

INFORME DE GESTIÓN
Diciembre 2024

**“PROFESIONAL DE APOYO FOMENTO DEL PROGRAMA FNDR,
“TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS
2022/ 2023”**

1. Alcance:

Mediante este documento se busca informar el estado de avance del Programa FNDR “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins”. Para esto, es necesario cumplir con una serie de labores tales como; controles específicos, verificación de documentos, coordinación, visitas, revisión de rendiciones, control y seguimiento de planificaciones las que se realizarán mensualmente e informarán a la dirección regional de O’Higgins, hasta culminar en un 100% la ejecución del proyecto y su rendición tanto de los Fondos de Sercotec como Fondos FNDR.

2. Objetivos:

Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión y seguimiento del programa FNDR, “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins 2022/2023”.

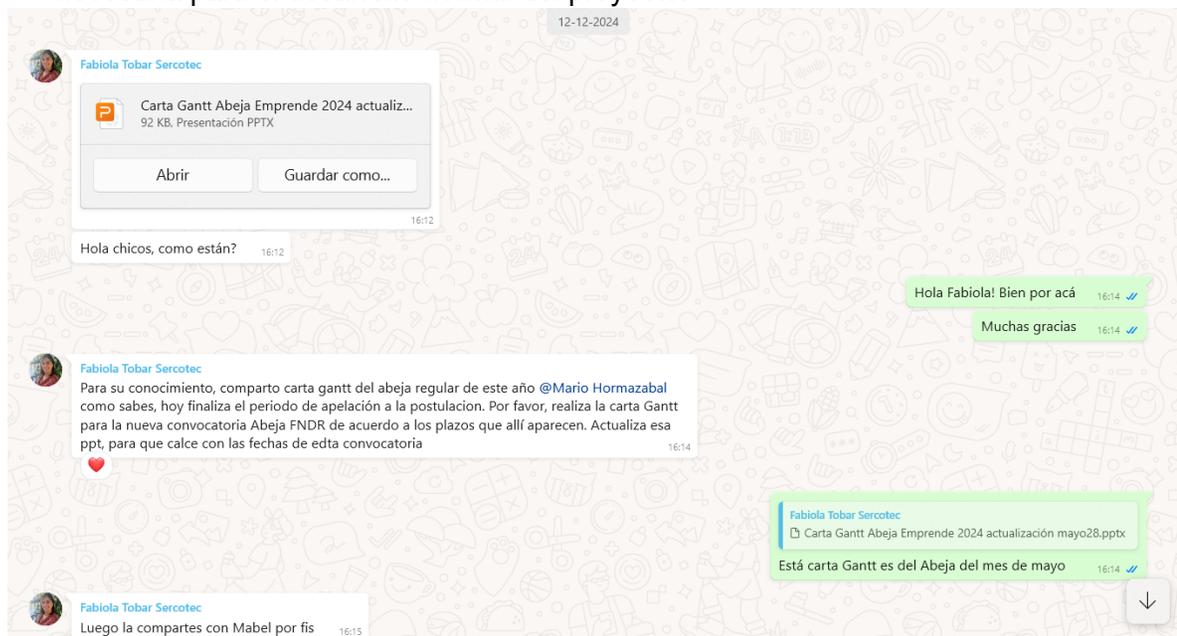
3. Objetivos Específicos:

- Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC.
- Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- Supervisión del proceso de evaluación y selección de beneficiarias, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- Revisión y validación del 100% de los Planes de Compras de beneficiarias, previo al inicio de la ejecución de estos.
- Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.
- Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.

- Mantener permanente coordinación y colaboración con las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa en ejecución, según sea validado por Ejecutivo de Fomento a cargo.
- Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- Obtención de antecedentes requeridos de las beneficiarias para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

4. Desarrollo Actividades realizadas:

- a) Participación vía remota en reuniones de trabajo y de coordinación convocadas a la fecha, en el marco de la ejecución del Programa con Ejecutiva Sercotec, Definir plan de trabajo del programa, lineamientos del programa y entrega de información necesaria para el desarrollo normal del proyecto.



b) Encargado de supervisión y ejecución de etapa de Planes de inversión y Compras de los proyectos del programa Capital Abeja FNDR, coordinando las actividades propias de la etapa y entregando los lineamientos según bases del proyecto y políticas de sercotec a Agente Operador.

Casos pendientes por respuesta SERCOTEC Recibidos x

Mario Hormazábal Soto emarioemprendeabefnдр@gmail.com
para Francisca, Maribel, Fabiola ▾ lun, 16 dic, 12:42 (hace 7 días) ☆ 🌐 ↶ ⋮

Hola Francisca,
Primero que todo saludarte y espero te encuentres bien, con respecto a tus consultas sobre los casos expuestos y después de tener una reunión con la coordinadora de operaciones de SERCOTEC Sra. Maribel Bustos, te paso a detallar la decisión con respecto a estos casos en particular:

1) Caso 1: Tamara Abigail Alegría Pavez: En este caso y después de revisión de bases del programa, Resolución 10.084 de rendición de programas para el AO y análisis de la situación, lo que quedaría es que ustedes deberán presentar y demostrar mediante documento, correo electrónico u otro medio de verificación, que ella participó de las charlas de cómo rendir el fondo, para demostrar que ella estaba en conocimiento de que sólo se rendirían nuevos arriendos, debidamente notariados y dentro los plazos estipulados, para quitar responsabilidad a AO, sino, si la persona sigue en reclamo y no acepta el pago de 1 mes y no 2, es el AO quien asumirá esa responsabilidad y pago a beneficiaria, ya que además esto se informó y detectó tardamente y no cuando esto sucedió, lo que habría dado tiempo a reitemizar el subsidio asignado..

2) Caso 2: Isabel Caba: En este caso particular la responsabilidad es totalmente compartida, ya que AO tiene que controlar y corroborar que toda documentación y/o verificadores que se solicitan deben cumplir con las bases del concurso y la resolución 10.084, esto quiere decir que no se verificó el nombre y RUT de factura para su reembolso, por lo cual se pagó a una persona jurídica que no tenía contrato con el AO, en consecuencia deberán asumir el costo de ese error y por lado de la beneficiaria, rendir a nombre de una persona que no es la que formalizó el contrato, está fuera de Bases, por lo cual dicha persona natural quedará con incumplimiento de contrato durante 3 años, según lo establece la Convocatoria, cosa que deberán informarle a la beneficiaria ajustándose al procedimiento para ello.

Espero haber sido claro en la respuesta,
Quedo atento a tus comentarios y dudas,
Saludos

  Mario Hormazábal Soto
Profesional Apoyo Técnico
Dirección Regional L.B.O'Higgins
+56 9 5225843
www.sercotec.cl

Francisca Jiménez Caroca vie, 20 dic, 13:04 (hace 3 días) ☆ 🌐 ↶ ⋮

para mi ▾

Mario:

De acuerdo a lo enviado, confirmo recepción y bajada de la información.

En el caso de Tamara Alegría, como verificador de la reunión sólo tengo la invitación y la respuesta de que aceptó, lamentablemente no aparece en ninguna de las fotos que tengo.

Quedo atenta para proceder a la cancelación del mes aceptado

c) Encargado de dar apoyo y asesoría a todas las Beneficiarias Capital Abeja Emprende FNDR 2023 en etapa COMPRAS y de PLANES DE INVERSIÓN tanto de zonas rezagadas como no rezagadas, vía correo electrónico, WhatsApp y telefónico.

Capital abeja pasado solicitud extendió último plazo Recibidos x

María Fernanda Veyl mié, 11 dic, 10:22 (hace 12 días) ☆ 🌐

Estimado señor Mario Hermazábal,

Sercotec

Me dirijo a usted para solicitar una extensión del plazo establecido para realizar mis compras en el marco del programa de apoyo a emprendedores de Sercotec.

Debido a motivos familiares y económicos, sumados a dificultades en la coordinación con la consultora asignada, no pude completar mis compras dentro del plazo establecido. La mayoría de ellas tuvieron que ser realizadas de manera directa, mediante el sistema de reembolso consultora enfrentó dificultades para gestionar la compra asistida.

Además, los proveedores requerían pagos anticipados, lo que me obligó a adelantar fondos personales. Sin embargo, los reembolsos se han demorado debido a la solicitud de documentación adicional para la rendición de cuentas.

Actualmente, tengo un saldo pendiente de \$600.080, que deseo utilizar para finalizar mi proyecto. Agradecería enormemente que se me otorgue un plazo adicional para completar mis compras.

Agradezco el apoyo y la oportunidad que Sercotec ha brindado a mi emprendimiento. Espero una respuesta positiva a esta solicitud.

Atentamente,

María Fernanda

Recuerda incluir tu información de contacto y cualquier documento que respalde tu solicitud, si es necesario. ¡Buena suerte!

↶ Responder ↷ Reenviar 🌐

d) Revisión y Aprobación de todos los cambios de productos o cambios presupuestarios de las beneficiarias del programa, tanto de Zonas Rezagadas y No Rezagadas.

← 🗑️ 🕒 📧 📁 ⓘ 16 de 2.005 < > |

Solicitud para ingresar plan en SISEVAL Recibidos x

F F y J Consultores SpA
para mí

mié, 18 dic, 13:37 (hace 5 días) ☆ 📧 ↶

Estimado Mario

Envío plan de beneficiaria Maria Riveros , para ingresar en SISEVAL, de acuerdo a lo conversado por teléfono.

Saludos cordiales

Marageth San Martin

—



1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



PLAN NUEVO MA...

Acuso recibo. No viene nada adjunto. Actualizado.

e) Revisión del auxiliar de rendición mes de noviembre 2024 con sus facturas del programa CAE FNDR 2023

← 🗑️ 🕒 📧 📁 ⓘ 59 de 2.005 < > Es

Rendición Mensual Abeja Empresa FNDR 2023 Recibidos x

F Francisca Jimenez Caroca
para Claudia, mí, Javiera, Fabiola

vie, 6 dic, 15:40 ☆ 📧 ↶

Estimad@s:

Junto con saludar, envié documentos que corresponden a la rendición mensual de Noviembre Abeja Empresa FNDR 2023.

Carpetas en drive.

Atenta a cualquier duda o consulta

Saludos,

Francisca Jiménez

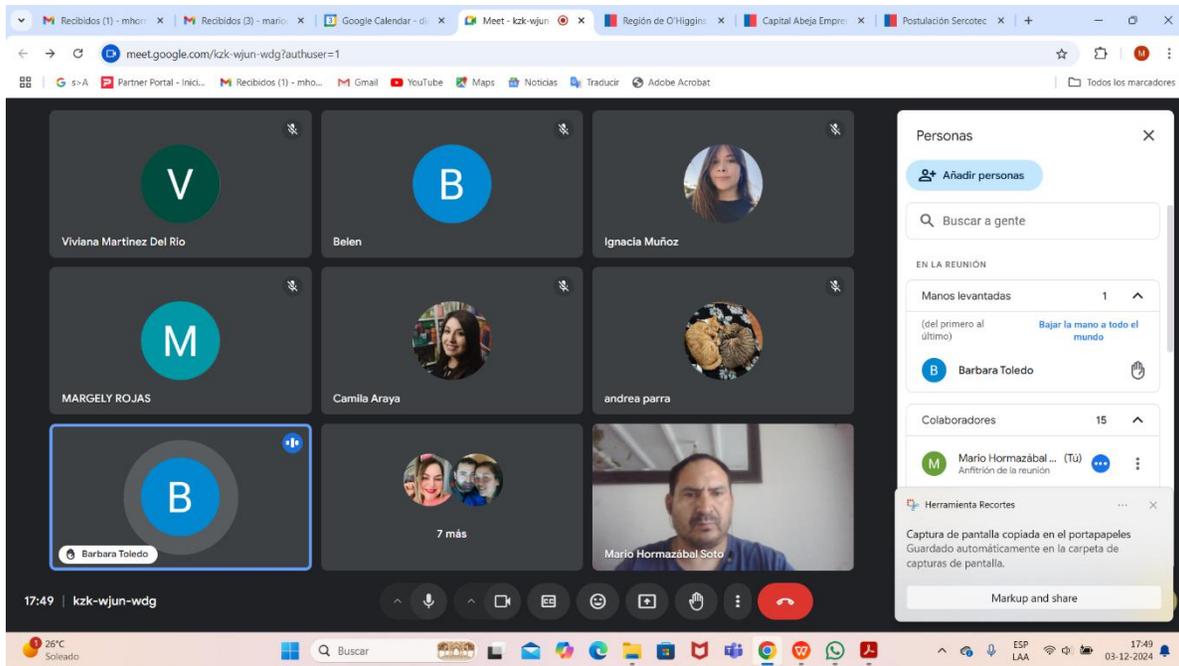
9 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Conciliación Cta... Carta Conductor... Conciliación Cta... Cartola Aporte N... Cartola FNDR No... F 30.pdf Mayer FNDR Octu... Registros Aporte...

