

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	01 DICIEMBRE 2024
PERIODO	01 al 30 NOVIEMBRE 2024
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”. Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

- a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.
- b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

- c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.
- e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.
- h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

- a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.
- b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE

O'HIGGINS 2023", indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

- c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.
- d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.
- e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023"
- f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de "contabilización" en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.
- g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC
- h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023"

Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa "TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023", cuando sean solicitados por el Director(a) Regional o Coordinador(a) de Planificación. Verificar la información entregada por los beneficiarios en el proceso de formalización sea la correcta.

4. Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

NOVIEMBRE 2024

Del 01 al 30 de NOVIEMBRE 2024
<ul style="list-style-type: none">• Reuniones de planificación• Reunión planificación con ejecutivos contraparte SERCOTEC• Revisiones periódicas de estados de postulaciones y llamados a los postulantes.• Reuniones de apoyo de Postulación en diferentes comunas de la región.• Jornadas de trabajo en oficina, Gabinete• Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales al SISREC• Entrevistas a postulantes para Gestores de Barrios.• Control presupuestario

5. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

- Se realizan reuniones de planificación y control con ejecutivo de Sercotec, trabajo realizado en gabinete.
- Se participa en reuniones con diferentes comunas de la región para revisar estado de avances en postulaciones iniciadas, conjuntamente se aclaran dudas respecto al proceso, llenado de formulario y anexos que deben subir.

04 de noviembre comuna de Navidad, localidad de Matanzas

06 de noviembre comuna de Rancagua, Barrio Calle Estado

08 de noviembre comuna de Rengo

11 de noviembre comuna de Navidad, localidad de Matanzas

12 de noviembre comuna de Rancagua, Cámara de comercio y Turismo

14 de noviembre comuna de Chimbarongo

18 de noviembre comuna de Placilla y Santa Cruz

20 de noviembre comuna de Rancagua, Barrio Calle Estado (Jornada de mañana)

20 de noviembre comuna de Graneros, (jornada de Noche)

25 de noviembre comuna de Pichilemu, Barrio comercial de Cahuil

- Los días 05 y 06 de noviembre se realizan las entrevistas a los candidatos al cargo de Gestores de Barrios. En esta oportunidad entrevistaron a 9 personas de acuerdo a los curriculum ingresados.
- Se realiza flujo de caja con movimientos a octubre 2024.
- Rendiciones mensuales, se realiza la rendición mensual correspondiente al mes de octubre del 2024. Se escanean y preparan los comprobantes contables para adjuntar. El monto a rendir es de \$99.779.896.-
A octubre del 2024 se ha traspasado el 100% de los recursos al AOS, por concepto de Gastos Operacionales y el 100% de los Gastos de Administración.
- Se ingresa rendición al sistema SISREC para su revisión.
- Se realiza reunión junto a Coordinadora regional, para revisar presupuesto y avance de ejecución al 13 de noviembre 2024. Se informa por saldos de recursos transferidos y saldos por transferir al AOS. Se revisa vigencia de garantía del operador.
- Se mantiene contacto con contraparte del GORE Patricio Pizarro. Se le envía Flujo de Caja y se aclaran dudas respecto a los saldos.

- Se realiza trabajo en gabinete en oficina de Sercotec, se realizan llamados a las postulaciones iniciadas de acuerdo al reporte entregado de nivel central. Se mantiene permanente contacto con representantes de grupos de interés a la postulación de las diferentes comunas de la región. Se mantiene contacto permanente con asesores de los centros de negocios para realizar articulación con posibles postulantes.
- El día 26 de noviembre se cierra el proceso de postulación a las 15 hrs. En total ingresaron 13 postulaciones de acuerdo al siguiente detalle:

Convocatoria Cachapoal	BP 1183907	7 postulaciones, 2 Rancagua, 1 Graneros, 1 Mostazal, 1 Quinta Tilcoco, 1 Las Cabras, 1 Rengo
Convocatoria Colchagua	BP 1218569	1 Lolol 1 Santa Cruz
Convocatoria Cardenal Caro	BP 1218570	2 Navidad, 1 Pichilemu, 1 Paredones

- Reunión con ejecutivo de Sercotec, para dar inicio a etapa de Admisibilidad del programa y programar visitas a terreno a los barrios postulados.

