



## **Informe mes de Diciembre 2024**

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,  
implementación de satélites permanentes.  
COD SAP 354**

**Dirección Regional Sercotec O'Higgins**

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 31 de Diciembre, en base a las actividades a realizar según contrato.

Javiera Constanza Soto Mejías

Apoyo Profesional

CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC-FNDR

Rancagua, 31 de diciembre de 2024



## INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados en diciembre de 2024 en la ejecución del Programa **“Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes”**, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

### **Objetivo general**

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O'Higgins.

### **Objetivos específicos**

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS



## Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p><b>1. <u>Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores.</li> <li>○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda.</li> <li>○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de actividades solicitadas por el GORE a los satélites, actualmente ambos en operación.</li> <li>-Seguimiento de rendiciones mensuales de ambos satélites.</li> <li>-Envió de observaciones a las contraparte para subsanar las rendiciones hasta el mes de noviembre 2024.</li> <li>-Reunión semanal con ejecutivo de fomento, para coordinación de satélites. - Seguimiento a proceso de firmas de acuerdos de ambos satélites para traspaso de fondos.</li> <li>- Revisión de actividades de san Vicente en conjunto con coordinador y ejecutivo de fomento, con solicitud de respaldos de cada actividad.</li> <li>- Revisión y participación en actividades de satélite Pichilemu.</li> <li>-Seguimiento de observaciones al satélite Pichilemu, a la espera de traspaso de fondos para subsanar todo,</li> <li>-Reuniones con coordinador de satélite san Vicente para verificaciones de actividad a realizar hasta diciembre para los clientes del centro.</li> </ul>
<p><b>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión de antecedentes de operadores asociados a la renovación o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de presupuestos para ampliaciones de satélites hasta abril 2025 y no perder continuidad, lo cual el GORE aprobó extensión de ambos satélites con los pptos existentes.</li> <li>- Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite, y actualizados a la fecha. - Coordinación con personal del satélite de Pichilemu para cumplimiento y</li> </ul>

<p>modificación de acuerdos según corresponda.</p>	<p>planificación de las metas asignadas hasta febrero 2025. -Coordinación con director satélite san Vicente para realización de actividades con los recursos del gobierno regional.</p>
<p><b><u>3. Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación</li> <li>○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos.</li> <li>○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas.</li> <li>○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites.</li> </ul>	<p>-Cuadratura de los recursos del gobierno regional con la ampliación de fondos. - Revisión de antecedentes financieros de los satélites actualizada a la fecha. -Revisión de rendición de san Vicente hasta octubre, a la espera de los traspasos de los fondos . -Seguimiento a las ampliaciones hasta diciembre para traspasar recursos, ambas se encuentran a la firma de los operadores, los recursos se traspasarán en diciembre.</p>
<p><b><u>4. Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que optimicen la ejecución de los recursos en operación.</li> <li>○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, debidamente firmadas por los participantes del proceso.</li> <li>○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio</li> </ul>	<p>- Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas. -Rendiciones al día en ambos satélites y actualización de antecedentes de los dineros traspasados para la operación. - Control de fondos de las actividades a realizar en el transcurso de los meses. -Cuadratura de registros con caja del proyecto FNDR por devolución de recursos que no se utilizarán en diciembre.</p>

<p>de profesionales según procedimiento y manuales vigentes. ○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde ○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos.</li> </ul>	
<p><b>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio.</li> <li>○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido</li> <li>○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos</li> <li>○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno.</li> <li>-Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control.</li> <li>-Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados.</li> <li>-Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE.</li> <li>-Actualizaciones de planillas internas del control de los fondos asignados por el gore para la parte administrativa del proyecto de satélites.</li> <li>-Actualización de toda la información de los satélites.</li> <li>-Revisiones de presupuestos nuevos con la asignación de nuevos recursos del gobierno regional.</li> <li>- Coordinación con asistente para las funciones al interior de las rendiciones y capacitaciones que realice cada centro.</li> <li>- Apoyo y coordinación para nuevas rendiciones de los recursos utilizados por los asesores en salidas a terreno,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos trasferidos y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.</li> <li>○ Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas.</li> <li>○ Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos.</li> <li>○ Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.</li> </ul>	<p>optimizando estos y entregando un mejor servicio a los clientes de cada satélite.</p> <p>-Participación en reuniones de planificación de ambos satélites para el funcionamiento hasta diciembre 2024. - Actualización de registros para control de fondos del gore.</p> <p>-Preparación de rendiciones al GORE.</p>
---	--



## Anexos Resaldos de actividades realizadas en el mes.

mail.google.com

Curso "Rescate Vehicular, Nivel III: Estabilización y técnicas básicas" - Academ... | Curso "Rescate Vehicular, Nivel III: Estabilización y técnicas básicas" - Academ... | Renovación acuerdo 2 Centro Santa Cruz - contrapartedrohiggins@gmail.com...

Buscar correo

6 de 3.118

**Carla Gonzalez Borquez**  
para Claudia, Luis, Olivia, mí

Estimada Claudia, junto con saludar, envío acta de ajuste solicitada del Centro de Santa Cruz, que incorpora información del Satélite de Pichilemu, financiado por FNDR, el cual funcionará por enero y febrero 2025.  
Saludos,

 

**Carla Gonzalez Borquez**  
Ejecutiva de Fomento  
Dirección Regional L.B.O'Higgins  
+56 2 3242 5227  
anexo 5227  
[www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl)  
[explorador.sercotec.cl](mailto:explorador.sercotec.cl)

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservado y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

El mar, 17 dic 2024 a las 3:11 p.m., Claudia Schneeberg Mendez ([claudia.schneeberg@sercotec.cl](mailto:claudia.schneeberg@sercotec.cl)) escribió:

Estimada Carla,  
junto con saludar, te pido me puedas enviar el acta con los cambios efectuados y consensuados en la reunión de ajuste del día 4 de diciembre con la Gerente de Centros, Operador y DR. para enviártela a firma y poder continuar con el proceso.  
Quedo atenta.  
Saludos,

 

**Claudia Schneeberg Mendez**  
Profesional de Apoyo  
Dirección Regional Metropolitana  
+56 2 3242 5411  
anexo 5411  
[www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl)  
[explorador.sercotec.cl](mailto:explorador.sercotec.cl)

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservado y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

**Carla Gonzalez Borquez**  
para Claudia, Luis, Olivia, mí

Estimada Claudia, junto con saludar, envío acta de ajuste solicitada del Centro de Santa Cruz, que incorpora información del Satélite de Pichilemu, financiado por FNDR, el cual funcionará por enero y febrero 2025.  
Saludos,

 

**Carla Gonzalez Borquez**  
Ejecutiva de Fomento  
Dirección Regional L.B.O'Higgins  
+56 2 3242 5227  
anexo 5227  
[www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl)  
[explorador.sercotec.cl](mailto:explorador.sercotec.cl)

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservado y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

**Priscilla Alexandra Inostroza Maraboli**  
para mí, Eugenia, Lilian

Estimada Javiera  
Buenas tardes, de acuerdo a correo de arrastre se envían links con información solicitada.

1.- Santa Cruz  
[Noviembre 2024](#)

2.- Pichilemu  
[Noviembre 2024](#)

Atenta a sus comentarios  
Saludos

Priscilla Inostroza  
Asistente Contable  
Universidad Santo Tomas

mar, 3 dic, 16:27

## Actividades San Vicente Recibidos x



**Roberto Andres Ibarra Castro**  
para mí, Jose, Mariela ▾

mar, 10 dic, 10:42 (hace 9 días) ☆ 😊 ↶

Estimada Javiera,  
Junto con saludarte muy atentamente, te envío informe de actividades, atento a tus comentarios, saludos



1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Acuso recibo. Informe recibido. Está ok.

↶ Responder   ↶ Responder a todos   ↷ Reenviar   😊

## Rendición al gore Recibidos x



**Profesional de Apoyo**

Lilita ¿Cómo está? me puede firmar la rendición al gore por favor. Saludos cordiales Javiera Soto Mejias Profesional satélites.

vie, 13 dic, 11:36 (hace 6 días) ☆

## Rendición al GORE Recibidos x



**Profesional de Apoyo** <contrapartedrohiggins@gmail.com>

para Jose ▾

vie, 13 dic, 12:00 (hace 6 días) ☆ 😊 ↶

José Luis

Buenas tardes, envío rendición al gore del mes de noviembre.

Saludos cordiales  
**Javiera Soto Mejias**  
Profesional satélites.

9 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



**José Luis Castillo Valle**

para mí ▾

Gracias Javi

mié, 18 dic, 10:15 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶



# SERCOTEC

## Prórroga rendición

Recibidos x



**Profesional de Apoyo** <contrapartedrohiggins@gmail.com>  
para Pamela, Jose, Lilian

mié, 18 dic, 15:02 (hace 1 día) ☆ 😊 ↶ ⋮

**Pamela**  
Buenas tardes, de acuerdo a la solicitud de prórroga que conversamos para el ingreso de rendiciones el 10 de enero, José Luis me dice que lo autoriza, que cuando puedas ingresar la carta a vuelta de tus vacaciones la aprobará, pero para tu tranquilidad él lo aprueba.

Igual ante cualquier inquietud nos comentas.

Saludos cordiales

Javiera Soto Mejías  
Profesional satélites



**Pamela Arenas Sánchez**  
para mí, Jose, Lilian

mié, 18 dic, 19:06 (hace 21 horas) ☆ 😊 ↶ ⋮

Muchas gracias por la confirmación Javiera. A mi regreso regularizaré con carta lo solicitado.

Saludos.

**Pamela Arenas Sánchez**  
Asesor Financiero Contable Centros de Negocios Sercotec  
Av. Vitacura 10151 Vitacura, Santiago, Chile  
[www.inacap.cl](http://www.inacap.cl)

## Respaldos pagos noviembre



**Profesional de Apoyo**

Buenas tardes Isa Solicito por favor me pueda compartir respaldos del gore del mes de noviembre para la rendición. Saludos cordiales Javiera Soto Mejías Profesi

lun, 25 nov, 12:28 ☆



**Profesional de Apoyo** <contrapartedrohiggins@gmail.com>  
para Jose, María

lun, 9 dic, 10:17 (hace 10 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Isita buen día, espero que comience una excelente semana, por favor solicito los respaldos de gastos del gore del mes de noviembre, además del comprobante de saldo devuelto para rebajarlo en la rendición.

Saludos cordiales  
**Javiera Soto Mejías**  
Profesional satélites.

↶ Responder   ↶ Responder a todos   ↷ Reenviar   😊

**Javiera Constanza Soto Mejías**  
Profesional Apoyo Satélites