

**INFORME  
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE  
SERVICIOS EN SERCOTEC  
Para el programa  
“FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA ZONA DE  
REZAGO DE LA REGION DE ÑUBLE”**

**Período : 01 al 30 de Noviembre de 2024**  
**Nombre del Profesional : Pedro Felipe Meléndez Teutsch**  
**Rut : 12.030.895-5**

**COMUNAS DE  
NINHUE – COBQUECURA – COELEMU – TREHUACO –PORTEZUELO  
QUIRIHUE –QUILLÓN – SAN NICOLÁS - RÁNQUIL**

## SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

### INFORME DE TRABAJO

#### “FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA ZONA DE REZAGO DE LA REGION DE ÑUBLE”

##### 00 ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

Este programa de transferencia se enmarca en el cumplimiento de los objetivos de la Estrategia Regional de Desarrollo (ERD), que comprende seis lineamientos estratégicos principales para desplegar la estrategia regional y lograr resolver los principales problemas de la región en cuanto a rezagos y brechas de desarrollo. Con la creación de nuevos emprendimientos y el fortalecimiento de las empresas de la zona de rezago de la Región de Ñuble, se aumentará el dinamismo de la economía promoviendo la diversificación y la sustentabilidad de la producción.

Los programas que se llevarán a cabo son los siguientes:

- ✓ FNDR Emprende Rezago Región de Ñuble
- ✓ FNDR Almacén Rezago Región de Ñuble
- ✓ FNDR Crece Rezago Región de Ñuble

El Fondo de Financiamiento FNDR está diseñado para apoyar con un programa de emergencia de fomento productivo a emprendedores y empresas de la Zona de Rezago de la Región de Ñuble, primeramente, a emprendedores(as) que quieren formalizar su oferta, para ellos está disponible la línea emprende y para las empresas las líneas de Almacén y Crece, específicamente empresas micro y pequeñas empresas de la zona de rezago de la región de Ñuble, del sector multisectorial este último instrumento.

Es un fondo concursable enfocado a apoyar los nuevos emprendimientos y fortalecer a los existentes a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial.

La Zona de Rezago de la Región de Ñuble está comprendida por comunas con una alta tasa de ruralidad y de pobreza, pero presentan atributos culturales – patrimoniales que constituyen un potencial de oportunidades y desarrollo para sus habitantes. Estas comunas son: Cobquecura, Quirihue, Quillón, San Nicolás, Trehuaco, Ninhue, Portezuelo, Coelemu y Ránquil.

**ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.**

**Convenio por \$ 1.000.000.000**

**Plazo de ejecución: 16 meses**

- REMESA DEL 2023

\$ 850.000.000 (noviembre 2023)

- REMESA DEL 2024

\$ 150.000.000 (mayo 2024)

### 01 OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

El programa tiene como objetivo principal apoyar nuevos emprendimientos y fortalecer las empresas de zona de rezago de la región de Ñuble.

Conforme a la estrategia regional del Gobierno de Ñuble, el Eje Desarrollo Economía y Capital Humano, precisa aumentar el dinamismo de la economía promoviendo la diversificación y la sustentabilidad de la producción.

En la región de Ñuble, se identifican emprendedores y empresas de todas las comunas de la Provincia del Itata y parte de las Provincias de Diguillín y Punilla. Las comunas priorizadas en el plan, corresponden a las de Cobquecura, Quirihue, Quillón, San Nicolás, Trehuaco, Ninhue, Portezuelo, Coelemu y Ránquil.

Se considera desarrollar 3 tipos de instrumento para resolver las brechas de desarrollo de los emprendedores y empresarios de la zona de rezago de la región de Ñuble.

#### **Fndr Rezago Emprende**

Beneficiarios: personas naturales, mayores de edad, sin inicio de actividades en primera categoría, ante el servicio de impuestos internos, que presenten una idea de negocio (modelo de negocio Canvas video de presentación y estructura de costos). Para implementar un proyecto coherente con el foco definido por la dirección regional de Sercotec, de apoyar emprendedores de la zona de rezago de la región de Ñuble.

#### **Fndr Rezago Crece**

Beneficiarios: Personas naturales o jurídicas con iniciación de actividades en primera categoría, ante el Servicio de Impuestos Internos, con una actividad económica vigente, que sea coherente con la focalización, y con ventas netas demostrables anuales mayores o iguales a 50 UF e inferiores o iguales a 25.000 UF. Excepcionalmente, podrán postular personas naturales o jurídicas con menos de un año de inicio de actividades en primera categoría, que demuestren ventas de, al menos, 20 UF, y tengan, como mínimo, 3 meses de antigüedad contados desde la fecha de inicio de la convocatoria.

Cooperativas con iniciación de actividades en primera categoría, y con ventas promedio, por asociado, inferiores a 25.000 UF, lo que se calcula con el monto de las ventas totales de las cooperativas dividido por el número de asociados. Se excluyen las cooperativas de servicios financieros, así como las sociedades de hecho y comunidades hereditarias.

#### **Almacén Rezago Ñuble**

Beneficiarios: Personas naturales y / o Jurídicas con iniciación de actividades en primera categoría ante el SII, con ventas netas demostrables anuales iguales o

inferiores a 5000 uf, y que tenga una antigüedad superior a 12 meses. Además, que tengan el giro o actividad asociada a rubro Almacén, el cual se entenderá como aquel pequeño comercio minorista orientado al consumidor final, que provee a los habitantes y transeúntes de un barrio residencial y/ o comercial. –

## 02 REQUISITOS DE FORMALIZACIÓN

### Requisitos generales del programa.

#### Fndr Rezago Empeñe

Beneficiarios:

- Personas naturales
- Mayores de edad
- Sin inicio de actividades en primera categoría ante el servicio de impuestos internos.
- Que presenten una idea de negocio (modelo Canvas, video presentación y estructura de costos).
- Proyecto debe implementarse en zona de rezago de Ñuble.
- No tener deudas laborales y / o previsionales, ni multas impagas.
- No tener deudas tributarias
- No tener condenas por prácticas antisindicales o infracción a derechos fundamentales de los trabajadores
- No tener rendiciones pendientes con Sercotec y / o con el agente operador de Sercotec o haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec.
- Los demás requisitos de acceso establecidos por cada Dirección regional de Sercotec en bases de convocatoria (por ejemplo, ex ganadores del último programa emprenden rezago).

#### Fndr Rezago Crece

Beneficiarios:

- Personas naturales o jurídicas con iniciación de actividades en primera categoría, ante el Servicio de Impuestos Internos, con una actividad económica vigente, que sea coherente con la focalización
- Con ventas netas demostrables anuales mayores o iguales a 50 UF e inferiores o iguales a 25.000 UF. Excepcionalmente, podrán postular personas naturales o jurídicas con menos de un año de inicio de actividades en primera categoría, que demuestren ventas de, al menos, 20 UF, y tengan, como mínimo, 3 meses de antigüedad contados desde la fecha de inicio de la convocatoria.
- Cooperativas con iniciación de actividades en primera categoría, y con ventas promedio, por asociado, inferiores a 25.000 UF, lo que se calcula con el monto de las ventas totales de las cooperativas dividido por el número de asociados. Se excluyen las cooperativas de servicios financieros, así como las sociedades de hecho y comunidades hereditarias.

- Que presenten una idea de negocio (modelo Canvas, video presentación y estructura de costos).
- No tener deudas laborales y/o previsionales, ni multas impagas, a la fecha de envío de las postulaciones. Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.
- No tener deudas tributarias liquidadas morosas asociadas al Rut del postulante a la fecha de envío de las postulaciones. Sercotec validará nuevamente este requisito al momento de la formalización.
- No tener condenas por prácticas antisindicales o infracción a derechos fundamentales de los trabajadores, dentro de los dos años anteriores a la fecha de inicio de la convocatoria.
- No tener rendiciones pendientes con Sercotec, a la fecha de inicio de la convocatoria.
- No haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec con el Agente operador Sercotec (término anticipado de contrato por hecho o acto imputable al beneficiario/a), a la fecha de inicio de la convocatoria.
- Los demás requisitos de acceso establecidos por cada Dirección Regional de Sercotec en las Bases de Convocatoria correspondientes.

### **Fndr Rezago Almacén**

#### Beneficiarios:

- Personas naturales y / o Jurídicas con iniciación de actividades en primera categoría ante el SII, con ventas netas demostrables anuales iguales o inferiores a 5000 uf, y
- que tenga una antigüedad superior a 12 meses.
- Empresas que tengan un giro o actividad asociada a rubro Almacén, el cual se entenderá como aquel pequeño comercio minorista orientado al consumidor final, que provee a los habitantes y transeúntes de un barrio residencial y/ o comercial.
- No tener deudas laborales y/o previsionales, ni multas impagas, a la fecha de cierre de las postulaciones. No obstante Sercotec validará nuevamente esta condición al momento de formalizar.
- No tener deudas tributarias liquidadas morosas asociadas al Rut de la empresa postulante, verificando en el plazo de Formalización indicando en las respectivas bases de convocatoria.
- No haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a derechos fundamental del trabajador en los dos años anteriores (desde la fecha de inicio de la convocatoria).
- No tener rendiciones pendientes con Sercotec y / o con el agente operador de Sercotec o haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec.
- Otros requisitos de acceso establecidos por cada Dirección Regional en relación a la focalización territorial, de perfil, y/ o sectorial, en caso que corresponda.

### 03 SUBSIDIO DE SERCOTEC

- FNDR Rezagó Empeñe, Para la Línea Empeñamiento, del total del subsidio de SERCOTEC (máximo \$3.500.000) podrá destinarse como mínimo hasta \$ 200.000 y un máximo de \$ 500.000 a un Plan de Gestión Empresarial y para el Plan de inversiones, se podrá utilizar como máximo hasta \$3.300.000. El aporte obligatorio de la empresarial es de un 2% del monto del subsidio.
- FNDR Crece Rezagó Región de Ñuble, Para la Línea empresa, del total del subsidio de SERCOTEC (máximo \$6.000.000) podrá destinarse como máximo de \$ 1.000.000 a un Plan de Gestión Empresarial. El aporte obligatorio de la empresaria es de un 2% del monto del subsidio.
- FNDR Almacén Rezagó Región de Ñuble, Para la Línea almacén, del total del subsidio de SERCOTEC (máximo \$2.350.000) podrá destinarse como máximo de \$ 350.000 a un Plan de Gestión Empresarial y para el Plan de inversiones, se podrá utilizar como máximo hasta \$2.000.000. El aporte obligatorio de la empresarial es de un 2% del monto del subsidio.

### 04 IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA



#### 1. ETAPAS DE OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

Se describen a continuación, las etapas del instrumento, que se encuentran especificadas en los Flujos y Documentos de Operación del Instrumento “**Empeñe**”.

##### 1.1 Difusión y Postulación

Cada convocatoria al Instrumento Empeñe será publicada en el sitio web de Sercotec, indicando los requisitos de admisibilidad, focalización, selección y plazos de postulación.

Cada Agente Operador podrá apoyar la difusión del instrumento, según lo solicitado y de acuerdo a las directrices establecidas por cada Dirección Regional, en concordancia con los lineamientos comunicacionales definidos por el Servicio de Cooperación Técnica.

Los/as interesados/as podrán canalizar sus consultas a través de los Agentes Operadores de Sercotec, asignados a cada una de las convocatorias, los Puntos Mipe ubicados en las Oficinas Regionales de Sercotec, por teléfono, o bien, en forma virtual, ingresando a “Contáctanos” en la página <https://www.sercotec.cl/>.

Los/as emprendedores/as interesados que cumplan con las condiciones establecidas, deberán completar el formulario de postulación y subir a la plataforma correspondiente un video de presentación de su proyecto de negocio. Asimismo, dentro de este proceso, el/la postulante contestará un test de caracterización de emprendimiento, que consiste en una herramienta para determinar, preliminarmente, la presencia de factores de éxito para la ejecución de un proyecto empresarial. De acuerdo a las respuestas ingresadas, el/la postulante obtendrá un determinado puntaje en dicho test.

### **1.2 Evaluación de Admisibilidad**

Una vez iniciada la postulación, la revisión del cumplimiento de requisitos de admisibilidad será realizada automáticamente a través de la plataforma de postulación, y por validación manual, si ésta aplicase, lo que determinará quienes podrán enviar el formulario de postulación.

Una vez expirado el plazo de postulación, con los resultados del test respondido por cada postulante durante el proceso, cada Dirección Regional, en consideración a su disponibilidad presupuestaria, definirá un puntaje de corte y seleccionará a los postulantes que serán evaluados técnicamente.

