

**INFORME DE SERVICIO PROFESIONAL DE:  
APOYO EJECUCIÓN PROGRAMA CRECE ZONA DE  
REZAGO ENTRE LOS ANDES Y NAHUELBUTA  
01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.**

**DANIEL ALFONSO CID ZAPATA**

Profesional de Apoyo

Ingeniero Comercial.

## INDICE

### Contenido

<b>1. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME</b>	<b>3</b>
1.1 Objetivo general .....	3
1.2. Objetivos específicos de plan de trabajo .....	3
1.3 Alcance.....	5
<b>2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES</b>	<b>5</b>
2.1 Semana 04 al 08 de noviembre de 2024 .....	5
2.2 Semana 11 al 15 de noviembre de 2024 .....	6
2.3 Semana 18 al 22 de noviembre de 2024 .....	7
2.4 Semana 25 al 30 de noviembre 2024 .....	8
<b>3. CONCLUSIONES.</b>	<b>11</b>

## 1. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME

### 1.1 Objetivo general

El Objetivo de este informe es dejar evidencia, ordenada y cronológica, de todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre del presente año. Las actividades descritas se encuentran enmarcadas en el plan de trabajo asociadas al SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO AL PROGRAMA CRECE ZONA DE REZAGO ENTRE LOS ANDES Y NAHUELBUTA 2024.

### 1.2 Objetivos específicos de plan de trabajo.

- Contribuir y facilitar la implementación de los programas ejecutados por la Dirección Regional.
- Desarrollar redes de integración interinstitucionales, con actores locales y regionales, procurando la mejora continua de los procesos y sus productos.
- Orientar y asesorar directamente a los clientes a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos, coordinando acciones que fortalezcan y promuevan la generación de impacto económico en los territorios.
- Sistematizar información de fomento y financiera de los programas cuya ejecución apoya técnicamente.
- Desarrollar control técnico y financiero de los programas según corresponda.
- Ejecutar y supervisar los proyectos, así como las acciones de fomento con instituciones asociadas.
- Co-ejecutar con el ejecutivo de fomento a cargo, la supervisión, seguimiento y control de los Servicios, Programas y/o Concursos bajo sus centros de responsabilidad.
- Brindar orientación a los participantes en los concursos de SERCOTEC durante el desarrollo de postulación.
- Apoyar en el diseño y formulación de iniciativas de fomento tendientes a apalancar recursos de fuentes externas, como el FNDR.
- Organizar, coordinar y entregar apoyo logístico en seminarios, talleres y eventos desarrollados por SERCOTEC.

- Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónico) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos de orientación sobre los servicios, programas y concursos de SERCOTEC y/o derivación hacia otros Servicios de la red de fomento.
- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.
- Asesorar técnicamente a clientes internos y externos sobre materias específicas.
- Atender clientes internos y externos
- Elaborar informes técnicos
- Gestionar planes y programas
- Participar activamente en todas las actividades derivadas de los programas, asistiendo y velando por la correcta realización de éstos.
- Respalidar y digitalizar formularios de postulación.
- Verificar el estado de las postulaciones de las versiones anteriores de los programas, y facilitar el registro de aquéllas que se encuentran vigentes.
- Recopilar y sistematizar todos los antecedentes necesarios para el proceso de evaluación.
- Programar, coordinar, respaldar la documentación de las visitas a terreno que se requieran para el proceso de evaluación de los programas.
- Sistematizar la información levantada durante los procesos de postulación y ejecución de los programas.
- Sistematizar los resultados de la evaluación de los postulantes.
- Realizar soporte en las actividades que se desprendan de la implementación de los programas, como, por ejemplo: rendición de gastos.
- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de difusión, evaluación, formalización y ejecución de los programas.
- Junto a los ejecutivos a cargo de cada programa, hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación y ejecución de los proyectos, mediante reuniones presenciales y visitas al lugar de su ejecución.

- Levantar y sistematizar los antecedentes solicitados por la contraparte nacional de cada programa para el proceso de evaluación de resultados de los programas y para el seguimiento de los proyectos, como, por ejemplo: línea base de beneficiarios.
- Coordinar con Coordinador de Planificación y Operaciones Regional su participación en los procesos que la coordinación de los programas disponga.

### 1.3 Alcance

En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según lo establecido en el plan de trabajo servicio profesional de apoyo ejecución al Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta 2024, Región de La Araucanía. El conjunto de estas actividades se detalla en intervalos por semanas, siendo el periodo del presente informe correspondiente al desarrollo del programa desde el 01 al 30 de noviembre de 2024, en que se describen de manera concisa todas las actividades en cada semana.

## 2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades realizadas a lo largo del mes, se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

### 2.1 Semana 04 al 08 de noviembre de 2024

- Participación en reunión, junto a ejecutivo de fomento a cargo del Programa Crece Zona de Rezago entre Andes y Nahuelbuta, para recolectar información necesaria, ordenar datos y su preparación para las evaluaciones de Comité de Evaluación Regional del programa en su versión 2024.
- Realización trabajo y labores administrativas como apoyando en la atención a consultas de usuarios participantes de la convocatoria.
- Elaboración de los primeros reportes, para consultas OIRS, resolviendo dudas y/o reclamos que se generan durante el proceso de postulación.

- Trabajo en la revisión de planes de trabajo, contraste con bases del programa para ver requisitos y permisos del programa afinando detalles para evitar posibles incongruencias, aprobando observando y rechazando cada plan de trabajo de acuerdo con los objetivos del programa.
- Coordinación de ajustes junto a AOS Visión Ingenieros, preparación de documentos, lineamientos y desarrollo de planilla para evaluación CER.
- Elaboración de informe mensual de gestión para el presente mes de noviembre consolidando la información de las actividades realizadas a lo largo de la semana.
- Apoyo en reuniones con GORE, en relación a la posibilidad de no cubrir los cupos disponibles por comuna.

## 2.2 Semana 11 al 15 de noviembre de 2024

- Participa en reunión, junto a ejecutivo de fomento a cargo del Programa Crece Zona de Rezago entre Andes y Nahuelbuta, para evaluar información obtenida
- Participa en reunión con Coordinadora de Planificación y operaciones para revisar avances de las convocatorias Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta, también se revisan documentos administrativos y se definen requerimientos y funciones prioritarias a gestionar en la semana actual.
- Se realiza notificación masiva a todos los postulantes seleccionados, resultando en 21 beneficiarios notificados en las siete comunas que forman parte del programa Crece Zona de Rezago entre Los Andes y Nahuelbuta.
- Se realizan contactos a participantes a través de llamadas y correos, con el fin de establecer pautas de trabajo y coordinar trabajos a realizar durante la ejecución del programa, cumpliendo así con los plazos establecidos.
- Apoyo en la gestión de firmas y documentos, así como también en la realización de tareas administrativas para dar cumplimiento a la ejecución del programa de acuerdo a la planificación establecida en Carta Gantt.
- Apoyo en reuniones con GORE, en relación a la posibilidad de no cubrir los cupos disponibles por comuna, ante lo cual se determino que de ser así se deben reintegrar los recursos no ejecutados.

- Apoyo en la revisión y armado de información para el CER y su correspondiente pago de la cuota N°1 (8% de recursos), por concepto de “revisión de informes de etapas previas, evaluaciones en terreno, evaluación de Gabinete”, con el fin del autorizar el pago.
- Apoyo en el proceso de consultas por parte de Agente Operador para la operación de las convocatorias de la zona de rezago Malleco, principalmente en la gestión y formulación de respuestas a los postulantes, para cumplir con todos los plazos estipulados y ejecutar de forma idónea los programas.
- Apoyo administrativo para gestión de firmas y documentos requeridos para el desarrollo de las actividades del servicio.

### 2.3 Semana 18 al 22 de noviembre de 2024

- Participa en reunión de planificación semanal con Coordinadora de Planificación y Operaciones para revisar avance de las convocatorias, y documentos administrativos, se definen requerimientos y funciones prioritarias a gestionar en la semana actual.
- Reunión con el Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, de manera de internalizar y sociabilizar las acciones coordinadas con AOS, para continuar con el proceso correspondiente a las convocatorias Zona de Rezago Entre Los Andes y Nahuelbuta.
- Apoyo en la revisión y armado de información para el CER y solicitud de pago de la cuota N°2 (90% de recursos), por concepto de “Revisión de garantías de fiel cumplimiento, revisión de garantías de recursos de operación, revisión de pólizas, revisión de montos transferidos, aprobación y rechazo de pagos”, con el fin del autorizar el pago.
- Apoyo administrativo para gestión de firmas y documentos requeridos para el desarrollo de las actividades del servicio.
- Seguimiento de casos de consultas y reclamos generados a través de la OIRS
- Apoyo en la revisión de antecedentes técnicos en conjunto con AOS Visión Ingenieros.
- Elaboración de informe mensual de gestión para el presente mes de noviembre consolidando la información de las actividades realizadas a lo largo de la semana.

nov  
**20**  
mié

### Reunión de avance programas ZR Malleco

De Google Calendario

La invitación está desactualizada. Se **actualizó** este evento.  
[Ver datos actualizados en Google Calendar](#)

---

**Cuándo**  
miércoles 20 nov 2024 · 4pm – 5pm (Hora de Chile)

**Invitados**  
Valentina Lopez Freire - organizador  
Camilo Ignacio Retamal Arellano  
Daniel Cid  
[Ver información de todos los invitados](#)

**Responder** por [daniel.cid@sercotec.cl](mailto:daniel.cid@sercotec.cl)

**Únete con Google Meet**

**Vínculo de la reunión**  
[meet.google.com/ziu-rmyib-txn](https://meet.google.com/ziu-rmyib-txn)

**Unirse por teléfono**  
(CL) +56 43 245 2070  
PIN: 7405825869022  
[Más números de teléfono](#)

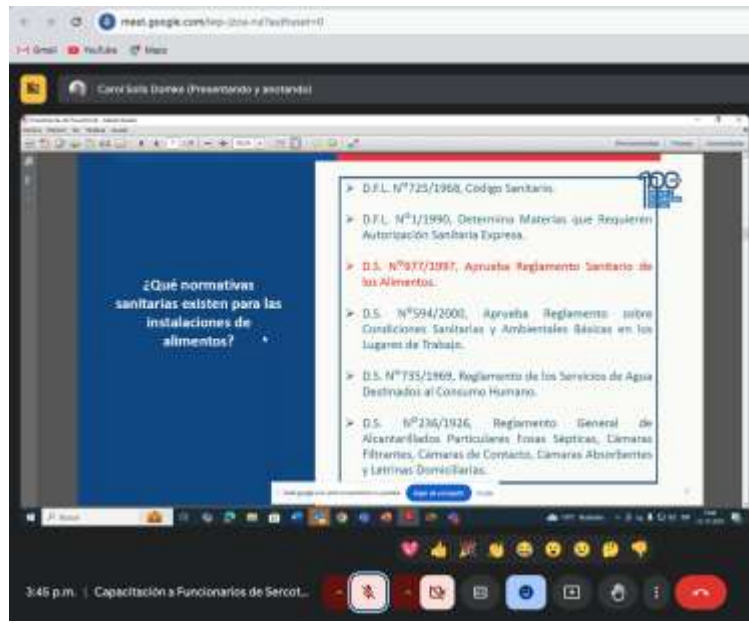
*Reunión de avance Programa Crece Zona de Rezago 20/11/2024*

## 2.4 Semana 25 al 30 de noviembre de 2024

- Participa en reunión de planificación semanal a través de videoconferencia, en que se exponen avances solicitados de la semana anterior y se definen requerimientos y funciones prioritarias a gestionar en la semana actual.
- Reunión con el Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, de manera de internalizar y sociabilizar las acciones coordinadas con AOS, que faciliten la gestión en el Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta.
- Se participó en reunión con Coordinadora de Planificación y Operaciones para revisar el avance de las convocatorias, considerando el lanzamiento de los fondos concursables para la zona de rezago Entre Los Andes y Nahuelbuta, asegurando una coordinación efectiva en la ejecución de las actividades del servicio.
- Apoyo administrativo en gestión de firmas, solicitudes y otros aspectos operativos, asegurando un flujo eficiente de la documentación necesaria para el desarrollo de las actividades acorde a planificación establecida en Carta Gantt.



