

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL – Noviembre 2024

“SERVICIOS PROFESIONALES DE FOMENTO-FINANCIERO, PROGRAMA DE EMERGENCIA”

FECHA DE EMISIÓN	02 diciembre 2024
PERIODO	Noviembre 2024
NOMBRE DEL PROFESIONAL	Álvaro Nicolas Silva Maureira

1. Alcances:

Mediante este informe se busca dejar en antecedente el estado de avance del Programa de Emergencia Inundaciones II implementado en la Región del Libertador Bernardo O’Higgins. Para el desarrollo y cumplimiento del plan de trabajo es necesario cumplir con los siguientes objetivos: Revisar cuidadosamente los auxiliares entregados, en donde detalladamente debo revisar que las facturas tengan toda la información requerida de forma correcta y detallada, también deberé revisar la validación de las facturas y los comprobantes de pago que se realizan a cada beneficiario del programa de emergencia.

2. Objetivos Generales:

Orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación y registro, y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación del Programa FNDR PROGRAMA DE EMERGENCIA

INUNDACIONES DE AGOSTO 2023, REGIONES DE O´HIGGINS”, en la Región de O’Higgins.

Objetivos Específicos:

- a) Ejecución Técnica de Recursos: Asegurar la correcta implementación de los recursos según los procedimientos internos de SERCOTEC.
- b) Supervisión y Apoyo a Agentes Operadores: Proporcionar directrices y apoyo a los Agentes Operadores para la ejecución técnica de los recursos asignados, asegurando resultados óptimos en los tiempos definidos.
- c) Revisión de Planes Financieros: Validar el 100% de los planes financieros del Programa de Emergencia Inundaciones de Agosto 2023 en la Región de O’Higgins antes de su ejecución.
- d) Control de Gastos Pertinentes: Validar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del programa, incluyendo la aprobación o rechazo de la documentación de soporte.
- e) Control de Formalidad de Gastos: Verificar la formalidad de la documentación de soporte de los gastos realizados según los planes de compras individuales validados.
- f) Coordinación con Profesionales de Apoyo: Mantener una coordinación constante y colaborar en las tareas acordadas con los profesionales de apoyo técnico y financiero del programa.
- g) Apoyo al Ejecutivo de Fomento: Asistir en las actividades que optimicen la ejecución de los recursos administrados por SERCOTEC.
- h) Control Contable: Apoyar en el control contable y el registro de avance técnico del programa.
- i) Obtención de Antecedentes: Recopilar la información necesaria de los beneficiarios para evaluar el logro de los objetivos del programa.
- j) Archivo de Documentación: Mantener un archivo físico y/o digital de toda la documentación de respaldo de la ejecución técnica del programa.

- k) Participación en Reuniones: Participar activamente en reuniones de trabajo y coordinación, utilizando diversos medios de comunicación según las restricciones sanitarias.

Desarrollo Actividades Realizadas.

1- Planificación de los Servicios Profesionales Programados.

<p>Primera semana de noviembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de auxiliar de Territoria. • Recepción de carpetas de Territoria • Solicitud acceso a carpetas de Territoria • Revisión auxiliar de Territoria • Recepciones auxiliares de Direxiona • Recepción carpetas de Fyj.
<p>Segunda semana de noviembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión para revisión de auxiliares. • Revisión de auxiliares de octubre y pendientes. • Envío de observaciones pendientes de septiembre • Reunión de equipo para revisión de auxiliares pendientes • Envío de consolidado de Fyj meses julio, agosto y septiembre.
<p>Tercera semana de noviembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión para revisar observaciones • Se notifica a Territoria que fueron aprobados su auxiliar sin observaciones • Envío de nuevos consolidados de julio, agosto, septiembre • Revisión de auxiliares de Direxiona mes de octubre • Envío de observaciones de Direxiona 2.0
<p>Cuarta semana de noviembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión para revisión de Auxiliar de Direxiona 2.2 • Recepción auxiliar mes de septiembre aprobado completo de Direxiona 2.2 • Envío de nuevas observaciones pendientes a Direxiona

- Revisión de nuevos auxiliares y subsanaciones de Direxiona

Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados.

Primera semana de noviembre 2024

- Recepción auxiliar de Territoria

Fwd: Ingreso Auxiliar Octubre 2024 Programa Emergencia Inundaciones Recibidos x

Marco Verdugo
para mi ▾ mar, 5 nov, 9:43 a.m. ☆ ☺ ↶ ⋮

Hola Álvaro, te comparto el auxiliar de Territoria para que comencemos con la revisión.

Saludos!

----- Forwarded message -----
De: **Cristián Rojas** <crojas@territoriaconsultores.cl>
Date: lun, 4 nov 2024 a la(s) 9:04 p.m.
Subject: Ingreso Auxiliar Octubre 2024 Programa Emergencia Inundaciones
To: Felipe Ramírez Abarca <felipe_ramirez@sercotec.cl>, Lilian Bueno Roman <lilian_bueno@sercotec.cl>
Cc: <recepciondocumentos@chiggins@sercotec.cl>, Marco Verdugo <yverdugo@marco.emergencia@gmail.com>, Carolina Moraga <moraga@carolina84@gmail.com>, Macarena Parada Olivares <mparada@territoriaconsultores.cl>, Gianina Venegas Campillay <gvenegas@territoriaconsultores.cl>, Rodrigo Donoso <rodrigo_donoso@territoriaconsultores.cl>

Estimad@s. Junto con saludar, hacemos envío de Auxiliar correspondiente al mes de Octubre 2024, el cual contiene gastos asociados al **Programa Emergencia Inundaciones 2023**.


Comentarles que los respaldos correspondientes fueron ingresados en carpeta compartida que la institución dispone en su versión digital.

En esta oportunidad, se presentan 89 beneficiari@s que lograron cerrar correctamente sus inversiones durante el presente mes.

De antemano agradecemos sus gestiones y estaremos atentos a cualquier comentario y/u observación de su parte. Les saluda atte.

—
CRISTIÁN ROJAS BARRERA

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



- Recepción de carpetas de Territoria

Se compartió una carpeta contigo: "Emergencia Inundaciones 2023" Recibidos x

Felipe Ramírez Abarca (mediante Google Drive) <drive-shares-dm-noreply@google.com>
para mi ▾ jue, 7 nov, 3:10 p.m. ☆ ☺ ↶ ⋮

Felipe Ramírez Abarca compartió una carpeta

F Felipe Ramírez Abarca (felipe_ramirez@sercotec.cl) te invitó a ver la siguiente carpeta compartida:

📁 Emergencia Inundaciones 2023 ☆



🕒 Editado por última vez: 3 weeks ago

Auxiliar octubre 2024, solicitud acceso de carpetas Recibidos x

Álvaro Nicolas Silva Maureira <alvaro.silva.emergencias@gmail.com>
para crojas, Cco:Felipe

jue, 7 nov, 8:00 a.m. ☆ 🗨️ ↶ ⋮

Buenos días, escribo para solicitar el envío y los permisos para tener acceso a la carpeta de los respaldos correspondientes para revisión de auxiliar de Territoria del mes de octubre-
Saludos cordiales

Felipe Ramirez Abarca
para mí

jue, 7 nov, 3:11 p.m. ☆ 🗨️ ↶ ⋮

Hola Alvaro

Espero estés bien. Quedó compartida la carpeta del mes de octubre.

saludos



Felipe Ramirez Abarca
Ejecutivo de Fomento
Dirección Regional L.B.O'Higgins
+56 2 3242 5229
anexo 5229
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme

- Revisión auxiliar Territoria

Totales		24.388.731	#	Fecha y firma en timbre									
Nombre Beneficiario	Saldo por rendir Cofinancia mient	Saldo por Rendir de Apl	Cofinanciamie nto Gaste	Ap ort. p	A p	Detalle	Tipo de Documento	N° del Document.	Rut Proveedor	Nombre Proveedor	obs	detalle2	detalle3
[Redacted]		3.172.555	0	Fertilizante fosf advance	Factura Electrónica	800405	33 889-4	[Redacted]	ok	sin verificador			
[Redacted]		1.827.444	0	Fertilizante y agroquimicos vetice,	Factura Electrónica	5364639	11 800-5	[Redacted]	ok	sin verificador			
[Redacted]		1.000.084	0	Insecticida (biocap)	Factura Electrónica	1931036	56 870-8	[Redacted]	ok	sin foto verificador			
[Redacted]		1.399.916	0	Insumos agricolas. Se rinde propor	Factura Electrónica	825915	60 889-4	[Redacted]	ok	sin foto verificador			
[Redacted]		5.000.000	0	Fertilizantes, aminoacidos, herbici	Factura Electrónica	622	510 656-K	[Redacted]	ok	sin foto verificador			
[Redacted]		168.857	0	Activador de suelo bioaminol, se di	Factura Electrónica	5451977	125 500-6	[Redacted]	ok	sin foto verificador			
[Redacted]		3.050.000	0	Mezcla maiz (fertilizante)	Factura Electrónica	561865	677 00-5	[Redacted]	ok	foto sin verificador			
[Redacted]		1.950.000	0	Propulse (fertilizante). Se rinde pro	Factura Electrónica	57224	6775 00-5	[Redacted]	ok	foto sin verificador			
[Redacted]		1.010.000	0	Fardos de alfalfa	Factura Electrónica	398	1275 00-9	[Redacted]	ok	foto sin verificador			
[Redacted]		774.600	0	Fertilizantes, semillas maiz y pimier	Factura Electrónica	881	0198 1-2	[Redacted]	ok	rinde total			
[Redacted]		182.334	0	Fertilizantes (Se rinde proporcional	Factura Electrónica	2273998	6432 0-6	[Redacted]	ok	cond venta			
[Redacted]		2.242.500	0	Urea granulada	Factura Electrónica	2123355	6432 0-6	[Redacted]	ok	comprobar comprobante de pago			
[Redacted]		1.287.500	0	Urea granulada	Factura Electrónica	2182250	6432 0-6	[Redacted]	ok	comprobar comprobante de pago			
[Redacted]		1.045.282	0	Semilla de maiz.	Factura Electrónica	2225212	6432 0-6	[Redacted]	ok	comprobar comprobante de pago			
[Redacted]		277.658	0	Mezcla multi., factura se rinde proy	Factura Electrónica	2226029	6432 0-6	[Redacted]	ok	comprobar comprobante de pago			

- Recepción auxiliar de Direxiona.

M Marco Verdugo
para mí

Traducir al español

Álvaro, adjunto auxiliares de Direxiona del mes de octubre.


Saludos

----- Forwarded message -----
De: **Alejandra Alarcon** <finanzas.direxiona@gmail.com>
Date: mié, 6 nov 2024 a la(s) 8:11 p.m.
Subject: Auxiliar Programa Emergencias Octubre 2024
To: Lilian Bueno <lilian.bueno@sercotec.cl>
Cc: Jose Luis Castillo Valle <jose.castillo@sercotec.cl>, Carolina Rivera <crivera@direxiona.cl>, Marco Verdugo <verdugomarco.emergencia@gmail.com>, Fabiola Tobar <fabiola.tobar@sercotec.cl>, Maribel Bustos Mendoza <recepciondocumentoshiggins@sercotec.cl>

Estimada Lili
Adjunto auxiliares de los Programas Emergencia 2.0 y 2.2.

Saludos

—
Alejandra Alarcón M.
Encargada de Finanzas
Agente Operador Sercotec



- Recepción carpetas Fyj

Se compartió una carpeta con: EMERGENCIA INUNDACIONES

J Jose Castillo Valle (mediante Google Drive) <drive-shares-dm-noreply@google.com>
para mí, verdugomarco.emergencia

vie, 8 nov, 11:19 a.m.

Jose Castillo Valle compartió una carpeta

J Jose Castillo Valle (jose.castillo@sercotec.cl) te invitó a ver la siguiente carpeta compartida:

Respaldo auxiliar octubre, fyj.

Saludos.

EMERGENCIA INUNDACIONES ☆



Segunda semana de noviembre 2024

Reunión para revisión de auxiliares

Invitación: Revisión auxiliares lun 11 nov 2024 10am - 11am (GMT-3) (alvaro.silva.emergencias@gmail.com) Recibidos x

