



INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”.-
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período : 07 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025
Nombre del Profesional : José Wall Cea
Rut : 17.458.117-7

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO ENERO DE 2025

“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
- 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.

Convenio por \$ 4.699.734.000

Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 26 de septiembre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	4.699.734.-

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 24 03 479 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$3.572.944.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma, la cual podría ser modificada:

Consultoría \$	Contratación de Programa \$	Gastos Administrativos \$	Total \$
621.792.901.-	2.948.651.099.-	2.500.000.-	3.572.944.000.-

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN.

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

1.1 Los costos administrativos corresponden a:

1.1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$65.450

IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$47.600 IVA incluido.

1.1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo con el Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$71.400 IVA incluido.

1.1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

1.2. Los costos operacionales corresponden a:

1.2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de \$214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de \$35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)utarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				1.368.357.883

Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				102.035.460
TOTAL GENERAL				1.470.393.343

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

Velar por el cumplimiento del presupuesto, según mandato contraído con el Gobierno regional de Ñuble. Según los procedimientos administrativos de rendición de Sercotec.

Junto con realizar rendiciones mensuales al Gobierno Regional de Ñuble.

Realizar rendición de cierre según presupuestos y traspasos de recursos al Gobierno regional de Ñuble.

Revisión y presentación mensual de los libros auxiliares correspondiente a los beneficiarios del programa FNDR.

Revisión y presentación trimestral de las rendiciones correspondientes a los gastos efectuados por los AOS.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

Realizar revisiones a las rendiciones financieras derivadas de la implementación de programas mediante Operadores SERCOTEC, garantizando el ajuste con las bases, convenios de agenciamiento y acuerdos de desempeño anual, y aspectos técnicos de la ejecución programada, el cumplimiento de la normativa interna y el buen uso de los recursos entregados a operadores.

Además, realizar inducciones preventivas que correspondan en forma permanente a los equipos financieros de los Operadores en materias relacionadas con reglamentación interna de SERCOTEC, normativa legal tributaria, laboral y financiera.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas Ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. -
- Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.
- Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.
- Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.
- Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional
- Recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
- Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
- Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
- Enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.
- Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
- Elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo a Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.
- Recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- Revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.
- Emitir informe final de rendición gastos, y enviar a Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
- Emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.
- Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
- Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.
- Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE ENERO 2025:

1. Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta ENERO 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	\$621.792.901	\$0	\$621.792.901	0%
Contratación de programa	\$2.948.651.099	\$0	\$2.948.651.099	0%
Gastos de administración	\$2.500.000	\$0	\$2.500.000	0%
TOTAL	\$3.572.944.000	\$0	\$3.572.944.000	0%

Hasta el 31 de Enero 2025 el Servicio de Cooperación Técnica a rendido a través de la rendición enviada en Diciembre 2024 en SISREC un total de \$0, equivalentes al 0% de los M\$3.572.944 transferidos por el Gobierno Regional.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACENES DE CHILE, FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN.

	Monto a transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$0	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$0	N/A	N/A	0%

Hasta el momento no se realiza traspaso o anticipo de fondos al AOS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE ENERO 2025:

- **Estudio y revisión de las bases del programa FNDR productivo Almacenes de Chile.**
- **Navegación en la pagina de SERCOTEC para entregar asistencia a todos usuarios que lo requieran.**
- **Atención al público entregando información sobre programa FNDR productivo Almacenes de Chile**
- **Participa en el proceso de inducción sobre la misión de SERCOTEC y la asistencia que entrega.**
- **Participa en el proceso de inducción financiera.**
- **Participación de reuniones con el equipo FNDR por el programa Almacenes de Chile.**
- **Trabajo en revisión de rendiciones mensuales auxiliares entregados por el AOS.**
- **Trabajo y lectura de la nueva ley de compras actualizada en diciembre 2024 con la finalidad de tener las herramientas para el apoyo en el proceso de licitaciones**
- **Avance en la certificación nivel básico de Chile compra para estar acreditado en el portal en futuros procesos de adquisición de gastos administrativos (compra de insumos de aseo, papelería, escritorio), contratación de servicios(servicio de alarma, mobiliario, etc.)**
- **Revisión y trabajo en presupuesto de compras de insumos de oficina, productos de aseo, calefacción, y contratación de servicios como de aseo, movilización, arriendo de mobiliario, alarma, etc. para oficina de SERCOTEC por financiamiento de esta en el programa.**
- **Revisión y creación en pagina de SISREC nuevos documentos para subida de información al sistema.**
- **Trabajo en cotizaciones en contratación de servicios.**
- **Se realiza trabajo en informe de auxiliares con la finalidad incluir la comuna para tener dato estadístico donde compran los beneficiarios.**
- **Despliegue en comunas de la provincia de Diguillín tales como, Chillán, San Ignacio, El Carmen, Pemuco haciendo visita de estas en una oportunidad por cada una de ellas, entregando información sobre el programa Almacenes de Chile FNDR fomento productivo.**
- **Participación en lanzamiento del programa Almacenes de Chile FNDR fomento productivo en el Gobierno Regional.**

- **Lectura y estudio de Resolución N° 10.459 Programa Almacenes de Chile FNDR Fomento Productivo.**
- **Lectura y estudio de Resolución N° 10.474 Programa Crece FNDR Fomento Productivo.**
- **Lectura y estudio de Resolución N° 10.455 Programa Abeja y Semilla FNDR Fomento Productivo.**

CONCLUSIONES

El Profesional José Wall apoya en actividades financieras en desarrollo de programas FNDR “TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”, CÓDIGO BIP 40056384-0

Apoya en las tareas de promoción, difusión, charlas, servicio al cliente tanto como personal y telefónicamente del programa Almacén FNDR fomento productivo, aclarando las dudas que tengan los postulantes en los requisitos que debe cumplir este, la fecha de la convocatoria, documentación necesaria para postulación.

Apoya en la revisión de folios y auxiliares entregados por el AOS con la finalidad que dicha información venga sin reparos y si viniesen dejar las observaciones correspondientes para subsanar a la brevedad.

Revisión de facturas rendidas por el operador para poder clasificar dichos documentos con la comuna donde se encuentra instalado el proveedor.

Se actualiza en la información sobre modificaciones de la ley de compras para poder tener claridad de la formalidad en el proceso de licitaciones.

Revisión de contrato de arriendo de oficinas SERCOTEC con la finalidad de crear anexo de este, para incluir método de pago con fondos del programa FNDR del convenio con el Gobierno Regional.


El profesional en el proceso de inducción cumple con tareas en Punto Mipe, asiste a usuarios en el Centro de Negocios de Chillan por el programa Almacenes de Chile FNDR fomento productivo.

Anexos. Reuniones

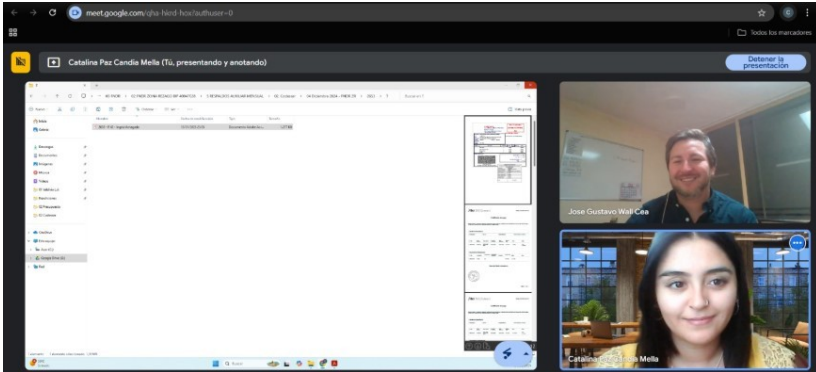
Objeto de la reunión	Presentación equipo FNDR
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	07-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Ingreso de nuevo personal para conformación equipo FNDR año 2025, dando la bienvenida la Directora subrogante y Equipos de fomentos, entregando a grandes rasgos las misiones del organismo y de los programas de ejecución.

Objeto de la reunión	Revisión bases programa "Almacenes de Chile" FNDR fomento productivo.
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	08-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de bases del programa Almacenes de Chile FNDR fomento productivo, estrategia y planificación de trabajo de este con la finalidad de dar cumplimiento a dicho programa, cumplimiento de cupos y fechas de difusión, metodología de trabajo.


Objeto de la reunión	Inducción explicativa del proceso de recepción rendición mensual auxiliares
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	09-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Inducción explicativa de forma práctica de metodología de recepción de información, explicando los plazos y documentación que se revisará en rendiciones mensuales.

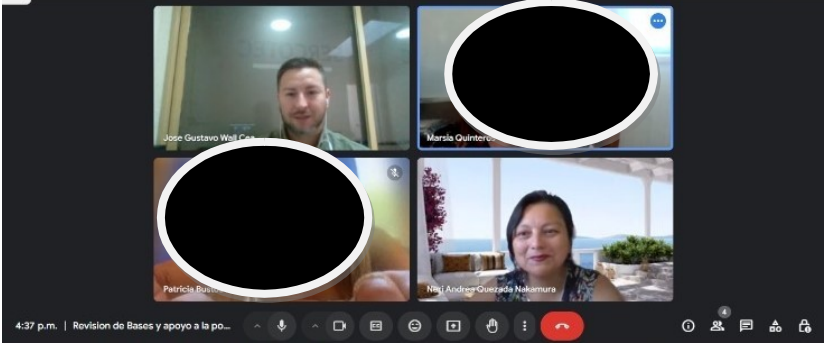
Objeto de la reunión	Atención a público para entrega de información sobre programa Almacenes de Chile, FNDR fomento productivo.
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	10-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Atención a público en oficina SERCOTEC, entregando información sobre el programa Almacén FNDR fomento productivo, dando en rasgos detallados cada uno de los requisitos para postulación además de plataforma donde se debe registrar y postular, documentación necesaria para la dicha con el fin de que el usuario se vaya con claridad y todas las herramientas necesarias para poder postular.