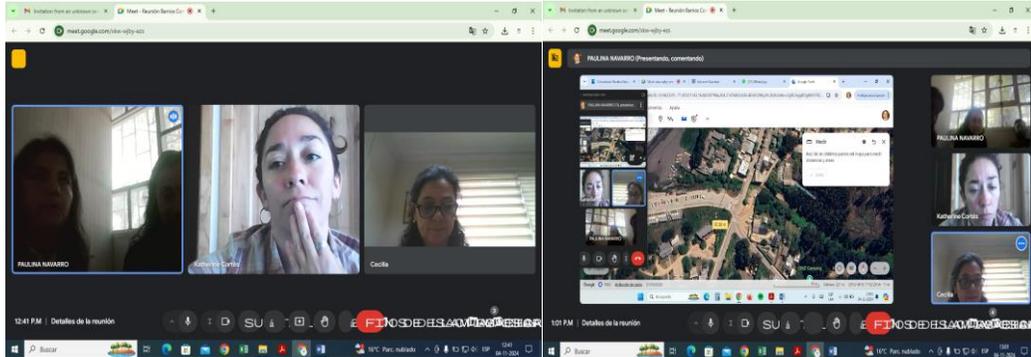
6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo a los lineamientos y de acuerdo a las actividades de puesta en marcha.

7. Anexos Respaldos

Reuniones en apoyo de postulación en diferentes comunas

Reunión Barrio Comercial Navidad- Matanzas, 04 de noviembre 2024.



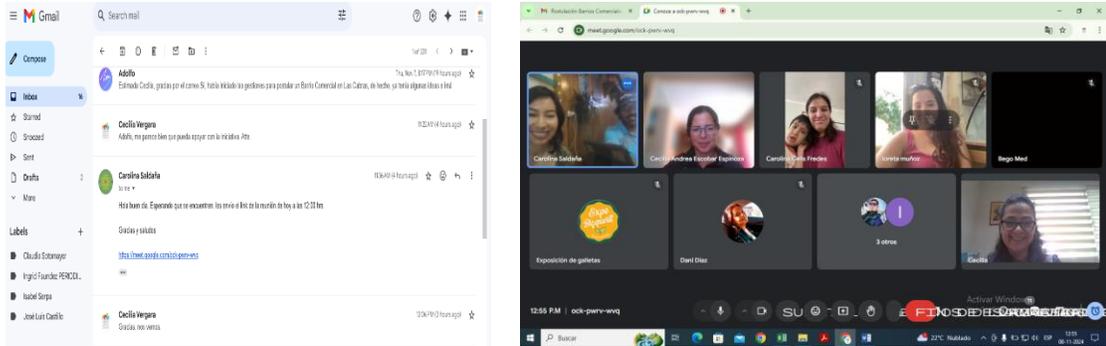
Reunión Postulación BBCC Calle Estado, comuna de Rancagua 06 de noviembre 2024.

Fotografías		SI	NO	
Nombre del Proyecto		Barrio Comercial PNB		
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento		Postulación Programa		
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente				
Rut del representante de la empresa consultora o cliente				
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo				
Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra
DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:				
<p>Se realiza reunión con directiva del Barrio Comercial Calle Estado.</p> <p>En esta oportunidad se aclaran dudas y consultas respecto a los documentos que deben adjuntarse en la postulación.</p> <p>También se participó para la localización del polígono a postular.</p>				
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).				
Institución/empresa que representa		Firma		
Barrio Estado		[Firma]		
SERCOTEC				
Alcalde Electo				

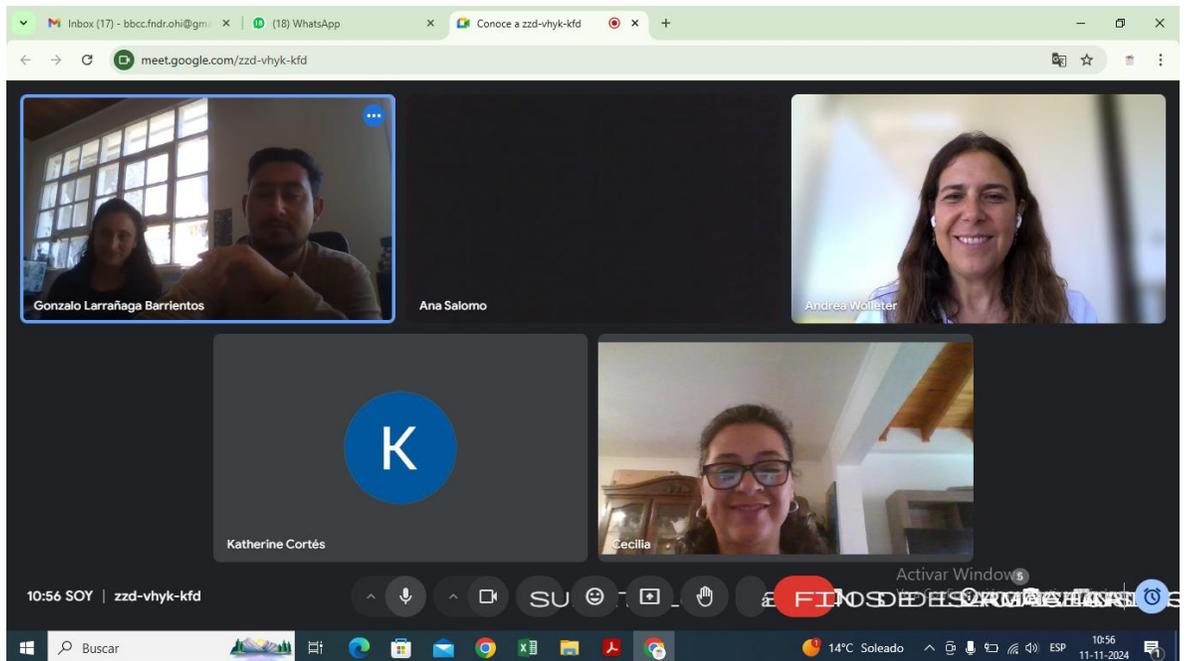
Fecha: 06/11/2024

Grúas 188 Estado 163 Local 3 Reg. 7 92 2231322

Reunión Postulación BBCC Rengo 08 de noviembre 2024 12:00 hrs.



Reunión Barrio Comercial de Matanzas 11 de noviembre 10:00 hrs.



Reunión Cámara de Comercio de Rancagua 12 de noviembre 10:00 hrs.

Fotografías		SI	NO	
Nombre del Proyecto		Bancos Fomento FMDR		
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento		Proceso de Postulación		
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente		[Redacted]		
Rut del representante de la empresa consultora o cliente		[Redacted]		
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo		[Redacted]		
Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra
				<input checked="" type="checkbox"/>
<p>DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:</p> <p>Se realizó reunión con el presidente de la Cámara de Comercio de Rancagua, en donde se explica el objetivo del programa y los procesos de éste.</p> <p>Se aclaran dudas y consultas respecto al proceso de postulación.</p> <p>Empresario evaluará posibilidad a postular e informará si necesita otra reunión otra vez con los locatarios.</p>				
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión)				
Nombre	Institución/empresa que representa	Firma		
[Redacted]	Presidente firma BBCC Sercotec BBCC S.C	[Redacted]		

Oficina SMI, Edificio 140 Corral 1, Ingeniero 77 2231 322

Ar
Ve

Reunión Barrio Comercial de Chimbarongo 14 de noviembre 10:00 hrs.



Reunión Barrio Comercial comuna de Santa Cruz, 18 de noviembre 2024.-



Reunión Barrio Comercial comuna de Placilla, 18 de noviembre 2024.-





Reunión Barrio Comercial Calle Estado de Rancagua, 20 de noviembre 2024.-

CORE		SERCOTEC		
ACTA DE SUPERVISIÓN Nº _____		Fecha: 20/11/24		
Fotografías	SI	NO		
Nombre del Proyecto	Proyecto Comunitario PISA			
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	[Redacted]			
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]			
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]			
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[Redacted]			
Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (X)	Coordinación	Otro
DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo y acuerdos adoptados:				
<p>Se realizó reunión con presidente de la organización para revisar documentos de la Resolución -</p> <p>Se aclaran dudas y consejos.</p>				
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión)				
Nombre	Nombre de la empresa que representa	[Redacted]		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]		

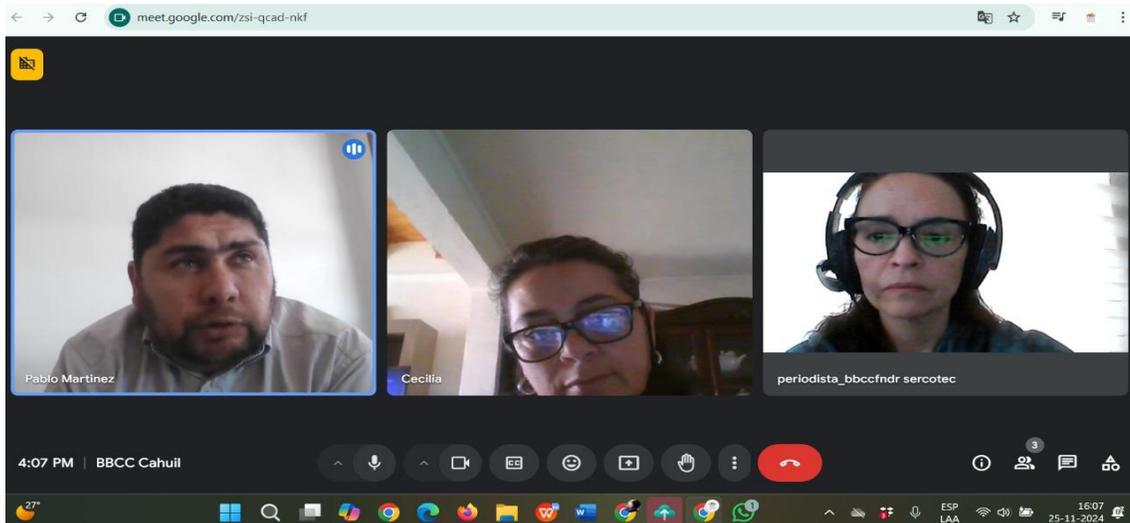
A
Ve

Reunión Barrio Comercial comuna de Graneros, 20 de noviembre 2024.-

20 - NOVIEMBRE - 2024.
BBCC. - GRANEROS 20:00 hrs

Nombre	Dirección Negocio	Correo	Teléfono
	Al. la compañía 350		
	Av. la Compañía 356		
	av. la compañía 305		
	24 Compañía 305		
	Acabados de carp. 425		
	SANTA JULIA 212		
	AV. LA COMPAÑIA # 263		
	Av. la compañía # 051		
	Av. La Compañía # 279		
	L. B. Graneros # 74		
	L. B. Graneros # 68		

Reunión Barrio Comercial localidad de Cahuil, 25 de noviembre 2024.-



Rendición en sistema SISREC correspondiente al mes de septiembre 2024.

Informe de rendición en el sistema SISREC correspondiente al mes de septiembre 2024.

Informes descartados de la rendición

Comprobantes de egreso asociados a la rendición [Exportar](#)

Número	Monto	Fecha
1700006928	40.920	30/10/2024
1700006803	14.700	29/10/2024
1700006802	60.800	29/10/2024
1700006929	128.276	30/10/2024
1700006102	15.576.817	04/10/2024
1700006103	81.123.383	04/10/2024
1700006098	1.358.437	04/10/2024
1700006099	1.086.750	04/10/2024
1700006330	389.813	10/10/2024

9 resultados - pag 1/1

Transacciones asociadas a la rendición [Exportar](#)

Acciones	N° transacción	N° transferencia	N° documento	Monto rendido	Monto aprobado	Monto observado
ρ	1	1	1706928	40.920	0	0
ρ	2	1	1706803	14.700	0	0
ρ	3	1	1706802	60.800	0	0
ρ	4	1	1706929	128.276	0	0
ρ	5	1	1527	15.576.817	0	0
ρ	6	1	1528	81.123.383	0	0
ρ	7	1	115	1.358.437	0	0
ρ	8	1	144	1.086.750	0	0

Saldos de Presupuesto Asignado año 2024, al 13 de noviembre.

FLUJO DE CAJA EJECUCIÓN FNDR BBCC - SEPTIEMBRE - Excel (Error de activación de productos)

Item-Subitem /Meses	MONTO ASIGNADO A ITEM/SUBITEM	jun-24	jul-24	ago-24	sept-24	octb-24	nov-24	dic-24	ene-25
ANTICIPOS de Recursos Programa	\$ 493.498.300				\$ 493.498.300				
DEVOLUCIÓN de Recursos	\$ -								
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 118.288.950	\$ -	\$ -	\$ 1.358.437	\$ 2.661.750	\$ 99.779.896	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional de Apoyo	\$ 11.103.750			\$ 1.358.437	\$ 1.575.000	\$ 1.575.000			
Viajeros Profesionales	\$ 684.696					\$ 244.696			
Periodista	\$ 6.300.000				\$ 1.086.750	\$ 1.260.000			
Difusión	\$ 6.500.304					\$ 3.000.000			
OH Seguimiento y acompañamiento	\$ 66.640.000					\$ 66.640.000			
OH Seguimiento Gestores	\$ 15.576.817					\$ 15.576.817			
Costo de Adm. Recursos Transferidos	\$ 11.483.383					\$ 11.483.383			
CONTRATACION DEL PROGRAMA	\$ 493.498.300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 493.498.300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Inversión Subsidio	\$ 400.000.000				\$ 400.000.000				\$ -
Etapo 1 año 2024									
Asistencia Técnica Gestor	\$ 93.498.300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 93.498.300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Llamados a postulaciones iniciadas.

Proyecto	Postulante R	Postulante D	Postulante N	Postulante C	Postulacion	Persona Rut	Persona Dv	Persona Non	Persona Tele	Persona Mail	Persona Celu	Persona Com	Postulacion	Llamados
1183807	FNDR	TRANS										Rancagua	1422484	
1183807	FNDR	TRANS										Rengo	1422563	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										San Vicente	1422556	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Coltauco	1422511	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Rancagua	1422508	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Quinta de Tilc	1422542	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Rancagua	1422561	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Las Cabras	1422537	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Rancagua	1422512	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Las Cabras	1422515	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Mostazal	1422513	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Placilla	1422539	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										San Fernando	1422485	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Coltauco	1422559	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Santa Cruz	1422560	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Rengo	1422562	22-11-2024
1183807	FNDR	TRANS										Rancagua	1422600	22-11-2024

Cierre de convocatoria, reporte de postulaciones enviadas.

Proyecto	Postulante Rut	Pos. Postulante Nombre	Postulacion	Persona Rut	Persona Nombre	Persona Telefono	Persona Mail	Persona Celular	Persona Coi
1183807	FNDR	TRANSFERENCIA							Las Cabras
1183807	FNDR	TRANSFERENCIA							Rancagua
1183807	FNDR	TRANSFERENCIA							Rancagua
1183807	FNDR	TRANSFERENCIA							Mostazal
1183807	FNDR	TRANSFERENCIA							Quinta de Tilc
1183807	FNDR	TRANSFERENCIA							Rengo
1183807	FNDR	TRANSFERENCIA							Mostazal
1218569	FNDR	TRANSFERENCIA							Santa Cruz
1218569	FNDR	TRANSFERENCIA							Loloi
1218570	FNDR	TRANSFERENCIA							Paredones
1218570	FNDR	TRANSFERENCIA							Navidad
1218570	FNDR	TRANSFERENCIA							Navidad
1218570	FNDR	TRANSFERENCIA							Pichilemu

José Luis Catillo Valle
Ejecutivo de Fomento

Cecilia Vergara Arena
Profesional FNDR