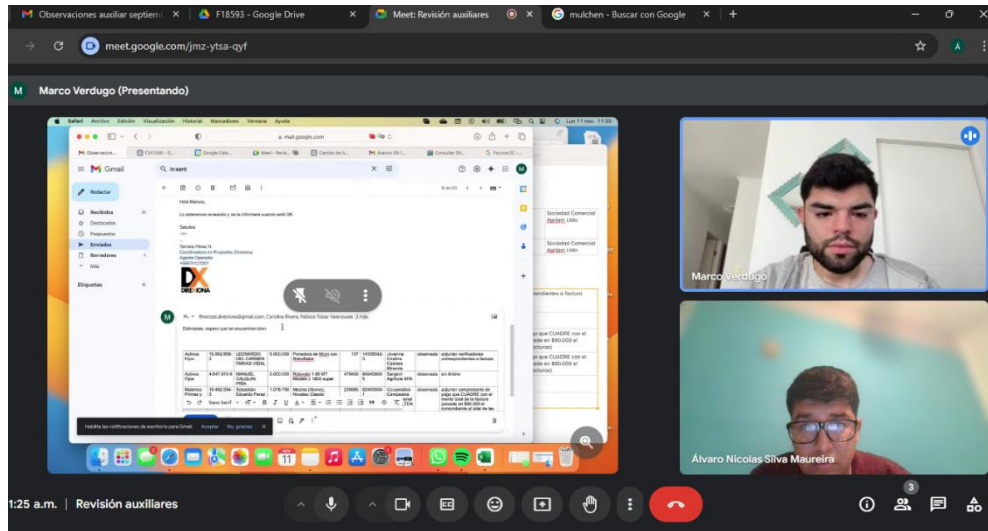
M Marco Verdugo
para mí

lun, 11 nov, 9:12a.m. ☆ 🔄 ⋮

<p>11 lun</p>	<p>Revisión auxiliares Ver en Calendario de Google</p> <p>Cuándo lun 11 nov 2024 1pm - 2pm (UTC)</p> <p>Quién Marco Verdugo*</p>	<p>Agenda lun 11 nov 2024</p> <p>No hay eventos anteriores</p> <p>1pm Revisión auxiliares</p> <p>No hay eventos posteriores</p>
--------------------------	---	---

<p>Cuándo lunes 11 nov 2024 - 10am - 11am (Hora de Chile)</p> <p>Invitados Marco Verdugo - organizador alvaro.silva.emergencias@gmail.com Ver información de todos los invitados</p> <p>Responder por alvaro.silva.emergencias@gmail.com</p> <p><input type="button" value="Sí"/> <input type="button" value="No"/> <input type="button" value="Tal vez"/> <input type="button" value="Más opciones"/></p>	<p>Únete con Google Meet</p> <p>Vínculo de la reunión meet.google.com/jmz-ytsa-qyf</p>
---	--

[Invitación de Calendario de Google](#)



- Envío de observaciones pendientes de septiembre de Direxiona

Marco Verdugo
para finanzas.direxiona, Carolina, Fabiola, mí, Tamara

lun, 11 nov, 11:35 a.m.

Buenos días, espero que se encuentren bien.

Adjunto observaciones restantes por subsanar correspondientes al auxiliar de septiembre del programa Inundaciones II.02. Solicitamos adjuntar documentos a la brevedad para finalizar la revisión por favor.

3	[REDACTED]	5.000.000	Ponedora de Nylon con RetroBator	137	14338042-3	[REDACTED]	observada	adjuntar verificadores correspondientes a factura
[REDACTED]	[REDACTED]	5.000.000	Rotovato 1.80 MT Modelo c 1800 super	479450	84540600-5	[REDACTED]	observada	sin timbre
3	[REDACTED]	1.078.758	Mezcla (Abono). Novatec Classic (Abono) . Mulch Plata/Negro, Cinta	238585	82400500-1	[REDACTED]	observada	adjuntar comprobante de pago que cuadre con el monto total de la factura (excede en \$90.000 el comprobante al total de las facturas)
3	[REDACTED]	102.790	Abonos: Mezcla, Rimula R4	241386	82400500-1	[REDACTED]	observada	adjuntar comprobante de pago que cuadre con el monto total de la factura (excede en \$90.000 el comprobante al total de las facturas)
[REDACTED]	[REDACTED]	3.100.000	Trituradora (zeppelin 155Z C/24 Martillo 30-40P)	18593	7637031-1	[REDACTED]	observada	sin verificadores
K	[REDACTED]	184.000	Mezcla de Papas, Mezcla Monograno	2080569	81643200-6	[REDACTED]	observada	adjuntar documento legible (factura borrosa)

Saludos!

[Mensaje acortado] [Ver mensaje completo](#)

- Reunión para revisión de auxiliares de septiembre pendientes

Marco Verdugo
para mí, lilian.bueno, jose.castillo

mié, 13 nov, 10:45 a.m.

Revisión auxiliares septiembre
[Ver en Calendario de Google](#)

Cuándo **mié 13 nov 2024 6:30pm - 7:30pm (UTC)**

Quién **lilian.bueno@sercotec.cl, jose.castillo@sercotec.cl, Marco Verdugo***

Agenda
mié 13 nov 2024

No hay eventos anteriores

6:30pm Revisión auxiliares septiembre

No hay eventos posteriores

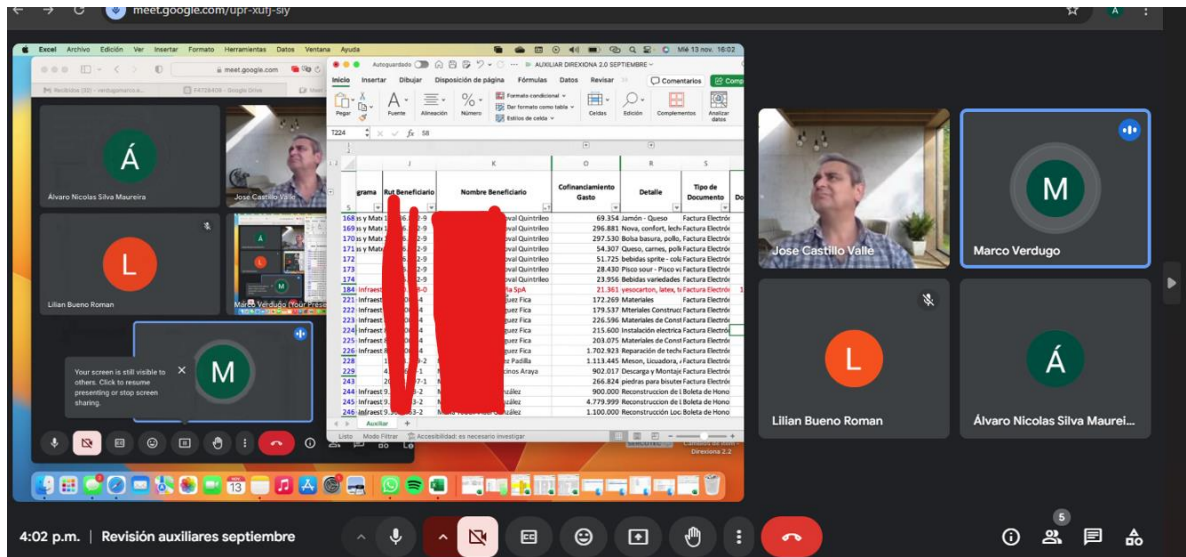
Cuándo
miércoles 13 nov 2024 · 3:30pm - 4:30pm (Hora de Chile)

[Únete con Google Meet](#)

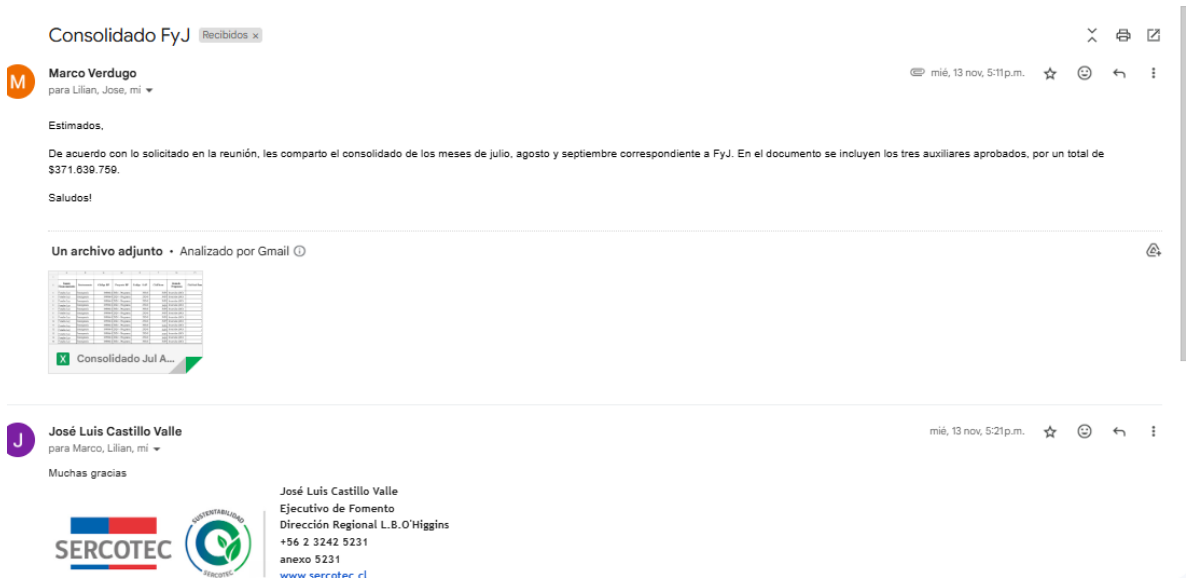
Invitados
Marco Verdugo - organizador
alvaro.silva.emergencias@gmail.com
lilian.bueno@sercotec.cl
jose.castillo@sercotec.cl
[Ver información de todos los invitados](#)

Vinculo de la reunión
meet.google.com/upr-xufj-siy

Responder por alvaro.silva.emergencias@gmail.com

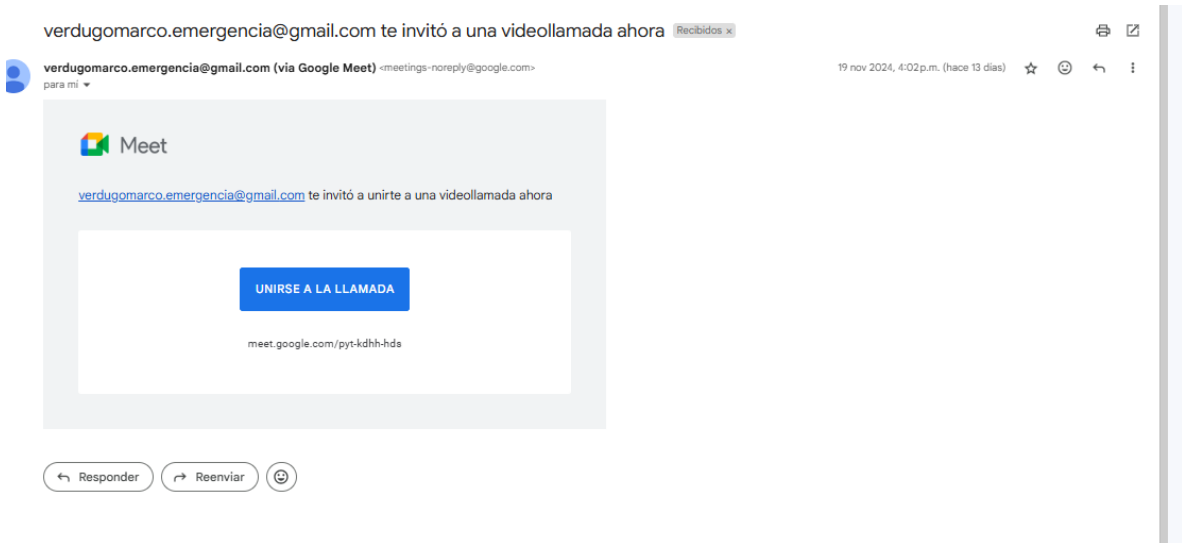


- Envío de consolidado de Fyj meses julio, agosto y septiembre.



- Tercera semana de noviembre 2024

Reunión para revisar observaciones



- Se notifica a Territoria que fueron aprobados su auxiliar sin observaciones


Revisión auxiliares de septiembre y octubre AOS Territoria Recibidos x

Lilian Bueno Román
para Felipe, Cocomi

mié, 20 nov, 12:30 p.m. (hace 12 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Estimado Felipe, junto con saludar, te informo que los auxiliares de los meses de septiembre y octubre Programa Emergencia AOS Territoria, fueron revisados, sin observaciones.

Saludos,

Lilian Bueno Román
Ejecutiva Financiera
Dirección Regional L.B.O'Higgins
+56 2 3242 5232
anexo 5232
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

- Envío de nuevos consolidados de julio, agosto, septiembre

← [Icons] 10 de 101 < >

Consolidados de Julio, Agosto y Septiembre Recibidos x

Álvaro Nicolás Silva Maureira vie, 15 nov, 4:40 p.m. ☆
Buenas tardes, Hemos revisado junto a Marco las correcciones realizadas por Direxiona en los auxiliares correspondientes a los meses de julio y septiembre. Sin

Álvaro Nicolás Silva Maureira mié, 20 nov, 12:43 p.m. (hace 12 días) ☆
----- Forwarded message ----- De: Álvaro Nicolás Silva Maureira <alvaro.silva.emergencias@gmail.com> Date: vie, 15 nov 2024 a la(s) 4:40 p.m. Subject:

Lilian Bueno Román mié, 20 nov, 12:52 p.m. (hace 12 días) ☆
Alvaro , junto con saludar, solicito un consolidado con los tres meses pendiente, lo aprobado de julio, lo aprobado de agosto y lo aprobado en septiembre, junta

Álvaro Nicolás Silva Maureira jue, 21 nov, 8:00 a.m. (hace 11 días) ☆
Buenos días adjunto formato solicitado para consolidados aprobado de julio, agosto y septiembre. Saludos cordiales.

Lilian Bueno Román jue, 21 nov, 9:32 a.m. (hace 11 días) ☆
Buen día Marco, puedes realizar el consolidado de AOS Direxiona, de los meses de julio, agosto y septiembre, con los auxiliares completos porfavor (lo mismo de

Marco Verdugo jue, 21 nov, 10:01 a.m. (hace 11 días) ☆
Buenos días Lili, espero que esté bien. Adjunto consolidado con lo aprobado de los meses de julio, agosto y septiembre de Direxiona del programa Inundaciones II

Lilian Bueno Román jue, 21 nov, 10:12 a.m. (hace 11 días) ☆
Mil gracias Marco, buen día

Álvaro Nicolás Silva Maureira jue, 21 nov, 4:13 p.m. (hace 7 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

- Envío de observaciones de Direxiona

Observaciones Direxiona mes de octubre 2.0 Recibidos x



Marco Verdugo

Hola Tamara, espero que estés muy bien. Te comparto las observaciones del auxiliar del mes de octubre del programa Inundaciones II para que las puedan subsanar

19 nov 2024, 5:14 p.m. (hace 13 días)



Tamara Perez

Hola Marcos, Junto con saludar las observaciones indicadas en el correo, ya fueron subsanadas, estas se encuentran en el mismo drive Cualquier cosa me avisas Sa

22 nov 2024, 9:33 a.m. (hace 10 días)



Marco Verdugo

Buenos días Tamara, Acabo de revisar las subsanaciones y está todo correcto. Saludos!

22 nov 2024, 10:42 a.m. (hace 10 días)



Tamara Perez <tamara.direxiona@gmail.com>
para Marco, Carolina, Jose, mí, Lillian, Alejandra ▾

22 nov 2024, 11:23 a.m. (hace 10 días)



Perfecto! Gracias Marco

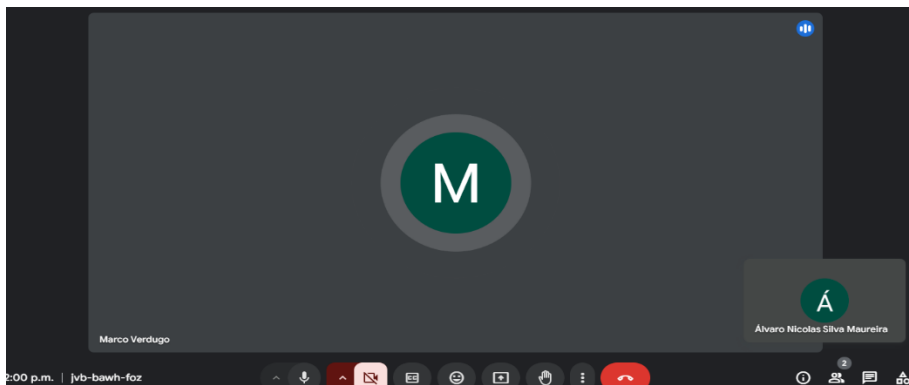
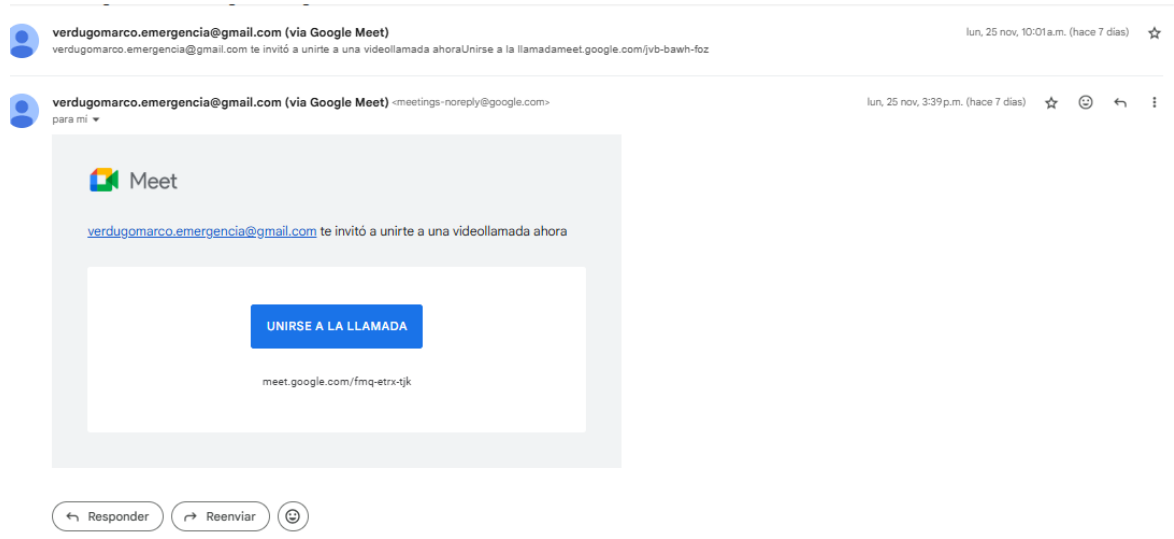
Saludos

