



Informe mes de Enero 2025

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,
implementación de satélites permanentes.
COD SAP 354**

Dirección Regional Sercotec O'Higgins

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 31 de Enero de 2025, en base a las actividades a realizar según contrato.



Javiera Constanza Soto Mejías

Apoyo Profesional

CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC-FNDR



Rancagua, 31 de enero de 2025

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados entre el 1 al 31 de enero de 2025 en la ejecución del Programa “**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes**”, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

Objetivo general

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O’Higgins.

Objetivos específicos

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS



Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p>1. <u>Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores. ○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda. ○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de actividades solicitadas por el GORE a los satélites, actualmente solo en funcionamiento el satélite de Pichilemu. -Seguimiento de rendiciones mensuales de ambos satélites. -Envío de observaciones a las contraparte para subsanar las rendiciones hasta el mes de Diciembre 2024. -Reunión semanal con ejecutivo de fomento, para coordinación de satélites. -Seguimiento de las actividades realizadas por el satélite de San Vicente hasta diciembre 2024, para elaborar el cierre del satélite y el cumplimiento de las metas establecidas por parte del gobierno regional. - Participación en reunión con contraparte financiera, ejecutiva de fomento y coordinador de Santo Tomas. -Verificación de cumplimiento de metas del satélite de Pichilemu hasta diciembre 2024. -Revisión presupuestaria de ambos satélites para evaluar continuidad al menos de Pichilemu.
<p>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión de antecedentes de operadores asociados a la renovación o 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite, y actualizados a la fecha. -Coordinación con personal del satélite de Pichilemu para cumplimiento y planificación de las metas asignadas hasta febrero 2025. -Recepción y coordinación de la entrega de las garantías del satélite de Pichilemu para el nuevo acuerdo hasta febrero 2025.

<p>modificación de acuerdos según corresponda.</p>	
<p>3. <u>Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación ○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos. ○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas. ○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites. 	<ul style="list-style-type: none"> -Cuadratura de los recursos del gobierno regional con la ampliación de fondos. -Revisión de antecedentes financieros de los satélites actualizada a la fecha. -Revisión de rendición de san Vicente hasta diciembre con el cierre incluido a la espera del levantamiento de las observaciones por parte de la contraparte para cuadrar el cierre y gestionar la devolución de fondos entregados, además de gestionar el pago del OH al operador. -Seguimiento a la ampliación de acuerdo de Pichilemu la cual se encuentra aprobada y en gestión de las firmas.
<p>4. <u>Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que optimicen la ejecución de los recursos en operación. ○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, debidamente firmadas por los participantes del proceso. ○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio de profesionales según procedimiento y manuales vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas. -Rendiciones al día en ambos satélites y actualización de antecedentes de los dineros traspasados para la operación. - Control de fondos de las actividades a realizar en el transcurso de los meses. -Cuadratura de registros con caja del proyecto FNDR por devolución de recursos que no se utilizarán en diciembre.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador. ○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde ○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos. 	
<p>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio. ○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido ○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos ○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa. ○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos trasferidos 	<ul style="list-style-type: none"> -Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno. -Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control. -Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados. -Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE. -Actualizaciones de planillas internas del control de los fondos asignados por el gore para la parte administrativa del proyecto de satélites. -Actualización de toda la información de los satélites. -Revisiones de presupuestos nuevos con la asignación de nuevos recursos del gobierno regional. - Coordinación con asistente de Pichilemu para controlar las documentaciones del satélite. - Apoyo y coordinación para nuevas rendiciones de los recursos utilizados por los asesores en salidas a terreno, optimizando estos y entregando un mejor servicio a los clientes de cada satélite.

<p>y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas. ○ Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos. ○ Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Participación en reuniones de planificación presencial con universidad santo tomas, ejecutiva financiera y de fomento, para establecer lineamientos 2025 del satélite de Pichilemu en conjunto con centro de Santa Cruz. - Actualización de registros para control de fondos del gore. -Preparación de rendiciones al GORE. -Seguimiento de inventario de cierre del satélite de san Vicente.
--	---

Anexos Resaldos de actividades realizadas en el mes.