Objeto de la reunión	Capacitación financiera del programa gobierno regional. Rendiciones de AOS a SERCOTEC y rendición de SERCOTEC al gobierno regional
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	13-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Capacitación financiera en relación con los programas de cómo debe venir entrega la información por parte del agente operador, cuáles serán los cánones de revisión, criterios y observaciones a este, además de como nosotros como SERCOTEC debemos rendir al Gobierno Regional por dichas rendiciones, según resoluciones o convenios asociados al programa en ejecución.

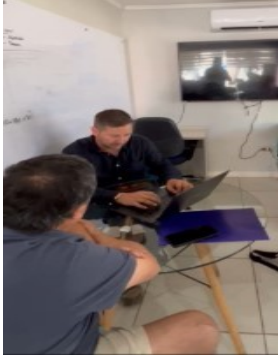
Objeto de la reunión	Inducción financiera, revisión respaldo de rendiciones mensuales.
Lugar	Telemática meet.google.com/qha-hkíd-hox
Fecha	14-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de respaldos enviados por el agente operador en rendición mensual y trimestral, en esta revisión se toma en consideración todos aquellos aspectos financieros y contables, los cuales deben cumplir con ciertos criterios de fondo y forma, el cual además debe venir en un auxiliar de rendiciones separados según ítems.

Objeto de la reunión	Revisión de presupuesto final programas Semilla y Emprende Fomento Productivo
Lugar	Telemática meet.google.com/pzs-iesj-ovx
Fecha	15-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de presupuesto final para programas del convenio (Semilla y Emprende) con la finalidad de realizar todos los ajustes necesarios dentro de cada uno de los ítems, traspaso de fondos o anticipos al agente operador y como se separa cada uno de ellos para la rendición correspondiente.


Objeto de la reunión	Revisión de presentación para difusión del programa FNDR Almacén Fomento Productivo en la comuna de El Carmen
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	16-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de presentación para difusión en la comuna de El Carmen, con el objetivo de resaltar ciertos aspectos del programa, rangos generales y específicos, en dicha presentación se profundizará las preguntas que tiene la postulación entregando las directrices a los asistentes para disipar las dudas más frecuentes y el de como ellos deben ir tomando aspectos de cada negocio para responder.

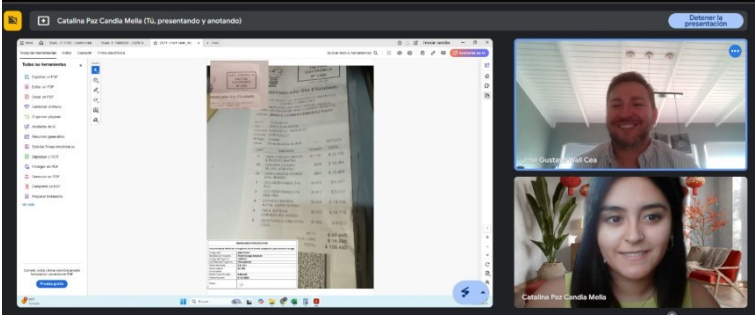
Objeto de la reunión	Reunión con fomento productivo de Chillan y Co Work Chillan con la finalidad de disipar dudas sobre el programa Almacén FNDR fomento productivo.
Lugar	Telemática https://meet.google.com/bpo-qddk-ybs
Fecha	16-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión con fomento productivo de Chillan y Co Work Chillan de manera telemática con la finalidad de disipar dudas sobre el programa Almacén FNDR fomento productivo, ver todos aquellos aspectos en los cuales tuviesen alguna duda y como potenciar a su comuna para que el índice de postulantes se pueda incrementar, aclaración de incremento de nuevos rubros o los que si entran a esta convocatoria.


Objeto de la reunión	Difusión del programa Almacén FNDR fomento productivo en la comuna de El Carmen
Lugar	Teatro municipal de la comuna de El Carmen
Fecha	17-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Presentación y charla en la comuna de El Carmen del programa FNDR Almacén Fomento Productivo, dando a conocer a los asistentes de la composición del programa, quienes pueden postular, los requisitos para la postulación, la documentación necesaria para la postulación, de qué forma beneficia el programa o a que está enfocado, los plazos para la postulación, en cual presentación se logró un feedback con los asistentes para resolver dudas de las preguntas, las cuales fueron aclaradas.

Objeto de la reunión	Asistencia a usuarios en oficinas del Centro de negocios Chillán por el programa Almacenes de Chile FNDR fomento productivo
Lugar	Centro de negocios SERCOTEC Chillán
Fecha	20-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Asistencia a usuarios postulantes en oficinas del Centro de negocios de SERCOTEC, entregar a los posibles beneficiarios información de que se trata el programa, cuáles son los requisitos, la documentación necesaria, página donde se deben registrar y luego postular.

Objeto de la reunión	Inducción y revisión de plataforma de SISREC
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	21-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Inducción sobre sistema de rendiciones en plataforma (SISREC) ejercicios prácticos en el sistema, además de la base de datos que hay que subir, requisito de los archivos planos, estados de la información subida, creación de nuevas rendiciones.

