

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Eduardo Javier Flores González

RUT: 19008805-7

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Curicó

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Curicó, código 40.047.018.

Período del Contrato: 01 de julio de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

Fecha: 16/12/2024

2.- OBJETIVO GENERAL:

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de diciembre de 2024	31 de diciembre de 2024
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.
- Apoyar la Ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios de Curicó en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa.
- Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios (CDN) en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Comuna de Curicó.
- Asistir técnicamente a las egresadas de las EFEF que completen la etapa 1 de formación empresarial en la postulación de su plan de negocios a financiamiento.

- Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- Reportes de información periódica del avance del programa solicitada por la Dirección Regional.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en el ámbito técnico.
- Informe periódicos de los contenidos trabajados con las beneficiarias bajo su mentoría.
- Reportes periódicos a través de una bitácora, de las tareas logísticas realizadas en la normal implementación de las Escuelas de Emprendimiento.

5.- CONCLUSIONES:

- Atención presencial, telefónica y por WhatsApp a las participantes de la etapa 1, con el fin de entregar información relevante y resolver dudas sobre el progreso del programa “Fortalece Mujer”.
- Apoyo a las emprendedoras en la elaboración de su modelo de negocios Canvas y video Pitch. Fomentar la realización de los cursos online en el portal de capacitación de Sercotec, y todo lo relacionado con la postulación a la segunda etapa del programa.
- Contacto a egresadas de las EFEF 2017-2024 para entregar certificados que no fueron recibidos en ceremonia de egreso, también a quienes no asistieron a la ceremonia de premiación del programa FNDR el 27 de noviembre.
- Se colabora con la transmisión online de las actividades de capacitación del CDN, registro de asistencia e ingreso de información a Neoserra.
- Atención de público en Punto Mipe Curicó, entregando información y orientación a futuros postulantes sobre los fondos concursables de Sercotec.

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios

16/12/2024	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR


Daniela Valenzuela Villalobos
Ejecutiva De Fomento
RUT: 15755471-9
Servicio De Cooperación Técnica
Firmado el 17 de diciembre del 2024 a las 13:08 Hrs.

Daniela Valenzuela Villalobos	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL


Oscar Damian Araya Zuñiga
DIRECTOR REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

Oscar Araya Zúñiga	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo