

INFORME DE GESTIÓN
Octubre 2024

**“PROFESIONAL DE APOYO FOMENTO EN PROGRAMA FNDR,
“TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS
2022/ 2023”**

1. Alcance:

Mediante este documento se busca informar el estado de avance del Programa FNDR “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins”. Para esto, es necesario cumplir con una serie de labores tales como; controles específicos, verificación de documentos, coordinación, visitas, revisión de rendiciones, control y seguimiento de planificaciones las que se realizarán mensualmente e informarán a la dirección regional de O’Higgins, hasta culminar en un 100% la ejecución del proyecto y su rendición tanto de los Fondos de Sercotec como Fondos FNDR.

2. Objetivos:

Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión y seguimiento del programa FNDR, “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins 2022/2023”.

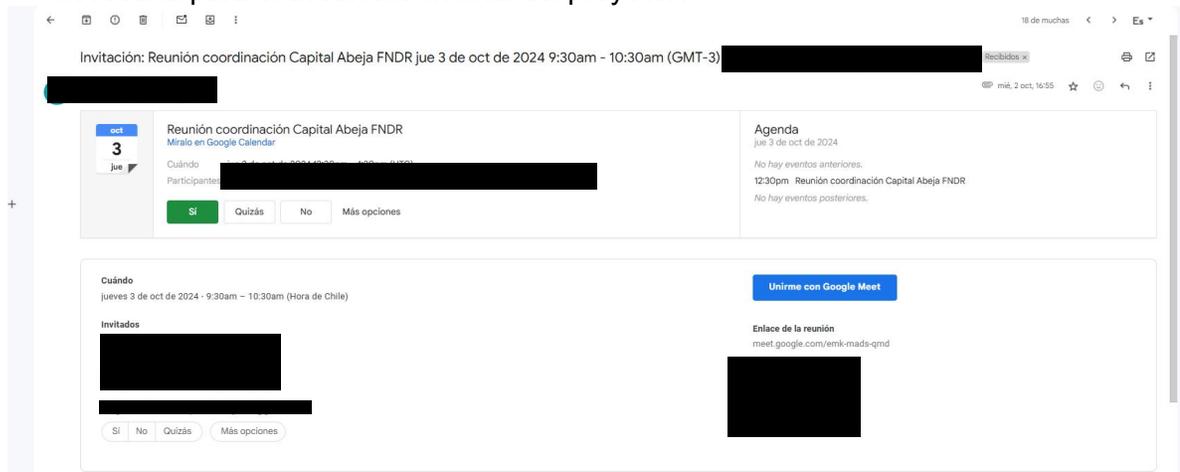
3. Objetivos Específicos:

- Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC.
- Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- Supervisión del proceso de evaluación y selección de beneficiarias, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- Revisión y validación del 100% de los Planes de Compras de beneficiarias, previo al inicio de la ejecución de estos.
- Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.
- Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.

- Mantener permanente coordinación y colaboración con las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa en ejecución, según sea validado por Ejecutivo de Fomento a cargo.
- Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- Obtención de antecedentes requeridos de las beneficiarias para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

4. Desarrollo Actividades realizadas:

- a) Participación vía remota en reuniones de trabajo y de coordinación convocadas a la fecha, en el marco de la ejecución del Programa con Ejecutiva Sercotec, Definir plan de trabajo del programa, lineamientos del programa y entrega de información necesaria para el desarrollo normal del proyecto.



Invitación: Reunión coordinación Capital Abeja FNDR jue 3 de oct de 2024 9:30am - 10:30am (GMT-3)

Reunión coordinación Capital Abeja FNDR
Míralo en Google Calendar

¿Cuándo? jueves 3 de octubre de 2024 9:30am - 10:30am (Hora de Chile)

Participantes

Si Quizás No Más opciones

Agenda
jue 3 de oct de 2024

No hay eventos anteriores.

12:30pm Reunión coordinación Capital Abeja FNDR

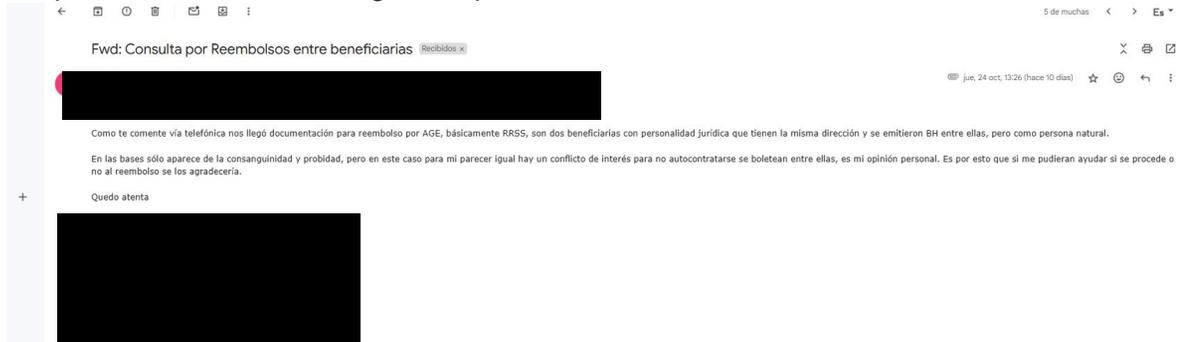
No hay eventos posteriores.

Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión
meet.google.com/emk-mads-qmd

Si No Quizás Más opciones

- b) Encargado de supervisión y ejecución de etapa de Planes de inversión y Compras de los proyectos del programa Capital Abeja FNDR, coordinando las actividades propias de la etapa y entregando los lineamientos según bases del proyecto y políticas de sercotec a Agente Operador.



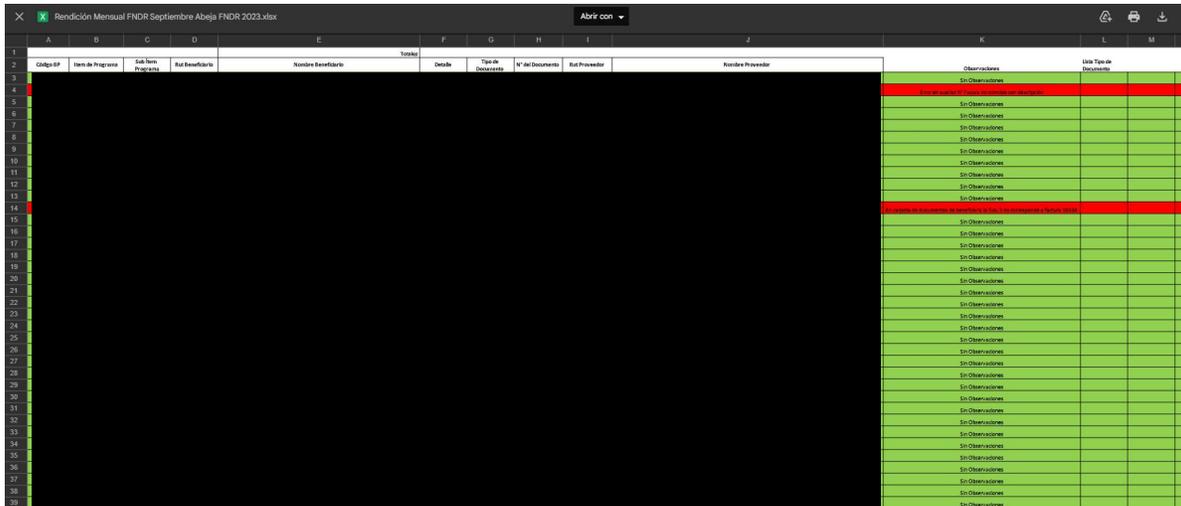
- c) Encargado de dar apoyo y asesoría a todas las postulantes Capital Abeja Empresa FNDR en etapa COMPRAS y de PLANES DE INVERSIÓN tanto de zonas rezagadas como no rezagadas, vía correo electrónico, WhatsApp y telefónico.



d) Revisión y Aprobación de todos los cambios de productos o cambios presupuestarios de las beneficiarias del programa, tanto de Zonas Rezagadas y No Rezagadas.



e) Revisión del auxiliar de rendición mes de Septiembre 2024 con sus facturas del programa CAE FNDR 2023

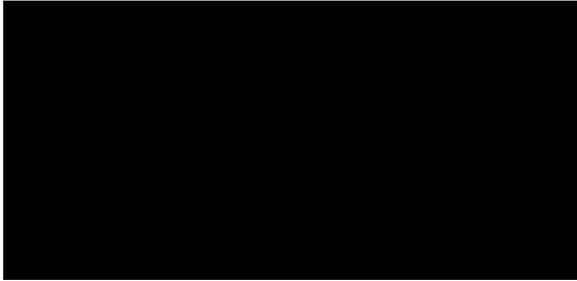


The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: A (Código SIP), B (Item de Programa), C (Sub Item Programa), D (Sub Beneficiario), E (Nombre Beneficiario), F (Detalle), G (Tipo de Documento), H (N° del Documento), I (Sub Proveedor), J (Nombre Proveedor), K (Observaciones), and L (Lista Tipo de Documento). The rows are numbered 1 through 39. The 'Observaciones' column contains the text "Sin Observaciones" for most rows. There are two rows with red backgrounds: row 14 with the observation "Se cargó el presupuesto de [redacted] en el presupuesto de [redacted]" and row 15 with the observation "Se cargó el presupuesto de [redacted] en el presupuesto de [redacted]".

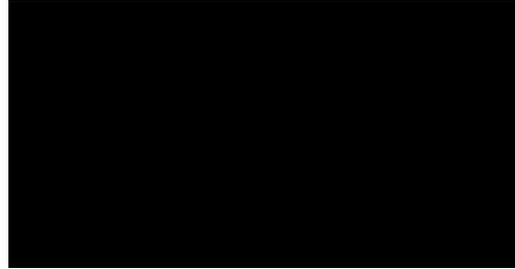


Conclusión:

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con el objetivo planteado.



Firma
PROFESIONAL



Firma
EJECUTIVA CONTRAPARTE



Rancagua, 04 de Noviembre de 2024