SERCOTEC

Jennifer Andrea Devia Recabarren (Presentando y anotando)

Flujo rendición mensual

CREAR PROGRAMA (Sercotec Nivel Central): Estructura presupuestaria transferencias corrientes Ley de Presupuesto. Extrapresupuestarios se crearán de acuerdo a la cuenta contable de Fondo en administración.

CREAR PROYECTO (Sercotec DR o NC): De acuerdo a cada convenio de transferencia y Banco de Proyectos. Doc. complementaria Acuerdo de transferencia.

INGRESAR TRANSFERENCIA (Sercotec DR o NC): Información complementaria: Comprobante contable de egreso, y Comprobante de transferencia del banco.

RECEPCIONAR RECURSOS (Operador): Ingresar recibo de fondo en SISREC, cada vez que reciba recursos de Sercotec. 5 días hábiles.

PRESENTAR RENDICIÓN (Operador): Presentar la rendición dentro de los primeros 15 días hábiles del mes siguiente. Documentación: Comprobantes de egresos y la documentación de respaldo de cada transacción rendida.

FIRMA RENDICIÓN (Operador): Firma el expediente de rendición a través del firmador de escritorio con Token. Informe electrónico de rendición mensual.

VALIDAR RECEPCIÓN (Sercotec DR o NC): El no cumplimiento de plazos se informa al Ejecutivo de Fomento para que realice las gestiones con el Ejecutor.

35 más

Inducción SISREC operadores de...

Jueves, 23 de enero · 3:00 – 5:00pm



Unirse con Google Meet



Unirse por teléfono

(CL) +56 43 245 2070 PIN: 659 571 172 0171#



Más números de teléfono



66 invitados

39 sí, 1 no, 26 en espera



En esta reunión trataremos los siguientes temas enfocados en los operadores de Centros:

- Inducción SISREC
- Manual práctico



 Centro Santa Cruz:
Metas y rendiciones...

Lunes, 20 de enero · 10:30am –
12:30pm

 [Unirse con Google Meet](#) 


 [Unirse por teléfono](#)


 Más números de teléfono

 14 invitados  
11 sí, 3 en espera

 30 minutos antes






Calendar **Retas Satélite**

Pichilemu 2025

Jueves, 9 de enero · 3:00 –
4:00pm



Unirse con Google Meet



Unirse por teléfono



Más números de teléfono



2 invitados

2 sí



Carla Gonzalez Borquez
Organizador



Javiera Soto



30 minutos antes



Carla Gonzalez Borquez



SERCOTEC

Calendar

-  Rev. pptos Satélites para posible ampliación

Lunes, 6 de enero · 12:00 – 1:00pm

-  [Unirse con Google Meet](#) 


-  [Unirse por teléfono](#)
(CL) +56 43 245 2070 PIN: 980 073 646 1059#

-  [Más números de teléfono](#)

-  3 invitados 
3 sí

 **M** Maribel Bustos Mendoza
Organizador

 **C** Carla Gonzalez Borquez

 **J** Javiera Soto

 30 minutos antes

 Maribel Bustos Mendoza

SERCOTEC

Inventario San Vicente Recibidos x



Profesional de Apoyo

Estimados Buenas tardes, en base a que el satélite tiene convenio vigente al 31-12-24 solicito por favor el inventario sea actualizado e incluido en la rendició

jue, 26 dic 2024, 12:50 ☆

2



Mariela Hidalgo Sandoval

Estimada Javiera, actualice los nombres de los responsables, me comunicare con Diva para el tema de la ropa corporativa, sus equipos están en mi poder, saludos.

jue, 26 dic 2024, 15:19 ☆



José Luis Castillo Valle

para mí, Mariela, Roberto, Pilar ▾

Gracias Javiera, como no seguirá funcionando el satélite de San Vicente, la ropa corporativa y los elementos que tienen los funcionarios, deben estar en el inventario y todo lo que esté en el debe devolverse al Gore.

vie, 3 ene, 9:56 ☆ 😊 ↩ ⋮

Saludos.



