

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Gricelda del Carmen Gómez Gallardo

RUT: 8.076.254-2

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Talca

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Talca – Código BIP 40.047.018

Período del Contrato: 01 de Julio al 31 de Diciembre 2024

Fecha: /16/12/2024

2.- OBJETIVO GENERAL:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar servicio de apoyo profesional, para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación, para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule. |
|---|

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de Diciembre 2024	31 de Diciembre 2024
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.• Apoyar la Ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios de Talca en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales), respecto al desarrollo del Programa.• Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios (CDN) en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.• Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Provincia de Talca.• Asistir técnicamente a las egresadas de las EFEF que completen la etapa 1 de formación empresarial en la postulación de su plan de negocios a financiamiento.• Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados. |
|--|

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- Reportes de información periódica del avance del programa solicitada por la Dirección Regional.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en el ámbito técnico.
- Informe periódico de los contenidos trabajados con las beneficiarias bajo su mentoría.
- Reportes periódicos a través de una bitácora, de las tareas logísticas realizadas en la normal implementación de las Escuelas de Emprendimiento.

5.- CONCLUSIONES:

- Participa y apoya la convocatoria de las usuarias del Programa de fortalecimiento emprendimiento femenino FNDR Mujer Fortalece, en la ceremonia de certificación de los Programa de SERCOTEC y FNDR.
- Apoya las actividades del programa Punto Mipe, realiza atención de público.
- Apoya a las beneficiarias del Programa de fortalecimiento emprendimiento femenino FNDR , Mujer fortalece, en la etapa de elaboración de sus planes de negocios, entregando asesorías y atendiendo sus consultas.
- Apoya a los profesionales del Centro de Negocios Talca, en la difusión del "Seminario Inversión Inteligente Navegando en Financiamiento Público Privado".
- Se entrega información del Programa de fortalecimiento emprendimiento femenino a las usuarias del Centro de Negocios, derivadas por los profesionales asesores de dicho centro.
- Se realiza una planilla Excel y registra a las interesadas en participar en "Escuela de fortalecimiento femenino año 2025.
- Coordina la entrega de diplomas de las Escuelas de fortalecimiento empresarial femenino (EFEF) año 2021, 2022, 2023 y 2024, a través de llamados telefónicos y WhatsApp.
- Participa en una reunión de equipo con la encargada del programa Claudia Chacón y con la asistencia del Director Regional Sercotec.
- Atiende consultas de modo permanente de las usuarias del Programa de Fortalecimiento emprendimiento Femenino FNDR.

(según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios

16 de Diciembre 2024	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Eduvijis Valenzuela Bravo	 Ejecutiva de Fomento Sercotec
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Oscar Araya Zuñiga	 Director Regional Sercotec
Nombre	Cargo