

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL – septiembre 2024

“SERVICIOS PROFESIONALES DE FOMENTO-FINANCIERO, PROGRAMA DE EMERGENCIA”

FECHA DE EMISIÓN	01 octubre 2024
PERIODO	Septiembre 2024
NOMBRE DEL PROFESIONAL	Álvaro Nicolas Silva Maureira

1. Alcances:

Mediante este informe se busca dejar en antecedente el estado de avance del Programa de Emergencia Inundaciones II implementado en la Región del Libertador Bernardo O’Higgins. Para el desarrollo y cumplimiento del plan de trabajo es necesario cumplir con los siguientes objetivos: Revisar cuidadosamente los auxiliares entregados, en donde detalladamente debo revisar que las facturas tengan toda la información requerida de forma correcta y detallada, también deberé revisar la validación de las facturas y los comprobantes de pago que se realizan a cada beneficiario del programa de emergencia.

2. Objetivos Generales:

Orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación y registro, y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa FNDR PROGRAMA DE EMERGENCIA INUNDACIONES DE AGOSTO 2023, REGIONES DE O’HIGGINS”, en la Región de O’Higgins.

3. Objetivos Específicos:

- a) Ejecución Técnica de Recursos: Asegurar la correcta implementación de los recursos según los procedimientos internos de SERCOTEC.
- b) Supervisión y Apoyo a Agentes Operadores: Proporcionar directrices y apoyo a los Agentes Operadores para la ejecución técnica de los recursos asignados, asegurando resultados óptimos en los tiempos definidos.
- c) Revisión de Planes Financieros: Validar el 100% de los planes financieros del Programa de Emergencia Inundaciones de Agosto 2023 en la Región de O'Higgins antes de su ejecución.
- d) Control de Gastos Pertinentes: Validar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del programa, incluyendo la aprobación o rechazo de la documentación de soporte.
- e) Control de Formalidad de Gastos: Verificar la formalidad de la documentación de soporte de los gastos realizados según los planes de compras individuales validados.
- f) Coordinación con Profesionales de Apoyo: Mantener una coordinación constante y colaborar en las tareas acordadas con los profesionales de apoyo técnico y financiero del programa.
- g) Apoyo al Ejecutivo de Fomento: Asistir en las actividades que optimicen la ejecución de los recursos administrados por SERCOTEC.
- h) Control Contable: Apoyar en el control contable y el registro de avance técnico del programa.
- i) Obtención de Antecedentes: Recopilar la información necesaria de los beneficiarios para evaluar el logro de los objetivos del programa.
- j) Archivo de Documentación: Mantener un archivo físico y/o digital de toda la documentación de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- k) Participación en Reuniones: Participar activamente en reuniones de trabajo y coordinación, utilizando diversos medios de comunicación según las restricciones sanitarias.

Desarrollo Actividades Realizadas.

1- Planificación de los Servicios Profesionales Programados.

Primera semana de Septiembre 2024
<ul style="list-style-type: none">• Recepción de Auxiliares de Territorial y carpeta• Revisión de lo aprobado Programa Emergencias• Envió de auxiliares de Julio• Reunión de equipo para revisión de correcciones• Enviado las correcciones finales de Mayo Direxiona.• Envió de correcciones de Territoria
Segunda semana de Septiembre 2024
<ul style="list-style-type: none">• Recepción de carpeta mes Agosto• auxiliar mes de agosto Programa Emergencia AO FyJ, para su revisión,• revisión de rendición de inundaciones del mes de agosto de Territoria.• Envió de correcciones a Territoria (no se encuentran observaciones.)
Tercera semana de Septiembre 2024
<ul style="list-style-type: none">• Revisión de auxiliares de Direxiona 2.0 y 2.0 junto a los auxiliares de Fyj mes de agosto

Cuarta semana de Septiembre 2024

- Reunión para revisar auxiliares del mes de Agosto
- Envió de correcciones finales de auxiliares mes de Agosto

2- Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados.

-Primera semana de septiembre 2024

- Recepción de Auxiliares de Territorial y carpeta de documentos.



