



**INFORME PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE  
SERVICIOS EN SERCOTEC, PARA EL PROGRAMA  
“FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA ZONA DE  
REZAGO DE LA REGIÓN DE ÑUBLE”**

**Período** : 01 al 30 de noviembre del 2024  
**Nombre del Profesional** : Claudia Tapia Ibacache  
**Rut** : 14.536.030-7

## SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

### Informe de trabajo del 01 al 30 de noviembre del 2024 “FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA ZONA DE REZAGO DE LA REGIÓN DE ÑUBLE”

#### ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

Este programa de transferencia se enmarca en el cumplimiento de los objetivos de la Estrategia Regional de Desarrollo (ERD), que comprende seis lineamientos estratégicos principales para desplegar la estrategia regional y lograr resolver los principales problemas de la región en cuanto a rezagos y brechas de desarrollo. Con la creación de nuevos emprendimientos y el fortalecimiento de las empresas de la zona de rezago de la Región de Ñuble, se aumentará el dinamismo de la economía promoviendo la diversificación y la sustentabilidad de la producción.

Los programas que se llevarán a cabo son los siguientes:

- ✓ FNDR Emprende Rezago Región de Ñuble
- ✓ FNDR Almacén Rezago Región de Ñuble
- ✓ FNDR Crece Rezago Región de Ñuble

El Fondo de Financiamiento FNDR está diseñado para apoyar con un programa de emergencia de fomento productivo a emprendedores y empresas de la Zona de Rezago de la Región de Ñuble, primeramente, a emprendedores(as) que quieren formalizar su oferta, para ellos está disponible la línea Emprende y para las empresas las líneas de Almacén y Crece, específicamente empresas micro y pequeñas empresas de la zona de rezago de la Región de Ñuble, del sector multisectorial este último instrumento.

Es un fondo concursable enfocado a apoyar los nuevos emprendimientos y fortalecer a los existentes a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial.

La **Zona de Rezago de la Región de Ñuble** está comprendida por comunas con una alta tasa de ruralidad y de pobreza, pero presentan atributos culturales – patrimoniales que constituyen un potencial de oportunidades y desarrollo para sus habitantes. Estas comunas son: **Cobquecura, Quirihue, Quillón, San Nicolás, Trehuaco, Ninhue, Portezuelo, Coelemu y Ránquil.**

**ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.**

**Convenio por \$ 1.000.000.000**

**Plazo de ejecución: 16 meses**

## OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA EMPRENDE REZAGO

La presente convocatoria es un fondo concursable que promueve la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación de un Plan de Trabajo para implementar un negocio que se encuentre dentro de la focalización regional, específicamente de la Zona de Rezago de la Región de Ñuble.

El Programa Capital Semilla Rezago permite a los/as emprendedores/as, cuyos proyectos de negocio hayan sido seleccionadas, recibir asesoría de parte de un Agente Operador Sercotec<sup>1</sup>, para la formulación técnica y financiera de un **Plan de Trabajo**, junto con la implementación de **Acciones de Gestión Empresarial**, para el desarrollo de competencias y capacidades, e **Inversiones**, consistentes en la adquisición de bienes para cumplir los objetivos del proyecto de negocio.

Es un subsidio no reembolsable que financiará Sercotec por un valor de **\$3.500.000 netos** (tres millones quinientos mil pesos netos). El Plan de Trabajo debe contemplar:

- a. **Acciones de Gestión Empresarial**, a las que debe destinar un monto mínimo de \$200.000.- y un monto máximo de \$500.000.- El monto mínimo tiene carácter obligatorio y debe estar distribuido en al menos uno de los siguientes ítems de financiamiento: a) Asistencia técnica y asesoría en gestión; b) Capacitación; y c) Acciones de marketing.
- b. **Inversiones**, hasta un máximo de \$3.300.000.-

Se focaliza en emprendedores y emprendedoras mayores de edad, que tienen domicilio en alguna de las comunas de la Zona de Rezago de la Región de Ñuble, que no cuenten con inicio de actividades en primera categoría ante el Servicio de Impuestos Internos y que cuenten con un proyecto de negocio para implementar.

El programa entiende como zonas rezagadas aquellos territorios que presentan niveles de aislamiento geográfico y brechas en distintos indicadores socioeconómicos respecto al promedio nacional. Las comunas consideradas en la Zona de Rezago de la Región de Ñuble son: **Cobquecura, Quirihue, Quillón, San Nicolás, Trehuaco, Ninhue, Portezuelo, Coelemu y Ránquil.**

---

<sup>1</sup> Agente Operador Sercotec: personas jurídicas de derecho público o privado habilitadas para la ejecución de proyectos de fomento, que son asignados por el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

## FASES DE PROGRAMA

### Requisitos generales del programa.

#### Admisibilidad automática:

- a. Ser persona natural, de nacionalidad chilena o extranjera, mayor de edad<sup>2</sup>, **sin inicio de actividades** ante el Servicio de Impuestos Internos (SII) **en primera categoría**<sup>3</sup> a la fecha de inicio de la convocatoria.
- b. El **Proyecto de Negocio** debe considerar un monto de \$3.500.000.- (neto) de subsidio Sercotec y un aporte empresarial de un 2% del subsidio Sercotec. Además, el proyecto de Negocio en el Plan de Trabajo deberá considerar **Acciones de Gestión Empresarial** por un monto mínimo de \$200.000.- hasta un máximo de \$500.000.- en al menos uno de los siguientes ítems de financiamiento: a) Asistencia técnica y asesoría en gestión; b) Capacitación; y c) Acciones de marketing.

En caso de existir un error en los montos postulados, tanto para subsidio como para aporte empresarial, éstos deberán ajustarse durante la evaluación del CER.

- c. No tener deudas laborales y/o previsionales ni multas impagas, asociadas al Rut del/la postulante, a la fecha de envío y cierre de postulaciones. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.
- d. No tener deudas tributarias liquidadas morosas<sup>4</sup>, asociadas al Rut del/la postulante, a la fecha de envío y cierre de postulaciones. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.
- e. No tener condenas por prácticas antisindicales o por infracción a derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la fecha de cierre de la postulación de la presente convocatoria. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.
- f. No tener rendiciones pendientes con Sercotec y/o con el Agente Operador a la fecha de inicio de la convocatoria.
- g. No haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto Sercotec, con el Agente Operador Sercotec (término anticipado de contrato o incumplimiento de contrato, por hecho o

<sup>2</sup> Según información registrada por el Servicio de Registro Civil e Identificación.

<sup>3</sup> Las personas postulantes pueden tener inicio de actividades ante el SII en segunda categoría.

<sup>4</sup>

acto imputable al/la beneficiario/a), dentro de los dos años anteriores a la fecha de inicio de la convocatoria.

- h. No haber sido beneficiario/a de alguna convocatoria Emprende, financiada con fondos regulares de Sercotec y/o extrapresupuestarios, durante los años 2020, 2021, 2022 y/o 2023, para la empresa beneficiaria y a su representante legal (postulante seleccionado/a de convocatoria emprende anterior).
- i. No haber sido beneficiario/a del Programa Formalízate de Sercotec, durante el año 2021, para la empresa beneficiaria y a su representante legal (postulante seleccionado/a de convocatoria Formalízate).
- j. El/la postulante debe tener domicilio actualmente en alguna de las comunas que componen la Zona de Rezago de la Región de Ñuble: **Cobquecura, Quirihue, Quillón, San Nicolás, Trehuaco, Ninhue, Portezuelo, Coelemu y Ránquil.**

#### **Admisibilidad Manual:**

- a. No tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos, según lo dispuesto en la Ley N° 21.389. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.

#### **Requisitos de formalización:**

Los/as postulantes que resulten seleccionados/as deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a. No tener deudas laborales y/o previsionales ni multas impagas, que se encuentren asociadas al Rut del/la postulante seleccionado/a, al momento de formalizar.
- b. No tener deudas tributarias liquidadas morosas<sup>5</sup>, que se encuentren asociadas al Rut del/la postulante seleccionado/a, al momento de formalizar
- c. No haber sido condenado/a por prácticas antisindicales y/o por una infracción a los derechos fundamentales del trabajador, asociado al Rut del/la postulante seleccionado/a, dentro de los dos años anteriores a la fecha de la firma del contrato.
- d. El/la postulante seleccionado/a debe tener domicilio en el territorio focalizado de la convocatoria a la que postula y donde implementará su proyecto. No se financiarán proyectos a ser implementados en una región diferente a la cual postula.

---

<sup>5</sup> Se excluyen las deudas exigibles por concepto de créditos fiscales para financiamiento de educación superior (por ejemplo, CAE), al no referirse a obligaciones estrictamente de carácter tributario.

