

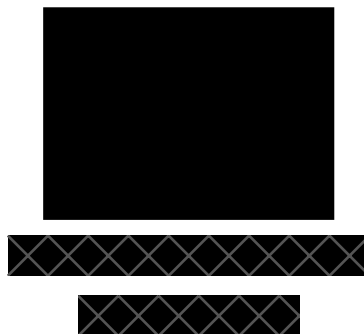


Informe mes de Octubre 2024

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,
implementación de satélites permanentes.
COD SAP 354**

Dirección Regional Sercotec O'Higgins

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 31 de Octubre, en base a las actividades a realizar según contrato.



CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC -FNDR



Rancagua, 31 de Octubre de 2024

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados entre el 1 al 31 de Octubre de 2024 en la ejecución del Programa **“Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes”**, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

Objetivo general

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O’Higgins.

Objetivos específicos

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS

Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

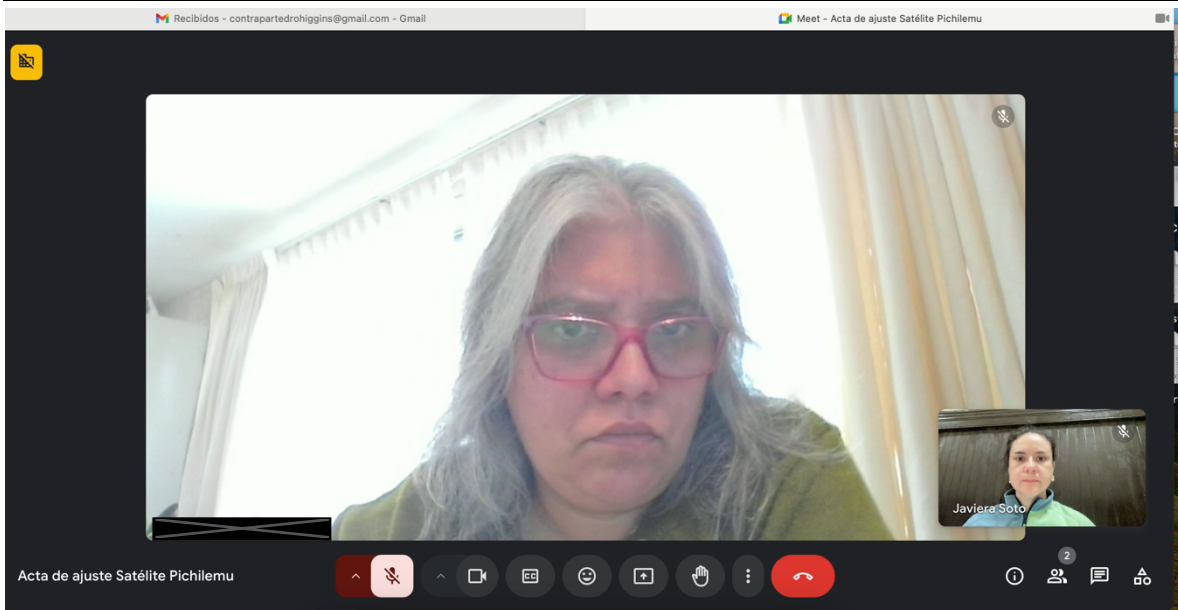
Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p>1. <u>Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores. ○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda. ○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de actividades solicitadas por el GORE a los satélites, actualmente ambos en operación. -Seguimiento de rendiciones mensuales de ambos satélites. -Reunión semanal con ejecutivo de fomento, para coordinación de satélites. -Gestión de firma de satélite Pichilemu para poder traspasar fondos para la operación hasta diciembre y posteriormente hasta febrero. -Participación en capacitación de cooperativas y gremios en conjunto con asesores de ambos satélites para poder brindar un mejor servicio a los clientes. - Revisión de actividades de san Vicente en conjunto con coordinador y ejecutivo de fomento. - Revisión y participación en actividades de satélite Pichilemu. - Revisión de antecedentes de metas del satélite de Pichilemu en conjunto con asesores para establecer lineamientos a seguir.
<p>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión de antecedentes de operadores asociados a la renovación o 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de presupuestos para ampliaciones de satélites hasta febrero 2025. - División de presupuestos para firma de acuerdos de ambos satélites. - Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite, y actualizados a la fecha. -Coordinación con personal del satélite de Pichilemu para cumplimiento y


