

**INFORME DE SERVICIO PROFESIONAL DE:
APOYO EJECUCIÓN PROGRAMA RECUPERA MIPE
AV O'HIGGINS ANGOL, REGIÓN ARAUCANÍA
01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.**

JOAQUÍN IGNACIO NAZAL FLOODY

Profesional de Apoyo

Ingeniero Comercial.

Contenido

1.	OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME	3
1.1	Objetivo general.....	3
1.2	Objetivos específicos de plan de trabajo.....	3
1.3	Alcance.....	4
2.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	5
2.1	Semana 04 al 08 de Nov. de 2024.....	5-7
2.2	Semana 11 al 15 de Nov. de 2024.....	8-10
2.3	Semana 18 al 22 de Nov. de 2024.....	11-12
2.4	Semana 25 al 29 de Nov. de 2024.....	13
3.	CONCLUSIONES	14

1. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL INFORME

1.1 Objetivo general

Contribuir y garantizar la correcta ejecución técnica y financiera de los programas que apoya con pertinencia intercultural según corresponda

1.2. Objetivos específicos de plan de trabajo.

Contribuir y facilitar la implementación de los programas.

- Desarrollar redes de integración interinstitucionales, con actores locales y regionales, procurando la mejora continua de los procesos y sus productos.
- Orientar y asesorar directamente a los clientes a través de todas las instancias dispuestas para estos efectos, coordinando acciones que fortalezcan y promuevan la generación de impacto económico en los territorios.
- Sistematizar información de fomento y financiera de los programas cuya ejecución apoya técnicamente.
- Desarrollar control técnico y financiero de los programas según corresponda.
- Ejecutar y supervisar los proyectos, así como las acciones de fomento con instituciones asociadas.
- Coejecutar con el ejecutivo de fomento a cargo, la supervisión, seguimiento y control de los Servicios, Programas y/o Concursos bajo sus centros de responsabilidad.
- Brindar orientación a los participantes en los concursos de SERCOTEC durante el desarrollo de postulación.
- Apoyar en el diseño y formulación de iniciativas de fomento tendientes a apalancar recursos de fuentes externas, como el FNDR.
- Organizar, coordinar y entregar apoyo logístico en seminarios, talleres y eventos desarrollados por SERCOTEC.
- Realizar atención de público (presencial, virtual y telefónico) entregando servicios de información claros, oportunos y expeditos de orientación sobre los servicios, programas y concursos de SERCOTEC y/o derivación hacia otros Servicios de la red de fomento.
- Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.
- Asesorar técnicamente a clientes internos y externos sobre materias específicas.
- Atender clientes internos y externos

- Elaborar informes técnicos
- Gestionar planes y programas
- Participar activamente en todas las actividades derivadas de los programas, asistiendo y velando por la correcta realización de éstos.
- Respalda y digitalizar formularios de postulación.
- Verificar el estado de las postulaciones de las versiones anteriores de los programas, y facilitar el registro de aquellas que se encuentran vigentes.
- Recopilar y sistematizar todos los antecedentes necesarios para el proceso de evaluación.
- Programar, coordinar, respaldar la documentación de las visitas a terreno que se requieran para el proceso de evaluación de los programas.
- Sistematizar la información levantada durante los procesos de postulación y ejecución de los programas.
- Sistematizar los resultados de la evaluación de los postulantes.
- Realizar soporte en las actividades que se desprendan de la implementación de los programas, como, por ejemplo: rendición de gastos.
- Reunir los antecedentes que den cuenta de la ejecución de las fases de difusión, evaluación, formalización y ejecución de los programas.
- Junto a los ejecutivos a cargo de cada programa, hacer seguimiento técnico y administrativo de la implementación de los proyectos, mediante reuniones presenciales y visitas al lugar de su ejecución.
- Levantar y sistematizar los antecedentes solicitados por la contraparte nacional de cada programa para el proceso de evaluación de resultados de los programas y para el seguimiento de los proyectos, como, por ejemplo: línea base de beneficiarios.
- Coordinar con Coordinadora de Planificación y Operaciones Regional su participación en los procesos que disponga.

1.3 Alcance

En este informe se describen las actividades y labores derivadas, según lo establecido en el plan de trabajo servicio profesional de apoyo ejecución al Programa Recupera Mipe AV O'Higgins Angol 2024, Región de La Araucanía. El conjunto de estas actividades se detalla en intervalos por semanas, siendo el periodo del presente informe correspondiente al desarrollo del programa desde el 01 al 31 de agosto de 2024, en que se describen de manera concisa todas las actividades en cada semana.

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades realizadas a lo largo del mes, se presentan a continuación agrupadas en semanas de trabajo:

2.1 Semana 04 al 08 de Noviembre de 2024

En el marco del proyecto *Recupera MIPE*, se realizó un análisis detallado de una muestra de 13 empresas que han completado el proceso de formalización. El objetivo principal de esta actividad fue verificar si estas empresas cumplen con los requisitos establecidos para su correcta formalización, de acuerdo con las normativas y procedimientos del proyecto.

El propósito de este análisis fue asegurarse de que las empresas seleccionadas para la muestra cumplieran con los criterios necesarios para ser consideradas formalizadas. Estos criterios incluyen:

- Registro y cumplimiento de obligaciones fiscales.
- Inscripción en el Registro de pymes y sercotec.
- Cumplimiento con la normativa laboral
- Presentación de la documentación administrativa requerida por el proyecto.

El análisis de la muestra muestra que, en su mayoría, las MIPYMES formalizadas cumplen con los requisitos del proyecto *Recupera MIPYME*, aunque en algunos casos se identificaron irregularidades menores que afectan el proceso de formalización. Estas irregularidades no son significativas, pero deben ser atendidas para asegurar el cumplimiento completo y evitar posibles inconvenientes futuros.

N°	EMPRESA	RUT	D	E	F	G	H	I
			Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo, F30.	Certificado de Deuda Tributaria emitido por la Tesorería General de la República.	No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la fecha de la firma del contrato.	No tener una sanción vigente por haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec con el Agente Operador Sercotec	Estar inscrito/a en el Registro Nacional de Pymes a cargo del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo	No tener rendición con Sercotec y/o con Operador, a la fecha de formalización.
1	LUIS ALBERTO RODRIGUEZ CAAMAÑO	8109429-2	OK	OK	ok	ok	OK	
2	JOSE ANIBAL ROMERO MARTINEZ	18008829-6	OK	OK	ok	ok	OK	
3	SOCIEDAD LORCA NAVARRETE LIMITADA	76952719-2	OK	OK	ok	ok	OK	
4	COMERCIALIZADORA Y GROWSHOP, PATRICIA DEL	76676828-8	OK	OK	ok	ok	OK	
5	HERTA INES SEPULVEDA BARRIENTOS	6106194-0	OK	OK	ok	ok	OK	
6	ROBERTO LEONARDO LABLEE LLANOS	13392502-3	OK	OK		ok	OK	
7	INVERSIONES ECOCENTRO SPA	76781188-8	OK	OK	ok	ok	OK	
8	LADY EUSEBIA TOLOZA REYES	4762695-1	OK	OK	ok	ok	OK	
9	MINIMARKETS Y VENTAS DE QUESOS FLORINDA	76884995-1	OK	OK	ok	ok	OK	
10	JOEL ELIAS ORELLANA SANHUEZA	9526111-6	OK	OK	ok	ok	OK	
11	VEGA MUÑOZ LIMITADA	76631720-0	OK	OK	ok	ok	OK	
12	Carlos Orlando Barrientos Cáceres	9924715-0			ok			
13	Mariela Jeannette Serra Conus	8135265-8	OK	OK	ok		OK	
14								
15								
16					ok			
17								

- Se solicitó y obtuvo el certificado de deudores de alimentos de todas las empresas formalizadas, como parte del proceso de verificación de sus requisitos legales. De las empresas restante que entraron gracias al segundo CER, se encontraron los siguientes resultados:

- **Empresas sin incidencias:** Todos los certificados de deudores de alimentos fueron obtenidos satisfactoriamente, sin registros de impagos o incumplimientos. Ninguna de las empresas de la muestra presentó observaciones o problemas relacionados con este requisito.