- e. En caso que el Proyecto de Negocio considere financiamiento para habilitación de infraestructura, ya sea un inmueble o un vehículo, y ésta haya sido aprobado con dicha característica por el Comité de Evaluación Regional (CER), el/la postulante seleccionado/a deberá acreditar una de las siguientes condiciones<sup>6</sup>: ser propietario/a, usufructuario/a, comodatario/a, arrendatario/a<sup>7</sup>; propietario/a del inmueble en régimen de sociedad conyugal o unión civil o acreditar cualquier otro antecedente en que el titular del derecho de dominio o quien tenga la facultad de realizarlo (por ejemplo, organismo público encargado de entregar la concesión) ceda el uso al emprendedor o emprendedora.
- f. Estar inscrito/a en el curso virtual de Sercotec: “Diseño de Modelos de Negocios”, disponible en <https://capacitacion.sercotec.cl>, a la fecha de firma del contrato. Este curso debe aprobarse, como máximo, durante la etapa destinada a la implementación del Plan de Trabajo.
- g. Estar inscrito/a en el curso virtual de Sercotec: “Sustentabilidad”, disponible en <https://capacitacion.sercotec.cl>, a la fecha de firma del contrato. Este curso debe aprobarse, como máximo, durante la etapa destinada a la implementación del Plan de Trabajo.
- h. El/la postulante seleccionado/a no debe ejercer un cargo de público de elección popular, ser funcionario/a público/a que requiera de exclusividad en el ejercicio de sus funciones y/o ejercer un cargo público que tenga injerencia en la asignación de los fondos, evaluación de los/as postulantes o selección de los/as beneficiarios/as del presente instrumento, a la fecha de firma del contrato.
- i. El/la postulante seleccionado/a no debe tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos, según lo dispuesto en la Ley N° 21.389, a la fecha de firma del contrato.
- j. En caso que la Dirección Regional utilice la opción de suscripción digital del contrato, el/la postulante seleccionado/a deberá contar previamente con su contraseña digital para trámites en línea del Estado o **Clave Única**. Para obtener la clave única, se tiene a disposición el sitio <https://claveunica.gob.cl/> del Ministerio de la Secretaría General de la Presidencia.
- k. El/la postulante seleccionado/a no podrá tener contrato vigente, incluso a honorarios, con Sercotec, o con el Agente a cargo de la convocatoria, o con quienes participen en la asignación de recursos, ni podrá ser cónyuge, conviviente civil o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, respecto del personal directivo de Sercotec, o del

---

<sup>6</sup> No será necesario si la inversión estuviese asociada a un Nuevo Arriendo; subítem de Capital de Trabajo.

<sup>7</sup> En el caso de ser arrendatario o arrendataria, el contrato de arrendamiento no puede prohibir la habilitación de infraestructura.

personal del Agente a cargo de la convocatoria, o de quienes participen en la asignación de recursos, incluido el personal de la Dirección Regional Sercotec que intervenga en la convocatoria.

- l. Previo a la firma de contrato, el/la postulante seleccionado/a debe entregar al Agente Operador de Sercotec el aporte empresarial en efectivo, transferencia electrónica o depósito bancario, por concepto de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial, definidos en el proyecto de negocio postulada y aprobada.
- m. Previo a la firma de contrato, el/la postulante seleccionado/a deberá contar con inicio de actividades ante el SII en primera categoría<sup>8</sup>, para ejercer actividad comercial. Este inicio de actividades deberá tener fecha posterior al inicio de la convocatoria, puede ser realizado con el rut del/la seleccionado/a o con una nueva persona jurídica donde el/la postulante seleccionado/a debe ser el/la representante legal y contar con al menos el 51% del capital social. Finalmente, el inicio de actividades debe contar con al menos 1 (una) actividad económica coherente con el rubro del Proyecto de Negocio postulado y aprobado.
- n. En caso de ser persona jurídica, ésta debe estar legalmente constituida y vigente, para lo cual debe adjuntar los documentos de su constitución, los antecedentes en donde conste la personería del representante legal y el certificado de vigencia.
- o. Los gastos ejecutados para las Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial no pueden corresponder a la remuneración del/la seleccionado/a, ni de socios/a, ni representantes, ni de sus respectivos cónyuges/conviviente civil, hijos y parientes por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.

### **Implementación del Plan de Trabajo:**

Sólo los/as postulantes cuyos proyectos de negocio hayan sido seleccionados por el Comité de Evaluación Regional (CER), elaborarán e implementarán un Plan de Trabajo, para lo cual Sercotec entregará un subsidio de \$3.500.000.-, de los cuales un mínimo de \$200.000.- hasta un máximo de \$500.000.- deberán destinarse a Acciones de Gestión Empresarial, distribuidos en al menos 1 (uno) de los siguientes ítems de financiamiento: a) Asistencia técnica y asesoría en gestión; b) Capacitación; y c) Acciones de marketing.

**El subsidio NO considera el financiamiento de IVA u otro tipo de impuestos, siendo éstos cargo de cada beneficiario/a.**

<sup>8</sup> Es responsabilidad exclusiva del emprendedor o emprendedora, el informarse y cumplir con las condiciones que establezca el Servicio de Impuestos Internos (SII) para cumplir con el requisito indicado.

Para mayor información puede visitar:

[https://www.sii.cl/preguntas\\_frecuentes/rut\\_inicio\\_actividades/arbol\\_fags\\_rut\\_inicio\\_actividades\\_13\\_43.htm](https://www.sii.cl/preguntas_frecuentes/rut_inicio_actividades/arbol_fags_rut_inicio_actividades_13_43.htm) y/o comunicarse con los canales de asistencia establecidos en SII:

<https://www.sii.cl/ayudas/> y <https://www.sii.cl/ayudas/asistencia/oficinas/3048-3049.html>.

Los Planes de Trabajo deberán contener, uno o más de los ítems de financiamiento agrupados en Acciones de Gestión Empresarial, y uno o más, para el caso de ítems de financiamiento agrupados en Inversiones.

## ETAPAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EMPRENDE REZAGO

Se describen a continuación, las etapas del programa.

### ✓ **Preparación Convocatoria:**

Se da inicio al programa con un plan de trabajo que contempla:

- ✓ Preparación licitación Agentes Operadores de Sercotec (AOS)
- ✓ Licitación de los Agentes Operadores de Sercotec: Se invita a seis AOS a postular a la convocatoria "FNDR de Emergencia de Fomento Productivo para la Zona de Rezago de la Región de Ñuble".
- ✓ El día 7 de diciembre se reciben las propuestas de 3 AOS.
- ✓ Se evalúan las propuestas de cada Agente Operador.
- ✓ Se definen los AOS licitados.

Fecha inicio: 28 de noviembre de 2023

Fecha de término: 15 de diciembre 2023

% avance: 100%

### ✓ **Difusión y Postulación:**

Cada convocatoria al Instrumento Emprende será publicada en el sitio web de Sercotec, indicando los requisitos de admisibilidad, focalización, selección y plazos de postulación. Cada Agente Operador podrá apoyar la difusión del instrumento, según lo solicitado y de acuerdo a las directrices establecidas por cada Dirección Regional, en concordancia con los lineamientos comunicacionales definidos por el Servicio de Cooperación Técnica.

Los/as emprendedores/as interesados que cumplan con las condiciones establecidas, deberán completar el formulario de postulación y subir a la plataforma correspondiente un video de presentación de su proyecto de negocio. Asimismo, dentro de este proceso, el/la postulante contestará un test de caracterización de emprendimiento, que consiste en una herramienta para determinar, preliminarmente, la presencia de factores de éxito para la ejecución de un proyecto empresarial. De acuerdo a las respuestas ingresadas, el/la postulante obtendrá un determinado puntaje en dicho test.

Fecha inicio: 25 de enero 2024

Fecha de término: 8 de febrero 2024

% de avance: 100%

Postulaciones al 8-2-2024; 221 enviadas y 525 iniciadas (incluidas las enviadas), como indica la siguiente tabla.

✓ **Evaluación de Admisibilidad:**

Una vez iniciada la postulación, la revisión del cumplimiento de requisitos de admisibilidad será realizada automáticamente a través de la plataforma de postulación, y por validación manual, si ésta aplicase, lo que determinará quienes podrán enviar el formulario de postulación.

Una vez expirado el plazo de postulación, con los resultados del test respondido por cada postulante durante el proceso, cada Dirección Regional, en consideración a su disponibilidad presupuestaria, definirá un puntaje de corte y seleccionará a los postulantes que serán evaluados técnicamente.

Fecha inicio: 9 de febrero

Fecha de término: 26 de febrero del 2024

0% de avance: 100%

80 postulaciones admisibles, distribución por comuna según la siguiente Tabla.

✓ **Evaluación y Selección:**

○ **Evaluación Técnica:**

Con la nómina de los/as postulantes admisibles y que estén dentro del puntaje de corte, el AOS procederá a realizar su evaluación técnica, aplicando para estos efectos, los criterios establecidos en las respectivas Bases técnicas de Convocatoria, que consisten en lo siguiente:

- ✓ Evaluación del formulario de proyecto de negocio
- ✓ Evaluación de video de presentación (pitch)

Con los resultados de la evaluación técnica, cada Dirección Regional en consideración a su análisis de cobertura y disponibilidad presupuestaria, definirá una nota de corte y determinará a los/as postulantes que serán evaluados por el Comité de Evaluación Regional (CER).

Fecha inicio: 27 de febrero 2024

Fecha de término: 26 de marzo 2024

% de avance: 100%

○ **Evaluación CER y Selección:**

En función de los resultados de la Evaluación Técnica y teniendo la nómina de los/as postulantes que estén dentro de la nota de corte, el AOS entregará a la Dirección Regional un informe con el ranking de

notas obtenido por los/as postulantes evaluados, además de registrar los resultados de la evaluación en la plataforma habilitada para estos efectos.