Objeto de la reunión	Revisión y estatus de postulaciones del programa Almacén FNDR Fomento productivo, además de seguimiento a estas.
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	22-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Estado de postulaciones al programa Almacén FNDR fomento productivo, por Provincia y comuna, haciendo un barrido por aquellas postulaciones pendientes de envío, realizando llamadas telefónicas para entregar asistencia a aquellos postulantes que tengas dudas o preguntas sobre alguna respuesta inconclusa en el portal o subida de archivos para poder concretar el envío de la postulación.

Objeto de la reunión	Revisión de respaldos mensuales, se revisa a gran escala proceso de rendiciones.
Lugar	Telemática meet.google.com/naf-fgda-oyh
Fecha	23-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de documentación mercantil en las rendiciones mensuales, puntos de vista según resolución para una mejor revisión según documento, además de proceso de licitaciones de contratación servicios y compra de artículos para el programa.

Objeto de la reunión	Revisión de anexo de contrato arriendo de oficina, revisión de observaciones a los folios auxiliares de rendición mensual
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	24-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de contrato de arriendo para creación de anexo de este, para poner fecha de termino de el mismo tomando en consideración la forma de pago la cual se deja estipulado, además se realizan observaciones a los folios por forma y documentación financiera incongruente con resolución y solicitud al AOS.

Objeto de la reunión	Revisión presupuesto general y presupuesto distribución primera cuota
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	27-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de presupuesto y distribución de fondos, montos designados a cada uno de los ítems señalados en convenio con el Gobierno Regional, además de cómo se va transfiriendo dichos fondos por medios de anticipos o traspasos a el AOS.

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	29-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión del equipo FNDR para revisión de avances en los programas en ejecución y por lanzamiento, feed back por parte del fomento en la realización de las tareas mensuales, además de estrategias y nuevas ideas para el trabajo en equipo.

Objeto de la reunión	Reunión de presentación equipo FNDR al AOS CODESSER.
Lugar	Oficina AOS CODESSER
Fecha	30-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de presentación de parte del equipo FNDR con el agente operador CODESSER para ir viendo procedimiento de rendiciones de folios y auxiliares, tanto en la parte financiera como en la operativa en visitas a beneficiarios, además de cumplimientos de parte del AOS en temas administrativos.

Objeto de la reunión	Capacitación sobre programa Abeja FNDR fomento productivo
Lugar	Oficina SERCOTEC
Fecha	31-01-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Presentación sobre programa Abeja FNDR Fomento productivo, exponiendo detalles de este en temas de requisitos de postulación, monto asignado al beneficiario, distribución del fondo, documentos necesarios, directrices, metodología, etc.

CORREOS

Informe presupuestario

Se trabaja archivo en base a presupuesto de gastos 2025-2026

Informe de gastos según ppto asignado 2025-2026



Jose Gustavo Wall Cea <josewallsercotec@gmail.com>

to ext_catalina.candia ▾

Estimada Catalina

Junto con saludar adjunto hoja de trabajo presupuestaria en relación a lo conversado y revisado.

Saludos,
Jose Wall

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ



INFORME DE GASTOS 2025-2026 CONVENDIO TRAN						
PROYECTO	2025	2026	2025	2026	2025	2026
...
TOTAL

X Informe gastos 2...

Observaciones financieras en folios y auxiliares entregados por el AOS

Trabajo en archivo con la finalidad de identificar errores de forma en los documentos mercantiles o en archivo auxiliar, mencionando aquellos errores para subsanar.

observaciones de revision en folios Inbox x

J Jose Gustavo Wall Cea <josewallsercotec@gmail.com> Jan 23, 2025, 10:25 AM (8 days ago)
to ext_catalina.candia

Estimada Catalina

Junto con saludar adjunto en archivo observaciones en la revisión de formalidad y aspectos contables financieros de folios, tomando en cuenta todos aquellos detalles planteados por ti anteriormente y según inducción realizada.

Saludos,
Jose Wall

One attachment • Scanned by Gmail



Borrador anexo de contrato arriendo oficina FNDR


Creación de anexo de contrato de arriendo, revisando contrato original y anexos posteriores con la finalidad de contradecir acuerdos anteriores y formalidades.

Borrador anexo contrato de arriendo inmueble Yerbas Buenas Inbox x Y B E

J Jose Gustavo Wall Cea <josewallsercotec@gmail.com> Jan 24, 2025, 6:52 AM (7 days ago)
to ext_catalina.candia@sercotec.cl ☆ 🗑️ ↶ ⋮

Fv.

One attachment • Scanned by Gmail 🗑️



Cotización de contratación de servicio de arriendo de vehículo

Conversación telefónica concretada con mail por cotización de arriendo de vehículo con especificaciones específicas.

J Jose Gustavo Wall Cea <josewallserotec@gmail.com>
to Marcelo ▾ Jan 28, 2025, 10:32 AM (3 days ago) ☆ ☹ ↶ ⋮

Estimado Marcelo

Junto con saludar favor tu ayuda con cotización de vehículo con las siguientes características:

RUT : 82.174.900-K
DIRECCIÓN : Yervas Buenas 735
CONTACTO : Jose Wall
CELULAR : 959540584

Vehículo : SUV- camioneta 4x4 , blanca o gris , pteleo con logo de gobierno regional
Tiempo de arriendo : 10 meses (Abril 2025-Enero 2026).

