



**GOBIERNO
REGIONAL
DE ÑUBLE**
JUNTOS POR UN FUTURO MEJOR



**INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0**

Período : 01 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025
Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella
Rut : 19.798.527-5



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO ENERO DE 2025

“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
- 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.

Convenio por \$ 4.699.734.000

Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 26 de septiembre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	4.699.734.-

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 24 03 479 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$3.572.944.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma, la cual podría ser modificada:

Consultoría \$	Contratación de Programa \$	Gastos Administrativos \$	Total \$
621.792.901.-	2.948.651.099.-	2.500.000.-	3.572.944.000.-

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN.

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

- 1.1 Los costos administrativos corresponden a:
 - 1.1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$65.450 IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$47.600 IVA incluido.

1.1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$71.400 IVA incluido.

1.1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

1.2. Los costos operacionales corresponden a:

1.2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de \$214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de \$35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)utarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				1.368.357.883

Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				102.035.460
TOTAL GENERAL				1.470.393.343

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

- a. Recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- b. Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
- c. Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
- d. Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
- e. Enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para
- f. realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.
- g. Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
- h. Elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo a Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.
- i. Recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- j. Revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.

- k. Emitir informe final de rendición gastos, y enviar a Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
- l. Emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.
- m. Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
- n. Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.
- o. Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

1. Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas Ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. -
2. Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.
3. Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.
4. Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.
5. Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE ENERO 2025:

1. Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta ENERO 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	\$621.792.901	\$0	\$621.792.901	0%
Contratación de programa	\$2.948.651.099	\$0	\$2.948.651.099	0%
Gastos de administración	\$2.500.000	\$0	\$2.500.000	0%
TOTAL	\$3.572.944.000	\$0	\$3.572.944.000	0%

Hasta el 31 de enero del 2025 el Servicio de Cooperación Técnica a rendido a través de SISREC un total de \$0, equivalentes al 0% de los M\$3.572.944 transferidos por el Gobierno Regional.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACENES DE CHILE, FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN.

	Monto a transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$1.368.357.883	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$102.035.460	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$1.470.393.343	N/A	N/A	0%

Al término del periodo rendido en este informe, aún no se realizan traspasos al AOS, ante esto, sólo se informa el monto total que se proyecta transferir al Agente Operador, para la ejecución y desarrollo del programa Almacén FNDR Fomento Productivo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE ENERO 2025:

- ✓ Lectura, revisión y análisis del convenio 40056384-0 correspondiente al programa FNDR “Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble”.
- ✓ Lectura y revisión de la resolución N°10.459, la cual contiene “Reglamento Almacenes de Chile”.
- ✓ Lectura y revisión de la resolución N°10.474, la cual contiene “Reglamento Crece”.
- ✓ Lectura y revisión de la resolución N°10.455, la cual contiene “Reglamento Emprende (Abeja y Semilla)”.
- ✓ Confecciona y envía al Gobierno Regional, anexos de licitaciones no adjudicadas, reclamaciones de terceros y, Programación Flujos de Fondos y Rendiciones, Presupuesto 2024, cuarto trimestre; programa Código BIP 40056384-0.
- ✓ Colabora en la comunicación con ejecutivos del Banco Estado, ya que se requiere actualizar firmas para lograr tener acceso a los M\$3.572.944, pues fueron transferidos a una cuenta equivocada por el Gobierno Regional, está pendiente el traspaso a la cuenta correcta del Banco BCI.
- ✓ Actividades desarrolladas por el envío del comprobante de ingreso solicitado según el convenio:
 - Solicita a nivel central la creación de la nueva cuenta corriente a través de SISREC correspondiente al programa.
 - Mantiene comunicación con la contra parte técnica financiera del Gobierno Regional, para el envío de la nueva transferencia a través del SISREC, en primera instancia se creó la transferencia con una cuenta equívoca, por ende fue necesario rechazar la transferencia y comenzar el proceso nuevamente.

- Para lograr cumplir con los 10 días hábiles para enviar el comprobante de ingreso, fue necesario crear y enviar a través de Oficina de partes Presencial y por correo electrónico, un oficio indicando que no ha sido posible realizar la contabilización de los M\$3.572.944, ya que la transferencia fue enviada a una cuenta equivocada de otro banco (al término del periodo, aún no se puede realizar el traspaso de los recursos a la cuenta correcta).
- Se acepta mediante SISREC la transferencia, logrando enviar el comprobante de ingreso a través del sistema.
- ✓ Asiste al lanzamiento del programa Almacén FNDR Fomento Productivo.
- ✓ Crea formato de informe de actividades profesionales honorarios – financiero.
- ✓ Respecto a la contratación de los 4 nuevos profesionales:
 - Confecciona 2 actas de los procesos de entrevistas para la elección de profesionales a incorporar.
 - Confecciona planes de trabajo de los profesionales, con el presupuesto correspondiente.
 - Sostiene comunicación para recaudar los documentos solicitados por nivel central para su contratación, como cédula de identidad, currículum vitae, plan de trabajo firmado, declaración jurada firmada.
 - Crea planillas de disponibilidad presupuestaria y certificados de disponibilidad presupuestaria para enviar a nivel central.
 - Mantiene comunicación con Nivel Central, para el envío de antecedentes según requerimientos de nivel central, seguimiento contratos de honorarios, envío de contratos de honorarios y seguimiento de resoluciones de los profesionales.
- ✓ Realiza una capacitación grupal a los nuevos profesionales del programa, relacionada a los aspectos financieros, rendiciones de AOS, rendiciones al Gobierno Regional, entre otros.
- ✓ Realiza 2 inducciones individuales, al nuevo profesional financiero incorporado al programa, la primera referente a la revisión de respaldo de rendiciones y la segunda referente a la confección de rendición mensual a través de SISREC, ante el Gobierno Regional.
- ✓ Confecciona declaración jurada para ser firmada por los nuevos profesionales, en la cual se expresa la conformidad por las capacitaciones y conocimientos adquiridos, para el correcto actuar profesional en el programa.
- ✓ Realiza y envía a cada ejecutiva de fomento, un ajuste presupuestario en virtud de las nuevas resoluciones por los programas FNDR Crece, Almacén, Semilla y Abeja.
- ✓ Trabaja planilla de presupuesto consolidada del programa, referente a la primera remesa recibida y los saldos pendientes de transferir por el Gobierno Regional.
- ✓ Realiza certificado de disponibilidad presupuestaria programa FNDR Abeja Fomento Productivo.

- ✓ Colabora en la revisión de informes de profesionales FNDR.
- ✓ Confecciona oficio al Gobierno Regional, realizando aclaración respecto al presupuesto asignado para las actividades 1.- Del componente "Emprendedores con financiamiento - Empresarios con financiamiento", clasificador "Contratación de programas" la actividad "Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asesoría". 2.- Del componente "Emprendedores con asesoría - Empresarios con asesoría", clasificador "Gasto administrativo", la actividad "Gasto administrativo". Se debe destacar que este oficio fue aprobado por el Gobierno Regional.
- ✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa.
- ✓ Respecto al arriendo de oficina
 - Revisa anexo para arriendo de oficina por el programa.
 - Trabaja presupuesto para 12 meses, el cual contempla agua, luz, gas, parafina, así como servicios de aseo (incluye materiales de aseo), internet y alarma.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo por SISREC **Diciembre 2024**:
 - Crea informe mensual de gastos y actividades de la rendición mensual.
 - Crea planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
 - Crea rendición del periodo a través del sistema.
 - Envía al Ministro de fe la rendición.
 - Realiza gestiones y seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo por SISREC **Enero 2025**:
 - Crea rendición del periodo a través del sistema.
- ✓ Gestiona y asiste de forma presencial a 1 reunión con la contra parte técnica financiera del Gobierno Regional.
- ✓ Participa en 1 reunión sostenida con equipo de la DIFOI.
- ✓ Participa de 17 reuniones presenciales con el equipo FNDR Fomento Productivo.
- ✓ Participa de 8 reuniones online con el equipo FNDR Fomento Productivo.
- ✓ Participa de 1 reunión con los fomentos de la región, en el marco del lanzamiento programa FNDR Almacén Fomento Productivo.
- ✓ Gestiona y participa de 2 reuniones sostenidas con los Agentes Operadores y equipo FNDR.

CONCLUSIONES

La profesional Catalina Candia desarrolla actividades financieras, referentes al programa FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, por un total de M\$4.699.734, del cual se han transferido desde el Gobierno Regional M\$3.572.944, del cual se ha ejecutado un 0%, ya que los fondos aún se encuentran en la cuenta corriente del Banco Estado, cuanta a la que aún no se puede tener acceso, ya que se deben habilitar los firmantes.

Como principales hitos durante el mes informado se realizó la creación de la cuenta corriente y aprobación de la primera transferencia a través de SISREC.

Además, se crea y envía la rendición mensual periodo diciembre 2024, a informar por SISREC ante el Gobierno Regional.

Se realiza oficio aclaratorio respecto al ítem Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asesoría y el ítem Gasto Administrativo, el cual ya fue aprobado por el Gobierno Regional.

Se sostiene una reunión con la contra parte técnica financiera del Gobierno Regional, obteniendo importantes acuerdos, como la homologación de fecha tope para rendición de informes mensuales, nueva forma respaldar rendición por SISREC.

Se informa anexos de licitaciones no adjudicadas, reclamaciones de terceros y, Programación Flujos de Fondos y Rendiciones, Presupuesto 2024

Por último, se destaca que la experta apoyó en etapa de planificación, coordinación y presupuesto del programa, desde el área financiera, desde el 01 de enero de 2025 hasta el 31 de enero de 2025. En el marco del convenio entre Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica.

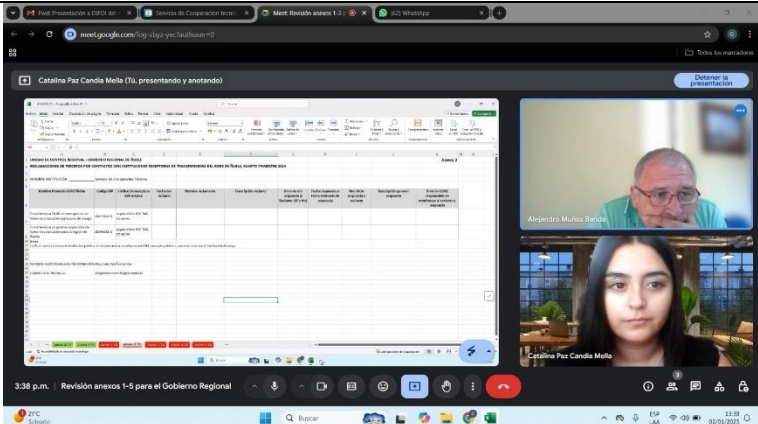
ANEXOS

1 REUNIONES

1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR, Coordinadora regional y ejecutivo fomento Sercotec
Fecha	02/01/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Se conversan diferentes puntos como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se informa el lanzamiento para programa Almacén para el 7 de enero y se pospone lanzamiento de BBC para Febrero.• Se informa la llegada de nuevos profesionales de apoyo.• Se solicita la elaboración de plan comunicacional• Coordinadora solicita a encargadas los Convenios de BBCC, Almacenes y la preparación de bases de Emergencia.• Se definen Coordinación de Claudia Tapia para: Barrios Comerciales, Semilla, Abeja y Emergencia y Neri Quezada Almacenes, Crece y Promociones

1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de fomento Sercotec
Fecha	02/01/2025
Hora	15:30
Online	meet.google.com/fog-zbyz-yec
Respaldo fotográfico	 <p>The screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a presentation slide is displayed with a table of data. On the right, two video thumbnails are visible: one for Alejandro Muñoz Benza and one for Catalina Paz Candia Motta. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 3:38 p.m. and the date 03/10/2024.</p>
Resumen	Se expone y revisa anexos de licitaciones no adjudicadas, reclamaciones de terceros y, Programación Flujos de Fondos y Rendiciones, Presupuesto 2024, cuarto trimestre; programa Código BIP 40056384-0 para enviar al Gobierno Regional.

1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con contraparte técnica financiera del Gobierno Regional y Coordinadoras del programa
Fecha	06/01/2025
Hora	09:30
Presencial	División de Fomento e Industria del Gobierno Regional
Respaldo fotográfico	 <p>The photograph shows four people (three women and one man) sitting around a table in a meeting room. They are looking towards the camera. There are papers, a water bottle, and a clipboard on the table. The background shows a wall with some notices or maps.</p>
Resumen	Se expuso que según el convenio, existen dos fechas diferentes de entrega para los informes mensuales, Informe de inversión de los recursos e Informe de Gastos y Actividades. En consecuencia, se establece como

	<p>fecha definitiva para ambos informes que deberán ser entregados en los 15 primeros días corridos del mes siguiente a informar.</p> <p>Se continuará trabajando con la planilla Excel de rendición de cuentas y detalle, como anexo complementario a la rendición.</p> <p>En cuanto a la rendición a través de SISREC, se modifica el procedimiento respecto al anterior programa:</p> <p>En la carpeta CE deberá adjuntarse el comprobante de ingreso de la transferencia. En la carpeta T se adjuntará la planilla Excel con la rendición y el detalle de cuentas.</p>
--	--

1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR, Coordinadora Regional y Ejecutivo de Fomento Sercotec
Fecha	06/01/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Se conversó referente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punto de prensa para anunciar lanzamiento programa Almacén será el martes 07, se pidieron 3 casos de éxito. • Jueves se realizará reunión con fomentos. • Lanzamiento programa Almacén, jueves 09 a las 12:00 hrs. • Se conversa respecto a reunión sostenida con contra parte técnica financiera del Gobierno Regional.

1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión presentación equipo FNDR, Coordinadora Regional y Ejecutivo de Fomento Sercotec
Fecha	07/01/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Reunión de presentación de nuevos Profesionales de Apoyo FNDR, quienes se integran al equipo como apoyo al ejecutivo de fomento y financiero.</p> <p>Se integran al equipo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bairon Pezoa• Lydia Contreras• José Wall

1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con DIFOI del Gobierno Regional, equipo FNDR, Coordinadora Regional y Ejecutivo de Fomento Sercotec
Fecha	08/01/2025
Hora	09:30
Presencial	Patio de Luz, Gobierno Regional Ñuble
Respaldo fotográfico	

Resumen	Participa de Presentación a DIFOI del programa FNDR “Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble”.
----------------	---

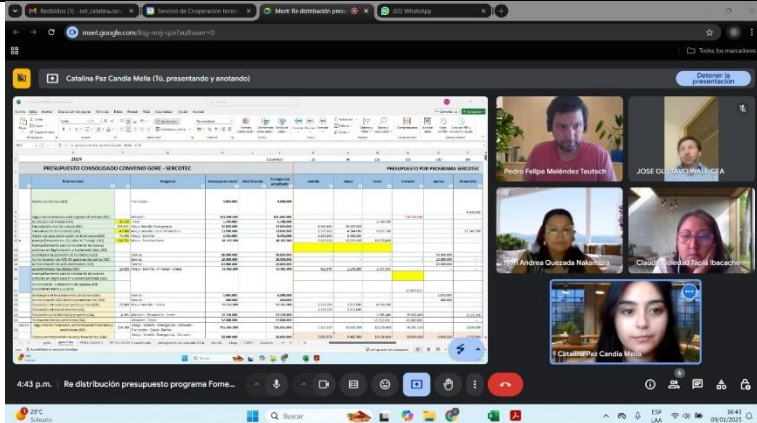
1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de fomento Sercotec
Fecha	09/01/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de informe de gastos y actividades para informar en la rendición mensual al Gobierno Regional por SISREC.

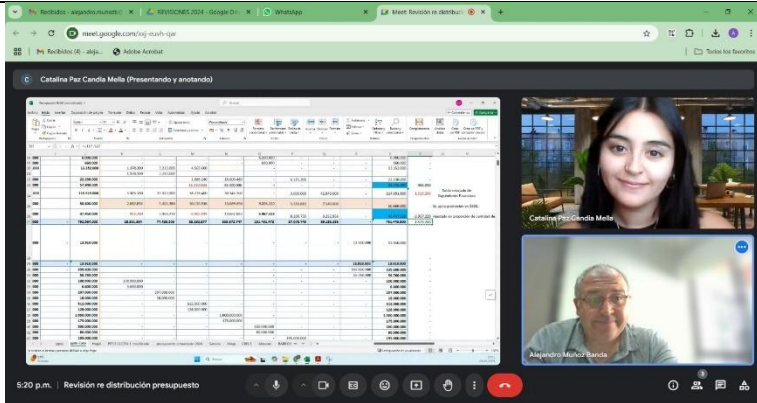
1.8 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo equipo FNDR y Fomentos de la Región
Fecha	09/01/2025
Hora	15:00
Online	meet.google.com/hgb-rdxj-erq
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se desarrolla reunión con los fomentos de la región de Ñuble, en pro del lanzamiento del programa Almacén Fomento Productivo, especificando los detalles más relevantes como la ampliación de giros permitidos para postular.

1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo equipo FNDR
Fecha	09/01/2025
Hora	15:30
Online	meet.google.com/ksg-noij-qzv
Respaldo fotográfico	
Resumen	Realiza Re distribución presupuesto programa Fomento productivo, específicamente de los programas, abeja, semilla, crece y almacén.

1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivo de Fomento Sercotec
Fecha	09/01/2025
Hora	17:00
Online	meet.google.com/xxj-euvh-qar
Respaldo fotográfico	
Resumen	Expone y detalla los cambios generados en el presupuesto, obteniendo la aprobación por el ejecutivo de Fomento.

1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Punto de prensa- Lanzamiento programa Almacén Fomento Productivo
Fecha	09/01/2025
Hora	11:00
Presencial	Patio de Luz, Gobierno Regional
Respaldo fotográfico	
Resumen	Asiste al punto de prensa, en el cual se anunció el lanzamiento del programa FNDR Almacén Fomento Productivo.

