

INFORME DE GESTIÓN
Noviembre 2024

**“PROFESIONAL DE APOYO FOMENTO DEL PROGRAMA FNDR,
“TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS
2022/ 2023”**

1. Alcance:

Mediante este documento se busca informar el estado de avance del Programa FNDR “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins”. Para esto, es necesario cumplir con una serie de labores tales como; controles específicos, verificación de documentos, coordinación, visitas, revisión de rendiciones, control y seguimiento de planificaciones las que se realizarán mensualmente e informarán a la dirección regional de O’Higgins, hasta culminar en un 100% la ejecución del proyecto y su rendición tanto de los Fondos de Sercotec como Fondos FNDR.

2. Objetivos:

Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión y seguimiento del programa FNDR, “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins 2022/2023”.

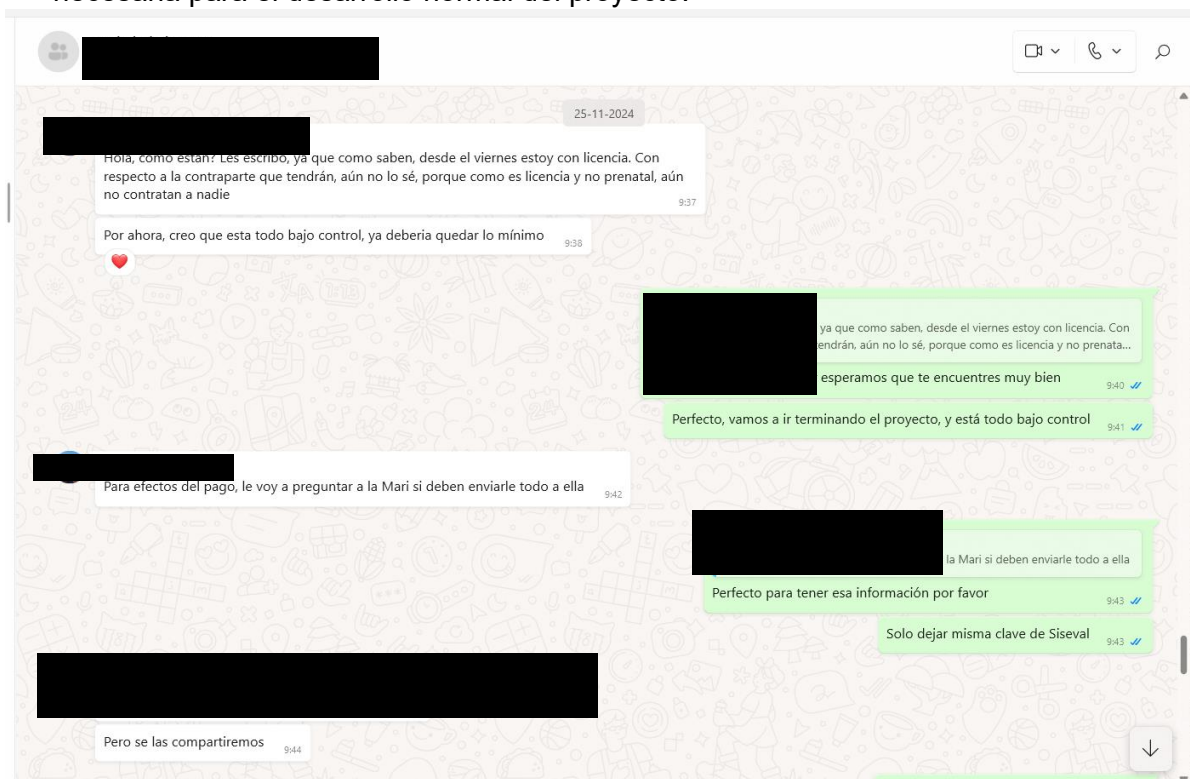
3. Objetivos Específicos:

- Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC.
- Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- Supervisión del proceso de evaluación y selección de beneficiarias, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- Revisión y validación del 100% de los Planes de Compras de beneficiarias, previo al inicio de la ejecución de estos.
- Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.
- Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.

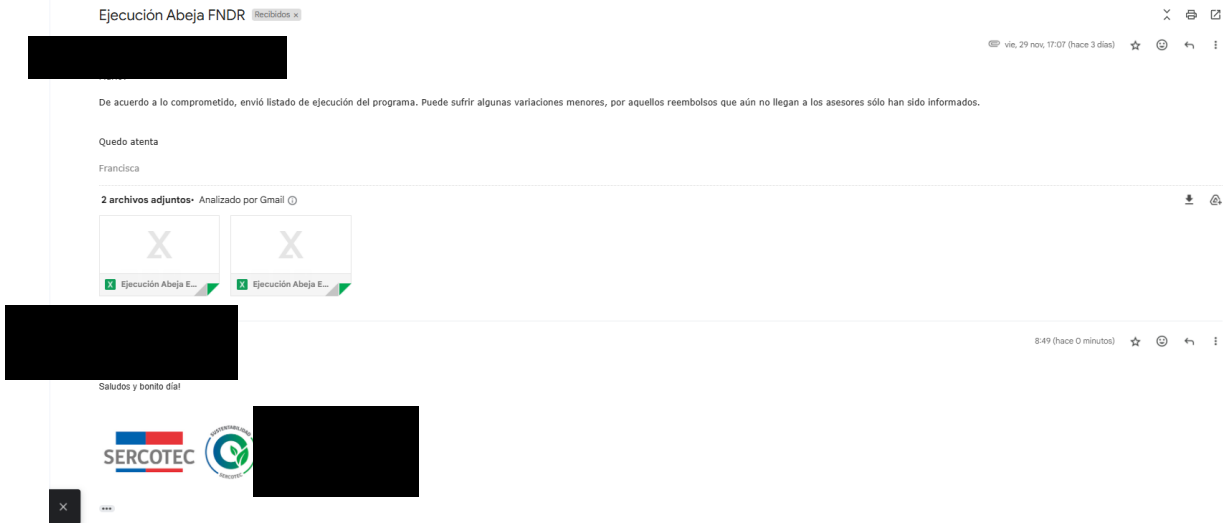
- Mantener permanente coordinación y colaboración con las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa en ejecución, según sea validado por Ejecutivo de Fomento a cargo.
- Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- Obtención de antecedentes requeridos de las beneficiarias para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

4. Desarrollo Actividades realizadas:

- a) Participación vía remota en reuniones de trabajo y de coordinación convocadas a la fecha, en el marco de la ejecución del Programa con Ejecutiva Sercotec, Definir plan de trabajo del programa, lineamientos del programa y entrega de información necesaria para el desarrollo normal del proyecto.



- b) Encargado de supervisión y ejecución de etapa de Planes de inversión y Compras de los proyectos del programa Capital Abeja FNDR, coordinando las actividades propias de la etapa y entregando los lineamientos según bases del proyecto y políticas de sercotec a Agente Operador.



Ejecución Abeja FNDR Recibidos



De acuerdo a lo comprometido, envió listado de ejecución del programa. Puede sufrir algunas variaciones menores, por aquellos reembolsos que aún no llegan a los asesores sólo han sido informados.

Quedo atenta

Francisca

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Saludos y bonito día!

- c) Encargado de dar apoyo y asesoría a todas las postulantes Capital Abeja Emprende FNDR en etapa COMPRAS y de PLANES DE INVERSIÓN tanto de zonas rezagadas como no rezagadas, vía correo electrónico, WhatsApp y telefónico.



SOLICITUD DE PRORROGA Recibidos

Estimadamente, quisiera solicitar una prórroga para mi proyecto de Capital Abeja Emprende FNDR que según el plan de trabajo, la compra de nuestros productos se ha realizado en el extranjero, la cual ya se encuentra pagada, siendo el dinero facilitado para este hecho por un familiar directo. La fecha indicada por el proveedor para la entrega de los productos es el 5 al 10 de Diciembre, por lo que solicito muy humildemente poder gestionar este requerimiento para las fechas que le comparto. Adjunto todos los antecedentes de pago, carta del agente importador con las fechas y además copia del documento de embarque. Quedo atenta a su respuesta. Les comento que ya se encuentra todo pagado, la compra, que queda constancia en Invoice (Factura) y los comprobantes de transferencia. por su apoyo y Geston, dentro de unos dias mas ya les enviare la orden de embarque para su conocimiento.

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

[Acuso recibo.](#) [¿Alguna respuesta?](#) [¡Gracias!](#)

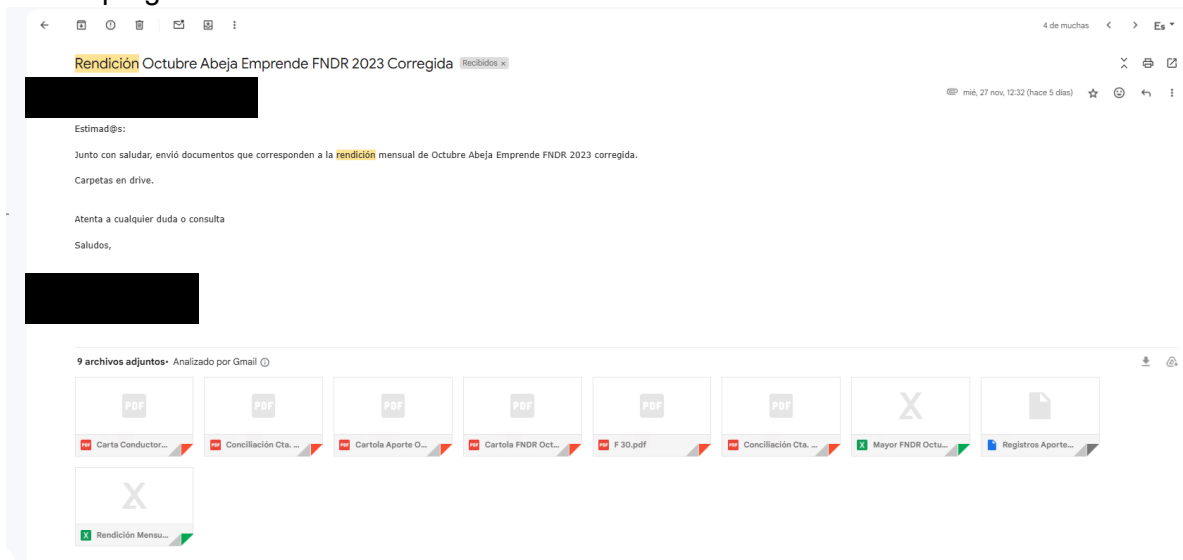
[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) 



d) Revisión y Aprobación de todos los cambios de productos o cambios presupuestarios de las beneficiarias del programa, tanto de Zonas Rezagadas y No Rezagadas.



e) Revisión del auxiliar de rendición mes de Octubre 2024 con sus facturas del programa CAE FNDR 2023





Conclusión:

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con el objetivo planteado.



Firma
PROFESIONAL



Firma
EJECUTIVA CONTRAPARTE



Rancagua, 02 de Diciembre de 2024