### **1.3 Evaluación y Selección**

#### **1.31 Evaluación Técnica**

Con la nómina de los/as postulantes admisibles y que estén dentro del puntaje de corte, el Agente Operador Sercotec procederá a realizar su evaluación técnica, aplicando para estos efectos, los criterios establecidos en las respectivas Bases técnicas de Convocatoria, que consisten en lo siguiente:

Evaluación del Formulario de Proyecto de Negocio

Esta evaluación tiene por objetivo analizar el formulario a través del modelo de negocios Canvas, identificando aspectos tales como: clientes, oferta de valor del producto/servicio, canales de distribución, actividades claves, nivel de sustentabilidad, entre otros.

Evaluación de video de presentación (pitch)

Se evaluará la presentación del proyecto de negocio por parte del/la postulante, identificando aspectos tales como: presentación del/la emprendedor/a, problemática a resolver, solución propuesta, entre otros.

Con los resultados de la evaluación técnica, cada Dirección Regional en consideración a su análisis de cobertura y disponibilidad presupuestaria, definirá una nota de corte y determinará a los/as postulantes que serán evaluados por el Comité de Evaluación Regional (CER).

#### **1.3.2. Evaluación CER y Selección**

En función de los resultados de la Evaluación Técnica y teniendo la nómina de los/as postulantes que estén dentro de la nota de corte, el Agente Operador entregará a la Dirección Regional un informe con el ranking de notas obtenido por los/as postulantes evaluados, además de registrar los resultados de la evaluación en la

plataforma habilitada para estos efectos.

Luego, los proyectos de negocio serán presentados al Comité de Evaluación Regional, que procederá a evaluar de conformidad a los criterios indicados en Bases técnicas de Convocatoria. Como resultado de la evaluación, y en función a la nota final obtenida, el Comité de Evaluación Regional (CER) sanciona nómina de emprendedores seleccionados, en lista de espera, y no seleccionados (sobre la base de nota de corte) y asigna los recursos, pudiendo disponer condiciones necesarias de selección y/o formalización.

#### **1.4 Formalización y Fase de Desarrollo**

Una vez que el Comité de Evaluación Regional sanciona la lista de los seleccionados y de espera, el/la beneficiario/a deberá formalizar su relación con Sercotec para la Fase de Desarrollo del instrumento, a través de la firma de un contrato con el Agente Operador de Sercotec, en el cual se estipulen los derechos y las obligaciones de las partes.

Posteriormente el beneficiario/a dará comienzo a la etapa de la formulación de su Plan de Trabajo. Para ello el Agente realiza en conjunto con el/la empresario/a, la formulación del Plan de Trabajo, proponiendo elementos en su estructura conceptual y de financiamiento, para la correcta implementación del proyecto seleccionado.

Dicho Plan de Trabajo debe ser consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento de Sercotec. Posteriormente, el/la beneficiario/a procederá a la implementación del Plan de Trabajo, que será acompañada por el Agente Operador Sercotec, considerándose lineamientos establecidos para la Fase de Desarrollo y Procedimiento de Transferencias y Rendiciones vigente. Por su parte, la Dirección Regional de Sercotec deberá supervisar que este proceso se ejecute de acuerdo a lo establecido en los documentos operativos correspondientes.

#### **1.5 Cierre del proyecto**

Una vez que la empresa haya finalizado la ejecución de su Plan de Trabajo, el Agente Operador de Sercotec procederá al cierre de los proyectos, elaborando un informe final para cada uno de éstos. Además, deberá entregar un informe de cierre por cada una de las convocatorias.

## **2. ETAPAS DE OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO.**

Se describen a continuación, las etapas del instrumento, que se encuentran especificadas en los Flujos y Documentos de Operación del **Instrumento “Crece, Fondo de Desarrollo de Negocios”**.

### **2.1. Difusión y Postulación.**

Cada convocatoria al instrumento Crece, será publicada en el sitio web de Sercotec, indicando los requisitos de admisibilidad, focalización, selección y plazos de postulación.

Cada agente operador podrá apoyar la difusión del instrumento, según lo solicitado y de acuerdo a las directrices establecidas por cada Dirección Regional, en concordancia con los lineamientos comunicacionales definidos por el Servicio de

### Cooperación Técnica.

Los interesados podrán canalizar sus consultas a través de los Agentes Operadores de Sercotec, asignados a cada una de las convocatorias, los Puntos Mipe ubicados en las Oficinas Regionales de Sercotec, por teléfono, o bien, en forma virtual, ingresando a la página [www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl).

Los empresarios/as interesados que cumplan con las condiciones establecidas, deben completar el formulario de postulación, adjuntar la carpeta tributaria, y subir a la plataforma correspondiente un video de presentación de la empresa y de su idea de negocio.

### **2.2. Evaluación de Admisibilidad**

Una vez iniciada la postulación, la revisión del cumplimiento de requisitos de admisibilidad “automáticos”, será realizada a través de la plataforma de postulación, lo que determinará quienes podrán enviar el formulario. Lo anterior en consideración de los requisitos establecidos en las Bases de Convocatoria. Una vez expirado el plazo de postulación, con los resultados del test respondido por cada postulante durante la postulación, cada Dirección Regional, en consideración a su disponibilidad presupuestaria, definirá un puntaje de corte. A los postulantes que hayan enviado su postulación y se encuentren dentro del puntaje de corte, se les verificará el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad “manuales”, de acuerdo a lo que se establece en las Bases de Convocatoria y establecerá la nómina de los postulantes que serán evaluados técnicamente.

### **2.3. Evaluación Técnica y Selección.**

#### **2.3.1. Evaluación Agente Operador**

Con la nómina de los/as postulantes admisibles que estén dentro del puntaje de corte, el Agente Operador Sercotec procederá a realizar su evaluación técnica, aplicando, para estos efectos, los criterios establecidos en las respectivas Bases de Convocatoria, que consisten en lo siguiente.

**Evaluación Idea de Negocio.** Esta evaluación tiene por objetivo analizar el formulario a través del modelo de negocios Canvas, identificando aspectos tales como clientes, oferta de valor del producto/servicio, canales de distribución, actividades claves, entre otros.

#### **Evaluación de video de presentación (pitch).**

Se evaluará la presentación de la idea de negocio por parte del postulante, identificando aspectos tales como presentación del/la empresario/a, problemática a resolver, solución propuesta, entre otros.

#### **2.3.2. Evaluación en Terreno.**

Una vez que se ha realizado la evaluación técnica, el Agente Operador procede a la evaluación en terreno de las ideas de negocio de cada una de las empresas postulantes, de acuerdo a criterios establecidos en Bases de Convocatoria. Los resultados de la Evaluación Técnica y de Terreno, serán registrados por el Agente operador en la plataforma dispuesta para estos efectos.

#### **2.3.3. Evaluación CER y selección.**

Luego, las ideas de negocio serán presentadas al Comité de Evaluación Regional, que procederá a evaluar de conformidad a los criterios indicados en Bases de Convocatoria. Como resultado de la evaluación, y en función a la nota final obtenida, el Comité de Evaluación Regional (CER) sanciona la nómina de empresas

seleccionadas, en lista de espera, y no seleccionados (se establece nota de corte), y asigna los recursos correspondientes, pudiendo disponer condiciones necesarias de selección y/o formalización.

#### **2.4. Formalización.**

Durante esta etapa, cada empresa seleccionada debe entregar la documentación requerida y el aporte empresarial, de acuerdo a lo establecido en las Bases correspondientes. Una vez que el Agente Operador revisa los documentos presentados para efectos de la formalización y ésta cumple con lo requerido, se procederá a la firma de los contratos.

#### **2.5. Fase de Desarrollo.**

Una vez que se han formalizado las empresas (firma del contrato), se procederá a dar comienzo a la Fase de Desarrollo. Al inicio de la Fase de Desarrollo, el Agente Operador realiza en conjunto con el/la empresario/a, el ajuste a su Plan de Trabajo para su correcta implementación. Dicho Plan debe ser consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento de Sercotec, previo a la realización de las compras.

Cada empresa beneficiaria procederá a la implementación del Plan de Trabajo, la cual será acompañada por el Agente Operador Sercotec en consideración de los lineamientos establecidos para la Fase de Desarrollo y al Procedimiento de Transferencias y Rendiciones vigente.

#### **2.6. Cierre del proyecto.**

Una vez que la empresa haya finalizado la ejecución de su Plan de Trabajo, el Agente Operador de Sercotec procederá al cierre de los proyectos, debiendo elaborar un informe por cada empresa beneficiaria. Además, deberá entregar un informe final por cada una de las convocatorias.

### **3. ETAPAS DE OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO.**

Se describen a continuación las etapas del instrumento, las que se encuentran especificadas en los flujos de operación y documentos operativos de **Digitaliza tu Almacén**.

#### **3.1. Difusión y postulación.**

Cada convocatoria al instrumento será publicada en el sitio web de Sercotec, indicado requisitos de admisibilidad, focalización, selección y plazos de postulación. Cada AOS deberá realizar difusión del instrumento, según lo solicitado y de acuerdo a las directrices establecidas por la Dirección Regional. Los interesados podrán realizar sus consultas a través de los AOS asignados a cada una de las convocatorias, los Puntos Mipe ubicados en las oficinas regionales de Sercotec, por teléfono, o bien, en forma virtual ingresando a la página [www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl).

Los/as empresarios/as interesados/as que cumplan con las condiciones establecidas, deben completar el formulario de postulación y adjuntar los documentos solicitados, que den cuenta del cumplimiento de los requisitos requeridos, en la plataforma habilitada para estos efectos.

#### **3.2. Evaluación de admisibilidad y del formulario de postulación (proyecto).**

El Agente Operador Sercotec deberá realizar la Evaluación de Admisibilidad a las empresas postulantes que defina Sercotec, lo anterior conforme a la disponibilidad

presupuestaria. Esta evaluación consiste en revisar que las empresas postulantes cumplan con los requisitos establecidos en las Bases de Convocatoria.

Una vez realizada la Evaluación de Admisibilidad, el Agente Operador Sercotec, realizará una evaluación de cada formulario de postulación admisible, de acuerdo a una pauta de evaluación establecida en las Bases de Convocatoria. Posteriormente, en base a la disponibilidad presupuestaria, definirá un ranking de aquellos/as postulantes que continuarán el proceso.

### **3.3. Evaluación técnica en terreno y selección de los empresarios.**

Con la nómina de postulantes priorizada, el AOS realizará la evaluación técnica y en terreno de cada empresa, aplicándose, para estos efectos, los criterios establecidos en las Bases de Convocatoria. En función de los resultados de la Evaluación Técnica en terreno, el AOS elaborará un ranking de priorización de las postulaciones y lo presentará al CER para la conformación de la lista final de postulaciones seleccionadas. El CER evaluará a los postulantes de acuerdo a los criterios indicados en las Bases de Convocatoria. Las notas finales se ponderarán de la siguiente forma:

| Etapa                         | Ponderación |
|-------------------------------|-------------|
| Evaluación Técnica en terreno | 40%         |
| Evaluación Cer                | 60%         |
| NOTA FINAL                    | 100%        |

Como resultado de esta evaluación, y conforme a la nota final obtenida, el CER sanciona la nómina de empresas seleccionadas, en lista de espera y no seleccionadas, que serán sancionadas por esta misma instancia para la asignación de los recursos correspondientes, pudiendo establecer condiciones necesarias de adjudicación y/o formalización.

### **3.4. Formalización.**

Previo a la firma del contrato, los/las empresarios/as deberán acompañar verificadores de los requisitos de formalización descritos en las bases de cada convocatoria, junto con el aporte empresarial correspondiente.

Todo lo anterior, dentro de los plazos indicados en las Bases de Convocatoria. Excepcionalmente, el/la Ejecutivo de Fomento o quien lo/la subroge, podrá autorizar la extensión de este plazo de acuerdo a lo indicado en las Bases de Convocatoria. Lo anterior debe ser presentado antes del término del primer plazo indicado. Frente a cualquier información o situación entregada que falte a la verdad, se dejará sin efecto la adjudicación realizada, ante lo cual Sercotec podrá iniciar las acciones legales correspondientes.

### **3.5. Ejecución y seguimiento.**

Una vez que el CER asigna recursos, el AOS procederá a dar comienzo a la ejecución, la cual incluye al inicio mejoras al proyecto beneficiado, de acuerdo a las orientaciones que entregue la Gerencia de Desarrollo Empresarial de Sercotec, las cuales deben ser consensuadas con la empresa e informadas al CER. Posteriormente, el empresario/a procederá a la ejecución del proyecto y el Agente Operador Sercotec acompañará esta ejecución, considerando los lineamientos establecidos para la Fase de Ejecución y Procedimiento de Transferencias y Rendiciones vigente. Por su parte, la Dirección Regional debe supervisar que el proceso se ejecute según lo solicitado y especificado en los flujos de operación y documentos operativos del instrumento.

### 3.6. Cierre del proyecto.

Una vez que ha finalizado la ejecución del proyecto, el AOS procederá al cierre del proyecto, para lo cual debe entregar un informe de ejecución, de acuerdo al formato entregado por la Dirección Regional por cada una de las convocatorias.