Rendición Mensu...

f) Realizar chequeos de indicadores de postulación y charlas de postulación CAE FNDR 2024

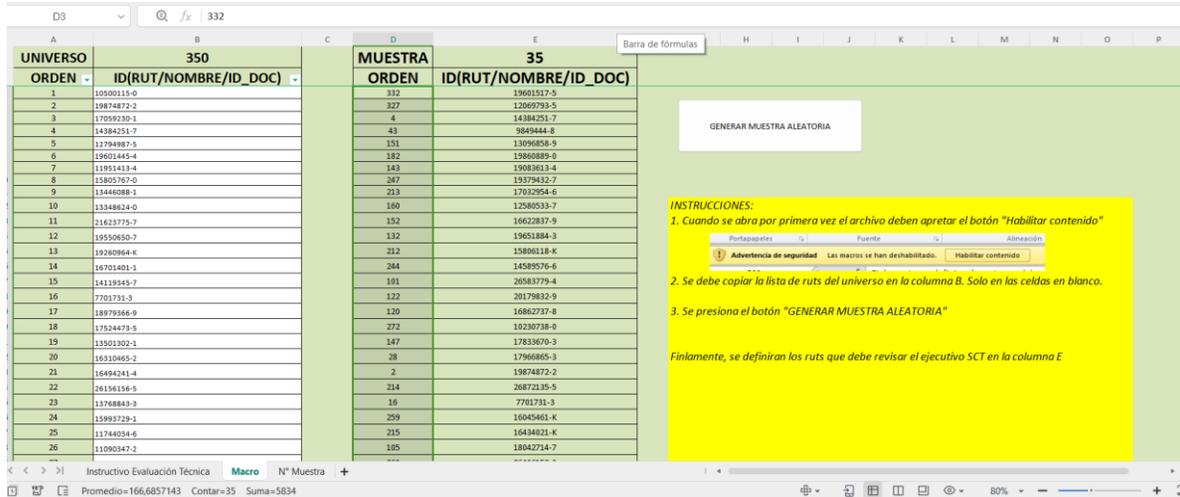


01 Convocatorias Crece-Emprende-Abeja

Emprende - . - Visualization 1

Dirección_Regional	Fecha de Cierre	Proyecto	Cobertura Estimada Proyecto	Postulaciones Enviadas	Postulaciones Pendientes	Total Postulaciones	N° de postulaciones estimadas
Región de O'Higgins	09/12/24 15:00 hrs	Capital Abeja FNDR 2024	144	627	835	1.462	300
Total			144	627	835	1.462	300

h) Toma de muestra para aunar criterios con AO en evaluación técnica CAE FNDR 2024



UNIVERSO		MUESTRA	
ORDEN	ID(RUT/NOMBRE/ID_DOC)	ORDEN	ID(RUT/NOMBRE/ID_DOC)
1	10500115-0	332	19601517-5
2	19874872-2	327	12069793-5
3	17059230-1	4	14384251-7
4	14384251-7	43	5043444-8
5	12794887-5	151	13090858-9
6	19601445-4	182	19860889-0
7	11951413-4	143	19083613-4
8	15805767-0	247	15279452-7
9	13446088-1	213	17032954-6
10	13348624-0	160	12580533-7
11	21623775-7	152	16622837-9
12	19550650-7	132	19651884-3
13	19260964-K	212	15806118-K
14	18703401-1	244	14589576-6
15	14119345-7	101	26583779-4
16	7701731-3	122	20179832-9
17	18979366-9	120	18862737-8
18	17524473-5	272	10230738-0
19	13501302-1	147	17833670-3
20	16310465-2	28	17966865-3
21	16494241-4	2	19874872-2
22	26156156-5	214	26872135-5
23	13768843-3	16	7781731-3
24	15993729-1	259	16045401-K
25	11744034-6	215	16434021-K
26	11090347-2	105	18042714-7

GENERAR MUESTRA ALEATORIA

INSTRUCCIONES:

1. Cuando se abra por primera vez el archivo deben apretar el botón "Habilitar contenido"
2. Se debe copiar la lista de ruts del universo en la columna B. Solo en las celdas en blanco.
3. Se presiona el botón "GENERAR MUESTRA ALEATORIA"

Finalmente, se definiran los ruts que debe revisar el ejecutivo SCT en la columna E

Conclusión:

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con el objetivo planteado.

 Firma
 PROFESIONAL
 MARIO HORMAZÁBAL SOTO

 Firma
 EJECUTIVA CONTRAPARTE
 FABIOLA TOBAR VALENZUELA

Rancagua, 23 de Diciembre de 2024