

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL - OCTUBRE

“SERVICIOS PROFESIONALES DE FOMENTO, PROGRAMA DE EMERGENCIA”

FECHA DE EMISIÓN	04 de noviembre de 2024
PERIODO	Octubre 2024
NOMBRE DEL PROFESIONAL	Marco Verdugo Moscoso

1. Alcances:

Mediante este informe se busca dejar en antecedente el estado de avance del Programa de Emergencia Inundaciones II e Inundaciones II.02 implementado en la Región del Libertador Bernardo O’Higgins. Para el desarrollo y cumplimiento del plan de trabajo es necesario cumplir con los siguientes objetivos: reuniones constantes con agentes operadores, validación de datos, seguimiento y control de avance del programa, reportería semanal, visitas a terreno, llamados telefónicos a beneficiarios, hasta ejecutar el 100% del proyecto.

2. Objetivos Generales:

Apoyo de servicios profesionales para otorgar apoyo a la ejecución, seguimiento y soporte a los instrumentos ejecutados por la Región en el marco del Programa de Emergencia de Sercotec.

3. Objetivos Específicos:

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- a) Apoyar las actividades de ejecución de los instrumentos de acuerdo con los flujos de operación.
- b) Soporte administrativo a nivel de tarea a los Ejecutivos de Fomento en coherencia a los procedimientos y normativas de operación.
- c) Seguimiento y soporte en terreno a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.

- d) Supervisión y coordinación con los Agentes Operadores de Sercotec de acuerdo con el Plan de Trabajo de agenciamiento de los respectivos instrumentos.
- e) Reportar el avance de ejecución del Programa a través de las plataformas de información que Sercotec disponga para ello.
- f) Reporte de actividades realizadas en relación con la ejecución de los flujos de operación de los Reporte o registro de actividades de seguimiento y soporte en terreno realizados a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.
- g) Registro de actividades de supervisión y coordinación con los Agentes Operadores.
- h) Informe de avance sobre las actividades de reportabilidad realizadas en las distintas plataformas.

Desarrollo Actividades Realizadas

1- Planificación de los Servicios Profesionales Programados.

Primera semana de octubre 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con equipo para revisar avance en Programas Inundaciones II e Inundaciones II.02. • Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II e Inundaciones II.02. • Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe. • Revisión de los montos aprobados de los auxiliares de mayo y junio de Direxiona.
Segunda semana de octubre 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión semanal para avance – Inundaciones II. • Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II e Inundaciones II.02. • Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe. • Revisión de subsanaciones del auxiliar de agosto de Direxiona. • Revisión y corrección de planillas de seguimiento. • Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe.
Tercera semana de octubre 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión semanal para avance – Inundaciones II. • Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II e Inundaciones II.02. • Participación en Taller de Cooperativismo y Gremios para funcionarios de Sercotec y Agentes Operadores.

- Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe.
- Revisión de auxiliares de FyJ y Direxiona del Programa Inundaciones II correspondiente al mes de septiembre.

Cuarta semana de octubre 2024

- Reunión semanal para avance – Inundaciones II.
- Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II e Inundaciones II.02.
- Creación de base de datos madre del Programa Inundaciones II.02
- Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe.
- Revisión de auxiliar de Direxiona y Territoria del mes de septiembre del Programa Inundaciones II.02.

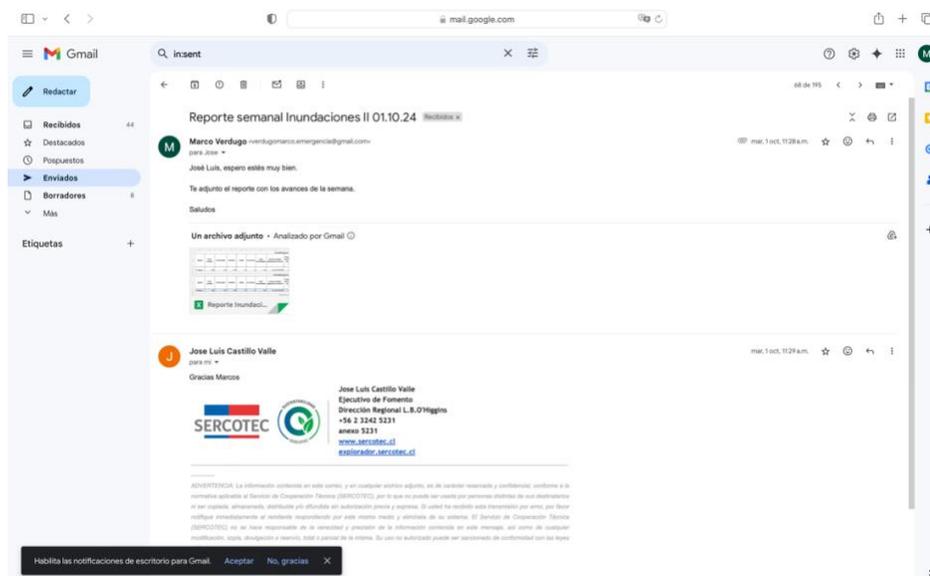
Quinta semana de octubre 2024

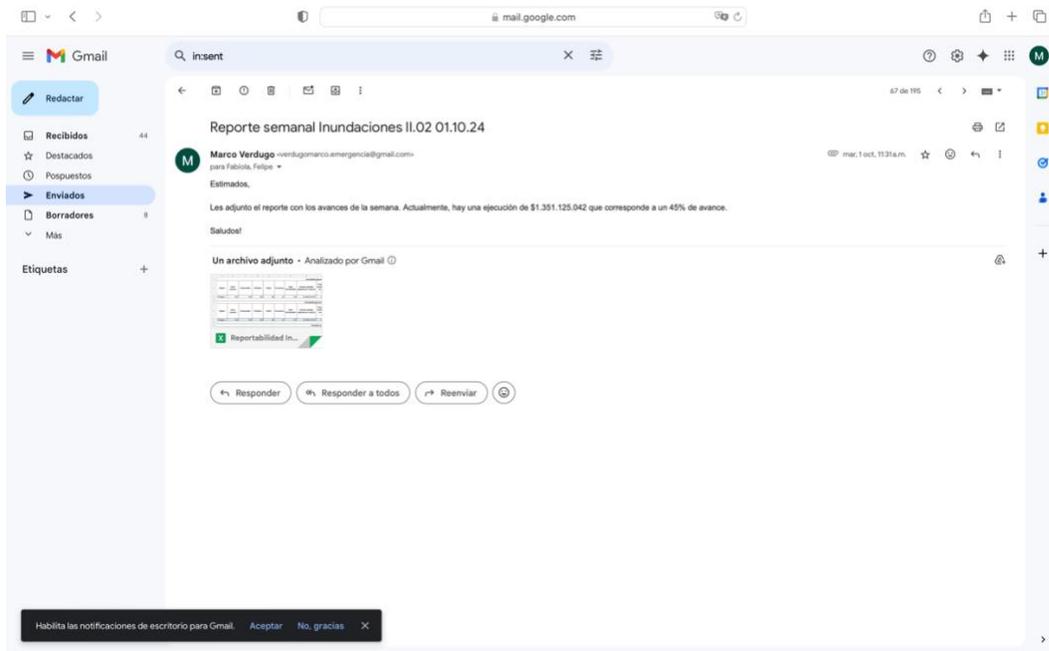
- Reunión semanal para avance – Inundaciones II.
- Consolidación observaciones de julio, agosto y septiembre del auxiliar de FyJ.
- Revisión de subsanaciones del auxiliar de julio, agosto y septiembre de FyJ.
- Actualización y corrección de planilla de control de gasto del Programa Inundaciones II.02.

2- Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus resultados.

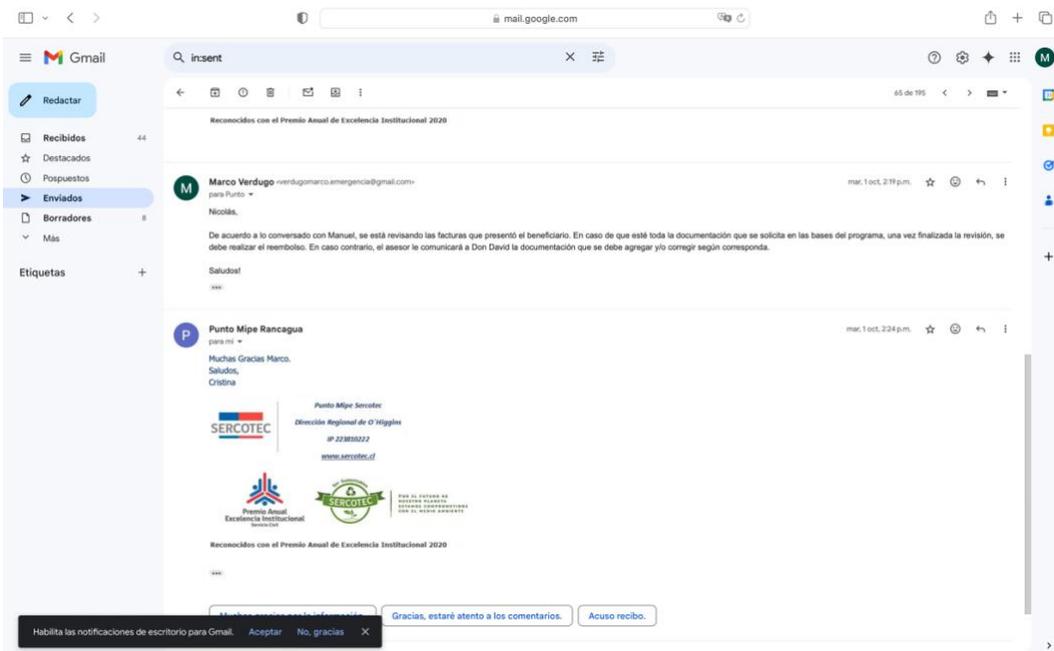
Primera semana de octubre de 2024:

- Reunión semanal para revisar avances del programa, con la finalidad de resolver cualquier inconveniente y analizar avances para enviar reportes semanales a Santiago.





- Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe con el objetivo de orientarlos y resolver sus dudas.



mail.google.com

Gmail

Programa Inundaciones [redacted]-0)(Herman Pizarro Olivares) Recibidos x

Punto Mipe Rancagua
Estimado Marco, esperando que te encuentres bien, usuario ingresa reclamo en sistema Oirs, indica lo siguiente: "firme contrato direxiona el 14/8 con fecha de e

lun, 30 sept, 8:57 a.m.

Marco Verdugo <verdugomarco.emergencia@gmail.com>
para Punto Mipe Rancagua

mar, 1 oct, 2:09 p.m.

Nicolás, espero que te encuentres bien.

Se aclararon las dudas a Don Herman mediante llamadas telefónicas y WhatsApp. Respecto a la prórroga, se comentó que cercano a la fecha de finalización de contrato se evaluarán caso a caso quienes necesiten una ampliación de plazo. El plazo de ejecución son 4 meses de acuerdo al contrato, se pide finalizar el 15 de octubre para realizar los reembolsos y/o compras asistidas dentro del periodo estipulado en las bases del programa. Se indicó al beneficiario que si necesita modificar el plan de negocios lo puede hacer con su asesor directamente. Actualmente, está trabajando en reunir los recursos para el pago de IVA de las futuras compras asistidas que realizará.

Saludos!

xxx

Punto Mipe Rancagua
para mi

mar, 1 oct, 2:16 p.m.

Gracias Marco,
Saludos Cristina.

Punto Mipe Sercofec
Dirección Regional de O'Higgins
IP 228810222
www.sercofec.cl

Premio Anual
Excelencia Institucional
Institución

RECONOCIDO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE O'HIGGINS
POR SU PUESTO DE
SERCOFEC
RECONOCIDO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE O'HIGGINS
POR SU PUESTO DE

Reconocidos con el Premio Anual de Excelencia Institucional 2020

Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail. Aceptar No, gracias X

mail.google.com

Gmail

Caso Rosella Ponce Recibidos x

Marco Verdugo
Hola Tamara, espero que te encuentres bien. Te escribo porque nos acaba de contactar Rosella Ponce, RUT 8.659.420-K, del programa Inundaciones II.02. Ella comen

lun, 7 oct, 10:42 a.m.

Tamara Perez
para Carolina, mi Fabiola

lun, 7 oct, 3:04 p.m.

Hola Marcos,

Hablé con el ejecutivo y me comenta que ha estado hablando con la empresaria, sin embargo, ahora la volvió a llamar y resolvió sus dudas.

Saludos

xxx

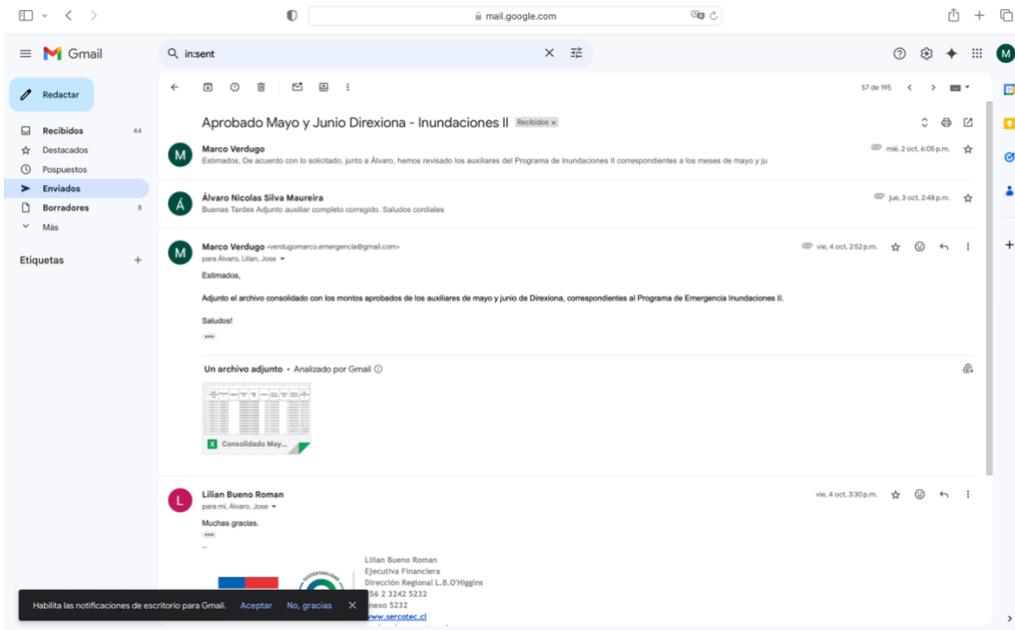
Tamara Pérez N.
Coordinadora de Proyectos Direxiona
Agente Operador
+56974121201

Muchas gracias por mantenerme al tanto. La llamo. Muchas gracias por el contacto.

Responder Responder a todos Reenviar

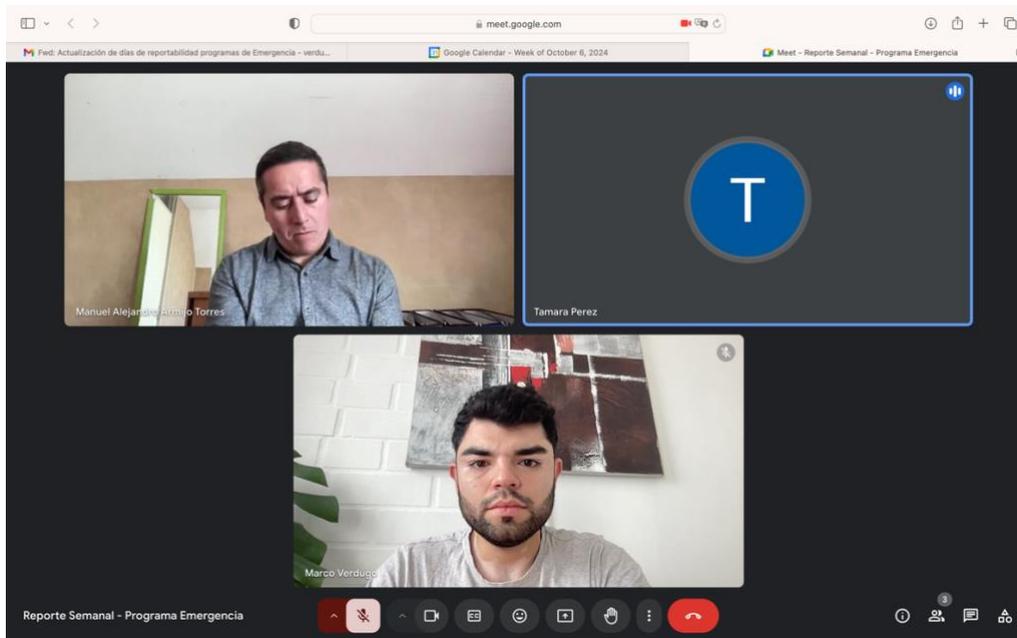
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail. Aceptar No, gracias X

- Revisión de los montos aprobados de los auxiliares de mayo y junio de Direxiona.

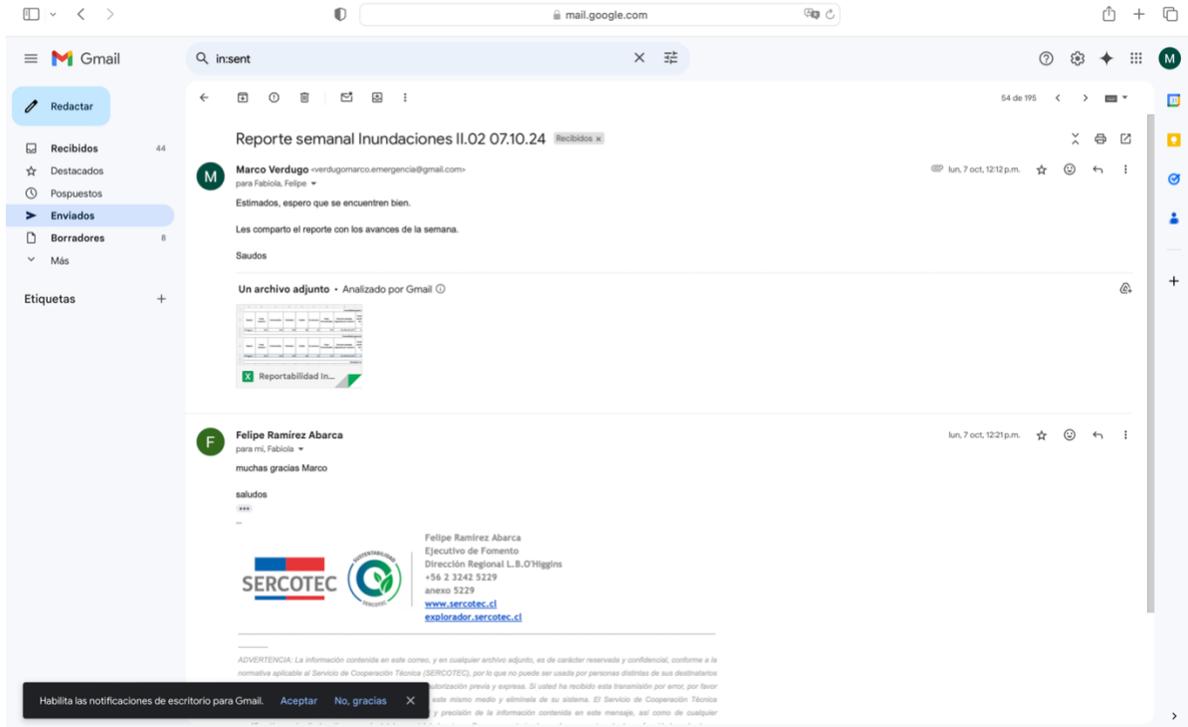


Segunda semana de octubre de 2024:

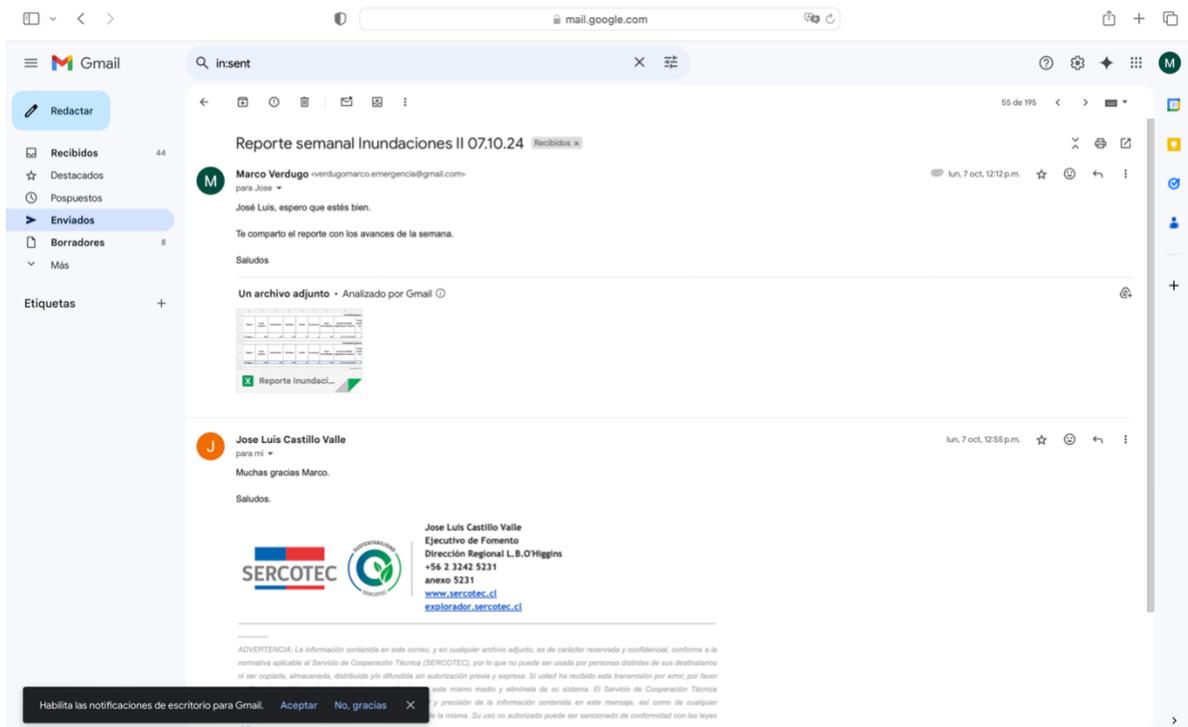
- Reunión semanal para revisar avances del programa Inundaciones II, con la finalidad de resolver cualquier inconveniente y analizar avances.