1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivo de apoyo financiero
Fecha	09/01/2025
Hora	12:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de inducción explicativa al ejecutivo financiero FNDR, referente al proceso de rendición mensual de auxiliares

1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Coordinadoras FNDR y Ejecutivo de Fomento Sercotec
Fecha	13/01/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión elaboración formato informe mensual de actividades profesionales honorarios, programa Fomento Productivo del Gobierno Regional

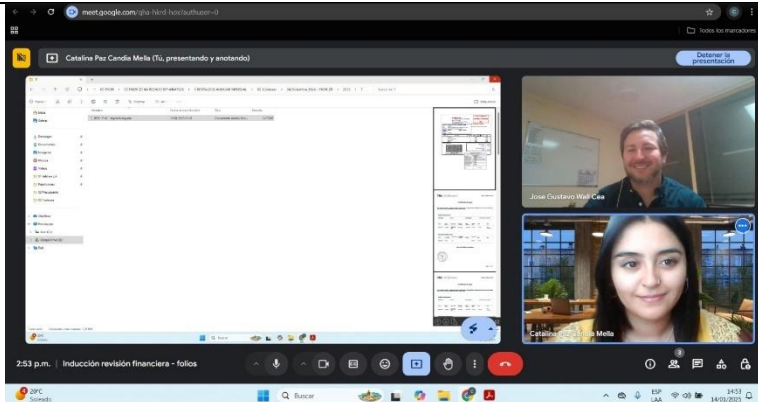
1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Capacitación financiera a nuevos profesionales FNDR
Fecha	13/01/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Dicta capacitación financiera del programa gobierno regional. Rendiciones de AOS a Sercotec y rendición de Sercotec al Gobierno Regional

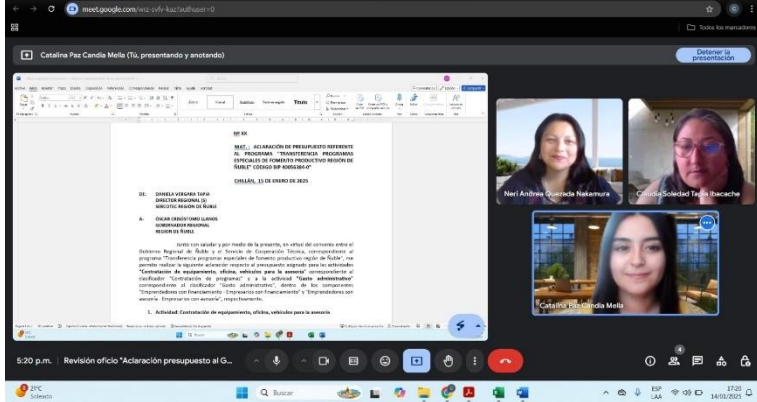
1.15 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo con Coordinadoras FNDR
Fecha	13/01/2025
Hora	16:00
Online	meet.google.com/yzo-nskx-hky
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se trabaja y revisa presupuesto del programa, realizando un pequeño ajuste.

1.16 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivo de apoyo financiero
Fecha	14/01/2025
Hora	14:30
Online	meet.google.com/qha-hkrd-hox
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de inducción con el profesional, referente a la revisión de respaldo de folios en aspecto financiero, generados por la rendición mensual de auxiliares de los Agentes Operadores.

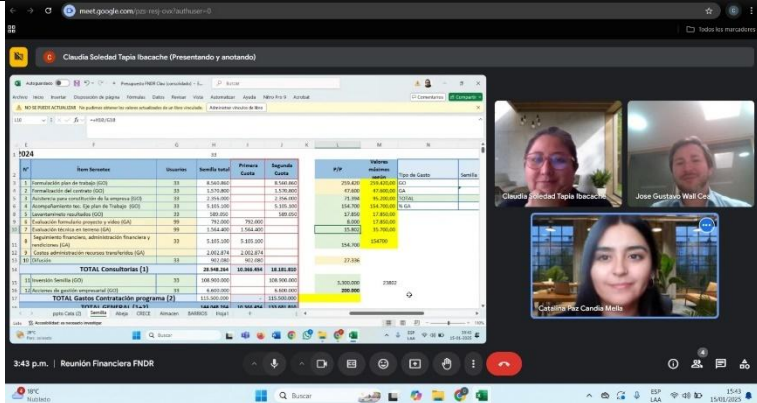
1.17 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Coordinadoras FNDR
Fecha	14/01/2025
Hora	17:00
Online	meet.google.com/wrz-svfv-kaz
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se expone e incorporan algunos antecedentes detallados por las coordinadoras, en el oficio generado por la ejecutiva financiera para el Gobierno Regional, el cual se envía con la intención de aclarar el gasto referente al Arriendo de oficina.

1.18 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivo de Fomento Sercotec
Fecha	15/01/2025
Hora	10:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión y visto bueno oficio "aclaración presupuesto", para enviar al Gobierno Regional.

1.19 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutiva FNDR a cargo de los programas Abeja y Semilla Fomento Productivo y Ejecutivo financiero FNDR.
Fecha	15/01/2025
Hora	15:30
Online	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión presupuesto final programas Semilla y Abeja Emprende Fomento productivo.

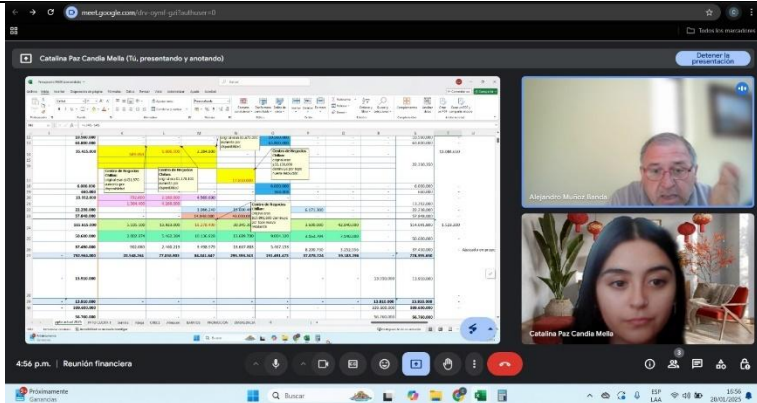
1.20 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con AOS y Ejecutivas FNDR
Fecha	16/01/2025
Hora	10:00
Presencial	Oficina AOS Valdivia L.A
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación con AOS Valdivia L.A, programa Almacén Fomento productivo.

1.21 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Nivel Central
Fecha	20/01/2025
Hora	10:00
Online	meet.google.com/fzo-atrx-ttp
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión respecto a lineamientos SISREC y nuevos procedimiento de rendiciones 2025.

1.22 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivo de Fomento Sercotec
Fecha	20/01/2025
Hora	16:30
Online	meet.google.com/drv-oymf-gzi
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa y analiza reajuste presupuestario en base a tope de resoluciones 2024, de los programas Semilla, Abeja, Crece y Almacén

1.23 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivo Financiero FNDR
Fecha	21/01/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Inducción práctica al ejecutivo financiero FNDR, referente a la creación de rendiciones mensuales a través del Sistema de Rendición de Cuentas. Se logra crear la rendición en el sistema, periodo Enero 2025.

1.24 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Coordinadora Regional y Ejecutivo de Fomento Sercotec
Fecha	23/01/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se expone a la Coordinadora Regional, el ajuste realizado al presupuesto y el oficio aclaración presupuesto a reingresar ante el Gobierno Regional.

1.25 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivo Financiero FNDR
Fecha	24/01/2025
Hora	11:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión anexo de contrato para arriendo de oficina Sercotec.

1.26 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	27/01/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	

Resumen	<p>Se realiza barrido por cada ejecutivo/programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bairon trabaja en las bases del programa Barrios Comerciales y el plan de trabajo del mismo programa. • Pedro Felipe trabaja en bases del programa Abeja, emergencia y barrios. • Pablo envió 5 comunicados a medios online y trabajará en el plan comunicaciones que requiere el Gobierno Regional. • Catalina realiza revisión trimestrales, comunicaciones directas con el GORE (oficio, entre otros), trabaja en rendición mensual. • Luis y Lydia trabajar en difusión en terreno y llamados para lograr cerrar la convocatoria de Almacén Fomento Productivo.
----------------	--

1.27 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivo de Apoyo FNDR
Fecha	27/01/2025
Hora	10:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión creación carpeta de profesionales en drive del programa.

1.28 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivo Financiero FNDR
Fecha	27/01/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión presupuesto general y presupuesto distribución primera cuota

1.29 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de apoyo FNDR programa Barrios Comerciales
Fecha	27/01/2025
Hora	11:40
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión y explicación presupuesto programa BBCC.

1.30 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	29/01/2025
Hora	09:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se acuerda incorporar una declaración jurada para los beneficiarios en donde declaren la cantidad de trabajadores contratados.

1.31 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con AOS y Ejecutivos FNDR
Fecha	30/01/2025
Hora	10:00
Presencial	Oficina AOS Codesser
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de presentación equipo FNDR por el programa Crece Fomento Productivo_AOS Codesser

1.32 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de apoyo financiero FNDR
Fecha	31/01/2025
Hora	08:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa informe mensual de actividades del profesional periodo enero 2025.

2. CORREOS

2.1 Correos Internos.

2.1.1 Envía anexos 1,2,3,4 y 5 para revisar

Anexos 1,2,3,4 y 5 para revisar

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro

jue, 2 ene, 8:20 a.m.

Estimado Alejandro,
junto con saludar y esperando te encuentres bien, te envío los anexos mencionados en referencia correspondientes al programa FNDR "Transferencia programas especiales fomento productivo para la Región de Ñuble", te comento que estos deben ser enviados como fecha máxima el 03 del presente mes.

Adjunto los archivos para ser revisados en la reunión de la tarde.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

ANEXO 5.pdf ANEXO 3.pdf ANEXO 4.pdf ANEXO 2.pdf ANEXO 1.pdf

2.1.2 Solicitud de creación nueva cuenta corriente en SISREC

Solicitud de creación nueva cuenta corriente en SISREC Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Carla, Diego, Daniela, Alejandro

Estimada Carla,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, soy ejecutiva financiera FNDR Ñuble y te escribo en virtud del nuevo convenio firmado entre Sercotec Ñuble y el Gobierno Regional, "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble". Solicito nos puedas ayudar, ya que necesitamos **ingresar una cuenta corriente a SISREC** relacionada a este programa, esto con la finalidad de ingresar la transferencia al sistema.

Los datos de la cuenta corriente son:
N° cuenta: 10731920
Banco: BCI

De antemano, agradezco tus gestiones. Quedo atenta a tus comentarios.
Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Carla Vargas Duarte
Jennifer, Junto con saludar, agradezco pueda gestionar lo solicitado por la Ejecutiva gracias. Carla Vargas Duarte Jefa de Unidad Unidad de Presupuesto y Análisis

Jennifer Devia Recabarren <jennifer.devias@sercotec.cl>
para mí, Diego, Daniela, Alejandro, Carla

Estimada Catalina
Se creó la cuenta corriente indicada
Saludos!

Ro: Administrador entidad - SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE
Administración Consultar aquí

SISREC SISTEMA DE RENDICIÓN ELECTRONICA DE CUENTAS
contraloria.cl

Inicio / Administración / CUENTAS BANCARIAS

2.1.3 Solicitud de aceptar transferencia en SISREC

Solicitud de aceptar transferencia en SISREC Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Carla, Diego, Daniela, Alejandro

Estimada Carla,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en virtud del programa FNDR "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la Región de Ñuble", ya que el día de hoy fue enviada por SISREC la primera transferencia por un monto de \$3.572.944.000.

Te comento que según instrucciones indicadas en la capacitación de SISREC el día 02 de mayo del 2024 dictada por el servicio, se indicó que, quienes deben aprobar o rechazar transferencias son los ejecutivos de administración y finanzas, quienes tienen el rol de encargado ejecutor, sin embargo en este momento como región de Ñuble, nos encontramos sin este cargo, pues se encuentra con licencia médica.

Ante esto, solicito me puedas ayudar aceptando la transferencia (adjunto archivo con comprobante contable y anexos) o bien, me puedas indicar si yo que poseo perfil de analista ejecutora, me autorizan a aceptar esta transferencia, ya que SISREC lo permite.

De antemano, agradezco tus gestiones.
Quedo atenta a tus instrucciones. Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

comprobante ingr...

2.1.4 Envía acta reunión 06-01-2025_ Programa FNDR Fomento Productivo.

Acta reunión 06-01-2025_ Programa FNDR Fomento Productivo Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Neri, Claudia

Estimadas,

junto con saludar, y esperando que se encuentren bien, tengo a bien, compartir el acta generada producto de la reunión sostenida durante esta mañana, en conjunto con nuestra contraparte técnica - financiera, Elias Jara.

En esta se mencionan los diferentes acuerdos adoptados.

Saludos cordiales.

2.1.5 Solicitud documentos para contratación de profesional a honorarios FNDR Lydia Contreras.

Documentos para contratación de profesional a honorarios FNDR Usuarios externos Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para lycontre78@hotmail.com

lun, 6 ene, 4:49 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada,
junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud del programa FDNR "transferencia programas especiales de fomento productivo para la Región de Ñuble". Reitero lo recientemente conversado vía telefónica para tu contratación.

Solicito enviar en archivo PDF la siguiente documentación:

1. Cédula de Identidad escaneada por ambos lados a color.
2. Curriculum Vitae.
3. Título Profesional.

Además, vuelvo a señalar que nos vemos mañana a las 09:00 en la oficina regional de Sercotec Ñuble (yerbas buenas 735), en donde tendré los demás documentos que debes firmar.

Que a la espera de la documentación,
Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

lydia contreras sandoval
para mi

lun, 6 ene, 4:42 p.m. ☆ ↶ ⋮

Hola Catalina, de acuerdo a lo conversado y solicitado, adjunto los documentos.

Saludos cordiales

2.1.6 Solicitud documentos para contratación de profesional a honorarios FNDR José Wall.

Documentos para contratación de profesional a honorarios FNDR Usuarios externos Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para josecewa.wall0571

lun, 6 ene, 4:51 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado,
junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud del programa FDNR "transferencia programas especiales de fomento productivo para la Región de Ñuble". Reitero lo recientemente conversado vía telefónica para tu contratación.

Solicito enviar en archivo PDF la siguiente documentación:

1. Cédula de Identidad escaneada por ambos lados a color.
2. Curriculum Vitae.
3. Título Profesional.

Además, vuelvo a señalar que nos vemos mañana a las 09:00 en la oficina regional de Sercotec Ñuble (yerbas buenas 735), en donde tendré los demás documentos que debes firmar.

Que a la espera de la documentación,
Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

JOSE GUSTAVO WALL CEA
para mi

lun, 6 ene, 4:52 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Catalina

Junto con saludar adjunto documentos solicitados en mail anterior, los cuales van en archivos separados como en uno en conjunto, que tengas buena tarde y nos vemos mañana.

Saludos,

2.1.7 Solicitud documentos para contratación de profesional a honorarios FNDR Bairon Pezoa.

Documentos para contratación de profesional a honorarios FNDR Usuarios externos Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para baironpezoa

lun, 6 ene, 5:24 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado,
junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud del programa FNDR "transferencia programas especiales de fomento productivo para la Región de Ñuble". Reitero lo recientemente conversado via telefónica para tu contratación.

Solicito enviar en archivo PDF la siguiente documentación:
1. Cédula de Identidad escaneada por ambos lados a color.
2. Curriculum Vitae.
3. Título Profesional.

Además, vuelvo a señalar que nos vemos mañana a las 09:00 en la oficina regional de Sercotec Ñuble (yerbas buenas 735), en donde tendré los demás documentos que debes firmar.

Que a la espera de la documentación,
Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Bairon Pezoa
para mi

📧 lun, 6 ene, 6:39 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Catalina, agrado en saludarle. A través de la presente, me permito enviar antecedentes solicitados para la formalización de la vacante disponible.

atte.

2.1.8 Solicita dar V°B° Informe mensual de actividades para el Gore (Diciembre 2024) _ Programa FNDR Fomento productivo.

Dar V°B° Informe mensual de actividades para el Gore (Diciembre 2024) _ Programa FNDR Fomento productivo Recibidos x


Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro

📧 mié, 8 ene, 5:15 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Alejandro,
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, envío informe para tu visto bueno, una vez sea revisado durante la reunión agendada para mañana.
Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Alejandro Muñoz Banda
para mi

📧 jue, 9 ene, 4:12 p.m. ☆ ↶ ⋮

Apruebo informes
atte

2.1.9 Informa modificación presupuesto programa FNDR Fomento Productivo.

Informa modificación presupuesto programa FNDR Fomento Productivo

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Daniela, Alejandro, Neri, Claudia

jue, 9 ene, 5:37 p.m.

Estimada Daniela,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en virtud del programa FNDR Fomento Productivo, ya que fue necesario realizar un ajuste presupuestario.

Ante esto, será necesario informar al Gobierno Regional a través de un oficio, ya que si bien, el monto total del clasificador se mantiene, el monto de 5 actividades deberá cambiar.

Te adjunto planilla con el detalle, los campos destacados en azul, son los que deben ser modificados.

Componente	Clasificador presupuestario	Actividad	Aprobado Según convenio	Nuevo monto	Total clasificador
		Asistencia Técnica	\$ 4.800.000	\$ 4.800.000	
		Seguimiento mientras esté vigente el contrato	\$ 161.840.000	\$ 176.120.000	
		Ajuste plan de trabajo	\$ 5.788.000	\$ 5.788.000	
		Formulación plan de trabajo	\$ 37.859.000	\$ 37.859.000	
		Formalización del contrato	\$ 23.090.000	\$ 23.090.000	
		Asistencia para constitución de la empresa	\$ 8.782.000	\$ 8.782.000	
		Acompañamiento tec.	\$ 41.267.000	\$ 37.306.500	
		Eje plan de Trabajo	\$ 96.000.000	\$ 96.000.000	
		Gestor para la ejecución de los			
		Administración de AOS			

2.1.10 Envía documentos para contratación de profesionales programa FNDR Fomento productivo.

Documentos para contratación de profesionales programa FNDR Fomento productivo

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula, Daniela, Alejandro

lun, 13 ene, 4:20 p.m.

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tengo a bien, compartir los documentos para la contratación de 3 profesionales FNDR, quienes serán cargo al programa FNDR "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble".

image.png

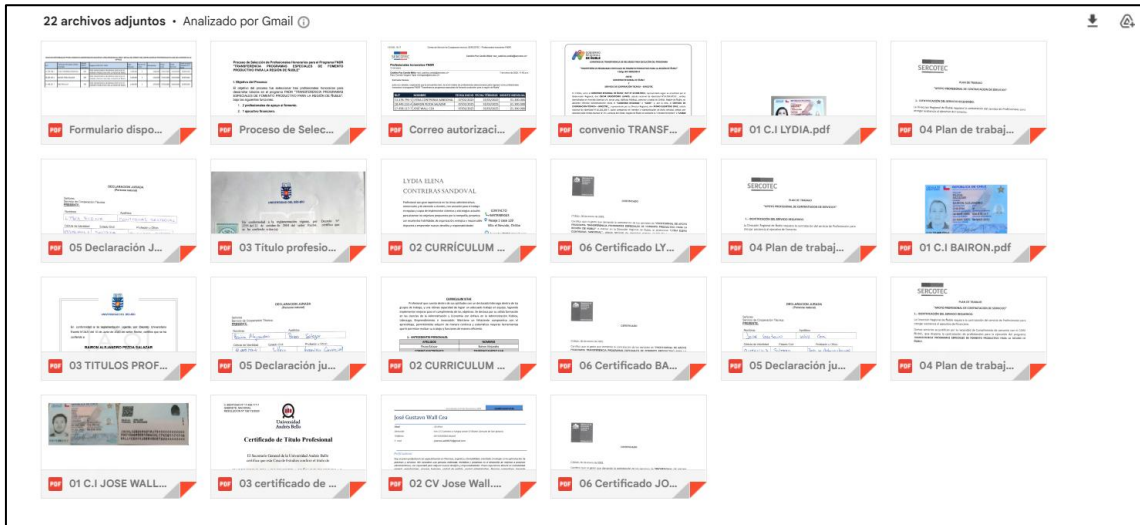
Por cada profesional, se adjunta:

- Cédula de Identidad
- Curriculum Vitae
- Título Profesional
- Plan de trabajo.
- Declaración jurada.
- Certificado de asignación presupuestaria.

Además, se anexa

- Correo de autorización para su contratación
- Convenio
- Planilla Formulario de disponibilidad
- Proceso de selección

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.



2.1.11 Envía presupuesto actualizado para revisar programa Semilla Fomento Productivo.

Presupuesto actualizado para revisar programa Semilla Fomento Productivo

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cb> para Claudia

Estimada Claudia,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tal como se comentó en la reciente reunión, te comparto el presupuesto actualizado, para que puedas verificar o modificar en caso de ser necesario el monto, del programa Semilla Fomento Productivo.

Item Gore	N°	Item Sercotec	Usuarios aprox.	Semilla
Subsidio Semilla	1	Inversión Semilla (GO)	33	108.900.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	33	6.600.000
Formulación plan de trabajo	3	Formulación plan de trabajo (GO)	33	8.560.860
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GO)	33	1.570.800
Asistencia para constitución de la empresa	5	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	33	2.356.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	6	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	33	5.105.100
Levantamiento resultados	7	Levantamineto resultados (GO)	33	431.900
Difusión	8	Difusión	33	902.080
TOTAL GO				134.426.740
Evaluación formulario proyecto y video	9	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	99	2.356.400
	10	Evaluación técnica en terreno (GA)	99	
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	11	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	33	5.105.100
Costos administración recursos transferidos	12	Costos administración recursos transferidos (GA)		2.002.874
TOTAL GA				9.464.374
TOTAL GENERAL				143.891.114

Solicito que en caso de realizar alguna modificación, me la comentes y detalles desde qué ítem fue ajustado el monto.

Quedo atenta a tus comentarios.

2.1.12 Envía presupuesto actualizado para revisar programa Abeja Fomento Productivo

Presupuesto actualizado para revisar programa Abeja Fomento Productivo

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudia

Estimada Claudia,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tal como se comentó en la reciente reunión, te comparto el presupuesto actualizado, para que puedas verificar o modificar en caso de ser necesario el monto, del programa Abeja Fomento Productivo.

Item Gore	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	Abeja
Subsidio Abeja	1	Subsidio Abeja (GO)	90	297.000.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	18.000.000
Formulación plan de trabajo	3	Formulación plan de trabajo (GO)	90	23.347.800
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GO)	90	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	5	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	6	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	13.923.000
Levantamiento resultados	8	Levantamiento resultados (GO)	90	1.178.100
Difusión	9	Difusión	90	2.460.219
TOTAL GO				366.619.119
Evaluación formulario proyecto y video	10	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	6.426.000
	11	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	12	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	13	Costos administración recursos transferidos (GA)		5.462.384
TOTAL GA				25.811.384
TOTAL GENERAL				392.430.503

Solicito que en caso de realizar alguna modificación, me la comentes y detalles desde qué ítem fue ajustado el monto.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales

2.1.13 Envía presupuesto actualizado para revisar programa Barrios Comerciales Fomento Productivo.

Presupuesto actualizado para revisar programa Barrios Comerciales Fomento Productivo

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudia

Estimada Claudia,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tal como se comentó en la reciente reunión, te comparto el presupuesto actualizado, para que puedas verificar o modificar en caso de ser necesario el monto, del programa Barrios Comerciales Fomento Productivo.

Item Gore	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	Barrios
Subsidios Barrios	1	Subsidios Barrios (GO)	200	500.000.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	200	80.000.000
Gestor para la ejecución de los Barrios	3	Gestor para la ejecución de los Barrios (GO)		96.000.000
Administración de AOS OH gestores de barrios	4	Administración de AOS OH gestores de barrios (GO)		10.560.000
Administración de AOS inversiones	5	Administración de AOS inversiones (GO)		63.800.000
Difusión	6	Difusión		5.467.153
TOTAL GO				755.827.153
Gestor para el levantamiento de barrios	7	Gestor para el levantamiento de barrios (GA)		6.000.000
Administración AOS Gestor Levantamiento	8	Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)		660.000
Costos administración recursos transferidos	9	Costos administración recursos transferidos (GA)		9.004.320
TOTAL GA				15.664.320
TOTAL GENERAL				771.491.473

Solicito que en caso de realizar alguna modificación, me la comentes y detalles desde qué ítem fue ajustado el monto.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales

2.1.14 Envía presupuesto actualizado para revisar programa Almacén Fomento Productivo.

Presupuesto actualizado para revisar programa Almacén Fomento Productivo

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Neri

Estimada Neri,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tal como se comentó en la reciente reunión, te comparto el presupuesto actualizado, para que puedas verificar o modificar en caso de ser necesario el monto, del programa Almacén Fomento Productivo.

Item Gore	N°	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	1	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	3	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	5	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)utarias mes 9 y 12 (GO)	500	64.260	32.130.000
Difusión	6	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO					1.382.637.883
Evaluación admisibilidad y proyecto	7	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	8	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	9	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	10	Costos administración recursos transferidos (GA)	0,99%		13.689.700
TOTAL GA					102.035.460
TOTAL GENERAL					1.484.673.343

Solicito que en caso de realizar alguna modificación, me la comentes y detalles desde qué ítem fue ajustado el monto.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

2.1.15 Envía presupuesto actualizado para revisar programa Crece Fomento Productivo.

Presupuesto actualizado para revisar programa Crece Fomento Productivo

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Neri

Estimada Neri,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tal como se comentó en la reciente reunión, te comparto el presupuesto actualizado, para que puedas verificar o modificar en caso de ser necesario el monto, del programa Crece Fomento Productivo.

Item Gore	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	Crece
Subsidio Crece	1	Subsidio Crece (GO)	128	512.000.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	128	128.000.000
Ajuste plan de trabajo	3	Ajuste plan de trabajo (GO)	128	5.788.000
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GO)	128	6.092.300
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	5	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	128	22.238.900
Levantamiento resultados	7	Levantamiento resultados (GO)	128	1.675.000
Difusión	8	Difusión	128	3.498.979
TOTAL GO				679.293.179
Evaluación formulario proyecto y video	9	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	256	4.569.600
Evaluación admisibilidad y proyecto	10	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	256	1.066.240
Evaluación técnica en terreno	11	Evaluación técnica en terreno (GA)	256	14.848.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	12	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	128	19.801.600
Costos administración recursos transferidos	13	Costos administración recursos transferidos (GA)		10.136.928
TOTAL GA				50.422.368
TOTAL GENERAL				729.715.547

Solicito que en caso de realizar alguna modificación, me la comentes y detalles desde qué ítem fue ajustado el monto.

2.1.16 Envía presupuesto actualizado para revisar programa Emergencia Fomento Productivo.

Presupuesto actualizado para revisar programa Emergencia Fomento Productivo

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudia

Estimada Claudia,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tal como se comentó en la reciente reunión, te comparto el presupuesto actualizado, para que puedas verificar o modificar en caso de ser necesario el monto, del programa Emergencia Fomento Productivo.

Item Gore		Ítem Sercotec	Usuarios	EMERGENCIA
Subsidios Emergencias	1	Subsidios Emergencias (GO)	119	476.000.000
Formulación plan de trabajo	2	Formulación plan de trabajo (GO)		5.950.340
Difusión	3	Difusión		3.252.956
TOTAL GO				485.203.296
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	4	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		42.840.000
Costos administración recursos transferidos	5	Costos administración recursos transferidos (GA)		7.140.000
TOTAL GA				49.980.000
TOTAL GENERAL				535.183.296

Solicito que en caso de realizar alguna modificación, me la comentes y detalles desde qué ítem fue ajustado el monto.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

2.1.17 Envía presupuesto actualizado para revisar programa Promoción Fomento Productivo.

Presupuesto actualizado para revisar programa Promoción Fomento Productivo

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Neri

Estimada Neri,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tal como se comentó en la reciente reunión, te comparto el presupuesto actualizado, para que puedas verificar o modificar en caso de ser necesario el monto, del programa Promoción Fomento Productivo.

Item Gore		Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	1	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	2	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	3	Formalización del contrato (GO)		11.142.900
Evaluación admisibilidad y proyecto	4	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300
Difusión	5	Difusión		8.200.730
TOTAL GO				225.314.930
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	6	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Costos administración recursos transferidos	7	Costos administración recursos transferidos (GA)		3.163.794
TOTAL GA				6.763.794
TOTAL GENERAL				232.078.724

Solicito que en caso de realizar alguna modificación, me la comentes y detalles desde qué ítem fue ajustado el monto.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

2.1.18 Solicitud de firma rendiciones SISREC.

Solicitud de firma rendiciones SISREC Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Carla

jue, 9 ene, 11:59 a.m.

Estimada Carla,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en virtud de las rendiciones que debemos enviar al Gobierno Regional, en relación a los programas FNDR "TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO" y "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE".

Te comento que el encargado ejecutor de nuestra región se encuentra con licencia médica, ante esto solicito de tus gestiones, para lograr firmar y enviar las 2 rendiciones correspondientes al periodo "Diciembre 2024", ambas sin movimientos.

Es importante mencionar que como fecha límite para el envío de estas, es el próximo miércoles 15 de enero.

Inicio / Rendiciones / CONSULTA POR RENDICIONES

Consulta por rendiciones

BUSQUEDA SIMPLE

ORDENADA AVANZADA

Año de rendición: 2024 Mes de rendición: Todos Nombre del otorgante:

Nombre del programa: Nombre del ejecutor: SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA-ÑUBLE Nombre del proyecto:

Estado de rendición: En borrador

Resultado rendiciones

Acciones	Código SISREC	Código externo	Código proyecto	Nombre programa	Nombre proyecto	Entidad otorgante	Rol revisor	Mes	Año	Tipo	Fecha envío Otorgante	Fecha aprobación Otorgante	Rendido	Aprobado	Observado	Estado
	19804	40047028		TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE	Transferencia del programa desorcionado "Transferencia FNDR de	GOBIERNO REGIONAL DE	Encargado	Diciembre	2024	SI			0	0	0	En borrador

2.1.19 Requerimiento de desglose presupuesto programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble.

Requerimiento de desglose presupuesto programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para josew@sercotec

mié, 22 ene, 1:20 p.m. (hace 6 días)

Estimado José,

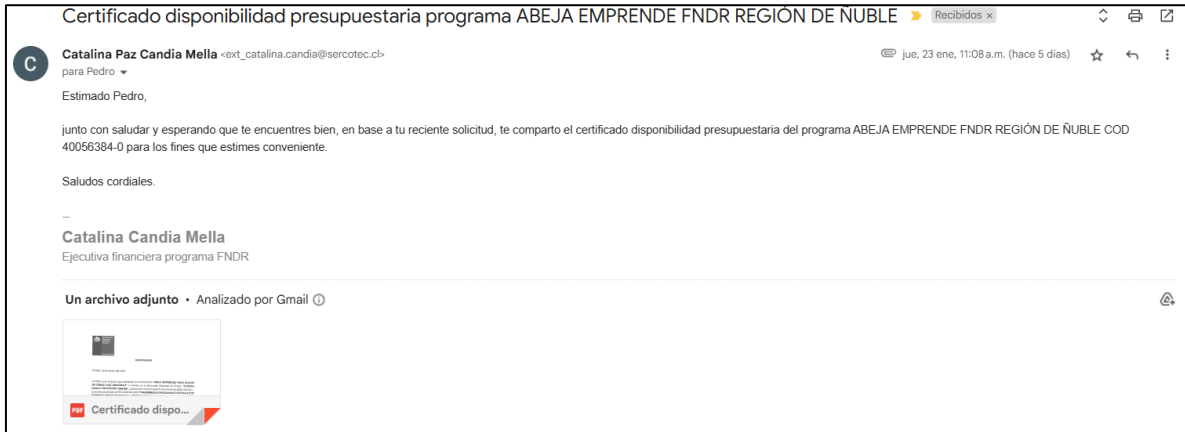
junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en virtud del programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble, ya que necesito de tu colaboración, para la elaboración de una planilla excel en donde se identifique en detalle los presupuestos a asignar de forma aproximada para los componentes de los ítem Contratación de equipamiento y vehículos para la asesoría, para esto te detallo:

- Contratación de equipamiento:
Monto presupuesto total: \$8.580.000
Contenido: arriendo de notebooks, monitores, impresoras, equipos de climatización, mobiliario para oficina, equipos necesarios para entregar la asesoría de los empresarios.
- Vehículos para la asesoría:
Monto presupuesto total: \$24.090.000
Contenido: Vehículo 4x4, furgón plateado (con imagen del Gore), o similares.

Estas planillas, deben ser similares a la generada por el arriendo para oficina recientemente.

