

## **INFORME DE GESTIÓN MENSUAL – DICIEMBRE**

“SERVICIOS PROFESIONALES DE FOMENTO, PROGRAMA DE EMERGENCIA”

<b>FECHA DE EMISIÓN</b>	Diciembre de 2024
<b>PERIODO</b>	Diciembre 2024
<b>NOMBRE DEL PROFESIONAL</b>	Marco Verdugo Moscoso

### **1. Alcances:**

Mediante este informe se busca dejar en antecedente el estado de avance del Programa de Emergencia Inundaciones II e Inundaciones II.02 implementado en la Región del Libertador Bernardo O’Higgins. Para el desarrollo y cumplimiento del plan de trabajo es necesario cumplir con los siguientes objetivos: reuniones constantes con agentes operadores, validación de datos, seguimiento y control de avance del programa, reportería semanal, visitas a terreno, llamados telefónicos a beneficiarios, hasta ejecutar el 100% del proyecto.

### **2. Objetivos Generales:**

Apoyo de servicios profesionales para otorgar apoyo a la ejecución, seguimiento y soporte a los instrumentos ejecutados por la Región en el marco del Programa de Emergencia de Sercotec.

### **3. Objetivos Específicos:**

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- a) Apoyar las actividades de ejecución de los instrumentos de acuerdo con los flujos de operación.
- b) Soporte administrativo a nivel de tarea a los Ejecutivos de Fomento en coherencia a los procedimientos y normativas de operación.
- c) Seguimiento y soporte en terreno a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.
- d) Supervisión y coordinación con los Agentes Operadores de Sercotec de acuerdo con el Plan de Trabajo de agenciamiento de los respectivos instrumentos.

- e) Reportar el avance de ejecución del Programa a través de las plataformas de información que Sercotec disponga para ello.
- f) Reporte de actividades realizadas en relación con la ejecución de los flujos de operación de los Reporte o registro de actividades de seguimiento y soporte en terreno realizados a los beneficiarios de los Programas de acuerdo con lineamientos entregados por la Dirección Regional de Sercotec.
- g) Registro de actividades de supervisión y coordinación con los Agentes Operadores.
- h) Informe de avance sobre las actividades de reportabilidad realizadas en las distintas plataformas.

### **Desarrollo Actividades Realizadas**

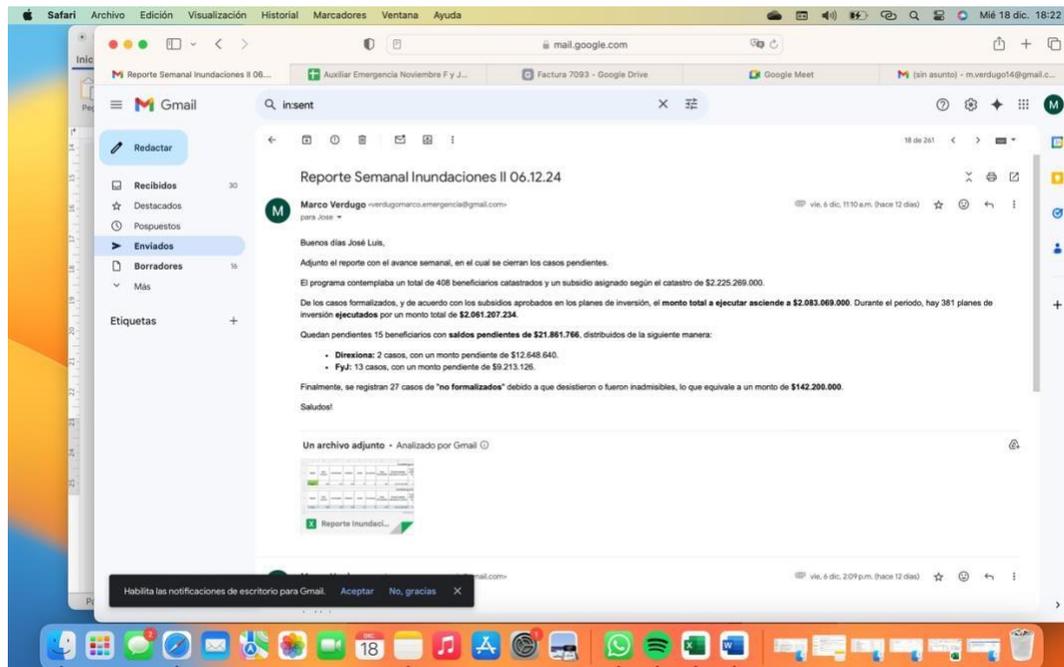
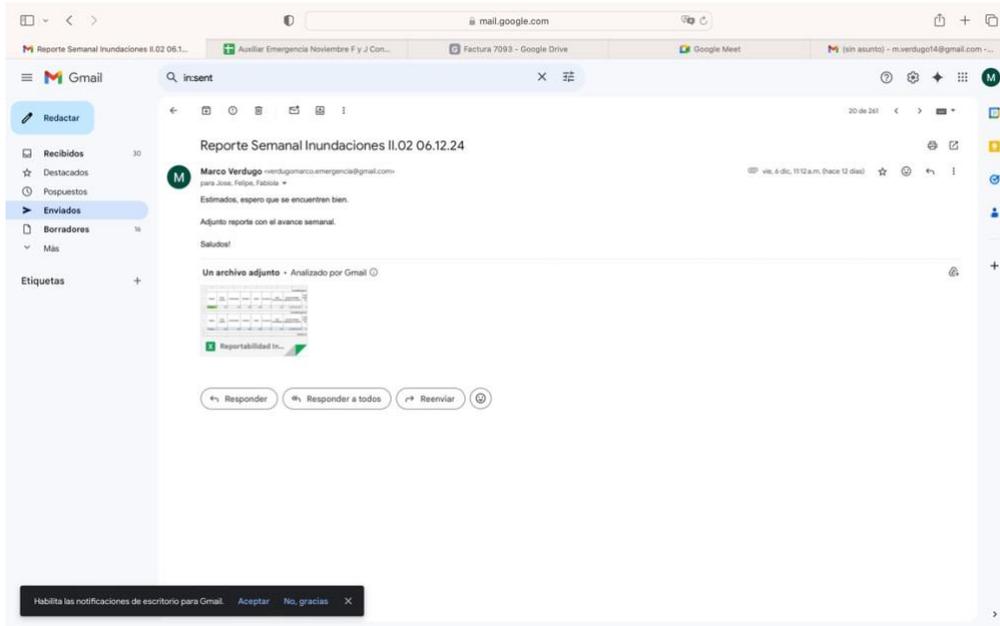
#### **1- Planificación de los Servicios Profesionales Programados.**

<b>Primera semana de diciembre 2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización y revisión informe semanal – Inundaciones II e Inundaciones II.02.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe.</li> </ul> </li> <li>• Revisión auxiliar de Territoria del mes de noviembre del Programa Inundaciones II.02.</li> </ul>
<b>Segunda semana de diciembre 2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización y revisión informe semanal - Inundaciones II.02.</li> <li>• Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe.</li> <li>• Revisión auxiliar de Direxiona del mes de noviembre del Programa Inundaciones II • Revisión auxiliar de Direxiona del mes de noviembre del Programa Inundaciones II.02.</li> </ul>
<b>Tercera semana de diciembre 2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe.</li> <li>• Revisión observaciones de auxiliar de octubre de FyJ</li> <li>• Revisión auxiliar de FyJ del mes de noviembre del Programa Inundaciones II.</li> <li>• Reunión de revisión general auxiliares Programas Inundaciones.</li> </ul>