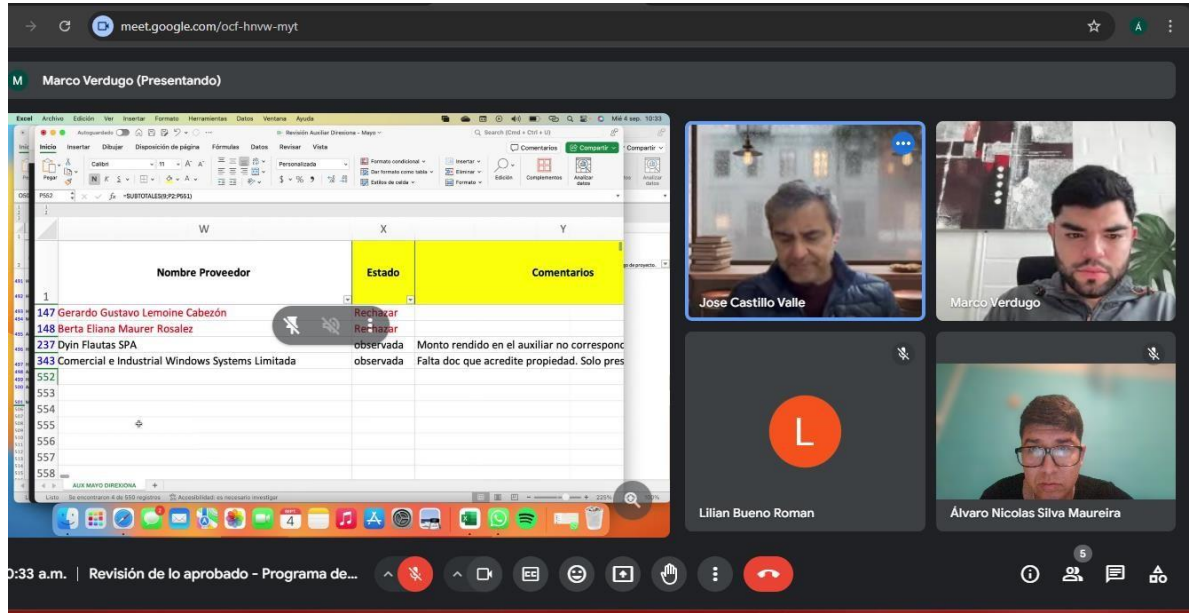
- Reunión para Revisión de lo aprobado y nuevas observaciones.



- Envió de auxiliares de Julio



-
- Reunión de equipo para revisión de correcciones



Envió de las correcciones finales de Mayo Direxiona



Envió de correcciones de Territoria



Marco Verdugo
para Felipe, mi

mié, 4 sept, 11:44 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Felipe, espero que te encuentres bien.

Junto a Álvaro revisamos el auxiliar del mes de agosto del programa Inundaciones II.02 correspondiente a Territoria. Adjunto documento de revisión en donde no encontramos observaciones. El monto total y aprobado de auxiliar es de \$273.214.317

Quedamos atentos a cualquier gestión que debamos realizar.

Saludos!

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ




Segunda semana de septiembre

Recepción auxiliar mes de agosto Programa Emergencia AO FyJ, para su revisión.

← 📁 ⌚ 🗑️ 📧 📎 ⋮ 6 de 58 <

Fwd: Auxiliar Emergencia Inundaciones Agosto Recibidos x 🖨️

 **Lilian Bueno Roman**
para mi, Marco, Jose

mar, 10 sept, 2:25 p.m. ☆ 😊 ↩

Estimados, junto con saludarlos, reenvío auxiliar mes de agosto Programa Emergencia AO FyJ, para su revisión,

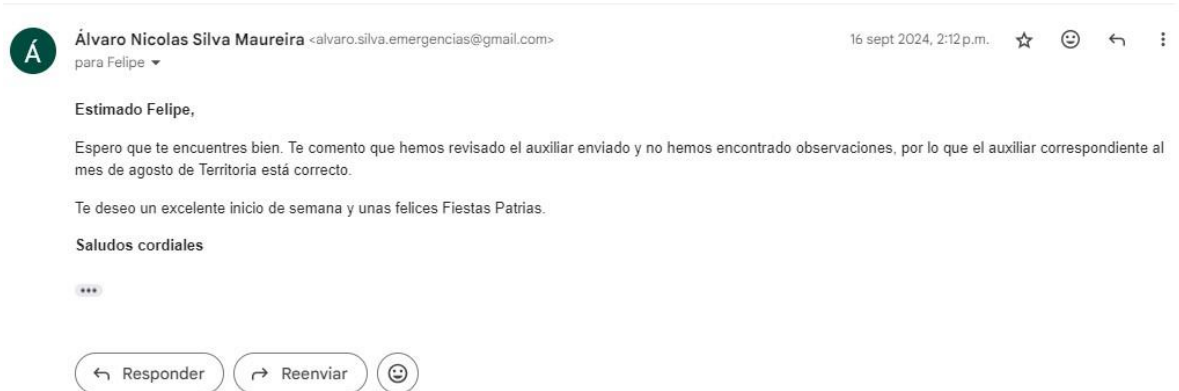
Saludos y gracias,

----- Forwarded message -----
De: **Francisca Jimenez Caroca** <francisca.jimenez@fyjconsultores.cl>
Date: mar, 10 sept 2024 a las 12:43
Subject: Auxiliar Emergencia Inundaciones Agosto
To: Claudia Sotomayor Melo <repciondocumentosohiggins@sercotec.cl>
Cc: Lilian Bueno <lilian.bueno@sercotec.cl>, Jose Castillo Valle <jose.castillo@sercotec.cl>

Estimad@s:

Adjunto Auxiliar corregido programa Emergencia Inundaciones mes de Agosto.

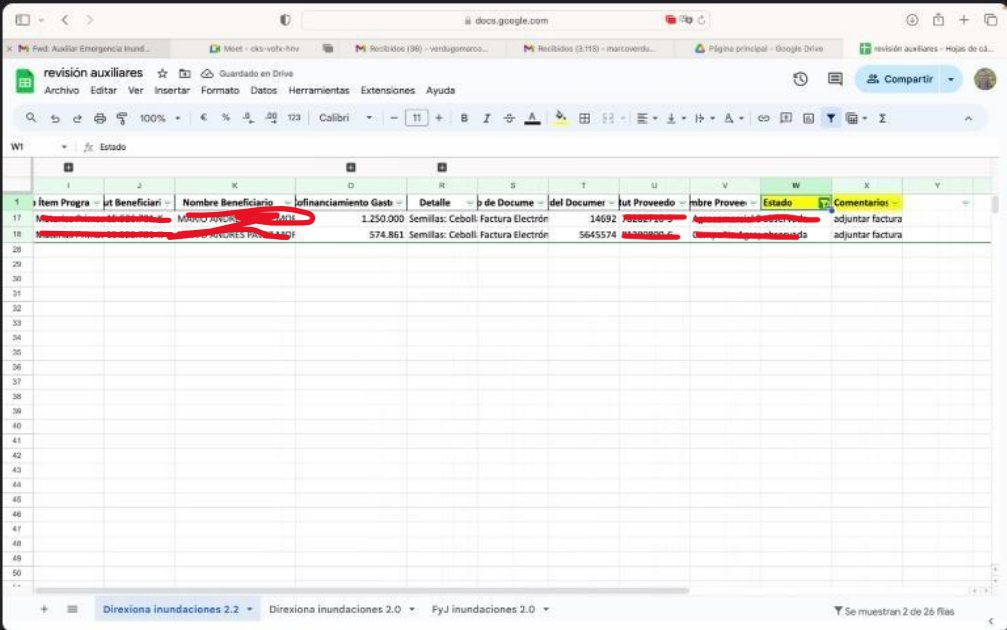
- Correcciones finales a Territoria



Tercera semana de Septiembre

- Revisión de auxiliares de Direxiona 2.0 y 2.0 junto a los auxiliares de Fyj mes de agosto

Marco Verdugo (Presentando)




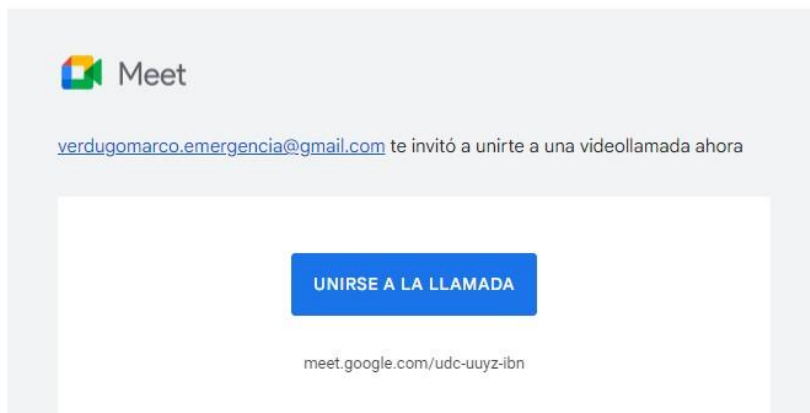
1	Item Progra	Tit Beneficiario	Nombre Beneficiario	Incentivo	Detalle	de Docume	del Documer	Jut Proveedo	mbre Provee	Estado	Comentarios
17			MIRIAM AYALA	1.250.000	Semillas: Ceboll	Factura Electrón	14692				adjuntar factura
18			RODRIGUEZ PAVIA MAGI	574.861	Semillas: Ceboll	Factura Electrón	5645574				adjuntar factura


Cuarta semana de Septiembre 2024

- Reunión para revisar auxiliares del mes de Agosto

verdugomarco.emergencia@gmail.com te invitó a una videollamada ahora Recibidos x 

 verdugomarco.emergencia@gmail.com (via Google Meet) <meetings-noreply@google.com> lun, 23 sept, 4:16 p.m. (hace 8 días) ☆ 😊 ↶ para mí ▼



 Meet

verdugomarco.emergencia@gmail.com te invitó a unirse a una videollamada ahora

[UNIRSE A LA LLAMADA](#)

meet.google.com/udc-uuyz-ibn

- Envío de correcciones finales de auxiliares mes de Agosto

 **Marco Verdugo**
para Fabiola, mi ▾

🗨️ lun, 23 sept, 5:11p.m. (hace 8 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Fabiola, espero que se encuentre muy bien.

Le comparto la revisión del auxiliar de Direxiona correspondiente al mes de agosto. Junto a Álvaro Silva revisamos el documento, donde encontramos sólo dos observaciones que corresponden a Mario Pavez Moreno rut 15.526.781-K. El motivo de las observaciones es porque no se encuentran sus facturas en las carpetas.

Quedamos atentos a cualquier gestión que debamos realizar.

Saludos!

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Buenas tardes,

Adjunto la revisión de los auxiliares de *Direxiona 2.0* y *FyJ*, correspondientes al mes de agosto, los cuales hemos revisado en conjunto con Marco. Asimismo, les comento que también revisamos el auxiliar de *Territoria* y no se levantaron observaciones, por lo que hemos notificado al agente operador que dicho auxiliar está correcto.

Quedamos junto a Marco atentos a sus comentarios y a la coordinación para realizar una revisión conjunta de los respectivos auxiliares con ustedes.

Saludos cordiales!

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



3- Detalle de los acuerdos y su avance a la fecha.

En este período se da comienzo a mi trabajo como profesional de Sercotec en donde entrego servicios profesionales de fomento financiero para programa de

inundaciones de agosto 2023, Región de O'Higgins. Realicé la capacitación de equipos, creé un correo de contacto para mejorar la comunicación y pronta coordinación con el equipo de trabajo, también a consecuencia de eso recibí los auxiliares de mayo respectivos. Revisé y corregí errores en los auxiliares y planes financieros de la Consultora FyJ y Direxiona. Pude presentar y enviar las respectivas correcciones, se elaboró el informe de gestión mensual. La comunicación fluida y el seguimiento constante permitieron cumplir con los plazos establecidos y asegurar la correcta ejecución del programa.

Conclusiones.

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplirían claramente los objetivos planteados. El avance del programa se desarrolló según los tiempos establecidos, con objetivos y metas claras en esta etapa

Firma

A large grey rectangular box redacts the signature. A thin blue line extends from the right side of the box, and a thin black line extends from the left side.

Álvaro Silva Maureira
Profesional de Apoyo