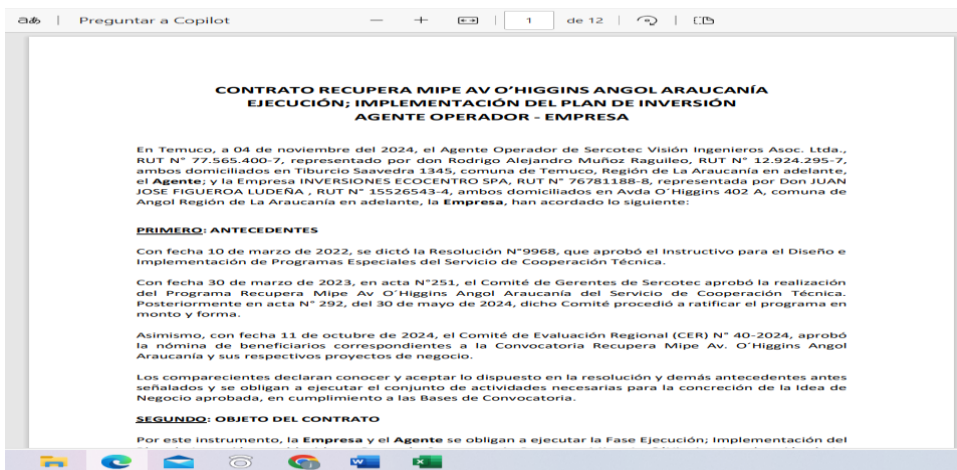
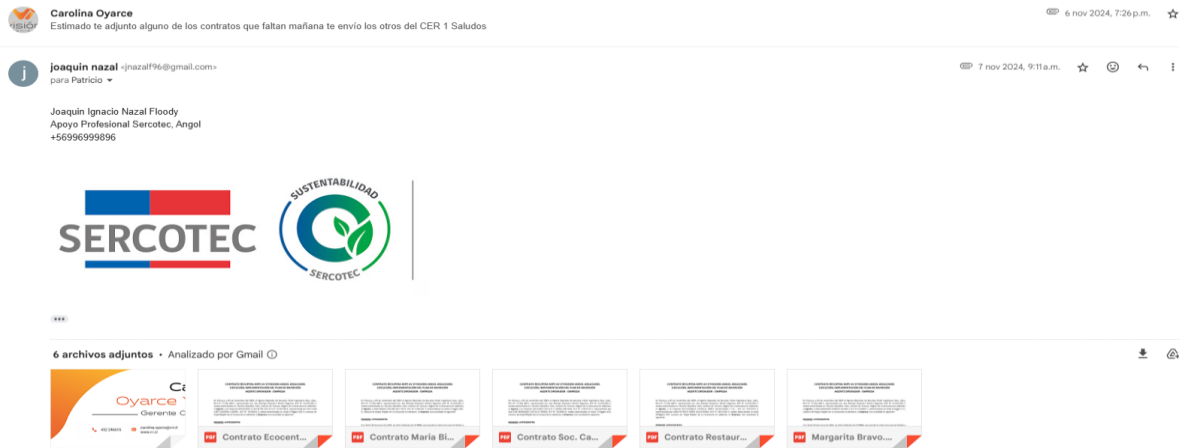


El día 7 de Noviembre, se recibieron los contratos restantes para por el Agente Operador de Temuco, lo cual establece formalmente el acuerdo para la entrega de dinero. Estos contratos fueron revisados y aprobados por

el equipo encargado, asegurando que se cumplieran todas las condiciones y requisitos establecidos previamente en el proceso de licitación.