<p>modificación de acuerdos según corresponda.</p>	<p>planificación de las metas asignadas hasta febrero 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordinación con director satélite san Vicente para realización de actividades con los recursos del gobierno regional.
<p>3. <u>Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación ○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos. ○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas. ○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites. 	<ul style="list-style-type: none"> -Cuadratura de los recursos del gobierno regional con la ampliación de fondos. -Revisión de antecedentes financieros de los satélites actualizada a la fecha. -Revisión de rendición de san Vicente hasta octubre, a la espera de los traspasos de los fondos . -Entrega de información a la asistente para cumplir con metas del satélite de Pichilemu. -Revisión de inventario a la reapertura del satélite de Pichilemu. -Gestión de documentos para ampliación de acuerdo de ambos satélites, actualmente con garantías nuevas para poder gestionar los acuerdos y traspasos correspondientes de los fondos para operación. - Directrices a los asistentes administrativos para entrega de equipos del centro y ropa corporativa.
<p>4. <u>Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que optimicen la ejecución de los recursos en operación. ○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas. -Rendiciones al día en ambos satélites y actualización de antecedentes de los dineros traspasados para la operación. -Rendición de septiembre del satélite de Pichilemu en \$0, enviada firmada a la contraparte para sus registros. -Revisión de rendición de septiembre del satélite de Pichilemu y enviada las observaciones a la contraparte para su subsanación. - Control de fondos de las actividades a realizar en el transcurso de los meses.






<p>debidamente firmadas por los participantes del proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio de profesionales según procedimiento y manuales vigentes. ○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador. ○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde ○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos. 	
<p>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio. ○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido ○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos ○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo 	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno. -Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control. -Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados. -Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE. -Actualizaciones de planillas internas del control de los fondos asignados por el gore para la parte administrativa del proyecto de satélites. -Actualización de toda la información de los satélites. -Revisiones de presupuestos nuevos con la asignación de nuevos recursos del gobierno regional.




<p>digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos trasferidos y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.○ Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas.○ Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos.○ Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación con asistente para las funciones al interior de las rendiciones y capacitaciones que realice cada centro.- Apoyo y coordinación para nuevas rendiciones de los recursos utilizados por los asesores en salidas a terreno, optimizando estos y entregando un mejor servicio a los clientes de cada satélite.- Participación en reuniones de planificación de ambos satélites para el funcionamiento hasta diciembre 2024.- Actualización de registros para control de fondos del gore.
--	---


Anexos Respaldos de actividades realizadas en el mes.



 **Rendiciones Satélites**
Calendar octubre · 3:00 – 4:00pm


 **Unirme con Google Meet** 

3 invitados
1 sí, 2 en espera  





-  **J** **Javiera Soto**
Organizador
-  **C** **Carla Gonzalez Borquez**
-  **J** **Jose Luis Castillo Valle**



 30 minutos antes

 Javiera Soto



 **Metas Pichilemu**
Calendar
Martes, 22 de octubre · 10:00 – 11:00am

 **Unirme con Google Meet** 

2 invitados
2 sí 

-  **J** **Javiera Soto**
Organizador
-  **C** **Carla Gonzalez Borquez**

 30 minutos antes

 Javiera Soto



Calendar actividades [redacted] nte

Martes, 1 de octubre · 12:00 – 1:00pm



Unirme con Google Meet



Unirse por teléfono

(CL) [redacted]
6660#



Más números de teléfono



4 invitados

3 sí, 1 en espera



Roberto Andres Ibarra ...

Organizador



Javiera Soto



Jose Luis Castillo Valle



30 minutos antes



Roberto Andres Ibarra ...

Registro de Impactos - CDN Pichilemu Recibidos x



Hola Javiera Respecto a lo conversado sobre impacto en ventas: 1) Para empresas con iniciación de actividades antes del inicio del periodo (14-07-2024) y que te

lun, 21 oct, 13:19 (hace 12 días) ☆



Profesional de Apoyo [redacted]

para Juan, Carola, Alejandro, Caria

Estimado Juan Pablo

Buenos días, te comento que de acuerdo a la reunión y al correo te respondo lo siguiente:

Punto 1: Estaría perfecta la evaluación del aumento de ventas.

Punto 2: Se solicita incluir la carpeta tributaria desde el inicio de actividades, para verificar que efectivamente el cliente desde el inicio de actividades a la fecha no ha tenido ventas y las logró con el apoyo del satélite.

Punto 3: Está bien realizada la evaluación, no es necesario indicar en la planilla que la empresa no existía.

Recordar que todo impacto debe incluir los respaldos correspondientes de lo contrario deben ser bajados del sistema.

Ante cualquier duda favor escribirme.

Saludos
Javiera Soto Mejias
Profesional Satélites.

...

mar, 22 oct, 10:13 (hace 11 días) ☆ ☹️ ↶ ⋮



SERCOTEC

Acuerdo y Convenio San Vicente Recibidos x

J Jose Luis Castillo Valle Recibidos x jue, 17 oct, 17:47 ☆
Javi, por favor, revisa estos documentos. Saludos. Jose Luis Castillo Valle Ejecutivo de Fomento Dirección Regional L...

J Profesional de Apoyo jue, 17 oct, 17:53 ☆
José Luis Buenas tardes, lo revise esta todo bien. Saludos cordiales Javiera Soto Mejias Profesional satélites

J Jose Luis Castillo Valle jue, 17 oct, 17:55 ☆ ☺ ↶ ⋮
para mí ▾
Gracias, aprovecha de guardar las...
Saludos.



ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

Inventario Satélite de Pichilemu Recibidos x

J Jose Luis Castillo Valle vie, 30 ago, 14:40 ☆
Estimado Alejandro junto con saludarte, te informo que uno de los requisitos de cierre del proceso anterior del satélite de Pichilemu es la revisión y cierre del

4

J Profesional de Apoyo jue, 17 oct, 12:28 ☆
Guillermo Buenas tardes, quisiera saber si ya esta solucionado el asunto del inventario para poder coordinar visita al satélite de Pichilemu a verificar esta si

J Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama mar, 22 oct, 8:50 (hace 11 días) ☆ ☺ ↶ ⋮
para mí, Jose, Alejandro, Carla, Lilian ▾

Estimada Javiera, junto con saludar, te comento que el día de ayer fueron entregados en la oficina de Pichilemu, los bienes (notebook y ropa corporativa) que se encontraban en poder de Manuel Morales y al día 25/10 se encontrarán en la oficina de Pichilemu el resto de los equipos (Notebook) que se encuentran en la oficina de Santa Cruz.

Atentos saludos.



De: Profesional de

Enviado: jueves, 1



SERCOTEC

Presupuesto Satélite Pichilemu

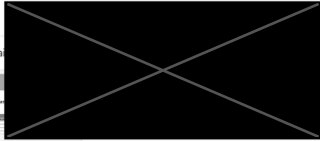
J Profesional [redacted]
para Luis, Eugenia [redacted]
Buenas tardes Guillermo

jue, 10 oct, 12:11 ☆ ↶ ⋮

De acuerdo a lo conversado te comento que el presupuesto total del satélite se dividió en dos, una parte hasta diciembre y la otra enero-febrero 2025 para temas de firmas de ampliación de acuerdos.

Adjunto los presupuestos para su conocimiento, solo fueron divididos proporcionalmente para que no existieran diferencias en el ppto total, en base a este presupuesto modificar las rendiciones ya enviadas.

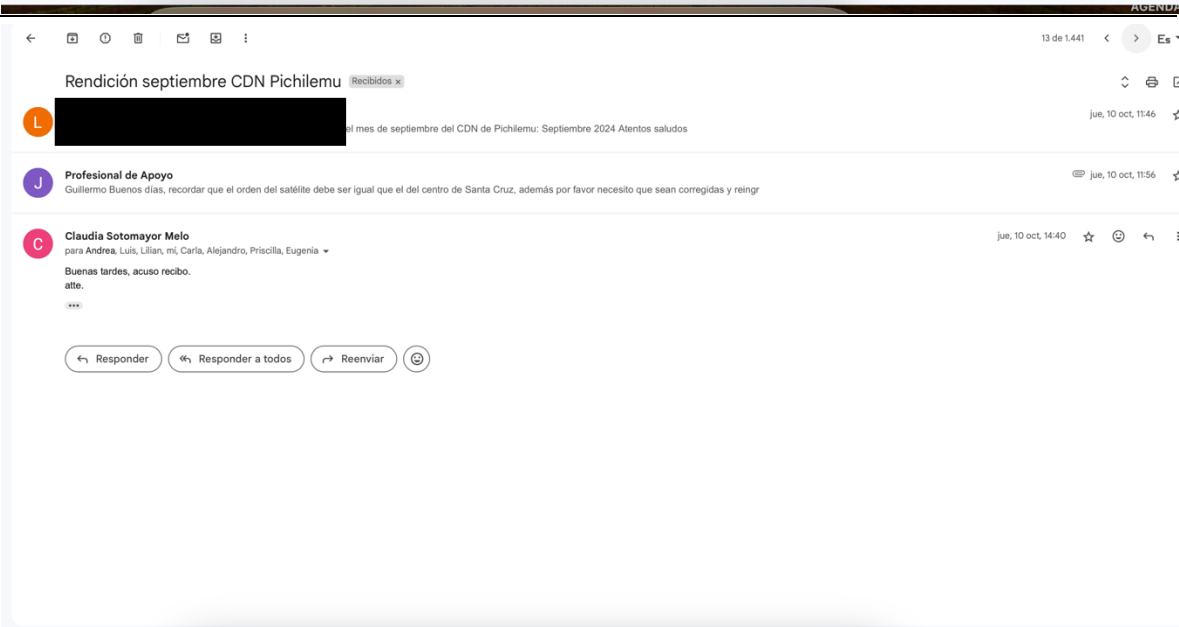
Saludos cordiales
Javier Soto Mejias
Profesional satélites



2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail



↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 😊



13 de 1.441 < > Es

Rendición septiembre CDN Pichilemu Recibidos

L [redacted] el mes de septiembre del CDN de Pichilemu: Septiembre 2024 Atentos saludos

J **Profesional de Apoyo**
Guillermo Buenos días, recordar que el orden del satélite debe ser igual que el del centro de Santa Cruz, además por favor necesito que sean corregidas y reingr

C **Claudia Sotomayor Melo**
para Andrea, Luis, Lilian, mi, Carla, Alejandro, Priscilla, Eugenia
Buenas tardes, acuso recibo.
atte.
xxx

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 😊

SERCOTEC

15 de 1.441 < > Es

Evaluación y continuidad equipo Pichilemu **Recibidos x**

L Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama mar, 8 oct, 17:33

Estimada Javiera, junto con saludar, te envío evaluación del equipo CDN de Pichilemu contratado en primera instancia. Lo anterior, con el objeto de contar con t



J Profesional de Apoyo mar, 8 oct, 17:47

Guillermo buenas tardes, se autoriza proceder con la renovación de este equipo. Saludos cordiales Javiera Soto Mejias Profesional satélites

L Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama mar, 8 oct, 17:55

para mí, Carla, Priscilla, Eugenia, Alejandro

gracias..!!



