

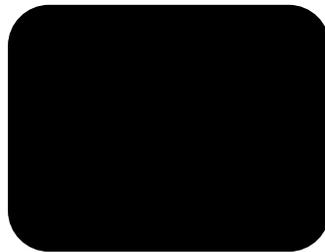


Informe mes de Noviembre 2024

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,
implementación de satélites permanentes.
COD SAP 354**

Dirección Regional Sercotec O'Higgins

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 30 de noviembre, en base a las actividades a realizar según contrato.



Javiera Constanza Soto Mejías

Apoyo Profesional

CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC-FNDR



Rancagua, 30 de Noviembre de 2024

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados entre el 1 al 30 de Noviembre de 2024 en la ejecución del Programa “**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes**”, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

Objetivo general

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O’Higgins.

Objetivos específicos

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS



Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

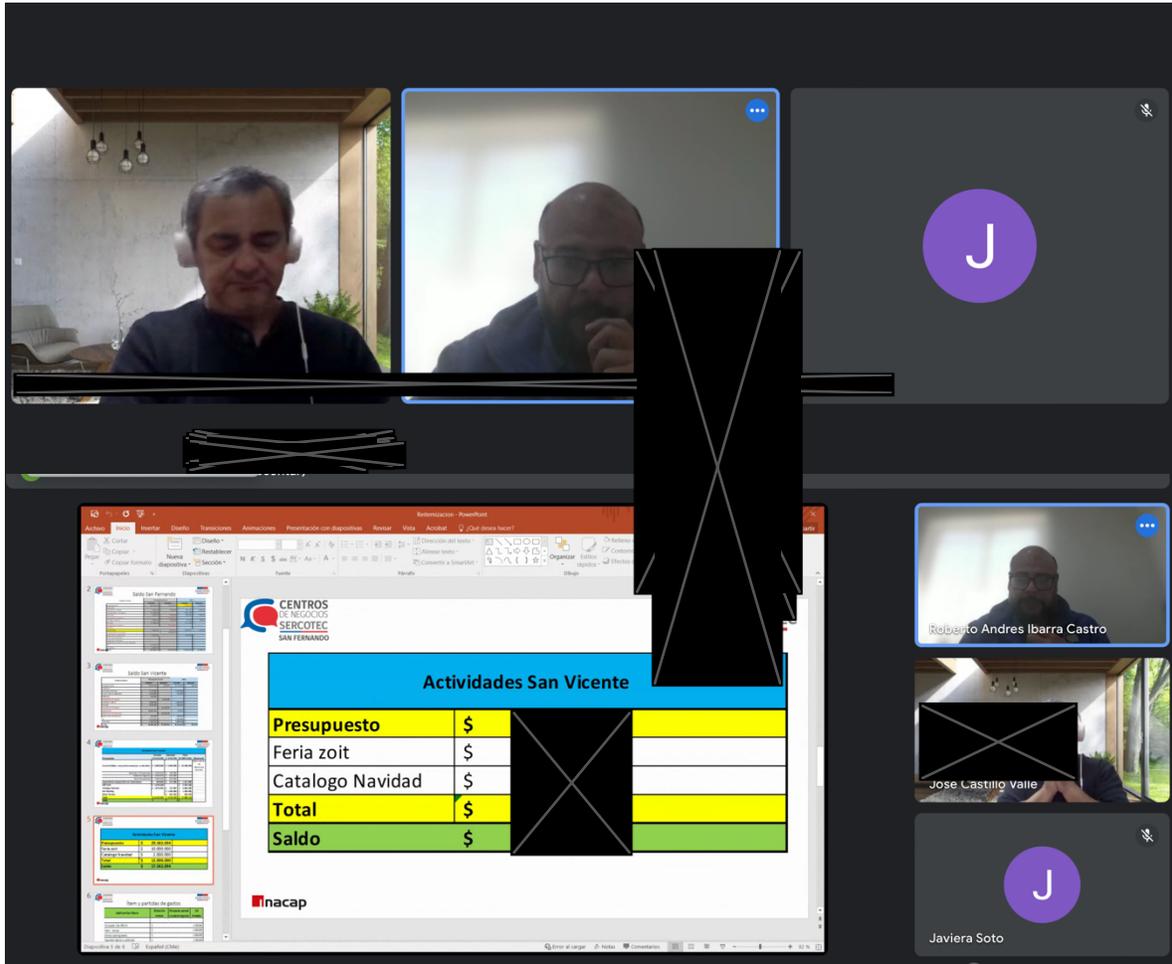
Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p>1. <u>Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores. ○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda. ○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de actividades solicitadas por el GORE a los satélites, actualmente ambos en operación. -Seguimiento de rendiciones mensuales de ambos satélites. -Envío de observaciones a las contraparte para subsanar las rendiciones hasta el mes de septiembre 2024. -Reunión semanal con ejecutivo de fomento, para coordinación de satélites. -Gestión de firma de satélite Pichilemu para poder traspasar fondos para la operación hasta diciembre y posteriormente hasta febrero, seguimiento a este proceso para traspaso de recursos. - Revisión de actividades de san Vicente en conjunto con coordinador y ejecutivo de fomento. - Revisión y participación en actividades de satélite Pichilemu. -Reuniones con coordinador de satélite san Vicente para verificaciones de actividad a realizar hasta diciembre para los clientes del centro. -Revisión presupuestaria de ambos satélites con director, coordinadora regional y ambos ejecutivos de fomento.
<p>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de presupuestos para ampliaciones de satélites hasta abril 2025 y no perder continuidad. - Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite, y actualizados a la fecha. -Coordinación con personal del satélite de Pichilemu para cumplimiento y

<p>de antecedentes de operadores asociados a la renovación o modificación de acuerdos según corresponda.</p>	<p>planificación de las metas asignadas hasta febrero 2025. -Coordinación con director satélite san Vicente para realización de actividades con los recursos del gobierno regional.</p>
<p>3. <u>Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación ○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos. ○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas. ○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites. 	<p>-Cuadratura de los recursos del gobierno regional con la ampliación de fondos. -Revisión de antecedentes financieros de los satélites actualizada a la fecha. -Revisión de rendición de san Vicente hasta octubre, a la espera de los traspasos de los fondos . -Seguimiento a las ampliaciones hasta diciembre para traspasar recursos. - Directrices a los asistentes administrativos para entrega de equipos del centro y ropa corporativa a nuevos integrantes del equipo de san Vicente.</p>
<p>4. <u>Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que optimicen la ejecución de los recursos en operación. ○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, debidamente firmadas por los participantes del proceso. ○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio 	<p>- Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas. -Rendiciones al día en ambos satélites y actualización de antecedentes de los dineros traspasados para la operación. -Revisión de rendición de septiembre del satélite de Pichilemu y enviada las observaciones a la contraparte para su subsanación. - Control de fondos de las actividades a realizar en el transcurso de los meses. -Cuadratura de registros con caja del proyecto FNDR por devolución de recursos que no se utilizarán en diciembre.</p>

<p>de profesionales según procedimiento y manuales vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador. ○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde ○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos. 	
<p>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio. ○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido ○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos ○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno. -Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control. -Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados. -Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE. -Actualizaciones de planillas internas del control de los fondos asignados por el gore para la parte administrativa del proyecto de satélites. -Actualización de toda la información de los satélites. -Revisiones de presupuestos nuevos con la asignación de nuevos recursos del gobierno regional. - Coordinación con asistente para las funciones al interior de las rendiciones y capacitaciones que realice cada centro. - Apoyo y coordinación para nuevas rendiciones de los recursos utilizados por los asesores en salidas a terreno,

<ul style="list-style-type: none">○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos transferidos y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.○ Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas.○ Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos.○ Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.	<p>optimizando estos y entregando un mejor servicio a los clientes de cada satélite.</p> <ul style="list-style-type: none">-Participación en reuniones de planificación de ambos satélites para el funcionamiento hasta diciembre 2024.- Actualización de registros para control de fondos del gore.
---	---

Anexos Resaldos de actividades realizadas en el mes.



Actividades San Vicente

Presupuesto	\$		
Feria zoit	\$		
Catalogo Navidad	\$		
Total	\$		
Saldo	\$		

Participants: Roberto Andres Ibarra Castro, Jose Castillo Valle, Javiera Soto.



Jose Castillo Valle (Presentar)

Certificado_de_deuda (11) ... CV Guillermo.pdf CV CPerez.pdf ANEXO 09 Lineame... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Agregar comentarios
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario

Comente, edite y firme electrónicamente formularios y acuerdos en PDF [Prueba gratis](#)

SERCOTEC **CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC**

- Definir evaluaciones: En la gerencia tenemos una evaluación tipo, podemos compartirla.

Generación de acuerdos de ferias presenciales

Búsqueda de actores claves que faciliten recursos para la realización de la actividad:

- Uso de algún convenio con alguna entidad público/privado para la implementación
- Buscar apoyo gratuito de difusión
- Búsqueda de relatores asociados a la temática ecommerce, la importancia de la imagen de marca, fotografía, branding, etc.

Preparación del cliente para maximizar beneficios en ferias presenciales

- El cliente debe ser preparado previamente a la actividad para maximizar los beneficios de esta.
- Se deben realizar estas dos instancias previamente:
 - Asesorías personalizada: Chequeo 1 semana antes de como va a montar el

10 21

Jose Castillo Valle

Roberto Andres Ibarra Castro

Javiera Soto

Capitaciones san Vicente

18:22 18-11-2024



SERCOTEC

Presupuestos - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat Indicar. Robert... Compartir

Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda

Estilos

Celdas Modificar

Crear un PDF y un PDF compartir vínculo Adobe Acrobat

F8 01-23-2025

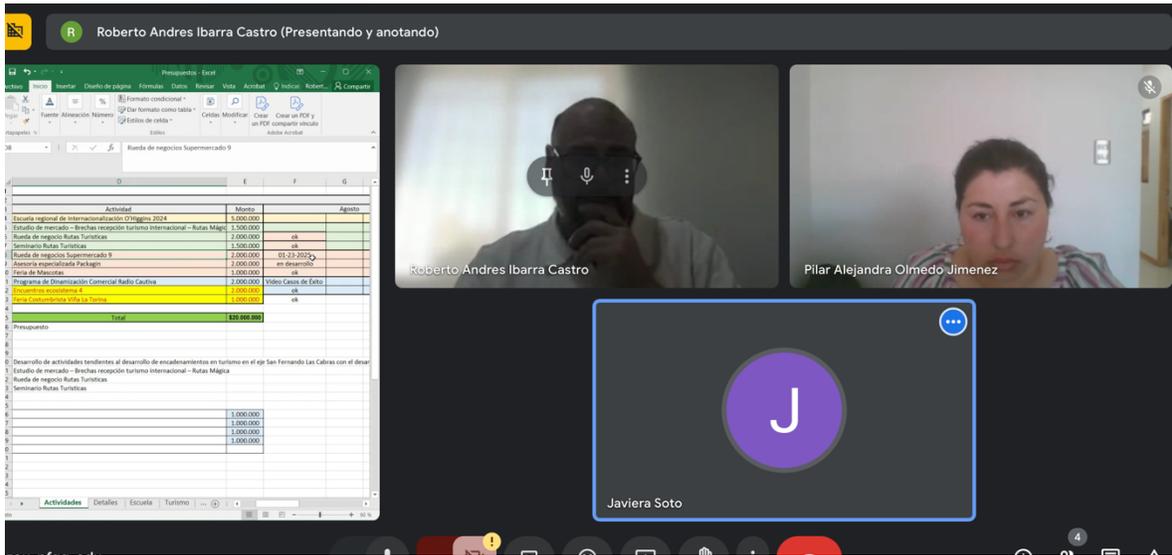
	D	E	F	G
1				
2				
3	Actividad	Mayo	Agosto	
4	Escuela regional de internacionalización O'Higgins 2024			
5	Estudio de mercado – Brechas recepción turismo internacional – Rutas Mágica			
6	Rueda de negocio Rutas Turísticas		ok	
7	Seminario Rutas Turísticas		ok	
8	Rueda de negocios Supermercado 9		01-23-2025	
9	Asesoría especializada Packagin		en desarrollo	
10	Feria de Mascotas		ok	
11	Programa de Dinamización Comercial Radio Cautiva		video Casos de Éxito	
12	Encuentros ecosistema 4		ok	
13	Feria Costumbrista Viña La Torina		ok	
14				
15	Total			
16	Presupuesto			
17				
18				
19				
20	Desarrollo de actividades tendientes al desarrollo de encadenamientos en turismo en el eje San Fernando Las Cabras con el desar			
21	Estudio de mercado – Brechas recepción turismo internacional – Rutas Mágica			
22	Rueda de negocio Rutas Turísticas			
23	Seminario Rutas Turísticas			
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Actividades Detalles Escuela Turismo ... +

Listo 90 %



SERCOTEC



Actividad	Meses	Agosto
Escuela regional de internacionalización 17 Magister 2024	5.000.000	
Escuela de mercado - Brevetec recreación turismo internacional - Rutas Magia	1.500.000	
Rueda de negocios Rutas Turísticas	2.000.000	ok
Seminario Rutas Turísticas	1.500.000	ok
Rueda de negocios Supermercado 9	2.000.000	05.12.2024 en desarrollo
Planora especializada Packager	2.000.000	ok
Curso de Masoterapia	1.000.000	ok
Programa de Dinamización Comunal Radio Cautiva	2.000.000	Video Casos de Éxito
Plan de Marketing	1.000.000	ok
Plan de Marketing	1.000.000	ok
Total	20.000.000	

Saldos cta cte Santa Cruz y Pichilemu



Profesional de Apoyo [Redacted]

vie, 29 nov, 12:51 (hace 3 días) ☆ 😊 ↶

para Eugenia, Priscilla, Lilian

Estimada Eugenia

Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el martes 3 de diciembre los saldos de cuenta corriente y libro mayor del mes de noviembre 2024 correspondientes al centro de Santa Cruz y satélite Pichilemu.



Saldos cta cte San Fernando y Satélite San Vicente



Profesional de Apoyo [Redacted]

vie, 29 nov, 12:49 (hace 3 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

para Pamela, Lilian

Estimada Pamela

Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el martes 3 de diciembre los saldos de cuenta corriente y libro mayor del mes de noviembre 2024 correspondientes al centro de San Fernando y Satélite San Vicente.



CAJA FNDR Recibidos



María Isabel Serpa Serpa

mar, 20 ago, 19:49 ☆

Estimada Javiera: Envío caja , a la fecha.Primer convenio: Fondos FNDR 354 CENTRO NEGOCIOS (+) Ingresos Fondo Administración(214050003) 153.419.096 (-) Aplicac



María Isabel Serpa Serpa

lun, 25 nov, 18:57 (hace 7 días) ☆

Hola Javiera: Yo no he imputado nada al nuevo convenio, los últimos pagos lo hice con lo que tenía, pero todo cuadra, ahí haré los cambios según me indicas. Gra



Profesional de Apoyo [Redacted]

lun, 25 nov, 18:58 (hace 7 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Genial
Muchas gracias Isa
Que esté súper



Observaciones rendición septiembre Recibidos x



J Profesional de Apoyo
Jesika Buenos días, por favor con urgencia requiero que puedan subsanar las observaciones de las cartas de aporte operador que se encuentran en amarillo, esto p

lun, 25 nov, 8:00 (hace 7 días) ☆

J [Redacted]

mar, 26 nov, 10:29 (hace 6 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

para Priscilla, mi

Estimada Javiera, esperando tenga buena jornada

Adjunto documentos pendiente de cartas de aportes con municipalidades

- Ilustre Municipalidad de Pichilemu, Barrancas
- Ilustre Municipalidad de La Estrella
- Ilustre Municipalidad de Marchigue

Quedo atenta a sus comentarios
Saludos



Reunión de trabajo en Santa Cruz Recibidos x



M Maribel Bustos Mendoza
Estimada Javi, espero que hayas tenido un buen fin de semana. Te informo que el próximo lunes 25 iremos al CDN Santa Cruz para reunirnos con Alejandro por un pr

lun, 18 nov, 18:02 ☆

J Profesional de Apoyo
Perfecto Mari No hay problema, allá estaré Sólo confírmeme bien el horario Saludos

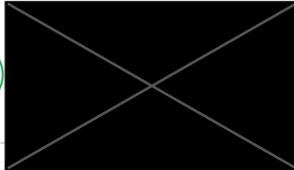
lun, 18 nov, 18:25 ☆

M Maribel Bustos Mendoza
para mi, Jose, Carla, Mauricio

mar, 19 nov, 8:33 (hace 13 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Jaja, perdón Javi, a las 12:00 horas es la primera reunión.

Gracias!



Cotizaciones Capacitaciones Pichilemu Recibidos x



A Alejandro Rogers
Hola Caría, Según lo conversado adjunto las cotizaciones de las actividades de capacitación con cargo a Pichilemu. Atte, Alejandro

lun, 19 ago, 13:09 ☆

10

A Andrea Valentina Olguin Molina
Hola Javiera, Junto con saludar, adjunto informe solicitado. Saludos.

lun, 18 nov, 12:55 ☆

J Profesional de Apoyo
para Andrea, Luis, Carla, Mauricio, Alejandro

lun, 18 nov, 15:43 ☆ 😊 ↩ ⋮

Gracias Andrea, acuso recibo



SERCOTEC

Rendiciones satélite Pichilemu Recibidos x

- J Profesional de Apoyo** lun, 11 nov, 9:25 ☆
Buenos días, Envío observaciones encontradas en rendiciones desde agosto hasta octubre, se que no se han traspasado los fondos de parte del GORE, pero si los pa
- L Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama** lun, 11 nov, 10:34 ☆
Estimada Javiera, acusamos recibo, enviaremos los comprobantes requeridos. Saludos y gracias. De: Profesional de Apoyo [Redacted] Enviado
- J Profesional de Apoyo** lun, 18 nov, 12:48 ☆
----- Forwarded message ----- De: Profesional de Apoyo <contrapartedrohiggins@gmail.com> Date: lun, 11 nov 2024 a las 9:25 Subject: Rendiciones satélit

P Priscilla Alexandra jué, 21 nov, 10:40 (hace 11 días) ☆ 😊 ↶ ⋮
para Jesica, Luis, Eugenia
Estimada Javiera
Buenos días, respecto a lo conversado se envían links donde se lograron sanar la mayoría de las observaciones levantadas, las cuales detallo a continuación:

1.- Agosto:
Comprobantes de [Redacted]
Pendiente FEA 24 [Redacted]

2.- Septiembre:
Comprobantes de [Redacted]
Pendiente FEA 25 Nueva Ilusión
Pendiente BH 2292 María José Castro

3.- Octubre:
Comprobantes de remuneraciones esta OK
Respaldos Capacitaciones OK
Pendiente FEA 29 Nueva Ilusión
pendiente FEA 123 Cablenet

Rendición al GORE

J Profesional de Apoyo vie, 15 nov, 13:34 ☆ 😊 ↶ ⋮
para Jose [Redacted]
José Luis
Buenas tardes, envío rendición al gore del mes de octubre.

Observaciones Satélite San Vicente Recibidos x

- J Profesional de Apoyo** lun, 11 nov, 10:15 ☆
Estimados Buenos días, envío observaciones del mes de septiembre, la factura 375 debe ser complementada con informes o modificada su glosa y orden de compra par
- R Roberto** lun, 11 nov, 16:50 ☆
OK, así lo [Redacted]
- J Profesional de Apoyo** lun, 11 nov, 16:51 ☆ 😊 ↶ ⋮
para Roberto, Pilar, pãrenass, Mariela, Jose, catalina [Redacted]
Gracias Roberto

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 😊

Agenda capacitaciones noviembre Recibidos x



Profesional de Apoyo

Buenas tardes, solicito por favor enviar copia de agenda de capacitaciones del mes de noviembre ya que no llegó copia a mi correo este mes, idealmente vengan id

mar, 5 nov, 16:53



Andrea Valentina Olguin Molina

para mí, Jessica, Carla ▾

Hola Javiera,

Adjunto calendario de capacitaciones mes de noviembre.

jue, 7 nov, 9:07



1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



San Vicente

Lunes, 18 de noviembre

1:00pm



Unirme con Google Meet



3 invitados

2 sí, 1 en espera



Javiera Soto



Organizador



Roberto Andres Ibarra ...



Jose Luis Castillo Valle



30 minutos antes



Javiera Soto





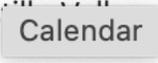
■ Capacitaciones san Vicente

Lunes, 18 de noviembre · 11:00am – 1:00pm

 [Unirme con Google Meet](#) 



 3 invitados 
3 sí

-  **J** **Javiera Soto**
Organizador
-  **J** **Jose Luis Cas...** 
-  **R** **Roberto Andres Ibarra ...**

 30 minutos antes

 Javiera Soto