Saludos,
Jose Wall

...

M Marcelo Oliveras Pantoja
to Eduardo, me ▾ Jan 28, 2025, 4:37 PM (3 days ago) ☆ ☹ ↶ ⋮

Hola Jose como estas buenas tardes

Según lo conversado, adjunto cotización solicitada para que tengas un valor referencial.

La facturación se realiza de manera mensual y se considera el valor de la UF 54,5 + Iva, del día de facturación. (considera a este valor un 10% de descuento app)

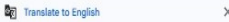
Para arriendos mensuales la tarifa incluye un máximo de 4.000 kilómetros libres (cada kilómetro extra se cobrará \$100 + IVA).

Planilla de rendición y detalle enero 2025

Completar hoja de trabajo con detalles mencionados para informe de SISREC.

Colaboración en planilla de rendición y detalle / periodo Enero 2025. inbox x ✕ 📎 📧

e Catalina Paz Candia Mella
to me ▾ Jan 29, 2025, 11:00 AM (2 days ago) ☆ ☹ ↶ ⋮



Estimado,
junto con saludar y esperando que te encuentres bien, solicito de tu colaboración para la realización de la planilla excel de rendición y detalle de esta, para adjuntar a la rendición mensual enero 2025.



Para esto te comparto los documentos tipo y de donde puedes obtener la información.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDP

2 Attachments • Scanned by Gmail 📎

J Jose Gustavo Wall Cea <josewallserotec@gmail.com>
to ext_catalina.candia ▾ Jan 29, 2025, 12:02 PM (2 days ago) ☆ ☹ ↶ ⋮

Estimada Catalina

Junto con saludar envío información solicitada según los antecedentes entregados y lo conversado, quedo atento a cualquier información adicional.

...

Documentos trabajados en el mes de ENERO 2025

1. Bases del programa Almacenes de Chile FNDR fomento productivo.

Objetivo del documento: Dar a conocer sobre la postulación, documentación y requisitos del usuario para la obtención del subsidio.

Respaldo:



**CONVOCATORIA 2025
“FNDR ALMACENES DE CHILE, PROGRAMA
FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE
ÑUBLE, 2025”**

2. Convenio de transferencia de recursos para ejecución del programa.

Objetivo del documento: Dar a conocer el convenio entre el Gobierno Regional y SERCOTEC , el cual viene a beneficiar a distintos tipos de Emprendedores y Empresarios de la Región con variados programas los cuales tienen cupos según sus Provincias y ayudan a fortalecer el sector del comercio

Respaldo:



GOBIERNO
REGIONAL
DE ÑUBLE

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Código BIP 40056384-0

ENTRE

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE

Y

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

3.- Resolución (A) 4B 00117/26.09.2024

Objetivo del documento: Aprobar la entrega de los recursos financieros mediante dicho convenio entre el gobierno Regional y SERCOTEC para la ejecución de los Programas “TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”, CÓDIGO BIP 40056384-0

Respaldo:



GOBIERNO
REGIONAL
DE ÑUBLE

RESOLUCIÓN (A) 4B Nº 00117/26.09.2024

MAT.: APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA “TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”, CÓDIGO BIP 40056384-0.

4.- Resolución 10.084

Objetivo del documento: Entregar las directrices de como debo revisar las rendiciones y documentacion entregada por el AOS .



RESOLUCIÓN N°10.084.-

Santiago, 07 de junio de 2021.

VISTO Y CONSIDERANDO:

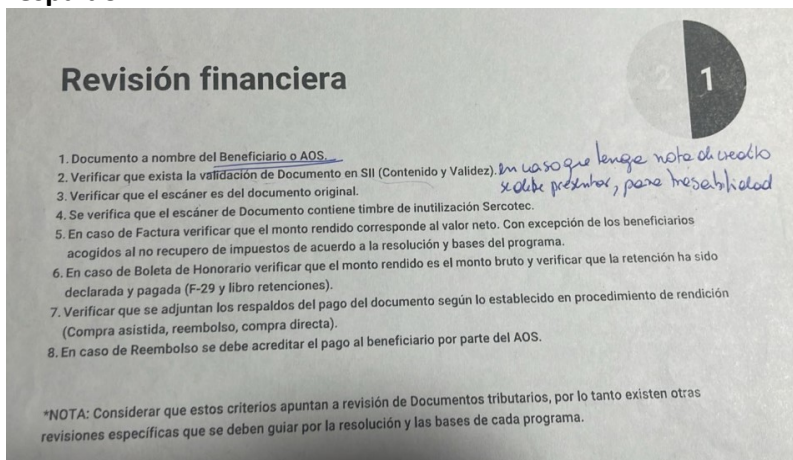
1.- Que, el Servicio de Cooperación Técnica, es una Corporación de Derecho Privado, que tiene como misión brindar apoyo a los empresarios y empresas de menor tamaño a través de asesoría, capacitación y aportes económicos para que logren resultados sostenibles, con el propósito de contribuir a la reactivación económica del país.