Saludos cordiales

2.1.20 Certificado disponibilidad presupuestaria programa ABEJA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE.



2.1.21 Envía y responde consultas respecto al presupuesto programa FNDR Barrios Comerciales.

Presupuesto programa FNDR Barrios Comerciales

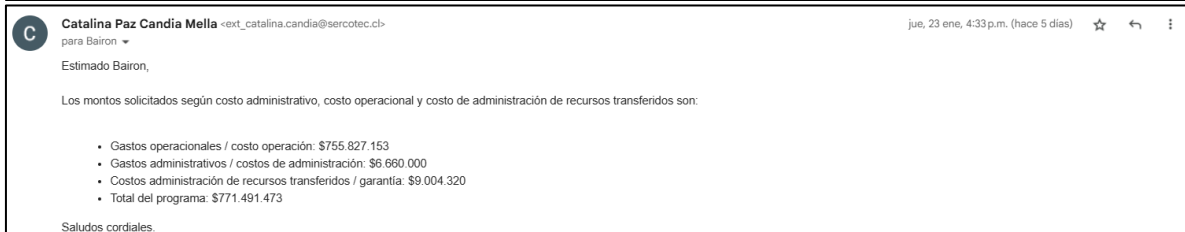
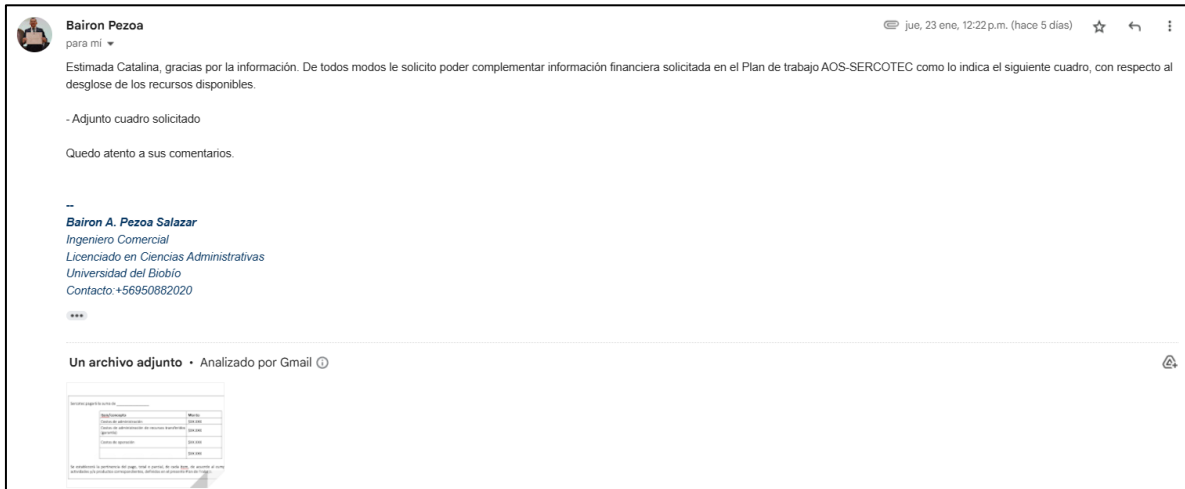
Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para baironpezoa

Estimado Bairon,

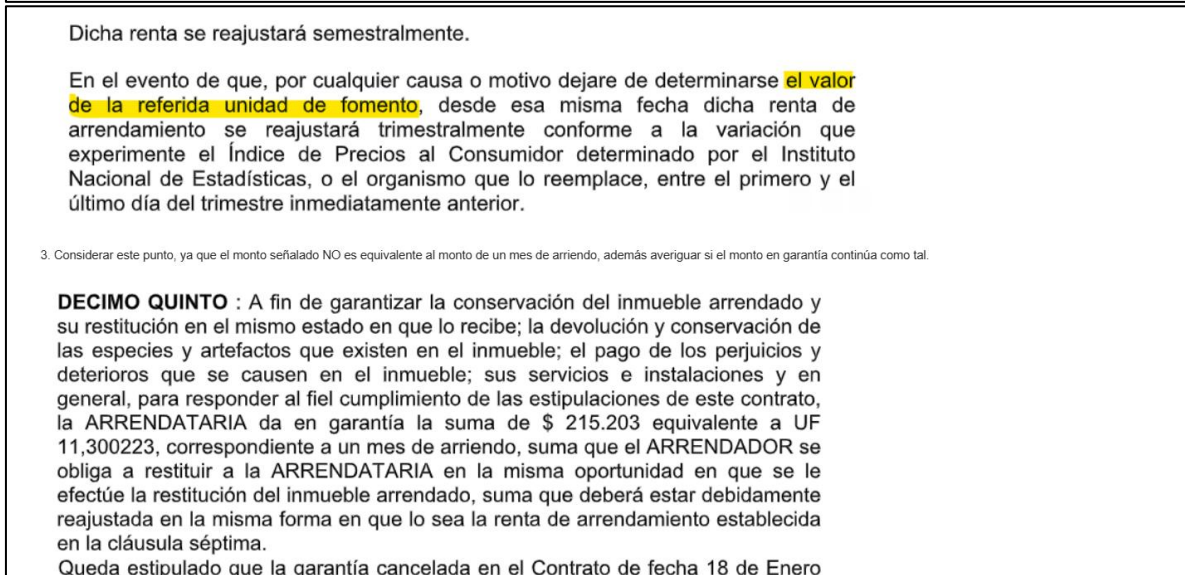
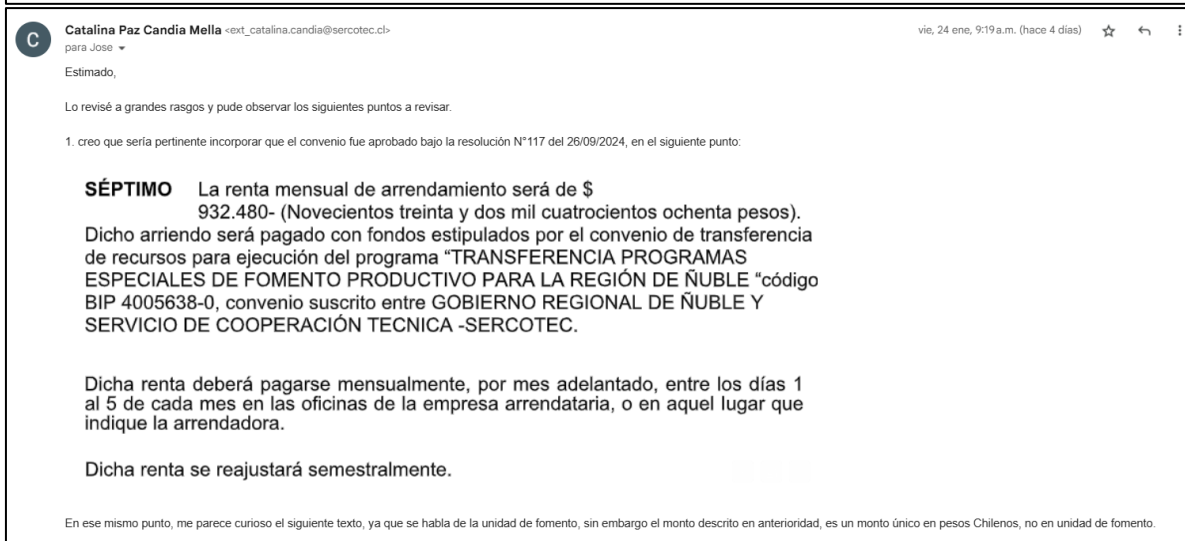
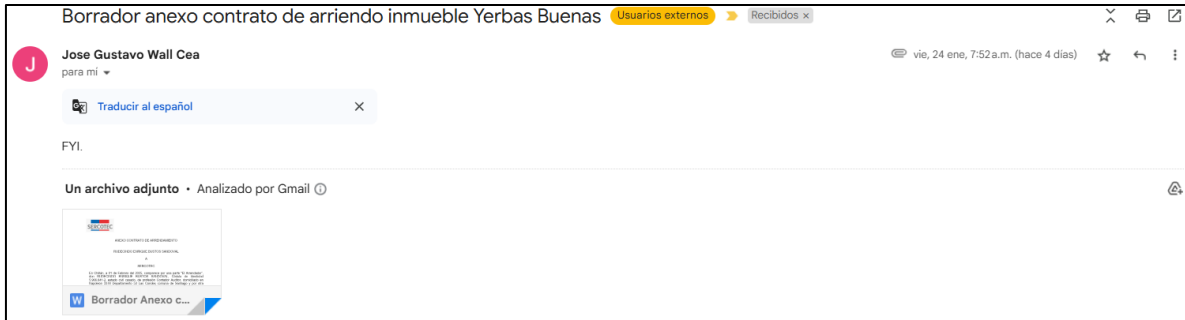
junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en base a tu solicitud, te comparto el presupuesto asignado por ítem del programa FNDR Barrios Comerciales.

Componente	Clasificador Presupuestario	N°	Actividad GORE	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	Barrios
Emprendedores con asesoría / Emprendedores con asesoría	Consultorías	8	Gestor para la ejecución de los Barrios	1	Gestor para la ejecución de los Barrios (GO)		96.000.000
		9	Administración de AOS OH gestores de barrios	2	Administración de AOS OH gestores de barrios (GO)		10.560.000
		9	Administración de AOS inversiones	3	Administración de AOS inversiones (GO)		63.800.000
		11	Gestor para el levantamiento de barrios	4	Gestor para el levantamiento de barrios (GA)		6.000.000
		12	Administración AOS Gestor Levantamiento	5	Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)		660.000
		17	Costos administración recursos transferidos	6	Costos administración recursos transferidos (GA)		9.004.320
		18	Difusión	7	Difusión		5.467.153
		TOTAL Consultorías (1)					
Emprendedores / empresarios con financiamiento	Contratación de programas	7	Subsidios Barrios	8	Subsidios Barrios (GO)	200	500.000.000
				9	Acciones de gestión empresarial (GO)	200	80.000.000
TOTAL Gastos Contratación programa (2)							580.000.000
TOTAL GENERAL (1+2)							771.491.473

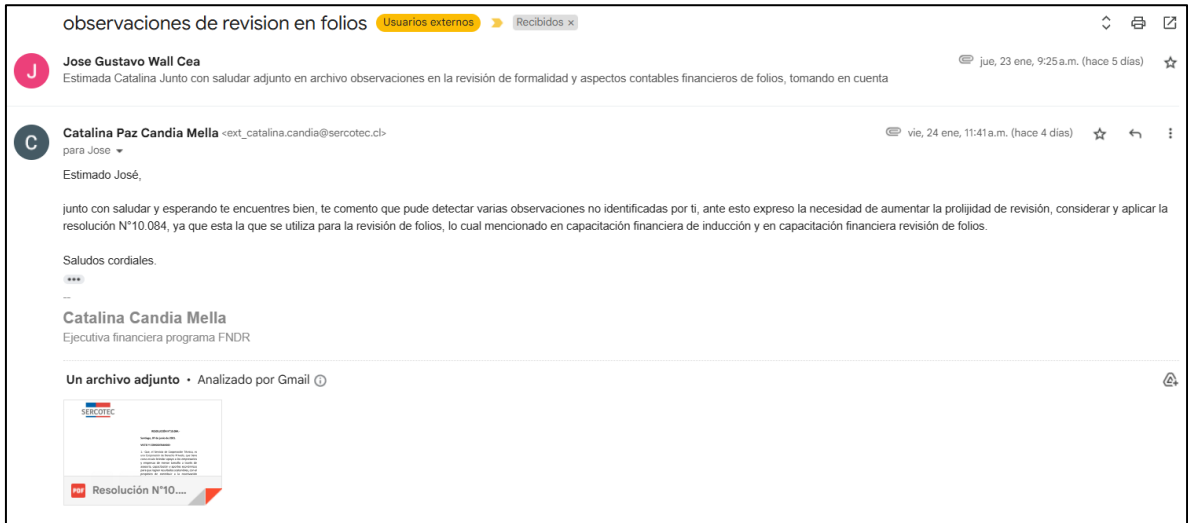
Separado por GA/GO	Item Gore	Item Sercotec	Usuarios	Barrios
	Subsidios Barrios	1 Subsidios Barrios (GO)	200	500.000.000
		2 Acciones de gestión empresarial (GO)	200	80.000.000
	Gestor para la ejecución de los Barrios	3 Gestor para la ejecución de los Barrios (GO)		96.000.000
	Administración de AOS OH gestores de barrios	4 Administración de AOS OH gestores de barrios (GO)		10.560.000
	Administración de AOS inversiones	5 Administración de AOS inversiones (GO)		63.800.000
	Difusión	6 Difusión		5.467.153
	TOTAL GO			755.827.153
	Gestor para el levantamiento de barrios	7 Gestor para el levantamiento de barrios (GA)		6.000.000
	Administración AOS Gestor Levantamiento	8 Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)		660.000



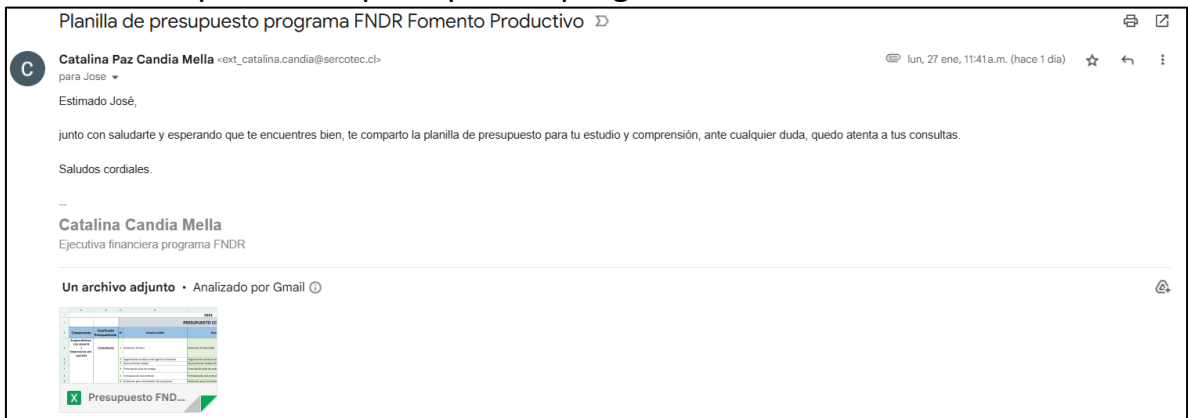
2.1.22 Revisión borrador anexo contrato de arriendo inmueble Yerbas Buenas.



2.1.23 Observaciones de revisión en folios – Inducción.



2.1.24 Envía planilla de presupuesto programa FNDR Fomento Productivo.



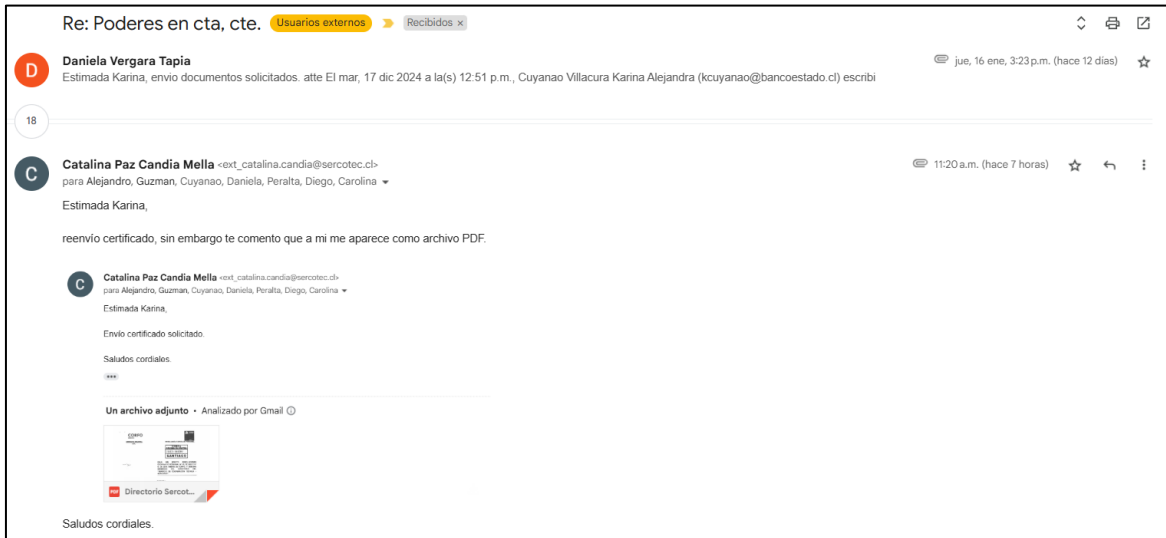
2.1.25 Envía formato informe mensual de actividades financiero.



2.1.26 Envía resoluciones programas Almacén, Crece y Abeja - Semilla FNDR Fomento Productivo.



2.1.27 Comunicación por poderes en cuenta corriente Banco Estado.



2.1.28 Revisión informe mensual Bairon Pezoa



Catalina Paz Candia Mella
para Bairon

1:52 p.m. (hace 1 minuto)

Estimado,


envío informe con algunas observaciones, si tienes dudas, me avisas.

EJEMPLO DE RECUADRO PARA INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS TRABAJADOS

2. Anexos de licitaciones no adjudicadas, reclamaciones de terceros y Programación Flujos de Fondos y Rendiciones, Presupuesto 2024, cuarto trimestre.

Objetivo del documento: Informar al Gobierno Regional anexos 1 al 5, según requerimiento.

Respaldo:



2.2 Correos con el Gobierno Regional

2.2.1 Ingreso de transferencia a SISREC programa "TRASFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" Cód BIP 40056384

Ingreso de transferencia a SISREC programa "TRASFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" Cód BIP 40056384 Usuarios externos Recibidos

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Daniela, Alejandro, Claudia, Neri, Diego

mar, 17 dic 2024, 9:51 a.m.

Estimado Elias,

junto con saludar y esperando te encuentres bien, te escribo en virtud del programa "TRASFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" Cód BIP 40056384, ya que es de conocimiento que la primera transferencia ya fue realizada con fecha 12-12-2024 por un monto de \$3.572.944.000, ante esto según indicaciones del convenio, la entidad receptora posee 10 días hábiles para entregar al Gobierno Regional el comprobante de ingreso de la transferencia.

Para esto solicito que como entidad otorgante creen la transferencia a través de SISREC, teniendo en consideración que el **número de cuenta correcta del programa es 10724036 del Banco BCI**, sin embargo la transferencia fue realizada a una cuenta del Banco Estado, por lo que sería pertinente dejar expresado esto a través del sistema.

Solito esto en virtud del convenio
Desde ya muchas gracias, Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

E **Elias Jara Acevedo** <elias.jara@goredenuble.cl>
para Raúl, mi, Daniela, Alejandro, Claudia, Neri, Diego ▾
mar, 17 dic 2024, 10:55 a.m. ☆ ↶ ⋮

Perfecto Catalina.
Creé la iniciativa en SISREC y les envié la información relativa a esta primera transferencia (deben revisarla y si está todo ok, aprobarla para que queden habilitados para realizar la primera rendición).
Cuando envíen la primera rendición, recuerden adjuntar el comprobante de esta transferencia.
No supe como agregar algún comentario relativo al error en relación a la cuenta depositada originalmente. Si ustedes tienen la opción, pueden incorporar aquello en el sistema. De todas maneras, este correo es un respaldo de dicha situación.
Saludos,

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Daniela, Alejandro, Claudia, Neri, Diego, Raúl ▾
mar, 17 dic 2024, 12:04 p.m. ☆ ↶ ⋮

Acuso recibo, muchas gracias por tu pronta respuesta.
Nosotros incorporaremos este correo como material complementario al aceptar la transferencia.
Saludos cordiales.

