

## **INFORME DE GESTIÓN MENSUAL - NOVIEMBRE**

“SERVICIOS PROFESIONALES DE FOMENTO, PROGRAMA DE EMERGENCIA”

<b>FECHA DE EMISIÓN</b>	02 de diciembre de 2024
<b>PERIODO</b>	Noviembre 2024
<b>NOMBRE DEL PROFESIONAL</b>	Marco Verdugo Moscoso

### **1. Alcances:**

Mediante este informe se busca dejar en antecedente el estado de avance del Programa de Emergencia Inundaciones II e Inundaciones II.02 implementado en la Región del Libertador Bernardo O’Higgins. Para el desarrollo y cumplimiento del plan de trabajo es necesario cumplir con los siguientes objetivos: reuniones constantes con agentes operadores, validación de datos, seguimiento y control de avance del programa, reportería semanal, visitas a terreno, llamados telefónicos a beneficiarios, hasta ejecutar el 100% del proyecto.

### **2. Objetivos Generales:**

Apoyo de servicios profesionales para otorgar apoyo a la ejecución, seguimiento y soporte a los instrumentos ejecutados por la Región en el marco del Programa de Emergencia de Sercotec.

### **3. Objetivos Específicos:**

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- a) Apoyar las actividades de ejecución de los instrumentos de acuerdo con los flujos de operación.
- b) Soporte administrativo a nivel de tarea a los Ejecutivos de Fomento en coherencia a los procedimientos y normativas de operación.
- c) Seguimiento y soporte en terreno a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.

- d) Supervisión y coordinación con los Agentes Operadores de Sercotec de acuerdo con el Plan de Trabajo de agenciamiento de los respectivos instrumentos.
- e) Reportar el avance de ejecución del Programa a través de las plataformas de información que Sercotec disponga para ello.
- f) Reporte de actividades realizadas en relación con la ejecución de los flujos de operación de los Reporte o registro de actividades de seguimiento y soporte en terreno realizados a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.
- g) Registro de actividades de supervisión y coordinación con los Agentes Operadores.
- h) Informe de avance sobre las actividades de reportabilidad realizadas en las distintas plataformas.

### **Desarrollo Actividades Realizadas**

#### **1- Planificación de los Servicios Profesionales Programados.**

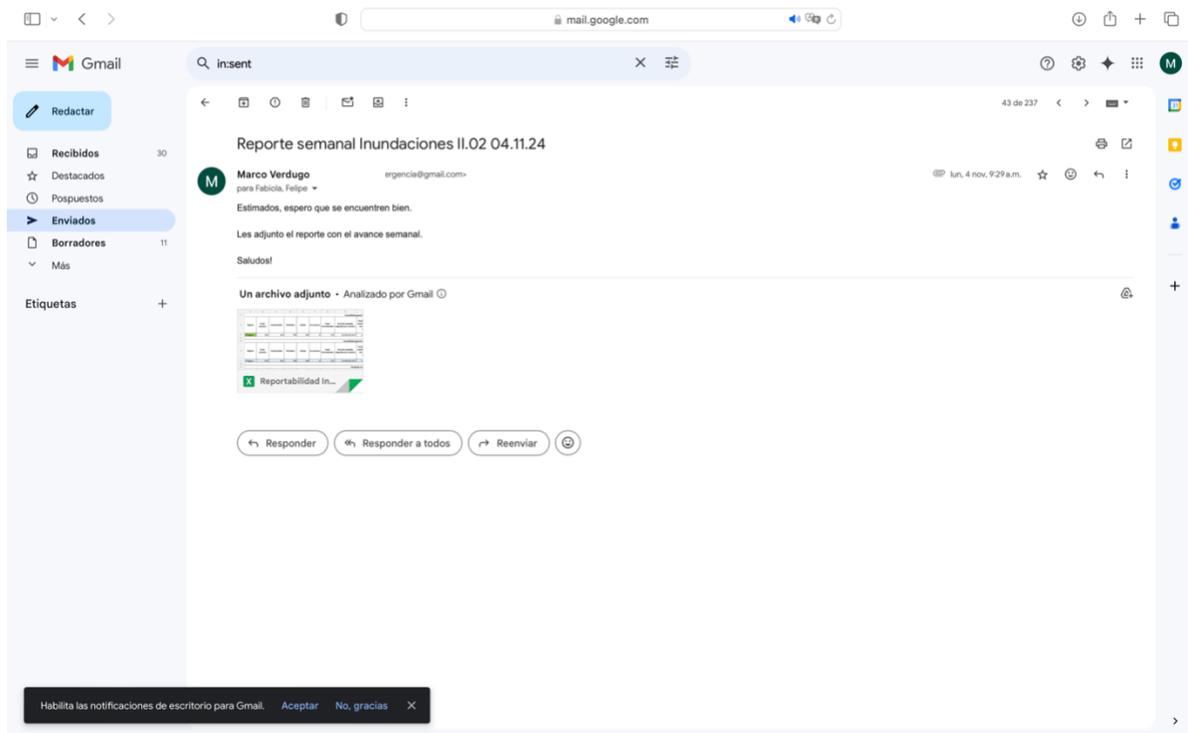
<b>Primera semana de noviembre 2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II e Inundaciones II.02.</li> <li>• Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe.</li> <li>• Revisión auxiliar de Territoria del mes de octubre del Programa Inundaciones II.02.</li> </ul>
<b>Segunda semana de noviembre 2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II e Inundaciones II.02.</li> <li>• Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe.</li> <li>• Revisión auxiliar de FyJ del mes de octubre del Programa Inundaciones II.</li> <li>• Revisión de observaciones de auxiliares de julio y agosto de Direxiona del Programa Inundaciones II.</li> </ul>
<b>Tercera semana de noviembre 2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II e Inundaciones II.02.</li> <li>• Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe.</li> <li>• Revisión auxiliar de Direxiona del mes de octubre del Programa Inundaciones II.</li> </ul>
<b>Cuarta semana de noviembre 2024</b>

- Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II e Inundaciones II.02.
- Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe.
- Revisión auxiliar de Direxiona del mes de octubre del Programa Inundaciones II.02.
- Gestionar observaciones con Direxiona en el Programa Inundaciones II.02.

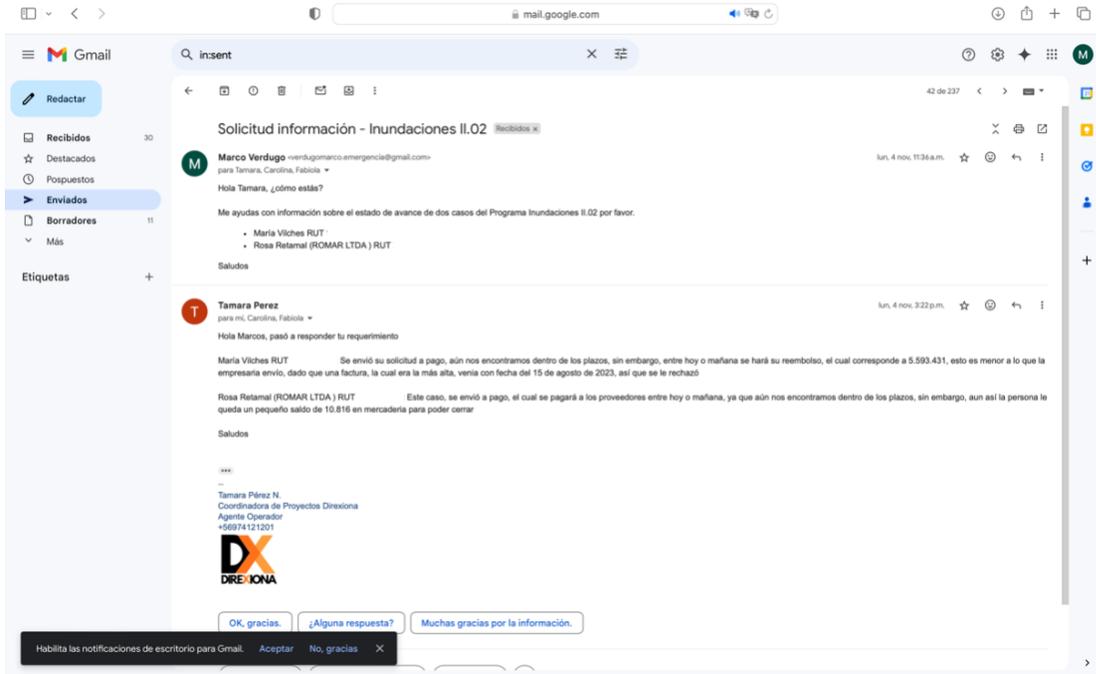
## 2- Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus resultados.