Respaldo:

5.- Hoja de trabajo revisiones financieras

Objetivo del documento: Poder revisar de mejor manera las rendiciones y documentos rendidos por el AOS de forma financiera

Respaldo:



6.- Hoja de trabajo informe presupuestario

Objetivo del documento: Detallar la distribución mensual del ppto y gastos asignando para la oficina SERCOTEC 2025-2026

Respaldo:

INFORME DE GASTOS 2025-2026 CONVENIO "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REG

PRESUPUESTO AN	\$24.090.000	PRESUPUESTO MENSUA	\$2.007.500
TOTAL GASTO AN	\$21.600.000	TOTAL GASTO MENSUA	\$1.800.000
	\$2.490.000		\$207.500

ITEM DE GASTO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO
AGUA	\$25.000	\$25.000	\$25.000	\$25.000	\$25.000	\$25.000	\$25.000	\$25.000	\$25.000	\$25.000	\$25.000	\$25.000
LUZ	\$80.000	\$80.000	\$80.000	\$80.000	\$80.000	\$80.000	\$80.000	\$80.000	\$80.000	\$80.000	\$80.000	\$80.000
ALARMA	\$75.000	\$75.000	\$75.000	\$75.000	\$75.000	\$75.000	\$75.000	\$75.000	\$75.000	\$75.000	\$75.000	\$75.000
SERVICIO DE ASEO	\$600.000	\$600.000	\$600.000	\$600.000	\$600.000	\$600.000	\$600.000	\$600.000	\$600.000	\$600.000	\$600.000	\$600.000
ARRIENDO	\$950.000	\$950.000	\$950.000	\$950.000	\$950.000	\$950.000	\$950.000	\$950.000	\$950.000	\$950.000	\$950.000	\$950.000
INTERNET	\$40.000	\$40.000	\$40.000	\$40.000	\$40.000	\$40.000	\$40.000	\$40.000	\$40.000	\$40.000	\$40.000	\$40.000
CALEFACCION	\$30.000	\$30.000	\$30.000	\$30.000	\$30.000	\$30.000	\$30.000	\$30.000	\$30.000	\$30.000	\$30.000	\$30.000
Total	\$1.800.000	\$1.800.000	\$1.800.000	\$1.800.000	\$1.800.000	\$1.800.000	\$1.800.000	\$1.800.000	\$1.800.000	\$1.800.000	\$1.800.000	\$1.800.000

7.- Anexo contrato arriendo

Objetivo del documento : Incluir mediante al contrato forma de pago de arriendo del inmueble

Respaldo:



ANEXO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO



A

SERCOTEC

En Chillán, a 01 de Febrero del 2025, comparece por una parte "El Arrendador", don [REDACTED], Cédula de Identidad 5.966.841-2, estado civil casado, de profesión Contador Auditor, domiciliado en Napoleón 3378 Departamento 53 Las Condes comuna de Santiago y por otra parte "El arrendatario" SERCOTEC, Rol Único Tributario 82.174.900-K, representado por doña [REDACTED], Cédula de Id [REDACTED], domiciliada en Yerbos Buenas N° 735 casa 1, de la ciudad de Chillán, exponen que han convenido el siguiente Anexo de Contrato de Arrendamiento.

PRIMERO: Antecedentes.

- Las Partes declaran y dejan constancia que con fecha 11 de octubre 2007 celebraron un contrato de arrendamiento de la casa habitación y sitio ubicada en Yerbos Buenas N° 735 casa 1, de la ciudad de Chillán, cuyo Rol de Avalúos es N 152- 14 de la Comuna de Chillán. El título de dominio a nombre del arrendador se encuentra inscrito a Fojas 5098 vta N° 4223 del Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de Chillón correspondiente al año 2007.

Dicho inmueble podrá ser destinado a uso habitacional y comercial.



SEGUNDO: Objeto.

Por el presente acto, las Partes acuerdan incluir al Contrato la siguiente cláusula:

- La vigencia del contrato será hasta el día 31 de enero del 2026, sin opción prorrogar a la arrendataria por un nuevo período.
- La renta mensual de arrendamiento será pagado con fondos estipulados por el convenio de transferencia de recursos para ejecución del programa "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE *código BIP 4005638-0, convenio suscrito entre GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE Y SERVICIO DE COOPERACIÓN TECNICA -SERCOTEC, dicho convenio fue aprobado bajo la resolución N°117 del 26/09/2024.

TERCERO: Otorgamiento.