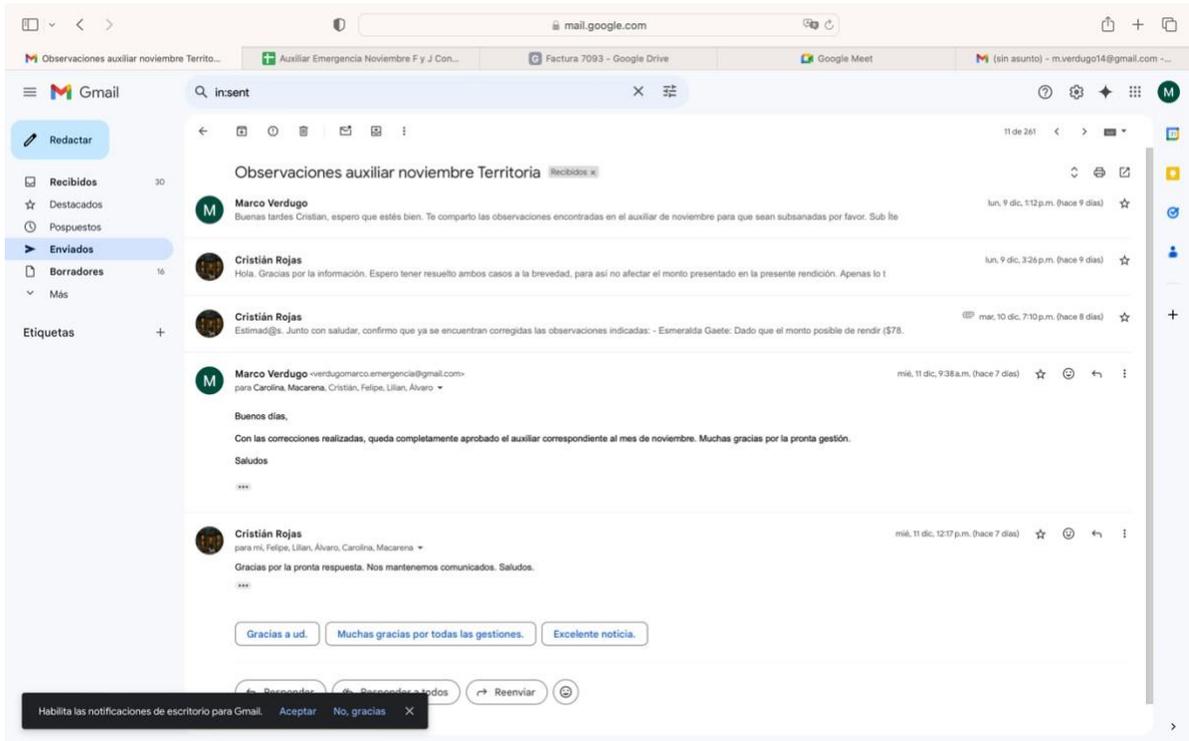
## 2- Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus resultados.

### Primera semana de noviembre de 2024:

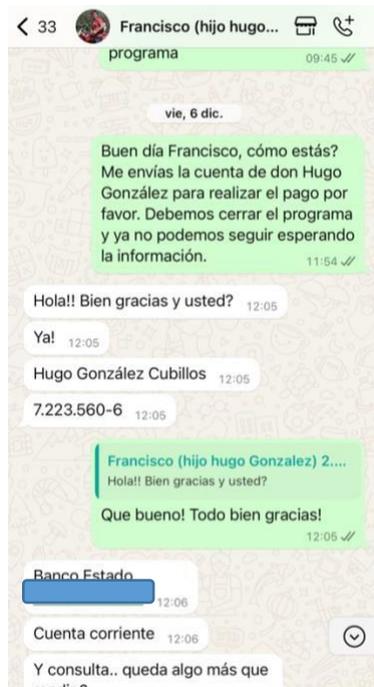
- Actualización semanal de reportes de Programa Inundaciones II e Inundaciones II.02.



- Revisión de pertinencia del auxiliar de Territoria del mes de noviembre.

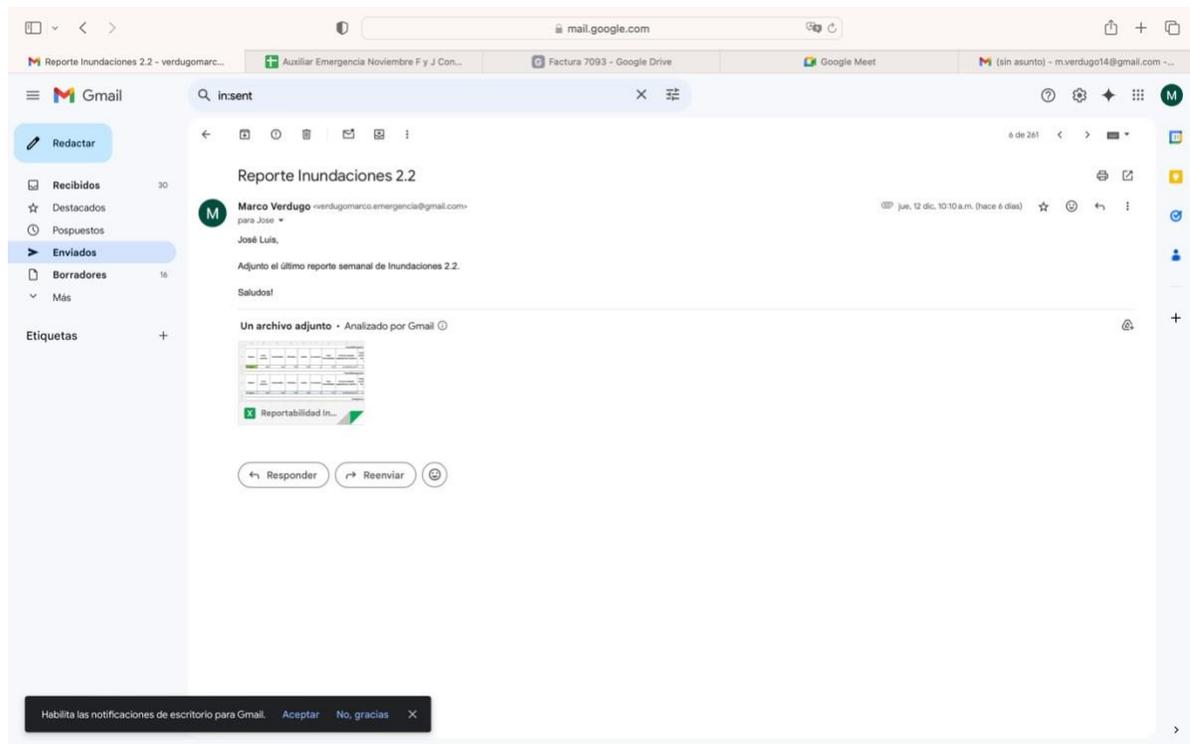


- Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe con el objetivo de orientarlos y resolver sus dudas.

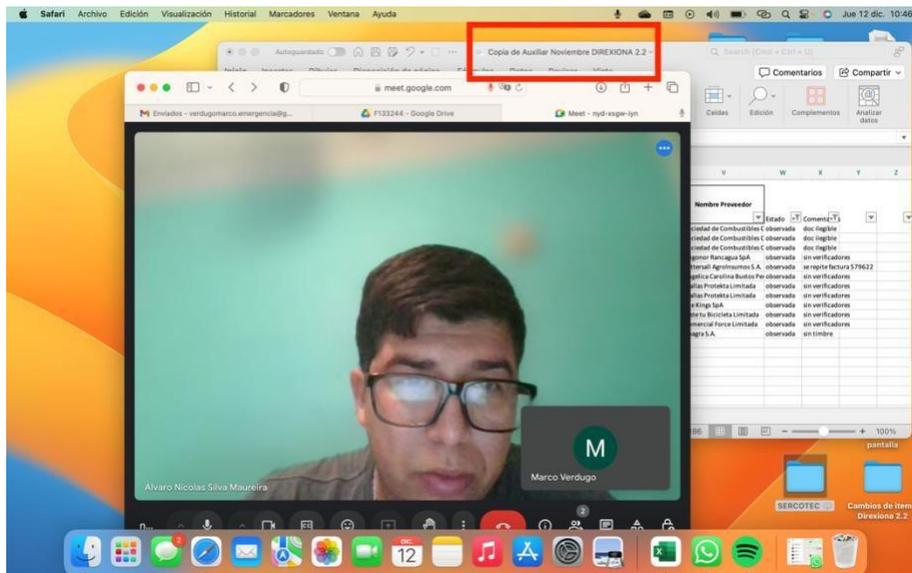


### Segunda semana de noviembre de 2024:

- Actualización semanal de reportes de Programa Inundaciones II.02.



- Revisión de pertinencia del auxiliar de Direxiona correspondiente al mes de noviembre de los programa de emergencia Inundaciones II y II.02.



Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Auxiliar Noviembre Direxiona 2.0 APROBADO

2024 - Programa de Emergencia Inundaciones Región de O'Higgins 2024 1

Totales		6.331.962										
Código SAP	Cód Item	Item de Programa	Cód Sub Item	Sub Item Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Financiamiento Gasto	Detalle	Tipo de Documento	N° del Documento	Rut Proveedor	Nombre Proveedor
29241	4418	Inversión (GO)	13	Materias Primas y Materiales		Alejandra Michi	107.239	papas prefritas	Factura Electrónica	90389861		grouser Comercializadora de Alimentos Limitada
29241	4418	Inversión (GO)	13	Materias Primas y Materiales		Alejandra Michi	179.000	papas prefritas	Factura Electrónica	91663876		grouser Comercializadora de Alimentos Limitada
29241	4418	Inversión (GO)	13	Materias Primas y Materiales		Alejandra Michi	139.000	papas prefritas	Factura Electrónica	89565366		grouser Comercializadora de Alimentos Limitada
29241	4418	Inversión (GO)	7	Activos Fijos		Carolina del cam	2.461.404	Generador eléctrico	Factura Electrónica	420146		atribuidora de Materiales de Ferreteria Limitada
29241	4418	Inversión (GO)	7	Activos Fijos		Catalina Andrea	145.370	Televisor	Factura Electrónica	5047516		ensabladora Chile Ltda.
29241	4418	Inversión (GO)	7	Activos Fijos		Cynthia Teresa J	66.807	Somera Estufa	Factura Electrónica	32558796		rey Retail SA
29241	4418	Inversión (GO)	7	Activos Fijos		Cynthia Teresa J	24.339	Deshidratador de A	Factura Electrónica	32558793		rey Retail SA
29241	4418	Inversión (GO)	13	Materias Primas y Materiales		Embotelladora N	9.898.640	Perifonias, Pet (TP	Factura Electrónica	226581		nea S.A.
29241	4418	Inversión (GO)	14	Mercadería		Mariana Jeneide	156.181	Coffees, Jugos, alca	Factura Electrónica	9109931		inventas fruta ltda
29241	4418	Inversión (GO)	14	Mercadería		Mariana del Pila	149.235	Pollos - nuggets - h	Factura Electrónica	92516611		grouser comercializadora de alimentos limitada

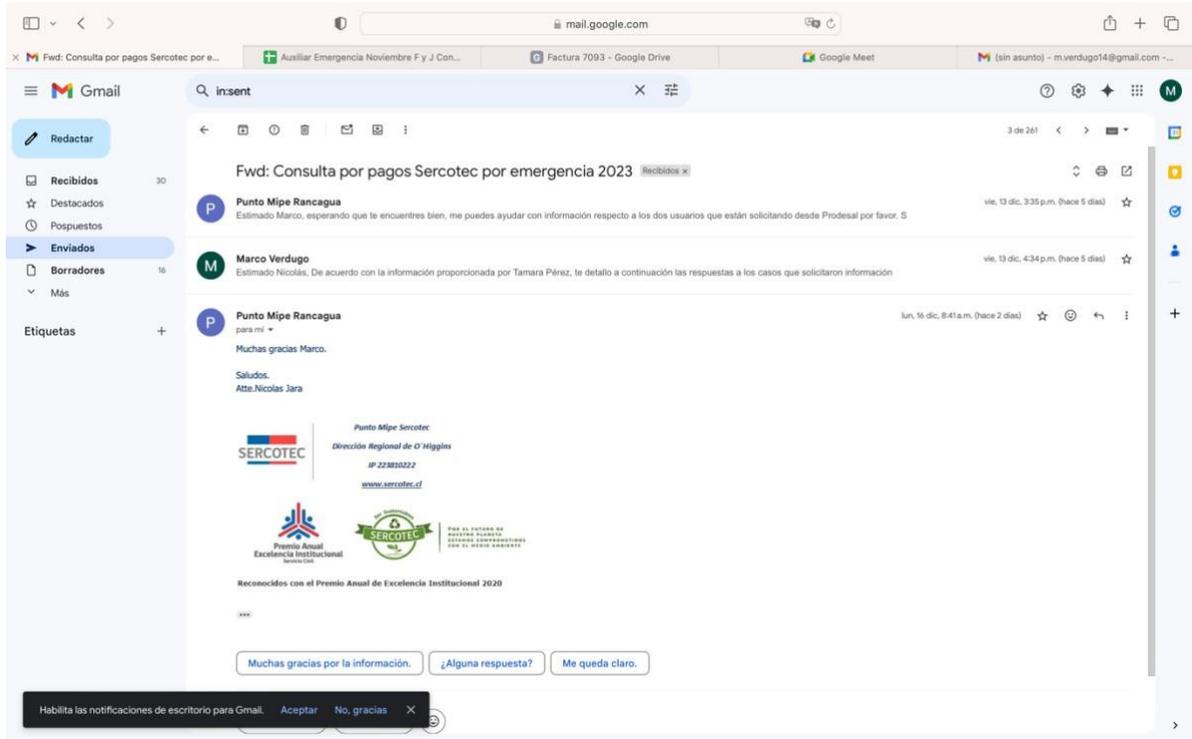
Revisión de pertinencia del auxiliar de Direxiona correspondiente al mes de noviembre de los programas de emergencia Inundaciones II y B.02.

- Soporte a beneficiarios a través de Punto Mipe con el objetivo de orientarlos y resolver sus dudas.

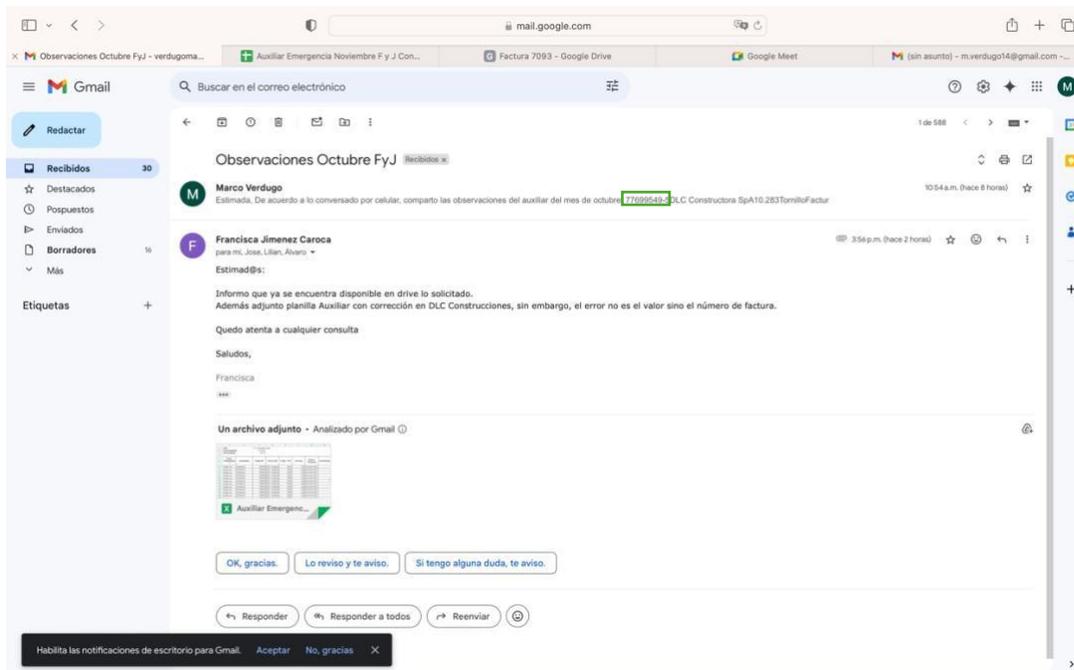


### Tercera semana de noviembre de 2024:

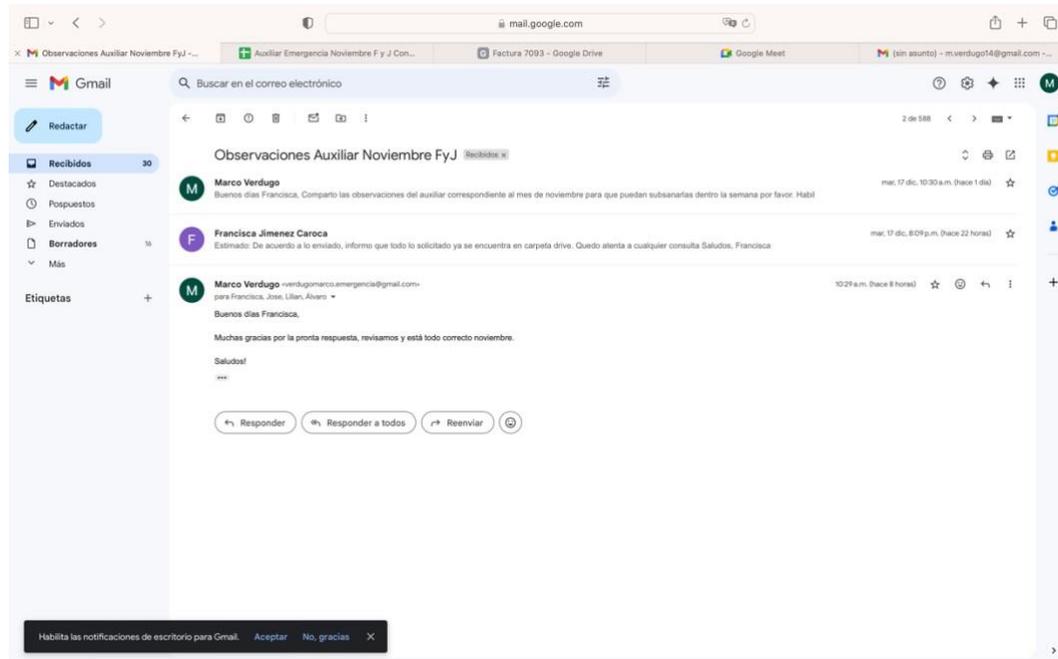
- Soporte a beneficiarios para resolver dudas y estado de avance en los programas.



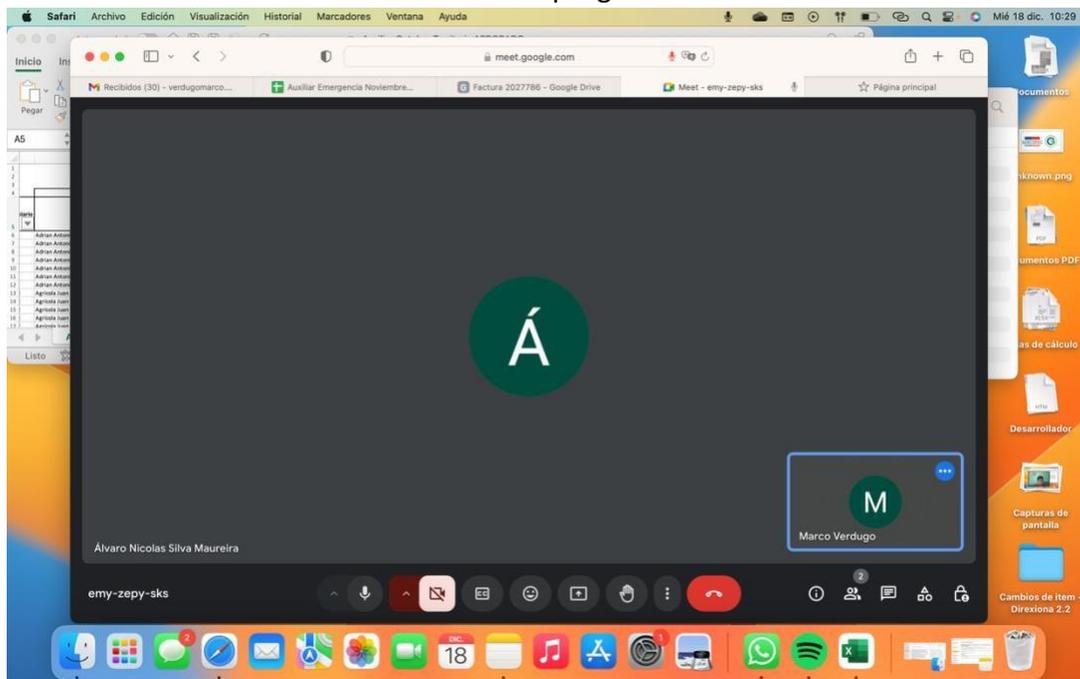
- Revisión de subsanaciones del auxiliar de FyJ del mes de octubre del Programa Inundaciones II.



- Revisión de pertinencia de auxiliar de FyJ del mes de noviembre del Programa Inundaciones II.



- Reunión con el objetivo de consolidar, ordenar y revisar que tengamos las últimas versiones de los auxiliares de ambos programas.



### 3- Detalle de los acuerdos y su avance a la fecha.

El Programa Inundaciones II completó su ejecución, beneficiando a 381 personas de un total de 408 catastradas y alcanzando un monto ejecutado de \$2.061.177.276. Sin embargo, quedaron 15 casos pendientes que representan un monto de \$21.891.724, de los cuales 2

corresponden a Direxiona y 13 a FyJ. Finalmente, hay 27 casos que no lograron formalizarse por diversos motivos.

En relación al programa Inundaciones II.02, se están ejecutando los últimos casos, se espera cerrar el programa dentro del presente mes, hay 9 casos que no han ejecutado y 20 casos con saldos pendientes.

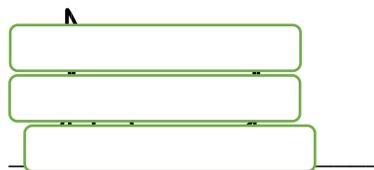
Se ofrece soporte a los beneficiarios a través de PuntoMipe y mediante contacto directo a través de llamadas, correos y WhatsApp.

#### **4- Conclusiones.**

Finalmente, se ejecutó completamente el programa Inundaciones II y se revisaron los auxiliares desde mayo a noviembre presentados por ambas consultoras.

En relación al Programa Inundaciones II.02, se registra un avance del 97,5%, con 29 casos pendientes que se proyecta finalizar dentro de diciembre.

Como Profesional de Apoyo del programa, se participó activamente en reuniones de coordinación y revisión, gestionando la información necesaria para la generación de reportes, el control y seguimiento de actividades, el soporte a los beneficiarios y la agilización de procesos.

A stylized signature consisting of three horizontal, rounded rectangular boxes stacked vertically, connected by thin lines. A vertical line descends from the bottom box to the name below.

Marco Verdugo Moscoso  
Profesional de Apoyo