## 05 LABORES DEL PROFESIONAL DE APOYO FNDR

A partir del 01 de junio de 2024 se han contratado los servicios del profesional de apoyo para otorgar asistencia al ejecutivo de fomento para realizar las siguientes actividades y productos:

### ACTIVIDADES

- a) Profesional revisor de procedimientos Sercotec, gobierno regional.
- b) Profesional auditor de documentación del equipo FNDR, para garantizar el cumplimiento de auditoría, controlaría para revisiones sin observaciones.
- c) Revisor de documentos SISREC y banco de proyectos.
- d) Creador de métodos de revisión, de acuerdo a las resoluciones de Sercotec, lineamientos, flujos, convenios y nuevos documentos de que aporten a respaldar todas las fases de programas (preparación, evaluación, formalización y ejecución)
- e) Apoyo en el almacenamiento de datos, creación de DRIVE y documentos operativos
- f) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno para la región de Ñuble.
- g) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo Administrativo.
- h) Supervisar procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación.  
Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.

### PRODUCTOS

1. Validar los requisitos de cada procedimiento, flujo y lineamiento
2. Apoyar Actividades al ejecutivo de fomento.
3. Creación de almacenamientos de documentos y almacenamiento.
4. Velar por el cumplimiento de procedimientos.
5. Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.
6. Revisión de informes y documentos.
7. Elaborar informe de consolidado de cierre que incluya todos los programas bajo su coordinación, en forma digital (drive) y/o física (pendrive). U otro medio acordado.

## 06 DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EJECUCION DEL PROGRAMA

1- al 30 de Noviembre de 2024

Durante el mes de Noviembre 2024, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

### **1.- Reuniones de Coordinación Equipo FNDR ZR**

- Se realizaron reuniones para revisar estado de avance del programa, y acordar lineamientos (enfocadas principalmente en realizar un correcto cierre de la ejecución del programa, lineamientos para informes, indicadores, planes de trabajo, productos, informes finales, ampliación de garantías AOS, plazos).

### **2.- Revisión de procedimientos y normativa**

- Revisión de antecedentes relacionados con la normativa vigente para el programa (Sercotec, Gore Ñuble), para validar los requisitos de cada procedimiento y el respaldo de información.
- Revisión de la rendición de recursos del AOS. Se brinda apoyo en la revisión de los auxiliares mensuales (35 folios revisados) a la ejecutiva de Almacenes ZR.

### **3.- Drive del Programa FNDR ZR**

- Revisión y Auditoría de respaldos del Drive FNDR ZR -Link "[02 FNDR ZONA REZAGO BIP 40047028](#)".
- Durante el mes, se revisó con ejecutivos los respaldos cargados en el drive con énfasis en los respaldos que deben quedar contenidos en las carpetas de los AOS. Con estos fines se sostuvieron reuniones con ejecutivos del programa y con el AOS
- Avance respaldos flujos I, II y III 90%, quedando pendiente principalmente los respaldos del AOS, respaldos del flujo III de cada convocatoria e informes de cierre.
- Revisión de actas, documentos, flujos, coherencia de mails y respaldos asociados, procedimientos financieros, presupuesto, garantías, entre otros documentos. En este proceso se detectó la falta de firma de la coordinadora regional en informes de apoyo a la postulación realizados por el AOS y el reparo de esta situación obteniendo la firma y subiendo los informes a I Drive durante el mes.
- Se ha estado administrando los accesos a las carpetas por parte de los profesionales AOS, tanto para la carga de antecedentes operativos como para la carga de antecedentes financieros y de rendición.
- Se sostuvo reuniones con AOS Emprande ZR para revisar, aclarar y comprometer la carga de antecedentes en el drive del programa.
- Coordinación y monitoreo del respaldo en drive de los registros fotográficos y encuestas de satisfacción aplicadas a los beneficiarios del Programa FNDR ZR.

### **4.- Revisión de formato y contenido de documentos**

- Revisión de documentos existentes, para el cumplimiento de los requisitos, procedimientos, la coherencia y pertinencia de estos

### **5.- Apoyo a ejecutivos del equipo FNDR ZR**

- Apoyo a ejecutiva de Almacén ZR para regularizar en la plataforma informática ("Siseval"), los "Montos Asignados" que no eran correctos para el caso de 4 beneficiarios del programa. El apoyo consistió en consultar a la contraparte del nivel central, respecto a vías posibles de solución, lo que finalmente resultó en la realización de un requerimiento a la gerencia de tecnología. Luego que tecnología corrigiera los montos asignados se realizaron reuniones con la

ejecutiva para realizar pruebas de factibilidad para aprobar los planes de trabajo, lo cual no fue posible de resolver inmediato ya que, en forma previa el AOS debería aprobar desde su perfil estos planes y luego, el ejecutivo de fomento, aprobar. A la fecha de este informe, según lo informado por ejecutiva del programa, el AOS recién a fines de mes ha ingresado realizado las gestiones que estaban pendientes, restando para resolver, que la ejecutiva de Almacén FNDR ZR apruebe los planes desde la plataforma. Se le informa además que es necesario generar un documento que permita corregir información indicada en Acta CER.

- Apoyo a ejecutiva de Emprende ZR en la obtención de antecedentes de postulación faltantes para el respaldo en el Drive del Programa, existen 140 postulantes “omitidos de evaluación” de los cuales no se cuenta con sus formularios de postulación ni sus video pitch. Para apoyar en esto se coordina reunión con el encargado nacional de Emprende para plantear el problema y ver si es posible realizarlo sin solicitar las gestiones de descarga masiva a la mesa de ayuda tecnológica; finalmente no fue posible y se realiza el requerimiento a la contraparte tecnológica, quienes indican que la solicitud debe ser realizada por la contraparte del negocio del Profesional solicitante. Actualmente el requerimiento fue derivado a la contraparte del negocio. A la fecha de este informe se está a la espera de su respuesta.
- Apoyo a ejecutivos del programa FNDR ZR para dar acceso a la contraparte del AOS a las carpetas del drive donde deben subir los respaldos.
- Apoyo al ejecutivo de fomento en actividades en terreno para atender empresarios de la Zona de rezago a través de la participación en la “Rueda de Negocios de Crece y Emprende ZR” y en el “Encuentro de Cooperativas Ñuble 2024”.
- Revisión presupuesto actualizado del programa con ejecutivo financiero con el fin de monitorear el avance.
- Apoyo para la cotización de materiales de oficina necesarios para el programa FNDR ZR.

#### **6- Participación en Reunión Nacional de Programas Especiales**

- Se asiste a reunión telemática de metodologías para el diseño de programas específicos en perfil de clientes y temáticas de interés, entre ellas las temáticas de indicadores y medición de impactos de los programas. Lo que toma relevancia dado el avance del programa que está próximo a su cierre.

### **07 CONCLUSIONES**

Desde el 01 al 30 Noviembre de 2024, el profesional brinda apoyo en actividades de fomento a la Dirección Regional de Ñuble, para apoyar en los procesos de ejecución, seguimiento y cierre referentes Programa FNDR Zona de Rezago.

El Profesional realiza apoyo en actividades de planificación, ejecución y control relacionadas con el Programa FNDR Zona de Rezago, entre ellas:

- Se brinda apoyo a las actividades del ejecutivo de fomento: Asistencia a eventos para apoyar a emprendedores de la zona de rezago, revisión presupuestaria, apoyo con requerimientos administrativos y de respaldos de antecedentes, entre otras.
- Preparación para el correcto cierre de la ejecución del programa FNDR ZR,

informes finales. Se avanza con lineamientos para la etapa de cierre del programa e informes finales.

. Revisión de pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por el AOS.

- Revisión de documentos, informes, procedimientos y flujos y pertinencia de antecedentes, velando por el cumplimiento de procedimientos según normativa Sercotec y lo estipulado en el Convenio de Transferencia de Recursos con Gore Ñuble por el Programa FNDR ZR.

- Se realizan actividades de apoyo a los ejecutivos tanto en terreno como administrativas y de control presupuestario.

- Reuniones de revisión presupuestaria, incluyendo la revisión por cada ítem presupuestario.

- Se validan requisitos de procedimientos, flujos y lineamientos, se apoyan actividades a ejecutivo de fomento, se revisan pertinencia de gastos de rendiciones, revisión de documentos e informes.

- Se realizan actividades para contar con los respaldos necesarios Drive del Programa, respaldos financieros, de los ejecutivos a cargo y por parte de los AOSs.

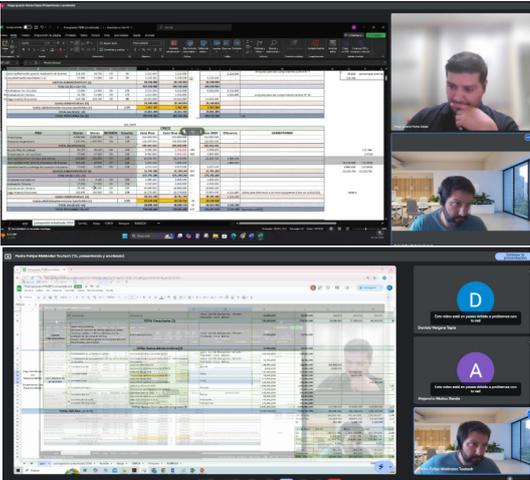
## 08 ANEXOS

1- al 30 de Noviembre de 2024

### Respaldo de Citaciones:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Objeto            | Reunión de coordinación Equipo FNDR ZR   |
| Lugar             | Dirección Regional Sercotec Nuble  |
| Fecha             | 04.11.2024   |
| Respaldo          |    |
| Resumen           | Revisión de temas como contenido de informes de gestión y de cierre del programa FNDR ZR, presupuesto, revisión procedimientos Sercotec, gobierno regional. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos. |
| Producto Asociado | 1,2,4, 6, 7  |

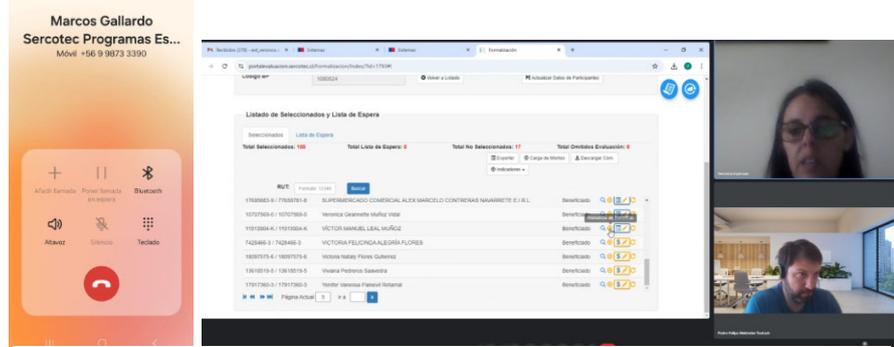
|        |   |
|--------|---|
| Objeto | Reunión Revisión Presupuesto FNDR   |
| Lugar  | <a href="https://meet.google.com/dtj-waem-oqi">https://meet.google.com/dtj-waem-oqi</a> |
| Fecha  | 04.11.2024  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Respaldo          |   |
| Resumen           | Se establece reunión con Ejecutivo Financiero y Coordinadora para resolver dudas respecto la información y estructura de la planilla de control presupuestario para el FNDR elaborada por el ejecutivo financiero. Apoyo al Ejecutivo Fomento en temas administrativos y al control presupuestario. Supervisar Procesos y resultados. |
| Producto Asociado | 1,2,4,5, 6  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Objeto            | Asistencia a Rueda de Negocios Beneficiarios Crece y Emprende FNDR ZR   |
| Lugar             | Auditorio Inacap Chillán  |
| Fecha             | 05.11.2024  |
| Respaldo          |   |
| Resumen           | Apoyo al ejecutivo del FNDR ZR para velar por la correcta ejecución del hito. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno para la región de Ñuble. |
| Producto Asociado | 1,2,4   |

|        |  |
|--------|--|
| Objeto | Asistencia a Encuentro Cooperativas Ñuble 2024 |
| Lugar  | Auditorio Inacap Chillán                       |
| Fecha  | 06.11.2024                                     |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Respaldo          |  <p>INVITACIÓN</p> <p>La Dirección Regional de Sercotec Ñuble, le saluda cordialmente y tiene el agrado de invitarle al "Encuentro de Cooperativas Ñuble 2024"</p> <p>El conversatorio se realizará el día miércoles 06 de Noviembre del 2024, en el horario a las 09:00 horas, en INACAP Chillán, ubicado en Longitudinal Sur 441, Chillán.</p> <p>Los temas a tratar corresponden a: Inteligencia Artificial, Contabilidad y una Charla Motivacional</p> <p>Agradecemos confirmar su asistencia al email <a href="mailto:mipechillan@sercotec.cl">mipechillan@sercotec.cl</a>.</p> <p>Chillán, octubre 2024</p> |
| Resumen           | Apoyo al ejecutivo de Fomento en actividades en terreno asistiendo a empresarios de la Zona de Rezago.  |
| Producto Asociado | 2   |

|  |  |                                 |  |  |  |  |  |          |  |
|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|----------|--|
| Objeto   | Reunión Corregir Montos Asignados en Plataforma Sercotec FNDR Almacén ZR   |                                 |  |  |  |  |  |          |  |
| Lugar  | <a href="https://meet.google.com/vbe-mmwu-ybb">meet.google.com/vbe-mmwu-ybb</a>  |                                 |  |  |  |  |  |          |  |
| Fecha  | 08.11.2024   |                                 |  |  |  |  |  |          |  |
| Respaldo   |  <table border="1" data-bbox="526 1534 1356 1668"> <tr> <td>Productivo Para Zona de Rezago*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 Se presenta la Lista de Seleccionados y Lista de Espera Programa FNDR Rezago Almacenes</td> <td>Sanción de proyecto/convocatoria tipología</td> <td>Aprobado</td> <td>Lista Seleccionados y lista de espera del programa FNDR Rezago Almacenes. El monto de subsidio es de \$ 2.350.000 por beneficiario</td> </tr> </table> | Productivo Para Zona de Rezago* |  |  |  | 3 Se presenta la Lista de Seleccionados y Lista de Espera Programa FNDR Rezago Almacenes | Sanción de proyecto/convocatoria tipología | Aprobado | Lista Seleccionados y lista de espera del programa FNDR Rezago Almacenes. El monto de subsidio es de \$ 2.350.000 por beneficiario |
| Productivo Para Zona de Rezago*  |  |                                 |  |  |  |  |  |          |  |
| 3 Se presenta la Lista de Seleccionados y Lista de Espera Programa FNDR Rezago Almacenes | Sanción de proyecto/convocatoria tipología   | Aprobado                        | Lista Seleccionados y lista de espera del programa FNDR Rezago Almacenes. El monto de subsidio es de \$ 2.350.000 por beneficiario |  |  |  |  |          |  |
| Resumen  | Reunión telefónica con contraparte del nivel central para obtener ayuda respecto a corregir "montos asignados" a 4 beneficiarios del programa alcancen ZR en la plataforma informática de Sercotec (Siseval). Reunión con ejecutiva del programa para probar posible solución a través de gestiones de ella en el Siseval, cosa que no fue posible y se debió levantar requerimiento a la mesa de ayuda  |                                 |  |  |  |  |  |          |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | tecnológica para corregir finalmente estos montos. Solución que fue entregada el día lunes 11. 11.2024. Producto de esta gestión se detectó que acta Cer de Asignación presupuestaria presenta error y se deben realizar las gestiones para corregir, lo que fue informado al equipo FNDR ZR.<br>Apoyo al ejecutivo en trabajo administrativo, revisión de procesos, validar requisitos de cada procedimiento, flujo, lineamientos; velar por cumplimiento de procedimientos, revisar pertinencia de los gastos. Revisar y auditar procedimientos Sercotec, revisión de informes y documentos. |
| Producto Asociado | 1,2,4,5 y 6  |

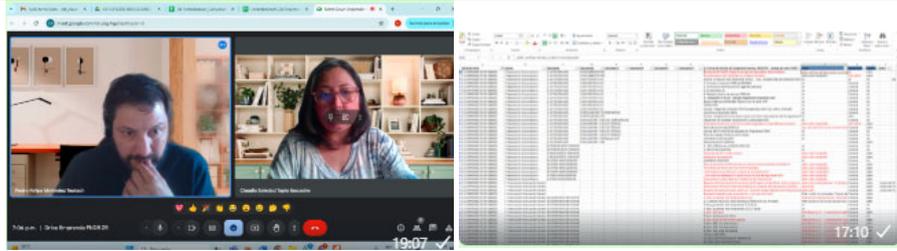
| Objeto            | Cotización Materiales de Oficina  |               |                   |              |   |            |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
|-------------------|---|---------------|-------------------|--------------|---|------------|------|--|----------------|---------------------|--|----|--|-----------------------|---------|--|------------------------------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|-------------------------|-------|--|--|--|--|--|----------------------------------|-------|--|--|--|--|--|-------------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|---|----------|--|--|--|--|--|---|-------|--|--|--|--|--|------------------------|-------|
| Lugar             | Comuna de Chillán   |               |                   |              |   |            |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
| Fecha             | 08.11.2024  |               |                   |              |   |            |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
| Respaldo          |  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rut Proveedor</th> <th>Proveedor</th> <th>Cotizaciones</th> <th>Factura "credito"</th> <th>08-11-2024</th> <th>Item</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 12.012.740-3</td> <td>Librería San Javier</td> <td></td> <td>ok</td> <td></td> <td>Corchetes 5 mil unids</td> <td>\$1.100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>JAVIER ALEXIS FIGUEROA ACUNA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Resma Carta nacional bica Brillante (Equalit o Premium</td> <td>\$3.990</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Carpetas Cartón Colores</td> <td>\$350</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Carpetas Cartón Colores Plástica</td> <td>\$690</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Lápiz pasta Artel FX2 caja 50 unids</td> <td>\$15.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Cuaderno Universitario Proarte tapa dura</td> <td>\$1.490</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Caudrículado Goma de Borrax caja 36 unids</td> <td>\$10.990</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Portaminas Pilot Punta Retractactil 0,5 o 0,7 minas 05 o 07</td> <td>\$690</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>stick fix Pritt Grande</td> <td>\$850</td> </tr> </tbody> </table> | Rut Proveedor | Proveedor         | Cotizaciones | Factura "credito"   | 08-11-2024 | Item |  | 1 12.012.740-3 | Librería San Javier |  | ok |  | Corchetes 5 mil unids | \$1.100 |  | JAVIER ALEXIS FIGUEROA ACUNA |  |  |  | Resma Carta nacional bica Brillante (Equalit o Premium | \$3.990 |  |  |  |  |  | Carpetas Cartón Colores | \$350 |  |  |  |  |  | Carpetas Cartón Colores Plástica | \$690 |  |  |  |  |  | Lápiz pasta Artel FX2 caja 50 unids | \$15.000 |  |  |  |  |  | Cuaderno Universitario Proarte tapa dura | \$1.490 |  |  |  |  |  | Caudrículado Goma de Borrax caja 36 unids | \$10.990 |  |  |  |  |  | Portaminas Pilot Punta Retractactil 0,5 o 0,7 minas 05 o 07 | \$690 |  |  |  |  |  | stick fix Pritt Grande | \$850 |
| Rut Proveedor     | Proveedor   | Cotizaciones  | Factura "credito" | 08-11-2024   | Item  |            |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
| 1 12.012.740-3    | Librería San Javier   |               | ok                |              | Corchetes 5 mil unids                                       | \$1.100    |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
|                   | JAVIER ALEXIS FIGUEROA ACUNA  |               |                   |              | Resma Carta nacional bica Brillante (Equalit o Premium      | \$3.990    |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
|                   |   |               |                   |              | Carpetas Cartón Colores                                     | \$350      |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
|                   |   |               |                   |              | Carpetas Cartón Colores Plástica                            | \$690      |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
|                   |   |               |                   |              | Lápiz pasta Artel FX2 caja 50 unids                         | \$15.000   |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
|                   |   |               |                   |              | Cuaderno Universitario Proarte tapa dura                    | \$1.490    |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
|                   |   |               |                   |              | Caudrículado Goma de Borrax caja 36 unids                   | \$10.990   |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
|                   |   |               |                   |              | Portaminas Pilot Punta Retractactil 0,5 o 0,7 minas 05 o 07 | \$690      |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
|                   |   |               |                   |              | stick fix Pritt Grande                                      | \$850      |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
| Resumen           | A solicitud de Ejecutivo de fomento se realizan cotización de materiales de oficina necesarios para el programa FNDR ZR. Apoyo al ejecutivo de fomento y el ejecutivo financiero. Velar por cumplimiento de procedimientos y por pertinencia de los gastos  |               |                   |              |   |            |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |
| Producto Asociado | 2, 4.   |               |                   |              |   |            |      |  |                |                     |  |    |  |                       |         |  |                              |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |                         |       |  |  |  |  |  |                                  |       |  |  |  |  |  |                                     |          |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |   |          |  |  |  |  |  |   |       |  |  |  |  |  |                        |       |

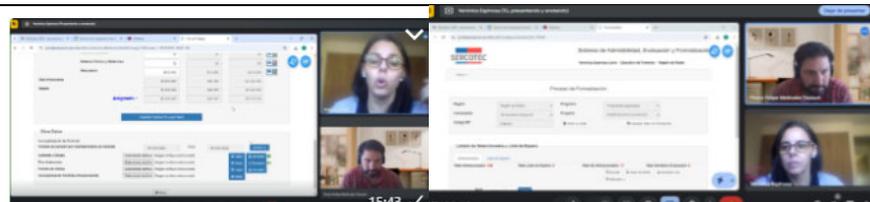
|        |   |
|--------|---|
| Objeto | Reunión de coordinación semanal –Capacitación – Equipo Regional |
| Lugar  | Dirección Regional Sercotec Ñuble                               |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Fecha             | 11.11.2024  |
| Respaldo          |   |
| Resumen           | <p>Reunión de Coordinación equipo FNDR ZR. Revisar temas del programa, entre ellos avance y cierre de cada convocatoria del FNDR ZR, fechas tentativas de cierre de proyectos y programa y respaldos, avance rendiciones, lineamientos informes de cierre del Programa FNDR ZR y final de los profesionales.</p> <p>Velar por cumplimiento de procedimientos Sercotec y Gore Ñuble, apoyo en almacenamiento de datos, apoyo al ejecutivo en revisión de procesos.</p> |
| Producto Asociado | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

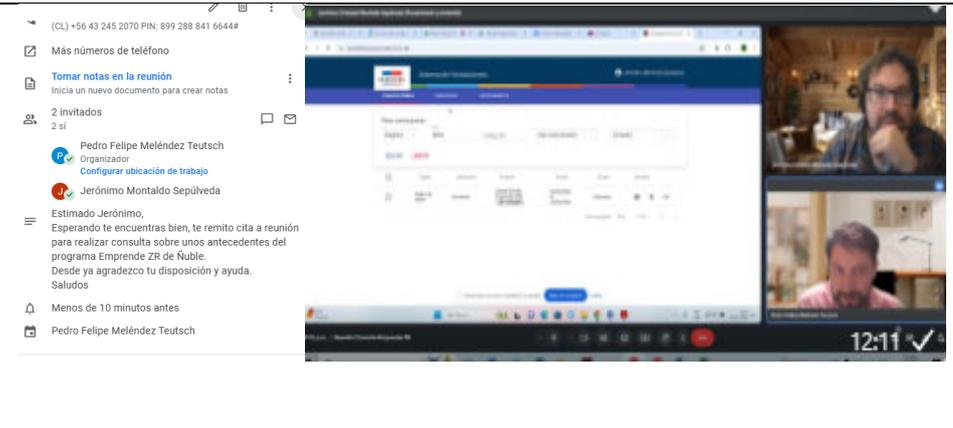
|          |   |
|----------|---|
| Objeto   | Reunión Revisión Respaldo DRIVE AOS Empeñe FNDR ZR -  |
| Lugar    | Oficina AOS Valdivia LA - Chillán   |
| Fecha    | 11.11.2024  |
| Respaldo |   |
| Resumen  | <p>Reunión presencial en dependencias de AOS Valdivia LA con el fin de revisar respaldos que debe disponer el AOS en el Drive del Programa Empeñe FNDR ZR, se aclaran dudas al OAS, se refuerzan lineamientos y se establecen compromisos y plazos.</p> <p>Apoyo al Ejecutivo en actividades en terreno. Creación de almacenamiento de documentos Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS. Auditar documentación del equipo FNDR, Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo. Supervisar procesos</p> |

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Producto Asociado | 1,2,4,5,6 |
|-------------------|-----------|

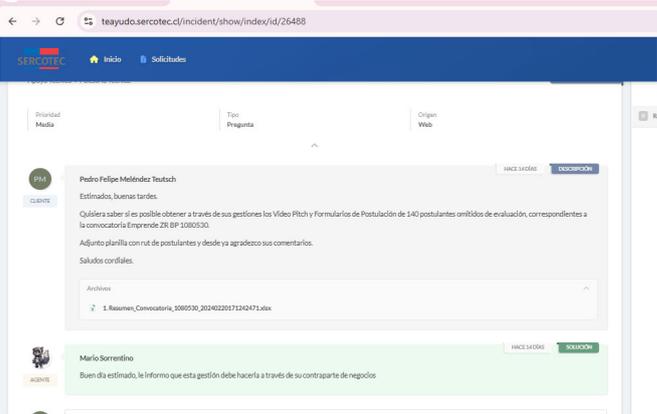
|                   |   |
|-------------------|---|
| Objeto            | Revisión Respaldos Drive Emprende FNDR ZR   |
| Lugar             | meet.google.com/iib-jrig-hge  |
| Fecha             | 11.11.2024  |
| Respaldo          |   |
| Resumen           | Se revisan respaldos disponibles en el drive del programa de acuerdo a la reestructuración realizada el mes pasado. Revisar procedimientos Sercotec, gobierno regional. Auditar de documentación del equipo Fndr, para garantizar el cumplimiento de auditoria, controlaría para revisiones sin observaciones. Apoyo al Ejecutivo en trabajo administrativo. Apoyo en el almacenamiento de datos, creación drive. Supervisar procesos y resultados en cada una de las etapas y en revisión de procesos, rendiciones de los AOS. |
| Producto Asociado | 1,2,3,4,6   |

| Objeto     | Reunión Corregir Montos Asignados en Plataforma Sercotec FNDR Almacén ZR  |   |                       |                           |                       |                           |            |                           |   |           |           |           |                 |                                  |           |           |            |                                      |                            |           |           |           |   |                                  |           |           |
|------------|---|---|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|------------|---------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------------|----------------------------------|-----------|-----------|------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|---|----------------------------------|-----------|-----------|
| Lugar      | <a href="https://meet.google.com/hqk-qzqb-uo?hs=122&amp;authuser=0&amp;ijlm=1732743685543">https://meet.google.com/hqk-qzqb-uo?hs=122&amp;authuser=0&amp;ijlm=1732743685543</a>   |   |                       |                           |                       |                           |            |                           |   |           |           |           |                 |                                  |           |           |            |                                      |                            |           |           |           |   |                                  |           |           |
| Fecha      | 12.11.2024  |   |                       |                           |                       |                           |            |                           |   |           |           |           |                 |                                  |           |           |            |                                      |                            |           |           |           |   |                                  |           |           |
| Respaldo   | <br><table border="1"> <thead> <tr> <th>Rut</th> <th>Nombre</th> <th>Exceso Monto Postulado</th> <th>Monto Postulado Total</th> <th>Monto Asignado a Sercotec</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11100000-4</td> <td>SECTOR MANUEL LEBAL NUÑEZ</td> <td>\$1.403.000 + 930.000 + 590.000 = 2.923.000</td> <td>2.923.000</td> <td>1.828.000</td> </tr> <tr> <td>8000000-4</td> <td>BETA VINA SAUZE</td> <td>\$0 M de inversiones y \$0 a.800</td> <td>2.000.000</td> <td>1.828.000</td> </tr> <tr> <td>11100000-3</td> <td>ENCUENTRO FLORENTINA PALACIOS DRINGA</td> <td>\$0 M de inv. y \$0 en AOS</td> <td>2.400.000</td> <td>1.828.000</td> </tr> <tr> <td>7700000-4</td> <td>SUPERMERCADO COMERCIAL ALAR MARILLAO CONTRERAS NAVARRATE S.R.L.</td> <td>\$0 M de inversiones y \$0 a.800</td> <td>2.000.000</td> <td>1.828.000</td> </tr> </tbody> </table> | Rut   | Nombre                | Exceso Monto Postulado    | Monto Postulado Total | Monto Asignado a Sercotec | 11100000-4 | SECTOR MANUEL LEBAL NUÑEZ | \$1.403.000 + 930.000 + 590.000 = 2.923.000 | 2.923.000 | 1.828.000 | 8000000-4 | BETA VINA SAUZE | \$0 M de inversiones y \$0 a.800 | 2.000.000 | 1.828.000 | 11100000-3 | ENCUENTRO FLORENTINA PALACIOS DRINGA | \$0 M de inv. y \$0 en AOS | 2.400.000 | 1.828.000 | 7700000-4 | SUPERMERCADO COMERCIAL ALAR MARILLAO CONTRERAS NAVARRATE S.R.L. | \$0 M de inversiones y \$0 a.800 | 2.000.000 | 1.828.000 |
| Rut        | Nombre  | Exceso Monto Postulado                      | Monto Postulado Total | Monto Asignado a Sercotec |                       |                           |            |                           |   |           |           |           |                 |                                  |           |           |            |                                      |                            |           |           |           |   |                                  |           |           |
| 11100000-4 | SECTOR MANUEL LEBAL NUÑEZ   | \$1.403.000 + 930.000 + 590.000 = 2.923.000 | 2.923.000             | 1.828.000                 |                       |                           |            |                           |   |           |           |           |                 |                                  |           |           |            |                                      |                            |           |           |           |   |                                  |           |           |
| 8000000-4  | BETA VINA SAUZE   | \$0 M de inversiones y \$0 a.800            | 2.000.000             | 1.828.000                 |                       |                           |            |                           |   |           |           |           |                 |                                  |           |           |            |                                      |                            |           |           |           |   |                                  |           |           |
| 11100000-3 | ENCUENTRO FLORENTINA PALACIOS DRINGA  | \$0 M de inv. y \$0 en AOS                  | 2.400.000             | 1.828.000                 |                       |                           |            |                           |   |           |           |           |                 |                                  |           |           |            |                                      |                            |           |           |           |   |                                  |           |           |
| 7700000-4  | SUPERMERCADO COMERCIAL ALAR MARILLAO CONTRERAS NAVARRATE S.R.L.   | \$0 M de inversiones y \$0 a.800            | 2.000.000             | 1.828.000                 |                       |                           |            |                           |   |           |           |           |                 |                                  |           |           |            |                                      |                            |           |           |           |   |                                  |           |           |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Resumen           | <p>Reunión para verificar corrección de “Monto Asignados” en Siseval de 4 beneficiarios luego de que tecnología indicara haber resuelto el requerimiento.</p> <p>Apoyo al ejecutivo en trabajo administrativo, revisión de procesos, validar requisitos de cada procedimiento, flujo, lineamientos; velar por cumplimiento de procedimientos, revisar pertinencia de los gastos. Revisar y auditar procedimientos Sercotec, revisión de informes y documentos.</p> |
| Producto Asociado | 1,2,4,5 y 6  |

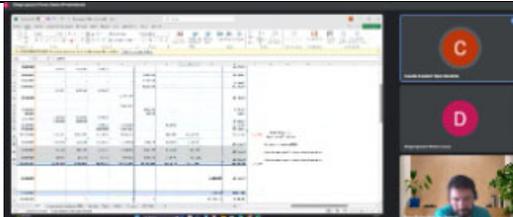
|          |   |
|----------|---|
| Objeto   | Reunión con Encargado Nacional de Emprende – Consulta Procedimientos Descarga Masiva Antecedentes Emprende FNDR ZR  |
| Lugar    | <a href="https://meet.google.com/jsp-qxde-tbo">meet.google.com/jsp-qxde-tbo</a>   |
| Fecha    | 13.11.2024  |
| Respaldo |    |
| Resumen  | <p>En relación al respaldo de antecedentes en el Drive de Emprende ZR, no se cuenta con los antecedentes de postulación (formulario y pitch) de 140 postulantes en estado “omitido de evaluación”. Dado el estado de avance del programa no es posible descargarlas desde Siseval. Se realiza esta reunión para consultar al encargado nacional sobre alternativas para descargar los antecedentes de forma masiva, indicando, después de revisar las plataformas, que no es posible la descarga masiva y que se debe solicitar apoyo a la gerencia de tecnología y sistemas para esto.</p> <p>Apoyo en el almacenamiento de datos, creación drive. Revisar procedimientos Sercotec. Auditar de documentación del equipo Fndr, para garantizar el cumplimiento de auditoria, controlaría para revisiones sin observaciones. Apoyo al Ejecutivo en trabajo administrativo. Supervisar procesos y resultados en cada una de las etapas y en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.</p> |

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| Producto Asociado | 1,2,3,4,6 |
|-------------------|-----------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| Objeto            | Consulta Descarga Masiva desde Siseval de Antecedentes de 140 Postulantes a Emprende FNDR ZR  |
| Lugar             | <a href="https://teayudo.sercotec.cl/incident/show/index/id/26488">https://teayudo.sercotec.cl/incident/show/index/id/26488</a>   |
| Fecha             | 13.11.2024  |
| Respaldo          |    |
| Resumen           | <p>Se solicita información respecto a factibilidad de una descarga masiva de documentos de postulación (formulario y pitch) de 140 postulantes en estado "omitido de evaluación". Mesa de Ayuda indica que la gestión la debe realizar la contraparte del negocio, a quien le fue comunicado y se le solicitó la gestión.</p> <p>Apoyo en el almacenamiento de datos, creación drive. Revisar procedimientos Sercotec. Auditar de documentación del equipo Fndr, para garantizar el cumplimiento de auditoria, controlaría para revisiones sin observaciones. Apoyo al Ejecutivo en trabajo administrativo. Supervisar procesos y resultados en cada una de las etapas y en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.</p> |
| Producto Asociado | 1,2,3,4,6   |

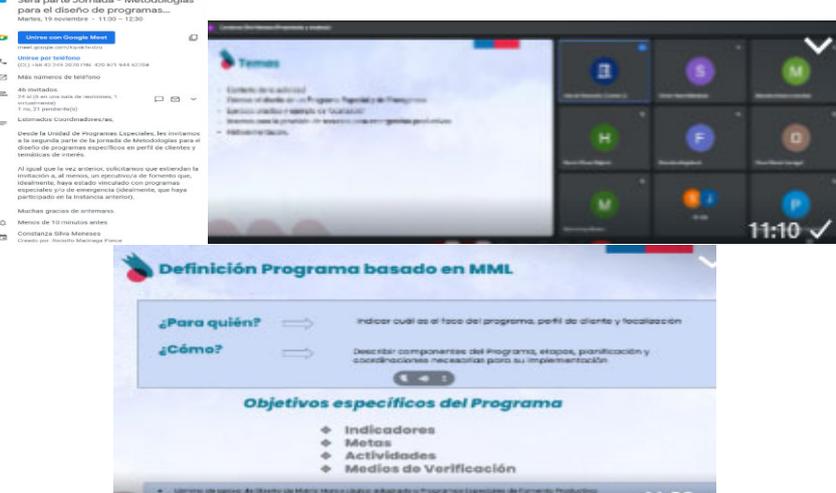
|        |  |
|--------|--|
| Objeto | Reunión Revisión Respaldo Drive Emprende FNDR ZR - |
| Lugar  | Dirección Regional Sercotec Ñuble                  |
| Fecha  | 14.11.2024   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Respaldo          |   |
| Resumen           | Reunión presencial para revisar con Ejecutiva y Coordinadora Regional respaldo en el Drive del Programa Emprende FNDR ZR. Creación de almacenamiento de documentos Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS. Auditar documentación del equipo FNDR. Supervisar procesos |
| Producto Asociado | 1,2,4,5,6   |

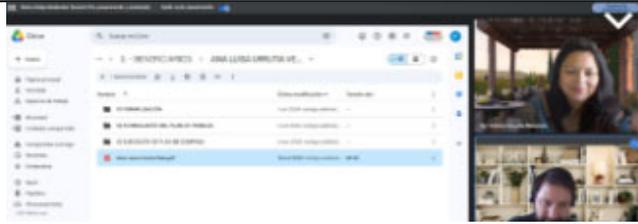
|                   |  |
|-------------------|--|
| Objeto            | Reunión Revisión Presupuesto Emprende FNDR ZR – Ejecutiva Emprende y Ejecutivo Financiero  |
| Lugar             | <a href="https://meet.google.com/fqh-cynj-zpw?authuser=0">https://meet.google.com/fqh-cynj-zpw?authuser=0</a>  |
| Fecha             | 14.11.2024   |
| Respaldo          |    |
| Resumen           | Se revisa el presupuesto del programa en el estado actual y próximo a su cierre, velando por el cumplimiento de procedimientos. Se revisan ítems y sub ítems actualizados.<br>Apoyo al Ejecutivo Fomento en revisión de procesos y apoyo en sus actividades. Revisar pertinencia de los gastos |
| Producto Asociado | 1,2,,4,5   |

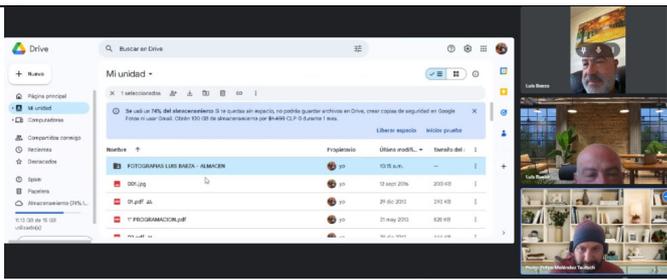
|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| Objeto | Reunión de coordinación Equipo FNDR |
| Lugar  | Dirección Regional Sercotec Ñuble   |
| Fecha  | 18.11.2024                          |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Respaldo          |    |
| Resumen           | <p>Reunión de Coordinación equipo FNDR ZR. Revisar temas como los tiempos de ampliación de la póliza de garantía de las convocatorias del programa, visitas pendientes del profesional patricio vera, avance drive y apoyo al profesional Luis Baeza para su respaldo fotográfico, indicadores comprometidos para el cierre del programa.</p> <p>Velar por cumplimiento de procedimientos Sercotec y Gore Ñuble, apoyo en almacenamiento de datos, apoyo al ejecutivo en revisión de procesos.</p> |
| Producto Asociado | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  |

|          |   |
|----------|---|
| Objeto   | Reunión FNDR Nacional- Programas Especiales Nivel Central: 3ra Parte Metodologías para el diseño de programas específicos en perfil de clientes y temáticas de interés  |
| Lugar    | <a href="https://meet.google.com/kij-nkfv-dzu">https://meet.google.com/kij-nkfv-dzu</a>   |
| Fecha    | 19.11.2024  |
| Respaldo |   |
| Resumen  | Se asiste a reunión nacional sobre el la importancia y diseño programas especiales a nivel regional. Revisión de indicadores relevantes (para informe final del programa). Revisar procedimientos Sercotec, gobierno regional. Velar por el |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | cumplimiento de requisitos de procedimientos, flujos y lineamientos. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo Administrativo. |
| Producto Asociado | 1,2,,4, 6, 7  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Objeto            | Reunión Revisión Respaldo Drive Crece FNDR ZR -  |
| Lugar             | meet.google.com/azk-byrb-ejd   |
| Fecha             | 21.11.2024   |
| Respaldo          |    |
| Resumen           | Reunión con Ejecutiva para revisar nueva estructura del Drive, respaldos flujo III y los respaldos en Drive del AOS. Creación de almacenamiento de documentos Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS. Auditar documentación del equipo FNDR. Supervisar procesos |
| Producto Asociado | 1,2,4,5,6  |

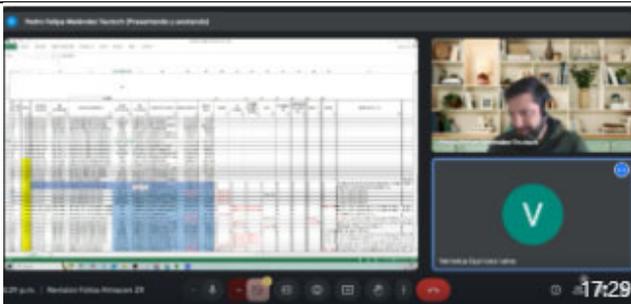
|          |   |
|----------|---|
| Objeto   | Reunión Respaldos Fotográficos Drive Almacén FNDR ZR – Profesional Luis Baeza   |
| Lugar    | meet.google.com/epx-gsjc-ufq  |
| Fecha    | 21.11.2024  |
| Respaldo |   |
| Resumen  | Reunión con el profesional para revisar y disponer en su carpeta del Drive de Almacén ZR antecedentes según su plan de trabajo, entre ellos fotos de las visitas realizadas a los beneficiarios. Se revisan estructura y se cargan al drive 31 carpetas con fotos. Creación de almacenamiento de documentos, Apoyo el ejecutivo en temas administrativos. |

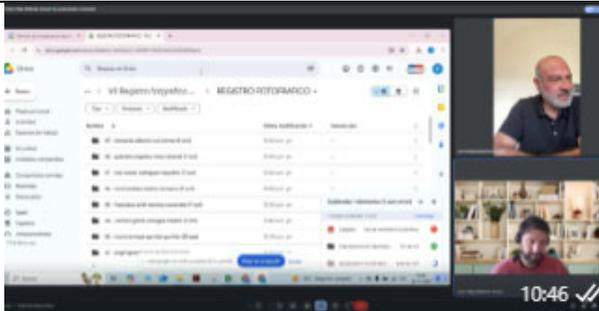
|                   |      |
|-------------------|------|
| Producto Asociado | 2, 3 |
|-------------------|------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| Objeto            | Reunión de coordinación Equipo FNDR   |
| Lugar             | Dirección Regional Sercotec Ñuble   |
| Fecha             | 25.11.2024  |
| Respaldo          |   |
| Resumen           | Reunión de Coordinación equipo FNDR ZR. Entre otros temas tratados: revisión de planes de trabajo con miras al informe final, fechas para presentar productos pendientes de cada miembro del equipo. Drive del programa Profesional Luis Baeza debe disponer de los respaldos fotográficos de las visitas realizadas lo que será trabajado junto con el profesional de apoyo Pedro Felipe Meléndez. Velar por cumplimiento de procedimientos Sercotec y Gore Ñuble, apoyo en almacenamiento de datos, apoyo al ejecutivo en revisión de procesos. |
| Producto Asociado | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7   |

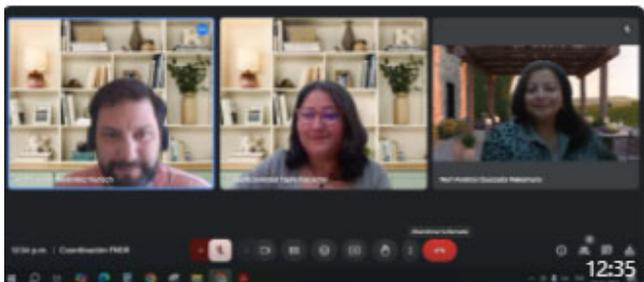
|          |  |
|----------|--|
| Objeto   | Reunión Almacén FNDR ZR – Revisión Rendición Mes de Octubre  |
| Lugar    | Dirección Regional Sercotec Ñuble  |
| Fecha    | 25.11.2024   |
| Respaldo |    |
| Resumen  | Reunión para coordinación el apoyo del profesional a la ejecutiva de Almacén ZR para la revisión de los auxiliares mensuales del mes de octubre.<br>Apoyo al ejecutivo en actividades. Revisar procedimientos Sercotec, Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo Administrativo, |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | revisar la pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS. |
| Producto Asociado | 1,2,4, 5  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Objeto            | Reunión Almacén FNDR ZR – Revisión Rendición Mes de Octubre  |
| Lugar             | meet.google.com/qjz-qzkg-rfx   |
| Fecha             | 26.11.2024   |
| Respaldo          |    |
| Resumen           | <p>Reunión para informar a ejecutiva resultados de la revisión de 35 folios y comentar casos. Del total de 35 folios de rendición revisados por el profesional se detectaron tres casos para observar al AOS: 1 por no contener el anexo 5 (recepción de Bienes y Servicios por parte del beneficiario) y dos por presentar la factura o parte de ella ilegible.</p> <p>Apoyo al ejecutivo en actividades. Revisar procedimientos Sercotec, Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo Administrativo, revisar la pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.</p> |
| Producto Asociado | 1,2,4, 5   |

|          |   |
|----------|---|
| Objeto   | Reunión Respaldos Fotográficos Drive Crece FNDR ZR – Profesional Luis Baeza                                   |
| Lugar    | <a href="https://meet.google.com/ffn-vceh-hxe?authuser=0">https://meet.google.com/ffn-vceh-hxe?authuser=0</a> |
| Fecha    | 26.11.2024  |
| Respaldo |                           |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Resumen           | Reunión con el profesional para revisar y disponer en su carpeta del Drive de Crece FNDR ZR antecedentes según su plan de trabajo, entre ellos fotos de las visitas realizadas a los beneficiarios. Se revisan estructura y se cargan al drive 59 carpetas con fotos. Creación de almacenamiento de documentos, Apoyo el ejecutivo en temas administrativos. |
| Producto Asociado | 2, 3   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Objeto            | Reunión de coordinación FNDR  |
| Lugar             | <a href="https://meet.google.com/ome-twjj-wwk">https://meet.google.com/ome-twjj-wwk</a>   |
| Fecha             | 27.11.2024  |
| Respaldo          |    |
| Resumen           | Reunión de Coordinación FNDR ZR. Para la revisión de la tabulación encuesta de satisfacción convocatorias Semilla y Crece. Velar por cumplimiento de procedimientos Sercotec y Gore Ñuble, apoyo en almacenamiento de datos, apoyo al ejecutivo en revisión de procesos Revisión de informes y documentos |
| Producto Asociado | 1, 2, 4, 6, 7   |

## DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE OCTUBRE

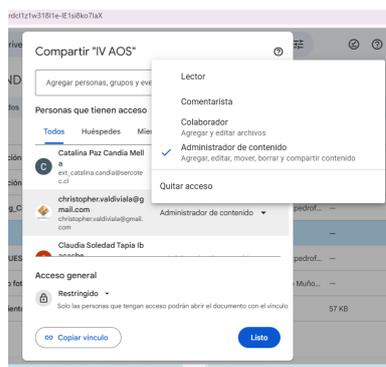
### 1.- Revisión Drive FNDR ZR -Link ["02 FNDR ZONA REZAGO BIP 40047028"](#) Revisión Respaldo Disponibles Drive FNDR ZR

Compartido conmigo > ... > 3.1 EMPRENDE ZR BP 1... > IV AOS ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

| Nombre ↑                                    | Última modificación ▾         | Tamaño de s |
|---|-------------------------------|-------------|
| 0.- APOYO A LA POSTULACIÓN                  | 7 nov 2024 ext_pedro.mele...  | —           |
| 00.- COORDINACIÓN AOS -SCT                  | 29 oct 2024 ext_pedro.mele... | —           |
| 1- POSTULACIONES                            | 7 nov 2024 ext_pedro.mele...  | —           |
| 2 EVALUACIÓN                                | 7 nov 2024 ext_pedro.mele...  | —           |
| 3- BENEFICIARIOS                            | 7 nov 2024 ext_pedro.mele...  | —           |
| 4.- INFORMES                                | 7 nov 2024 ext_pedro.mele...  | —           |
| 5.- LÍNEA BASE                              | 7 nov 2024 ext_pedro.mele...  | —           |
| IMPORTANTE LINEAMIENTOS AOS Emprende ZR.pdf | 29 oct 2024 ext_pedro.mele... | 230 kB      |

Controlar el Acceso al drive del programa por parte de AOS:



### Actualizar Documentos en Drive

Compartido conmi... > ... > 4.- INFORM... > 01 Informe de difusi... ▾

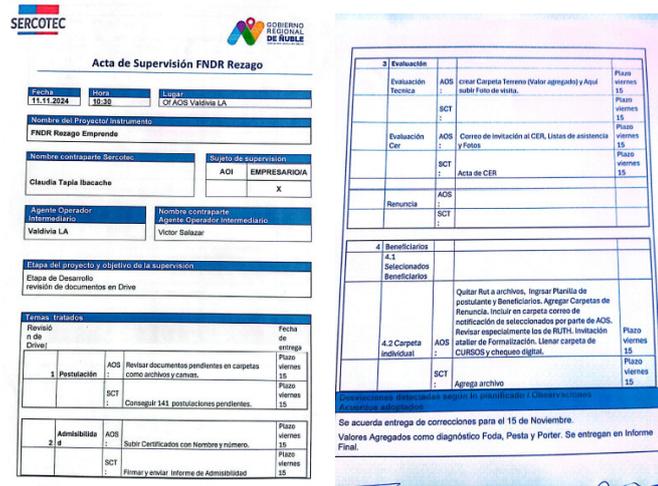
Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾

| Nombre ↑                                     | Última ... ▾                  | Tamaño de a |
|--|-------------------------------|-------------|
| 00 Informe de difusión FNDR OK (1) (1).pdf   | 14 nov 2024 ext_pedro.mele... | 8,4 MB      |
| 01 Acta Aprobación Informe de difusión .docx | 17 jun 2024 ext_pedro.mele... | 66 kB       |
| 01 Acta Aprobación Informe de difusión .pdf  | 17 jun 2024 ext_pedro.mele... | 108 kB      |

Objetivo del documento: Disponer de un orden estandarizado para el almacenamiento de los respaldos relacionados con la ejecución del Programa FNDR ZR. Revisar coherencia y pertinencia de documentos de respaldo, en base a la normativa que rige al programa. Dentro de la revisión se revisan algunos documentos, tales como: Informes del AOS y Actas de aprobación por ejecutivos, normativa, firmas. Crear métodos de revisión, de acuerdo a las resoluciones de Sercotec, lineamientos, flujos, convenios y nuevos documentos de que aporten a respaldar todas las fases de programas (preparación, evaluación, formalización y ejecución)

Revisión de procedimientos Sercotec, gobierno regional. Auditar de documentación del equipo Fndr, para garantizar el cumplimiento de auditoria, controlaría para revisiones sin observaciones. Creación de métodos de revisión, de acuerdo a las resoluciones de Sercotec, lineamientos, flujos, convenios y nuevos documentos de que aporten a respaldar todas las fases de programas (preparación, evaluación, formalización y ejecución). Apoyo en el almacenamiento de datos, creación de DRIVE y documentos operativos. Supervisar procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.