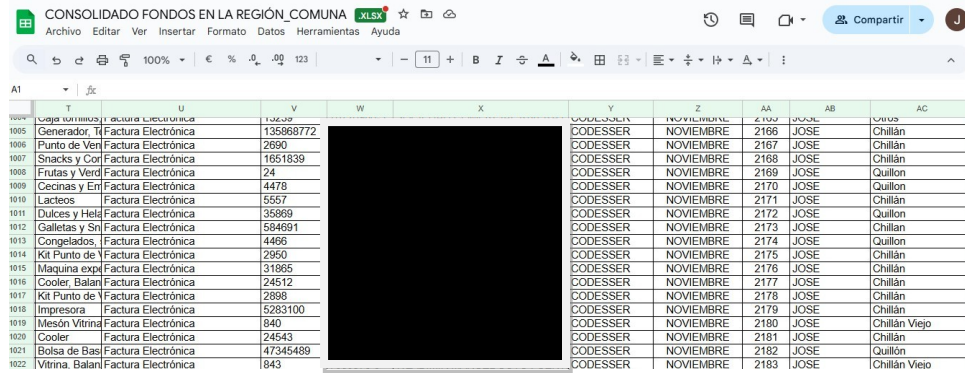
- La personería de Doña [REDACTED] para actuar en representación del Servicio de Cooperación Técnica consta en la escritura pública de delegación de Poder General de Administración de fecha 19 de noviembre del 2024, otorgada ante el notario de Santiago Don [REDACTED]

El presente instrumento se firma en dos ejemplares, quedando uno en poder de cada parte.

8.- Informe consolidado de fondos por comuna

Objetivo del documento: Obtención de dato estadísticos de donde quedan los recursos financiero de los programas.

Respaldo:



	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1004	Generador	Factura Electrónica	136299			CODESSER	NOVIEMBRE	2166	JOSE	Chillán
1006	Punto de Verif	Factura Electrónica	2690			CODESSER	NOVIEMBRE	2167	JOSE	Chillán
1007	Snacks y Corf	Factura Electrónica	1651839			CODESSER	NOVIEMBRE	2168	JOSE	Chillán
1008	Frutas y Verd	Factura Electrónica	24			CODESSER	NOVIEMBRE	2169	JOSE	Quillón
1009	Cecinas y Enfi	Factura Electrónica	4478			CODESSER	NOVIEMBRE	2170	JOSE	Quillón
1010	Lacteos	Factura Electrónica	5557			CODESSER	NOVIEMBRE	2171	JOSE	Chillán
1011	Dulces y Hela	Factura Electrónica	35999			CODESSER	NOVIEMBRE	2172	JOSE	Quillón
1012	Salletas y Sn	Factura Electrónica	584691			CODESSER	NOVIEMBRE	2173	JOSE	Chillán
1013	Congelados	Factura Electrónica	4466			CODESSER	NOVIEMBRE	2174	JOSE	Quillón
1014	Kit Punto de Y	Factura Electrónica	2950			CODESSER	NOVIEMBRE	2175	JOSE	Chillán
1015	Maquina exp	Factura Electrónica	31865			CODESSER	NOVIEMBRE	2176	JOSE	Chillán
1016	Cooler, Bala	Factura Electrónica	24512			CODESSER	NOVIEMBRE	2177	JOSE	Chillán
1017	Kit Punto de Y	Factura Electrónica	2898			CODESSER	NOVIEMBRE	2178	JOSE	Chillán
1018	Impresora	Factura Electrónica	5283100			CODESSER	NOVIEMBRE	2179	JOSE	Chillán
1019	Mesón Vitri	Factura Electrónica	840			CODESSER	NOVIEMBRE	2180	JOSE	Chillán Viejo
1020	Cooler	Factura Electrónica	24543			CODESSER	NOVIEMBRE	2181	JOSE	Chillán
1021	Bolsa de Bas	Factura Electrónica	47345489			CODESSER	NOVIEMBRE	2182	JOSE	Quillón
1022	Vitri. Bala	Factura Electrónica	843			CODESSER	NOVIEMBRE	2183	JOSE	Chillán Viejo

9.- Revisión de portal Chile compra para actualización de información

Objetivo del documento: Tener acceso a la plataforma para comprar insumos o contratar servicios necesarios para el funcionamiento operativo .

Respaldo:



ChileCompra Mercado Público

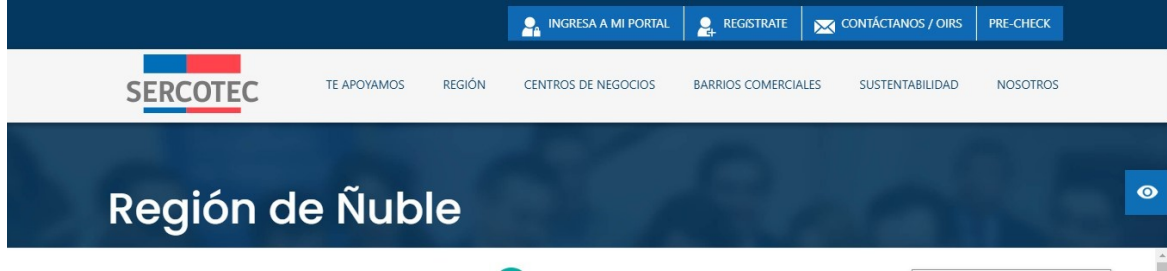
Hola, JOSÉ GUSTAVO WALL CEA | Unidad: JOSE GUSTAVO WALL CEA | Cerrar sesión

Administración | Licitaciones | Compra Ágil | Orden de Compra | Trato Directo | Reclamos | Gestión

10.- Revisión y capacitación en el portal SERCOTEC

Objetivo del documento: Poder ver información sobre programas, capacitaciones y así postular a ellos.

Respaldo:



11.- Auxiliares de rendición AOS

Objetivo del documento: Poder verificar si la información entregada por el AOS se encuentra con observaciones de forma y o fondo.

Respaldo


AOS: Corporación de Desarrollo del Sector Rural, CODESSER.
 Fecha Rendición 08-01-2025
 Mes Rendición 12/2024

Código	Correlativo	Muestra	Fuente de Financiamiento	Instrumento	Código BP	Proyecto BP	Codigo SAP	Cód Item	Item de Programa	Cód Sub Item	Sub Item Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Totales - 19.972.190			
														Saldo por rendir Cofinanciamiento	Saldo por Rendir Aporte Empresaria	40.634.857	60.607.047
468	1		FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Inversión (GO)	7	Activos Fijos			0	0	600.000	600.000
469	2		FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Acciones de g	4	Publicidad, Pro			0	0	350.000	350.000
470	3	Si	FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Inversión (GO)	7	Activos Fijos			0	0	0	478.432
471	4		FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Inversión (GO)	14	Mercadería			1.262	25	500.000	498.738
472	5		FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Inversión (GO)	14	Mercadería			0	0	0	1.262
473	6		FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Acciones de g	4	Publicidad, Pro			0	0	350.000	350.000
474	7		FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Inversión (GO)	14	Mercadería			14.211	7.285	0	109.766
475	8		FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Inversión (GO)	14	Mercadería			0	0	0	14.211
476	9		FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Acciones de g	4	Publicidad, Pro			0	0	350.000	350.000
477	10		FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Inversión (GO)	7	Activos Fijos			0	0	0	125.823
478	11	Si	FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Inversión (GO)	14	Mercadería			0	0	0	45.488
479	12	Si	FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Acciones de g	4	Publicidad, Pro			41.055	821	350.000	308.947
480	13	Si	FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Inversión (GO)	7	Activos Fijos			430.754	8.615	0	65.868
481	14		FNDR	Retago Almac	1080524	TRANSFERENCIA F	403	0	Inversión (GO)	9	Habilitación de			0	0	100.000	100.000

12.- Declaración jurada profesional

Objetivo del documento: Informar obligaciones y cumplimientos del profesional

Respaldo:

DECLARACIÓN JURADA	
<p>Señores Servicio de Cooperación Técnica <u>Presente:</u></p> <p><u>José Gustavo Wall Cea</u>, Estado Civil <u>Soltero</u>, Profesión <u>Ing. en Administración</u> C.I. <u>17458117</u>, con domicilio en <u>Km 17 sector El Álamo San Ignacio</u> en mi calidad de profesional a honorarios del Servicio de Cooperación Técnica Región de Ñuble, por la presente declaro bajo juramento lo siguiente:</p> <p>1. Conocimiento y Capacitación: he recibido la capacitación correspondiente, la cual me ha entregado los conocimientos generales necesarios para desempeñarme de manera óptima en las actividades descritas en el plan de trabajo firmado con el Servicio de Cooperación Técnica Región de Ñuble. Considero que dicha capacitación ha sido suficiente para llevar a cabo las labores asignadas, ya que ha cubierto los aspectos básicos y fundamentales requeridos para cumplir con las responsabilidades del cargo.</p> <p>2. Compromiso Profesional: Me comprometo a realizar las labores y tareas asignadas con la máxima responsabilidad, diligencia y dedicación, velando por el correcto desempeño de mis funciones, según lo establecido en el mencionado plan de trabajo.</p> <p>Además, me comprometo a mantenerme informado y actualizado respecto a</p>	<p>Asimismo, me comprometo a leer, comprender y analizar de manera adecuada el contenido de dichos documentos. En caso de surgir cualquier duda o incertidumbre sobre los mismos, asumo el compromiso de realizar las consultas correspondientes para esclarecer los aspectos necesarios.</p> <p>3. Cumplimiento de Obligaciones: Me comprometo a cumplir con las condiciones y directrices estipuladas por el Servicio de Cooperación Técnica Región de Ñuble durante el periodo de vigencia de mi contratación, y a entregar los resultados acordados en los tiempos estipulados.</p> <p>4. Veracidad de la Información: Declaro que la información contenida en esta declaración es veraz, y que me hago responsable de cualquier falsedad que pueda derivarse de ella.</p> <p>En virtud de lo anterior, firmo la presente declaración jurada.</p> <p> Firma Nombre: <u>José Gustavo Wall Cea</u> Rut: <u>17.458.117-7</u></p> <p>Chillán, 13 de enero del 2025</p>

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”.-
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período : 07 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025

Nombre del Profesional : José Wall Cea

Rut : 17.458.117-7

Firma :



VºBº	
	Javiera Barra Escalona
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble