



INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL

REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

01 a 30 de Noviembre 2024.-

MARIA ISABEL CHAHIN INOSTROZA
Profesional de Apoyo

CONTENIDO.

1. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME.-

1.1 Objetivo general

- *El Objetivo de este informe es dejar en evidencia, ordenada y cronológica, todas las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre de 2024 al 30 del mismo mes. Las actividades descritas se encuentran enmarcadas en el plan de trabajo asociadas al SERVICIO PROFESIONAL DE APOYO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA ARAUCANIA. “PROGRAMA APOYO PROFESIONAL DE PROGRAMA DE APOYO A EMPRESAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA RURAL REGIÓN DE LA ARAUCANÍA”.*

1.2. Objetivos específicos:

- a) Generar registro de información de postulaciones vigentes para nueva versión de los Programas según formato establecido.*
- b) Elaborar base de datos con formularios de postulación y resultados de evaluación de los proyectos.*
- c) Programa de visitas presenciales para el proceso de evaluación.*
- d) Generar registro de información necesaria para la evaluación de resultados de los Programas, según formato establecido.*
- e) Elaborar Base de Datos con información de los proyectos beneficiarios y el estado de su ejecución, según formato establecido.*

1.3 Alcance

- *En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según el plan de trabajo, servicio profesional de apoyo: “PROGRAMA APOYO PROFESIONAL DE PROGRAMA DE APOYO A EMPRESAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA RURAL REGIÓN DE LA ARAUCANÍA”.*
- *El conjunto de estas actividades se describe en intervalos de semanas, siendo el periodo del presente informe desde el 01 de Noviembre de 2024 y hasta el día 30 del mismo mes, considerando todas las actividades realizadas las cuales se describirán de manera concisa a continuación:*

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Semana 04 a 08 de noviembre 2024.

- ✓ Coordinación con Ejecutivo Alex Wicki con la finalidad de planificar las tareas asignadas durante el mes de noviembre y que formarán parte de conglomerado que se entregará a la Delegación Regional.
- ✓ Revisión de planilla drive con la finalidad de reevaluar si usuarios que se encuentran en estado de evaluación “pendiente” han entregado documentación actualizada que les permita avanzar en sus casos. En forma permanente se les contacta o ellos lo hacen y reportan actualización de sus estados a fin de ser evaluados nuevamente.
- ✓ Participación en Taller de Marketing Empresarial, jornada que fue dirigida a empresarios y emprendedores de la región.
- ✓ Orientación telefónica y en oficina a usuarios que consultan por la ejecución del Programa durante el año 2024, específicamente cuando comenzará a operar, montos, tiempos estimados hasta recibir los subsidios y otras interrogantes. Víctimas se mantifiestan poco conformes porque nos encontramos en el penúltimo mes del año y no se ha celebrado ningún Comité de Evaluación Regional.
- ✓ Recopilación de casos con la finalidad de levantar algunos rezagados que se encontraban pendientes y en vías de ser resueltos los impedimentos con el objetivo de avanzar y ser informados a la Delegación Regional.

Semana 11 a 15 de noviembre 2024.

- ✓ Reunión con Director Regional con la finalidad de comentar estado actual del Programa, número y mención de víctimas que no han podido avanzar en la confección de planes de inversión por incumplir alguno(s) requisitos fijados en las bases administrativas del Programa y que en consecuencia, de acuerdo a lo informado deberán ser restituidos a la Delegación Regional.
- ✓ Participación en Jornada de Pich Empresarial, jornada en la cual el coach a cargo

explicó y enseñó la forma correcta de crear un pich de negocio adecuado y efectivo, destacando entre sus características que debe tener cubrir una necesidad específica estar destinado a un público objetivo.

- ✓ Orientación telefónica a víctimas que consultan forma de operación del Programa, montos, forma de cálculo del subsidio, tiempos de espera y otros aspectos generales y específicos relevantes.
- ✓ Actualización de planilla drive con últimas gestiones realizadas conforme a revisión y contacto permanente con víctimas.
- ✓ Recopilación de casos con la finalidad de levantar algunos rezagados que se encontraban pendientes y en vías de ser resueltos los impedimentos con la finalidad de avanzar y ser informados a la Delegación Regional.

Semana 18 a 22 de noviembre de 2024.

- ✓ Contacto telefónico permanente con usuarios en lista amarilla, con la finalidad de conocer estado actual, específicamente para saber si han podido resolver los impedimentos por los cuales no han podido avanzar en la tramitación de sus expedientes VVR.
- ✓ Revisión y actualización de planilla drive con últimas gestiones realizadas y avances en casos evaluados.
- ✓ Atención de público en oficina y vía telefónica, usuarios efectivos y potenciales del Programa que permanentemente consultan respecto a fechas, montos, bases de cálculo para los subsidios y bienes que pueden adquirir en virtud de sus planes de inversión.
- ✓ Recopilación de casos con la finalidad de levantar algunos rezagados que se encontraban pendientes y en vías de ser resueltos los impedimentos con la finalidad de avanzar y ser informados a la Delegación Regional.
- ✓ Reunión con Director Regional a quien se informa respecto a usuarios atendidos, consultas más recurrentes e información que se les entrega.

Semana 25 a 29 de noviembre de 2024.

- ✓ Revisión de planilla drive con la finalidad de reevaluar si usuarios que se encuentran en estado de evaluación “pendiente” han entregado documentación actualizada que les permita avanzar en sus casos. En forma permanente se les contacta o ellos lo hacen y reportan actualización de sus estados a fin de ser evaluados nuevamente.
- ✓ Reunión con Director Regional con la finalidad de informar estado actual del Programa, últimos casos en estudio y que formarán parte del conglomerado a entregar.
- ✓ Actualización de casos con la finalidad de levantar algunos rezagados que se encontraban pendientes y en vías de ser resueltos los impedimentos con la finalidad de avanzar y ser informados a la Delegación Regional.
- ✓ Reunión con Ejecutivo Alex Wicki con la finalidad de analizar la información recopilada durante el mes y que será entregada a quien corresponda mediante el conglomerado que se ha elaborado durante las semanas anteriores.

3. CONCLUSIONES.

En el periodo referente al mes de noviembre 2024, las actividades y funciones se enfocaron principalmente en la orientación de usuarios en oficina y vía telefónica, con la finalidad de sistematizar la información, específicamente depurar planilla drive con casos admisibles o inadmisibles ya sea provisoria o definitivamente, para posteriormente la elaboración del consolidado que se entregue al Coordinador del Programa VVR y este a su vez a la Delegación Regional. La información fue recopilada y sistematizada durante el mes con la finalidad de que sea entregada lo más detallada y actualizada posible.



María Isabel Chahin Inostroza

Registro Gráfico de Actividades.-