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Daniela, Alejandro, Claudia, Neri, Diego, Raúl ▾
23 dic 2024, 11:23 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Elias,
junto con saludar y esperando te encuentres bien, te comento que hemos detectado que erróneamente se informó mal el número de cuenta ligada al programa, ya que el **número de cuenta correcta del programa es 10731920 del Banco BCI**, no la 10724036 registrada en SISREC.

Ante esto te comento que rechazaremos la transferencia y solicitamos puedas realizar la nueva transferencia con el n° de cuenta correcto indicado en este correo (10731920).

De antemano, agradezco tus gestiones. Quedo atenta a tus comentarios.

E **Elias Jara Acevedo**
para mi, Daniela, Alejandro, Claudia, Neri, Diego, Raúl ▾
mar, 24 dic 2024, 10:03 a.m. ☆ ↶ ⋮

Ok, quedo atento al rechazo de la transferencia en SISREC para reingresar la información.
No he realizado esta acción reversora anteriormente, pero asumo que, luego del rechazo, yo debería tener la opción de rectificar. Ahí nos estamos hablando.
Saludos,

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Daniela, Alejandro, Claudia, Neri, Diego, Raúl ▾
26 dic 2024, 9:12 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Elias,

Junto con saludar y esperando te encuentres bien, te comento que ya fue rechazada la transferencia, te recuerdo que la cuenta corriente correcta para la nueva creación de transferencia es la siguiente: **10731920 del Banco BCI**.

Desde ya, agradezco tus gestiones. Saludos cordiales.

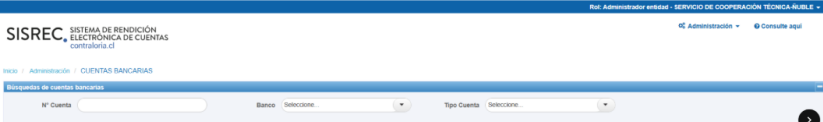
E **Elias Jara Acevedo**
31 dic 2024, 10:45 a.m. ☆

Hola Catalina. He estado averiguando sobre cómo revertir esto y encontré en el manual de uso de SISREC que la incorporación de cuentas corrientes debe ser hecha

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Daniela, Alejandro, Claudia, Neri, Diego, Raúl ▾
jue, 2 ene, 1:09 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Elias,

Te comento que ya ha sido creada la cuenta corriente a través de SISREC, por ende ya deberías poder enviar la transferencia a la cuenta correcta.



2.2.2 Solicitud de reunión para resolver dudas y consultas _ Programa "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble"

Solicitud de reunión para resolver dudas y consultas _ Programa "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble" Usuarios externos ➔ Recibidos x

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Daniela, Alejandro, Claudia, Neri ▾
jue, 2 ene, 11:31 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Elias,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en virtud del programa FNDR "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble" Código BIP 40056384-0, ya que estuve leyendo el convenio y me generó algunas dudas que considero sería relevante poder conversar.

¿Tendrás disponibilidad para reuniones de forma presencial durante los próximos días?

Quedo atenta a tus comentarios.
Saludos cordiales.

2.2.3 Informa anexos de licitaciones no adjudicadas, reclamaciones de terceros y, Programación Flujos de Fondos y Rendiciones, Presupuesto 2024, cuarto trimestre; programas Códigos BIP 40056384-0 y 40047028-0

Informa anexos de licitaciones no adjudicadas, reclamaciones de terceros y, Programación Flujos de Fondos y Rendiciones, Presupuesto 2024, cuarto trimestre; programas Códigos BIP 40056384-0 y 40047028-0

Catalina Paz Candia Mella -ext_catalina.candia@sercotec.cl-
para oficinapartes, Raúl, Daniela, Alejandro

2 ene 2025, 4:00 p.m.

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, en virtud del oficio 6 N°942 hacemos llegar información respecto de licitaciones no adjudicadas (anexo 1), reclamaciones de terceros por contratos propios de instituciones receptoras de transferencias (anexo 2), programación flujo de fondos año 2024 (anexo 3), programación rendición de fondos transferencias presupuesto 2024 (anexo 4) y programación rendición de fondos recibidos por la Institución antes del año 2024 (anexo 5) correspondientes al cuarto trimestre 2024, de los programas:

- **Transferencia programas especiales de fomento productivo para la Región de Ñuble, Código BIP 40056384-0**
- **Transferencia FNDR de emergencia de fomento productivo para zona de rezago, Código BIP 40047028-0**


Ambos programas son ejecutados por el Servicio de Cooperación técnica.

Es importante mencionar que para los anexos 1 y 2 no existe ocurrencia, por lo cual no aplica.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.2.4 Acuerdos y puntos tratados en reunión _ Programa FNDR "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la Región de Ñuble" Cód BIP 40056384-0

Acuerdos y puntos tratados en reunión _ Programa FNDR "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la Región de Ñuble" Cód BIP 40056384-0

Catalina Paz Candia Mella -ext_catalina.candia@sercotec.cl-
para Elias, Daniela, Alejandro, Neri, Claudia

lun, 6 ene, 3:16 p.m.

Estimado Elias,

Espero que te encuentres bien, según lo acordado te escribo en virtud de la reunión que sostuvimos esta mañana y hacer un resumen de los acuerdos y puntos tratados, respecto al programa FNDR "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la Región de Ñuble":

1. Se expuso que según el convenio, existen dos fechas diferentes de entrega para los informes mensuales, Informe de inversión de los recursos e Informe de Gastos y Actividades. En consecuencia, se establece como fecha definitiva para ambos informes que deberán ser entregados en los 15 primeros días corridos del mes siguiente a informar.
2. Se continuará trabajando con la planilla Excel de rendición de cuentas y detalle, como anexo complementario a la rendición.
3. En cuanto a la rendición a través de SISREC, se modifica el procedimiento respecto al anterior programa:
 - En la carpeta CE deberá adjuntarse el comprobante de ingreso de la transferencia.
 - En la carpeta T se adjuntará la planilla Excel con la rendición y el detalle de cuentas.

Esta nueva modalidad debe ser visada por la Unidad de Control de Rendiciones del Gobierno Regional para lograr homologar la información y evitar observaciones en el futuro. **Ante esto te comprometes a realizar las consultas pertinentes.** En este sentido, también se recalca que como servicio no debemos entregar documentación como facturas o documentos tributarios, ya que dichos documentos deben permanecer en el servicio, conforme al convenio vigente.

4. Respecto al informe de rendición trimestral, el primer periodo a informar se acordó en que será un cuatrimestre, abarcando los meses de diciembre 2024, enero, febrero y marzo 2025. Posteriormente, se continuará con el ciclo trimestral conforme al año calendario. Cabe recordar que la rendición trimestral deberá enviarse únicamente a través del correo electrónico de la Oficina de Partes.

Agradecería que me confirmaras tu visto bueno respecto a lo anteriormente expuesto, y quedo atenta a cualquier comentario o ajuste que consideres pertinente.

Saludos cordiales,

Elias Jara Acevedo
para Raúl, mi, Daniela, Alejandro, Neri, Claudia

lun, 13 ene, 9:38 a.m.

Ok Catalina. Si, es lo que conversamos en base a lo redactado en el convenio (y a la interpretación de esto según se nos ha informado internamente en nuestro servicio). En relación a la visación de la unidad de rendiciones, esta semana se nos comunicará un cambio en algunos procesos internos, por lo cual prefiero esperar la información oficial que se nos entregue. Por lo pronto, operemos tal como señala el convenio y, de formalizarse cambios, los estaremos aplicando según se nos oriente.

Saludos,

2.2.5 ACLARACIÓN DE PRESUPUESTO REFERENTE AL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO REGIÓN DE ÑUBLE" CÓDIGO BIP 40056384-0"

ACLARACIÓN DE PRESUPUESTO REFERENTE AL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO REGIÓN DE ÑUBLE" CÓDIGO BIP 40056384-0



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para oficinapartes, Elias, Daniela, Alejandro

mié, 15 ene, 12:02 p.m. (hace 13 días)

Estimado Sr. Óscar Crisóstomo Llanos.

Junto con saludar y por medio de la presente, en virtud del convenio entre el Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica, correspondiente al programa "Transferencia programas especiales de fomento productivo región de Ñuble", me permito realizar la siguiente aclaración respecto al presupuesto asignado para las actividades:

Del componente "Emprendedores con financiamiento - Empresarios con financiamiento", clasificador "Contratación de programas" la actividad "Contratación de equipamiento, oficina, vehiculos para la asesoria"

1. Actividad: Contratación de equipamiento, oficina, vehiculos para la asesoria

En cuanto a la actividad mencionada, se aclara que los recursos destinados serán utilizados en:

- Contratación de equipamiento: Incluye el arriendo de notebooks, monitores, impresoras, equipos de climatización, mobiliario para oficina, entre otros equipos necesarios para entregar la asesoria de los empresarios.
- Arriendo de oficina: Se considera arriendo de oficina y los gastos asociados a insumos básicos tales como: agua, luz, gas, parafina, así como servicios de aseo (incluye materiales de aseo), internet, alarma, y otros servicios relacionados que aseguran el adecuado funcionamiento del espacio de trabajo.
- Arriendo de vehiculos para la asesoria: Es un componente esencial para el desplazamiento y el cumplimiento de las tareas en terreno de los profesionales encargados de la asesoria.

Del componente "Emprendedores con asesoria - Empresarios con asesoria", clasificador "Gasto administrativo", la actividad "Gasto administrativo"

2. Actividad: Gasto administrativo

En cuanto a esta actividad, se aclara que los recursos están destinados a los siguientes fines:

- Materiales de oficina: Incluye, insumos y suministros de escritorio (resmas, cuadernos, mouse, elevador de notebook, lápices, tintas, etc) necesarios para las labores diarias, insumos para las reuniones (azúcar, té, café, galletas, etc), insumos de aseo (papel higiénico, jabón, etc)
- Traslados: Reembolso de gastos directos de visitas, capacitaciones y reuniones en terreno, fuera de la oficina los cuales incluyen (gastos por bencina, peaje y alimentación durante los desplazamientos).
- Indumentaria para la operación de asesorías de los profesionales: tales como mochilas para transportar notebooks en terreno, ropa corporativa, credenciales, entre otros accesorios que permiten la realización de las tareas en el campo.

Sin otro particular le saluda atentamente a usted,

DANIELA VERGARA TAPIA
DIRECTOR REGIONAL (S)
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Elias Jara Acevedo

para Daniela, Carmen, mi

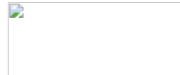
jue, 23 ene, 9:27 a.m. (hace 5 días)

Estimada Daniela y Catalina:

Les formalizo lo conversado, en relación a que como institución debemos pronunciamos sobre ítemes específicos de gastos de partidas que hayan sido aprobadas en el formulario. En ese contexto, el concepto "etc" no debe incluirse. Por lo anterior, quedo a la espera de su confirmación sobre si añadirán más tipos de gastos específicos, en cuyo caso deberán hacer envío de un nuevo oficio con la aclaración pertinente. De lo contrario, prepararemos nuestra respuesta en base al oficio ya enviado.

Copio a jefatura para conocimiento.

Saludos,



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Daniela, Carmen

jue, 23 ene, 10:59 a.m. (hace 5 días)

Estimado Elias,

En base a lo trabajado, te comento que determinamos que es necesario añadir más tipos de gastos específicos.

Ante esto, te informo que el oficio será reingresado el día de hoy.

Saludos cordiales.

2.2.6 ACLARACIÓN DE PRESUPUESTO REFERENTE AL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO REGIÓN DE ÑUBLE" CÓDIGO BIP 40056384-0"

ACLARACIÓN DE PRESUPUESTO REFERENTE AL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO REGIÓN DE ÑUBLE" CÓDIGO BIP 40056384-0" >

Catalina Paz Candia Mella - ext_catalina.candia@sercotec.cl-
para Elias, Daniela, Alejandro ▾ jue, 23 ene, 11:24 a.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Sr. Óscar Crisóstomo Llanos.

Junto con saludar y por medio de la presente, en virtud del convenio entre el Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica, correspondiente al programa "Transferencia programas especiales de fomento productivo región de Ñuble", me permito realizar la siguiente aclaración respecto al presupuesto asignado para las actividades:

Del componente "Emprendedores con financiamiento - Empresarios con financiamiento", clasificador "Contratación de programas" la actividad "Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asesoría"

1. Actividad: Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asesoría

En cuanto a la actividad mencionada, se aclara que los recursos destinados serán utilizados en:

- Contratación de equipamiento: Incluye el arriendo de notebooks, monitores, impresoras, mantención impresoras, equipos de climatización, mobiliario para oficina, equipos necesarios para entregar la asesoría de los empresarios.
- Arriendo de oficina: Se considera arriendo de oficina y los gastos asociados a insumos básicos tales como: agua, luz, gas, parafina, así como servicios de aseo (incluye materiales de aseo), internet, alarma, y otros servicios relacionados que aseguran el adecuado funcionamiento del espacio de trabajo.
- Arriendo de vehículos para la asesoría: Incluye arriendo de vehículos, y gastos asociados a la utilización de estos (combustible, peaje, estacionamiento).

Del componente "Emprendedores con asesoría - Empresarios con asesoría", clasificador "Gasto administrativo", la actividad "Gasto administrativo"

2. Actividad: Gasto administrativo

En cuanto a esta actividad, se aclara que los recursos están destinados a los siguientes fines:

- Materiales de oficina: Incluye, insumos y suministros de escritorio carpetas, archivadores, separadores, corcheteras, perforadoras, goma de borrar, destacador, reglas, saca corchete, resma carta, resma oficio, sobres, cuadernos, mouse, elevador de notebook, lápices, tintas, toner, porta credencial, cajas organizadoras, insumos para las reuniones en oficina (azúcar, té, café, galletas, snacks, endulzante, agua purificada), insumos de aseo (papel higiénico, jabón, toalla de papel, aerosol, paños de limpieza, liquido limpia pisos, esponja, cloro, lavaloz, escobillón, pala, bolsas de basura, basurero, materiales de aseo) y envío de correspondencias (cartas certificadas, documentos).
- Traslados: Reembolso de gastos directos de visitas, capacitaciones y reuniones en terreno, fuera de la oficina los cuales incluyen (gastos por bencina, peaje y alimentación durante los desplazamientos), gastos de supervisión en comunas.
- Gastos de alimentación: Gastos asociados a reuniones de supervisión de los empresarios fuera de la comuna por el ejecutivo de fomento Sercotec Ñuble.

Sin otro particular le saluda atentamente a usted,



**DANIELA VERGARA TAPIA
DIRECTOR REGIONAL (S)
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE**

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE ENERO 2025





1. Acta reunión con Gobierno Regional 06-01-2025

Objetivo del documento: Respaldo acuerdos sostenidos durante la reunión.

Respaldo:

			
Acta reunión Gobierno Regional y Sercotec			
Fecha	Hora	Lugar	
06-01-2025	09:30	Gobierno Regional Nuble	
Nombre del Proyecto/ Instrumento			
Programa "transferencia programas especiales de fomento productivo por la Región de Nuble"			
Nombre contraparte Sercotec			
Catalina Landa Neri Quezada Claudia Tapia			
Nombre contraparte Gobierno Regional			
Elio Jara			
1 de 5 páginas			

Temas tratados
- Rendición mensual: Fechas, forma, SISREC
- Rendición bimestral: Fecha
- Varios acuerdos relacionados al programa

Firman:	
Nombre	Firma
Elio Jara	
Catalina Landa	
Neri Quezada	
Claudia Tapia	

3. Actas procesos de selección nuevos profesionales FNDR

Objetivo del documento: Exponer el proceso desarrollado para la selección de los 4 nuevos profesionales honorarios integrados al equipo.

Respaldo:

Proceso de Selección de Profesionales Honorarios para el Programa FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE"

I. Objetivo del Proceso:

El objetivo del proceso fue seleccionar tres profesionales honorarios para desarrollar labores en el programa FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE", bajo las siguientes funciones:

1. 2 profesionales de apoyo al fomento.
2. 1 ejecutivo financiero.

II. Fecha inicio:

Inicia el día 02 de diciembre de 2024, con la publicación de las vacantes a través del portal de la Universidad del Bio Bio, disponible en el siguiente enlace: <https://mii.ubiobio.cl/apoyo-ejecutivo-a-de-fomento-region-de-nuble/>

III. Recepción de Postulaciones:

Se recibieron un total de 18 Curriculum Vitae (CV) para las vacantes solicitadas. Las postulaciones fueron recibidas de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en la convocatoria publicada en el portal de la Universidad del Bio Bio.

IV. Evaluación de los Postulantes:

El proceso de selección se desarrolló mediante entrevistas presenciales, donde se evaluaron los aspectos profesionales, académicos y personales de los postulantes. Las entrevistas fueron organizadas en dos jornadas:

1. Primera jornada – 17 de diciembre de 2024:
 - o Se evaluaron a 7 postulantes.
2. Segunda jornada – 26 de diciembre de 2024:
 - o Se evaluaron a 11 postulantes.

En total, se evaluaron a 18 postulantes.

V. Resultado del Proceso:

Proceso de Selección de Profesionales Honorarios para el Programa FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE"

I. Objetivo del Proceso:

El objetivo del proceso fue seleccionar 1 profesional honorarios para desarrollar labores en el programa FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE", bajo las siguientes funciones:

1 profesional de comunicaciones

II. Fecha inicio:

Inicia el día 19 de enero de 2025, con la recepción de Curriculum Vitae de postulantes

III. Recepción de Postulaciones:

Se recibieron un total de 3 Curriculum Vitae (CV) para la vacante solicitada.

IV. Evaluación de los Postulantes:

El proceso de selección se desarrolló mediante entrevistas presenciales, donde se evaluaron los aspectos profesionales, académicos y personales de los postulantes. La entrevista fue organizada en una jornada:

- 20 de enero de 2025:
 - o Se evaluaron a 2 postulantes.
 - o No se presentó 1 postulante.

V. Resultado del Proceso:

El proceso de evaluación culminó con la selección del siguiente profesional:

- **Profesional de comunicaciones**
 1. Pablo Aburto Holzapfel

VI. Adjuntos:

- Se adjunta listado de curriculum vitae recepcionados.
- Se adjunta la lista de asistencia de las entrevistas realizadas.

El proceso de evaluación culminó con la selección de los siguientes tres profesionales:

- 2 profesionales de apoyo al fomento.
 1. Lydia Contreras Sandoval
 2. Bairon Pezoa Salazar
- 1 ejecutivo financiero.
 1. José Wall Cea

VI. Adjuntos:

- Se adjunta listado de currículum vitae recepcionados.
- Se adjunta la lista de asistencia de las entrevistas realizadas en ambas jornadas.


4. Oficios ingresados al Gobierno Regional

Objetivo del documento: Informar aclaración referente al presupuesto del ítem arriendo de oficina.

Respaldo:

SERCOTEC GRN19ENE202512-24

15 ENE 2025 Nº 1

 MAT.: ACLARACIÓN DE PRESUPUESTO REFERENTE AL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO REGIÓN DE ÑUBLE" CÓDIGO BIP 40056384-0

CHILLÁN, 15 DE ENERO DE 2025

DE: DANIELA VERGARA TAPIA
DIRECTOR REGIONAL (S)
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

A: ÓSCAR CRISÓSTOMO LLANOS
GOBERNADOR REGIONAL
REGIÓN DE ÑUBLE

Junto con saludar y por medio de la presente, en virtud del convenio entre el Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica, correspondiente al programa "Transferencia programas especiales de fomento productivo región de Ñuble", me permito realizar la siguiente aclaración respecto al presupuesto asignado para las actividades:

Del componente "Emprendedores con financiamiento - Empresarios con financiamiento", clasificador "Contratación de programas" la actividad "Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asesoría".


1. Actividad: Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asesoría

En cuanto a la actividad mencionada, se aclara que los recursos destinados serán utilizados en:

- Contratación de equipamiento: Incluye el arriendo de notebooks, monitores, impresoras, equipos de climatización, mobiliario para oficina, entre otros equipos necesarios para entregar la asesoría de los empresarios.
- Arriendo de oficina: Se considera arriendo de oficina y los gastos asociados a insumos básicos tales como: agua, luz, gas, parafina, así como servicios de aseo (incluye materiales de aseo), internet, alarma, y otros servicios relacionados que aseguran el adecuado funcionamiento del espacio de trabajo.
- Arriendo de vehículos para la asesoría: Es un componente esencial para el desplazamiento y el cumplimiento de las tareas en terreno de los profesionales encargados de la asesoría.

SERCOTEC GRN23ENE202511-18B

23 ENE 2025 Nº 4

 MAT.: ACLARACIÓN DE PRESUPUESTO REFERENTE AL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO REGIÓN DE ÑUBLE" CÓDIGO BIP 40056384-0

CHILLÁN, 23 DE ENERO DE 2025

DE: DANIELA VERGARA TAPIA
DIRECTOR REGIONAL (S)
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

A: ÓSCAR CRISÓSTOMO LLANOS
GOBERNADOR REGIONAL
REGIÓN DE ÑUBLE

Junto con saludar y por medio de la presente, en virtud del convenio entre el Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica, correspondiente al programa "Transferencia programas especiales de fomento productivo región de Ñuble", me permito realizar la siguiente aclaración respecto al presupuesto asignado para las actividades:

Del componente "Emprendedores con financiamiento - Empresarios con financiamiento", clasificador "Contratación de programas" la actividad "Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asesoría".

1. Actividad: Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asesoría

En cuanto a la actividad mencionada, se aclara que los recursos destinados serán utilizados en:

- Contratación de equipamiento: Incluye el arriendo de notebooks, monitores, impresoras, mantención impresoras, equipos de climatización, mobiliario para oficina, equipos necesarios para entregar la asesoría de los empresarios.
- Arriendo de oficina: Se considera arriendo de oficina y los gastos asociados a insumos básicos tales como: agua, luz, gas, parafina, así como servicios de aseo (incluye materiales de aseo), internet, alarma, y otros servicios relacionados que aseguran el adecuado funcionamiento del espacio de trabajo.
- Arriendo de vehículos para la asesoría: Incluye arriendo de vehículos, y gastos asociados a la utilización de estos (combustible, peaje, estacionamiento).

SERCOTEC

Del componente "Emprendedores con asesoría - Empresarios con asesoría", clasificador "Gasto administrativo", la actividad "Gasto administrativo".

2. Actividad: Gasto administrativo

En cuanto a esta actividad, se aclara que los recursos están destinados a los siguientes fines:

- Materiales de oficina: Incluye, insumos y suministros de escritorio (resmas, cuadernos, mouse, elevador de notebook, lápices, tintas, etc) necesarios para las labores diarias, insumos para las reuniones (azúcar, té, café, galletas, etc), insumos de aseo (papel higiénico, jabón, etc)
- Traslados: Reembolso de gastos directos de visitas, capacitaciones y reuniones en terreno, fuera de la oficina los cuales incluyen (gastos por gasolina, peaje y alimentación durante los desplazamientos).
- Indumentaria para la operación de asesorías de los profesionales: tales como mochilas para transportar notebooks en terreno, ropa corporativa, credenciales, entre otros accesorios que permiten la realización de las tareas en el campo.

Sin otro particular le saluda atentamente a usted,


DANIELA VERGARA TAPIA
 DIRECTOR REGIONAL (S)
 SERCOTEC REGION DE ÑUBLE

Copia:
 - Raúl Sónico Galdames, Jefe De División de Fomento e Industria
 - Elias Jara Acevedo, División de Fomento e Industria
 - Oficina de Partes.

SERCOTEC

Del componente "Emprendedores con asesoría - Empresarios con asesoría", clasificador "Gasto administrativo", la actividad "Gasto administrativo".

2. Actividad: Gasto administrativo

En cuanto a esta actividad, se aclara que los recursos están destinados a los siguientes fines:

- Materiales de oficina: Incluye, insumos y suministros de escritorio carpetas, archivadores, separadores, corchetes, perforadoras, goma de borrar, destacador, reglas, saca corchete, resma carta, resma oficio, sobres, cuadernos, mouse, elevador de notebook, lápices, tintas, Toner, porta credencial, cajas organizadoras, insumos para las reuniones en oficina (azúcar, té, café, galletas, snacks, edulcorante, agua purificada), insumos de aseo (papel higiénico, jabón, toalla de papel, aerosol, paños de limpieza, líquido limpia pisos, esponja, cloro, lavaloza, escobillón, pala, bolsas de basura, basurero, materiales de aseo) y envío de correspondencias (cartas certificadas, documentos).
- Traslados: Reembolso de gastos directos de visitas, capacitaciones y reuniones en terreno, fuera de la oficina los cuales incluyen (gastos por gasolina, peaje y alimentación durante los desplazamientos), gastos de supervisión en comunas.
- Gastos de alimentación: Gastos asociados a reuniones de supervisión de los empresarios fuera de la comuna por el ejecutivo de fomento Sercotec Ñuble.

Sin otro particular le saluda atentamente a usted,


DANIELA VERGARA TAPIA
 DIRECTOR REGIONAL (S)
 SERCOTEC REGION DE ÑUBLE

Copia:
 - Raúl Sónico Galdames, Jefe De División de Fomento e Industria
 - Elias Jara Acevedo, División de Fomento e Industria
 - Oficina de Partes

5. Planilla consolidada de presupuesto total

Objetivo del documento: Mantener control constante, referente a los montos asignados a cada actividad.

Respaldo:

2024										PRESUPUESTO POR PROGRAMA SERCOTEC									
Componente	Clasificador	N	Actividad GORE	Item Sercotec	Programa	Presupuesto total	Modificación	Presupuesto actual	Señala	Aloja	Cecee	Almacén	Banco	Promoc	Emergen	Opcion	TOTAL		
Emprendedores con asesoría	Consultoría	1	Asesoría Técnica	Asesoría Técnica (G)	Promoción	4.800.000		4.800.000									4.800.000		
		2	Seguimiento técnico en caso urgente al contrato	Seguimiento técnico en caso urgente al contrato	Almacén	161.840.000		161.840.000										161.840.000	
		3	Asesoría de trabajo	Asesoría de trabajo (G)	Cecee	5.788.000		5.788.000										5.788.000	
		4	Formulación de plan de trabajo	Formulación de plan de trabajo (G)	Alcoba-Semilla-Emergen	37.853.000		37.853.000		8.950.680	23.947.200							37.853.000	
		5	Formulación del contrato	Formulación del contrato (G)	Alcoba-Semilla-Cecee-Promoc	23.030.000		23.030.000		1.070.830	4.204.000	6.002.200						23.030.000	
		6	Asesoría para constitución de la empresa	Asesoría para constitución de la empresa (G)	Alcoba-Semilla	8.782.000		8.782.000		3.356.600	4.425.000							8.782.000	
		7	Asesoramiento en el plan de trabajo	Asesoramiento en el plan de trabajo (G)	Banco	41.287.000		41.287.000		5.105.300	10.923.000	16.278.000						41.287.000	
		8	Centro para la asesoría de los Bancos	Centro para la asesoría de los Bancos (G)	Banco	36.000.000		36.000.000										36.000.000	
		9	Administración de ACS 20 proyectos de bancos	Administración de ACS 20 proyectos de bancos	Banco	10.548.000		10.548.000										10.548.000	
		9	Administración de ACS inversiones	Administración de ACS inversiones (G)	Banco	63.800.000		63.800.000										63.800.000	
10	Levantamiento resultados	Levantamiento resultados (G)	Alcoba-Semilla-Ataques-Cecee		35.415.000		35.415.000		1.000.000	2.204.000							35.415.000		
11	Centro para el levantamiento de bancos	Centro para el levantamiento de bancos (G)	Banco	6.000.000		6.000.000											6.000.000		
12	Administración ACS Centros de asesoría	Administración ACS Centros de asesoría (G)	Alcoba-Semilla-Cecee	13.352.000		13.352.000		732.000	2.300.000	4.959.600							13.352.000		
13	Evaluación formato proceso y video	Evaluación formato proceso y video (G)	Alcoba-Semilla-Cecee	23.000		23.000		1.964.000	4.266.000								23.000		
14	Evaluación admisión al proceso	Evaluación admisión al proceso (G)	Alcoba-Semilla-Cecee	4.965		4.965											4.965		
15	Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (G)	Alcoba-Semilla-Cecee	57.848.000		57.848.000											57.848.000		
16	Seguimiento financiero, administración	Seguimiento financiero, administración	Emergen	115.615.000		115.615.000		5.105.100	10.923.000	30.345.300							115.615.000		
17	Costo administración recursos transferidos	Costo administración recursos transferidos (G)	Alcoba-Semilla-Emergen	50.600.000		50.600.000		2.002.474	5.462.264	10.106.323	15.669.700	3.004.323	3.163.734	7.140.000			50.600.000		
18	Difusión	Difusión	Emergen	37.450.000		37.450.000		302.000	2.460.279	3.438.379	13.687.800	5.481.453	8.200.724	3.252.295			37.450.000		
TOTAL Consultoría (1)						782.364.000		782.364.000	28.548.264	77.858.303	84.941.647	235.333.343	151.431.473	37.870.724	58.183.236		774.395.858		
Emprendedores con financiamiento	Contratación	Gasto administrativo (temporal de mano de obra, papelería, tinta, pasaporte, pasajes y vuelos, estacionamiento, pasajes, contribuciones, gastos de reuniones, atención beneficiarios, entre otros)			Gasto administrativo	Alcoba-Semilla-Emergen	13.330.000		13.330.000									13.330.000	
		TOTAL Gastos Administrativos (1)						13.330.000		13.330.000								13.330.000	
		1	Contratación de personal de apoyo	Contratación de personal de apoyo	Alcoba-Semilla-Emergen	333.600.000		333.600.000											333.600.000
		2	Contratación de equipamiento, oficina, vehículo para la asesoría	Contratación de equipamiento, oficina, vehículo para la asesoría	Emergen-Alcoba-Semilla	56.760.000		56.760.000											56.760.000
		3	Subsidio Semilla	Inversión Semilla (G)	Semilla	168.300.000		168.300.000		168.300.000	6.000.000							168.300.000	
		4	Subsidio Alcoba	Subsidio Alcoba (G)	Alcoba	297.000.000		297.000.000				297.000.000						297.000.000	
		5	Subsidio Cecee	Acciones de gestión empresarial (G)	Cecee	175.000.000		175.000.000				175.000.000						175.000.000	
		6	Subsidio Almacén	Subsidio Almacén (G)	Almacén	1.000.000.000		1.000.000.000				1.000.000.000						1.000.000.000	
		7	Subsidio Banco	Acciones de gestión empresarial (G)	Banco	500.000.000		500.000.000				500.000.000						500.000.000	
		8	Subsidio Promoción	Subsidio Promoción (G)	Promoción	195.000.000		195.000.000											195.000.000
9	Subsidio Emergen	Subsidio Emergen (G)	Emergen	476.000.000		476.000.000											476.000.000		
TOTAL GENERAL (1+2+3)						4.639.734.500		4.639.734.500	144.648.264	292.458.303	724.461.647	4.410.393.343	3.711.431.473	232.870.724	336.183.236		4.681.965.958		

6. Planilla consolidada de presupuesto primera cuota

Objetivo del documento: Mantener control constante de la primera remesa transferida.

Respaldo:

PRESUPUESTO CONSOLIDADO CONVENIO GORE - SERCOTEC										PRESUPUESTO POR PROGRAMA SERCOTEC							
2024										USUARIOS							
										33	30	36	500	000	0		
Componente	Clasificador Presupuesta	N	Actividad GORE	Item Sercotec	Programa	Presupuesto Inicial	Modificación n	Presupuesto actualizado	Semilla	Abaja	Crece	Almacén	Barrios	Operación	TOTAL		
Emprendedores con asesoría y Empesarios con asesoría	Consultoría	1	Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (GC)	Promoción	4.800.000		4.800.000									
		2	Seguimiento mensas está vigente el contrato	Seguimiento mensas está vigente el contrato	Almacén	161.840.000		161.840.000						159.472.000			159.472.000
		3	Ajuste plan de trabajo	Ajuste plan de trabajo (GC)	Crece	5.780.000		5.780.000				5.780.000					5.780.000
		4	Formulación plan de trabajo	Formulación plan de trabajo (GC)	Abaja-Semilla-Emergencia	37.859.000		37.859.000		8.500.000	23.347.800						
		5	Formalización del contrato	Formalización del contrato (GC)	Abaja-Semilla-Crece	23.090.000		23.090.000		1.570.800	4.284.000	6.092.300					11.947.100
		6	Asistencia para constitución de la empresa	Asistencia para constitución de la empresa	Promoción	7.160.000		7.160.000		2.356.000	6.426.000						
		7	Acompañamiento tec. En plan de Trabajo	Acompañamiento tec. En plan de Trabajo (GC)	Abaja-Semilla-Crece	41.267.000		41.267.000		5.925.000	13.323.000	18.279.000					37.527.000
		8	Asesor para la ejecución de los Barrios	Asesor para la ejecución de los Barrios (GC)	Barrios	36.000.000		36.000.000							36.000.000		36.000.000
		9	Administración de ACS CH gestores de barrios	Administración de ACS CH gestores de barrios	Barrios	10.560.000		10.560.000							10.560.000		10.560.000
		10	Administración de ACS inversiones	Administración de ACS inversiones (GC)	Barrios	62.800.000		62.800.000							62.800.000		62.800.000
			Levantamiento resultados	Levantamiento resultados (GC)	Abaja-Semilla-Almacén-Crece	35.415.000		35.415.000	500.000	1.606.500	2.284.000					4.390.500	
			Redes de oportunidad de negocio	Redes de oportunidad de negocio													
			Canalización y obtención de capitales trib (GC)Otros mes 9 y 12 (GC)	Canalización y obtención de capitales trib (GC)Otros mes 9 y 12 (GC)												8.760.250	
			Asesor para el levantamiento de barrios	Asesor para el levantamiento de barrios (SA)	Barrios	6.000.000		6.000.000					6.000.000		6.000.000		
			Administración ACS Gestor Levantamiento	Administración ACS Gestor Levantamiento	Barrios	660.000		660.000					660.000		660.000		
			Evaluación formularios proyecto y video	Evaluación formularios proyecto y video (SA)	Abaja-Semilla-	13.352.000		13.352.000	792.000	2.161.000	4.569.000					7.522.000	
			Evaluación admiabilidad y proyecto	Evaluación admiabilidad y proyecto (SA)	Emergencia	22.238.000		22.238.000			1.096.240	12.000.368				13.924.608	
			Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (SA)	Almacén-Crece	57.848.000		57.848.000			14.948.000	34.403.000				49.249.000	
			Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (SA)	Emergencia	115.415.000		115.415.000	5.925.000	13.323.000	18.279.000					47.527.000	
			Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (SA)	Abaja-Semilla-Emergencia	58.600.000		58.600.000	2.022.074	5.462.394	10.136.828	13.609.700	9.804.320			40.296.316	
			Difusión	Difusión	Abaja-Semilla-Emergencia	37.450.000		37.450.000	902.000	2.463.278	3.498.979	10.934.396	5.467.853			23.262.516	
			TOTAL Consultoría (11)			792.964.000		792.964.000	28.546.264	77.858.903	84.841.647	229.992.614	101.415.473			624.792.901	
Emprendedores con financiamiento y Empesarios con financiamiento	Gastos administrativos	Gasto administrativo (compra de insumos de oficina, papetería, libros, copias, pasajes y viáticos, estacionamiento, producción de los volantes en terreno, preste, combustibles, gastos de reuniones atención beneficiarios, entre otros)				Abaja-Semilla-Emergencia-Almacén-Promoción-Crece-Barrios	13.910.000		13.910.000						2.500.000	2.500.000	
		TOTAL Gastos Administrativos (1)					13.910.000		13.910.000						2.500.000	2.500.000	
		1	Contratación de personal de apoyo	Contratación de personal de apoyo	Abaja-Semilla-	228.500.000		228.500.000									228.500.000
		2	Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asesoría	Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asesoría	Emergencia	56.760.000		56.760.000									56.760.000
		3	Subsidio Semilla	Inversión Semilla (GC)	Semilla	308.900.000		308.900.000		101.900.000							410.800.000
		4	Subsidio Abaja	Acciones de gestión empresarial (GC)	Abaja	6.500.000		6.500.000									6.500.000
		5	Subsidio Crece	Subsidio Crece (GC)	Crece	297.000.000		297.000.000			297.000.000						594.000.000
		6	Subsidio Almacén	Acciones de gestión empresarial (GC)	Almacén	1.000.000.000		1.000.000.000									1.000.000.000
		7	Subsidio Barrios	Acciones de gestión empresarial (GC)	Barrios	175.000.000		175.000.000									175.000.000
		8	Subsidio Promoción	Acciones de gestión empresarial (GC)	Promoción	80.000.000		80.000.000									80.000.000
			Subsidio Emergencias	Subsidio Emergencias (GC)	Emergencias	476.000.000		476.000.000							476.000.000		
			TOTAL GENERAL (12-13)			4.629.714.000		4.629.714.000	144.646.264	292.858.903	274.811.647	1.378.245.328	271.411.473	221.458.387		3.522.314.000	

7. Informe de Gastos y Actividades FIC y glosa, periodo diciembre 2024

Objetivo del documento: Informe solicitado según convenio, para anexar a la rendición.