- Reunión en conjunto con ejecutivo del Programa y AOS Visión Ingenieros para revisar y cuadrar montos presupuestarios para asignar a cada beneficiario, etapa por etapa.
- Elaboración de informe mensual de gestión para el presente mes de noviembre consolidando la información de las actividades realizadas a lo largo de la semana.
- Apoyo en la gestión del pago de garantías.
- Apoyo en el proceso de consultas por parte de beneficiarios respecto de los procesos actuales y futuros (ejecución y posterior) formas de comprar, asistencias, etapa de formulación de planes, principalmente vía telefónica.
- Seguimiento a ejecución de planes aprobados por Sercotec.



Capacitación requisitos para obtener resolución sanitaria 24/11/2024

**nov**  
**26**  
mar

**Reunión mensual programas ZR entre Los Andes y Nahuelbuta**  
Ver en Calendario de Google

Cuándo: mar 26 nov 2024 4pm – 5pm (CLST)  
Quién: Camilo Ignacio Retamal Arellano, Valentina Lopez Freire\*

**Agenda**  
mar 26 nov 2024

No hay eventos anteriores

4pm Reunión mensual programas ZR entre Los Andes y Nahuelbuta

No hay eventos posteriores

**Cuándo**  
martes 26 nov 2024 - 4pm – 5pm (Hora de Chile)

**Invitados**  
Valentina Lopez Freire - organizador  
Camilo Ignacio Retamal Arellano  
Daniel Cid  
[Ver información de todos los invitados](#)

**Responder** por [daniel.cid@sercotec.cl](mailto:daniel.cid@sercotec.cl)

**Únete con Google Meet**

**Vínculo de la reunión**  
[meet.google.com/dap-heeg-kqq](https://meet.google.com/dap-heeg-kqq)

**Unirse por teléfono**  
(CL) +56 43 245 2070  
PIN: 3322552750267

[Más números de teléfono](#)

*Reunión mensual programas ZR entre Los Andes y Nahuelbuta 26/11/2024*

2.5 Semana 28 al 30 de noviembre de 2024

- 
- Se digitalizan documentos relevantes, con el fin de tener respaldo de los distintos archivos en el correcto desarrollo del Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta 2024.
- Reunión con el Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, de manera de internalizar y sociabilizar las acciones coordinadas con AOS, que faciliten la gestión en el Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta 2024.
- Elaboración de informe mensual de gestión para el presente mes de noviembre consolidando la información de las actividades realizadas a lo largo de la semana.
- Seguimiento a ejecución de planes aprobados por Sercotec.

### 3. CONCLUSIONES.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2024, se realizaron actividades teóricas y prácticas, las cuales son fundamentales para la correcta ejecución de la convocatoria Crece Zona de Rezago entre Andes y Nahuelbuta 2024. Se realizó un apoyo integral realizado en tareas administrativas, difusión de información relevante del servicio, asegurando una atención de calidad a los usuarios interesados en las convocatorias. El apoyo en la preparación del programa y la revisión de documentos fueron cruciales para dar cumplimiento a la ejecución de acuerdo a los plazos establecidos en la carta Gantt del programa acorde a la programación establecida según calendarios y carta Gantt del programa.

Estas actividades fueron realizadas, presencialmente en la oficina de la Dirección Regional de la Araucanía, desarrollándose en coherencia con los objetivos y plazos propuestos en el Plan de Trabajo Programa Crece Zona de Rezago entre los Andes y Nahuelbuta 2024.

Fecha: 29 de noviembre de 2024



Firma

Daniel Alfonso Cid Zapata  
17.983.021-3