Tamara Pérez N.
Coordinadora de Proyectos Direxiona
Agente Operador
+56974121201



Cuarta semana de noviembre 2024

- Reunión para revisión de Auxiliar de Direxiona 2.2



- Recepción auxiliar mes de septiembre aprobado completo de Direxiona 2.2

Auxiliar Septiembre Direxiona 2.2 Recibidos x

Marco Verdugo
para Fabiola, mi


mar, 26 nov, 12:32 p.m. (hace 6 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Buenas tardes, espero que se encuentren muy bien.

Comparto el auxiliar correspondiente al mes de septiembre del programa Inundaciones 2.2 de Direxiona. Este no presenta observaciones y ha sido aprobado por un monto total de \$445.323.864.

Saludos!

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



- Envío de nuevas observaciones pendientes a Direxiona

Observaciones auxiliar octubre Direxiona 2.2 Recibidos x

Marco Verdugo
Estimadas, espero que se encuentren bien. Les comparto las observaciones encontradas en el auxiliar del mes de octubre correspondiente al programa Inundaciones

lun, 25 nov, 4:42 p.m. (hace 7 días) ☆

Alejandra Peña
Marco, lo revisaré de inmediato. Te estaré informanli cualquier novedad. Gracias

lun, 25 nov, 5:11 p.m. (hace 7 días) ☆

Alejandra Peña <alejandrapena.direxiona@gmail.com>
para Marco, Tamara, Fabiola, mi, Carolina

mar, 26 nov, 2:04 p.m. (hace 6 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Marco,

A continuación, te respondo los puntos mencionados:

1. Confirmo que rendiremos lo indicado en el auxiliar que enviaremos el próximo mes.
2. Las carpetas pendientes están disponibles en el Drive, para que puedan ser revisadas.
3. En cuanto a las observaciones, ya se han solicitado los documentos pendientes. Te estaré escribiendo durante la semana para que puedas revisarlos cuando esté todo OK.

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Saludos

...

[Mensaje acortado] [Ver mensaje completo](#)

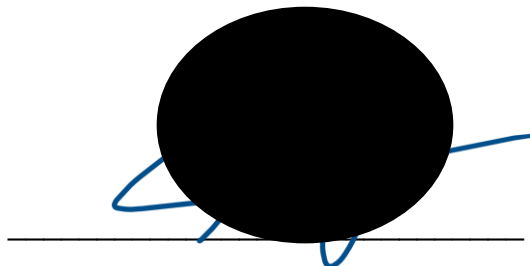
↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar ☺

3- Detalle de los acuerdos y su avance a la fecha.

En este período se da comienzo a mi trabajo como profesional de Sercotec en donde entrego servicios profesionales de fomento financiero para programa de inundaciones de agosto 2023, Región de O'Higgins. Realicé la capacitación de equipos, creé un correo de contacto para mejorar la comunicación y pronta coordinación con el equipo de trabajo, también a consecuencia de eso recibí los auxiliares de mayo respectivos. Revisé y corregí errores en los auxiliares y planes financieros de la Consultora FyJ y Direxiona. Pude presentar y enviar las respectivas correcciones, se elaboró el informe de gestión mensual. La comunicación fluida y el seguimiento constante permitieron cumplir con los plazos establecidos y asegurar la correcta ejecución del programa.

Conclusiones.

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplirían claramente los objetivos planteados. El avance del programa se desarrolló según los tiempos establecidos, con objetivos y metas claras en esta etapa

A large, solid black circle is placed over a horizontal line. A blue ink signature is written across the circle and the line, with the word 'Firma' printed below it.

Firma

Álvaro Silva Maureira
Profesional de Apoyo