### Primera semana de noviembre de 2024:

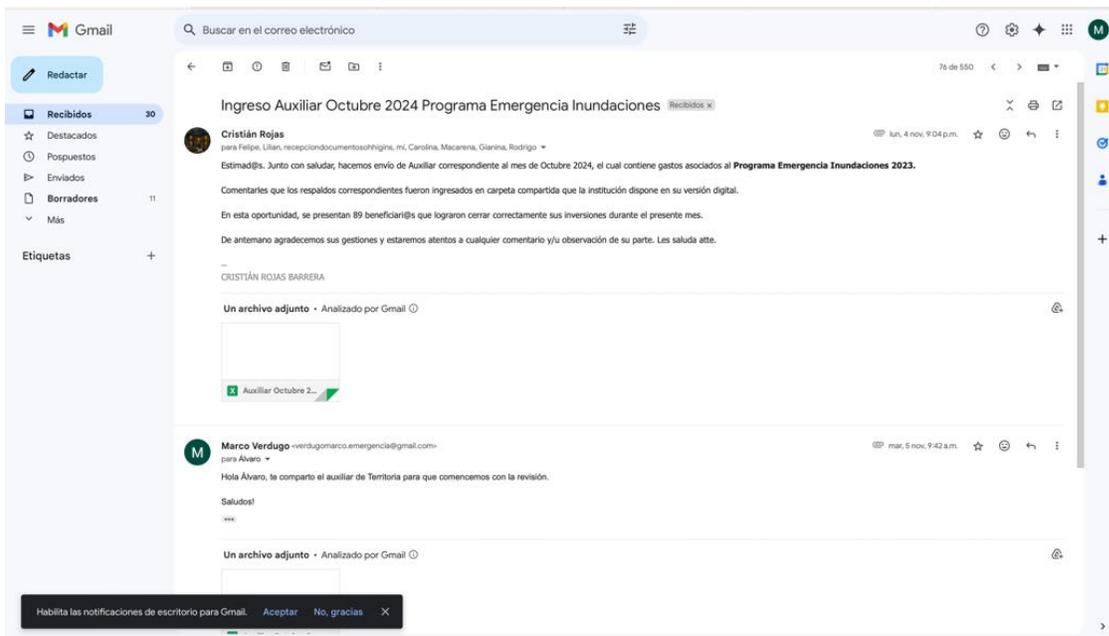
- Se revisan avances del programa mediante llamadas y WhatsApp, con la finalidad de resolver cualquier inconveniente y analizar avances para enviar reportes semanales a Santiago.



- Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe con el objetivo de orientarlos y resolver sus dudas.

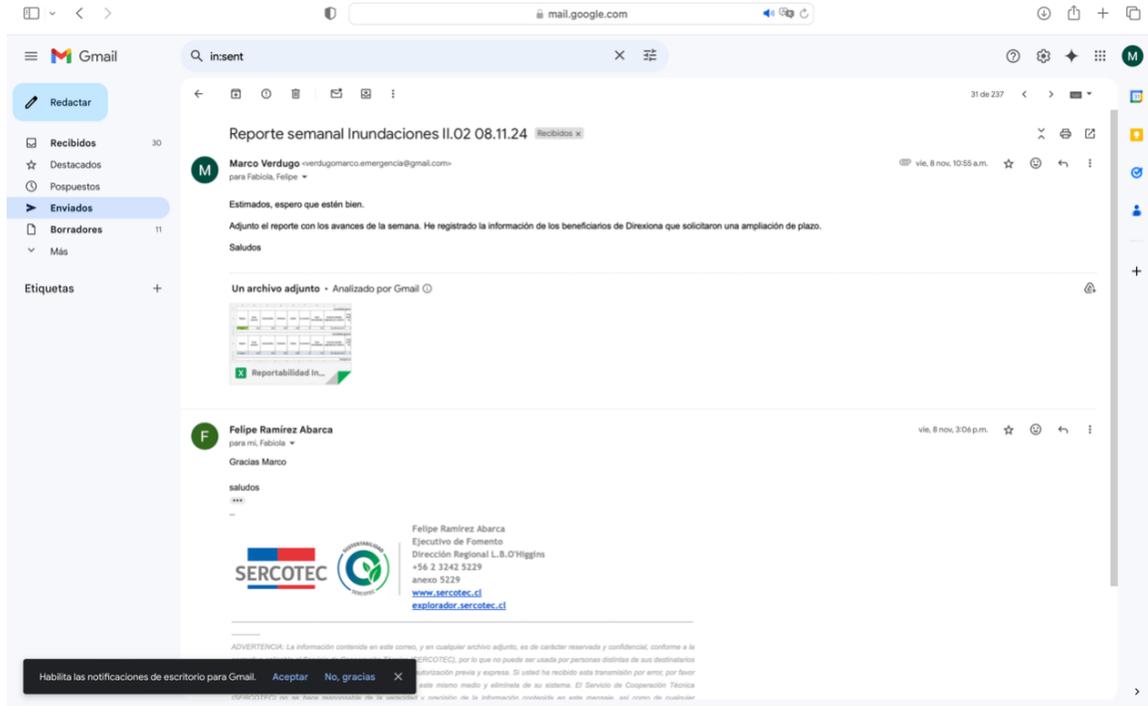


- Revisión de pertinencia del auxiliar de Territoria del mes de Octubre.



## Segunda semana de noviembre de 2024:

- Actualización semanal de reportes de Programa Inundaciones II e Inundaciones II.02.



Reporte semanal Inundaciones II.02 08.11.24

Estimados, espero que estén bien.  
Adjunto el reporte con los avances de la semana. He registrado la información de los beneficiarios de Direxiona que solicitaron una ampliación de plazo.

