

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL – OCTUBRE 2024

“SERVICIOS PROFESIONALES DE FOMENTO-FINANCIERO, PROGRAMA DE EMERGENCIA”

FECHA DE EMISIÓN	01 noviembre 2024
PERIODO	Octubre 2024
NOMBRE DEL PROFESIONAL	Álvaro Nicolas Silva Maureira

1. Alcances:

Mediante este informe se busca dejar en antecedente el estado de avance del Programa de Emergencia Inundaciones II implementado en la Región del Libertador Bernardo O’Higgins. Para el desarrollo y cumplimiento del plan de trabajo es necesario cumplir con los siguientes objetivos: Revisar cuidadosamente los auxiliares entregados, en donde detalladamente debo revisar que las facturas tengan toda la información requerida de forma correcta y detallada, también deberé revisar la validación de las facturas y los comprobantes de pago que se realizan a cada beneficiario del programa de emergencia.

2. Objetivos Generales:

Orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación y registro, y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa FNDR PROGRAMA DE EMERGENCIA INUNDACIONES DE AGOSTO 2023, REGIONES DE O’HIGGINS”, en la Región de O’Higgins.

3. Objetivos Específicos:

- a) Ejecución Técnica de Recursos: Asegurar la correcta implementación de los recursos según los procedimientos internos de SERCOTEC.
- b) Supervisión y Apoyo a Agentes Operadores: Proporcionar directrices y apoyo a los Agentes Operadores para la ejecución técnica de los recursos asignados, asegurando resultados óptimos en los tiempos definidos.
- c) Revisión de Planes Financieros: Validar el 100% de los planes financieros del Programa de Emergencia Inundaciones de Agosto 2023 en la Región de O'Higgins antes de su ejecución.
- d) Control de Gastos Pertinentes: Validar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del programa, incluyendo la aprobación o rechazo de la documentación de soporte.
- e) Control de Formalidad de Gastos: Verificar la formalidad de la documentación de soporte de los gastos realizados según los planes de compras individuales validados.
- f) Coordinación con Profesionales de Apoyo: Mantener una coordinación constante y colaborar en las tareas acordadas con los profesionales de apoyo técnico y financiero del programa.
- g) Apoyo al Ejecutivo de Fomento: Asistir en las actividades que optimicen la ejecución de los recursos administrados por SERCOTEC.
- h) Control Contable: Apoyar en el control contable y el registro de avance técnico del programa.
- i) Obtención de Antecedentes: Recopilar la información necesaria de los beneficiarios para evaluar el logro de los objetivos del programa.
- j) Archivo de Documentación: Mantener un archivo físico y/o digital de toda la documentación de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- k) Participación en Reuniones: Participar activamente en reuniones de trabajo y coordinación, utilizando diversos medios de comunicación según las restricciones sanitarias.

Desarrollo Actividades Realizadas.

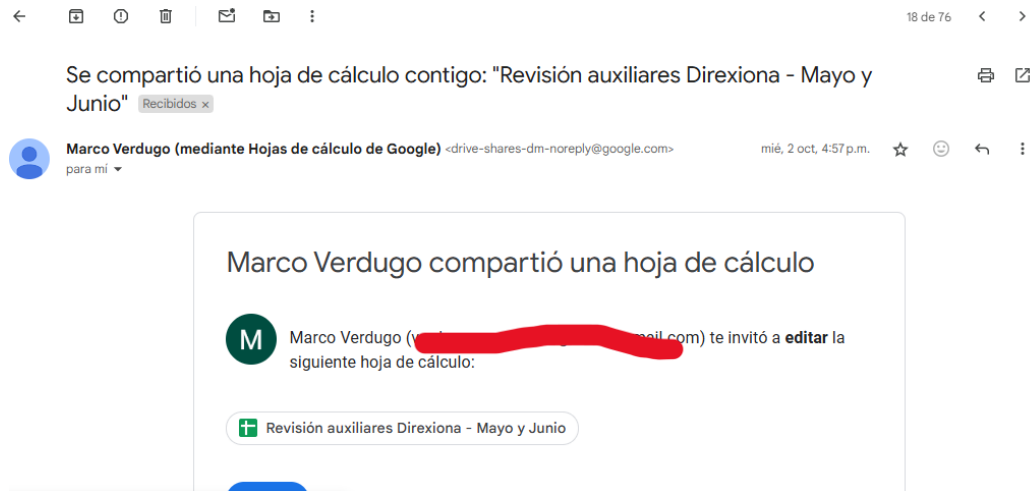
1- Planificación de los Servicios Profesionales Programados.

Primera semana de octubre 2024
<ul style="list-style-type: none">• Revisión final de timbres del mes de mayo y junio de Direxiona• Envío de archivos revisados y consolidados de montos aprobados del mes de mayo y junio
Segunda semana de octubre 2024
<ul style="list-style-type: none">• Recepción de Carpeta de Territoria mes de Septiembre• Revisión de auxiliar de Territoria• Reunión para revisión de auxiliar de territoria• Envío de observaciones de Territoria
Tercera semana de octubre 2024
<ul style="list-style-type: none">• Envío de correcciones de los Programa Emergencia Inundaciones 2.0 y 2.2, correspondientes al mes de Septiembre 2024.• Recepción de carpeta y auxiliares de Fyj mes de septiembre• Revision de auxiliar de FyJ
Cuarta semana de octubre 2024
<ul style="list-style-type: none">• Revisión de auxiliares mes de Julio, Agosto y Septiembre de Direxiona y FyJ• Reunión para revisión de nuevas observaciones de los meses de Julio, Agosto y Septiembre• Reunión Emergencia Inundaciones julio- agosto FyJ- Direxiona• Envío de observaciones finales

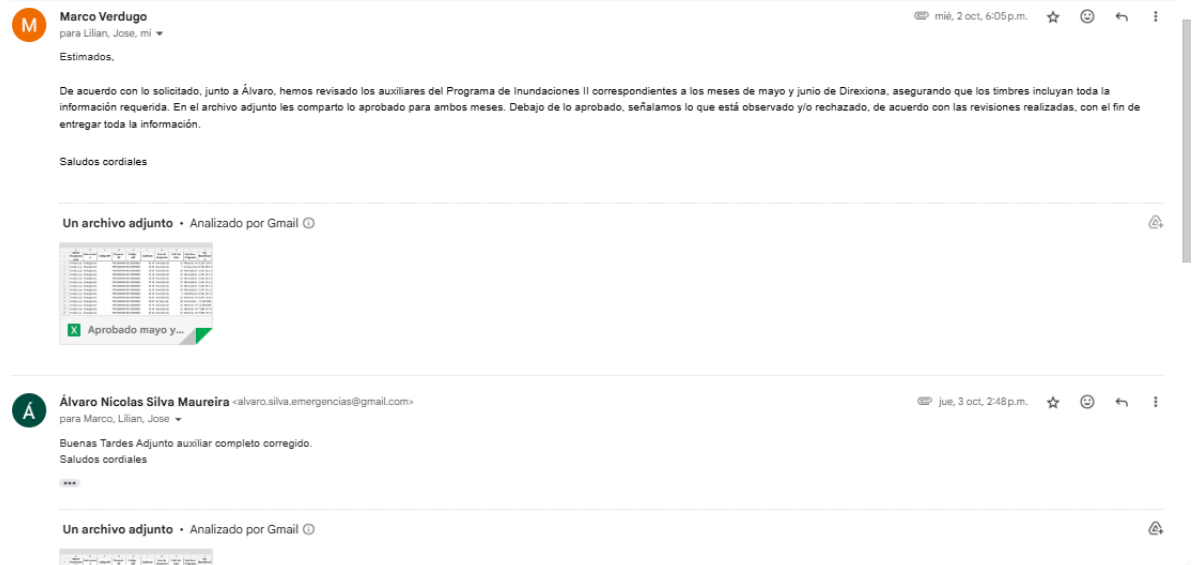
2- Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados.

- **Primera semana de octubre 2024**

1. Revisión final de timbres del mes de mayo y junio de Direxiona

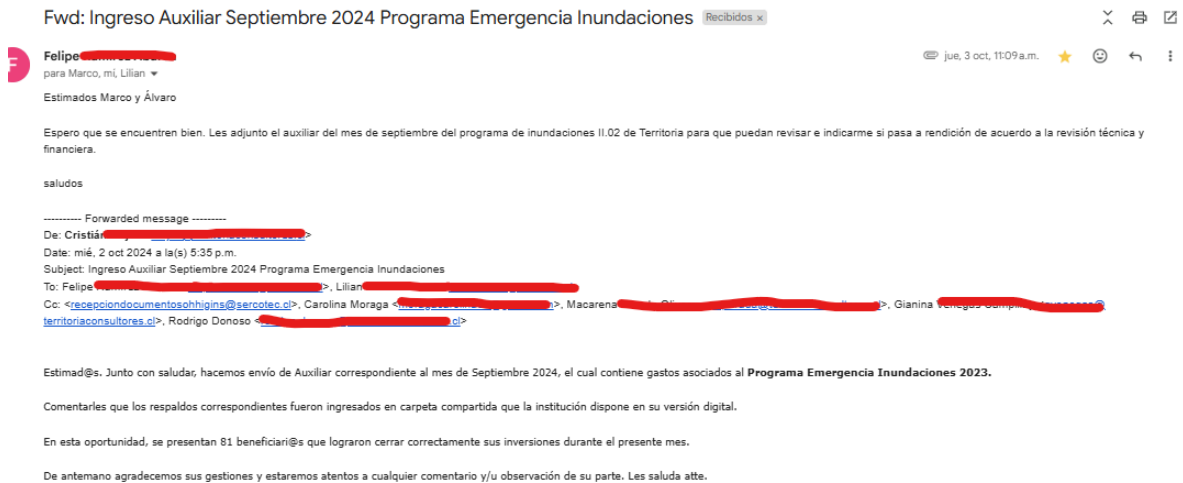
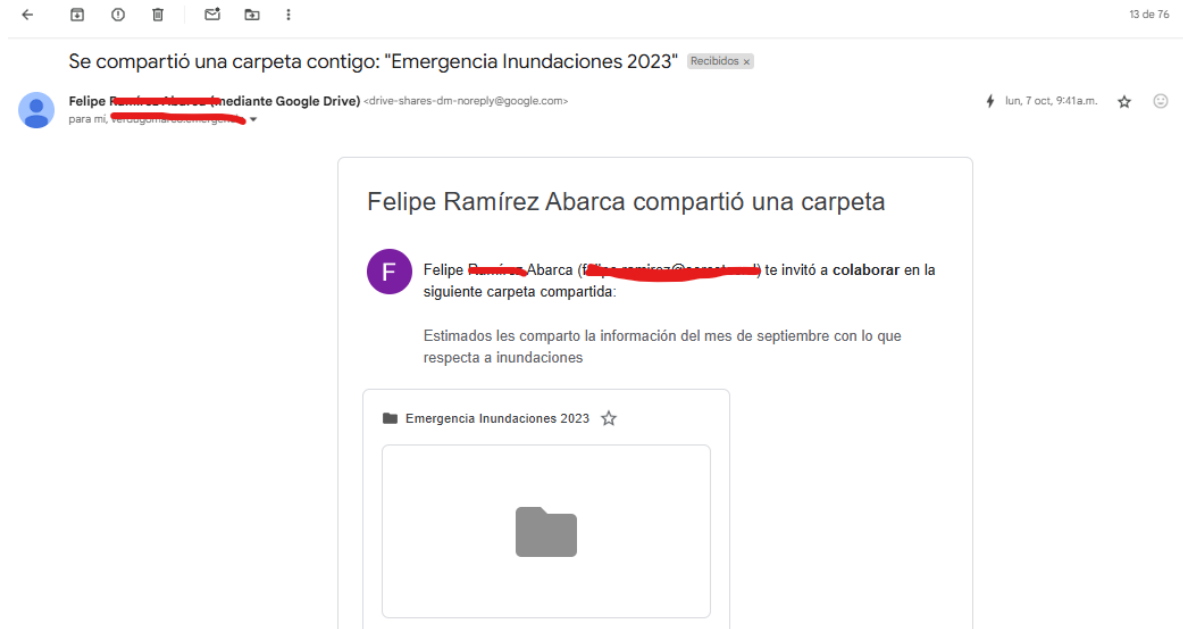


2. Envío de archivos revisados y consolidados de montos aprobados del mes de mayo y junio



- **Segunda semana de octubre 2024**

1. Recepción de Carpeta y auxiliar de Territoria mes de Septiembre



2. Revisión de auxiliar de Territoria

Auxiliar Septiembre 2024 Inundaciones

Nombre Beneficiario	Saldo por rendir	Saldo por Rendir Aporte Empresarial	Confianciamiento Ingreso	Confianciamiento Gasto	Aporte Empesarial Ingreso	Aporte Empesarial Gasto	Detalle	Tipo de Documento	Nº del Documento	Rut Proveedor	Nombre Proveedor
Totales					323.707.994						
Beneficiario	5.000.000			5.000.000			0 Fosfato y urea granulada, factura se rinde	Factura E*	77135740	9668870	S.A.
Beneficiario Ltda.	5.000.000			5.000.000			0 Semilla de maiz, factura se rinde propio	Factura E*	81290000	9668870	Ma y Campaia Limitada
Beneficiario	799.885			799.885			0 Urea granulada, factura se paga propio	Factura E*	97913344	9668870	Ma Agropecuaria Copaval S.A.
Beneficiario	2.534.232			2.534.232			0 Conservadores plantones (binis), pago por	Factura E*	9668870	9668870	Sociedad Arredondo Arewena S.A.
Beneficiario	1.665.883			1.665.883			0 Adufe supery mojable.	Factura E*	9668870	9668870	S.A.
Beneficiario	5.000.000			5.000.000			0 Urea granulada.	Factura E*	9668870	9668870	S.A.
Beneficiario	1.028.040			1.028.040			0 Fertilizante, se rinde proporcional.	Factura E*	9668870	9668870	Victorio Ovaluna Quezada
Beneficiario	183.897			183.897			0 Tapones (corchos)	Factura E*	77588952	9668870	ona Chile Spa
Beneficiario	235.115			235.115			0 Fungicidas, insecticidas	Factura E*	76046889	9668870	ty Valdivieso S.A.
Beneficiario	142.951			142.951			0 Herbicidas	Factura E*	47604688	9668870	y Valdivieso S.A.
Beneficiario	502.243			502.243			0 Fungicida	Factura E*	77604688	9668870	y Valdivieso S.A.
Beneficiario	230.000			230.000			0 Herbicidas	Factura E*	76046889	9668870	y Valdivieso S.A.
Beneficiario	730.000			730.000			0 Pallets, separadores (se descuentan m	Factura E*	90331000	9668870	as de Chile S.A.
Beneficiario	224.950			224.950			0 Botellas borgoña	Factura E*	90331000	9668870	as de Chile S.A.
Beneficiario	171.196			171.196			0 Fertilizantes	Factura E*	81643200	9668870	Ma Agricola Lechera Santiago Ltda.
Beneficiario	144.425			144.425			0 Fertilizante y fungicida	Factura E*	81643200	9668870	Ma Agricola Lechera Santiago Ltda.
Beneficiario	173.508			173.508			0 Fertilizante, urea	Factura E*	96779400	9668870	Agromunios S.A.
Beneficiario	310.676			310.676			0 Pesticida	Factura E*	96779400	9668870	Agromunios S.A.
Beneficiario	214.194			214.194			0 Pesticida, fertilizantes	Factura E*	96779400	9668870	Agromunios S.A.
Beneficiario	139.959			139.959			0 Fertilizante, fungicida	Factura E*	9668870	9668870	S.A.
Beneficiario	8.546			8.546			0 Pesticida	Factura E*	81290000	9668870	Ma Agropecuaria Copaval S.A.
Beneficiario	37.900			37.900			0 Fungicida (se rinde proporcional)	Factura E*	76246168	9668870	al Chirivito Curio Spa
Beneficiario							0 Bolas (se rinde proporcional)	Factura E*	76130268	9668870	ora Y Exportadora Zhergida Chile Limitada

3. Reunión para revisión de auxiliar de Territoria

Invitación: Revisión Auxiliar Territoria Sept jue 10 oct 2024 10am - 10:30am (GMT-3) (alvaro.silva.emergencias@gmail.com)

Recibidos x

Marco [redacted] para mí

mié, 9 oct, 12:07 p.m.

oct 10 jue

Revisión Auxiliar Territoria Sept
Ver en Calendario de Google

Cuándo **jue 10 oct 2024 1pm - 1:30pm (UTC)**

Quién **Marco [redacted]**

Agenda
jue 10 oct 2024

No hay eventos anteriores

1pm Revisión Auxiliar Territoria Sept

No hay eventos posteriores

Cuándo
jueves 10 oct 2024 · 10am - 10:30am (Hora de Chile)

[Únete con Google Meet](#)

Invitados
Marco Verdugo - organizador
alvaro.silva.emergencias@gmail.com
[Ver información de todos los invitados](#)

Responder por alvaro.silva.emergencias@gmail.com

Sí No Tal vez Más opciones

Vínculo de la reunión
meet.google.com/ibk-yxno-fqw

4. Envío de observaciones de Territoria

Marco para Felipe, mi ▼ jue, 10 oct, 10:46 a.m. ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenos días Felipe, espero que te encuentres bien.

Te escribo para informarte que, junto a Álvaro, revisamos el auxiliar y encontramos tres observaciones y cuatro facturas que necesitamos que revises. Nos gustaría que pudieras revisarlas para asegurarnos de que la documentación presentada sea correcta y cumpla con los requisitos solicitados. Además, mencionar que falta la firma en todos los timbres de las facturas presentadas.

Observadas:

- Luis [redacted] factura n°111, rinde habilitación y no acredita relación con la propiedad.
- Yasna [redacted] facturas n°37612 y 414392, rinde habilitación y no acredita relación con la propiedad.

Revisar:

- [redacted] factura n°3466. Se adjunta certificado de pago de factura, sin embargo, no cuenta con timbres y/o logos de la empresa.
- [redacted] facturas n°21.22 y 23, corresponden a una compra asistida al proveedor Avícola Chicauma Spa rut 77259284-1. Sin embargo, se realiza el pago a Ramos ru [redacted]

Estas son las únicas facturas con detalles, las demás están aprobadas y cuentan con toda su documentación entregada correctamente.

Quedamos atentos a cualquier gestión que podamos realizar.

Saludos

Marco Verdugo vie, 11 oct, 11:05 a.m. ☆

Buenos días Felipe, De acuerdo con lo conversado ayer por teléfono, sólo queda pendiente la aclaración de Agrícola Ganadera y Forestal Fundo La Capilla Ltda, RU

- **Tercera semana de octubre 2024**

1. Recepción de los Programa Emergencia Inundaciones 2.0 y 2.2, correspondientes al mes de Septiembre 2024.

Estimada Lili
Adjunto Auxiliares de los Programa Emergencia Inundaciones 2.0 y 2.2, correspondientes al mes de Septiembre 2024.

Saludos Cordiales

—
Alejandra Alarcón M.
Encargada de Finanzas
Agente Operador Sercotec
DIRECCIÓN
Agente Operador
SERCOTEC

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



↶ Responder ↷ Reenviar 😊

2. Recepción de carpeta y auxiliares de Fyj mes de septiembre



- Cuarta semana de octubre 2024

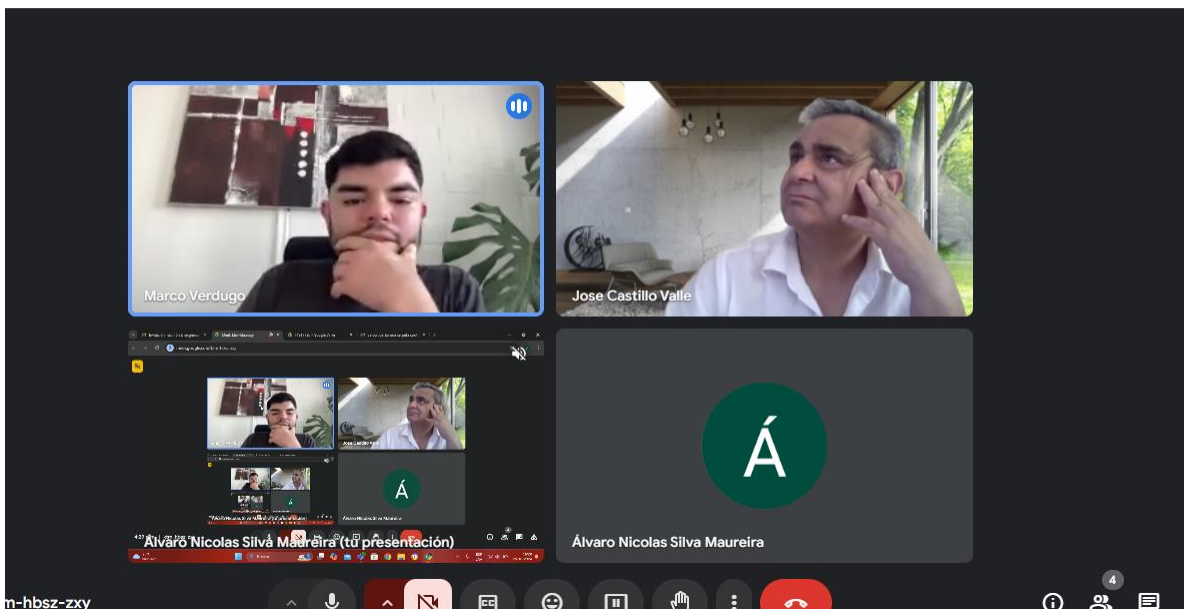
1. Revisión de auxiliares mes de Julio, Agosto y Septiembre de Direxiona y Fyj

Sub ítem Programa	Rut	Saldo por rendir	Cofinanciamiento	Detalle	Tipo de Documento	N° del Docu	Rut Proveed	Nombre Proveedor	obs	detalle 2	detalle 3
40	16.E.AI	1.239.328	880.872	Planta Piment	Factura Electrónica	280056 824	50	[redacted]	revisar	facta timbre	
41	9.5.FF	4.462.400	537.600	Fosimas (Bio)	Factura Electrónica	0E+06 812	800	[redacted]	obs	sin timbre	
42	9.5.FF	3.171.800	1.290.800	Semillas de m	Factura Electrónica	0E+06 812	800	[redacted]	obs	sin timbre	
43	9.5.FF	2.946.800	225.000	Taxco 840 (He)	Factura Electrónica	0E+06 812	800	[redacted]	obs	sin timbre	
44	9.5.FF	2.370.800	576.000	Urea granulad	Factura Electrónica	0E+06 812	800	[redacted]	obs	sin timbre	
45	9.5.FF	1.596.300	772.500	Maiz Truncho	Factura Electrónica	0E+06 812	800	[redacted]	obs	sin timbre	
46	9.5.FF	674.675	923.925	Semillas Trigo	Factura Electrónica	0E+06 812	800	[redacted]	obs	sin timbre	
47	9.5.FF	0	674.675	Mezcla Maiz	Factura Electrónica	0E+06 812	800	[redacted]	obs	sin timbre	
52	13.7.Fr	800.000	4.200.000	Elevador	Factura Electrónica	97161 966	550	[redacted]	obs	sin verificador	
65	12.2.Gi	0	5.000.000	Bloil-S (Liquid	Factura Electrónica	13992 763	469	[redacted]	obs	sin verificador	
66	77.Gi	0	2.000.000	Rastra (herran	Factura Electrónica	167 771	949	[redacted]	revisar	Sin verificador	
67	77.Gi	159.864	1.500.000	Construccion	Factura Electrónica	37 767	736	[redacted]	revisar	Sin verificador	
68	77.Gi	159.864	159.864	Madera impre	Factura Electrónica	751 776	364	[redacted]	revisar	Sin verificador	
105	18.2.Ju	2.338.000	2.220.000	Ureas Mart (In	Factura Electrónica	2E+06 816	000	[redacted]	obs	sin timbre	
106	18.2.Ju	1.728.760	609.240	Cinta Riego M	Factura Electrónica	2E+06 816	000	[redacted]	obs	sin timbre	
107	18.2.Ju	1.270.176	458.584	MZ 082114 25	Factura Electrónica	0E+06 812	000	[redacted]	obs	sin timbre	
108	18.2.Ju	439.076	831.000	Muloh Negro	Factura Electrónica	0E+06 812	000	[redacted]	obs	sin timbre	
109	18.2.Ju	0	439.076	Semilla Ceboll	Factura Electrónica	0E+06 812	000	[redacted]	obs	sin timbre	
110	5.4.Ju	243.696	1.709.408	Mantas Anthi	Factura Electrónica	27545 7731	90	[redacted]	obs	sin timbre	
111	5.4.Ju	0	243.696	Cinta Patifind	Factura Electrónica	27550 7731	90	[redacted]	obs	sin timbre	
112	5.4.Ju	437.389	73.111	Fertilizantes	Factura Electrónica	27555 7731	80	[redacted]	obs	sin timbre	
116	8.5.Ju	0	1.070.000	Yuan to alamo	Factura Electrónica	4 773	574	[redacted]	obs	sin foto	
117	8.5.Ju	2.027.829	1.902.171	Hurricane, Ins	Factura Electrónica	835 7631	34	[redacted]	obs	sin foto	
123	9.6.LE	0	3.433.148	Brocoli, Colif	Factura Electrónica	621 1127	700	[redacted]	obs	no se encuentra carpeta	
124	9.6.LE	0	5.000.000	Ponedora de F	Factura Electrónica	137 1433	443	[redacted]	obs	sin vericadr	
138	9.1C.Lu	460.670	745.000	Semilla Maiz	Factura Electrónica	2E+06 8164	32000	[redacted]	obs	sin timbre	

2. Reunión para revisión y comparación de nuevas observaciones de los meses de Julio, Agosto y Septiembre




3. Reunión Emergencia Inundaciones julio- agosto FyJ- Direxiona



4. Envío de observaciones finales

Observaciones auxiliar septiembre - Inundaciones II.02 Recibidos x ✕ 🗉

 **Marco Verdugo**
para Tamara, Carolina, Fabiola, mí mié, 30 oct, 10:34 a.m. (hace 5 días) ☆ 😊 ↩

Hola, Tamara. Espero que estés bien.

Te comparto las observaciones del auxiliar correspondiente a septiembre del Programa Inundaciones II.02.

Solicitamos los verificadores de las compras realizadas desde junio en adelante. Es importante respaldar la compra de activos fijos, ya que se asume que los productos estarán disponibles en sus respectivos locales.

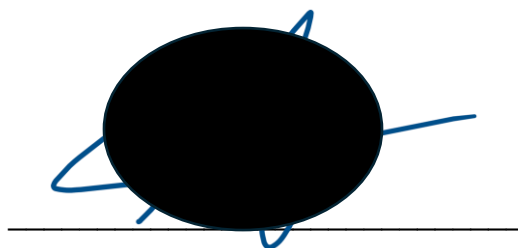
Por favor, envía las correcciones a más tardar el viernes 8 de noviembre.

3- Detalle de los acuerdos y su avance a la fecha.

En este período se da comienzo a mi trabajo como profesional de Sercotec en donde entrego servicios profesionales de fomento financiero para programa de inundaciones de agosto 2023, Región de O'Higgins. Realicé la capacitación de equipos, creé un correo de contacto para mejorar la comunicación y pronta coordinación con el equipo de trabajo, también a consecuencia de eso recibí los auxiliares de mayo respectivos. Revisé y corregí errores en los auxiliares y planes financieros de la Consultora FyJ y Direxiona. Pude presentar y enviar las respectivas correcciones, se elaboró el informe de gestión mensual. La comunicación fluida y el seguimiento constante permitieron cumplir con los plazos establecidos y asegurar la correcta ejecución del programa.

Conclusiones.

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplirían claramente los objetivos planteados. El avance del programa se desarrolló según los tiempos establecidos, con objetivos y metas claras en esta etapa

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, dark, circular scribble with several loops and lines extending from it, positioned above a horizontal line.

Firma

Álvaro Silva Maureira

Profesional de Apoyo