- Actualización semanal de reportes de Programa Inundaciones II e Inundaciones II.02.

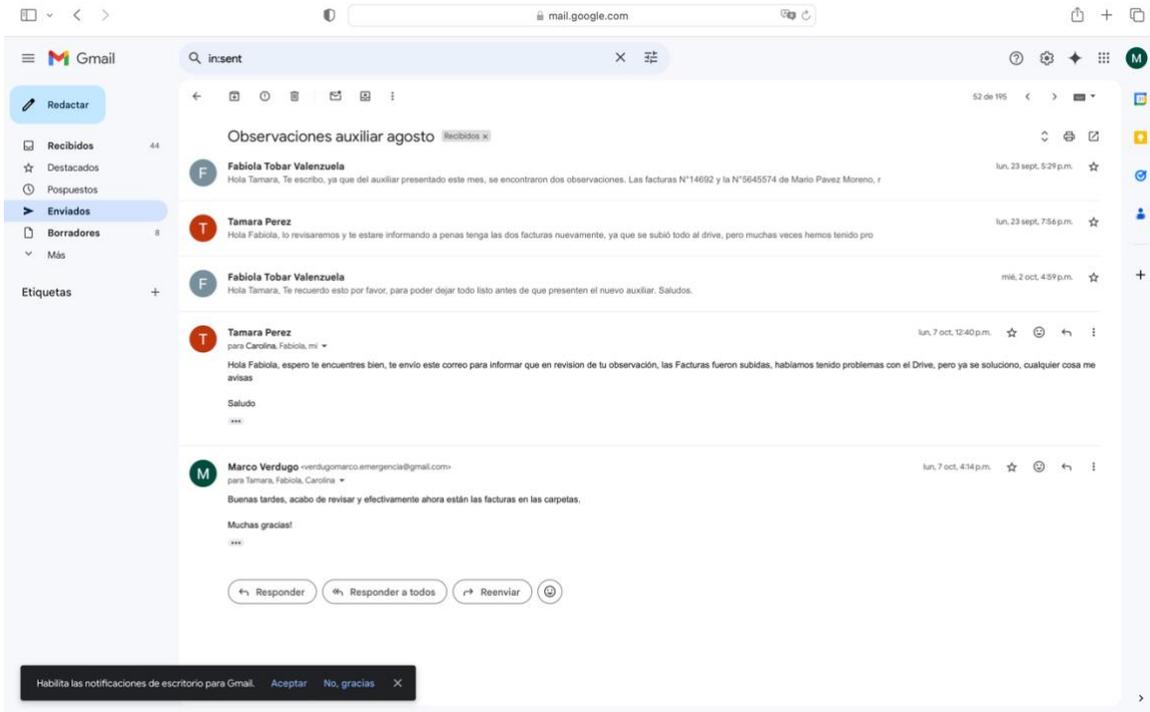


The screenshot shows a Gmail interface with a search bar containing 'insert'. The left sidebar shows folders: Redactar, Recibidos (44), Destacados, Pospuestos, Enviados, Borradores (8), and Más. The main content area displays an email titled 'Reporte semanal Inundaciones II.02 07.10.24' received from Marco Verdugo (verdugomarco.emergencia@gmail.com) to Fabiola and Felipe on Monday, October 7, 2024, at 12:12 p.m. The email body says: 'Estimados, espero que se encuentren bien. Les comparto el reporte con los avances de la semana. Saludos'. Below the text is an attachment 'Un archivo adjunto - Analizado por Gmail' with a thumbnail of a spreadsheet titled 'Reportabilidad in...'. A second email from Felipe Ramirez Abarca (fbarca@sercotec.cl) is partially visible below, dated October 7, 2024, at 12:21 p.m., with the text 'muchas gracias Marco' and 'saludos'. The contact information for Felipe Ramirez Abarca is: Ejecutivo de Fomento, Dirección Regional L.B.O'Higgins, +56 2 3242 5229, anexo 5229, www.sercotec.cl, explorador.sercotec.cl. A notification banner at the bottom asks to enable desktop notifications for Gmail.

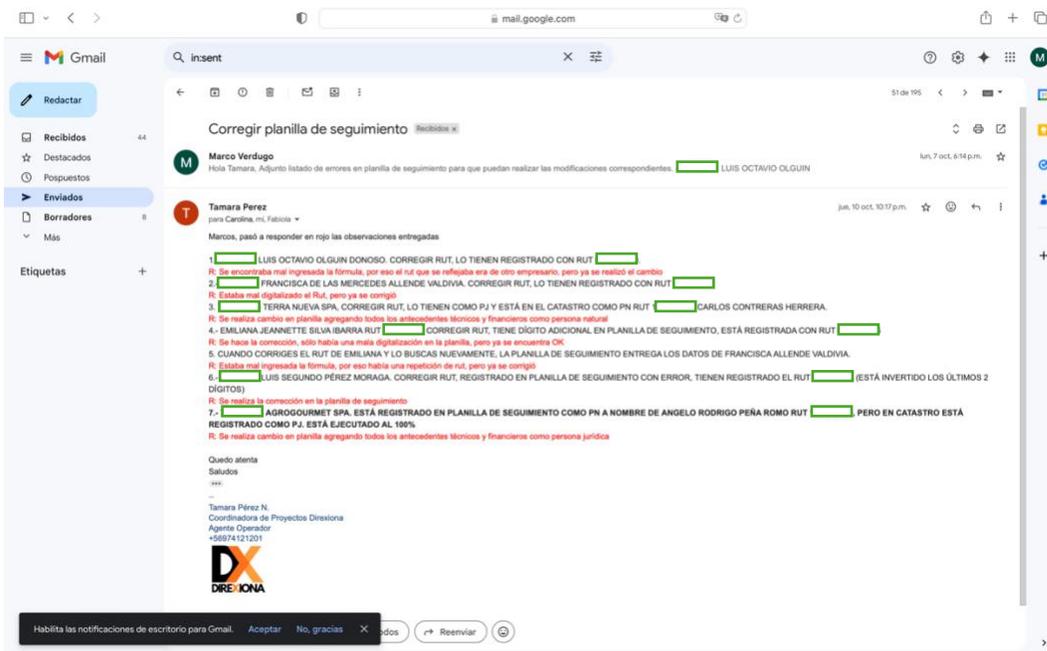


The screenshot shows a Gmail interface with a search bar containing 'insert'. The left sidebar shows folders: Redactar, Recibidos (44), Destacados, Pospuestos, Enviados, Borradores (8), and Más. The main content area displays an email titled 'Reporte semanal Inundaciones II 07.10.24' received from Marco Verdugo (verdugomarco.emergencia@gmail.com) to Jose Luis on Monday, October 7, 2024, at 12:12 p.m. The email body says: 'José Luis, espero que estés bien. Te comparto el reporte con los avances de la semana. Saludos'. Below the text is an attachment 'Un archivo adjunto - Analizado por Gmail' with a thumbnail of a spreadsheet titled 'Reporte Inundac...'. A second email from Jose Luis Castillo Valle (jcastillo@sercotec.cl) is partially visible below, dated October 7, 2024, at 12:56 p.m., with the text 'Muchas gracias Marco.' and 'Saludos'. The contact information for Jose Luis Castillo Valle is: Ejecutivo de Fomento, Dirección Regional L.B.O'Higgins, +56 2 3242 5231, anexo 5231, www.sercotec.cl, explorador.sercotec.cl. A notification banner at the bottom asks to enable desktop notifications for Gmail.

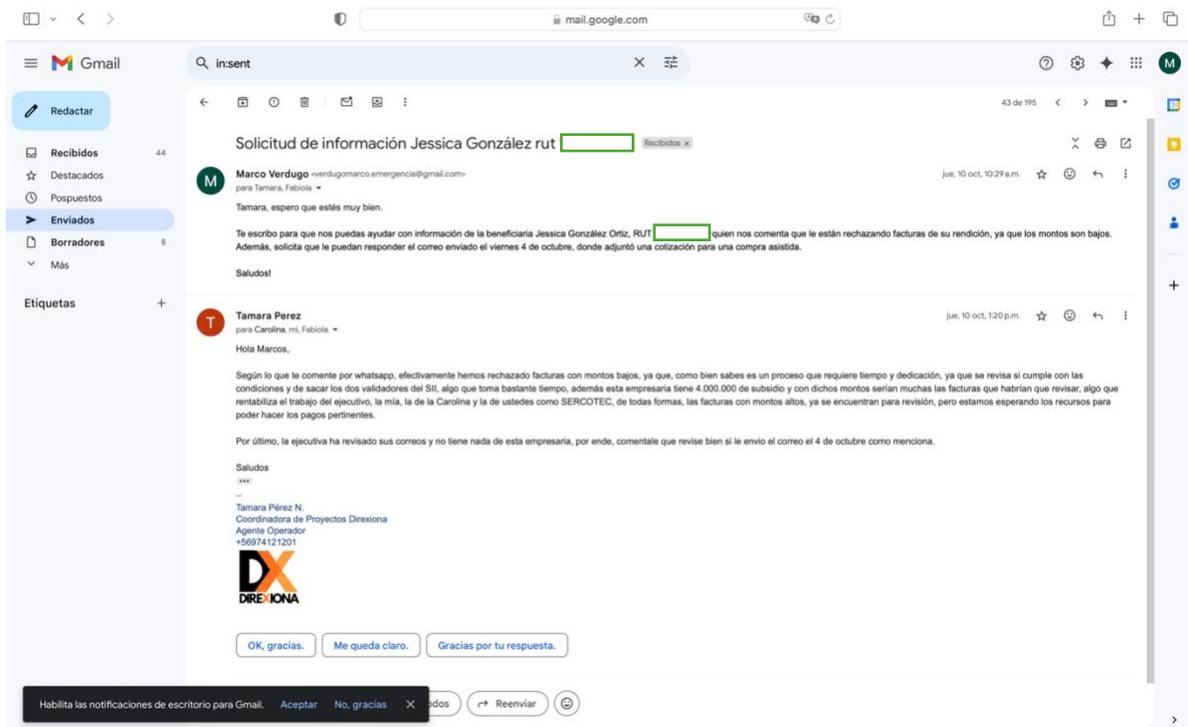
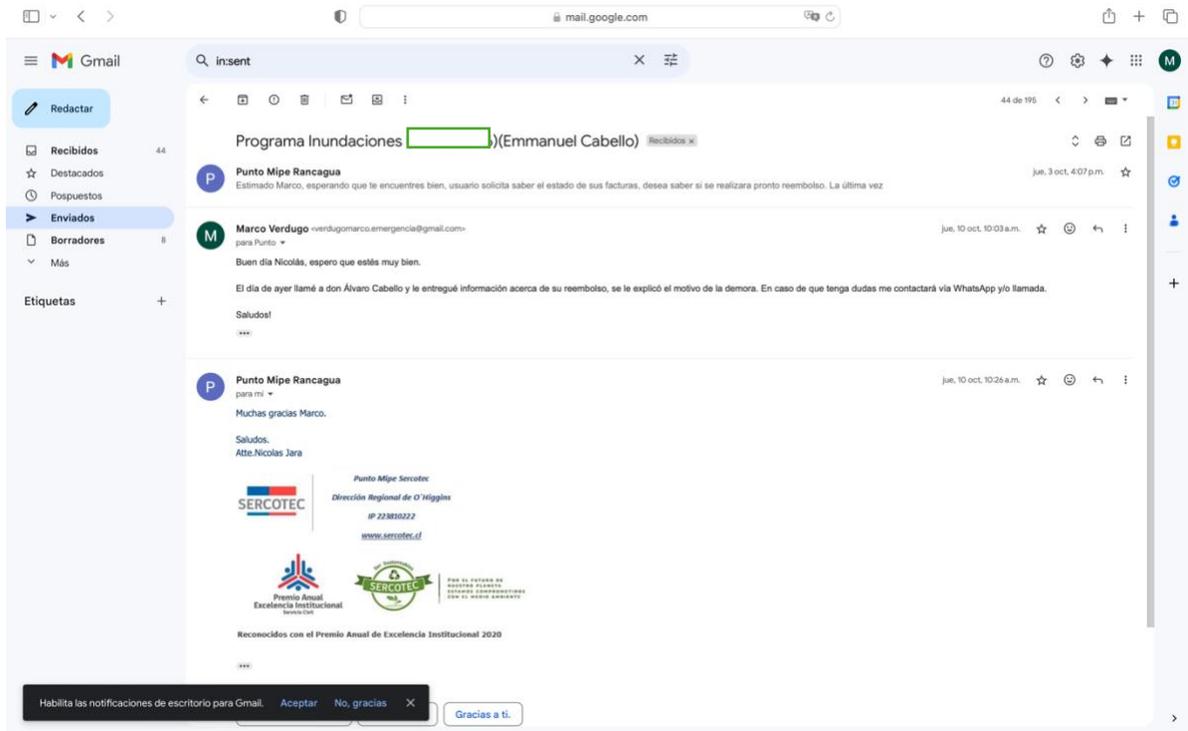
- Revisión de las subsanaciones enviadas por Direxiona posterior a la revisión del auxiliar correspondiente al mes de agosto.



- Revisión y corrección de datos en las plantillas de seguimiento y control para la generación de informes semanales.

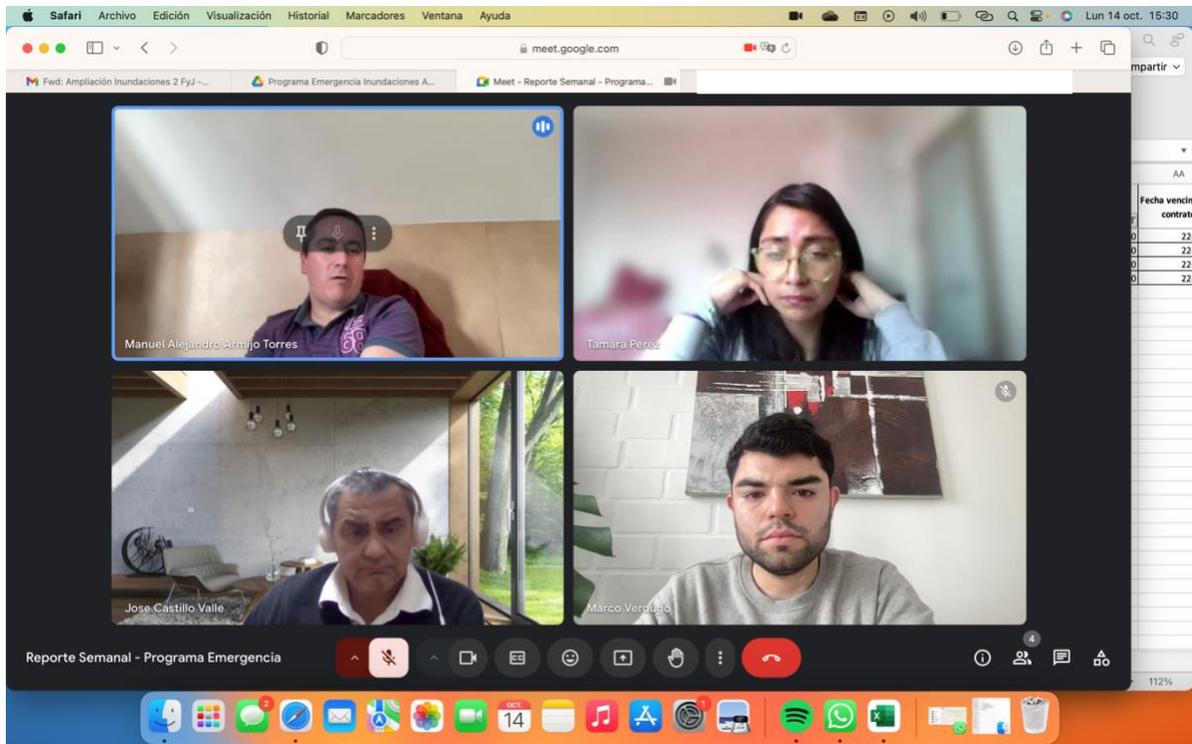


- Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe con el objetivo de orientarlos y resolver sus dudas.

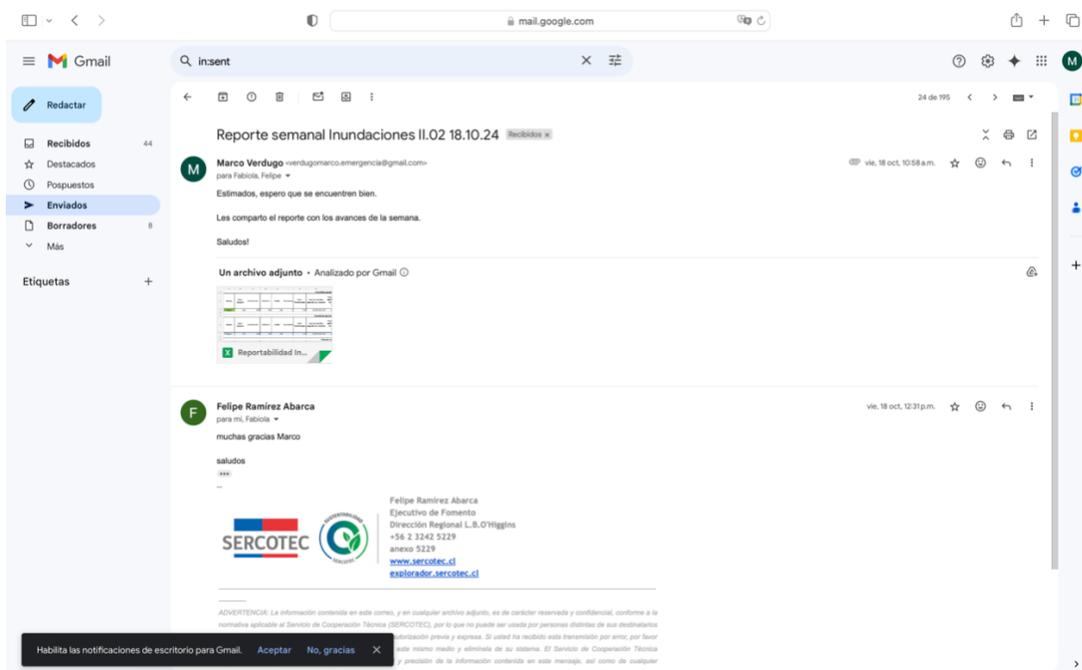


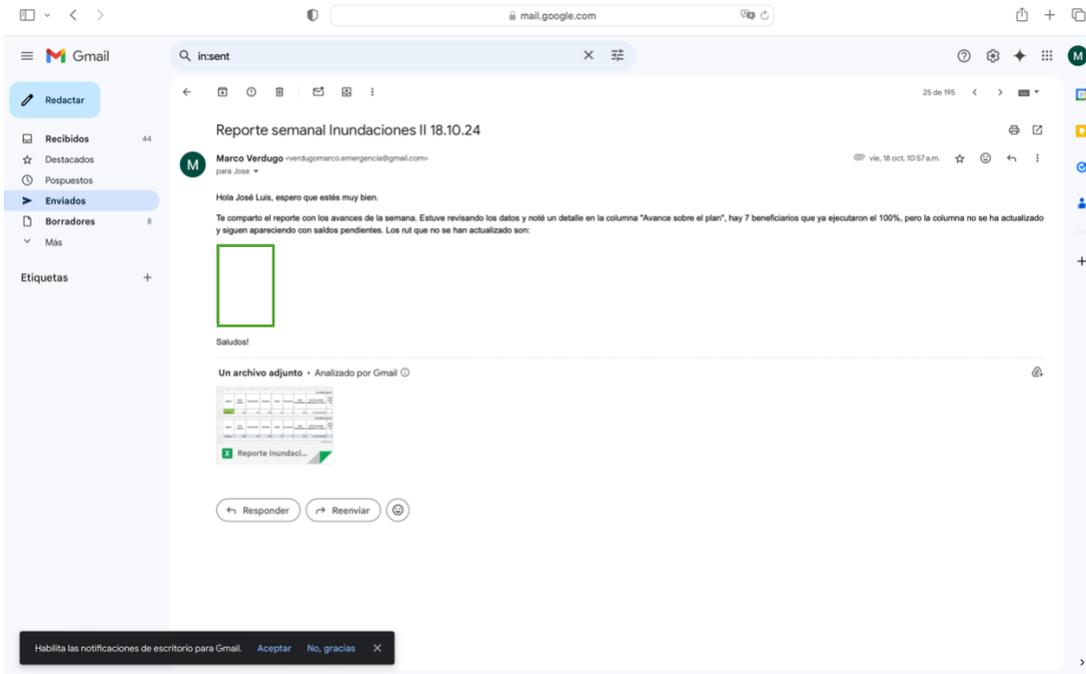
Tercera semana de octubre de 2024:

- Reunión semanal para revisar avances del programa, con la finalidad de resolver cualquier inconveniente y analizar avances.

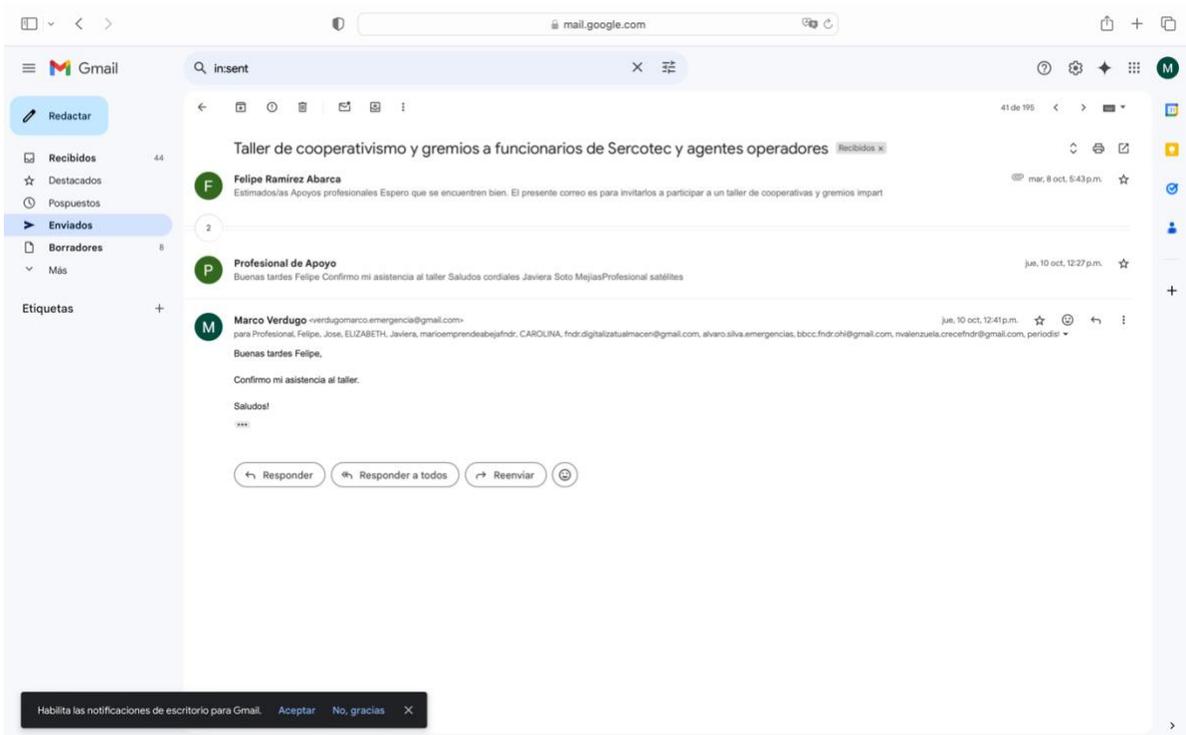


- Actualización de reportes de Programas Inundaciones II e Inundaciones II.02.

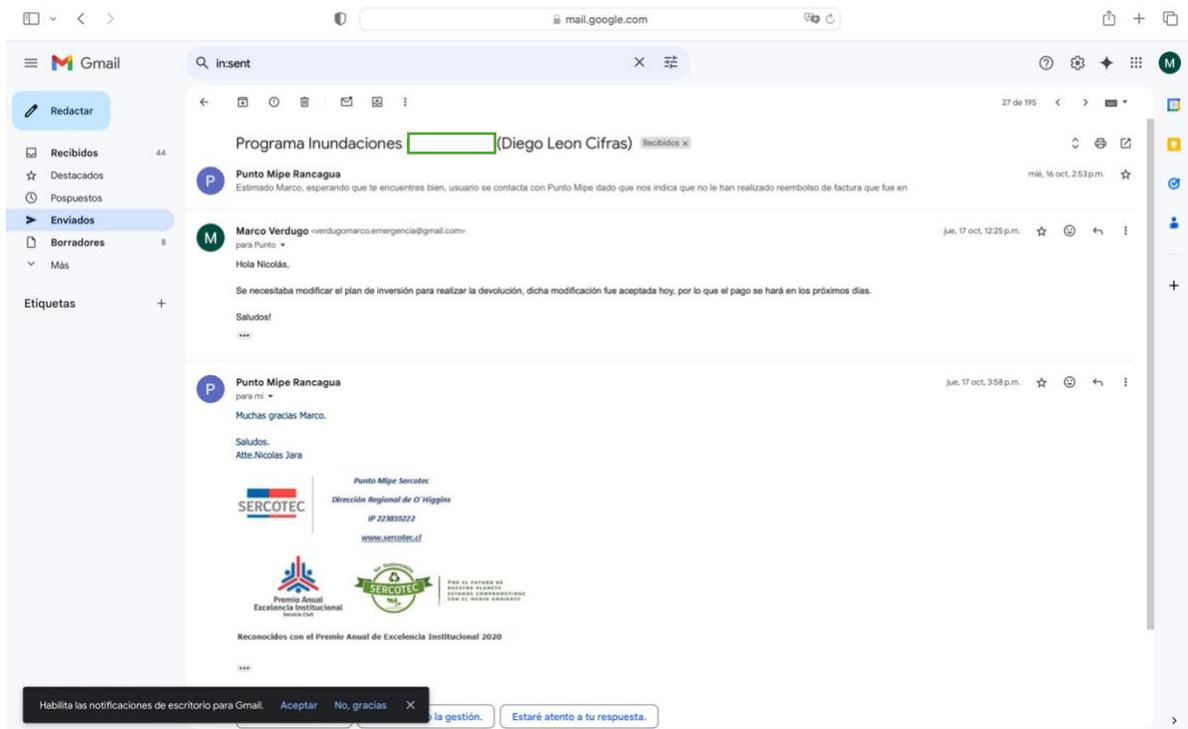
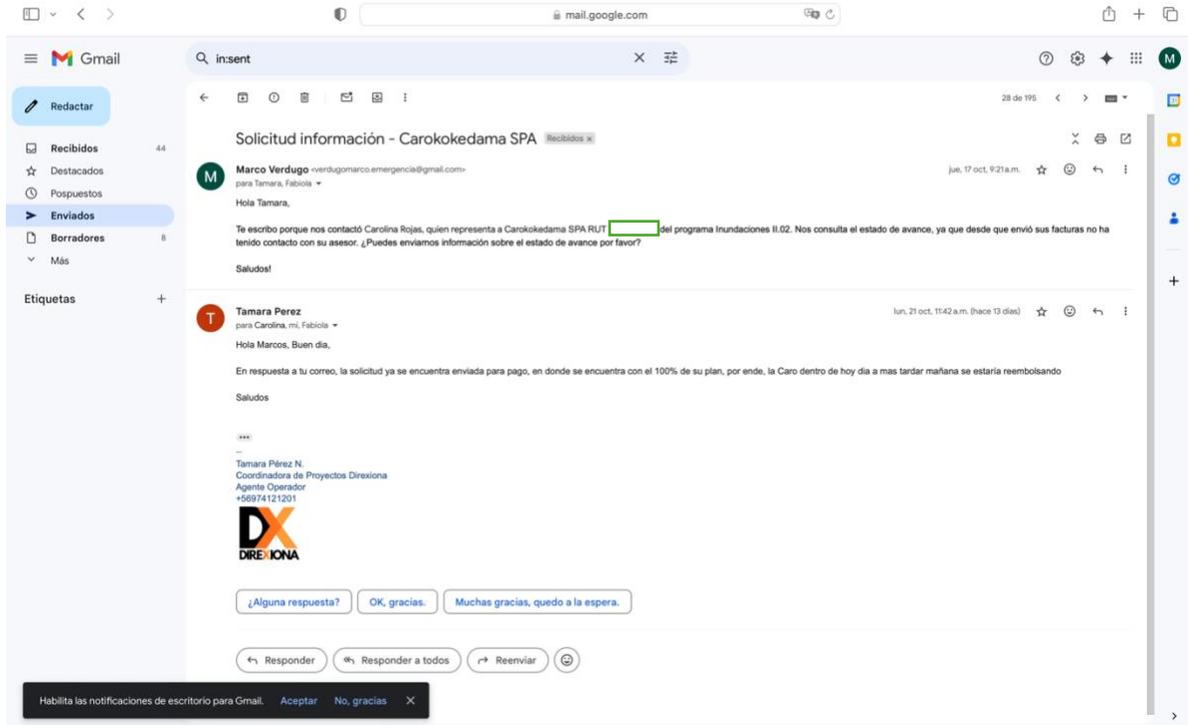




- Participación en Taller de Cooperativismo y Gremios para funcionarios de Sercotec y Agentes Operadores realizado en San Fernando el día martes 15 de octubre.

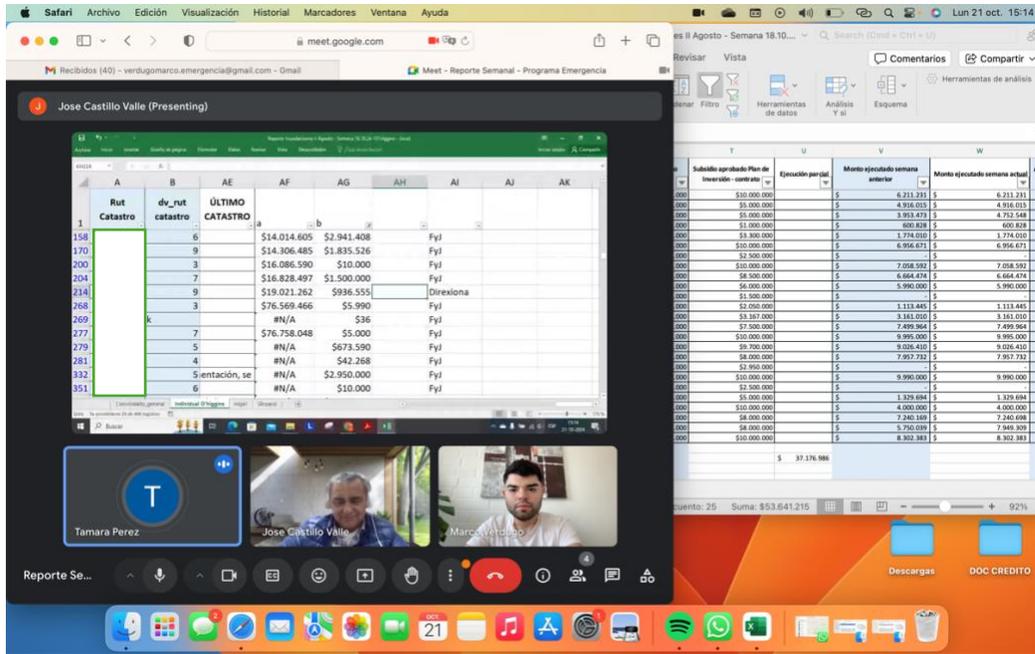


- Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe con el objetivo de orientarlos y resolver sus dudas.

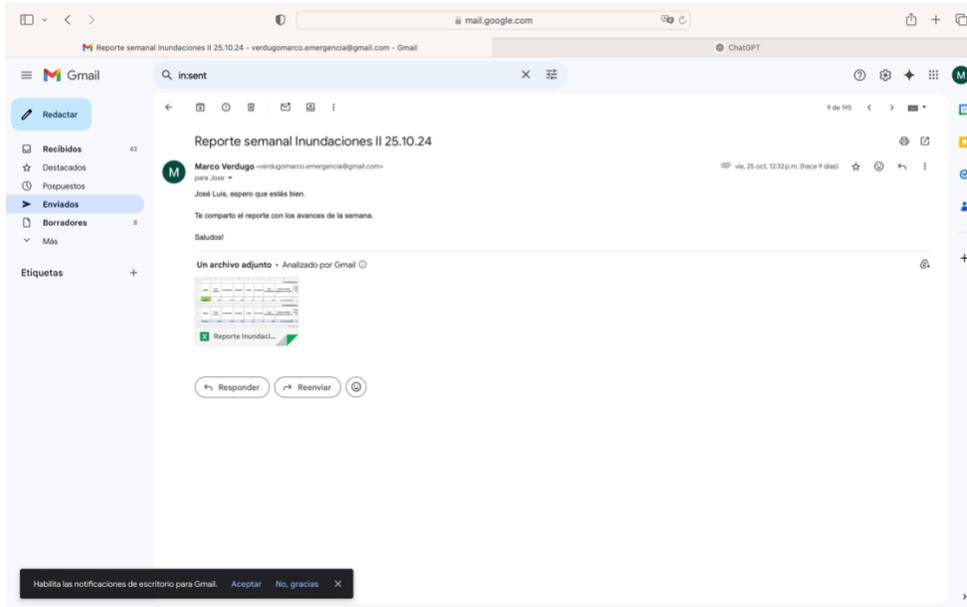


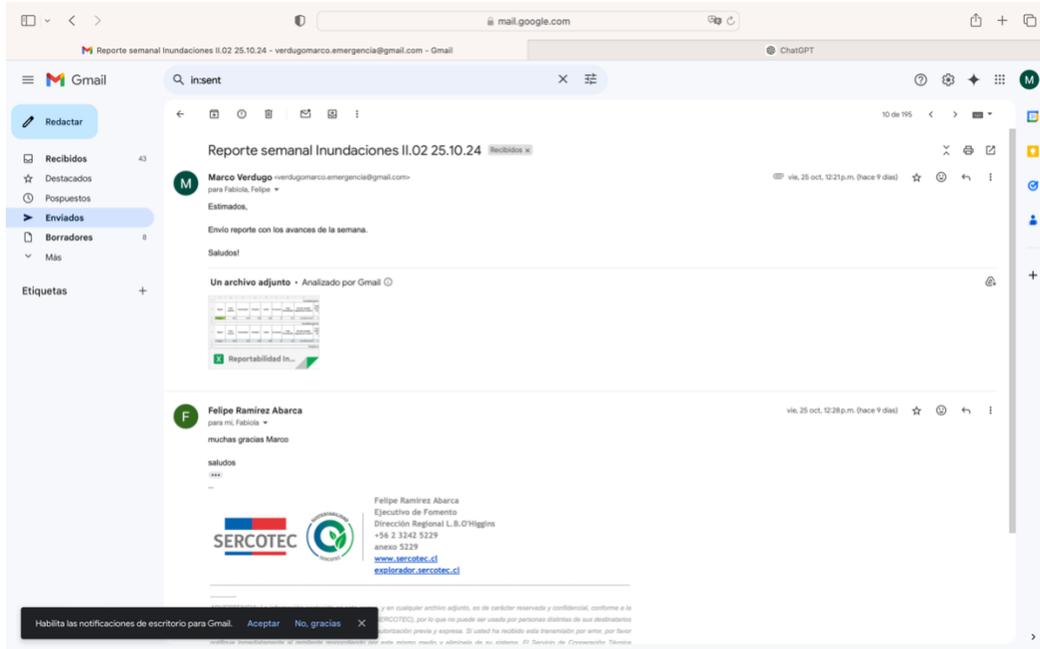
Cuarta semana de octubre de 2024:

- Reunión semanal para revisar avances del programa, con la finalidad de resolver cualquier inconveniente y analizar avances.

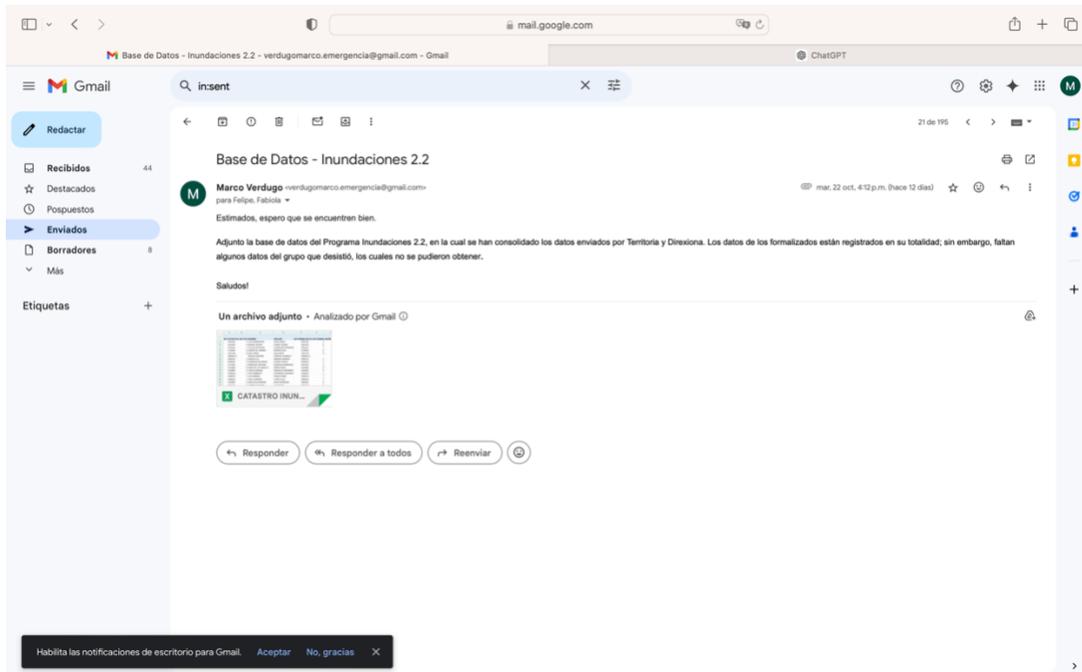


- Actualización de reportes semanales en Programas Inundaciones II e Inundaciones II.02.

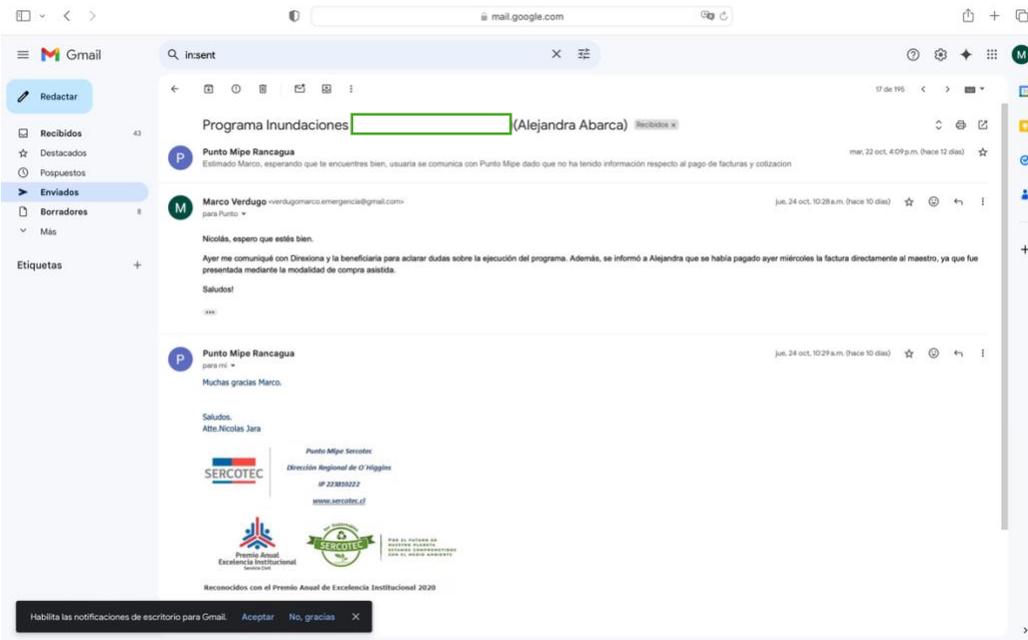
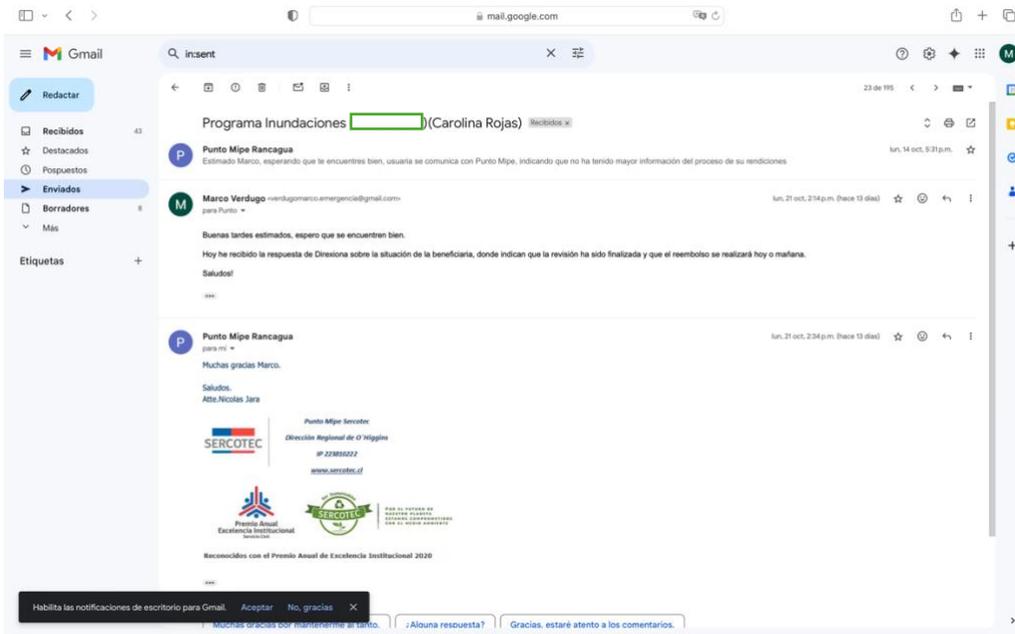


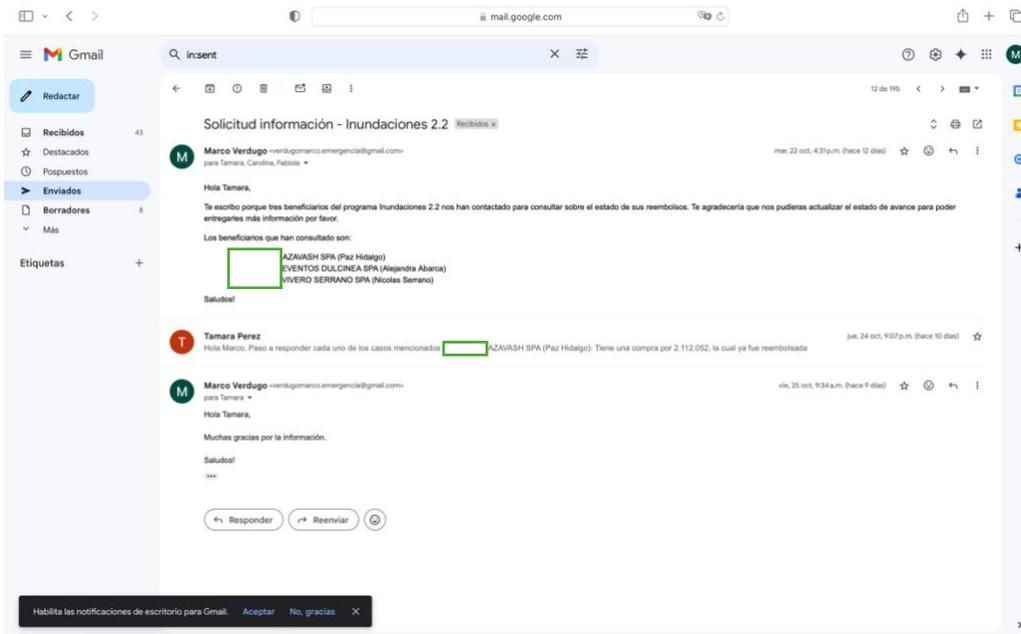


- Se consolida y crea una base de datos madre del Programa Inundaciones II.02, reuniendo los datos de cada beneficiario con la información entregada por cada Agente Operador.

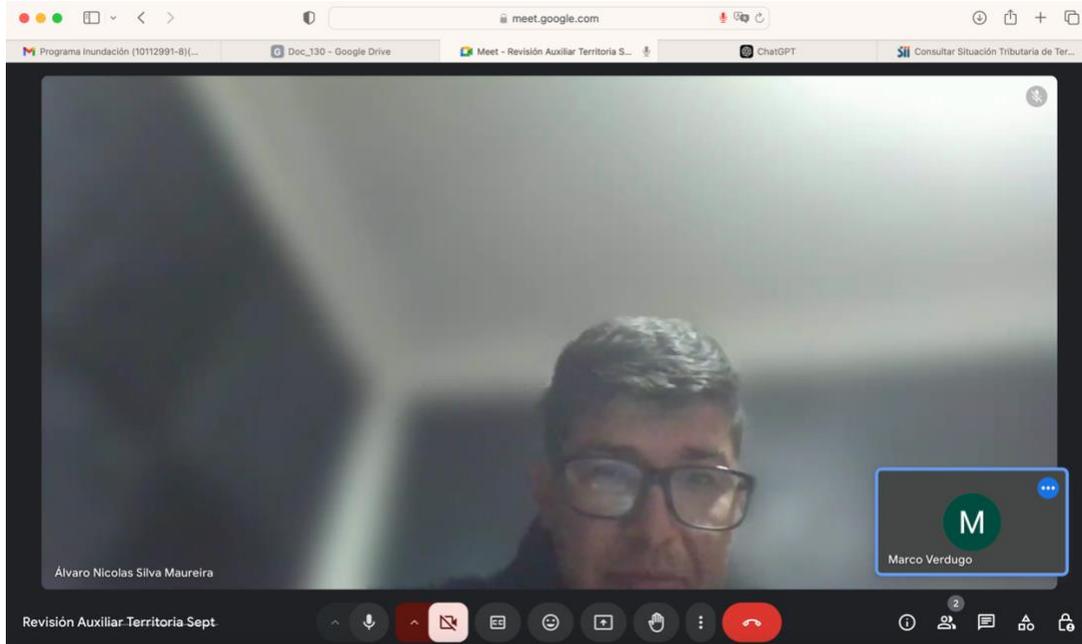


- Soporte a beneficiarios para resolver dudas y estado de avance en los programas.



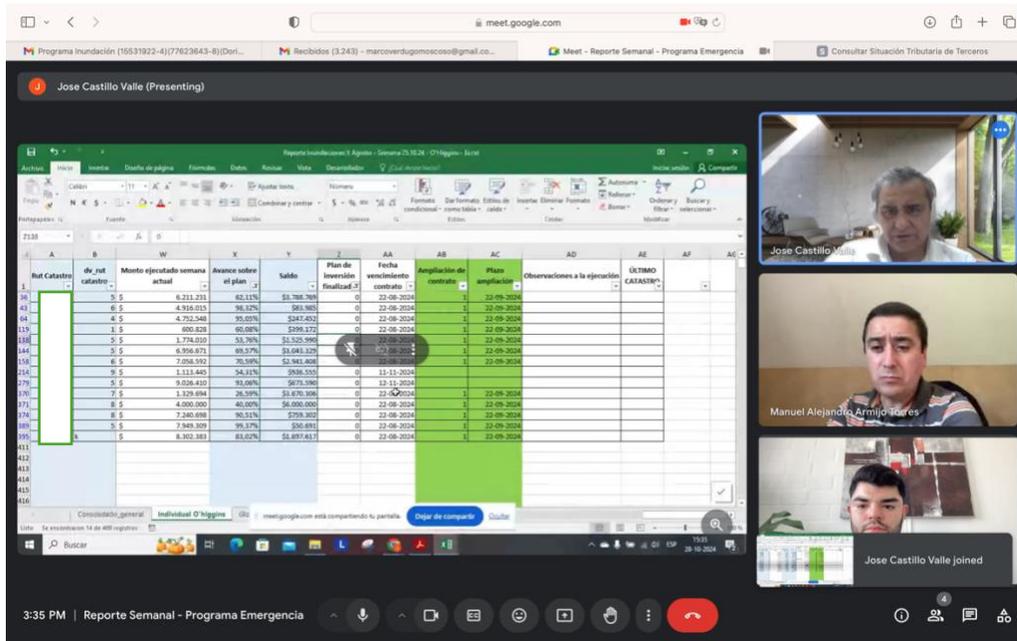


- Consolidación de observaciones de auxiliares de Direxiona y Territoria del mes de septiembre del Programa Inundaciones II.02.



Quinta semana de octubre de 2024:

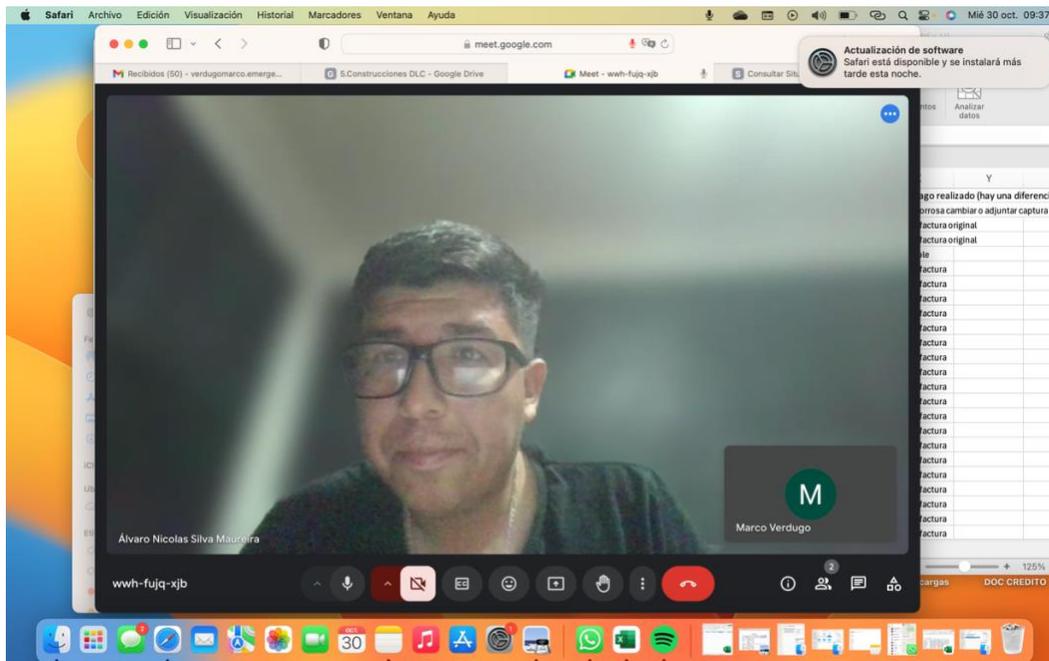
- Reunión semanal para revisar avances del programa, con la finalidad de resolver cualquier inconveniente y analizar avances.



The screenshot shows a Google Meet window with a spreadsheet titled 'Reporte Inversiones F Agua - Semana 25.10.24 - O'Higgins - Excel' shared by Jose Castillo Valle. The spreadsheet has columns for 'Rut Catastro', 'Monto ejecutado semana actual', 'Avance sobre el plan', 'Saldo', 'Plan de inversión', 'Fecha vencimiento contrato', 'Ampliación de contrato', 'Plazo ampliación', 'Observaciones a la ejecución', and 'ÚLTIMO CATASTRAL'. The data rows show various investment details with percentages and dates.

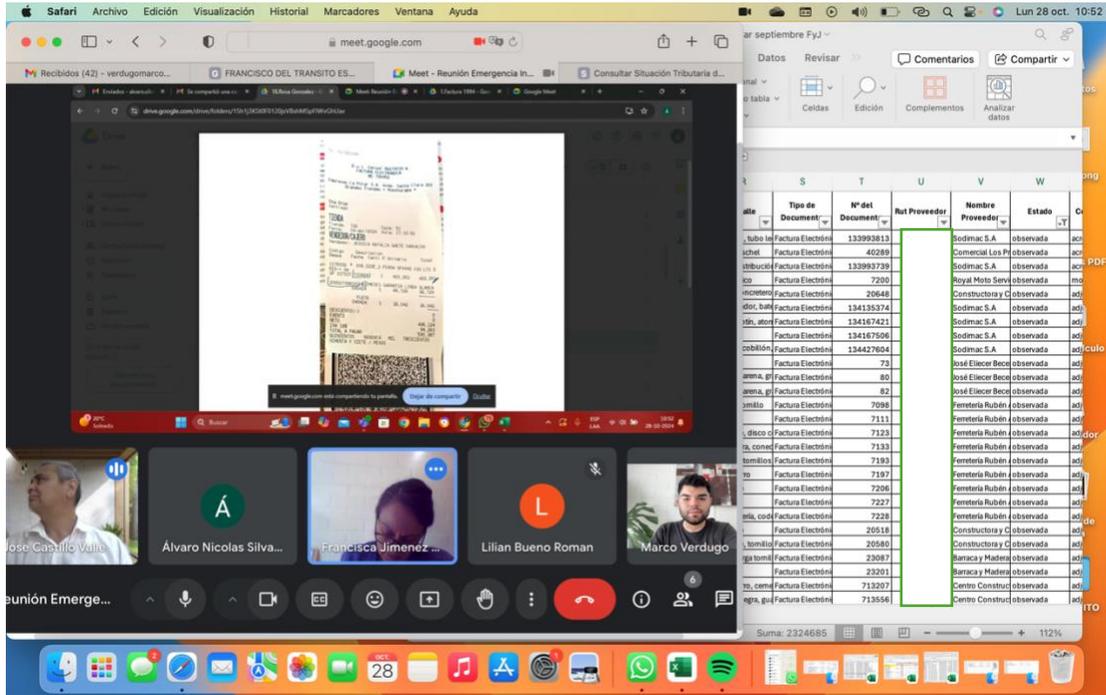
Rut Catastro	Monto ejecutado semana actual	Avance sobre el plan	Saldo	Plan de inversión	Fecha vencimiento contrato	Ampliación de contrato	Plazo ampliación	Observaciones a la ejecución	ÚLTIMO CATASTRAL
5 5	6.211.211	62,11%	\$1.786.769	0	22-08-2014	1	22-09-2014		
6 5	4.916.015	96,27%	\$81.985	0	22-08-2014	1	22-09-2014		
4 5	4.752.248	76,07%	\$147.812	0	22-08-2014	1	22-09-2014		
1 5	600.828	60,08%	\$399.272	0	22-08-2014	1	22-09-2014		
5 5	1.774.010	53,76%	\$1.225.990	0	22-08-2014	1	22-09-2014		
5 5	6.956.871	69,57%	\$1.643.228	0	22-08-2014	1	22-09-2014		
6 5	7.058.592	70,58%	\$2.941.408	0	22-08-2014	1	22-09-2014		
9 5	1.113.440	54,21%	\$936.555	0	11-11-2014	1	22-09-2014		
5 5	9.026.410	74,68%	\$671.596	0	12-11-2014	1	22-09-2014		
7 5	1.129.694	26,59%	\$1.876.306	0	22-08-2014	1	22-09-2014		
8 5	4.000.000	40,00%	\$6.000.000	0	22-08-2014	1	22-09-2014		
8 5	7.240.498	76,17%	\$799.802	0	22-08-2014	1	22-09-2014		
5 5	7.949.109	95,17%	\$30.891	0	22-08-2014	1	22-09-2014		
5 5	8.102.881	81,02%	\$1.897.411	0	22-08-2014	1	22-09-2014		

- Consolidación observaciones de julio, agosto y septiembre del auxiliar de FyJ.



The screenshot shows a Google Meet window with a video feed of a participant named Álvaro Nicolas Silva Maura. The background shows a blurred view of a spreadsheet, likely the same one as in the previous image. The Meet interface includes a name tag for Marco Verdugo and a notification for a software update.

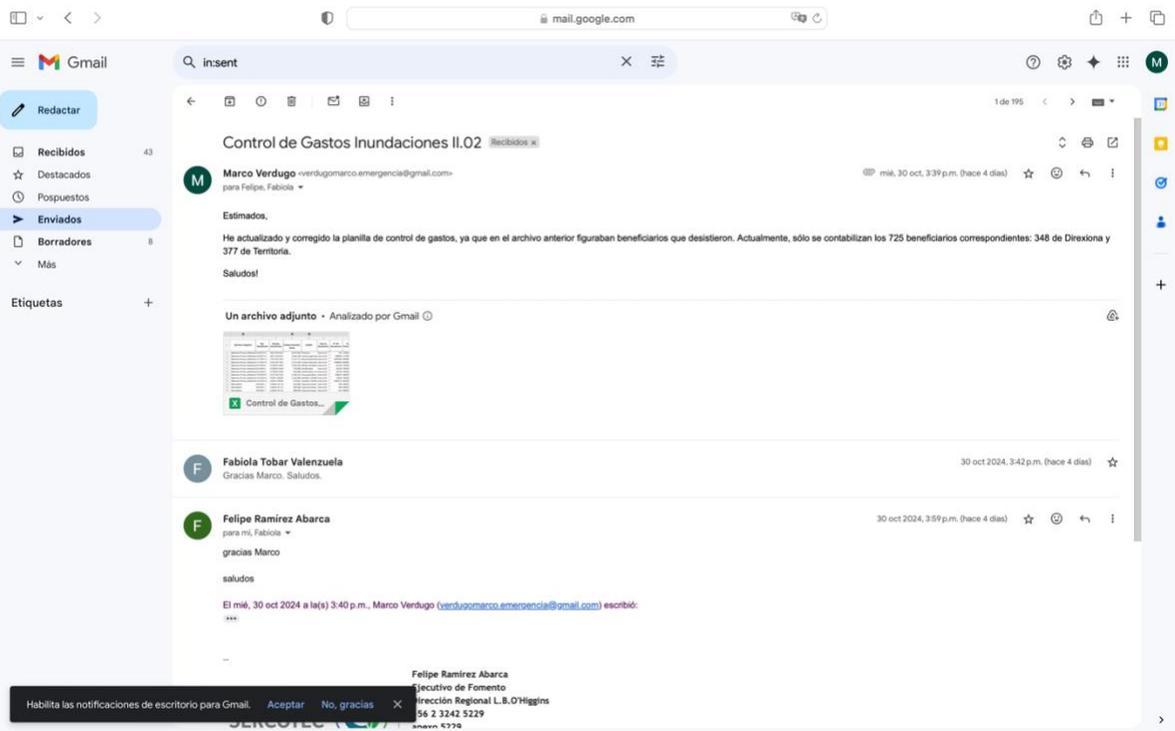
- Revisión de subsanaciones del auxiliar de julio, agosto y septiembre de FyJ.



The screenshot shows a Google Meet window with several participants: Jose Gasparillo Villu, Alvaro Nicolas Silva, Francisca Jimenez, Lilian Bueno Roman, and Marco Verdugo. A spreadsheet titled 'septiembre FyJ' is overlaid on the right side of the screen. The spreadsheet has columns for 'Fecha', 'Tipo de Documento', 'N° del Documento', 'Rut Proveedor', 'Nombre Proveedor', and 'Estado'. The data includes various suppliers and their respective document numbers and statuses.

Fecha	Tipo de Documento	N° del Documento	Rut Proveedor	Nombre Proveedor	Estado
14/07/2024	Factura Electrónica	133993813		Sodimar S.A	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	40289		Comercial Los P	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	133993739		Sodimar S.A	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	7200		Royal Moto Servi	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	20648		Construtora y C	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	134135374		Sodimar S.A	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	134167421		Sodimar S.A	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	134167506		Sodimar S.A	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	134427604		Sodimar S.A	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	73		José Eleacer Becó	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	80		José Eleacer Becó	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	82		José Eleacer Becó	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	7098		Ferreteria Rubén	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	7111		Ferreteria Rubén	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	7123		Ferreteria Rubén	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	7133		Ferreteria Rubén	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	7193		Ferreteria Rubén	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	7197		Ferreteria Rubén	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	7206		Ferreteria Rubén	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	7227		Ferreteria Rubén	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	7228		Ferreteria Rubén	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	20518		Construtora y C	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	20580		Construtora y C	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	23087		Barraza y Madera	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	23201		Barraza y Madera	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	715207		Centro Construc	observada
14/07/2024	Factura Electrónica	715556		Centro Construc	observada

- Actualización y corrección de planilla de control de gasto del Programa Inundaciones II.02.



The screenshot shows a Gmail inbox with an email titled 'Control de Gastos Inundaciones II.02' from Marco Verdugo. The email content includes a greeting, a message about updating the expense control spreadsheet, and an attached file named 'Control de Gastos...'. Below the email, there are replies from Fabiola Tobar Valenzuela and Felipe Ramirez Abarca.

Control de Gastos Inundaciones II.02 (Recibidos)

Marco Verdugo <vverdugomarc.emergencia@gmail.com> para Felipe, Fabiola

Estimados,

He actualizado y corregido la planilla de control de gastos, ya que en el archivo anterior figuraban beneficiarios que desistieron. Actualmente, sólo se contabilizan los 725 beneficiarios correspondientes: 348 de Drexona y 377 de Terroberia.

Saludos!

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Control de Gastos...

Fabiola Tobar Valenzuela
Gracias Marco. Saludos.

Felipe Ramirez Abarca
para mí, Fabiola
gracias Marco
saludos

El mié, 30 oct 2024 a la(s) 3:40 p.m., Marco Verdugo (vverdugomarc.emergencia@gmail.com) escribió:

Felipe Ramirez Abarca
Ejecutivo de Fomento
Dirección Regional L.B.O'Higgins
56 2 3242 5229

3- Detalle de los acuerdos y su avance a la fecha.

Actualmente, estamos cerrando los casos pendientes del Programa Inundaciones II, son casos puntuales que solicitaron ampliación de plazo y están ejecutando la etapa final de sus programas. Se brinda apoyo junto a AOS para rendir lo antes posible los saldos restantes. En relación al Programa de Emergencias Inundaciones II.02, hay un avance cercano al 80%. Se gestionan las cartas de extensión para aquellos casos que necesitan más tiempo del estipulado por el contrato.

Se brinda soporte a beneficiarios mediante PuntoMipe y contacto directo con aquellos que solicitan información mediante llamadas, correos y WhatsApp. La gestión en ambos programas se basa en reuniones virtuales semanales con los ejecutivos de fomento y los asesores de cada consultora para trabajar bajo los mismos lineamientos y agilizar los procesos. Se revisan los avances semanales, auxiliares y se brinda soporte a beneficiarios.

4- Conclusiones.

Se trabaja con el objetivo de ejecutar las rendiciones restantes de los beneficiarios del Programa Inundaciones II y darlo por finalizado. Continúan las reuniones semanales para revisar en detalle cada uno de los casos restantes a la fecha. Además, se realiza revisión de pertinencia a los auxiliares de ambas consultoras. Respecto al programa Inundaciones II.02, se gestionan las cartas de extensión de los beneficiarios que necesitan un tiempo adicional. Como apoyo a ejecutivo encargado del programa se participa en reuniones de coordinación y revisión del programa, solicitando información necesaria para la generación de reportes, control y gestión del programa, soporte a beneficiarios y agilización de procesos.