Saludos

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

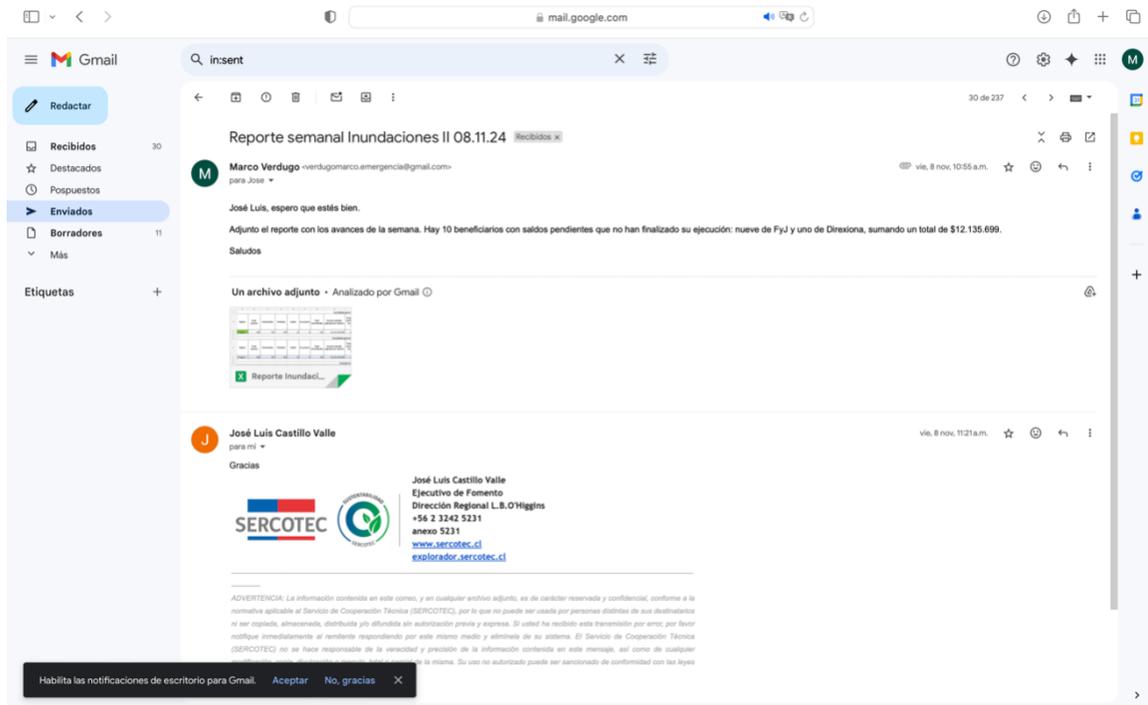
Reportabilidad In...

Felipe Ramírez Abarca  
para mí, Fabiola  
Gracias Marco

saludos  
xxx

Felipe Ramírez Abarca  
Ejecutivo de Fomento  
Dirección Regional L.B.O'Higgins  
+56 2 3242 5229  
anexo 5229  
[www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl)  
[explorador\\_sercotec.cl](mailto:explorador_sercotec.cl)

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservado y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimine de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier consecuencia derivada de su uso. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes.



Reporte semanal Inundaciones II 08.11.24

José Luis, espero que estés bien.  
Adjunto el reporte con los avances de la semana. Hay 10 beneficiarios con saldos pendientes que no han finalizado su ejecución: nueve de FyJ y uno de Direxiona, sumando un total de \$12.135.699.

Saludos

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

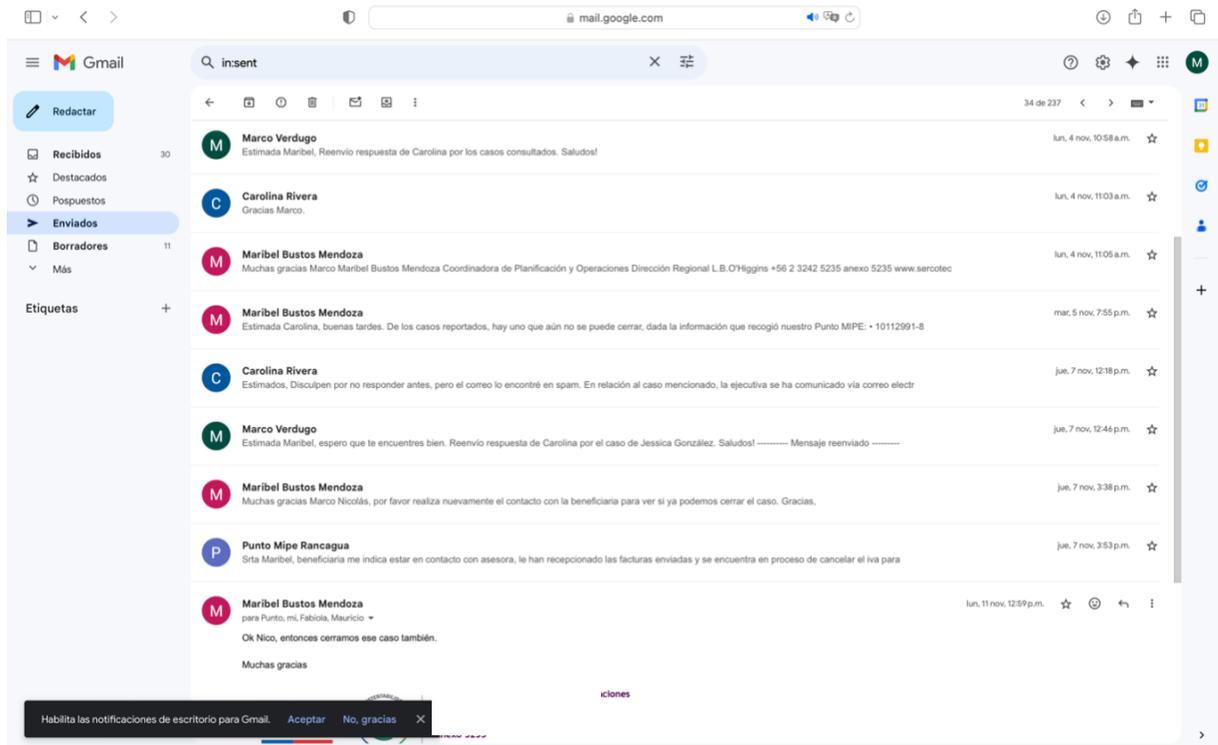
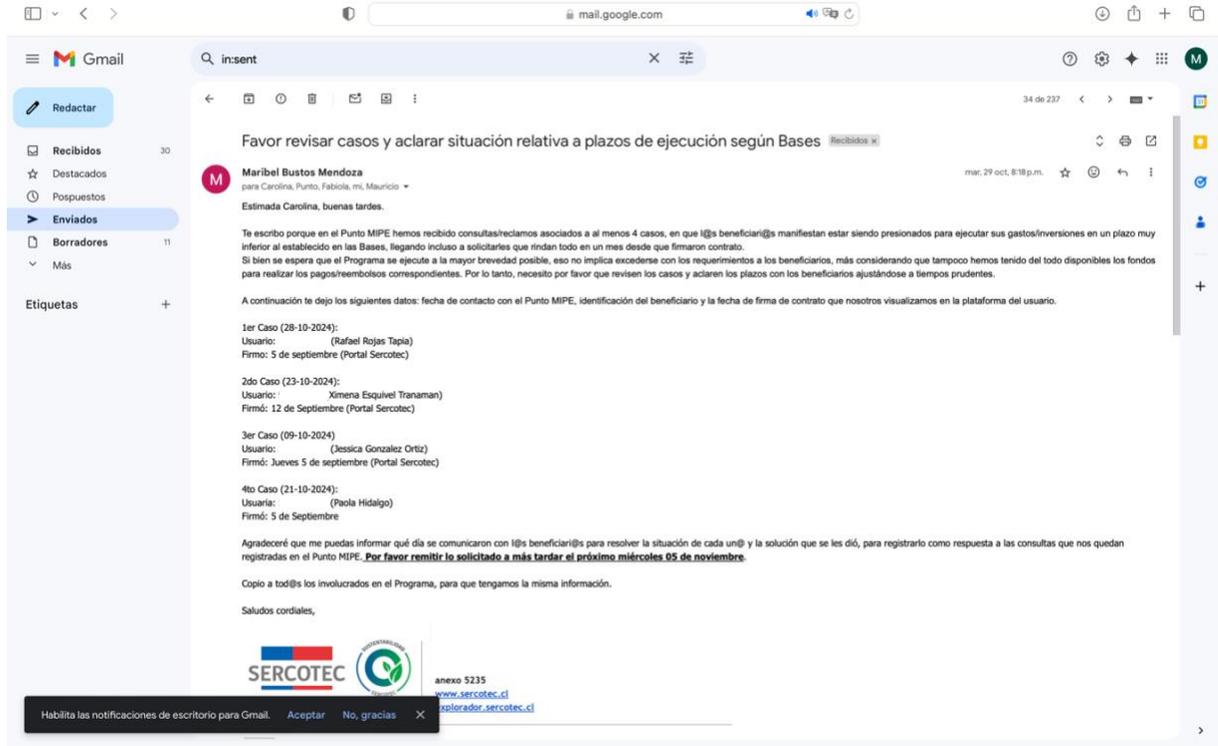
Reporte Inundac...