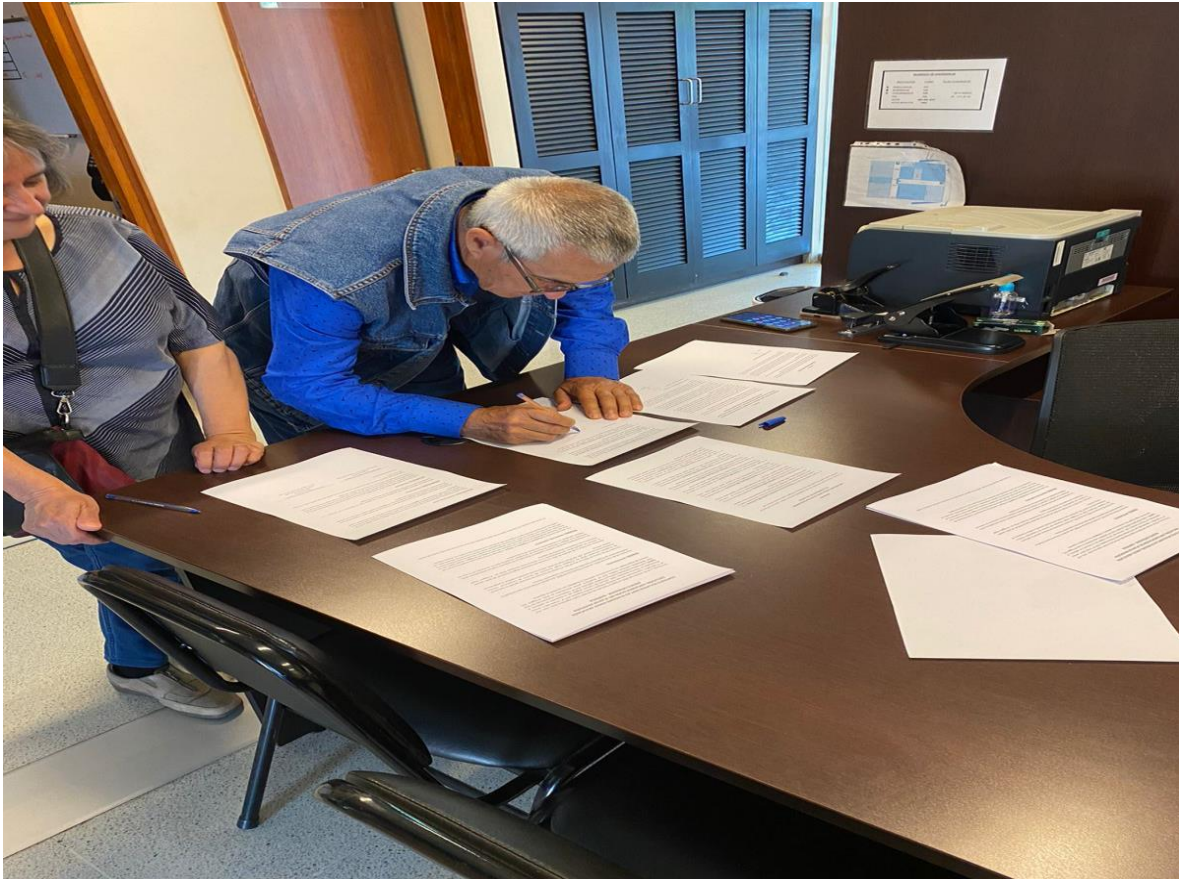
▮ **Inicio de las Compras:** Con la llegada de los contratos se puso en contacto con la gente que faltaba para luego proceder al inicio de las compras programadas,

Este paso es fundamental para garantizar que los recursos necesarios para las empresas formalizadas estén disponibles a tiempo, permitiendo su crecimiento y consolidación.



2.2 Semana 11 al 15 de Noviembre de 2024

La segunda semana se lograron ejecutar las La firma de los contratos que le faltaban al agente operador de Temuco con esto marca el inicio formal del proceso de compras dentro del proyecto. Con este paso, se asegura que los productos y servicios necesarios para las empresas formalizadas estarán disponibles conforme a lo pactado. Se continuará con el monitoreo de las adquisiciones y el cumplimiento de los plazos establecidos, garantizando la efectividad de las compras y el éxito del proyecto.

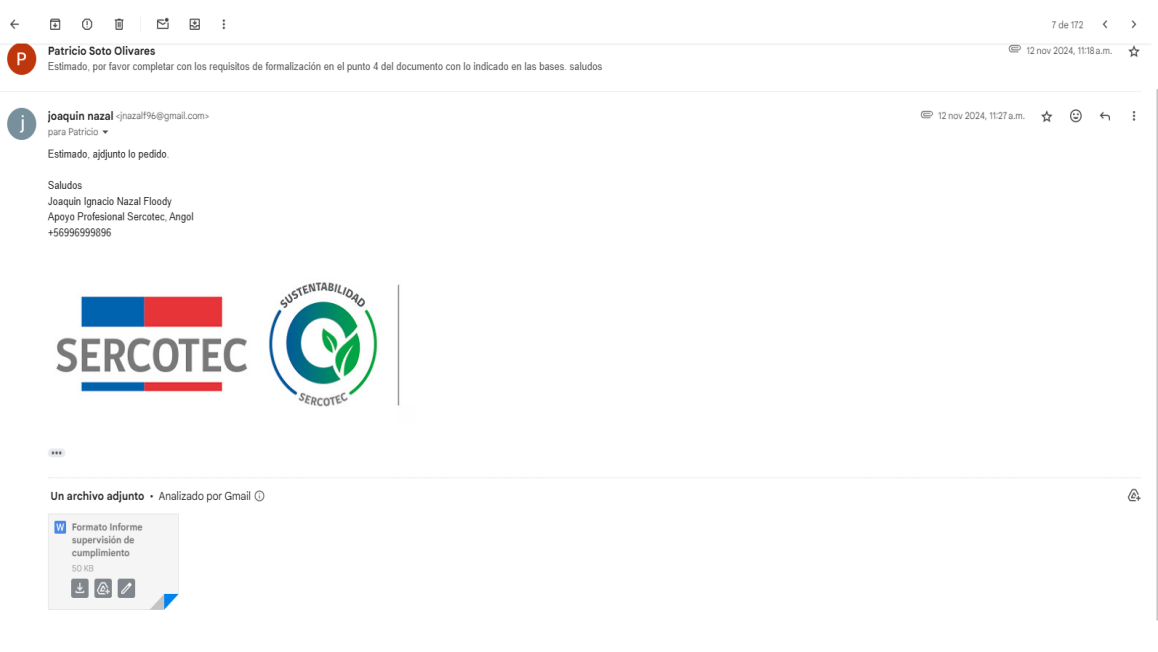




En el contexto del seguimiento y control del proyecto *Recupera*, se procedió a realizar un informe de supervisión sobre el proceso de formalización de las empresas. Este informe tuvo como objetivo evaluar el cumplimiento de los requisitos establecidos para la formalización de las empresas y asegurar que se estuvieran cumpliendo con los criterios y estándares definidos por el proyecto.

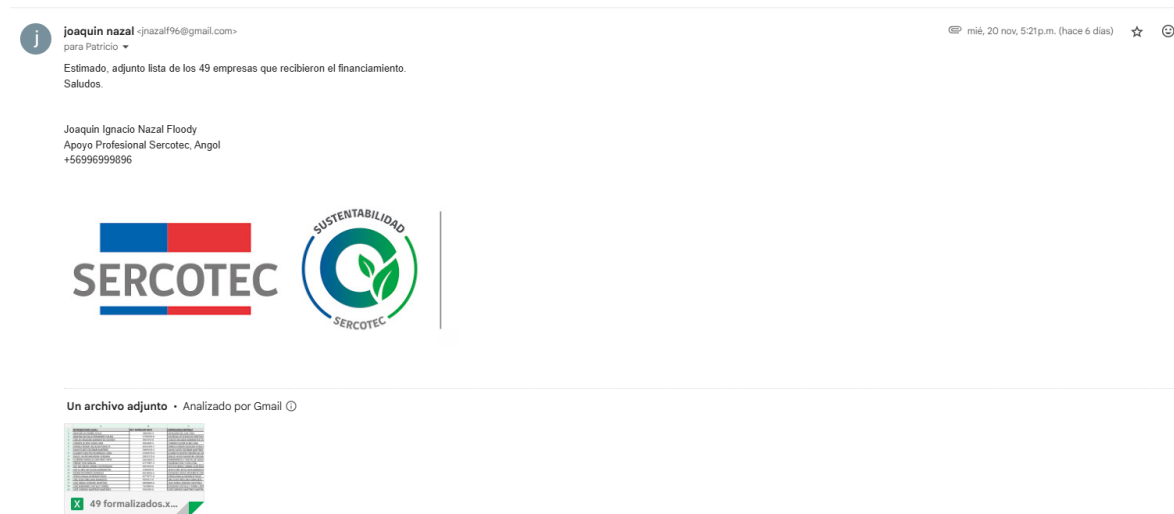
Motivación y Justificación

La necesidad de realizar este informe de supervisión surgió debido a que, en el proceso de formalización de las últimas empresas, se identificaron algunas áreas que requerían una revisión más detallada. En particular, se prestó especial atención a la verificación de la documentación presentada, la conformidad con los requisitos fiscales y laborales, y el cumplimiento de las normativas relacionadas con la formalización.



2.3 Semana 18 al 22 de Noviembre de 2024

Con la finalización de todos los procesos y la confirmación de las 49 empresas beneficiarias, se da por concluida esta fase del proyecto *Recupera MIFE*. Este logro marca un avance significativo en la formalización y fortalecimiento de las empresas y se continúa trabajando en su acompañamiento para asegurar el éxito del proyecto y su impacto en el desarrollo empresarial.



Con el objetivo de hacer un seguimiento cercano a las empresas formalizadas dentro del proyecto *Recupera MIFE*, se realizó un contacto telefónico con todos los formalizados para verificar el avance de las compras programadas. Este contacto se llevó a cabo con cada uno de los empresarios, con el fin de asegurarnos de que las adquisiciones se estén realizando conforme a lo planificado y para resolver cualquier inquietud o inconveniente que pudieran estar enfrentando.

Detalles del Seguimiento Telefónico

1. **Objetivo del Contacto:** La principal finalidad fue verificar si las empresas habían iniciado sus compras de acuerdo con el cronograma establecido y si estaban recibiendo los productos y servicios de manera oportuna. También se aprovechó la ocasión para identificar posibles retrasos o problemas en el proceso de adquisición.

- Resultados del Contacto: Durante las llamadas, se pudo confirmar que la mayoría de las empresas están avanzando conforme a lo planeado y ya han comenzado a recibir los primeros productos/servicios. Sin embargo, algunas empresas reportaron pequeños retrasos debido a [mencionar cualquier motivo, si existió alguno, como demoras en los proveedores o trámites lo cual se está gestionando para asegurar que no afecte el avance general del proyecto.

	A	B	C
1		NOMBRE	OBS.
1	1	CARMEN GLORIA RUBIO JARA	COMPRA Y FACTURAS LISTAS, PROBLEMA CON EMPRESA Y SERCOTEC EN EL NORTE Y MIENTRAS NO PAGUEN NO LES ENVIAN LOS PRODUCTOS
2	3	Comercial y Farmaceutica	A CLAUDIA SE LE ENVIO FOTOS DE FACTURA Y PRODUCTOS, HAN GASTADO 4.5M NETO, CLAUDIA QUEDO DE ENVIARLE ANEXO DE FIRMA
3	4	Comercializadora Roberto Beltrán	SULEDOS E IMPOSICIONES, FIRMARON ANEXOS CON CAROLINA
4	5	Comercializadora Slag Spa	PROXIMA SEMANA ENVIARIA ORDEN DE COMPRA
5	6	Comercializadora Y Growshop,	COMPRANDO
6	7	DANIELA NOEMÍ AGUILERA	ESTÁ EN CONVERSACIONES CON PICHARA PERO DEBE PAGAR PRIMERO, SOLICITÓ ORDEN DE COMPRA
7	8	DAVID ELISEO ESCOBAR	MAÑANA INICIA COMPRAS YA QUE NO SABIA QUE PODIA INICIAR COMPRAS
8	9	ELIZABETH BEATRIZ RODRÍGUEZ	mando dos facturas al agente y espéra devolucion
9	10	EMILIO JAVIER MAUREIRA	AUN NO COMIENZA PROCESO DE COMPRA
10	11	HERTA INÉS SEPÚLVEDA	YA HAN REALIZADO COMPRAS Y ENVIARON FACTURAS A CARLOS
11	12	Hotelería Del Sur Ltda.	AUN NO COMIENZA PROCESO DE COMPRA
12	13	Inversiones Ecocentro Spa	ESTA EN CONVERSACIONES CON EL AGENTE OPERADOR PARA PODER COMPRAR NUEVAS MAQUINAS YA QUE LA OTRA YA NO ESTA EN STOCK
13	14	JESSICA EMILIA GONZÁLEZ RIVAS	realizo primera comprar, ya envio fotos y facturas, esperando que le hagan devolucion para comprar nuevamente
14	15	JOEL ELÍAS ORELLENA SANHUEZA	HA COMPRADO TODO, ENVIO FACTURAS, PAGOS, LIQUIDACIONES.
15	16	JOSÉ ANIBAL ROMERO MARTÍNEZ	esta haciendo compras, le falta enviar facturas al agente operador pero estan en contacto
16	17	JOSÉ LORENZO MARTÍNEZ	lleva dos compras con 4 millones gastados aprox esperando que llegue mercadería para foto del reembolso
17	18	JUAN ANTONIO JIMÉNEZ	ENVIO FACTURAS A CLAUDIA
18	19	JUAN GABRIEL RUIZ PALMA	YA HAN COMPRADO Y LOS PRODUCTOS LLEGAN LA PROXIMA SEMANA
19	20	JULIETA OLIVIA SALGADO	ENVIO COMPRAS Y FACTURAS A CLAUDIA. PERO LE FALTA COMPRAR AUN

2.4 Semana 25 al 29 de Noviembre de 2024

Con el fin de monitorear de cerca el avance de las compras realizadas a través del proyecto *Recupera MIPYME*, se solicitó al agente operador un informe detallado sobre el estado de las adquisiciones. Esta solicitud tenía como objetivo verificar el cumplimiento de los plazos establecidos y asegurar que los productos y servicios adquiridos por las empresas formalizadas estuvieran siendo entregados conforme a lo previsto.

El informe solicitado incluirá información relevante sobre:

- Progreso de las Compras: Detalles sobre las compras realizadas hasta la fecha, especificando qué productos o servicios han sido entregados, así como los plazos de entrega de los pendientes.

2. Cumplimiento de Plazos: Verificación de si los plazos de entrega acordados con los proveedores están siendo respetados o si ha habido algún tipo de retraso.
3. Problemas o Inconvenientes: Cualquier contratiempo o inconveniente surgido durante el proceso de compras, como retrasos en las entregas, problemas logísticos o dificultades con proveedores, y las medidas que se están tomando para solucionarlos.
4. Estado de las Empresas Beneficiarias: Un resumen de la situación de cada empresa beneficiaria en cuanto a las compras, indicando cuáles ya han recibido los productos y cuáles se encuentran en proceso de recibirlos.

	NOMBRE BENEFICIARIO	COMUNA	RUT	AFORTES SERCOTEC			GASTADO			SALDOS					
				GESTOR	GESTIO	INVERSI	TOTAL	GESTOR	GESTIO	INVERSI	TOTAL	GESTOR	INVERSI	TOTAL AVANCE	
5	CARMEN GLORIA RUBIO JARA	ANGOL	8565629-5	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0,00 %
6	Comercial Mas Maquinas Ltda.	ANGOL	76609488-	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0,00 %
7	Comercial y Farmaceutica	ANGOL	76794808-	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0,00 %
8	Comercializadora Roberto Beltrán	ANGOL	76244521-	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	#####
9	Comercializadora Siag Spa	ANGOL	76916215-	0	210.000	4.790.000	5.000.000	0	0	0	0	210.000	4.790.000	5.000.000	0,00 %
10	Comercializadora Y Growshop,	ANGOL	76676828-	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	4.579.069	4.579.069	0	0	420.931	420.931 91,58 %
11	DANIELA NOEMI AGUILERA	ANGOL	16541354-	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0,00 %
12	DAVID ELISEO ESCOBAR	ANGOL	13805129-	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0,00 %
13	ELIZABETH BEATRIZ	ANGOL	11583170-	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	4.225.558	4.225.558	0	0	774.442	774.442 84,51 %
14	EMILIO JAVIER MAUREIRA	ANGOL	12831712-	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0,00 %
15	HERTIA INÉS SEPULVEDA	ANGOL	6106194-0	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	1.602.982	1.602.982	0	0	3.397.018	3.397.018 32,06 %
16	Hoteles Del Sur Ltda	ANGOL	76792680-	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0,00 %
17	Inversiones Ecocentro Spa	ANGOL	76781188-	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0,00 %
18	JESSICA EMILIA GONZÁLEZ	ANGOL	10779771-	0	300.000	4.700.000	5.000.000	0	0	0	0	300.000	4.700.000	5.000.000	0,00 %
19	JOEL ELÍAS ORELLANA	ANGOL	9526111-6	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	3.125.000	3.125.000	0	0	1.875.000	1.875.000 62,50 %
20	JOSE AMIBAL ROMERO	ANGOL	18008829-	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	0	5.000.000	5.000.000	0,00 %
21	JOSE LORENZO MARTÍNEZ	ANGOL	9562076-0	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	2.224.374	2.224.374	0	0	2.775.626	2.775.626 44,49 %
22	JUAN ANTONIO JIMENEZ	ANGOL	6510328-1	0	0	5.000.000	5.000.000	0	0	412.500	412.500	0	0	4.587.500	4.587.500 8,25 %

-Como última misión antes de terminar mi trabajo a fines de Noviembre, es encontrar a 4 beneficiarios que puedan dar su testimonio de todo lo que fue este proceso de 5 meses para hacer la nota oficial y final en el diario, ya estamos en contacto con los empresarios que creemos cumplen con el perfil para lograr una buena nota.

3. CONCLUSIONES.

Durante los periodos del 1-30 de Noviembre, Con la finalización de la última etapa de formalización y compras, el proyecto *Recupera MIPE* ha alcanzado un hito significativo en su ejecución. Tras completar con éxito los procesos de verificación, supervisión y obtención de los documentos requeridos, y con la firma de los contratos correspondientes para las compras, se logró formalizar a un total de 49 empresas que ahora se beneficiarán de los recursos y apoyos previstos.

A lo largo de este proceso, se realizaron seguimientos constantes a cada uno de los formalizados, brindando asesoría y resolviendo cualquier inconveniente que pudiera surgir. Las compras, que han sido fundamentales para el fortalecimiento de las empresas, se encuentran en marcha según lo previsto, garantizando que los productos y servicios necesarios lleguen a tiempo y conforme a los estándares establecidos.

Con la implementación de los recursos y la consolidación de las empresas formalizadas, se cierra esta etapa del proyecto *Recupera MIPE*, logrando un impacto positivo en el desarrollo y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas participantes.



Fecha: 27 de Noviembre de 2024

Firma
Joaquín Ignacio Nazal Floody
19.305.663-6