Luego, los proyectos de negocio serán presentados al Comité de Evaluación Regional, que procederá a evaluar de conformidad a los criterios indicados en Bases técnicas de Convocatoria.

Como resultado de la evaluación, y en función a la nota final obtenida, el Comité de Evaluación Regional (CER) sanciona nómina de emprendedores seleccionados, en lista de espera, y no seleccionados (sobre la base de nota de corte) y asigna los recursos, pudiendo disponer condiciones necesarias de selección y/o formalización.

Dentro de las actividades realizadas en esta etapa están:

Fecha inicio: 27 de marzo

Fecha de término: 22 de abril

% de avance: 100%

✓ **Formalización:**

Una vez que el CER sanciona la lista de los seleccionados y de espera, el/la beneficiario/a deberá formalizar su relación con Sercotec para la Fase de Desarrollo del instrumento, a través de la firma de un contrato con el AOS, en el cual se estipulen los derechos y las obligaciones de las partes.

Fecha inicio: 23 de abril

Fecha de término: 21 de junio (se amplió plazo por lista de espera y ampliación de plazo)

% de avance: 100%

✓ **Fase de Formulación de Plan de Trabajo:**

Posteriormente el beneficiario/a dará comienzo a la etapa de la formulación de su Plan de Trabajo. Para ello el AOS realiza en conjunto con el/la empresario/a, la formulación del Plan de Trabajo, proponiendo elementos en su estructura conceptual y de financiamiento, para la correcta implementación del proyecto seleccionado. Al cierre del informe anterior la AOS había terminado la Asesoría de 40 Beneficiarios.

Fecha inicio: 16 de mayo

Fecha de término: 29 de julio

% de avance: 100 %

✓ **Fase de Implementación del Plan de Trabajo:**

Los/as beneficiarios/as de la presente convocatoria deberán ejecutar el Plan de Trabajo aprobado, conforme a las condiciones comprometidas en el contrato suscrito con el Agente Operador Sercotec, respetando los tiempos contemplados para la realización de los gastos asociados. En esta etapa se realizan las siguientes actividades:

**Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades.**

- Se realiza reunión de coordinación de FNDR para organizar la logística para la rueda de negocio.
- Se realiza rueda de negocios de empresas de FNDR Semilla y Crece, con una discreta participación de beneficiarios. Se ha observado que, terminado el proceso de compra, baja el compromiso por parte de los empresarios por cumplir las obligaciones referentes a capacitaciones, reuniones o ceremonias.



- Se realiza revisión y ajustes en drive de carpeta de respaldo de AOS, aprobando las etapas de Evaluación y Formalización.

## Revisión drive Evaluación:

... > IV AOS > 2 EVALUACIÓN ▾ 👤

✓ ☰ ⓘ

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ↑	Última modificación ▾	Tamaño del i	
📁 01- ADMISIBILIDAD MANUAL	17 oct 2024 Pedro Felipe M...	—	👤 ⬇️ ✎ ☆ ⋮
📁 02.- EV TECNICA	17 oct 2024 Pedro Felipe M...	—	⋮
📁 03- EV CER Antecedentes enviados	7 nov 2024 Pedro Felipe Me...	—	⋮
📁 RENUNCIA	16 ago 2024 yo	—	⋮
📄 4.- Lineamientos Etapa de Formulación Plan_Emprende 2023_OK.d...	11 nov 2024 yo	616 KB	⋮
📄 5.- Lineamientos Etapa de Ejecución Emprende 2023_OK.docx	11 nov 2024 yo	72 KB	⋮
📄 Lineamientos y Orientaciones Metodológicas para Evaluación CER ...	17 sept 2024 Pedro Felipe ...	91 KB	⋮

## Revisión drive Formalización:

... > 01 SELECCIONADOS B... > 01 FORMALIZACIÓN ▾

✓ ☰ ⓘ

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

Nombre ↑	Última modificación ▾	Tamaño del i	
📁 Álvaro Andrés Merino Fuentes	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	👤 ⬇️ ✎ ☆ ⋮
📁 Ana Teresa Leyton Vicencio	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	⋮
📁 Angel Fernando Placencia Henríquez	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	⋮
📁 Camila Nicole Jouannet Hernández	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	⋮
📁 Carolina Magdalena Guevara Guevara	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	⋮
📁 César Antonino Lupo Reyes	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	⋮
📁 Dana Rossie Inarejo Paredes	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	⋮
📁 Daniel Eduardo Riquelme Ceballos	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	⋮
📁 Danitza Magaly Torres Hinojoza	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	⋮
📁 Diego Sandoval González	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	⋮

Descargar

Mostrar escritor

Tipo Personas Modificado

Nombre ↑	Última modificación ▼	Tamaño del :	:
Jacqueline Marlene Sepúlveda Parra	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Janadett Virginia Ortiz Sanhueza	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Javier Ignacio Sepúlveda Urrutia	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Jennifer Margarita Saavedra Castillo	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Jordiana Irenia Espinosa San Martín	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Julia Jacqueline Fernández Ahumada	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Katia Ivonne Cabrera Solís	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Laura Del Carmen Mena Venegas	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:

Mostr

Tipo Personas Modificado

Nombre ↑	Última modificación ▼	Tamaño del :	:
Diego Sandoval González	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Estephania Alejandra Mella Flores	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Felicita Del Carmen Castillo Osadey	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Francisco Arnaldo Paredes Castillo	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:
Francisco Javier Fuentes López	19 nov 2024 smartinez.valdi...	—	:
Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	11 nov 2024 vj.valdiviala	—	:

Ocultar par

- Se realizan observaciones respecto a la etapa de seguimiento la que se ajustará, para fines de este mes.
- Se recibe Informe de cierre de programa AOS, se realizan observaciones y se está a la espera de correcciones.

CONVOCATORIA FNDR REZAGO  
EMPRENDE 2024  
Informe de cierre AOS

1. Con fecha 05 de noviembre del 2024, el Agente Operador individualizó a continuación, de acuerdo de los resultados de la operación de los proyectos de la convocatoria Capital FNDRE REGADO EMPRENDE 2024 Región del Sur, año 2024.

Nombre Agente Operador Beneficiario	RUT Agente Operador Beneficiario
Diego Sandoval González	11 832 227 9
Estephania Alejandra Mella Flores	11 832 227 9
Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	11 832 227 9
Felicita Del Carmen Castillo Osadey	11 832 227 9
Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	11 832 227 9
Francisco Arnaldo Paredes Castillo	11 832 227 9
Francisco Javier Fuentes López	11 832 227 9
Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	11 832 227 9

2. Los resultados generales de la convocatoria Empresa Tercera son los siguientes:

Resultado Beneficiario Convocatoria Empresa	Cantidad
Beneficiarios que no fueron seleccionados	45
Beneficiarios que fueron seleccionados	45
Beneficiarios que no fueron seleccionados	45
Beneficiarios que fueron seleccionados	45
Beneficiarios que no fueron seleccionados	45
Beneficiarios que fueron seleccionados	45
Beneficiarios que no fueron seleccionados	45
Beneficiarios que fueron seleccionados	45
Beneficiarios que no fueron seleccionados	45
Beneficiarios que fueron seleccionados	45

3. A continuación, se encuentra el listado final de 40 empresas beneficiarias de la convocatoria

Nº	RUT Empresa	Nombre empresa	RUT Dependiente	Nombre Dependiente	Cantidad de Beneficiarios
1	11 832 227 9	Diego Sandoval González	11 832 227 9	Diego Sandoval González	1
2	11 832 227 9	Estephania Alejandra Mella Flores	11 832 227 9	Estephania Alejandra Mella Flores	1
3	11 832 227 9	Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	11 832 227 9	Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	1
4	11 832 227 9	Felicita Del Carmen Castillo Osadey	11 832 227 9	Felicita Del Carmen Castillo Osadey	1
5	11 832 227 9	Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	11 832 227 9	Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	1
6	11 832 227 9	Francisco Arnaldo Paredes Castillo	11 832 227 9	Francisco Arnaldo Paredes Castillo	1
7	11 832 227 9	Francisco Javier Fuentes López	11 832 227 9	Francisco Javier Fuentes López	1
8	11 832 227 9	Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	11 832 227 9	Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	1
9	11 832 227 9	Diego Sandoval González	11 832 227 9	Diego Sandoval González	1
10	11 832 227 9	Estephania Alejandra Mella Flores	11 832 227 9	Estephania Alejandra Mella Flores	1
11	11 832 227 9	Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	11 832 227 9	Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	1
12	11 832 227 9	Felicita Del Carmen Castillo Osadey	11 832 227 9	Felicita Del Carmen Castillo Osadey	1
13	11 832 227 9	Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	11 832 227 9	Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	1
14	11 832 227 9	Francisco Arnaldo Paredes Castillo	11 832 227 9	Francisco Arnaldo Paredes Castillo	1
15	11 832 227 9	Francisco Javier Fuentes López	11 832 227 9	Francisco Javier Fuentes López	1
16	11 832 227 9	Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	11 832 227 9	Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	1
17	11 832 227 9	Diego Sandoval González	11 832 227 9	Diego Sandoval González	1
18	11 832 227 9	Estephania Alejandra Mella Flores	11 832 227 9	Estephania Alejandra Mella Flores	1
19	11 832 227 9	Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	11 832 227 9	Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	1
20	11 832 227 9	Felicita Del Carmen Castillo Osadey	11 832 227 9	Felicita Del Carmen Castillo Osadey	1
21	11 832 227 9	Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	11 832 227 9	Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	1
22	11 832 227 9	Francisco Arnaldo Paredes Castillo	11 832 227 9	Francisco Arnaldo Paredes Castillo	1
23	11 832 227 9	Francisco Javier Fuentes López	11 832 227 9	Francisco Javier Fuentes López	1
24	11 832 227 9	Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	11 832 227 9	Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	1
25	11 832 227 9	Diego Sandoval González	11 832 227 9	Diego Sandoval González	1
26	11 832 227 9	Estephania Alejandra Mella Flores	11 832 227 9	Estephania Alejandra Mella Flores	1
27	11 832 227 9	Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	11 832 227 9	Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	1
28	11 832 227 9	Felicita Del Carmen Castillo Osadey	11 832 227 9	Felicita Del Carmen Castillo Osadey	1
29	11 832 227 9	Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	11 832 227 9	Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	1
30	11 832 227 9	Francisco Arnaldo Paredes Castillo	11 832 227 9	Francisco Arnaldo Paredes Castillo	1
31	11 832 227 9	Francisco Javier Fuentes López	11 832 227 9	Francisco Javier Fuentes López	1
32	11 832 227 9	Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	11 832 227 9	Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	1
33	11 832 227 9	Diego Sandoval González	11 832 227 9	Diego Sandoval González	1
34	11 832 227 9	Estephania Alejandra Mella Flores	11 832 227 9	Estephania Alejandra Mella Flores	1
35	11 832 227 9	Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	11 832 227 9	Eugenia Del Carmen Fuentealba Cano	1
36	11 832 227 9	Felicita Del Carmen Castillo Osadey	11 832 227 9	Felicita Del Carmen Castillo Osadey	1
37	11 832 227 9	Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	11 832 227 9	Francisca Cecilia Sepúlveda Arriagada	1
38	11 832 227 9	Francisco Arnaldo Paredes Castillo	11 832 227 9	Francisco Arnaldo Paredes Castillo	1
39	11 832 227 9	Francisco Javier Fuentes López	11 832 227 9	Francisco Javier Fuentes López	1
40	11 832 227 9	Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	11 832 227 9	Inés Cecilia De Lourdes Gómez Rivas	1

4. A continuación, se encuentra el listado de los beneficiarios que renunciaron

Nº	RUT Empresa	Nombre empresa	Rut del beneficiario que renunció al proyecto	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				



A continuación, se presenta un ejemplo de informe individual

Programa Transferencia FOND de emergencia de fomento productivo para zona de riesgo.  
Cod. BP 1080330  
Informe Individual de Cierre  
Región Ruble 2024

FECHA: 15/02/2024

**I. Identificación de la Empresa**

1.1. Nombre de la Empresa  
1.2. Rut empresa  
1.3. Representante Legal  
1.4. N° de Representante Legal  
1.5. Dpto empresa  
1.6. Dirección empresa  
1.7. Correo  
1.8. Correo Electrónico  
1.9. Teléfono

**II. Identificación de la Entidad**

2.1. Nombre de la convocatoria  
2.2. Código Banco de Proyectos  
2.3. Región  
2.4. Nombre Agente Operador  
2.5. Identificación Agente Operador responsable  
2.6. Rut Operador Agente Operador responsable  
2.7. Correo Electrónico  
2.8. Teléfono

**III. Cierre**

3.1. Fecha de notificación Sercotec  
3.2. Fecha aprobación Plan de compra  
3.3. Fecha contrato  
3.4. Fecha cierre contrato  
3.5. Fecha ejecución contrato  
3.6. Fecha modificación contrato  
3.7. Fecha de haber de formalización  
3.8. Fecha ejecución 1  
3.9. Fecha ejecución 2  
3.10. Fecha de haber de compra  
3.11. Fecha de emisión de IVA y proceso de uso de factura  
3.12. Fecha de implementación 1  
3.13. Fecha de implementación 2  
3.14. Fecha de aplicación ajuste presupuestario

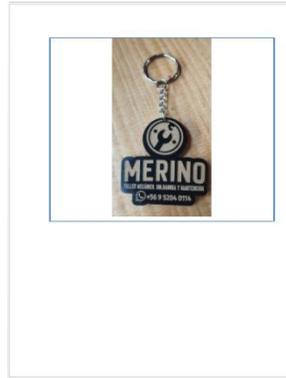


**IV. Plan de compra original**

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Publicidad, Promoción y Difusión	1	\$ 700.000	\$ 700.000
2	Activos Fijos	1	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
Total				\$ 3.921.484

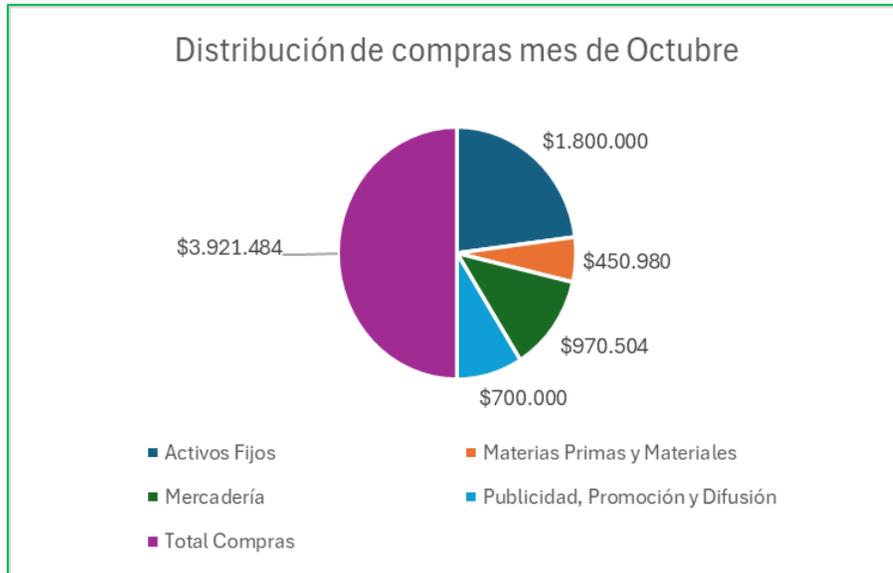
**V. Ejecución**

Item	Rut	N°	Procedimiento	Rut proveedor	Detalle	Montos CL	Total Base
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
Total							\$ 3.921.484



- Se recibe la última rendición de la AOS, que contiene 11 folios, la que es aprobada sin observaciones.
- Dicha rendición asciende a un total de \$3.921.484 pesos, distribuidos de la siguiente forma:

ITEM	Total Gasto
Activos Fijos	\$ 1.800.000
Materias Primas y Materiales	\$ 450.980
Mercadería	\$ 970.504
Publicidad, Promoción y Difusión	\$ 700.000
Total Compras	\$ 3.921.484



- Se realiza visita de muestra a oficina del AOS, para realizar el hito de aprobar la rendición del mes de octubre.

A la fecha el total acumulado rendido en auxiliares es el siguiente:

Mes de Rendición	Monto rendido
Rendición del mes de julio	\$ 54.476.560
Rendición del mes de agosto	\$ 61.095.951
Rendición del mes de septiembre	\$ 20.506.005
Rendición del mes de octubre	\$ 3.921.484
<b>Total Rendido a la fecha</b>	<b>\$ 140.000.000</b>



Fecha inicio: 14 de junio

Fecha de término: 20 de octubre

% de avance: 100%

✓ **Cierre del Proyecto:**

Una vez que la empresa haya finalizado la ejecución de su Plan de Trabajo, el Agente Operador de Sercotec procederá al cierre de los proyectos, elaborando un informe final para cada uno de éstos. Además, deberá entregar un informe de cierre por cada una de las convocatorias.

- ✓ Se encuentra en revisión el Informe de cierre corregido, con respaldos de valor agregado.
- ✓ Se encuentra en revisión la totalidad de los respaldos de etapa de seguimiento en drive.
- ✓ Se encuentra en revisión el Cálculo de ventas de los meses 1 al 4

Los respaldos de estos productos se encuentran alojados en el drive de Sercotec en:

[https://drive.google.com/drive/folders/1pjeZICPkSuX4T0kG6\\_smXlm-WCy42Gvm?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1pjeZICPkSuX4T0kG6_smXlm-WCy42Gvm?usp=drive_link)

Fecha inicio: 21 de octubre

Fecha de término: 10 de noviembre

% de avance: 80%

## LABORES DEL PROFESIONAL FNDR

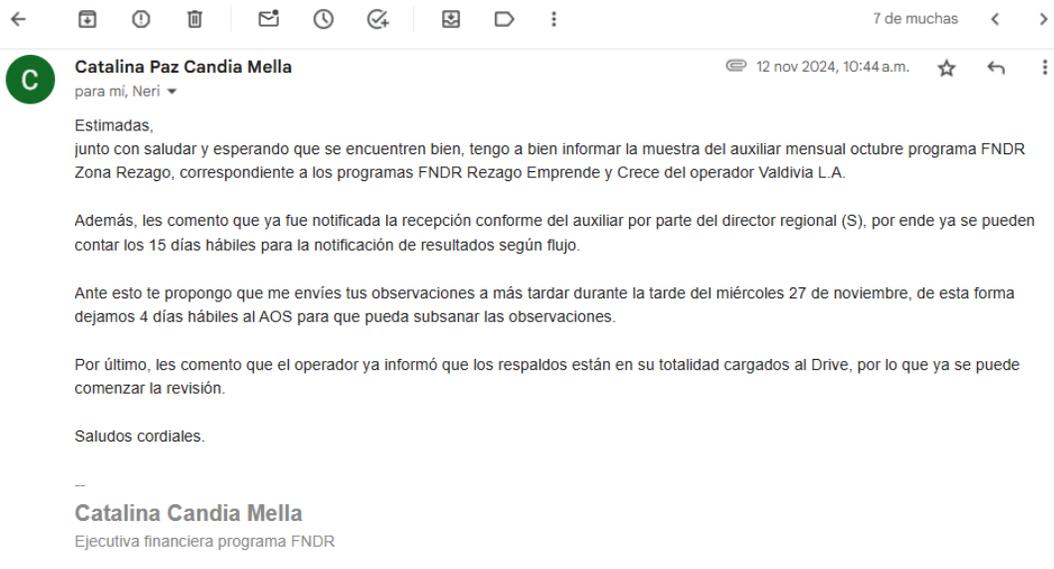
- a. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR
- b. Apoyar Actividades al ejecutivo de fomento.
- c. Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.
- d. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.
- e. Aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR.
- f. Generar respaldo fotográfico, de las visitas de supervisión, para una entrega posterior en informe final.
- g. Revisión de informes entregados por la AOS.
- h. Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.
- i. Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive). U otro medio acordado.

### **Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:**

- ✓ Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión, generando una buena comunicación y redes de apoyo, con actores de fomento de la región.
- ✓ Responder a consultas de postulantes.
- ✓ Apoyo a los beneficiarios, empresarios y emprendedores en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR de la región de Ñuble.
- ✓ Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble.
- ✓ Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo Administrativo.
- ✓ Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones.
- ✓ Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.
- ✓ Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2024

- ✓ Durante el mes de noviembre 2024, se efectuaron labores de organización, planificación y coordinación del proyecto Semilla Emprende.
- ✓ Reuniones remotas y presenciales dadas con equipo FNDR, encargada de finanzas, fomentos productivos, coordinador del programa y coordinadora de Sercotec Ñuble, en diversos temas relativos al programa FNDR Semilla Emprende.
- ✓ Revisión resolución N° 10.327 y reglamentos de cada programa emprende.
- ✓ Revisión de plan de Trabajo de AOS.
- ✓ Ajuste de carta Gantt programa Emprende Zona de Rezago.
- ✓ Se asiste a Rueda de negocio organizada por la AOS, como valor agregado.
- ✓ Se asiste a encuentro de Cooperativas acompañando a beneficiarios de programa FNDR Semilla Zona de Rezago.
- ✓ Se realiza revisión de 11 facturas de rendición de gastos de auxiliar mensual AOS Valdivia L.A. correspondientes al mes de octubre.



- ✓ Se realiza visita de Muestra de rendición a oficina de AOS Valdivia L.A.
- ✓ Se realiza revisión de documentación cargada por la AOS en drive.
- ✓ Se avanza en carga de documentación del programa en Drive, según los requerimientos de la Dirección Regional de Ñuble.

### **Como apoyo al Programa FNDR Almacén**

Se realiza apoyo al ejecutivo de fomento en actividades de supervisión de programa Almacenes realizando las siguientes actividades:

- ✓ Asistencia a las reuniones virtuales y presenciales de la profesional de apoyo de Almacenes, con el agente operador Codesser, en las que se ha notado mucha lentitud en la toma de decisiones, resolución de problemas y cierre de etapas.
- ✓ Se manifiesta cierta indiferencia por parte del Agente operador respecto a realizar actividades solicitadas hace meses, sumado a la falta de experiencia y poca capacidad de resolver del profesional de apoyo Sercotec, dos variables que se han conjugado para destrabar el proceso de cierre de la etapa de formalización en la plataforma Siseval.
- ✓ Se apoya al profesional en la revisión de los informes presentados por la AOS.
- ✓ Se apoya en la resolución de inquietudes referentes a la aceptación de facturas, revisión de proveedores y pertinencia de gasto.

### **Códigos Banco de proyecto**

**FNDR Rezago Almacén 1080524**

**FNDR Rezago Crece 1080527**

**FNDR Rezago Emprende 1080530**

### **CONCLUSIONES**

El Profesional apoya en actividades de fomento, a la Dirección Regional de Ñuble, principalmente a Ejecutivo de fomento, en desarrollo de programas FNDR Zona de Rezago, comunas de Cobquecura, Quirihue, Quillón, San Nicolás, Trehuaco, Ninhue, Portezuelo, Coelemu y Ránquil.

Apoyo en la Etapa de Desarrollo: desde el 1 al 31 de noviembre. En el marco del convenio entre Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica.

En Conclusión, durante el mes de noviembre el programa FNDR Rezago emprende, ejecuta su etapa de Cierre realizando revisión de productos comprometidos en la postulación realizada para la adjudicación de este programa.

- ✓ La AOS hace entrega de los informes de cierre e individuales, los que se encuentran en revisión.
- ✓ La AOS realiza Carga de todos los respaldos de la etapa de seguimiento, lo que se encuentran en revisión.

- ✓ La AOS realiza última rendición de fondos completando el 100% de gastos comprometidos por los beneficiarios.
- ✓ Se comienza la elaboración de informe de cierre de programa.
- ✓ Como Coordinadora se apoya en la Etapa de Desarrollo del cierre de los 3 programas, emprende crece y almacén, manteniendo reuniones periódicas individuales con cada encargada de programa, haciendo revisiones del desarrollo de productos considerados en la ejecución de cada programa y apoyando principalmente a la Ejecutiva de Almacenes, en su relación con el AOS, todo en el marco del convenio entre Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica.

## ANEXOS

### 1. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Reunión de Coordinación
<b>Lugar</b>	Oficina Sercotec
<b>Fecha</b>	Lunes 4 de noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Se coordina asistencia a reunión de cierre de programas y rueda de negocios, se abordan temas como traslado, envío de invitaciones, locución y difusión de la actividad en prensa.

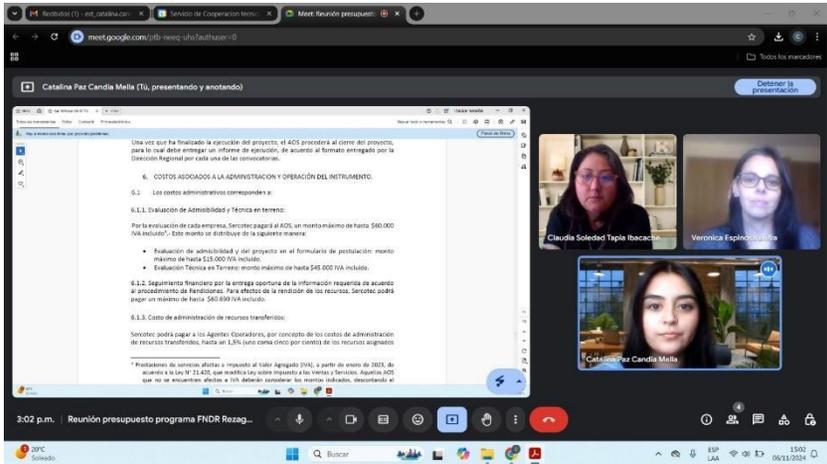
### 2. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Rueda de Negocios
<b>Lugar</b>	Auditorio Inacap
<b>Fecha</b>	Martes 5 de noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Se realiza rueda de negocio para beneficiarios de programas Semilla y Crece de Zona de Rezago. Donde comparten experiencias y promocionan sus emprendimientos.

### 3. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Encuentro de Cooperativas Ñuble
<b>Lugar</b>	Auditorio Inacap
<b>Fecha</b>	Miércoles, 6 de noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Se acompaña a beneficiarios de Semilla Zona de Rezago actividad organizada por Sercotec en el marco de la Semana de la Pyme, con el fin de que conozcan el valor y las ventajas de la asociatividad.

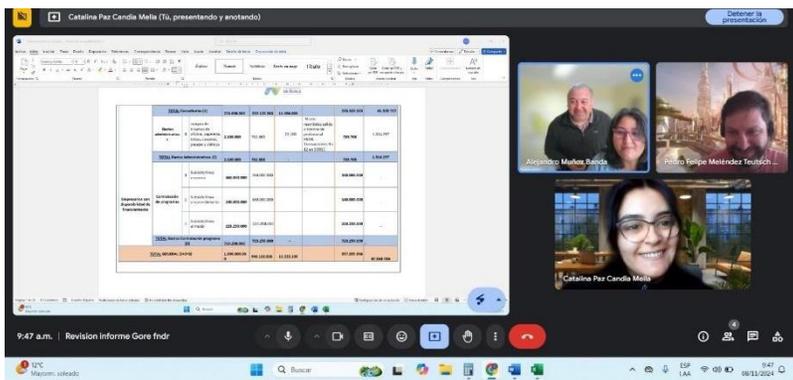
### 4. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Reunión presupuesto programa FNDR Rezago Almacén
<b>Link</b>	<a href="https://meet.google.com/ptb-neeq-uhs">https://meet.google.com/ptb-neeq-uhs</a>
<b>Fecha</b>	Miércoles, 6 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Revisión presupuesto programa FNDR Rezago Almacén, referente a los pagos y rendiciones próximas del AOS.