José Luis Castillo Valle  
para mí  
Gracias

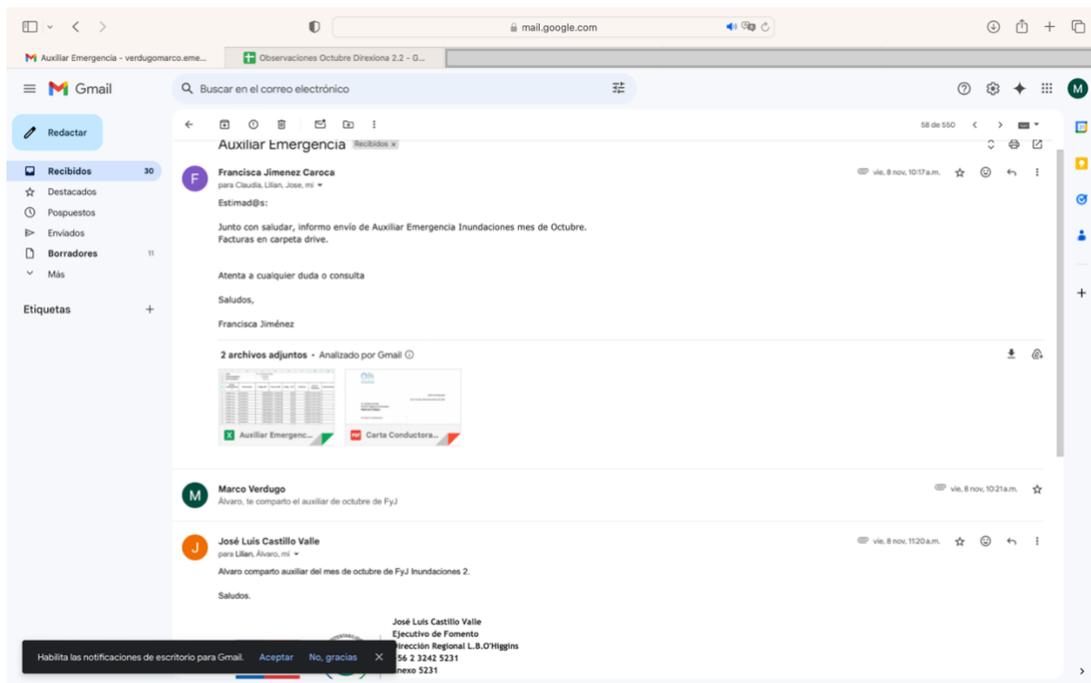
José Luis Castillo Valle  
Ejecutivo de Fomento  
Dirección Regional L.B.O'Higgins  
+56 2 3242 5231  
anexo 5231  
[www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl)  
[explorador\\_sercotec.cl](mailto:explorador_sercotec.cl)

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservado y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimine de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier consecuencia derivada de su uso. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes.

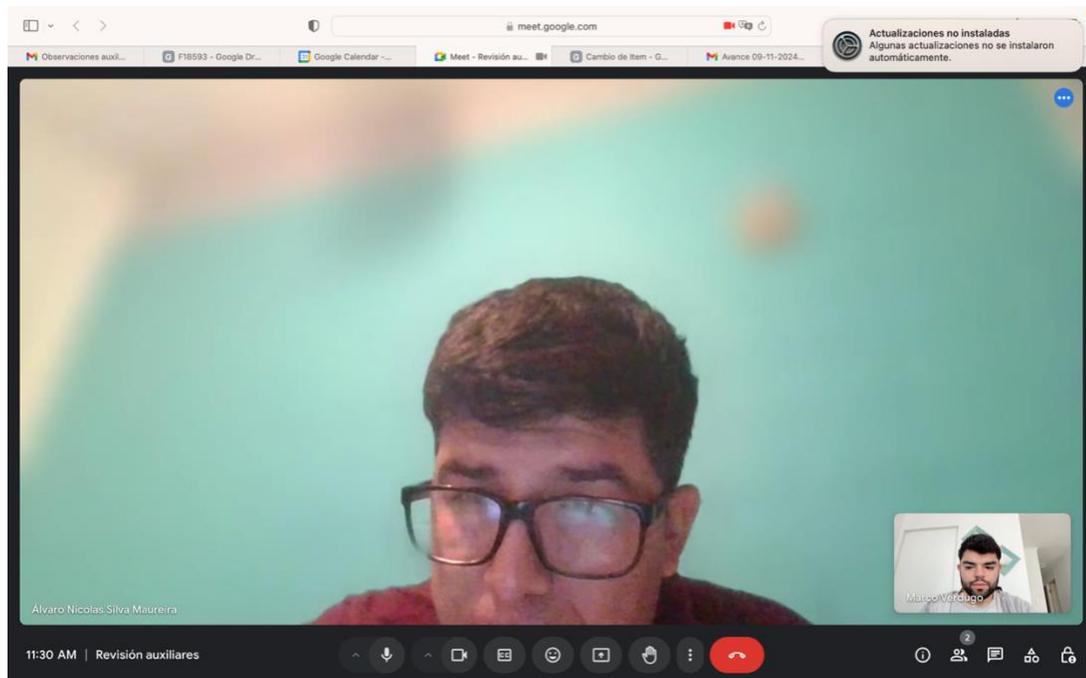
- Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe con el objetivo de orientarlos y resolver sus dudas.



- Revisión de pertinencia del auxiliar de FyJ correspondiente al mes de Octubre.

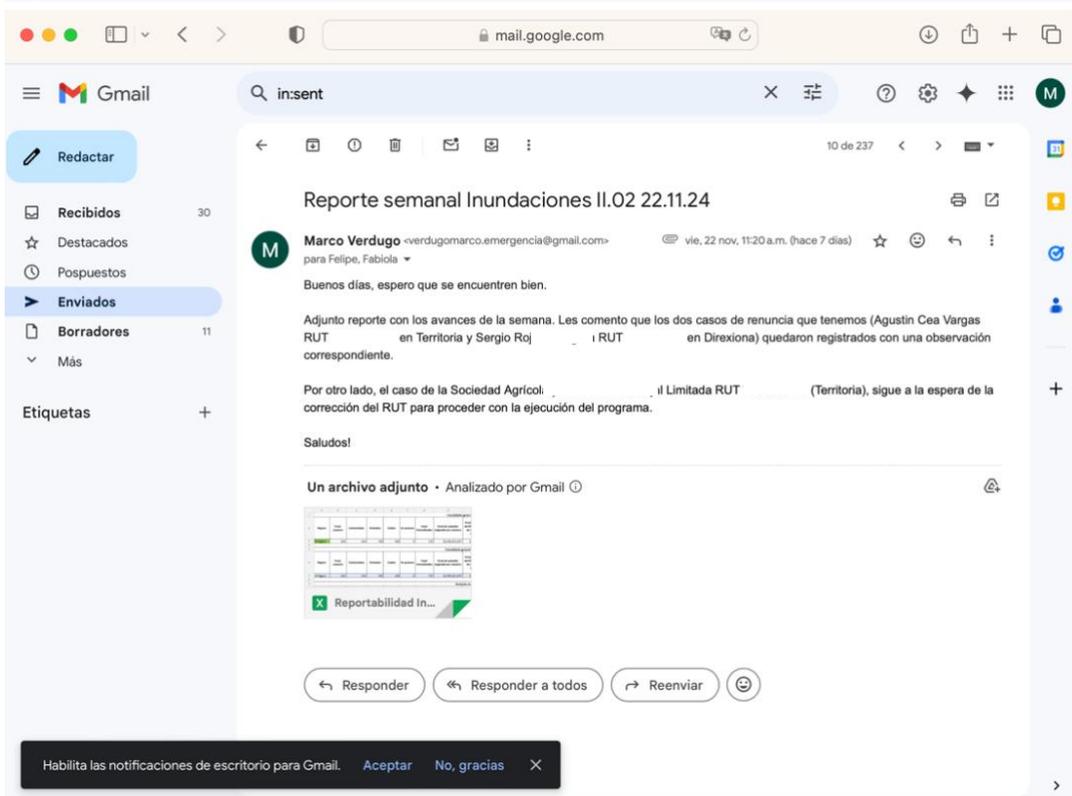
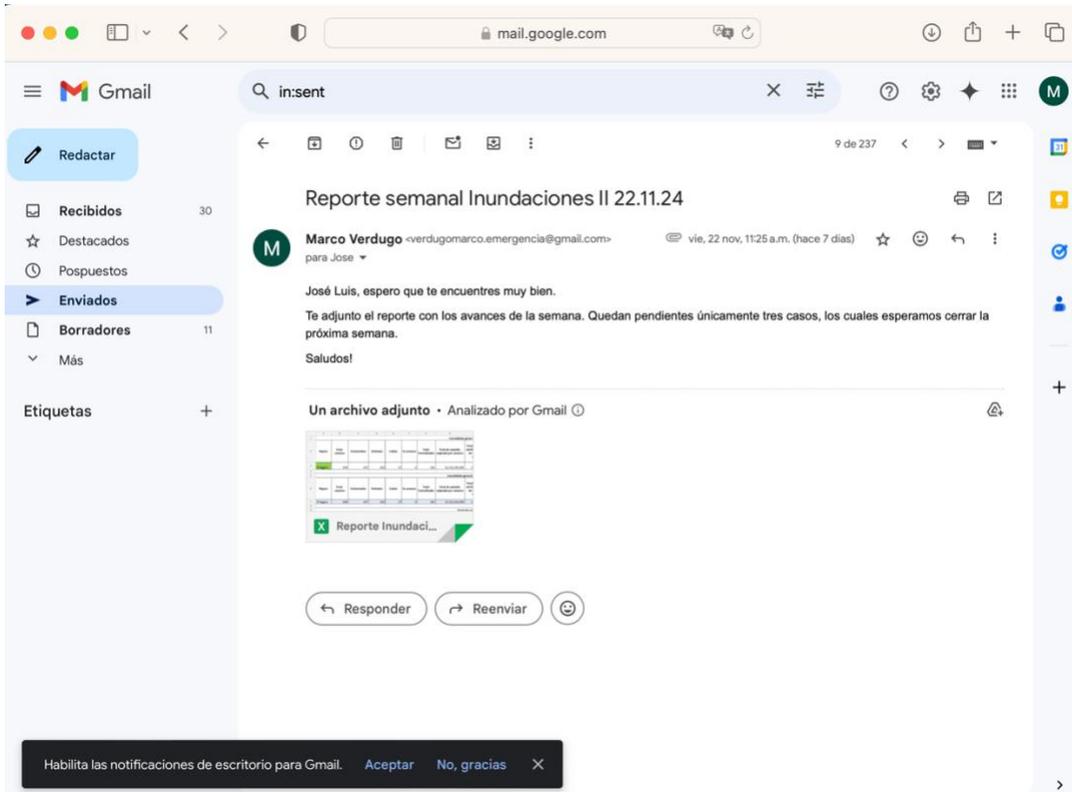


- Revisión junto a Álvaro Silva de observaciones de auxiliares de julio y agosto de Direxion del Programa Inundaciones II.

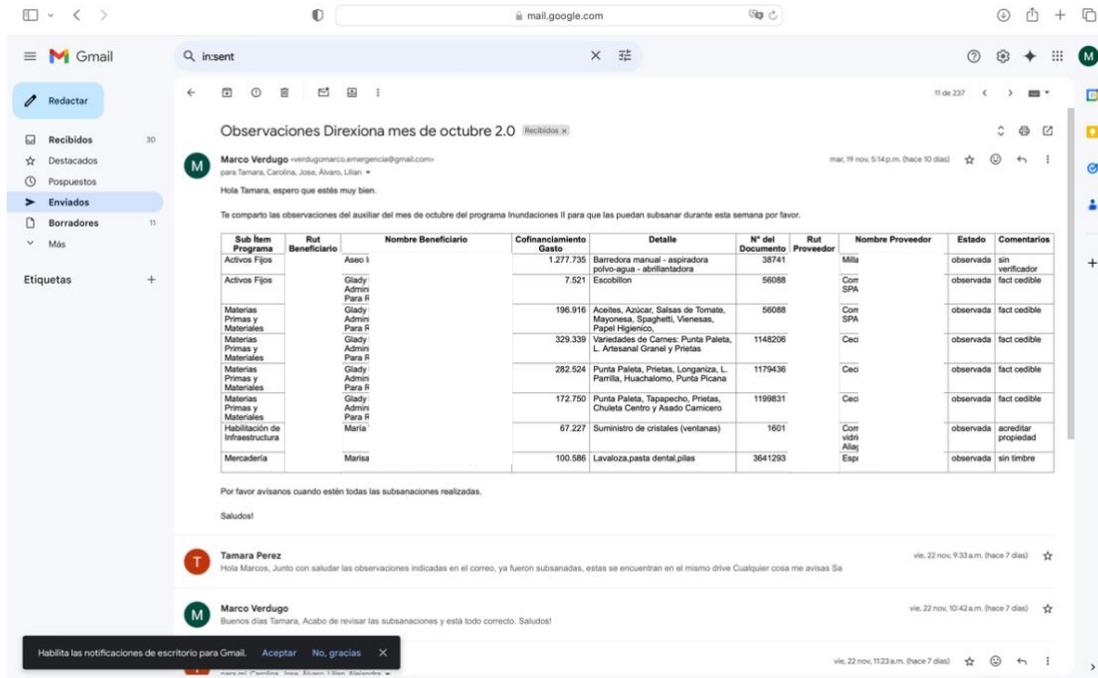


### Tercera semana de noviembre de 2024:

- Actualización de reportes de Programas Inundaciones II e Inundaciones II.02.



- Revisión de pertinencia del auxiliar de Direxiona del mes de octubre del Programa Inundaciones II.



**Observaciones Direxiona mes de octubre 2.0**

Te comparto las observaciones del auxiliar del mes de octubre del programa Inundaciones II para que las puedan subsanar durante esta semana por favor.

Sub Item Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Cofinanciamiento Gasto	Detalle	N° del Documento	Rut Proveedor	Nombre Proveedor	Estado	Comentarios
Activos Fijos		Aseo I	1.277.735	Barredora manual - aspiradora polvo-agua - abrillantadora	38741		Milla	observada	sin verificador
Activos Fijos	Glady Admín Para R		7.521	Escobillon	56088		Com SPA	observada	fact cedible
Materias Primas y Materiales	Glady Admín Para R		196.016	Aceites, Azúcar, Salsas de Tomate, Mayonesa, Spagheti, Vainasas, Papel Higienico.	56088		Com SPA	observada	fact cedible
Materias Primas y Materiales	Glady Admín Para R		329.339	Varietades de Carnes: Punta Paleta, L Artesanal Granil y Pritas	1148206		Ceci	observada	fact cedible
Materias Primas y Materiales	Glady Admín Para R		282.524	Punta Paleta, Pritas, Longaniza, L Parrilla, Huachalomo, Punta Picana	1179438		Ceci	observada	fact cedible
Materias Primas y Materiales	Glady Admín Para R		172.750	Punta Paleta, Tapapecho, Pritas, Chuleta Centro y Asado Carnicero	1199831		Ceci	observada	fact cedible
Habilitación de Infraestructura	Glady Admín Para R		67.227	Suministro de cristales (ventanas)	1601		Com vidri Alay Esp	observada	acreditar propiedad
Mercadería	María		100.586	Lavaloza.pasta.dental.pilas	3641293			observada	sin timbre

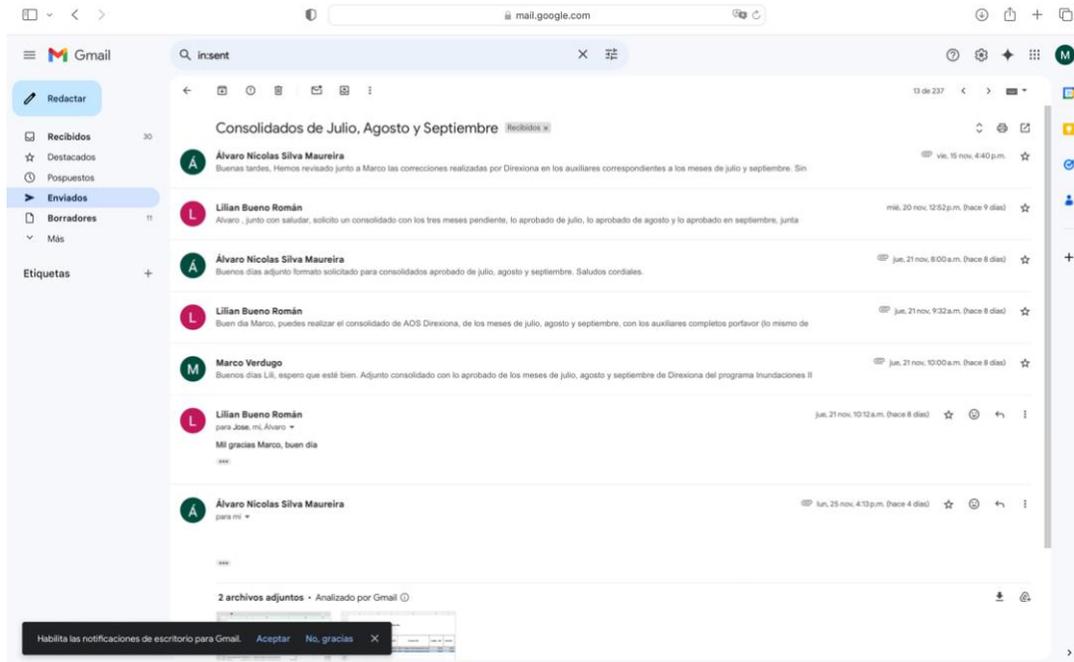
Por favor avisanos cuando estén todas las subsanaciones realizadas.

Saludos!

**Tamara Perez**  
Hola Marcos, Junto con saludar las observaciones indicadas en el correo, ya fueron subsanadas, estas se encuentran en el mismo drive. Cualquier cosa me avisas Sa

**Marco Verdugo**  
Buenos días Tamara, Acabo de revisar las subsanaciones y está todo correcto. Saludos!

- Se gestiona consolidado de auxiliares aprobados y observaciones junto a José Luis Castillo, Lilian Bueno y Álvaro Silva.



**Consolidados de Julio, Agosto y Septiembre**

**Álvaro Nicolas Silva Maureira**  
Buenas tardes, Hemos revisado junto a Marco las correcciones realizadas por Direxiona en los auxiliares correspondientes a los meses de julio y septiembre. Sin

**Lilian Bueno Román**  
Álvaro , junto con saludar, solicito un consolidado con los tres meses pendiente, lo aprobado de julio, lo aprobado de agosto y lo aprobado en septiembre. ¡junta

**Álvaro Nicolas Silva Maureira**  
Buenos días adjunto formato solicitado para consolidados aprobado de julio, agosto y septiembre. Saludos cordiales.

**Lilian Bueno Román**  
Buen día Marco, puedes realizar el consolidado de ADS Direxiona, de los meses de julio, agosto y septiembre, con los auxiliares completos por favor (lo mismo de

**Marco Verdugo**  
Buenos días Lilí, espero que esté bien. Adjunto consolidado con lo aprobado de los meses de julio, agosto y septiembre de Direxiona del programa Inundaciones II

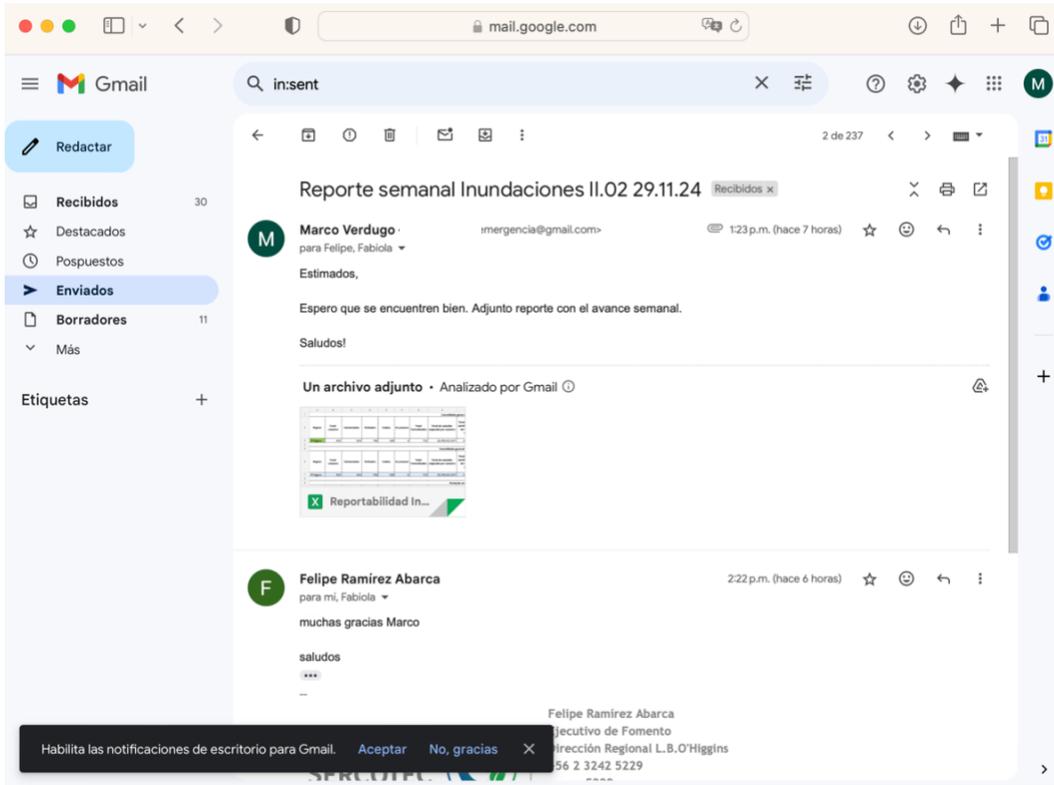
**Lilian Bueno Román**  
para José, m, Álvaro  
Mil gracias Marco, buen día

**Álvaro Nicolas Silva Maureira**  
para mí

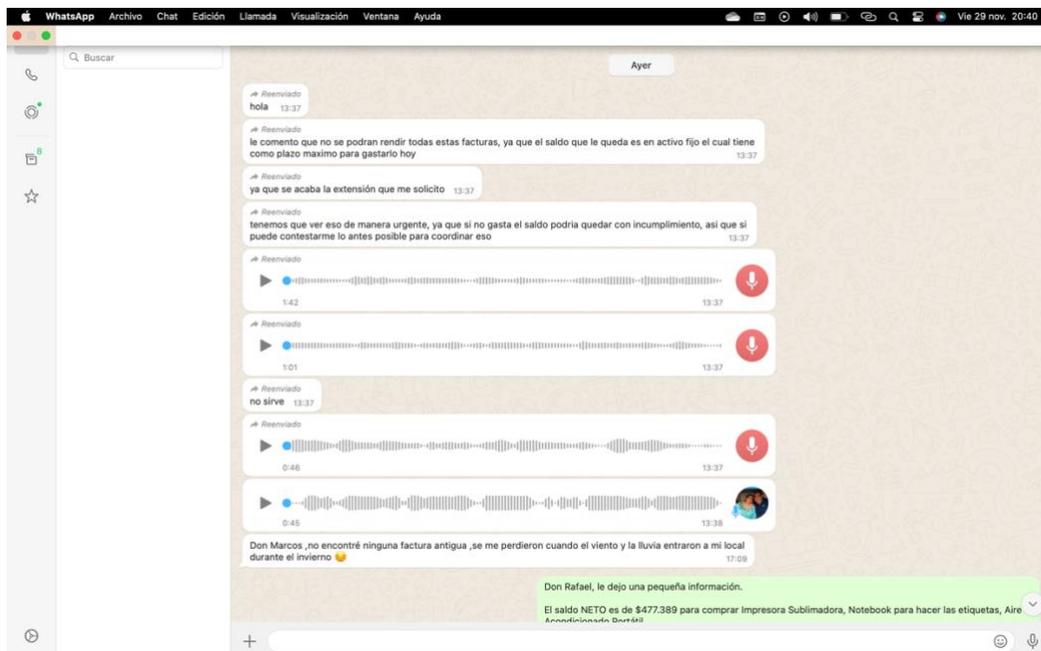
2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail

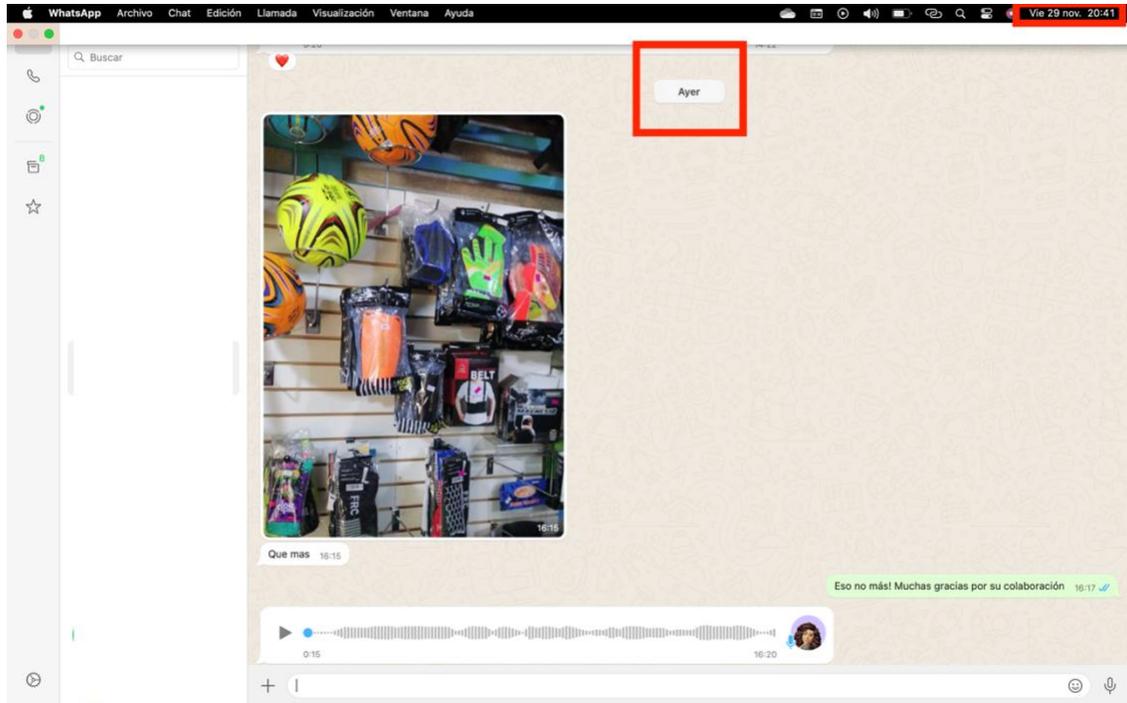
### Cuarta semana de noviembre de 2024:

- Actualización de reportes semanales en Programas Inundaciones II e Inundaciones II.02.

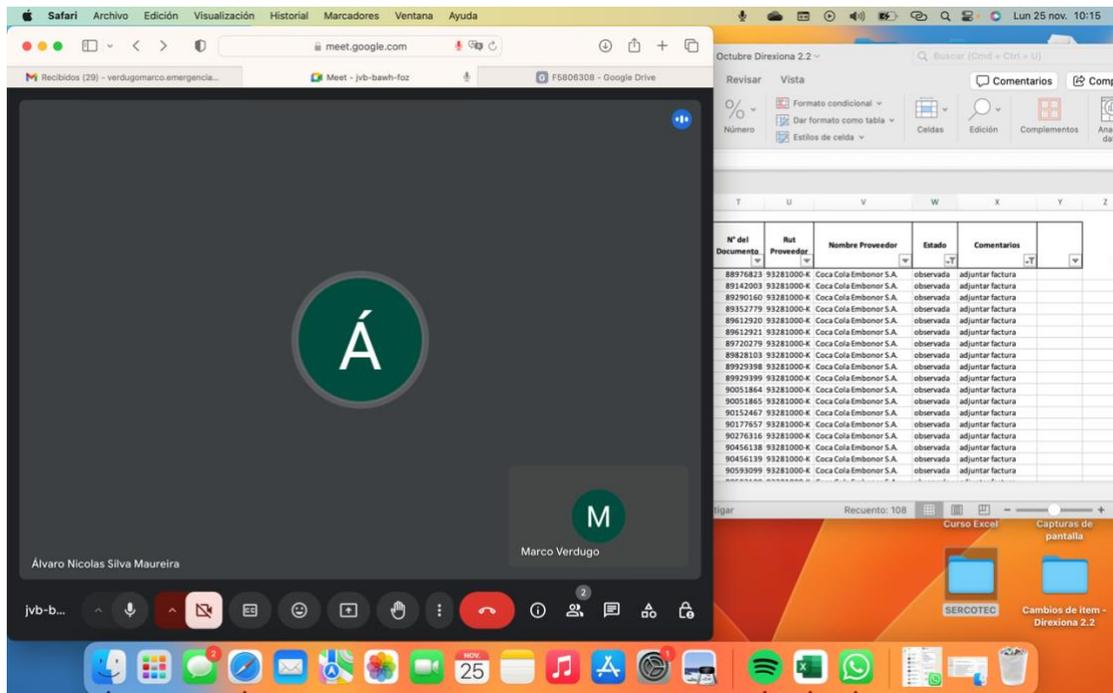


- Soporte a beneficiarios para resolver dudas y estado de avance en los programas.



