



INFORME DE ACTIVIDADES
ASESOR DE GABINETE EN ASUNTOS INSTITUCIONALES

Profesional: Álvaro Horta Calzada
Unidad de desempeño: Gabinete, Regiones y Descentralización
Fecha de emisión: 1 de octubre de 2024
Informe N°: 9

Contenido (índice)

- 1.- Introducción
- 2.- Objetivo general y objetivos específicos
- 3.- Alcance
- 4.- Resumen de actividades
- 5.- Conclusión

1. Introducción

El presente informe recopila las acciones y actividades desarrolladas por el profesional Asesor de Gabinete en Asuntos Institucionales durante el mes de septiembre de 2024, que da cuenta del cumplimiento del Plan de Trabajo acordado.

2. Objetivo General

Apoyar la gestión de las relaciones institucionales del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

2.1 Objetivos específicos

1. Mapeo de stakeholders.
2. Estrategia de relacionamiento con stakeholders identificados.
3. Reportes de sistematización y análisis de la labor de relacionamiento institucional realizada.
4. Minutas de preparación de reuniones y contactos institucionales.

3. Alcance

El informe abarca el período comprendido desde el domingo 1 al lunes 30 de septiembre de 2024.

4. Resumen de actividades

1 al 30 de septiembre de 2024		
ACTIVIDAD	DETALLE	ARCHIVO
RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS INTERNOS	02/09/2024 Redacción de nota para intranet institucional. Tema: Participación de funcionarias en seminario que se realiza en China.	Ver archivo
	05/09/2024 Redacción de columna de opinión para gerenta general en coordinación con economista de la Unidad de Estrategia Institucional. Tema: La importancia de las Compras Públicas para las empresas de menor tamaño.	Ver archivo
	10/09/2024 Redacción de correo electrónico en nombre de la gerenta general, por la conmemoración de un nuevo aniversario del Golpe de Estado del 11 de septiembre de 1973. Tema: En nuestra memoria siempre.	Ver archivo
RELACIONAMIENTO CON STAKEHOLDERS EXTERNOS	01/09/2024 Envío de invitación a candidatos a alcalde y candidatos a gobernador de la Región Metropolitana. Tema: Lanzamiento Barrios Comerciales PREAVS	Ver archivo
	03/09/2024 Expo Mercado Público Tema: Acompañó a la gerenta general a visitar el stand de Sercotec y coordinó detalles de su presentación en el escenario principal.	Ver archivo
	03/09/2024 Expo Chile China Tema: Acompañó a la gerenta general en su visita la exposición organizada por el Centro de Desarrollo de Negocios Sercotec Las Condes.	Ver archivo

	<p>05/09/2024 Reunión telemática junto a gerencia de Desarrollo Empresarial y profesionales de Fosis. Tema: Coordinación convenio interinstitucional</p>	<p>Ver archivo</p>
	<p>05/09/2024 Reunión telemática Sercotec – Sebrae Tema: Coordino segunda reunión sobre sostenibilidad en micro y pequeñas empresas, entre profesionales de ambas entidades.</p>	<p>Ver archivo</p>
	<p>06/09/2024 Reunión entre Sercotec y el embajador de Chile en Haití. Tema: Coordinación para la gerenta general, para que el embajador conozca los programas de Sercotec.</p>	<p>Ver archivo</p>
	<p>12/09/2024 Coordinación para reunión con embajador de Chile en Haití con profesional de la gerencia de Desarrollo Asociativo. Tema: Presentación de programas Fortalecimiento de Barrios Comerciales y Fondo de Desarrollo de Ferias Libres.</p>	<p>Ver archivo</p>
	<p>13/09/2024 Reunión telemática con profesional del Ministerio de Economía de Guatemala. Tema: Visita a Chile de la viceministra de Desarrollo Mipyme de Guatemala, quien vendrá a conocer programas de fomento en Chile y sostendrá agenda con Sercotec.</p>	<p>Ver archivo</p>
	<p>25/09/2024 Coordinación y guía institucional en la visita de la viceministra de Desarrollo Mipyme de Guatemala. Tema: Preparación y organización de minuta y agenda en Sercotec, Barrio Comercial Bellavista y Centro de Desarrollo de Negocios Santiago.</p>	<p>Ver archivo</p>
	<p>26/09/2024 Coordinación con equipo del BID para gestionar detalles para la gerenta general, sí como el envío de un perfil profesional.</p>	<p>Ver archivo</p>

	Tema: Diálogo sub-regional de Políticas de Innovación. Ciudad de Panamá, martes 22 y miércoles 23 de octubre de 2024.	
	27/09/2024 Coordinación y guía institucional en la visita de la viceministra de Desarrollo Mipyme de Guatemala a Viña del Mar y Valparaíso. Tema: Participación en Encuentro Emprende & Colabora y visita al Barrio Comercial Bellavista Florida.	Ver archivo
GESTIÓN DE LINKEDIN y X (ex TWITTER) INSTITUCIONALES	Durante septiembre realicé publicaciones en LinkedIn y en X (ex Twitter) sobre temas que involucran el quehacer de Sercotec y otros de interés en comunicación externa.	Ver enlace LinkedIn Ver enlace X (ex Twitter)

5. Conclusión

Las actividades detalladas en el presente informe dan cuenta de la ejecución de tareas asociadas a los objetivos planteados al inicio del documento, especialmente, en lo referido al relacionamiento con públicos de interés (stakeholders).

Durante el período hubo fuerte énfasis en el relacionamiento de Sercotec con públicos de interés internacionales. En esta ocasión, a través de la CEPAL, se coordinó la visita de la viceministra de Desarrollo Mipyme de Guatemala, Elizabeth Ugalde, junto a su equipo asesor, quienes compartieron con Sercotec el miércoles 25 de septiembre y el viernes 27 de septiembre en Santiago (Nivel Central, Barrio Comercial Bellavista y Centro de Desarrollo de Negocios Santiago) y en Viña del Mar (Encuentro Emprende & Colabora) y Valparaíso (Barrio Comercial Bellavista Florida).

También se realizó apoyo en temas de contenido para las profesionales de Sercotec que viajaron a China para participar en un seminario entre el 5 y el 18 de septiembre. Asimismo, se coordinaron acciones junto a las contrapartes de la Subsecretaría de Relaciones Económicas Internacionales, SUBREI, quienes apoyaron la gestión de China y participaron en la agenda con Guatemala.

En otras acciones de relacionamiento institucional, apoyé la participación de la gerenta general de Sercotec en diversos espacios como la Expo Mercado Público y la Expo Chile China. También trabajé en la redacción de textos (correo electrónico

institucional) y una columna de opinión que fue publicada en el medio de comunicación [CiperChile](#).

De igual modo, hubo espacio para actualización de bases de datos, envío de invitaciones, seguimiento y confirmaciones, minutas y más.

En el período se continuó con la gestión de las cuentas en redes sociales LinkedIn y X (ex Twitter) para dar énfasis en la publicación de temas corporativos (sus objetivos comunicacionales son diferentes de lo que se muestra en otras redes sociales institucionales).

Existen diversas tareas por impulsar a futuro, sin embargo, lo realizado hasta ahora da cuenta de que estas acciones han generado resultados positivos para el quehacer institucional, de acuerdo con el plan de trabajo 2024.

Álvaro Horta Calzada
Asesor de Gabinete en
Asuntos Institucionales

Alex Flores Durán
Jefe de Gabinete,
Regiones y Descentralización