Respaldo:

<p>RENCIÓN DE BARRIO MENSUAL</p> <p>IDENTIFICACIÓN DEL BARRIO</p> <p>IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES</p> <p>RESUMEN DE GASTOS</p> <p>RESUMEN DE ACTIVIDADES</p>	<p>1. IDENTIFICACIÓN ACTIVIDAD DE INICIATIVA Y COORDINACIÓN DE PROGRAMAS</p> <p>IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES</p> <p>RESUMEN DE GASTOS</p> <p>RESUMEN DE ACTIVIDADES</p>	<p>2. IDENTIFICACIÓN ACTIVIDAD DE INICIATIVA Y COORDINACIÓN DE PROGRAMAS</p> <p>IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES</p> <p>RESUMEN DE GASTOS</p> <p>RESUMEN DE ACTIVIDADES</p>	<p>3. IDENTIFICACIÓN ACTIVIDAD DE INICIATIVA Y COORDINACIÓN DE PROGRAMAS</p> <p>IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES</p> <p>RESUMEN DE GASTOS</p> <p>RESUMEN DE ACTIVIDADES</p>	<p>4. IDENTIFICACIÓN ACTIVIDAD DE INICIATIVA Y COORDINACIÓN DE PROGRAMAS</p> <p>IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES</p> <p>RESUMEN DE GASTOS</p> <p>RESUMEN DE ACTIVIDADES</p>	<p>5. IDENTIFICACIÓN ACTIVIDAD DE INICIATIVA Y COORDINACIÓN DE PROGRAMAS</p> <p>IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES</p> <p>RESUMEN DE GASTOS</p> <p>RESUMEN DE ACTIVIDADES</p>
--	---	---	---	---	---

<p>UNIDAD EJECUTORA SERVICIO DE COOPERACION TECNICA</p> <p>NOMBRE DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE NUBLE</p> <p>RUT UNIDAD EJECUTORA 21.714.000-4</p> <p>CODIGO BIP 40055384-0</p> <p>Nº RESOLUCION QUE LEVANTA CONVENIO 117</p> <p>FECHA RESOLUCION 28/09/2014</p> <p>NOMBRE REFERENTE TECNICO FINANCIERO Elias Jara</p> <p>GOBIERNO REGIONAL</p>	<p>UNIDAD EJECUTORA SERVICIO DE COOPERACION TECNICA</p> <p>NOMBRE DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE NUBLE</p> <p>RUT UNIDAD EJECUTORA 21.714.000-4</p> <p>CODIGO BIP 40055384-0</p> <p>Nº RESOLUCION QUE LEVANTA CONVENIO 117</p> <p>FECHA RESOLUCION 28/09/2014</p> <p>NOMBRE REFERENTE TECNICO FINANCIERO Elias Jara</p> <p>GOBIERNO REGIONAL</p>	<p>UNIDAD EJECUTORA SERVICIO DE COOPERACION TECNICA</p> <p>NOMBRE DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE NUBLE</p> <p>RUT UNIDAD EJECUTORA 21.714.000-4</p> <p>CODIGO BIP 40055384-0</p> <p>Nº RESOLUCION QUE LEVANTA CONVENIO 117</p> <p>FECHA RESOLUCION 28/09/2014</p> <p>NOMBRE REFERENTE TECNICO FINANCIERO Elias Jara</p> <p>GOBIERNO REGIONAL</p>	<p>UNIDAD EJECUTORA SERVICIO DE COOPERACION TECNICA</p> <p>NOMBRE DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE NUBLE</p> <p>RUT UNIDAD EJECUTORA 21.714.000-4</p> <p>CODIGO BIP 40055384-0</p> <p>Nº RESOLUCION QUE LEVANTA CONVENIO 117</p> <p>FECHA RESOLUCION 28/09/2014</p> <p>NOMBRE REFERENTE TECNICO FINANCIERO Elias Jara</p> <p>GOBIERNO REGIONAL</p>	<p>UNIDAD EJECUTORA SERVICIO DE COOPERACION TECNICA</p> <p>NOMBRE DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE NUBLE</p> <p>RUT UNIDAD EJECUTORA 21.714.000-4</p> <p>CODIGO BIP 40055384-0</p> <p>Nº RESOLUCION QUE LEVANTA CONVENIO 117</p> <p>FECHA RESOLUCION 28/09/2014</p> <p>NOMBRE REFERENTE TECNICO FINANCIERO Elias Jara</p> <p>GOBIERNO REGIONAL</p>
---	---	---	---	---

8. Informe rendición de cuentas y detalle

Objetivo del documento: Informe solicitado según convenio, para anexar a la rendición.

Respaldo:

RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS					
I. IDENTIFICACIÓN PROGRAMA					
UNIDAD EJECUTORA	SERVICIO DE COOPERACION TECNICA				
NOMBRE DEL PROGRAMA	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE NUBLE				
RUT UNIDAD EJECUTORA	21.714.000-4				
CODIGO BIP	40055384-0				
Nº RESOLUCION QUE LEVANTA CONVENIO	117	FECHA RESOLUCION	28/09/2014		
NOMBRE REFERENTE TECNICO FINANCIERO	Elias Jara				
GOBIERNO REGIONAL					
II. IDENTIFICACIÓN CUENTADANTE					
NOMBRE	Catalina Candia Melta				
RUT					
CORREO ELECTRONICO	mli_candia_candia@proteccid.cl				
TELEFONO	954705132				
REPRESENTANTE LEGAL	Daniela Vergara Tapia				
RUT REPRESENTANTE LEGAL	12.524.407-1				
III. RESUMEN RENDICION					
MES RENDICION	DICIEMBRE		AÑO	2014	
MONTO TRANSFERIDO	\$			3.572.044.000	
BALDO ANTERIOR	\$			\$ 0	
MONTO A RESGATE	\$			-	
MONTO A REINTEGRAR	\$			3.572.044.000	
DETALLE POR ITEM	TOTAL TRANSFERIDO	RENDO MES ANTERIOR	RENDO MES ACTUAL	SALDO POR RENGO	OBSERVACIONES
CONTRATACION PROGRAMA	\$ 2.894.205.045	\$ 0	\$ 0	\$ 2.894.205.045	
CONVULSIONES	\$ 877.153.254	\$ 0	\$ 0	\$ 877.153.254	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 1.523.200	\$ 0	\$ 0	\$ 1.523.200	
TOTALES	\$ 3.572.844.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.572.844.000	
IV. DETALLE TRANSFERENCIAS					
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES					
FECHA TRANSFERENCIA	12/12/2014	Nº COMPONENTE INGRESO	17000040	MONTO TRANSFERIDO	\$ 3.572.844.000
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPONENTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	\$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPONENTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	\$ -
FECHA TRANSFERENCIA		Nº COMPONENTE INGRESO		MONTO TRANSFERIDO	\$ -
NOMBRE CUENTADANTE	Catalina Candia Melta			FIRMA Y TIMBRE	

FECHA	DETALLE EJECUCION	ACTIVO	COMPROMISADO	FINANCIADO	RECORRIDO	Nº DOCUMENTOS	SALDO PAGAABLE	MONTO IMPUTADO
							TOTAL	\$
Nota: Saldo a favor. Para ver los detalles.								
NOMBRE CUENTADANTE: Catalina Candia Melta				FIRMA Y TIMBRE				

9. Certificado de asignación presupuestaria programa Abeja FNDR Fomento Productivo

Objetivo del documento: Certificado necesario para la aprobación de las bases del programa.


Respaldo:



10. Certificados disponibilidad presupuestaria nuevos profesionales

Objetivo del documento: Certificados solicitados para la contratación de los nuevos profesionales.

Respaldo:



Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
Gobierno de Chile


CERTIFICADO

Chilítan, 06 de enero de 2025.

Certifico que el gasto que demande la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "LYDIA ELENA CONTRERAS SANDOVAL", cédula nacional de identidad número 13.378.794-1 cuenta con un presupuesto aprobado de \$3.648.387.- (Tres millones seiscientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.


DANIELA VERGARA TAPIA
DIRECTOR REGIONAL (S) DE ÑUBLE
SERCOTEC



Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
Gobierno de Chile


CERTIFICADO

Chilítan, 06 de enero de 2025.

Certifico que el gasto que demande la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "BAIRON ALEJANDRO PEZOA SALAZAR", cédula nacional de identidad número 18.449.233-4 cuenta con un presupuesto aprobado de \$3.648.387.- (Tres millones seiscientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.


DANIELA VERGARA TAPIA
DIRECTOR REGIONAL (S) DE ÑUBLE
SERCOTEC



Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
Gobierno de Chile


CERTIFICADO

Chilítan, 06 de enero de 2025.

Certifico que el gasto que demande la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "JOSÉ GUSTAVO WALL CEA", cédula nacional de identidad número 17.458.117-7 cuenta con un presupuesto aprobado de \$3.648.387.- (Tres millones seiscientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.


DANIELA VERGARA TAPIA
DIRECTOR REGIONAL (S) DE ÑUBLE
SERCOTEC



Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
Gobierno de Chile

CERTIFICADO

Chilítan, 21 de enero de 2025.

Certifico que el gasto que demande la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "PABLO ALEJANDRO ABURTO HOLZAPFEL" cédula nacional de identidad número 14.925.318-2 cuenta con un presupuesto aprobado de \$2.903.226.- (dos millones novecientos tres mil doscientos veintiseis pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.


DANIELA VERGARA TAPIA
DIRECTOR REGIONAL (S) DE ÑUBLE
SERCOTEC

11. Declaración jurada referente a capacitación y conocimientos
Objetivo del documento: Respaldar las capacitaciones e inducción generada a los nuevos profesionales incorporados al equipo.
Respaldo:

DECLARACION JURADA

Señores
Servicio de Cooperación Técnica
Presente:

_____ Estado Civil
_____, Profesión _____
C.I. _____ con domicilio en _____

en mi calidad de profesional a honorarios del Servicio de Cooperación Técnica
Región de Ñuble, por la presente declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Conocimiento y Capacitación: he recibido la capacitación correspondiente, la
cual me ha entregado los conocimientos generales necesarios para
desempeñarme de manera óptima en las actividades descritas en el plan de
trabajo firmado con el Servicio de Cooperación Técnica Región de Ñuble.

2. Compromiso Profesional: Me comprometo a realizar las labores y tareas
asignadas con la máxima responsabilidad, diligencia y dedicación, velando por
el correcto desempeño de mis funciones, según lo establecido en el
mencionado plan de trabajo.

Además, me comprometo a mantenerme informado y actualizado respecto a
las resoluciones, flujos, bases y procedimientos proporcionados por el Servicio
de Cooperación Técnica y el Gobierno Regional.

Asimismo, me comprometo a leer, comprender y analizar de manera adecuada
el contenido de dichos documentos. En caso de surgir cualquier duda o
incertidumbre sobre los mismos, asumo el compromiso de realizar las consultas
correspondientes para esclarecer los aspectos necesarios.

3. Cumplimiento de Obligaciones: Me comprometo a cumplir con las
condiciones y directrices estipuladas por el Servicio de Cooperación Técnica
Región de Ñuble durante el período de vigencia de mi contratación, y a entregar
los resultados acordados en los tiempos estipulados.

4. Veracidad de la Información: Declaro que la información contenida en esta
declaración es veraz, y que me hago responsable de cualquier falsedad que
pueda derivarse de ella.

En virtud de lo anterior, firmo la presente declaración jurada.

Firma

Nombre:

Rut:

Chillán, 14 de enero del 2025

12. Formulario de disponibilidad presupuestaria profesionales honorarios

Objetivo del documento: Formulario solicitados para la contratación de los nuevos
profesionales.

Respaldo:

SOLICITUD DISPONIBILIDAD PPTARIA FONDOS EN ADMINISTRACION (ADJUNTAR ULTIMA RENDICION AL GORE Y DETALLE DEL MISMO PARA CONTRATACION DE PROFESIONALES EN CASO QUE CONVENIO NO LO
DETALLE)

Table with 10 columns: RUT, Profesional de Apoyo o Gasto Solicitado, CODIGO FONDO CONTABLE, Programa SERCOTEC FNDR, Valor Mensual, Número de meses, Presupuesto, Fecha Inicio, Fecha Termino, Fecha Duración Convenio SCT-GORE. Contains 3 rows of data.


SOLICITUD DISPONIBILIDAD PPTARIA FONDOS EN ADMINISTRACION (ADJUNTAR ULTIMA RENDICION AL GORE Y DETALLE DEL MISMO PARA CONTRATACION DE PROFESIONALES EN CASO QUE CONVENIO NO LO
DETALLE)

Table with 10 columns: RUT, Profesional de Apoyo o Gasto Solicitado, CODIGO FONDO CONTABLE, Programa SERCOTEC FNDR, Valor Mensual, Número de meses, Presupuesto, Fecha Inicio, Fecha Termino, Fecha Duración Convenio SCT-GORE. Contains 1 row of data.

13. Formato informe mensual financiero

Objetivo del documento: Formato a utilizar para la creación del informe mensual de
actividades necesarios para el pago de honorarios.


Respaldo:



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA - SERCOTEC
INFORME DE TRABAJO FINADO DE OBRAS
"TRANSFERENCIA PROGRAMAS OPERATIVOS DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA RESPUESTA RIESGO"

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
DE SERVICIOS
"TRANSFERENCIA PROGRAMAS OPERATIVOS DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA RESPUESTA RIESGO"
GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA

Fecha: 01 de mayo de 2024 y 02 de mayo de 2024
 Lugar: Oficina General de Asesoría Técnica



RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el cumplimiento de las actividades programadas en el presente informe de trabajo, en relación con el contrato de servicios de apoyo profesional de asistencia técnica en el desarrollo de los programas operativos de fomento productivo para la respuesta riesgo.

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el cumplimiento de las actividades programadas en el presente informe de trabajo, en relación con el contrato de servicios de apoyo profesional de asistencia técnica en el desarrollo de los programas operativos de fomento productivo para la respuesta riesgo.

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA OPERATIVO DE OBRAS FINADO
CONDICIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el cumplimiento de las actividades programadas en el presente informe de trabajo, en relación con el contrato de servicios de apoyo profesional de asistencia técnica en el desarrollo de los programas operativos de fomento productivo para la respuesta riesgo.

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el cumplimiento de las actividades programadas en el presente informe de trabajo, en relación con el contrato de servicios de apoyo profesional de asistencia técnica en el desarrollo de los programas operativos de fomento productivo para la respuesta riesgo.

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA OPERATIVO DE OBRAS FINADO
CONDICIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el cumplimiento de las actividades programadas en el presente informe de trabajo, en relación con el contrato de servicios de apoyo profesional de asistencia técnica en el desarrollo de los programas operativos de fomento productivo para la respuesta riesgo.

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROGRAMA

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el cumplimiento de las actividades programadas en el presente informe de trabajo, en relación con el contrato de servicios de apoyo profesional de asistencia técnica en el desarrollo de los programas operativos de fomento productivo para la respuesta riesgo.

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA OPERATIVO DE OBRAS FINADO
CONDICIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el cumplimiento de las actividades programadas en el presente informe de trabajo, en relación con el contrato de servicios de apoyo profesional de asistencia técnica en el desarrollo de los programas operativos de fomento productivo para la respuesta riesgo.

14. Planilla individual presupuesto programa FNDR Semilla Fomento Productivo

Objetivo del documento: Planilla necesaria para la identificación de Gastos Operacionales y Gastos Administrativos del programa.

Respaldo:

		2024		33					
Componente	Classificador Presupuestario	N°	Actividad GORE	Ítem Sercotec	Usuarios	Semilla total	Primera Cuota	Segunda Cuota	FVP
Emprendedores con asesoría y empresarios con asesoría	Consultorias	4	Formulación plan de trabajo	1 Formulación plan de trabajo (GC)	33	8 550 860	8 550 860	-	258 420
		5	Formalización del contrato	2 Formalización del contrato (GC)	33	1570 800	1570 800	-	47 600
		6	Asistencia para constitución de la empresa	3 Asistencia para constitución de la empresa (GC)	33	2 356 000	2 356 000	-	71 394
		7	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	4 Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GC)	33	5 195 100	5 195 100	-	154 700
		10	Levantamiento resultados	5 Levantamiento resultados (GC)	33	588 050	588 050	-	17 650
		11	Evaluación formulario proyecto y video	6 Evaluación formulario proyecto y video (GA)	99	792 000	792 000	-	8 000
		9	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	7 Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	33	1 564 400	1 564 400	-	15 002
		12	Costos administración recursos transferidos	8 Costos administración recursos transferidos (GA)	33	5 195 100	5 195 100	-	154 700
		13	Difusión	9 Difusión	33	2 002 874	2 002 874	-	-
						28 548 264	28 548 264	-	
Emprendedores/empresarios con financiamiento	Contratación de programas	11	Subsidio Semilla	11 Inversión Semilla (GO)	33	108 900 000	108 900 000	-	3 300 000
		12	Acciones de gestión empresarial	12 Acciones de gestión empresarial (GC)	33	6 600 000	6 600 000	-	200 000
						115 500 000	115 500 000	-	
						144 048 264	144 048 264	-	

Separado por GA/GO		Ítem Gore	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	Semilla
		Subsidio Semilla	1	Inversión Semilla (GO)	33	108 900 000
		Acciones de gestión empresarial	2	Acciones de gestión empresarial (GC)	33	6 600 000
		Formulación plan de trabajo	3	Formulación plan de trabajo (GC)	33	8 550 860
		Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GC)	33	1 570 800
		Asistencia para constitución de la empresa	5	Asistencia para constitución de la empresa (GC)	33	2 356 000
		Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	6	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GC)	33	5 195 100
		Levantamiento resultados	7	Levantamiento resultados (GC)	33	588 050
		Difusión	8	Difusión	33	802 080
		TOTAL GO				124 583 090
		Evaluación formulario proyecto y video	9	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	99	792 000
		Evaluación técnica en terreno	10	Evaluación técnica en terreno (GA)	99	1 564 400
		Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	11	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	33	5 195 100
		Costos administración recursos transferidos	12	Costos administración recursos transferidos (GA)	33	2 002 874
		TOTAL GA				8 464 374
		TOTAL GENERAL				144 048 264

15. Planilla individual presupuesto programa FNDR Abeja Fomento Productivo

Objetivo del documento: Planilla necesaria para la identificación de Gastos Operacionales y Gastos Administrativos del programa.

Respaldo:

90

Componente	Clasificador Presupuestario	N	Actividad GORE	N°	Item Sercotec	Usuarios	Abeja	PIP	Tipo de Gasto	Abeja
Emprendedores con asesoría / Empresarios con asesoría	Consultorías	4	Formulación plan de trabajo	1	Formulación plan de trabajo (GC)	90	23 347 800	259 420,00	GC	367 047 519
		5	Formalización del contrato	2	Formalización del contrato (GC)	90	4 284 000	47 600,00	GA	21 545 384
		6	Asistencia para constitución de la empresa	3	Asistencia para constitución de la empresa (GC)	90	6 426 000	74 400,00	TOTAL	388 592 903
		7	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	4	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GC)	90	13 923 000	154 700,00	% GA	5,54%
		10	Levantamiento resultados	6	Levantamiento resultados (GC)	90	1 606 500	17 850,00		
		13	Evaluación formulario proyecto y video	7	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	2 160 000	8 000,00		
		15	Evaluación técnica en terreno (GA)	8	Evaluación técnica en terreno (GA)	270				
		16	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	9	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	13 923 000	154 700,00		
		17	Costos administración recursos transferidos	10	Costos administración recursos transferidos (GA)		5 462 384	2 480 219		
		18	Difusión	9	Difusión (GA)	90			27 335,77	
		TOTAL Consultorías (1)								73 592 903
Emprendedores / empresarios con financiamiento	Contratación de programas	4	Subsidio Abeja	12	Subsidio Abeja (GC)	90	297 000 000	3 300 000,00		
				13	Acciones de gestión empresarial (GC)	90	18 000 000	200 000,00		
		TOTAL Gastos Contratación programa (2)								315 000 000
TOTAL GENERAL (1+2)								388 592 903		

Item Gore	N°	Item Sercotec	Usuarios	Abeja	
Subsidio Abeja	1	Subsidio Abeja (GC)	90	297 000 000	
	2	Acciones de gestión empresarial (GC)	90	18 000 000	
Formulación plan de trabajo	3	Formulación plan de trabajo (GC)	90	23 347 800	
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GC)	90	4 284 000	
Asistencia para constitución de la empresa	5	Asistencia para constitución de la empresa (GC)	90	6 426 000	
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	6	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GC)	90	13 923 000	
Levantamiento resultados	6	Levantamiento resultados (GC)	90	1 606 500	
Difusión	9	Difusión (GA)	90	2 480 219	
TOTAL GO					367 047 519
Evaluación formulario proyecto y video	10	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	6 426 000	
	11	Evaluación técnica en terreno (GA)	270		
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	12	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	13 923 000	
Costos administración recursos transferidos	13	Costos administración recursos transferidos (GA)		5 462 384	
TOTAL GA					25 611 384
TOTAL GENERAL					392 658 903

4 256,000

16. Planilla individual presupuesto programa FNDR Almacén Fomento Productivo

Objetivo del documento: Planilla necesaria para la identificación de Gastos Operacionales y Gastos Administrativos del programa.

Respaldo:

Componente	Clasificador Presupuestario	N	2024		500		Primer traspaso AOS	PIP	Tipo de Gasto	Almacén		
			Actividad GORE	Item Sercotec	Usuarios	Valor unitario					Almacén	Primer traspaso AOS
Emprendedores con asesoría / Empresarios con asesoría	Consultorías	2	Seguimiento mientras está vigente el contrato	Seguimiento mientras está vigente el contrato	500	352 240	16 164 000	400	10472000	323 680,00		
		10	Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas INB (GC) Meses 8 y 9 (GC)	500	35 700	17 850 000	400	14200000	36 700,00		
		14	Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1800	6 000	6 000 000	800	2000000	6 000,46		
		15	Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1800	43 000	43 000 000	800	34800000	43 000,00		
		16	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60 691	30 345 300	400	2427040	60 690,00		
		17	Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)			13 689 700					
		18	Difusión	Difusión	500	27 336	13 667 957			1034306,4	27 335,77	
		TOTAL Consultorías (1)								296 393 343		
		Emprendedores / empresarios con financiamiento	Contratación de programas	6	Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GC)	500	2 088 000	1 000 000 000		60000000	2 000 000,00
							500	390 000	19 500 000		140000000	390 000,00
		TOTAL Gastos Contratación programa (2)								1 195 000 000		
TOTAL GENERAL (1+2)								1 470 393 343				

Item Gore	Item Sercotec	Usuarios	Almacén	Primer traspaso AOS	Monto transferido (primer cuota)	Monto por transferir disponible primera cuota	Monto enganche cuota	PIP			
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GC)	500	2 088 000	1 000 000 000	400	800 000 000	139 62 712	60 687 288	860 000 000		
	Acciones de gestión empresarial (GC)	500	390 000	19 500 000	400	14 000 000	35 000 000	35 000 000	140 000 000		
Seguimiento mientras está vigente el contrato	Seguimiento mientras está vigente el contrato	500	323 680	16 164 000	400	129 472 000	32 368 000	129 472 000	32 368 000		
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas INB (GC) Meses 8 y 9 (GC)	500	35 700	17 850 000	400	14 200 000	3 570 000	14 200 000	3 570 000		
TOTAL GO								1 368 357 883	1 894 596 305	129 892 712	134 478 885
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1800	6 000	6 000 000	800	17 000 368	3 000 000	17 000 368	6 000,46		
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1800	43 000	43 000 000	800	34 480 300	6 000 000	34 480 300	43 000,00		
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60 691	30 345 300	400	24 276 240	6 000 000	30 345 300	60 690,00		
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)			13 689 700	125%	13 689 700		13 689 700	60 690,5		
TOTAL GA								102 035 460	84 366 308	17 668 952	17 668 952
TOTAL GENERAL								1 470 393 343	1 978 962 614	129 892 712	152 148 837

1 640 320 468

17. Planilla individual presupuesto programa FNDR Crece Fomento Productivo

Objetivo del documento: Planilla necesaria para la identificación de Gastos Operacionales y Gastos Administrativos del programa.

Respaldo:

2024						128					
Componente	Clasificador Presupuestario	N°	Actividad GORE	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	Crece	PIP	Tipo de Gasto	Crece	
Emprendedores con asesoría / Empresarios con asesoría	Consultorías	3	Ajuste plan de trabajo	1	Ajuste plan de trabajo (GC)	128	5.788.000	45.218,75	GO	675.942.479	
		5	Formalización del contrato	2	Formalización del contrato (GD)	128	6.092.300	47.596,09	GA	48.899.168	
		7	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	3	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GC)	128	18.278.400	142.800,00		TOTAL	724.841.647
				4	Acciones de gestión empresarial y prácticas en Digitalización y Sustentabilidad (GC)	128				% GA	6,7%
		10	Levantamiento resultados	5	Levantamiento resultados (GD)	128	2.284.800	17.850,00			
		13	Evaluación formulario proyecto y video	6	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	256	4.569.600	17.850,00			
		14	Evaluación admisibilidad y proyecto	7	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	256	1.066.240	4.165,00			18.278.400
		15	Evaluación técnica en terreno	8	Evaluación técnica en terreno (GA)	256	14.848.000	58.000,00			
		16	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	9	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	128	18.278.400	142.800,00			
		17	Costos administración recursos transferidos	10	Costos administración recursos transferidos (GA)		10.136.928				
		18	Difusión	11	Difusión	128	3.498.979	27.335,77			
TOTAL Consultorías (1)							84.841.647				
Emprendedores / empresarios con financiamiento	Contratación de programas	5	Subsidio Crece	12	Subsidio Crece (GC)	128	512.000.000	4.000.000,00			
		13	Acciones de gestión empresarial (GC)	128	128.000.000	1.000.000,00					
TOTAL Gastos Contratación programa (2)							640.000.000				
TOTAL GENERAL (1+2)							724.841.647				

Separado por GA/GO ----->		Item Gore	N°	Item Sercotec	Usuarios	Crece	
		Subsidio Crece	1	Subsidio Crece (GC)	128	512.000.000	4.000.000
			2	Acciones de gestión empresarial (GC)	128	128.000.000	1.000.000
		Ajuste plan de trabajo	3	Ajuste plan de trabajo (GC)	128	5.788.000	45.219
		Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GD)	128	6.092.300	47.596
		Acompañamiento tec. Eje plan de	5	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GC)	128	18.278.400	142.800
		Levantamiento resultados	7	Levantamiento resultados (GD)	128	2.284.800	17.850
		Difusión	8	Difusión	128	3.498.979	27.336
		TOTAL GO				675.942.479	
		Evaluación formulario proyecto y video	9	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	256	4.569.600	
		Evaluación admisibilidad y proyecto	10	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	256	1.066.240	
		Evaluación técnica en terreno	11	Evaluación técnica en terreno (GA)	256	14.848.000	
		Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	12	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	128	18.278.400	
		Costos administración recursos transferidos	13	Costos administración recursos transferidos (GA)		10.136.928	
		TOTAL GA				48.899.168	
		TOTAL GENERAL				724.841.647	

18. Planilla individual presupuesto programa FNDR Promoción Fomento Productivo

Objetivo del documento: Planilla necesaria para la identificación de Gastos Operacionales y Gastos Administrativos del programa.

Respaldo:

Componente	Clasificador Presupuestario	N°	Actividad GORE	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN	Tipo de Gasto	PROMOCIÓN
Emprendedores con asesoría / Empresarios con asesoría	Consultorías	1	Asistencia Técnica	1	Asistencia Técnica (GC)		4.800.000	GO	225.314.930
		5	Formalización del contrato	2	Formalización del contrato (GC)		11.142.900	GA	6.763.794
		14	Evaluación admisibilidad y proyecto	3	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300	TOTAL	232.078.724
		16	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	4	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000	% GA	2,91%
		17	Costos administración recursos transferidos	5	Costos administración recursos transferidos (GA)		3.163.794		
		18	Difusión	6	Difusión		8.200.730		
TOTAL Consultorías (1)							37.078.724		
Emprendedores / empresarios con	Contratación de programas	8	Subsidios Promoción	7	Subsidios Promoción (GC)	300	195.000.000		
		TOTAL Gastos Contratación programa (2)							195.000.000
TOTAL GENERAL (1+2)							232.078.724		

Separado por GA/GO ----->		Item Gore	Item Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN	
		Subsidios Promoción	1	Subsidios Promoción (GC)	300	195.000.000
		Asistencia Técnica	2	Asistencia Técnica (GC)		4.800.000
		Formalización del contrato	3	Formalización del contrato (GC)		11.142.900
		Evaluación admisibilidad y proyecto	4	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300
		Difusión	5	Difusión		8.200.730
		TOTAL GO			225.314.930	
		Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	6	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
		Costos administración recursos transferidos	7	Costos administración recursos transferidos (GA)		3.163.794
		TOTAL GA			6.763.794	
		TOTAL GENERAL			232.078.724	

19. Planilla individual presupuesto programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo

Objetivo del documento: Planilla necesaria para la identificación de Gastos Operacionales y Gastos Administrativos del programa.

Respaldo:

2024							200		
Componente	Clasificador Presupuestario	N°	Actividad GORE	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	Barrios		
Emprendedores con asesoría / Empresarios con asesoría	Consultorías	8	Gestor para la ejecución de los Barrios	1	Gestor para la ejecución de los Barrios (GO)		96.000.000		
		9	Administración de AOS OH gestores de barrios	2	Administración de AOS OH gestores de barrios (GO)		10.560.000		
		9	Administración de AOS inversiones	3	Administración de AOS inversiones (GO)		63.800.000		
		11	Gestor para el levantamiento de barrios	4	Gestor para el levantamiento de barrios (GA)		6.000.000		
		12	Administración AOS Gestor Levantamiento	5	Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)		660.000		
		17	Costos administración recursos transferidos	6	Costos administración recursos transferidos (GA)		9.004.320		
		18	Difusión	7	Difusión		5.467.153		
		TOTAL Consultorías (1)							191.491.473
		Emprendedores / empresarios con financiamiento	Contratación de programas	7	Subsidios Barrios	8	Subsidios Barrios (GO)	200	500.000.000
				9	Acciones de gestión empresarial (GO)	200	80.000.000		
TOTAL Gastos Contratación programa (2)							580.000.000		
TOTAL GENERAL (1+2)							771.491.473		

Tipo de Gasto	Barrios
GO	755.827.153
GA	15.664.320
TOTAL	771.491.473
% GA	2,03%

Separado por GA/GO ----->	Item Gore	Item Sercotec	Usuarios	Barrios
	Subsidios Barrios	1 Subsidios Barrios (GO)	200	500.000.000
		2 Acciones de gestión empresarial (GO)	200	80.000.000
	Gestor para la ejecución de los Barrios	3 Gestor para la ejecución de los Barrios (GO)		96.000.000
	Administración de AOS OH gestores de barrios	4 Administración de AOS OH gestores de barrios (GO)		10.560.000
	Administración de AOS inversiones	5 Administración de AOS inversiones (GO)		63.800.000
	Difusión	6 Difusión		5.467.153
	TOTAL GO			
				755.827.153
	Gestor para el levantamiento de barrios	7 Gestor para el levantamiento de barrios (GA)		6.000.000
	Administración AOS Gestor Levantamiento	8 Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)		660.000
	Costos administración recursos transferidos	9 Costos administración recursos transferidos (GA)		9.004.320
	TOTAL GA			
				15.664.320
	TOTAL GENERAL			
				771.491.473

20. Planilla individual presupuesto programa FNDR Emergencia Fomento Productivo

Objetivo del documento: Planilla necesaria para la identificación de Gastos Operacionales y Gastos Administrativos del programa.

Respaldo:

Componente	Clasificador Presupuestario	N°	Actividad GORE	N°	Ítem Sercotec	Usuarios	EMERGENCIA	Tipo de Gasto	EMERGENCIA
Emprendedores con asesoría / Empresarios con asesoría	Consultorías	4	Formulación plan de trabajo	1	Formulación plan de trabajo (GO)		5.950.340	GO	485.203.296
		16	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	2	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		42.840.000	GA	49.980.000
		17	Costos administración recursos transferidos	3	Costos administración recursos transferidos (GA)		7.140.000	TOTAL	535.183.296
		18	Difusión	4	Difusión		3.252.956	% GA	9,34%
		TOTAL Consultorías (1)							58.183.296
Emprendedores / empresarios con	Contratación de programas	0	Subsidios Emergencias	5	Subsidios Emergencias (GO)	119	476.000.000		
		TOTAL Gastos Contratación programa (2)							476.000.000
TOTAL GENERAL (1+2)							535.183.296		


Separado por GA/GO ----->	Item Gore	Item Sercotec	Usuarios	EMERGENCIA
	Subsidios Emergencias	1 Subsidios Emergencias (GO)	119	476.000.000
	Formulación plan de trabajo	2 Formulación plan de trabajo (GO)		5.950.340
	Difusión	3 Difusión		3.252.956
	TOTAL GO			
				485.203.296
	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	4 Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		42.840.000
	Costos administración recursos transferidos	5 Costos administración recursos transferidos (GA)		7.140.000
	TOTAL GA			
				49.980.000
	TOTAL GENERAL			
				535.183.296

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período : 01 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025

Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella

Rut : 19.798.527-5

Firma : 

VºBº	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble