

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

<b>FECHA DE EMISIÓN</b>	01 NOVIEMBRE 2024
<b>PERIODO</b>	01 al 31 OCTUBRE 2024
<b>NOMBRE DEL PROFESIONAL</b>	CECILIA CAROLINA VERGARA ARENA

### 1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”. Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

### 2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

### 3. Objetivos Específicos

- a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.
- b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

- c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.
- e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.
- h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

- a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.
- b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE

O'HIGGINS 2023", indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

- c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.
- d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.
- e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023"
- f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de "contabilización" en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.
- g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC
- h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023"

Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", cuando sean solicitados por el Director(a) Regional o Coordinador(a) de Planificación. Verificar la información entregada por los beneficiarios en el proceso de formalización sea la correcta.

#### **4. Desarrollo Actividades Realizadas**

##### **Planificación de los Servicios Profesionales Programados**

**Octubre 2024**

**Del 01 al 31 de OCTUBRE 2024**

- Reuniones de planificación
- Reunión con ejecutivos contraparte GORE
- Prueba de Formulario de Postulación
- Reuniones de Difusión y apoyo de Postulación en diferentes comunas de la región.
- Jornadas de trabajo en oficina, Gabinete
- Actividades de Difusión, revisión de material
- Rendiciones mensuales
- Selección de CV para gestores y planificación de entrevistas.
- Reunión de planificación ejecutivo SCT.

## 5. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

- Se realizan reuniones de planificación y control con ejecutivo de Sercotec, trabajo realizado en gabinete.
- Se participa el día 02 de octubre en reunión con ejecutivos contraparte del GORE para unificar criterios y aclarar dudas respecto a las rendiciones mensuales que se deben realizar en el sistema SISREC. Se analizan algunos casos y se unifican criterios del proceso.
- Se realiza una prueba al formulario de postulación que ya se encuentra disponible en el portal de Sercotec en las 3 provincias, con el fin de constatar que se encuentra operativo y sin observaciones.
- Se realiza manual con el paso a paso del formulario de postulación, con el fin de poder entregarlo a los diferentes barrios comerciales y hacer más expedita la postulación.
- Se realizan reuniones de apoyo en la postulación en diferentes comunas de la región. En ellas se aclaran dudas y consultas respecto al proceso conjuntamente se realiza visita el barrio a postular.
  - 08/10/2024 Comuna de Lolol
  - 10/10/2024 Comuna de Malloa
  - 14/10/2024 Comuna de Rancagua (Barrio Calle Estado)
  - 15/10/2024 Comuna de San Fernando
  - 16/10/2024 Comuna de Rancagua (Comercio Seguro)
  - 21/10/2024 Comuna de Las Cabras
  - 22/10/2024 Comuna de Santa Cruz
  - 23/10/2024 Comuna de Navidad (La Boca)
  - 28/10/2024 Comuna de Pichilemu y Cahuil
  - 29/10/2024 Comuna de Paredones
- Actividades de Difusión, se realiza reunión de coordinación con encargada de comunicaciones y ejecutivo de Sercotec, para organizar actividad de difusión del programa que se realizará con los diferentes medios de prensa de la región. acompañamiento Dicha actividad se llevó a cabo el día 17 de octubre en el salón de la dirección regional de Sercotec, en donde se dio a conocer el programa para que sea difundido por los diferentes medios y de forma conjunta se les hizo un reconocimiento al apoyo permanente que mantienen con el servicio.
- Rendiciones mensuales, se realiza la rendición mensual correspondiente al mes de septiembre del 2024, se ingresa al sistema SISREC para revisión.

- Se realiza reunión junto al Director de Sercotec, la Coordinadora regional y ejecutivo de Fomento, para revisar los curriculum para el cargo de Gestor de Barrios Comerciales. Se realiza calendario para entrevistas individuales y continuar con el proceso de selección.
- Se realiza trabajo en gabinete en oficina de Sercotec, se realizan llamados a las postulaciones iniciadas de acuerdo al reporte entregado de nivel central. Se mantiene permanente contacto con representantes de grupos de interés a la postulación de las diferentes comunas de la región. Se mantiene contacto permanente con asesores de los centros de negocios para realizar articulación con posibles postulantes.

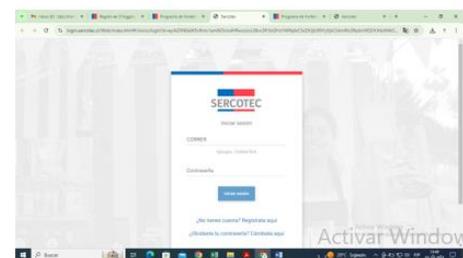
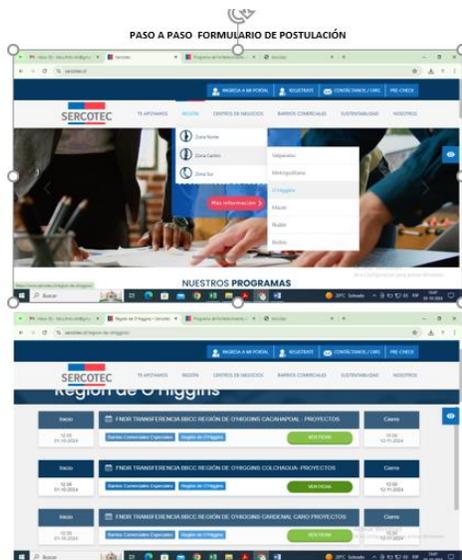
## 6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo a los lineamientos y de acuerdo a las actividades de puesta en marcha.

## 7. Anexos Respaldos

### Difusión y apoyo de postulaciones.

### Manual de postulación



**Reunión con Barrio Calle Estado de Rancagua.**



**Reunión con representantes de 5 polígonos de Comercio Seguro de Rancagua.**



Lista de Asistencia

Reunión BBCC. Rancagua  
Comercio Seguro.

Fecha 16-10-2024  
Rancagua.

Nombre	Organización	Rut	Telefono	Mail	Firma
[Redacted]					

Respaldo fotográfico reunión Barrio Comercial de Las Cabras.



Reunión Barrio Comercial comuna de Santa Cruz



Reunión Barrio Comercial La Boca – Navidad





**Reunión Barrio Comercial comuna de Pichilemu**



**Reunión Barrio Comercial comuna de Cahuil.**



**Reunión Barrio Comercial comuna de Paredones**



**Actividad de difusión con medios de prensa.**

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA 17-10-2024

	Nombre	Rut	Organización	Mail	Fono	Firma
1	Zi					
2	Gu.					
3	Be					
4	Pe					
5	Nic					
6	Yma					
7						
8						
9						







ACTA DE SUPERVISIÓN N° \_\_\_\_\_

Fecha 08/10/2011

Fotografías	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-------------	--	-----------------------------

Nombre del Proyecto	Baníos Comerciales FNDZ.
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Postulación Programa.
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[Redacted]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DESCRIBIR:** Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se realiza reunión con encargo de Renato Prodructivo de Celul, Presidente de la Comisara de Celul, René Alcázar, Nancy Jorjuyo y Luis Gabriel Pérez representantes del Directorio.

Se presenta video explicativo de postulación se aclaran dudas y consultas respecto al programa.

Se realiza visita al Banío Comercial.

Seguimiento de las observaciones anteriores ( No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Nombre	Nombre de empresa que representa	Firma

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Nombre	Nombre de empresa que representa	Firma



ACTA DE SUPERVISIÓN N° \_\_\_\_\_

Fecha  
10/00/24

Fotografías	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
-------------	-------------------------------------	--------------------------

Nombre del Proyecto	Banco Comercial FNDR.
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Postulación Programa.
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	Banco Comercial Tunalobq.
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DESCRIBIR:** Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se realiza reunión en la ciudad de Tualobá junto a grupo de empresarios que manifiestan interés en postular al Programa BBCC FNDZ.

Se aclaran dudas y consultas sobre requisitos de Admisibilidad y del Programa y sus chapas.

En esta oportunidad se integra la encargada de Fomento Productivo de la Tunalobá.

Seguimiento de las observaciones anteriores ( No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma



ACTA DE SUPERVISIÓN N° \_\_\_\_\_

Fecha  
14 | 10 | 24.

Fotografías	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
-------------	-------------------------------------	--------------------------

Nombre del Proyecto	Banco Comercial FMDZ
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Etapas de Postulación y Difusión
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[Redacted]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	--------------	------

**DESCRIBIR:** Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se realiza reunión con Organización del Banco Comercial Banco Estado.

Se analiza el formulario de Postulación del programa.

Se aclaran dudas y consultas respecto a la postulación y al programa.

Seguimiento de las observaciones anteriores ( No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



ACTA DE SUPERVISIÓN N° \_\_\_\_\_

Fecha 15/10/2024

Fotografías	SI	NO
-------------	----	----

Nombre del Proyecto	Banios Comunitarios RNDP
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Difusión y Postulación
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[Redacted]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	--------------	------

**DESCRIBIR:** Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Reunión con Tesora del Centro de San Fernando, donde se abordaron algunos puntos del programa BSCC RNDP y se realizaron vínculos con posibles banios de la Provincia para postular.

De acuerdo programar reunión en la Comuna de Las Caobas para la semana del 21 de Octubre.

Seguimiento de las observaciones anteriores ( No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES FNDR 2024

Actividad *Postulación BBCC* Fecha *22 - octubre - 2024* RUC *70416900-0*  
 Responsable: *Cecilia Vargas* Lugar: *Camara Comercio y Turismo Santa Cruz*

Nombre Organización Teléfono Correo electrónico

Nombre	Organización	Teléfono	Correo electrónico
[Redacted]			

COM



PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES FNDR 2024

Actividad *Postulación BBCC Camara Comercio* Fecha *21 - octubre 2024*  
 Responsable: *Cecilia Vargas* Lugar: *Comuna de las Cabras*

Nombre Organización Teléfono Correo electrónico

Nombre	Organización	Teléfono	Correo electrónico
[Redacted]			

	<b>PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES FNDR 2024</b>	
	Actividad: <i>Postulación BBCC FNDR</i>	Fecha: <i>23- OCTUBRE - 2024</i>
Responsable: <i>Geulía Ugarsa</i>	Lugar: <i>La Boca - Trinidad.</i>	

Nombre	Organización	Teléfono	Correo electrónico
[Redacted]			

	<b>PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES FNDR 2024</b>	
	Actividad: <i>Postulación BBCC - FNDR.</i>	Fecha: <i>28- OCTUBRE - 2024</i>
Responsable: <i>Geulía Ugarsa</i>	Lugar: <i>28- Pichilemu</i>	

Nombre	Organización	Teléfono	Correo electrónico
[Redacted]			

## Rendición en sistema SISREC correspondiente al mes de septiembre 2024.

Inicio / Rendiciones / MIS RENDICIONES

Buscador de Rendiciones

Año: 2024    Buscar por:    Buscar

N° rendición:    Limpiar    Buscar

Resultados de la Búsqueda

Nuevo    Exportar

Acciones	Código SISREC proyecto	Código externo proyecto	Nombre programa	Nombre proyecto	Entidad otorgante	N° rendición	Mes	Año	Tipo	Rendido	Aprobado	Observado	Estado
	22773-2024	40055686	DL TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS		Junio	2024	Sin Moviem	0	0	0	En borrador
	22773-2024	40055686	DL TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS		Julio	2024	Sin Moviem	0	0	0	En borrador
	22773-2024	40055686	DL TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS		Agosto	2024	Sin Moviem	0	0	0	En borrador

## Selección de CV para gestores y planificación de entrevistas.

Entrevista Personal Gestores de Barrios Comerciales Inbox x



**Jose Luis Castillo Valle**

to.rodrigo.donosos@territoriaconsultores.cl, me, Maribel

Thu, Oct 24, 4:54 PM (6 days ago)

Estimado Rodrigo junto con saludarle solicito puedan citar a los siguientes profesionales para entrevista personal presencial que se hará en la dirección regional de Sercotec ubicada en Alcázar 40, la programación es la siguiente:

	Nombre	Día	Hrs.
1	Bárbara Valdivia	5 de Nov	15:00:00
2	Anabella Gonzalez	5 de Nov	15:30:00
3	José Tomás Rubio	5 de Nov	16:00:00
4	Eduardo Tobar	5 de Nov	16:30:00
5	Nicolás Valenzuela	5 de Nov	17:00:00
6	Luis Araya	6 de Nov	10:00:00
7	Felipe Soto	6 de Nov	10:30:00
8	Ignacio Fuentealba	6 de Nov	11:00:00
9	Nathalie Nalvae	6 de Nov	11:30:00

Desde ya muchas gracias.

Jose Luis Castillo Valle  
Ejecutivo de Fomento  
Dirección Regional L.B.O'Higgins

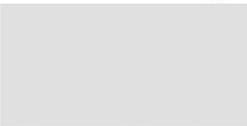
Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

## Llamados a postulaciones iniciadas.

Proyecto	Postulante R	Postulante D	Postulante N	Postulante C	Postulacion E	Persona Rut	Pers	Persona N	Persona Tele	Persona Mail	Persona Celu	Persona Comi	Postulacionid	unidunico
1183807	FNDR TRAN													
1183807	FNDR TRAN												Rancagua	1422484
1183807	FNDR TRAN												Rengo	1422563
1183807	FNDR TRAN												San Vicente	1422556
1183807	FNDR TRAN												Coltauco	1422511
1183807	FNDR TRAN												Rancagua	1422508
1183807	FNDR TRAN												Quinta de Tilc	1422542
1183807	FNDR TRAN												Rancagua	1422561
1183807	FNDR TRAN												Las Cabras	1422537
1183807	FNDR TRAN												Rancagua	1422512
1183807	FNDR TRAN												Las Cabras	1422515
1183807	FNDR TRAN												Mostazal	1422513
1183807	FNDR TRAN												Placilla	1422539
1183807	FNDR TRAN												San Fernando	1422485
1183807	FNDR TRAN												Coltauco	1422559
1183807	FNDR TRAN												Santa Cruz	1422560
1183807	FNDR TRAN												Rengo	1422562
1183807	FNDR TRAN												Rancagua	1422600

Proyecto	Postulante R	Postulante D	Postulante N	Postulante C	Postulacion E	Persona Rut	Pers	Persona N	Persona Tele	Persona Mail	Persona Celu	Persona Comi	Postulacionid	unidunico
1218569	FNDR TRAN												San Vicente	1422557
1218569	FNDR TRAN												Lolol	1422536
1218569	FNDR TRAN												Rancagua	1422540
1218569	FNDR TRAN												Placilla	1422538

Postulante R	Postulante D	Postulante N	Postulante C	Postulacion E	Persona Rut	Pers	Persona N	Persona Tele	Persona Mail	Persona Celu	Persona Comi	Postulacionid	Llamado tele	Observaciones		
FNDR TRAN													Navidad	1422541	24-10-2024	
FNDR TRAN													San Vicente	1422558	24-10-2024	Ferías Libres
FNDR TRAN													Paredones	1422509	24-10-2024	Individual
FNDR TRAN													Paredones	1422544	24-10-2024	Individual fuera de poligono



José Luis Catillo Valle  
Ejecutivo de Fomento

Cecilia Vergara Arena  
Profesional FNDR