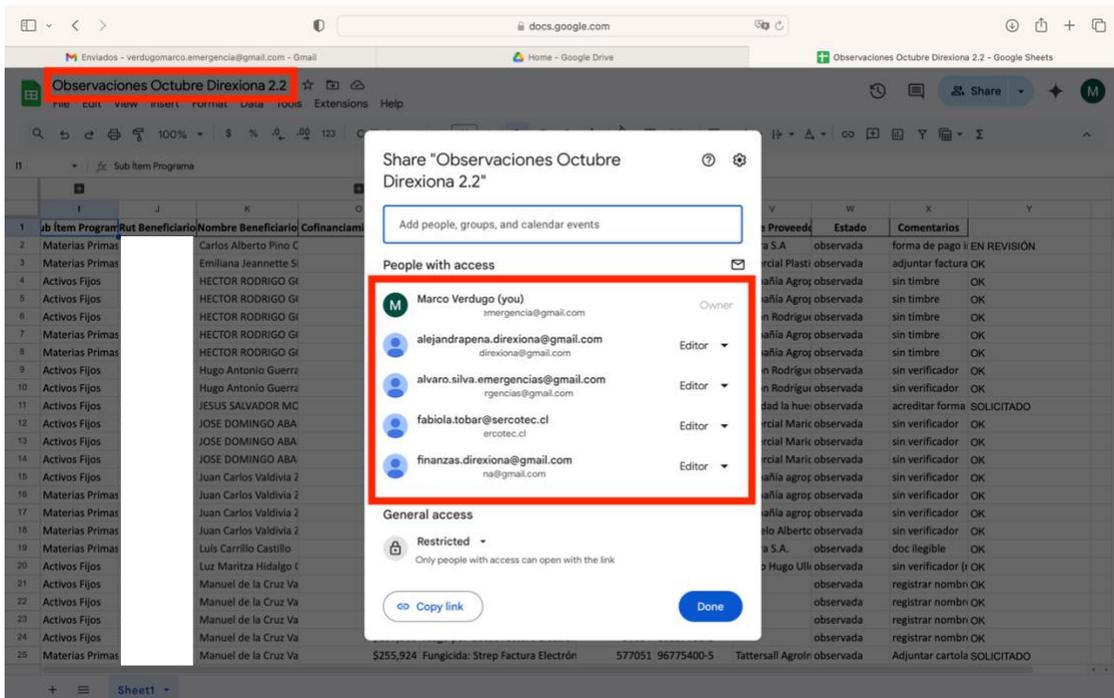
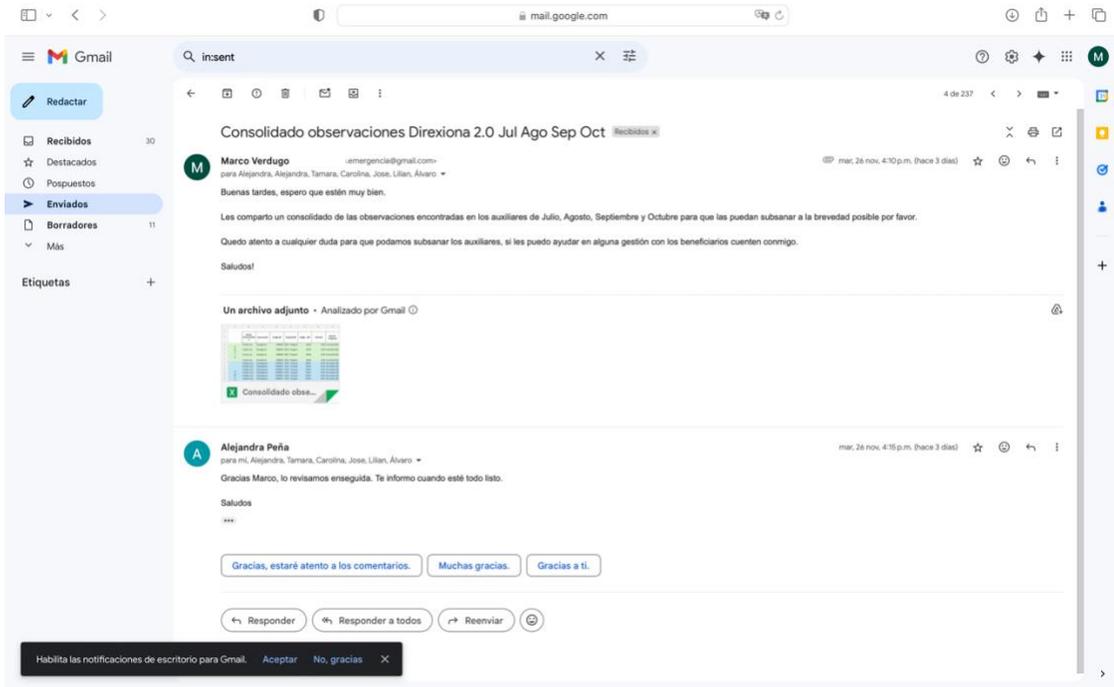


- Revisión del auxiliar de Direxiona del mes de octubre del Programa Inundaciones II.02.



N° del Documento	Rut Proveedor	Nombre Proveedor	Estado	Comentarios
88976823	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
89142003	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
89390160	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
89352779	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
89612920	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
89612921	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
89720279	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
89828103	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
89929398	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
89929399	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
90051864	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
90051865	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
90152467	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
90177657	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
90276316	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
90456138	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
90456139	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura
90593099	93281000-K	Coca Cola Embonor S.A.	observada	adjuntar factura

- Gestionar observaciones con Direxiona en el Programa Inundaciones II e Inundaciones II.02.



### **3- Detalle de los acuerdos y su avance a la fecha.**

Hoy quedan tres casos pendientes para cerrar completamente el programa Inundaciones II, los cuales se han prolongado debido a rendiciones incompletas y a la falta de envío de documentos. Se continúa revisando los auxiliares entrantes y subsanando las observaciones para garantizar rendiciones correctas.

En cuanto al programa Inundaciones II.02, se están ejecutando los casos que solicitaron ampliaciones de plazo, brindando información y gestionando el cierre adecuado en conjunto con los agentes operadores.

Se ofrece soporte a los beneficiarios a través de PuntoMipe y mediante contacto directo a través de llamadas, correos y WhatsApp. La gestión de ambos programas se organiza mediante reuniones virtuales con los ejecutivos de fomento y los asesores de cada consultora, asegurando el trabajo alineado para agilizar los procesos. En estas reuniones se revisan los avances semanales, se analizan los auxiliares y se refuerza el soporte a los beneficiarios.

### **4- Conclusiones.**

Se trabaja en el cierre adecuado de ambos programas, subsanando observaciones y gestionando la solicitud de documentación faltante para completar las rendiciones de los auxiliares. La gestión de los casos se realiza en coordinación con los Agentes Operadores, PuntoMipe y los Ejecutivos de Fomento, con el objetivo de finalizar la ejecución de los casos pendientes.

Como Profesional de Apoyo del programa, se participó activamente en reuniones de coordinación y revisión, gestionando la información necesaria para la generación de reportes, el control y seguimiento de actividades, el soporte a los beneficiarios y la agilización de procesos.