Invitación: Rev. pptos Satélites para ajuste de plazos de 2025 11:30am - 12pm (CLST)



Maribel Bustos Mendoza

para mí ▾

vie, 3 ene, 11:29 ☆ 😊 ↩ ⋮



Rev. pptos Satélites para ajuste de plazos

Míralo en [Google Calendar](#)

Cuándo **vie 3 de ene de 2025 11:30am - 12pm (CLST)**

Participantes **Maribel Bustos Mendoza***

Agenda

vie 3 de ene de 2025

No hay eventos anteriores.

11:30am Rev. pptos Satélites para ajuste de plazos

No hay eventos posteriores.

Cuándo

viernes 3 de ene de 2025 · 11:30am - 12pm (Hora de Chile)

Invitados

Maribel Bustos Mendoza - organizador

[Ver toda la información de los invitados](#)

Responder a contrapartedrohiggins@gmail.com

Sí

No

Quizás

Más opciones

[Unirme con Google Meet](#)

Enlace de la reunión

meet.google.com/dqb-wcnc-ivx

Unirse por teléfono

[Más números de teléfono](#)

Presupuesto Enero y Febrero satélite Pichilemu Recibidos x



Profesional de Apoyo

lun, 23 dic 2024, 17:19 ☆

Buenas tardes Guillermo Envío presupuesto para su revisión y posterior aprobación para solicitar las correspondientes garantías del satélite. Favor ante cualqui

5



Profesional de Apoyo

jue, 2 ene, 11:20 ☆

Guillermo Envío OBS del presupuesto: - El monto que calculan de vacaciones proporcionales está mal, ya que cada mes equivale a 1.25 días, por lo cual correspond



Luis Guillermo Antonio Palma Valderrama

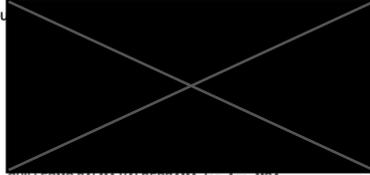
vie, 3 ene, 12:10 ☆ 😊 ↶ ⋮

para mí, Carla, Alejandro ▾

Estimada Javiera, adjunto presupu

Favor comentar si estamos ok.

Atentos saludos.



GUILLERMO PALMA VALDERRAMA, Ing. Agr., MBA
Investigador Asociado
Centro CIMON – FEN – UST
Sede Talca
lpalmav@santotomas.cl / www.cimon.cl / www.ust.cl

Proyección gastos diciembre satélite San Vicente Recibidos x



Profesional de Apoyo

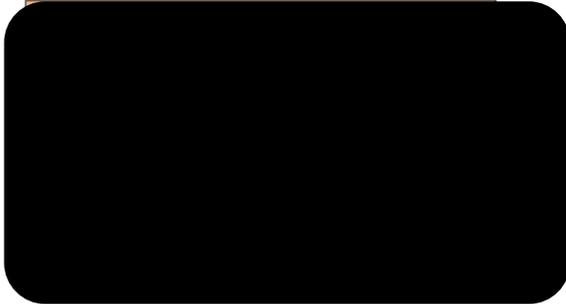
lun, 6 ene, 8:00 ☆ 😊 ↶ ⋮

para Pamela ▾

Buenos días Pame

Esperando que hayas tenido un buen fin de semana, solicito por favor me puedas compartir una proyección de la rendición del mes de diciembre del satélite de san vicente, se que tienen plazo de ingreso de la rendición, solo requiero para saber si sobran recursos.

Necesito que esta información me la envíes hasta las 11:00 am de hoy, de igual manera envíe como una proyección al ojo que realice yo, por favor me indicas si esto es más o menos de lo que se rendirá en la rendición.



Proyección gastos diciembre satélite Pichilemu Recibidos x



Profesional de Apoyo

lun, 6 ene, 8:00 ☆

Buenos días Priscilla Esperando que hayas tenido un buen fin de semana, solicito por favor me puedas compartir una proyección de la rendición del mes de diciemb



Priscilla Alexandra Inostroza Maraboli

lun, 6 ene, 11:01 ☆ 😊 ↶ ⋮

para mí ▾

Estimada

Buen día, de acuerdo a lo conversado previamente se envía aproximación de lo consultado.

Lo proyectado es menor al monto que tienes asignado ya que en traslados y viáticos solo se rend  pp y favor agregar 904.501 en materiales de ofician por compra en Prisa.

Saludos cordiales,

Priscilla Inostroza

Asistente contable

Universidad Santo Tomas

De: Profesional de Apoyo 

Enviado: lunes, 6 de enero de 2025 0:00

Para: Priscilla Alexandra 

Asunto: Proyección gastos diciembre sat

SERCOTEC

Respaldos traspasos satélites Recibidos x

J Profesional de Apoyo vie, 27 dic 2024, 13:50 ☆
Isa buenas tardes, esperando se encuentre bien Solicito me pueda compartir los comprobante de traspaso de recursos de los satélites, o sólo hoy se realizó el de

J Profesional de Apoyo lun, 6 ene, 11:59 ☆
Isa Buenos días, me falta por favor el comprobante de gastos míos del mes de diciembre, son como \$19.300 aprox

M Maria Isabel Serpa Serpa lun, 6 ene, 12:06 ☆ 😊 ↶ ⋮
para mí, Jose ▾
Hola: Ahi va.
Saludos!!



Saldo cuentas corriente Santa Cruz y satélite Pichilemu Recibidos x

J Profesional de Apoyo jue, 2 ene, 15:3
Estimada Priscila Buenas tardes, al igual que meses anteriores, agradeceré enviarnos a más tardar el lunes 6 de enero los saldos de cuenta corriente y libro may

E Eugenia De Los Angeles Puebla Jorquera lun, 6 ene, 12:5
Estimadas Junto con saludar, envío adjunto Saldo de cuentas mes de Diciembre 2024 satélite Pichilemu Atte. Eugenia Puebla Jorquera Jefe de Contabilidad Santo To

E Eugenia De Los Angeles Puebla Jorquera lun, 6 ene, 13:03 ☆ 😊 ↶
para mí, Lilian, Priscilla, Luis ▾
Estimadas
Junto con saludar envío adjunto Saldos de cuentas Diciembre 2024 CDN Santa Cruz.

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



RV: Reitimización Pichilemu Recibidos x

L mié, 8 ene, 12:29 ☆
Estimada Javiera, junto con saludar, envío solicitud de reitimización paera tu validación previo a la firma. Atento a tus comentarios, te saluda, De: Andrea Val

J Profesional de Apoyo mié, 8 ene, 12:42 ☆
Carliña Por mi parte la autorizó, pero debe firmar usted como ejecutiva de fomento. Saludos cordiales Javiera Soto Mejias Profesional satélite Pichilemu

C Carla Gonzalez Borquez mié, 8 ene, 15:39 ☆
Javi, envío lo solicitado.Saludos. Carla Gonzalez Borquez Ejecutiva de Fomento Dirección Regional L.B.O'Higgins +56 2 3242 5227 anexo 5227 www.sercotec.cl explo

J Profesional de Apoyo mié, 8 ene, 15:40 ☆ 😊 ↶ ⋮
para Luis ▾
Guillermo
Adjunto documento firmado
Saludos

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ





Invitación: Metas Satélite Pichilemu 2025 jue 9 de ene de 2025 3pm - 4pm (CLST)



[Redacted]

Carla Gonzalez Borquez Recibidos x

para mí ▾ mié, 8 ene, 15:40 ☆ ☺ ↶

ene

9

jue

Metas Satélite Pichilemu 2025
[Míralo en Google Calendar](#)

Cuándo **jue 9 de ene de 2025 3pm - 4pm (CLST)**

Participantes **Carla Gonzalez Borquez***

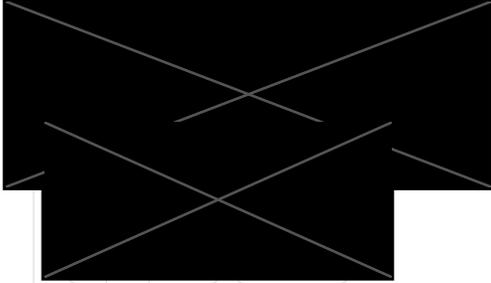
Más opciones

Agenda
jue 9 de ene de 2025

No hay eventos anteriores.

3pm Metas Satélite Pichilemu 2025

No hay eventos posteriores.



[Unirme con Google Meet](#)

Enlace de la reunión
[Redacted]

Unirse por teléfono
[Redacted]
[Más números de teléfono](#)

Carpeta compartida contigo: "INFORMES METAS DICIEMBRE 2024 PICHILEMU" Recibidos x

[Redacted] lun, 13 ene, 10:49 ☆ ☺ ↶

[Redacted] Beatriz Tobar Cáceres ha compartido una carpeta



J Jessica Beatriz Tobar Cáceres [Redacted] te ha invitado a **colaborar** en la siguiente carpeta compartida:

Estimada Javiera, junto con saludar y esperando tenga buena jornada Adjunto acceso a drive para revisión donde se encuentran los respaldos de las metas satélite Pichilemu disponible a la fecha para cumplimiento.

Quedo atenta a cualquier duda o consulta
Saludos

INFORMES METAS DICIEMBRE 2024 PICHILEMU ☆



Observaciones satélite Recibidos x



J Profesional de Apoyo
Buenos días Pame Envío observaciones que te comente Saludos Javiera Soto Mejias Profesional satélites

vie, 10 ene, 11:45 ☆

P Pamela Arenas Sánchez
para mí, Jose ▾
Muchas gracias por los documentos Javi.

lun, 13 ene, 11:23 ☆ 😊 ↩ ⋮

Veo que se hicieron algunos rechazos por intereses, los incluiré ahora en la rendición de diciembre para dejar lo menos posible por ajustar para la rendición de cierre.

Saludos.



Impactos sep a dic 2024 - Satélite Pichilemu Recibidos x



C Carla Gonzalez Borquez
Estimada Javiera, junto con saludar, te comento que revisé las metas colectivas del Satélite Pichilemu, del período septiembre a diciembre 2024. Las metas 1, 2,

lun, 13 ene, 17:01 ☆

J Profesional de Apoyo
Muchas gracias Carlita Los veo con el equipo enseguida. Si gusta nos reunimos mañana o el miércoles el día que le acomode. Saludos cordiales Javiera Soto Mejias

lun, 13 ene, 17:35 ☆

J Profesional de Apoyo 
para Alejandro, Carla ▾
Carlita
Buenas tardes, envío anexo con las subsanaciones correspondientes, por lo cual el satélite posee sus metas colectivas cumplidas.
Adjunto también el informe de la escuela que corresponde al punto 5.
El punto uno elimine el comentario ya que el periodo de pichilemu es de Julio-Diciembre.

mar, 14 ene, 15:41 ☆ 😊 ↩ ⋮

Saludos cordiales



2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ





Metas Individuales CDN Pichilemu - JP Recibidos x



Juan Pablo Ramírez Cáceres

Hola Javi Espero estés bien. Te comparto 1) Link del Drive con respaldo de documentos de los clientes atendidos <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PiNp>

mar, 7 ene, 12:03 ☆



Profesional de Apoyo

Buenas tardes En base a informe enviado de clientes asesorados informo que más de la mitad se encuentra sin respaldo en drive, además de carpetas vacías o no ex

mar, 14 ene, 15:06 ☆



mar, 14 ene, 15:09 ☆ 😊 ↩ ⋮

Buenas tardes Javiera

Recibido, inicio la subida de documentos de respaldo enseguida.

Te mantendré al tanto cuando este OK

Gracias por tu gestión.

Slds,



Rendiciones Satélite Pichilemu Recibidos x



Profesional de Apoyo

Lilita Porfi si me puede firmar estas rendiciones del satélite de Pichilemu, se encuentran aprobadas en su totalidad. Saludos cordiales Javiera Soto Mejías Prof

lun, 13 ene, 18:24 ☆



Carla Gonzalez Borquez

Muchas gracias Javi, envío documentos con mi firma. Saludos. Carla Gonzalez Borquez Ejecutiva de Fomento Dirección Regio

mar, 14 ene, 16:39 ☆



Profesional de Apoyo

para Jessica, Priscilla

Buenas tardes, envío hojas de rendiciones firmadas hasta noviembre

mar, 14 ene, 17:08 ☆ 😊 ↩ ⋮

5 archivos adjuntos - Analizado por Gmail



Bono Satélite Pichilemu Recibidos x



Profesional de Apoyo

mar, 14 ene, 11:59 

Estimados buenos días, en base a lo conversado con Carla les comento que el bono debe ser provisionado en la rendición mensual de diciembre, el bono debe ser pa



Estimad@s Buen día, se adjunta link con auxililar actualizado. Quedo atenta ante cualquier solicitud. Diciembre 2024 Saludos cordiales Priscilla Inostroza M. De:

jue, 16 ene, 11:24 



Profesional de Apoyo

para Priscilla, Luis, Alejandro, Carla, Eugenia

vie, 17 ene, 10:23    

Gracias Priscilla, favor indicarme cuando cancelarán estos montos, ya que debo tener lo antes posible los cierres para el GORE.



 Responder  Responder a todos  Reenviar 



Documentos reunión lunes 20-01 CDN Santa Cruz Recibidos x



Carla Gonzalez Borquez

jue, 16 ene, 18:35 

Estimada Javiera, junto con saludar, te envío los documentos que quiero presentar en la reunión del lunes. Dime qué te parecen, si tienes alguna observación, po



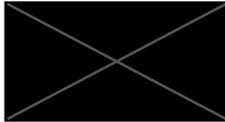
Profesional de Apoyo

para Carla

jue, 16 ene, 18:41    

Super bien, lo que me parece importante en base a las metas y no tan solo a eso es que los asesores lleven los respaldos en el drive al día y ordenados, si atienden a un cliente que este el documento pertinente en línea firmado, además de los que se les solicitan en las metas, que yo en pichilemu como son menos clientes revise y hay clientes que no están ni creados en el drive, no poseen carpetas ni respaldo alguno.

Respecto a los traslados y viaticos esta super, ya que es un cacho andar viendo que boleta corresponde a cual traslado.



Carla Gonzalez Borquez

para mi

jue, 16 ene, 18:49    

Me parece super buena idea recordar tener al día las carpetas del Drive. En el caso de Santa Cruz, han estado con la información, pero hay que reforzar Pichilemu. Saludos y gracias!!!

<SENTARIBA>



Impactos Septiembre-Diciembre satélite Recibidos x



Profesional de Apoyo

META 1 "N" de clientes asesorados": 100% cumplidaPor favor revisar las observaciones del archivo excel, ya que falta que suban al drive respaldo de los clientes

mar, 14 ene, 19:01



Carola Alexandra Medina Zúñiga

para mí, Alejandro, Carla

vie, 17 ene, 0:06

Estimada Javiera

Junto con saludar, me permito informarle que he realizado las correcciones solicitadas en las metas y he resuelto todas las observaciones indicadas en su comunicación.

A continuación, detallo las acciones realizadas:

1. Revisión y Corrección de Metas:

- Las observaciones fueron analizadas y ajustadas conforme a las indicaciones.
- Se han actualizado las metas para garantizar el cumplimiento del nuevo periodo y el progreso será monitoreado para la revisión en la quincena de febrero.

2. Respaldo Completo del Documento T3:

- He subido al drive los documentos con la información completa, incluyendo las firmas y el contenido necesario para verificar que lo rendido en el impacto corresponde con lo firmado por los cliente.

Agradezco la oportunidad de resolver estas observaciones y reitero mi compromiso con el cumplimiento de las metas propuestas. Si necesita alguna aclaración adicional o desea coordinar alguna revisión, quedo a su disposición.

Atentamente,

Excedentes IAS y Vacaciones Satélite de San Vicente Recibidos x



José Luis Castillo Valle

Estimada Pamela junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te informo que se han actualizado las observaciones del Satélite de San Vicente que

mié, 8 ene, 10:31



Pamela Arenas Sánchez

Estimado José Luis, Procederé con los tramites internos para efectuar la actualización del satélite cuando esté ok. Saludos. Pame

mié, 8 ene, 11:29



Pamela Arenas Sánchez

para José, mi, María, Carla

Estimado José Luis,

mar, 21 ene, 16:53 (hace 12 días)

De acuerdo a lo comentado por teléfono, te cuento que esta actualización del Satélite, ya que necesitamos validar contablemente los montos y por el cierre contable de la institución no he podido realizarlo todavía. Espero resolverlo a la brevedad posible, les informaré cualquier novedad.

Saludos.

pamela.arenas@utec.cl



observaciones diciembre satélite San Vicente Recibidos x



Profesional de Apoyo

lun, 20 ene, 10:12 (hace 13 días) ☆

Buenos días Pamela Esperando te encuentre bien, envío observaciones de la rendición de san vicente del mes de diciembre para que las puedan subsanar a la breved



Pamela Arenas Sánchez

mié, 22 ene, 12:42 (hace 11 días) ☆

Hola Javi, Te adjunto carta de traspaso correspondiente. En la carta se ajustan los recursos de noviembre y diciembre. Quedo atenta a cualquier consulta. Saludo



Pamela Arenas Sánchez

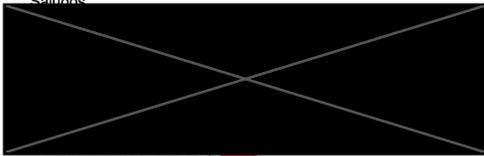
para mí, Jose ▾

mié, 22 ene, 12:46 (hace 11 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimados,

Considerar estos archivos. Me faltó actualizar un número en los documentos anteriores.

Saludos



ppto enero - febrero 2025 Recibidos x



[Redacted]

jue, 23 ene, 12:24 (hace 10 días) ☆

Estimada Javiera, adjunto presupuesto del CDN de Pichilemu con el ajuste en remuneraciones (4,5%), pero manteniendo el monto total. A la espera de tu comentario



Profesional de Apoyo

para Carla, Luis, Priscilla, Eugenia ▾

jue, 23 ene, 12:50 (hace 10 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Buenas tardes Guillermo

Se aprueba este presupuesto con el aumento del 4,5% indicado.



↩ Responder ↩ Responder a todos ↪ Reenviar 😊



Rendiciones satélite pichilemu Recibidos x



J Profesional de Apoyo [Redacted] mar, 28 ene, 14:16 (hace 5 días) ☆
Lili Buenas tardes, espero [Redacted] rendiciones del satélite de Pichilemu para firma porfi Saludos cordiales Javiera Soto Mejias Profesi

L Lilian Bueno Román mar, 28 ene, 14:54 (hace 5 días) ☆
Hola Javi, adjunto lo solicitado, gracias

J Profesional de Apoyo mar, 28 ene, 15:13 (hace 5 días) ☆
Gracias Lili

J Profesional de Apoyo [Redacted] mar, 28 ene, 15:27 (hace 5 días) ☆ 😊 ↶ ⋮
para Carla ▾

Carlita Reenvío documentos para su firma porfi.



4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



Informe de cierre extensión año 4, Satélite San Vicente Recibidos x



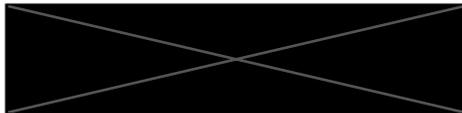
P Pamela Arenas Sánchez jue, 30 ene, 10:23 (hace 3 días) ☆ 😊 ↶ ⋮
para mí, Jose, Lilian, Katherine, Liseth, Patricio ▾

Estimados,

Junto con saludar y esperando se encuentren bien, escribo para enviarles el informe de cierre del Satélite de San Vicente correspondiente a la extensión del año 4, para su revisión. Van adjuntos en la carpeta los finiquitos de Claudia Córdova y Marcelo Águila.

Quedo atenta a cualquier consulta o comentario.

Saludos.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CHILE
INSTITUTO PROFESIONAL
CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA



CONFIDENCIALIDAD: La información contenida en este mensaje y/o en los archivos adjuntos es de carácter confidencial o privilegiada y está destinada al uso exclusivo del emisor y/o de la persona o entidad a quien va dirigida. Si usted no es el destinatario, cualquier almacenamiento, divulgación, distribución o copia de esta información está estrictamente prohibida y será sancionada por la ley. Si recibió este mensaje por error, por favor infórmenos inmediatamente respondiendo este mismo mensaje y borre éste y todos los archivos adjuntos. Gracias.



Carta Aviso Satélite Pichilemu Recibidos x



J Profesional de Apoyo [Redacted]
para Luis, Carla ▾
Guillermo

jue, 30 ene, 14:32 (hace 3 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buenas tardes, en base a que el Gobierno Regional no ha dado una respuesta sobre la continuación del satélite de Pichilemu al día de hoy, sugiero presentar mañana las cartas de aviso al equipo del satélite para evitar cualquier falta en caso que no aprueben la continuidad.
Si el GORE da respuesta a la brevedad será informada a ustedes como contraparte para que puedan dejar sin efecto la carta presentada.

Saludos cordiales
Javiera Soto Mejias
Profesional satélites.

C Carla Gonzalez Borquez
para Mauricio, Maribel, Luis, mi ▾

jue, 30 ene, 15:17 (hace 3 días) ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimado Guillermo, junto con saludar, acabo de hablar con nuestra Coordinadora, y el oficio del GORE que da continuidad al Satélite, aún no ha sido recibido en Sercotec, por lo tanto, no tenemos la comunicación por escrito que nos permita darles a ustedes la seguridad 100% de que el Satélite sigue.
Me sumo a la solicitud de Javiera, de que puedan entregar las cartas de aviso de desvinculación al equipo del Satélite Pichilemu, entre hoy y mañana, por favor.
Por supuesto, apenas tengamos noticias les avisaremos de inmediato.
Saludos y gracias.



Información Satélites



J Profesional de Apoyo [Redacted]
para Maribel, Carla ▾
Buenas tardes

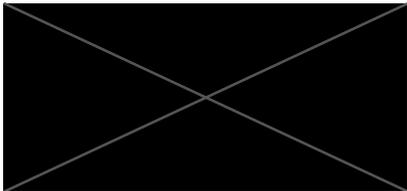
📧 lun, 6 ene, 13:04 ☆ 😊 ↶ ⋮

Adjunto información del gore

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 😊



Javiera Soto Mejias
Profesional Apoyo Satélites