

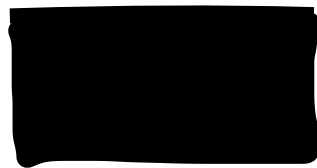


Informe mes de Septiembre 2024

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,
implementación de satélites permanentes.
COD SAP 354**

Dirección Regional Sercotec O'Higgins

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 30 de Septiembre, en base a las actividades a realizar según contrato.



CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC -FNDR



Rancagua, 30 de Septiembre de 2024

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados entre el 1 al 30 de Septiembre de 2024 en la ejecución del Programa “**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes**”, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

Objetivo general

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O’Higgins.

Objetivos específicos

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS



Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p>1. <u>Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores. ○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda. ○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de actividades solicitadas por el GORE a los satélites, actualmente ambos en operación. -Seguimiento de rendiciones mensuales de ambos satélites. -Reunión semanal con ejecutivo de fomento, para coordinación de satélites. -Revisión de presupuestos con agentes operadores para coordinación de operación de ambos satélites con presupuestos asignados. -Visita a terreno para verificación de metas y documentos con asistente administrativa de Pichilemu. - Revisión de actividades de san Vicente. - Revisión y participación en actividades de satélite Pichilemu. - Revisión de antecedentes de metas del satélite de Pichilemu. -
<p>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión de antecedentes de operadores asociados a la renovación o 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de presupuestos para ampliaciones de satélites hasta febrero 2025. - Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite, y actualizados a la fecha. -Coordinación con personal del satélite de Pichilemu para cumplimiento y planificación de las metas asignadas hasta febrero 2025.

<p>modificación de acuerdos según corresponda.</p>	
<p>3. <u>Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación ○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos. ○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas. ○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites. 	<ul style="list-style-type: none"> -Cuadratura de los recursos del gobierno regional con la ampliación de fondos. -Revisión de antecedentes financieros de los satélites. -Revisión de rendición de julio y agosto de san Vicente. -Registro de contabilizaciones y dineros traspasados. -Presupuesto hasta marzo 2024 del satélite de Pichilemu se encuentra cerrado y cuadrado con las rendiciones. -Registros de fondos de IAS y vacaciones de Pichilemu. -Entrega de información a la asistente para cumplir con metas del satélite de Pichilemu. -Revisión de inventario a la reapertura del satélite de Pichilemu. -Gestión de documentos para ampliación de acuerdo de ambos satélites, actualmente con garantías nuevas para poder gestionar los acuerdos y traspasos correspondientes de los fondos para operación.
<p>4. <u>Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que optimicen la ejecución de los recursos en operación. ○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas. -Rendiciones al día en ambos satélites y actualización de antecedentes de los dineros traspasados para la operación. -Rendición de julio del satélite de Pichilemu en \$0, enviada firmada a la contraparte para sus registros. -Revisión de rendición de agosto del satélite de Pichilemu y enviada las observaciones a la contraparte para su subsanación. - Control de fondos de las actividades a realizar en el transcurso de los meses.

<p>debidamente firmadas por los participantes del proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio de profesionales según procedimiento y manuales vigentes. ○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador. ○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde ○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos. 	
<p>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio. ○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido ○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos ○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo 	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno. -Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control. -Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados. -Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE. -Actualizaciones de planillas internas del control de los fondos asignados por el gore para la parte administrativa del proyecto de satélites. -Actualización de toda la información de los satélites. -Revisiones de presupuestos nuevos con la asignación de nuevos recursos del gobierno regional. -Participación en coordinación de actividades del satélite de San Vicente,

<p>digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos transferidos y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.○ Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas.○ Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos.○ Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.	<p>para poder apoyar la mayor cantidad de clientes y poder generar un potente impacto en la zona abarcada.</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación con asistente para las funciones al interior de las rendiciones y capacitaciones que realice cada centro.- Apoyo y coordinación para nuevas rendiciones de los recursos utilizados por los asesores en salidas a terreno, optimizando estos y entregando un mejor servicio a los clientes de cada satélite.
---	--



Anexos Resaldos de actividades realizadas en el mes.

Solicitud de prórroga Agosto 2024 - San Vicente. Recibidos x



P

[Redacted] mié, 11 sept, 15:59 (hace 6 días) ☆

Estimado José Luis: Junto con saludar y esperando se encuentre bien, adjunto carta con solicitud de prórroga para la rendición correspondiente al mes de Agosto

J

Profesional de Apoyo [Redacted]
para Pamela, Jose, Lillian ▾

lun, 16 sept, 14:30 (hace 1 día) ☆ 😊 ↩ ⋮

Pamela
Buenas tardes, de acuerdo a lo conversado se autoriza la solicitud.

...

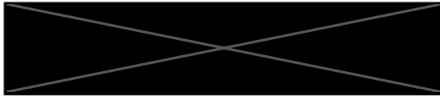
P

[Redacted]
para mi, Jose, Lillian ▾

lun, 16 sept, 14:49 (hace 1 día) ☆ 😊 ↩ ⋮

Muchas gracias Javiera.

Saludos!!



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHILE
INSTITUTO PROFESIONAL
CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA



Consulta Estrategias para Captación Clientes Primera Línea Recibidos x



J

[Redacted] vie, 6 sept, 14:08 (hace 11 días) ☆

Hola Javiera, espero te encuentres bien. Estamos con Carola Medina, la nueva asesora, quien se incorporó el lunes 2 de septiembre. Estamos generando estrategias

2

J

[Redacted] vie, 6 sept, 15:18 (hace 11 días) ☆

te cuento que Carola diseño una grafica la que compartiremos en grupos de WhatsApp de emprendedores de Pichilemu. Claudia nos dio el Ok. Saludos!JP

J

Profesional de Apoyo [Redacted]
para Carla, Juan, Alejandro ▾

vie, 6 sept, 15:42 (hace 11 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Gracias por la información JF [Redacted] tas, solo hay que esperar que puedan habilitarle una.

respecto a los listados de beneficiarios de los programas copiaré a Carla por si nos puede ayudar con eso.

JP recordar que en todos los correos copiarnos a ambas tanto de Pichilemu como de Santa Cruz



↩ Responder

↩ Responder a todos

➡ Reenviar



Rendición al GORE

J Profesional de Apoyo [Redacted]
para Jose ▾
José Luis

mié, 4 sept, 10:04 (hace 13 días) ☆ 😊 ↶

Comparto rendición al gore



8 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



Rendición al gore Recibidos x

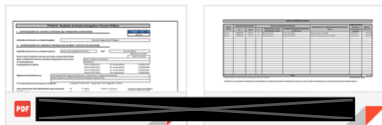
J Profesional de Apoyo [Redacted]
para Lilian ▾

mié, 4 sept, 9:48 (hace 13 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Lilita
espero se encuentre super bien, solicito por favor me pueda firmar rendición al gore.



2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



Metas Satélite Pichilemu Recibidos x

J Profesional de Apoyo [Redacted] mié, 4 sept, 9:26 (hace 13 días) ☆ 😊 ↶ ⋮
Estimados Buenos días, en base a que hoy entró la asesora primera línea y las metas están consideradas desde julio a diciembre solicito por favor las puedan aju

2

J Profesional de Apoyo [Redacted] mié, 4 sept, 9:25 (hace 13 días) ☆ 😊 ↶ ⋮
Buenos días, JP Se aprueban las metas de asesor primera línea.

J [Redacted] mié, 4 sept, 9:26 (hace 13 días) ☆ 😊 ↶ ⋮
Muchas gracias!
Slds!
JP

Observaciones traslados y viáticos Recibidos x



J Profesional de Apoyo mar, 3 sept, 15:43 ☆
Buenas tardes De acuerdo a lo solicitado comparto observaciones encontradas en base al anexo N°7 Primero si se acordó que existe un monto de combustible por Km

C Carla Gonzalez Borquez mar, 3 sept, 16:57 ☆
Gracias Javi!!!.Me puedes mandar el detalle de cada documento, que es lo que le falta, para poder colocar en el informe de rendición que les tengo que mandar, p

J Profesional de Apoyo mar, 3 sept, 17:06 ☆
adjunto lo solicitado Saludos

C Carla Gonzalez Borquez mar, 3 sept, 17:22 ☆ 😊 ↶ ⋮
para mí ▾
Muchas gracias!!!.



observaciones levantadas mes de Julio Recibidos x



J Jesica Beatriz Tobar Cáceres lun, 26 ago, 15:29 ☆
Estimada javiera, esperando tenga buena jornada A través del presente solicito por favor el estado de las observaciones levantadas en la revisión mensual de la

J Profesional de Apoyo lun, 2 sept, 11:54 ☆ 😊 ↶ ⋮
para Jesica ▾
Buenos días, envio hoja de revisión del mes de julio.



1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



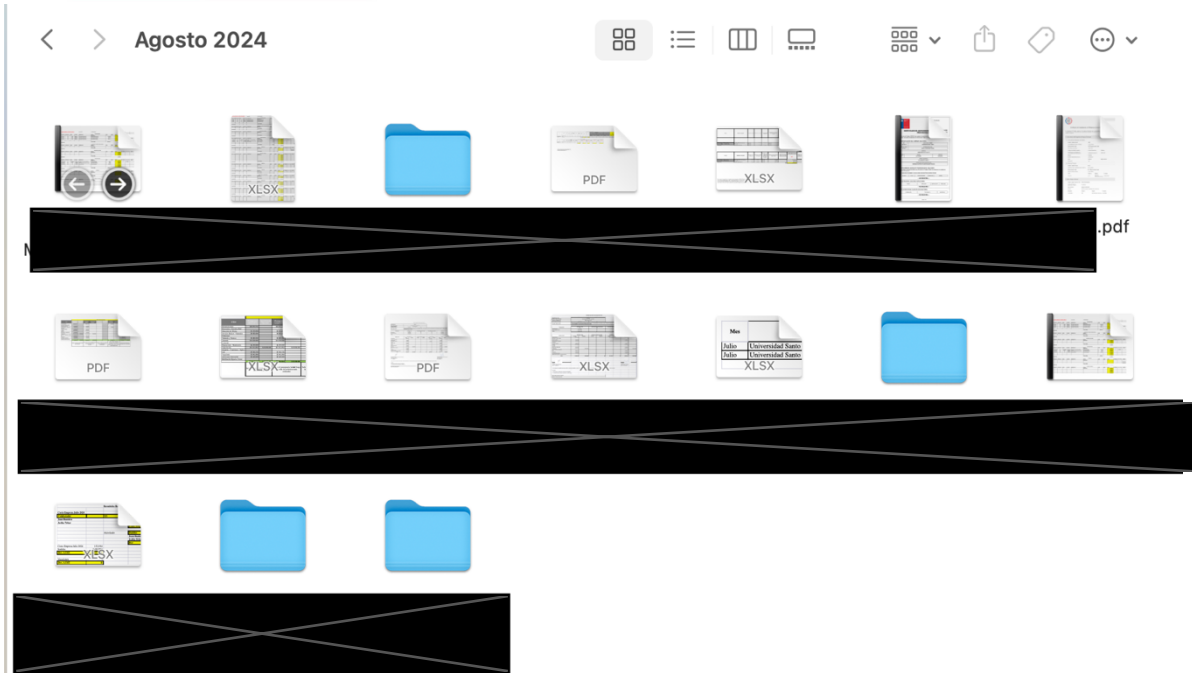
Inventario Satélite de Pichilemu Recibidos x



J Jose Luis Castillo Valle vie, 30 ago, 14:40 ☆
Estimado Alejndro junto con saludarte, te informo que uno de los requisitos de cierre del proceso anterior del satélite de Pichilemu es la revisión y cierre del

A vie, 30 ago, 14:58 ☆
Hola José Luis, Acuso recibo de la información. Atentamente, Alejandro

L mar, 10 sept, 15:41 (hace 7 días) ☆ 😊 ↶ ⋮
para Alejandro, Jose, mi, Carla, Lilian ▾
Estimado Jose Luis,



buscar correo

3 de 2.966

RV: Facturas pendiente de pago CDN Recibidos x

 11:33 (hace 10 horas) ☆
Estimada Javiera, te solicito favor enviar comprobante de pago de las transferencias correspondientes al pago de OH CDN Pichilemu. Saludos y gracias. De: Eugeni

 12:07 (hace 9 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimado
Buenas tardes, adjunto comprobante correspondiente al pago de las facturas consultadas.

Saludos
Javiera Soto Mejias
Profesional satélites.

⋮

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ





Saldos cta cte San Fernando y Satélite San Vicente



Profesional de Apoyo [Redacted]
para Pamela, Lilian ▾

10:25 (hace 11 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada Pamela

Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el viernes 4 de octubre los saldos de cuenta corriente y libro mayor del mes de septiembre 2024 correspondientes al centro de San Fernando y Satélite San Vicente.

Saludos



↶ Responder ↶↶ Responder a todos ↷ Reenviar 😊

Saldos cta cte Santa Cruz y Satélite Pichilemu



Profesional de Apoyo [Redacted]
para Eugenia, Priscilla, Lilian, Carla ▾

10:25 (hace 11 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada Eugenia

Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el viernes 4 de octubre los saldos de cuenta corriente y libro mayor del mes de septiembre 2024 correspondientes al centro de Santa Cruz y satélite de Pichilemu.

Saludos



↶ Responder ↶↶ Responder a todos ↷ Reenviar 😊



Agenda Octubre Recibidos x



R [Redacted] 10:10 (hace 11 horas) ☆
Estimado Jose Luis, Junto con saludarte muy atentamente, adjunto la agenda de octubre, lamento el retraso, pero se me quedó el correo sin olvidar el día viernes

J **Profesional de Apoyo** 10:10 (hace 11 horas) ☆
Hola Roberto, cómo estás ? No viene nada adjunto Saludos

R [Redacted] 10:12 (hace 11 horas) ☆
Ahora va el archivo. saludos

J **Jose Luis Castillo Valle** 10:13 (hace 11 horas) ☆ 😊 ↩️ ⋮
para Roberto, mí, Pilar ▾
gracias



ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o emanación total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas

Respaldos de gastos mes de Septiembre



J **Profesional de Apoyo** [Redacted] vie, 27 sept, 10:50 (hace 3 días) ☆ 😊 ↩️ ⋮
para María, Jose ▾
Estimada Isa
Esperando que se encuentre bien
Solicito por favor me pueda ayudar con los respaldos de los gastos pagados en el mes de septiembre del FNDR.

Saludos cordiales
[Redacted]

↩️ Responder ⏪ Responder a todos ⏩ Reenviar 😊

Inventario Satélite de Pichilemu Recibidos x



Jose Luis Castillo Valle

vie, 30 ago, 14:40 ☆

Estimado Alejandro junto con saludarte, te informo que uno de los requisitos de cierre del proceso anterior del satélite de Pichilemu es la revisión y cierre del

2



Profesional de Apoyo

mié, 25 sept, 16:26 (hace 5 días) ☆

Estimado Guillermo Buenas tardes, de acuerdo a lo conversado y como me indicaste que el plazo máximo será el 15 de octubre para la devolución de las pertenencia

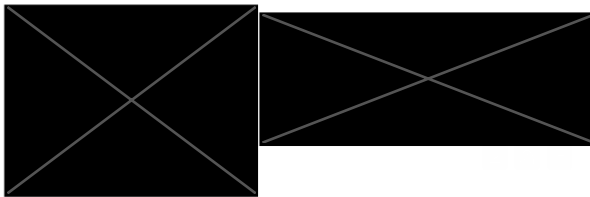


para mi, Jose, Alejandro, Caria, Lillian

jue, 26 sept, 8:56 (hace 4 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimada Javiera, acuso recibo.

Atentos saludos.



De: Profesional de Apoyo <[redacted]>

Enviado: miércoles, 25 de septiembre de 2024 16:26

Para: Luis Guillermo Antonio Balme Valderama <[redacted]>

RV: Anexo de Ampliación Satélite de Pichilemu Recibidos x



Javi, creo que es este ...

mié, 25 sept, 10:51 (hace 5 días) ☆ 😊 ↶ ⋮



De: Jose Luis Castillo Valle <[redacted]>

Enviado: martes, 19 de marzo de 2024 15:11



Este mensaje puede ser peligroso

Este correo es de un remitente externo a la organización, quizá no lo conozcas. Por seguridad evita hacer clic en enlaces, descargar archivos adjuntos o enviar información personal. En caso de detectar alguna actividad sospechosa no dude en consultar con su Soporte Local de Sede.

Guillermo, reenvío anexo de Pichilemu para el periodos enero a diciembre para vuestra firma.

Saludos.



Observaciones rendición agosto Pichilemu



Profesional de Apoyo [Redacted]
para Eugenia, Priscilla, Ca

Buenos días, envió observaciones del satélite de Pichilemu.

Quedo atenta a cualquier inquietud.



mié, 25 sept, 8:34 (hace 5 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar ☺

Gastos terreno Pichilemu pendiente



Profesional de Apoyo [Redacted]
para Jose

José Luis
Esperando se encuentre bien, envío gastos pendientes de pago de salida a terreno al satélite de Pichilemu.
Desde ya muchas gracias



1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



↶ Responder ↷ Reenviar ☺

lun, 23 sept, 9:07 (hace 7 días) ☆ ☺ ↶ ⋮



Solicitud de prórroga Agosto 2024 - San Vicente. Recibidos x



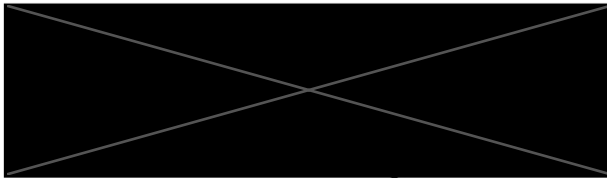
P [Redacted] mié, 11 sept, 15:59 ☆
Estimado José Luis: Junto con saludar y esperando se encuentre bien, adjunto carta con solicitud de prórroga para la rendición correspondiente al mes de Agosto

J **Profesional de Apoyo** lun, 16 sept, 14:30 ☆
Pamela Buenas tardes, de acuerdo a lo conversado se autoriza la solicitud.

P [Redacted] lun, 16 sept, 14:49 ☆ 😊 ↶ ⋮
para mí, José, Lilian ▾

Muchas gracias Javiera.

Saludos!!



De: Profesional de Apoyo
Enviado: lunes, 16 de septiembre de 2024
Para: Pamela Arenas Sáez



Consulta Estrategias para Captación Clientes Primera Línea Recibidos x



J [Redacted] vie, 6 sept, 14:08 ☆
Hola Javiera, espero te encuentres bien. Estamos con Carola Medina, la nueva asesora, quien se incorporó el lunes 2 de septiembre. Estamos generando estrategias

2

J **Juan Pablo Ramírez Cáceres** vie, 6 sept, 15:18 ☆
Te cuento que Carola diseñó una gráfica la que compartiremos en grupos de WhatsApp de emprendedores de Pichilemu. Claudia nos dio el Ok. Saludos!JP

J [Redacted] vie, 6 sept, 15:42 ☆ 😊 ↶ ⋮
para Carla, Juan, Alejandro ▾

Gracias por la información JP. Comentarte que Carla solicitó correo para carola el 23 de agosto pero no tenían cuentas, solo hay que esperar que puedan habilitarle una.

respecto a los listados de beneficiarios de los programas copiaré a Carla por si nos puede ayudar con eso.

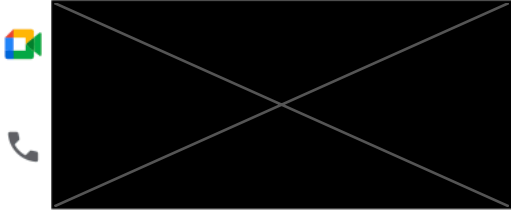
JP recordar que en todos los correos copiamos a ambas tanto de Pichilemu como de Santa Cruz




↶ Responder ↶↶ Responder a todos ↷ Reenviar 😊



Actividades San Vicente
Viernes, 27 de septiembre · 11:00
- 11:45am




 Más números de teléfono

 4 invitados
3 sí, 1 en espera 

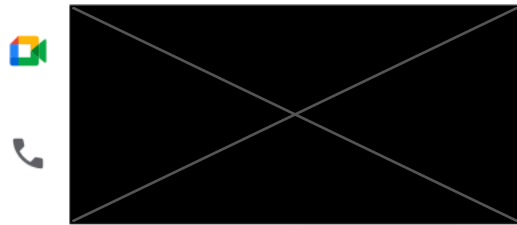
 Javiera Soto



 30 minutos antes


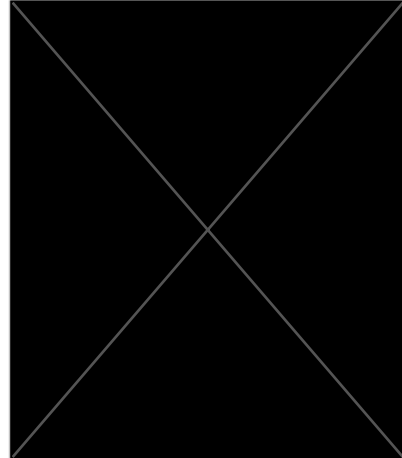



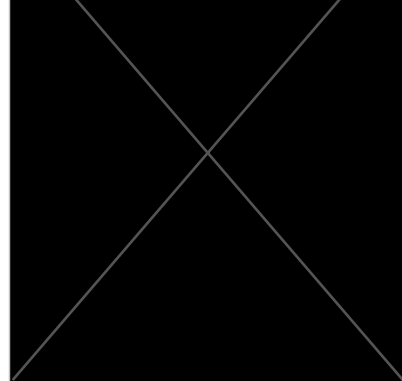
**Reunión rendición
Centro Santa Cruz**
Viernes, 6 de septiembre · 9:00 -
10:00am


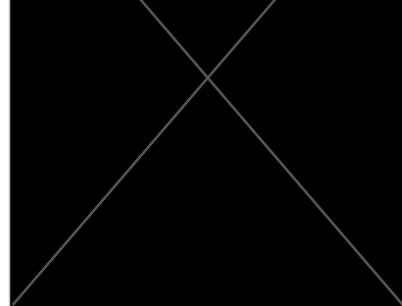



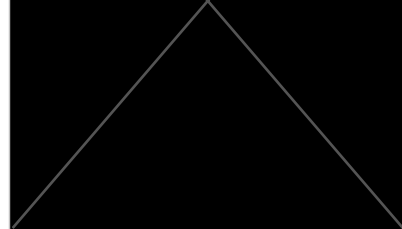
 Más números de 



 7 invitados
7 sí 


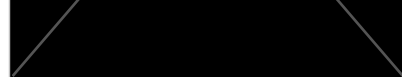
 

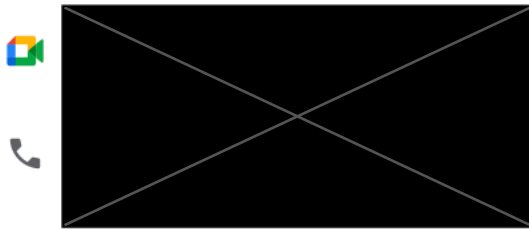
 30 minutos antes





Revisión caso Satélite Pichilemu


Viernes, 6 de septiembre · 10:00 – 11:00am



Más números de teléfono

4 invitados
4 sí


Calendar

 Carla Gonzalez Borquez
Organizador



 Javiera Soto



 30 minutos antes





Revisión Final San Vicente

Viernes, 6 de septiembre · 11:00am – 12:00pm




3 invitados
3 sí

 Javiera Soto
Organizador

 Jose Luis Castillo Valle



 30 minutos antes

 Javiera Soto

Calendar

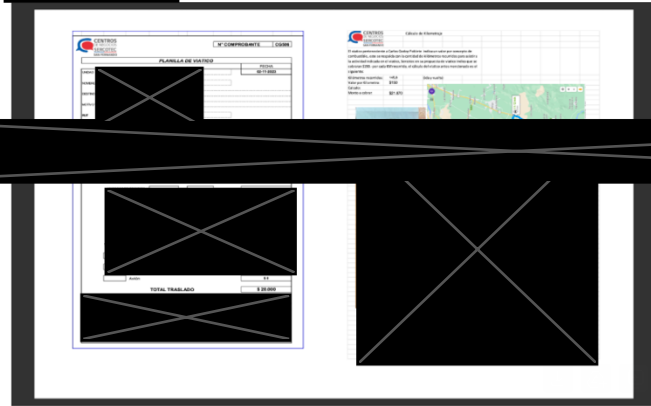
respaldo San [REDACTED]



Profesional de Apoyo [REDACTED]
para Carla ▾

mié, 4 sept, 1

De acuerdo a lo conversaro comparto archivo de san Fernando como rinden sus traslados para la bencina



Rendición al GORE

Profesional de Apoyo [REDACTED]
para Jose ▾

mié, 4 sept, 10:04 ☆

José Luis

Comparto rendición al gore



8 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ





SERCOTEC

< > Agosto 2024



	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
14										
15	HONORARIOS Y SERVICIOS PROFESIONALES									
16	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO	Nº CARTOLA	FECHA CARTOLA	APORTE			
17	SALDO INICIAL			-						
18				-						
19	TOTAL PERIODO	-		-						
20				-						
21										
22	MATERIALES DE OFICINA									
23	DETALLE	DEBE	[REDACTED]		LA	FECHA CARTOLA	APORTE			
24	SALDO INICIAL		[REDACTED]							
25			[REDACTED]							
26			[REDACTED]							
27			[REDACTED]							
28	TOTAL PERIODO	-		1.520.000						
29				1.520.000						
30										
31	SERVICIOS BÁSICOS									
32	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO	Nº CARTOLA	FECHA CARTOLA	APORTE			
33	SALDO INICIAL									
34	Pichilemu Electricidad	[REDACTED]			8	26.08.2024			Se rechazan 770 de intereses	
35	Servicio Agua potable	[REDACTED]							falta cargo en cta cte	
36	Servicio de Internet Julio	[REDACTED]							Falta cargo en cta cte	
37	Servicio de aseo julio	[REDACTED]							Falta cargo en cta cte	
38										
39										
40										