## 2.- Acta Reunión Revisión Respaldo DRIVE AOS Emprnde FNDR ZR



**Acta de Supervisión FNDR Rezagó**

**Fecha:** 11.11.2024 **Hora:** 10:30 **Lugar:** Of AOS Valdivia LA

**Nombre del Proyecto/Instrumento:** FNDR Rezagó Emprnde

**Nombre contratista Sercotec:** Claudia Tapia Ibacache **Nombre de la institución:** ADI EMPRESARIDIA

**Agente Operador Intermediario:** Valdivia LA **Nombre Contraparte Agente Operador Intermediario:** Víctor Salazar

**Etapas del proyecto y objetivo de la supervisión:** Etapa de Desarrollo revisión de documentos en Drive

**Temas tratados:**

| Revisión n de Drive | Fecha de entrega   |
|---------------------|--|
| 1 Postulación:      |  |
| ADJ:                | Revisar documentos pendientes en carpetas como actados y canavos. Plazo viernes 15 |
| SCT:                | Conseguir 141 postulaciones pendientes. Plazo viernes 15                           |
| Admisibilidad:      |  |
| ADJ:                | Subir Certificados con Nombre y número. Plazo viernes 15                           |
| SCT:                | Firmar y enviar Informe de Admisibilidad. Plazo viernes 15                         |

**3 Evaluación**

| Evaluación | Responsable | Descripción  | Plazo            |
|------------|-------------|--|------------------|
| Técnica    | ADJ         | Enviar Carpeta Temenos (Valor agregado) y Análisis FODA de cada uno. | Plazo viernes 15 |
|            | SCT         |  | Plazo viernes 15 |
| Cer        | ADJ         | Correo de invitación al CER, listas de asistencia y Fotos            | Plazo viernes 15 |
|            | SCT         | Acta de CER  | Plazo viernes 15 |
| Renuncia   | ADJ         |  |                  |
|            | SCT         |  |                  |

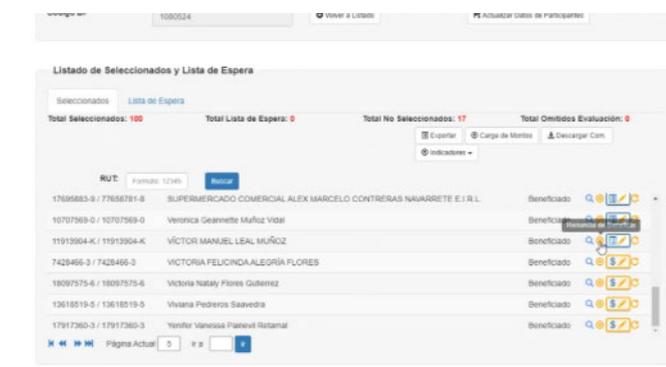
**4 Beneficiarios**

| Beneficiarios                   | Responsable | Descripción  | Plazo            |
|---------------------------------|-------------|--|------------------|
| 4.1 Seleccionados Beneficiarios |             | Quitar Ruta a archivos, Ingresar Planilla de postulación y Beneficiarios. Agregar Carpetas de Renuncia. Incluir en carpeta correo de notificación de seleccionados por parte de AOS. Revisar especialmente los de RUT. Invitación taller de Formalización. Llenar carpeta de CURSOS y chequeo digital. | Plazo viernes 15 |
| 4.2 Carpeta individual          | ADJ         |  | Plazo viernes 15 |
|                                 | SCT         | Agrega archivo   | Plazo viernes 15 |

Se acuerda entrega de correcciones para el 15 de Noviembre. Valores Agregados como diagnóstico Foda, Pesta y Porter. Se entregan en Informe Final.

Objetivo del documento: Dar cuenta de la realización de reunión, los temas tratados y compromisos. Revisión de procedimientos Sercotec, gobierno regional. Auditar de documentación del equipo Fndr, para garantizar el cumplimiento de auditoria, controlaría para revisiones sin observaciones. Creación de métodos de revisión, de acuerdo a las resoluciones de Sercotec, lineamientos, flujos, convenios y nuevos documentos de que aporten a respaldar todas las fases de programas (preparación, evaluación, formalización y ejecución). Apoyo en el almacenamiento de datos, creación de DRIVE y documentos operativos. Supervisar procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación. Apoyo al Ejecutivo en revisión de procesos los AOS.

## 3.- Antecedentes Almacén ZR: Plataforma informática – Requerimiento Mesa Ayuda Tecnológica



**Listado de Seleccionados y Lista de Espera**

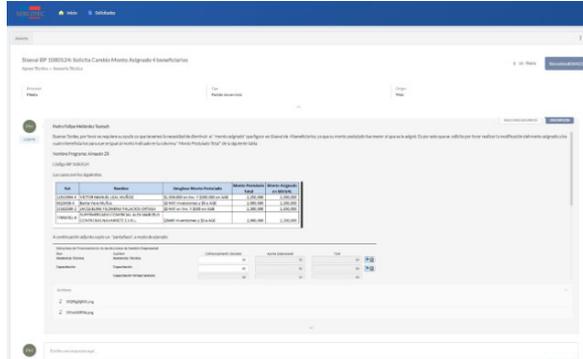
Total Seleccionados: 100 Total Lista de Espera: 0 Total No Seleccionados: 17 Total Omitidos Evaluación: 0

RUT: Formateo: 12345678901234567890 **Buscar**

| RUT                     | Nombre   | Estado       | Acciones            |
|-------------------------|--|--------------|---------------------|
| 17695883-9 / 77656761-6 | SUPERMERCADO COMERCIAL ALEX MARCELO CONTRERAS NAVARRETE E.I.R.L. | Beneficiario | [Iconos de gestión] |
| 10707969-0 / 10707969-0 | Veronica Geannette Muñoz Vidal                                   | Beneficiario | [Iconos de gestión] |
| 11913904-K / 11913904-K | VÍCTOR MANUEL LEAL MUÑOZ   | Beneficiario | [Iconos de gestión] |
| 7428466-3 / 7428466-3   | VICTORIA FELICINDA ALEGRIA FLORES                                | Beneficiario | [Iconos de gestión] |
| 18097575-6 / 18097575-6 | Victoria Nataly Flores Gutierrez                                 | Beneficiario | [Iconos de gestión] |
| 13618519-5 / 13618519-5 | Viviana Pederos Saavedra   | Beneficiario | [Iconos de gestión] |
| 17917360-3 / 17917360-3 | Yennifer Valenzuela Pizarro Natalina                             | Beneficiario | [Iconos de gestión] |

Página Actual: 5 / 8

|                                 |  |          |  |
|---------------------------------|--|----------|--|
| Productivo Para Zona de Rezago* | Sanción de proyecto/convocatoria de tecnología | Aprobado | Lista Seleccionados y lista de espera del programa FNDR Rezago Almacenes. El monto de subsidio es de \$ 2.350.000 por beneficiario |
|---------------------------------|--|----------|--|

Objetivo de Documento: regularizar en la plataforma informática Siseval los “Montos Asignados” que no eran correctos para 4 beneficiarios del programa. Revisar Siseval para poder corregir directamente lo que no fue posible y realizar requerimiento (y seguimiento) a la gerencia de tecnología solicitando la corrección.

Producto de esta gestión se detectó un error en el acta CER de asignación presupuestaria que requiere realizar la corrección, esto fue informado al Equipo FNDR ZR.

#### 4. Documento Consolidado Cotización Materiales de Oficina FNDR ZR

| Cotizaciones   |                     | 08-11-2024    |            | Factura "credito" |           | Ítem          |   |
|--|---------------------|---------------|------------|-------------------|-----------|---------------|---|
| Rut Proveedor  | Proveedor           | Rut Proveedor | Proveedor  | Rut Proveedor     | Proveedor | Rut Proveedor | Proveedor   |
| 1.12.012.740-3   | Librería San Javier | ok            |            |                   |           |               |   |
|  |                     |               |            |                   |           |               | Corchetes 5 mil unidades Resma Carta nacional Blanca Brillante (Equalit o Premium |
|  |                     |               |            |                   |           |               | \$1.300   |
|  |                     |               |            |                   |           |               | Carpetas Cartón Colores   |
|  |                     |               |            |                   |           |               | \$350   |
|  |                     |               |            |                   |           |               | Carpetas Cartón Colores Plástica  |
|  |                     |               |            |                   |           |               | \$690   |
|  |                     |               |            |                   |           |               | Lápis pasta Actel Pk2 caja 50 unidades  |
|  |                     |               |            |                   |           |               | \$15.000  |
|  |                     |               |            |                   |           |               | Cuaderno Universitario Proarte tapa dura  |
|  |                     |               |            |                   |           |               | \$1.490   |
|  |                     |               |            |                   |           |               | Cuadrículado  |
|  |                     |               |            |                   |           |               | \$10.990  |
|  |                     |               |            |                   |           |               | Goma de Borrar caja 36 unidades   |
|  |                     |               |            |                   |           |               | \$1.490   |
|  |                     |               |            |                   |           |               | Portaminas Pilot Punta Retractable 0,5 o 0,7                                      |
|  |                     |               |            |                   |           |               | \$2.490   |
|  |                     |               |            |                   |           |               | minas 05 o 07   |
|  |                     |               |            |                   |           |               | \$690   |
|  |                     |               |            |                   |           |               | stick fix Print Grande  |
|  |                     |               |            |                   |           |               | \$850   |
| <b>Actividades Económicas vigentes:</b>                                |                     |               |            |                   |           |               |   |
| <b>Actividades</b>   |                     |               |            |                   |           |               |   |
| VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS DE NUEVOS, CONFITES Y P | Código              | Categoría     | Afecta IVA | Fecha             |           |               |   |
| 472109   | Primera             | Si            | 06-11-2015 |                   |           |               |   |
| VENTA AL POR MENOR DE APARATOS ELECTRICOS, TEXTILES PARA EL HOGAR Y OT | 475909              | Primera       | Si         | 18-11-2014        |           |               |   |
| VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO EN COMERCIOS | 476103              | Primera       | Si         | 01-11-2014        |           |               |   |
| VENTA AL POR MENOR DE CALZADO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS              | 477101              | Primera       | Si         | 18-11-2014        |           |               |   |

| Actividades  | Código | Categoría | Afecta IVA | Fecha      |
|--|--------|-----------|------------|------------|
| ACTIVIDADES DE SERVICIOS RELACIONADAS CON LA IMPRESION                   | 181200 | Primera   | Si         | 07-04-2014 |
| REPARACION DE EQUIPO ELECTROICO (EXCEPTO REPARACION DE EQUIPO Y ENSERES) | 331400 | Primera   | Si         | 01-10-2017 |
| VENTA AL POR MENOR DE COMPUTADORES, EQUIPO PERIFERICO Y PROGRAMAS (RPO)  | 465100 | Primera   | Si         | 23-08-2012 |
| VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO EN COMERCIOS   | 476103 | Primera   | Si         | 07-04-2014 |
| SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR EMPRESAS                           | 731001 | Primera   | Si         | 07-04-2014 |
| ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA, SIN OPERARIOS (CON SERVIDOR) | 733003 | Primera   | Si         | 13-12-2012 |
| FOTOCOPIADO, REPARACION DE DOCUMENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADA  | 821900 | Primera   | Si         | 07-12-2012 |
| REPARACION DE COMPUTADORES Y EQUIPO PERIFERICO                           | 911100 | Primera   | Si         | 07-12-2012 |
| REPARACION DE APARATOS DE USO DOMESTICO, EQUIPO DOMESTICO Y DE SARDINE   | 922000 | Primera   | Si         | 01-10-2017 |
| REPARACION DE OTROS EFECTOS PERSONALES Y ENSERES DOMESTICOS              | 923900 | Primera   | Si         | 23-08-2012 |



En el proceso de auditar los antecedentes disponibles en el drive del programa el profesional detecta la necesidad de una firma adicional en los informes (del AOS) de la etapa de Apoyo a la Postulación para Emprende. Se informa a la ejecutiva y se solicita las gestiones para disponer del con la nueva firma en el Drive del programa. La observación fue subsanada y los respaldos correspondientes subidos al drive.

## 6.- Revisión Formulario de Postulación Programa: Indicadores Comprometidos Programa FNDR Zona de Rezago.

**V. Seguimiento del Programa**  
(sólo se completa lo previsto)

**Seguimiento Indicadores**

| Indicadores  | Cronograma   |      | Presupuesto  |      |
|--|--|------|--|------|
|  | Previsto   | Real | Previsto   | Real |
| <b>EFICACIA</b><br>Empresarios(as) apoyados en su plan de Negocios y asistencia en la inversión. | Al menos 155 empresarios(as) apoyados en sus planes de trabajo, acompañamiento y asistencia a la inversión antes de 16 meses |      | Al menos 155 empresarios(as) apoyados en sus planes de trabajo, acompañamiento y asistencia a la inversión |      |
| <b>EFICACIA</b><br>Empresarios(as) apoyados en su plan de Negocios y asistencia en la inversión. | Al menos 40 emprendedores (as) apoyados en sus planes de trabajo, acompañamiento   |      | Al menos 40 emprendedores (as) apoyados en sus planes de trabajo, acompañamiento                           |      |

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE  
Av. Libertad Edificio Públicos 3° piso, Chillán  
www.gobregionnuble.cl

| inversión.   | y asistencia a la inversión antes de 16 meses  | y asistencia a la inversión   |
|--|--|---|
| <b>EFICACIA:</b> Gasto promedio por beneficiario(a)  | Al menos 155 empresarios(as) apoyados en sus planes de trabajo, acompañamiento y asistencia a la inversión antes de 16 meses   | Costo total del programa/número de empresas apoyadas igual \$5.028.586.                           |
| <b>EFICACIA:</b> Costo total por beneficiario  | Al menos 60 emprendedores (as) apoyados en sus planes de trabajo, acompañamiento y asistencia a la inversión antes de 16 meses | Costo total del programa/número de emprendimientos apoyados igual \$5.514.230                     |
| <b>ECONOMIA:</b> Aporte de al menos el 2% de parte de las empresas apoyadas (aporte de las empresas/costo total del subsidio) *100 | Al menos 155 empresarios(as) apoyados en sus planes de trabajo, acompañamiento y asistencia a la inversión antes de 16 meses   | Aporte del subsidio es de \$58.255.000, el 2% aporte empresarial correspondiente a \$11.665.000   |
| Aporte de al menos el 2% de los emprendimientos (aporte de las emprendedoras (as)/costo total)                                     | Al menos 60 emprendedores (as) apoyados en sus planes de trabajo, acompañamiento y asistencia a la inversión                   | Aporte del subsidio es de \$ 140.000.000, el 2% aporte empresarial correspondiente a \$ 2.800.000 |

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE  
Av. Libertad Edificio Públicos 3° piso, Chillán  
www.gobregionnuble.cl

| del subsidio *100 | Inversión antes de 16 meses |  |  |
|-------------------|-----------------------------|--|--|
|                   |                             |  |  |

*\*Puede agregarse las filas que sean necesarias según cada indicador.*

**Seguimiento Actividad**

| Indicadores   | Cronograma |                             | Presupuesto |      |
|---|------------|-----------------------------|-------------|------|
|   | Previsto   | Real                        | Previsto    | Real |
| Contratación de personal de apoyo SERCOTEC para la supervisión, seguimiento, control del programa, Finanzas, fomento, comunicaciones.<br>• Acciones de Seguimiento<br>• Apoyo plan de trabajo<br>• Formalización n plan de trabajo<br>• Formalización n del contrato<br>• Asistencia para constitución de la Empresa<br>• Acompañamiento tec sup plan de trabajo<br>• Consolidación n de ventas 4 primeros meses<br>• Levantamiento o resultados 5-8<br>• Levantamiento o resultados 9-12 |            | Hasta 16 meses de ejecución | 274.650.000 |      |

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE  
Av. Libertad Edificio Públicos 3° piso, Chillán  
www.gobregionnuble.cl

**Componentes**

| Nivel de objetivo  | Indicador   | Medio de verificación  | Supuestos  |
|--|---|--|--|
| Empresarios con asistencia   | EFICACIA: Empresarios(as) apoyados en su plan de trabajo y asistencia en la inversión. (cantidad de empresarios(as) apoyados/155 empresarios(as) comprometidos a apoyar *100) | Registro de consultorías realizadas.<br>Encuesta realizada a los usuarios.<br>Ejecución presupuestaria | Actividad económica del país mantiene índices de crecimiento |
| A lo menos 155 empresarios(as) apoyados en sus planes de trabajo, acompañamiento y asistencia en la inversión. | EFICACIA: Empresarios(as) comprometidos a apoyar *100   |  |  |

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE  
Av. Libertad Edificio Públicos 3° piso, Chillán  
www.gobregionnuble.cl

| Empresarios con responsabilidad de financiamiento | EFICACIA: Beneficiarios apoyados con subsidios. | Registro contable-financiero SERCOTEC | Actividad económica del país mantiene índices de crecimiento |
|---|---|---------------------------------------|--|
|   | EFICACIA: Beneficiarios apoyados con subsidios. | Registro contable-financiero SERCOTEC | Actividad económica del país mantiene índices de crecimiento |

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE  
Av. Libertad Edificio Públicos 3° piso, Chillán  
www.gobregionnuble.cl

| del subsidio *100 | Inversión antes de 16 meses |  |  |
|-------------------|-----------------------------|--|--|
|                   |                             |  |  |

*\*Puede agregarse las filas que sean necesarias según cada indicador.*

**Seguimiento Actividad**

| Indicadores   | Cronograma |                             | Presupuesto |      |
|---|------------|-----------------------------|-------------|------|
|   | Previsto   | Real                        | Previsto    | Real |
| Contratación de personal de apoyo SERCOTEC para la supervisión, seguimiento, control del programa, Finanzas, fomento, comunicaciones.<br>• Acciones de Seguimiento<br>• Apoyo plan de trabajo<br>• Formalización n plan de trabajo<br>• Formalización n del contrato<br>• Asistencia para constitución de la Empresa<br>• Acompañamiento tec sup plan de trabajo<br>• Consolidación n de ventas 4 primeros meses<br>• Levantamiento o resultados 5-8<br>• Levantamiento o resultados 9-12 |            | Hasta 16 meses de ejecución | 274.650.000 |      |

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE  
Av. Libertad Edificio Públicos 3° piso, Chillán  
www.gobregionnuble.cl

**Objetivo Revisión documentos:** Revisar indicadores para incluir en el informe de cierre del programa. Validar procedimientos y lineamientos, Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo Administrativo. Creación de almacenamientos de documentos. Revisar pertinencia de gastos de las rendiciones por AOS, revisión de informes y documentos

## 6.- Revisión de Auxiliares Mensuales Almacén ZR

| Cod. de la Estrat. | Muestra | Folio | Sub Item Programa | Res. Beneficiario | No. de Cédulas | Contado / Efectivo / Débito | Giro | Doc. Valido | Verificación contenido doc. | Anexo 5 | Fotos | OBSERVACIÓN 1 EF  | OBSERVACIÓN 2 EF            | Proveedor |
|--------------------|---------|-------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------------------|------|-------------|-----------------------------|---------|-------|---|-----------------------------|-----------|
| 86                 | 2086    |       | Mercederia        | 663               | BER            |                             |      |             |                             |         |       |   |                             |           |
| 87                 | 2088    |       | Mercederia        | 663               | BER            |                             |      |             |                             |         |       |   | Postulación \$2 Mill. Y \$0 |           |
| 88                 | 2088    |       | Activos Fijos     | 1199              | OK             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | Ok dentro del precio (vero)Me parece mucho el costo del terminal boleta 58mm sin saber especificaciones \$235 mil pesos |                             |           |
| 89                 | 2089    |       | Mercederia        | 1199              | OK             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | Esta malo el rol proveedor en esta plantilla//  |                             |           |
| 90                 | 2090    |       | Mercederia        | 165               | CE             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | Firma Timbre no válida ceta dice no creo que hbrara problema  | Ñuble                       |           |
| 91                 | 2091    |       | Mercederia        | 165               | CE             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | Firma Timbre no válida //   | Metropolitana               |           |
| 92                 | 2091    |       | Mercederia        | 165               | CE             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | Firma Timbre no válida //   | Los Lagos                   |           |
| 93                 | 2091    |       | Mercederia        | 165               | CE             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | Firma Timbre no válida //   | Ñuble                       |           |
| 94                 | 2094    |       | Publicidad, Prom  | 155               | DE             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok audio en // Timbre no permite determinar si es cedible o no lo deja pasar la vero                                    | Ñuble                       |           |
| 95                 | 2095    |       | Publicidad, Prom  | 155               | DE             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | /// Timbre no permite determinar si es cedible o no. ok la vero   | Ñuble                       |           |
| 96                 | 2096    |       | Activos Fijos     | 155               | DE             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | Firma No es válida en el timbre   | Ñuble                       |           |
| 97                 | 2097    |       | Activos Fijos     | 155               | DE             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | sin Anexo 5 /ok vero Nota de credito corrige el giro Verificar validez //   | Ñuble                       |           |
| 98                 | 2098    |       | Activos Fijos     | 188               | GA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok veroverif ok ok vero: Activo fijo lo que compra? Pero en columna w "Detalle" dice que es para construir repis        | Ñuble                       |           |
| 99                 | 2098    |       | Mercederia        | 188               | GA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok verGiro benef. En factura dice "almEen".   | Ñuble                       |           |
| 100                | 2100    |       | Mercederia        | 188               | GA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | Faltan las galletas en la foto //   | Ñuble                       |           |
| 101                | 2100    |       | Mercederia        | 188               | GA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok verofotos ok dentro veroTimbre no permite determinar si es cedible o no // ok vero: Efectivo lo dice un BOI          | Ñuble                       |           |
| 102                | 2100    |       | Mercederia        | 188               | GA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok verofotos ok dentro veroTimbre no permite determinar si es cedible o no // fotos no sale todo                        | Metropolitana               |           |
| 103                | 2100    |       | Mercederia        | 188               | GA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok verofotos ok dentro veroTimbre no permite determinar si es cedible o no // fotos no sale todo                        | Metropolitana               |           |
| 104                | 2100    |       | Mercederia        | 959               | SA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok /ok. Firma en Timbre no es válida //   | Metropolitana               |           |
| 105                | 2100    |       | Mercederia        | 959               | SA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok  | Metropolitana               |           |
| 106                | 2100    |       | Mercederia        | 959               | SA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | Detalle descrito en columna w "Detalle" no coincide con descripción anexo 5 //factura no indica                         | Metropolitana               |           |
| 107                | 2100    |       | Mercederia        | 117               | GA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok veroverif ok veroverif fotos, encuentro que muestra otras cosas y falta algunas                                      | Ñuble                       |           |
| 108                | 2109    |       | Activos Fijos     | 100               | GA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok sale en la fotoPresupuesto No indica claramente computador... indica "punto de venta, repis                          | BioBio                      |           |
| 109                | 2110    |       | Activos Fijos     | 104               | SA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok veroTimbre no permite determina si es cedible o no   | BioBio                      |           |
| 110                | 2110    |       | Activos Fijos     | 139               | SA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok Timbre no permite determina si es cedible o no   | Ñuble                       |           |
| 111                | 2110    |       | Activos Fijos     | 139               | SA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok  | Ñuble                       |           |
| 112                | 2110    |       | Activos Fijos     | 139               | SA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | Factura electrónica con timbre no dice "efectivo".  | Metropolitana               |           |
| 113                | 2110    |       | Mercederia        | 139               | SA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok vero Falta Falta fotos de toda la mercaderia   | Maule                       |           |
| 114                | 2110    |       | Mercederia        | 139               | SA             | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok vero Falta Falta fotos de toda la mercaderia   | Ñuble                       |           |
| 115                | 2110    |       | Activos Fijos     | 136               | VIV            | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ? .. Ok vero Notebook No es activo fijo, pero lo dice en su plan aprobado en ese item.                                  | BioBio                      |           |
| 116                | 2110    |       | Mercederia        | 136               | VIV            | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok por dentro de pago la borrosa vero factura electronica con timbre... no dice "efectivo" la factura                   | BioBio                      |           |
| 117                | 2110    |       | Mercederia        | 136               | VIV            | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | Fact impresa legible es la que dice "efectivo". // ok vero anexo 5 no menciona las galletas y go                        | BioBio                      |           |
| 118                | 2120    |       | Mercederia        | 136               | VIV            | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok si es que //Fact impresa legible es la que dice "efectivo"//   | BioBio                      |           |
| 119                | 2420    |       | Mercederia        | 135               | VIV            | ok                          | ok   | ok          | ok                          | ok      | ok    | ok por monto veronua Antrocera  | Ñuble                       |           |

Objetivo del Documento: Revisar la pertinencia de los gastos y rendiciones enviadas por AOS, apoyo al ejecutivo en trabajo administrativo, velar por el cumplimiento de procedimientos.

**INFORME  
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE  
SERVICIOS EN SERCOTEC**

**Para el programa  
“FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA ZONA DE  
REZAGO DE LA REGIÓN DE ÑUBLE”**

**Período: 01 al 30 de Noviembre de 2024**

**Nombre del Profesional: Pedro Felipe Meléndez Teutsch**

**Rut: 12.030.895-5**

**Firma:**



|             |   |
|-------------|---|
| <b>V°B°</b> |   |
|             | Alejandro Muñoz Banda<br>Ejecutivo de fomento<br>Dirección Regional de Ñ961+6uble |