16 de 1.441 < > Es

Documentos Satélite Pichilemu **Recibidos x**

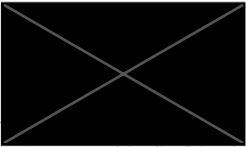

J Profesional de Apoyo mar, 15 oct, 10:01

Carita Buenos días, de acuerdo a lo conversado adjunto acta de ajuste del satélite además de los presupuestos ajustados en base a los meses de operación. ante

C Carla Gonzalez Borquez mar, 15 oct, 16:07


para mí

Estimada Javiera, junto con saludar, te envío el acta de ajuste de Pichilemu. En rojo va lo que hay que agregar o borrar, ahí va explicado. Saludos y muchas gracias!!!



ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



COMPROMISO INSTITUCIONAL SISTEMA ESTADO VERDE- Cápsulas Recibidos x

M Maribel Bustos Mendoza vie, 4 oct, 17:41
Estimad@s: Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comento que como Servicio, tenemos el compromiso de concientizar a los colaboradores en mat

M Maribel Bustos Mendoza vie, 4 oct, 17:43
Perdón, no adjunté el paso a paso. Atte.,

J Profesional de Apoyo vie, 4 oct, 18:46
Buenas tardes mari, adjunto certificado Saludos

M Maribel Bustos Mend lun, 7 oct, 8:43
para mí + ☆ 😊 ↶ ⋮
Hola Javi, muchas gracias!!, que tengas una buena semana.




ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter Reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimine de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

para mí, Carta, Alejandro

Estimada Javiera adjunto acta de ajuste de Pichilemu, con las siguientes propuestas de cambio:

- Puntos de atención actualizados.
- Se agregó a Carola como profesional.
- Se actualizó el porcentaje de aporte operador.

Saludos,



De: Alejandro Rogers
Enviado: viernes, 4 de octubre de 2018
Para: Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama
Asunto: Acta de Ajuste

Este mensaje puede ser peligroso
Este correo es de un remitente externo a la organización, quizá no lo conozcas. Por seguridad evita hacer clic en enlaces, descargar archivos adjuntos o enviar información personal. En caso de detectar alguna actividad sospechosa no dude en consultar con su Soporte Local de Sede.

Hola Guillermo,

Adjunto el acta con algunas revisiones. Actualicé los puntos de atención, agregué a la Carola, las metas están bien. Actualicé los % de aporte operador, por si quieres pegarle una revisada. El excel es el aprobado por javiera así que está bien.

Saludos!

Alejandro

SERCOTEC

1 de 1.441

Agenda de capacitaciones noviembre Recibidos x

M Mariela Hidalgo Sandoval
Hola Pilar y Javier envio la Agenda de capacitaciones del mes de noviembre, saludos. lun, 28 oct, 9:13 (hace 5 días)

J Profesional de Apoyo
Gracias Mariela, por favor indicar si alguna de estas capacitaciones corresponde al satélite de San Vicente, estas deben venir marcadas con algún color para pod lun, 28 oct, 9:38 (hace 5 días)

M Mariela Hidalgo Sandoval
Estimada, envío agenda con color amarillo las actividades correspondientes al SateLite de San Vicente, Saludos. lun, 28 oct, 9:47 (hace 5 días)

J Profesional de Apoyo
para Mariela, Roberto, Jodi, Pilar
Muchas gracias Mariela lun, 28 oct, 9:48 (hace 5 días)

Acuso recibo

Saludos cordiales
Javier Soto Mejias
Profesional satélites

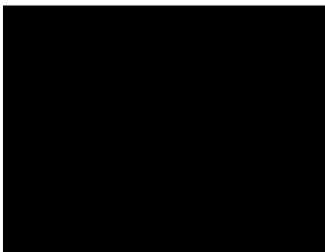
Responder Responder a todos Reenviar

17 elementos

Ptto pichi

Acta de Ajuste CDN 20...AR.docx ANEXO 09 METAS...L (1).xlsx Anexo de Acuerdo Satélite...024.docx Pichilemu enero-feb.xlsx PPTO Pichilemu julio-dic.xlsx

5 elementos, 110,46 GB disponible(s)



Profesional Apoyo Satélites