## 5. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Reunión en terreno de muestra de rendición AOS Codesser
<b>Lugar</b>	Oficina AOS Codesser
<b>Fecha</b>	Jueves 7 de noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Se realiza visita en terreno al AOS Codesser, para revisar las observaciones correspondientes a la rendición mensual septiembre 2024. Se levanta 1 factura rechazada y 3 facturas subsanadas. Se aprovecha la instancia para revisar anexos de contratos pendientes de firma.

## 6. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Revisión Informe GORE
<b>Link</b>	<a href="https://meet.google.com/zkk-gjeu-mjy?authuser=0">https://meet.google.com/zkk-gjeu-mjy?authuser=0</a>
<b>Fecha</b>	Viernes, 8 de noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Revisión de informe mensual de gastos y actividades, para incorporar como material complementario en rendición mensual octubre 2024. El informe es aprobado. Además, se acuerda la necesidad de realizar una compra referente a insumos de oficina para el equipo FNDR.

## 7. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Reunión Coordinación FNDR
<b>Lugar</b>	Oficina Sercotec
<b>Fecha</b>	Lunes, 11 de noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Se realiza reunión semanal de coordinación, se revisan en detalle los avances y pagos de programa Almacén.

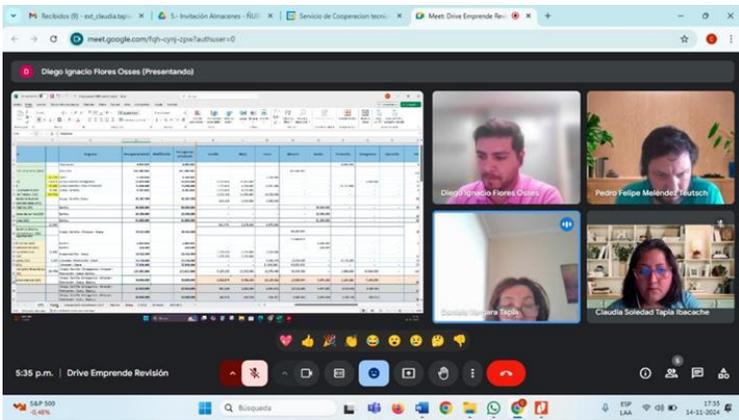
## 8. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Reunión de revisión Drive
<b>Link</b>	<a href="https://meet.google.com/mdj-iyas-xws">https://meet.google.com/mdj-iyas-xws</a>
<b>Fecha</b>	Lunes, 11 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Junto a Pedro Felipe Meléndez realizamos visita a la AOS para revisar los respaldos de ejecución de la etapa de seguimiento de programa, subidos al drive.

9. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Drive Emprende FNDR ZR
<b>Link</b>	<a href="https://meet.google.com/iib-jrig-hge">https://meet.google.com/iib-jrig-hge</a>
<b>Fecha</b>	Lunes, 11 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Reunión de reorganización de drive, según nuevos parámetros entregados por la dirección Regional.

10. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Revisión de Presupuesto Emprende ZR
<b>Link</b>	<a href="https://meet.google.com/fqh-cynj-zpw">https://meet.google.com/fqh-cynj-zpw</a>
<b>Fecha</b>	Jueves, 14 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Reunión con ejecutivo Financiero, coordinadora y prof revisor de drive. Con el fin de revisar los gastos realizados por la AOS Valdivia LA, en el programa.

## 11. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Reunión rendición programa FNDR Rezago Almacén
<b>Links</b>	<a href="https://meet.google.com/tde-ezst-rxm">https://meet.google.com/tde-ezst-rxm</a>
<b>Fecha</b>	Viernes, 15 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	<p>Se explican nuevas instrucciones respecto a las rendiciones mensuales y trimestrales del programa, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de una línea en el auxiliar mensual (sólo se debe completar para la rendición de los 11 casos que reciben aporte por el AOS).</li> <li>• El timbre en el caso de las facturas que reciben aporte por el AOS, se les debe adicionar 1 columna en la que se expresa el monto financiado por el AOS.</li> <li>• Deben incorporar una observación escrita con el detalle, en la rendición trimestral, para dejar constancia de los montos rendidos.</li> </ul>

## 12. Respaldo de Citaciones:

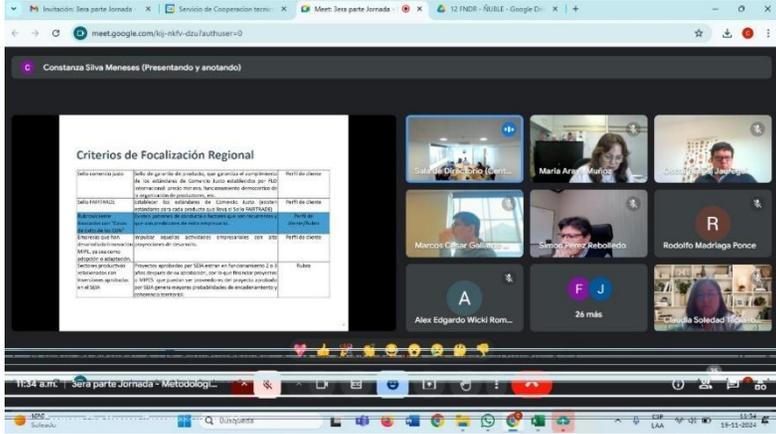
<b>Objeto de la reunión</b>	Reunión de coordinación equipo FNDR.
<b>Lugar</b>	Oficina Sercotec
<b>Fecha</b>	Lunes, 18 de noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Se revisan temas como: como los tiempos de ampliación de la póliza de garantía del programa FNDR Rezago Crece y Almacén.

Terrenos y visitas pendientes de Patricio Vera.

**13. Respaldo de Citaciones:**

<b>Objeto de la reunión</b>	Informe de cierre programa FNDR
<b>Link</b>	<a href="https://meet.google.com/sfr-zbuk-nam">https://meet.google.com/sfr-zbuk-nam</a>
<b>Fecha</b>	Lunes, 18 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Se abordan temas para determinar indicadores, que permitan levantar información relevante, para la elaboración de informe final.

**14. Respaldo de Citaciones:**

<b>Objeto de la reunión</b>	3era parte Jornada - Metodologías para el diseño de programas específicos en perfil de clientes y temáticas de interés
<b>Link</b>	<a href="https://meet.google.com/kij-nkfv-dzu">https://meet.google.com/kij-nkfv-dzu</a>
<b>Fecha</b>	Martes, 19 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Se asiste a reunión nacional que aborda la importancia de los programas FNDR para Sercotec, con el fin de buscar indicadores relevantes para informe final.

## 15. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	<b>Casos de éxito FNDR Rezago</b>
<b>Lugar</b>	<a href="https://meet.google.com/ffb-foqh-pjn">https://meet.google.com/ffb-foqh-pjn</a>
<b>Fecha</b>	Martes, 19 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Revisión de Casos de éxito de programas Crece y Emprende Zona de Rezago

## 16. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Reunión Incumplimiento de contrato
<b>Lugar</b>	<a href="https://meet.google.com/nyw-utpn-aqf">https://meet.google.com/nyw-utpn-aqf</a>
<b>Fecha</b>	Miércoles, 20 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Con Víctor Salazar, jefe de proyecto, se hace revisión de documentación pendiente de entrega por parte de los beneficiarios del programa Semilla. Se acuerda que Profesional de apoyo durante la semana llamará a beneficiarios, para explicarles las consecuencias del incumplimiento.

**17. Respaldo de Citaciones:**

<b>Objeto de la reunión</b>	Reunión De Coordinación Cierre de programa.
<b>Link</b>	<a href="https://meet.google.com/jfu-yzjo-sdr">https://meet.google.com/jfu-yzjo-sdr</a>
<b>Fecha</b>	Miércoles, 20 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Se realiza reunió para recordar a AOS Codesser, que no existirá ampliación de plazo en su programa, producto del cierre del programa FNDR De Emergencia De Fomento Productivo Para La Zona De Rezago De La Región De Ñuble

**18. Respaldo de Citaciones:**

<b>Objeto de la reunión</b>	Reunión de aclaración de dudas a Ejecutivo de Apoyo Almacén
<b>Lugar</b>	Oficina Sercotec
<b>Fecha</b>	Viernes, 21 de noviembre.
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Se responden dudas respecto al cierre de la etapa de en Siseval, revisión de cuadro presupuestario y pertinencia de gasto, respecto a una compra de difusión.

**19. Respaldo de Citaciones:**

<b>Objeto de la reunión</b>	Reunión de Coordinación FNDR
<b>Lugar</b>	Oficina Sercotec
<b>Fecha</b>	Lunes, 25 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Reunión de coordinación de programas, se revisan planes de trabajo, y se acuerdan plazos para cerrar los productos pendientes de cada uno.

**20. Respaldo de Citaciones:**

<b>Objeto de la reunión</b>	Revisión en terreno auxiliar octubre 2024, programa FNDR Zona Rezago AOS Valdivia L.A.
<b>Lugar</b>	Oficina AOS Valdivia L.A.
<b>Fecha</b>	Lunes, 25 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	

<b>Resumen</b>	Se realiza visita en terreno al AOS Valdivia L.A, para revisar las observaciones correspondientes a la rendición mensual octubre 2024. Se levantan todas las observaciones, por ende, es aprobado en su 100%.
----------------	--

## 21. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Revisión de respaldos para Cierre de programas
<b>Lugar</b>	<a href="https://meet.google.com/fxm-ifki-oqk">https://meet.google.com/fxm-ifki-oqk</a>
<b>Fecha</b>	Martes, 26 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	Revisión de planilla de Indicadores, y de productos pendientes de programas Crece y Semilla.

## 22. Respaldo de Citaciones:

<b>Objeto de la reunión</b>	Coordinación FNDR
<b>Link</b>	<a href="https://meet.google.com/ome-twjj-wwk">https://meet.google.com/ome-twjj-wwk</a>
<b>Fecha</b>	Miércoles, 27 noviembre
<b>Respaldo fotográfico</b>	
<b>Resumen</b>	coordinación revisión tabulación encuesta de satisfacción, programas Semilla y Crece.

# DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE NOVIEMBRE

## Objetivo del documento:

Acta de acuerdo para corregir los respaldos en el drive.




### Acta de Supervisión FNDR Rezago

Fecha	Hora	Lugar	
11.11.2024	10:00	Of. AOS Valdivia LA	
Nombre del Proyecto/ Instrumento			
FNDR Rezago Emprande			
Nombre contraparte Sercotec		Sujeto de supervisión	
Claudia Tapia Ibacache		AOS    EMPRESARIA	
		X	
Agente Operador Intermediario		Nombre contraparte Agente Operador Intermediario	
Valdivia LA		Victor Salazar	
Etapas del proyecto y objetivo de la supervisión			
Etapas de Desarrollo revisión de documentos en Drive			
Temas tratados			
Revisión de Drive			Fecha de entrega
1 Postulación	AOS	Revisar documentos pendientes en carpetas como actas y carnes.	Plazo viernes 15
	SCT	Conseguir 141 postulaciones pendientes.	Plazo viernes 15
2 Admisibilidad	AOS	Subir Certificados con Nombre y número.	Plazo viernes 15
	SCT	Remar y enviar Informe de Admisibilidad	Plazo viernes 15

<b>3 Evaluación</b>			
Evaluación Técnica	AOS	crear Carpeta Terreno (Valor agregado) y Actul subir Foto de vista.	Plazo viernes 15
	SCT		Plazo viernes 15
Evaluación Cer	AOS	Correo de Invitación al CER, Listas de asistencia y Fotos	Plazo viernes 15
	SCT	Acta de CER	Plazo viernes 15
Renuncia	AOS		
	SCT		
<b>4 Beneficiarios</b>			
4.1 Seleccionados Beneficiarios			
		Quitar Rut a archivos, Ingresar Planilla de postulante y Beneficiarios. Agregar Carpetas de Renuncia. Incluir en carpeta correo de notificación de seleccionados por parte de AOS. Revisar especialmente los de RUT. Invitación taller de Formalización. Llenar carpeta de CURSOS y chequeo digital.	Plazo viernes 15
4.2 Carpeta individual	AOS		Plazo viernes 15
	SCT	Agrega archivo	Plazo viernes 15

Se acuerda entrega de correcciones para el 15 de Noviembre. Valores Agregados como diagnóstico Foda, Pasta y Porter. Se entregan en Informe Final.

Escaneado con CamScanner

  
 Pedro Felipe Molinos  
 Profesional Apoyo FNDR  
 Sercotec, Region de  
 Huayla

Escaneado con CamScanner

# Objetivo del documento:

Acta de supervisión Muestra mes de octubre de AOS Valdivia LA



**GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE**

Acta de Supervisión AOS Auxiliar octubre programa "TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO"



Fecha	Hora	Lugar
25-11-2024	11:00	Chilán Constitución N° 664, 4° piso, Palacio Terrazas

**Nombre del Proyecto/ Instrumento**

- Programa FNDR Resago Emprede
- Programa FNDR Resago Crece

Nombre contraparte Sercotec	Sujeto de supervisión (marque con una X)
Catalina Candia Mella Claudia Tapia Ibacache Neri Quereza Nakamura	AOS <input type="checkbox"/> EMPRESARIO/A <input type="checkbox"/>
	X <input type="checkbox"/>

Agente Operador Intermediario	Nombre contraparte Agente Operador Intermediario
Valdivia L.A.	Luis Morales Acuña Victor Salazar Rodrigo Montes

Temas tratados							
Observaciones auxiliar mensual periodo octubre 2024:							
Folio	Proyecto BP	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Monto rendido col	N° del Documento	Observación financiera	Observación fomento
1745	FNDR Resago Crece	11496644-4	Herminda Liliana Torres Hinojosa	\$26.775	9033		Incorporar el detalle plosa de la factura pino insignnado (maquina para muelle de botellas)
1751	FNDR Resago Crece	77601946-1	Movimiento de Tierra Francisco Moreno Limitada	\$600.000	15	Fecha del documento erronea en auxiliar	Cambiar fecha en el auxiliar a 24.09.2024

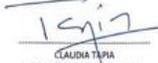
  

Acuerdos adoptados							
Desarrollo observaciones auxiliar mensual periodo octubre 2024:							
Folio	Proyecto BP	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Monto rendido col	N° del Documento	Aprobada/ observada/ rechazada	
1745	FNDR Resago Crece	11496644-4	Herminda Liliana Torres Hinojosa	\$26.775	9033		Aprobada
1751	FNDR Resago Crece	77601946-1	Movimiento de Tierra Francisco Moreno Limitada	\$600.000	15		Aprobada

**Otros acuerdos**

no hay observaciones.

---



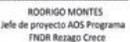
CLAUDIA TAPIA  
Ejecutiva de apoyo programa FNDR Resago Emprede



VÍCTOR SALAZAR  
Jefe de proyecto AOS Programa FNDR Resago Emprede



NERI QUEREZA  
Ejecutiva de apoyo programa FNDR Resago Crece



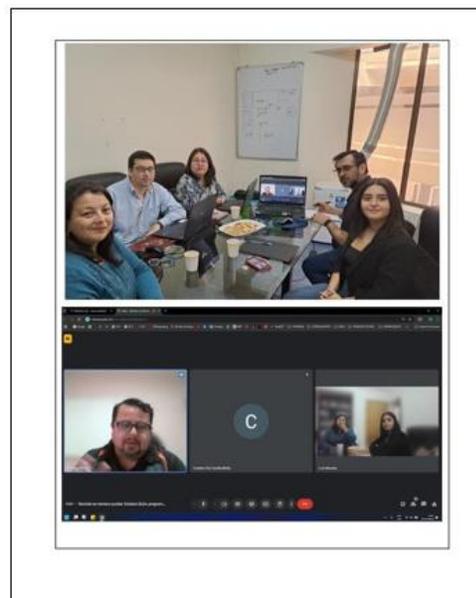
RODRIGO MONTES  
Jefe de proyecto AOS Programa FNDR Resago Crece



CATALINA CANDIA  
Ejecutiva financiera programa FNDR Zona Resago



LUIS MORALES  
Financiero AOS Valdivia L.A.



# Objetivo del documento:

Acta de supervisión Muestra mes de septiembre de AOS Codesser.

The document consists of 18 screenshots arranged in a grid. The top-left screenshot shows the application's header with the logos of the 'GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA' and 'SERCOTEC'. Below the header is a form for entering data, including fields for 'ID', 'Fecha', 'Hora', and 'Muestra'. The middle and bottom sections contain multiple tables with columns for 'ID', 'Fecha', 'Hora', 'Muestra', 'Resultado', and 'Observaciones'. The rightmost column in these tables often contains the word 'Aprobado'. The bottom-right screenshot features a handwritten note in Spanish: 'En función de PMS, para cada muestra se debe hacer 100% de control...'. Below the note are several signatures and stamps.

## Objetivo del documento:

Acta de reunión financiera con AOS Codesser, se tratan temas como, cómo rendir el aporte Codesser en el Auxiliar mensual.




**Acta reunión programa Transferencia FNDR de Emergencia de Fomento Productivo para Zona de Rezago**

Fecha	Hora	Link
25-11-2024	17:00	Online <a href="https://meet.google.com/hle-ssad-rom">https://meet.google.com/hle-ssad-rom</a>

**Nombre del Proyecto/ Instrumento**

Transferencia FNDR de Emergencia de Fomento Productivo para Zona de Rezago, código BIP 00047028-0

**Nombre contraparte Sercolec**

Catalina Candia  
Claudia Tapia  
Verónica Espinosa

**Nombre contraparte Agente Operador**

M<sup>a</sup> Antonieta Muñoz  
M<sup>a</sup> Antonieta Muñoz

**Temas tratados**

Se presenta acta de FOS con las siguientes instrucciones:  
 Dado a los 11 casos en los que se asignó a los beneficiarios un monto superior al postulado, se deben tomar las siguientes acciones respecto a los rendimientos mensuales y trimestrales del programa:

- Rendición auxiliar mensual:** Se entregará una nueva columna en el formato de rendición:
  - **Aporte de terceros (cofinanciamiento) gana:**
- Requisitos del auxiliar mensual:** Para los 11 casos en los que se deben rendir los aportes de terceros, al formato de timbre de autenticación de factura y boletines honorarios del programa es necesario adicionar la columna correspondiente al "aporte de terceros cofinanciamiento", indicando el monto rendido (debe coincidir con el registrado en el auxiliar mensual).
- Rendición trimestral:** En la planilla de rendición trimestral, deben incluir una observación escrita que detalle los montos de los aportes de terceros cofinanciamiento.

Adicional a estos puntos, durante la reunión, se tomaron acuerdos respecto al monto que debe ir en el anexo 3.

No mismo, se presentó un caso a subanexar el auxiliar octubre 2024, con el cual se mostró en detalle cómo debiera ser la forma de rendir estos casos según nuevas instrucciones.

En esta instancia M<sup>a</sup> Antonieta, Jefa del programa AOS, expone un anexo de contrato, para consultar respecto a la individualización de los aportes.

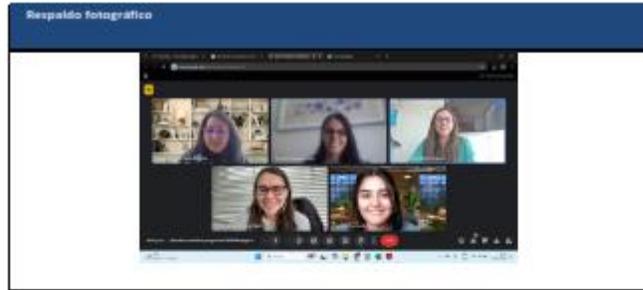
Como último tema, se conversó respecto a la subanexación de los 3 facturas observadas en el informe de resultados de la rendición septiembre 2024.

**Acuerdos adoptados**

- Rendición auxiliar mensual:** Se entregó una nueva columna en el formato de rendición con el título "Aporte de terceros (cofinanciamiento) gana", por lo cual, se anexará un archivo en formato Excel con el nuevo diseño, en el que la columna incorporada está destacada en color naranja. Es importante declarar que esta columna debe completarse únicamente para los 11 beneficiarios que recibieron el subsidio superior al postulado.
- Rendición del auxiliar mensual:** Para los 11 casos en los que se deben rendir los aportes de terceros, al formato de timbre de autenticación de factura y boletines honorarios del programa es necesario adicionar la columna correspondiente al "aporte de terceros cofinanciamiento", indicando el monto

rendido (debe coincidir con el registrado en el auxiliar mensual). Se acuerda que la columna incorporada deberá estar ubicada entre las columnas "Monto total rendido" y "Fecha revisión" de timbre. Es importante señalar, que en la columna monto total rendido, solo debe contener los montos de cofinanciamiento SCT y el monto total aporte empresarial.

- Rendición trimestral:** En la planilla de rendición trimestral, deben incluir una observación escrita que detalle los montos de los aportes de terceros cofinanciamiento.
- Anexo 3:** En cuanto al monto que debe ir en el anexo 3, se acuerda que será el total entregado al beneficiario, es decir, monto cofinanciamiento Sercolec + monto cofinanciamiento terceros (AOS) + Aporte empresarial.
- Auxiliar mensual período octubre 2024 a subanexar:** La operativa financiera AOS, se compromete a revisar hoy los cambios a efectuar, subanexando la rendición a la brevedad posible.
- Subanexación facturas observadas Auxiliar mensual período septiembre 2024:** La jefa de proyecto del AOS, informa que ya fueron subanexadas 2 de las 3 observaciones, quedando pendiente una nota de crédito, que deberá ser respaldada hoy por ellos, por lo que en cuanto tengan las 3 observaciones cerradas, informaran a la jefa de proyecto de finanzas para que ésta pueda recibir y levantar las observaciones.
- Datos anexo de contrato:** Se establece que en el anexo de contrato serán individualizados los 3 montos:
  - Monto aporte empresarial (total).
  - Monto aporte cofinanciamiento Sercolec.
  - Monto aporte cofinanciamiento Codesser.



  
 CATALINA CANDIA  
 Ejecutiva financiera programa  
 FNDR Zona Rezago

  
 M<sup>a</sup> GABRIELA RAMIREZ  
 Financiera AOS  
 Codesser

  
 VERÓNICA ESPINOSA  
 Ejecutiva de apoyo programa  
 FNDR Rezago Almacén

  
 M<sup>a</sup> ANTONIETA MUÑOZ  
 Jefa de proyecto AOS Programa  
 FNDR Rezago Almacén

  
 CLAUDIA TAPIA  
 Ejecutiva de apoyo programa  
 FNDR Zona Rezago



Autoguardado  Consolidado Ganadores FNDR Rezagado... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Nitro Pro 9 Acrobat

D5

	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
1	Capacitaciones/ asesorías								Niveles de ventas			
2												
3	Asesoría AOS individual en Terreno	Total	Curso Modelo de negocios	Curso Sustentabilidad	Almacenes de chile	Curso de vitrinismo	Taller inicio de actividades	Taller f-29	Ventas (UF) antes subsidio	Ventas (UF) despues subsidio	Variacion (%)	monto del subsidio destinado a sustentabilidad
4												
5												
6	Para el aporte de											
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

Español (España)  
Latinoamérica

Para cambiar los métodos de entrada, presione la tecla Windows + espacio.

Hoja1 **Hoja2** +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 130%

Autoguardado  Consolidado Ganadores FNDR Rezagado... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Nitro Pro 9 Acrobat

D5

	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP
1	Niveles de ventas			Uso del subsidio			Asistencia Técnica y Asesoría en Gestión			Capacitación		
2												
3	Ventas (UF) antes subsidio	Ventas (UF) despues subsidio	Variacion (%)	monto del subsidio destinado a sustentabilidad	monto del subsidio adquiridos con proveedores regionales	comunas del proveedor regional	Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial	Total
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

5 notificaciones nuevas (No molestar activado)

Hoja1 **Hoja2** +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 130%

23°C ESP 16:48

Autoguardado | Consolidado Ganadores FNDR Rezagado... | Guardado en Este PC | Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Nitro Pro 9 Acrobat | Comentarios Compartir

D5

Estructura de Financiamiento de las Acciones de Gestión Empresarial												
Acciones de Marketing									Gastos de Formalización			
Ferias, Exposiciones, Eventos			Publicidad, Promoción y Difusión			Misiones Comerciales y/o tecnológicas, Visitas y Pasantías			Gastos de Constitución de Empresa			Total
Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamiento Sercotec

Hoja1 Hoja2

Accesibilidad: es necesario investigar

23°C Soleado | Buscar | ESP LAA | 16:48 28-11-2024

Autoguardado | Consolidado Ganadores FNDR Rezagado... | Guardado en Este PC | Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Nitro Pro 9 Acrobat | Comentarios Compartir

D5

Activos												
Acciones de Gestión Empresarial			Activos Fijos			Activos Intangibles			Infraestructura			
									Habilitación de Infraestructura			
Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamiento Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamiento Sercotec

Hoja1 Hoja2

Accesibilidad: es necesario investigar

23°C Soleado | Buscar | ESP LAA | 16:48 28-11-2024

Escritorio 1

Nuevo escritorio

	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC
1	Estructura de Financiamiento de Inversiones											
2	Capital de Trabajo											
3	Nuevas Contrataciones			Nuevos Arriendos			Materias Primas y Materiales			Mercadería		
4	Cofinanciamien to Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamien to Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamien to Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamien to Sercotec	Aporte Empresarial	Total
5												
6												
7												
8												
9												
0												
1												
2												
3												
4												
5												

< > Hoja1 **Hoja2** +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

23°C Soleado Q Buscar

ESP LAA 16:52 28-11-2024

	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI
1									
2									
3	Mercadería			Total Inversiones					
4	Cofinanciamien to Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Cofinanciamien to Sercotec	Aporte Empresarial	Total	Total de Compras a proveedores en Nuble	Total de Inversión en sustentabilidad	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

< > Hoja1 **Hoja2** +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

23°C Soleado Q Buscar

jueves, 28 de noviembre de 2024  
 Jue. 16:52 (Hora local)

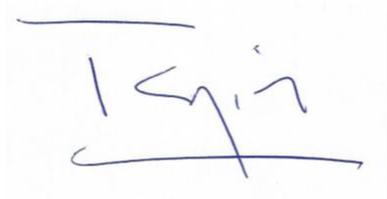
**INFORME**  
**PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS**  
**EN SERCOTEC**  
**Para el programa**  
**“FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA ZONA DE**  
**REZAGO DE LA REGIÓN DE ÑUBLE”**

**Período** : 01 al 30 de noviembre de 2024

**Nombre del Profesional** : Claudia Tapia Ibacache

**Rut** : 14.536.030-7

**Firma** :



<b>VºBº</b>	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble