

**INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE
SERVICIOS EN SERCOTEC
Para el programa
TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.**

Período : 01 al 31 de enero del 2025
Nombre del Profesional : Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Rut : 12.030.895-5

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO ENERO 2025

TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El Fondo Financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de Fomento productivo a emprendedores y empresas de la Región de Ñuble, primeramente, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, para ellos estar disponible la línea emprende Semilla y Abeja, para las empresas las líneas de Almacén y Crece, específicamente empresas micro y pequeñas empresas, del sector multisectorial este último instrumento.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta. Para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas.

Los fondos son concursable enfocado a apoyar los nuevos emprendimientos y fortalecer a los existentes a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial. Los programas consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
- 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

LABORES DEL PROFESIONAL FNDR

A partir del 01 de enero de 2025 se han contratado los servicios del profesional de apoyo para otorgar asistencia al ejecutivo de fomento en la ejecución del programa **Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo Para la Región de Ñuble**, para realizar las siguientes actividades y productos:

ACTIVIDADES

- a) Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión, generando una buena comunicación y redes de apoyo, con actores de fomento de la región.
- b) Responder a consultas de postulantes.
- c) Apoyo a los beneficiarios, empresarios y emprendedores en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR de la región de Ñuble.
- d) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble.
- e) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo.
- f) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones.
- g) Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.
- h) Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.

PRODUCTOS

1. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR.
2. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.
3. Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.
4. Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.
5. Aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR.
6. Generar respaldo fotográfico, de las visitas de supervisión, para una entrega posterior en informe final.
7. Revisión de informes entregados por la AOS.
8. Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.
9. Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive). U otro medio acordado.

PROGRAMAS ASIGNADO

CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR,
REGIÓN DE ÑUBLE, 2025
CAPITAL SEMILLA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR,
REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

ETAPAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA ASIGNADO

I.- CAPITAL ABEJA EMPRENDE PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

1.-Preparación y Postulación Convocatoria: 01-01-2025 a (en ejecución)

- Elaborar y gestionar aprobación de bases de convocatoria 10-01-2025 a 28-01-2024
- Realizar inducción al equipo FNDR de Fomento para alinear conceptos técnicos y definiciones generales respecto a la operación de la convocatoria
- Elaboración, Envío y Suscripción del Convenio de Transferencia y Operación (DR -Agente)

Hitos

Durante el mes de **enero 2025**, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Apoyo lanzamiento y Cierre Convocatorias FNDR Almacenes de Chile, Región de Ñuble 2025, tres convocatorias Provincias de Punilla, Itata y Diguillín

- Lanzamiento Martes 7-01-2021 Gore Ñuble con Punto de Prensa: asistencia al lanzamiento.
- Publicación Bases en Sitio web de Sercotec (9-01-2025): apoyo al ejecutivo con la elaboración de las bases de postulación, solicitud de revisión técnica a contrapartes de la unidad de Programas Especiales del nivel central y solicitud de visación legal de las bases aprobadas técnicamente. Apoyo en la coordinación con el nivel central para la configuración de las plataformas tecnológicas asociadas a la publicación de las convocatorias en sitio web de Sercotec, apertura y cierre del período de postulación.
- Apoyo en el seguimiento y cierre de las convocatorias al momento de completarse los cupos máximos de postulaciones definidos en las bases respectivas de cada convocatoria. Este trabajo se realiza informando y alertando a la contraparte del nivel central de programas especiales según información del reporte de postulaciones.
- Apoyo a consultas de los postulantes y en su postulación
- Apoyar al ejecutivo en la solución de problemas detectados en la etapa de postulación, como lo son la apertura en el portal de capacitación de Sercotec de las inscripciones al curso "Digitaliza tu Almacén" y el cierre de las postulaciones al completarse el número máximo determinado en las bases de las convocatorias.

- Gestión para la ampliación del período de postulación de las tres convocatorias. Elaboración de documento de modificación de bases para ampliación de postulación y envió a nivel central con instrucción para su publicación en sitio web institucional y la pertinente configuración de plataformas informáticas y de sistemas.
- Asistencia al ejecutivo de fomento a solucionar problemas de la plataforma informática y obtención de antecedentes para la evaluación de admisibilidad manual (Siseval y Banco de Proyectos).
- Levantar requerimientos y consultas al nivel central respecto a problemas de las plataformas.
- Presentación al Equipo FNDR de la Convocatoria Capital Abeja Emprende FNDR Fomento 2025.

Reuniones de Coordinación Equipo FNDR Fomento Región de Ñuble.

- Con el fin de revisar avances, alienar objetivos, entregar lineamientos respecto al programa tanto para las etapas en ejecución como para las etapas que vendrán según lo programado. Revisar programación de hitos, convocatorias, actividades varias.
- Reunión con Contraparte técnica y legal del GORE Ñuble para revisar temas de interpretación del convenio suscrito.

Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos y estructura del presupuesto del programa

- Se sostuvo reunión con equipo FNDR para revisar ítems presupuestarios a eliminar según el último acuerdo de comité de Gerentes

Apoyo al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo

- Apoyo en el almacenamiento y respaldo de información en forma digital a través de la creación de un Drive para el Programa, en la creación de carpetas, respaldo de información, administración de permisos para usuarios, entre otras labores

Apoyo al Ejecutivo de Fomento en el Diseño para la Ejecución de los distintos instrumentos involucrados en el Programa

- Se brinda apoyo para la elaboración de las bases y la operación de los instrumentos Almacenes de Chile, Capital Abeja Emprende, Crece Fondo para Desarrollo de Negocios, Barrios Comerciales y Programa de Emergencia. El apoyo involucra revisión de normativa, reglamentos, flujos, lineamientos, entre otros; para la confección y/o revisión de las bases de las convocatorias y su tramitación con el nivel central de Sercotec para su aprobación Técnica y Legal.
- Para el programa de emergencia también se revisaron documentos operativos como la ficha de emergencia para recopilar datos de los afectados tanto para el Gore(Catastro) como para Sercotec (ejecución)
- Elaboración de Convenio de Transferencia y Operación (entre AOS y SCT) para los instrumentos Capital Abeja Emprende y Barrios Comerciales. Recopilación de antecedentes, elaboración plan de trabajo y completar y revisar convenio de Transferencia y Operación.
- Revisar con ejecutivo de fomento y con contraparte nivel central (unidad de programas especiales): modificaciones a los instrumentos del FNDR Fomento

Ñuble, tomando como referencia los instrumentos de la oferta regular, elaborar documentos para presentación a Comité de Gerentes de Sercotec para la incorporación de modificaciones a los instrumentos y, coordinar con nivel central la presentación al Comité de Gerentes.

- Revisión y elaboración de planillas con hitos relevantes de las convocatorias del Programa.
- Apoyo al ejecutivo de fomento en la obtención de datos y estadísticas para sustentar la focalización y cantidad de beneficiarios de las Convocatorias que se realizarán para el instrumento Crece FNDR Fomento Ñuble.
- Elaboración de Formato de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, necesario para solicitar la visación legal de las bases de las convocatorias.
- Se apoya a la coordinadora de FNDR entregando orientación y resolución de dudas al profesional de apoyo a cargo de la convocatoria, Barrios Comerciales FNDR Fomento, entregando lineamientos, resolviendo dudas y además monitoreando avances respecto a la elaboración de los documentos operativos y otros temas para la operación del instrumento.

CONCLUSIONES


Desde el 01 al 31 de enero 2025, el profesional brinda apoyo en actividades de fomento a la Dirección Regional de Ñuble, para apoyar en los procesos de ejecución, seguimiento y cierre referentes Programa Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo Para la Región de Ñuble.


El Profesional realiza apoyo en actividades de planificación, ejecución y control relacionadas con el Programa FNDR de Fomento entre ellas:


- Preparación, planificación, coordinación y Postulación Convocatoria Capital Abeja FNDR Fomento.
- Apoyo lanzamiento y Cierre Convocatorias FNDR Almacenes de Chile, Región de Ñuble 2025, tres convocatorias Provincias de Punilla, Itata y Diguillín.
- Reuniones de Coordinación Equipo FNDR Fomento Región de Ñuble.
- Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos y estructura del presupuesto del programa
- Apoyo al Ejecutivo de Fomento en el Diseño para la Ejecución de los distintos instrumentos involucrados en el Programa
- Gestión de actividades transversales a todos los instrumentos del programa, revisión, validación, publicación y modificación de bases de convocatorias, apoyo técnico, inducción a nuevo profesional, diseño de instrumentos, apoyo a beneficiarios y respuesta a consultas, apoyo en terreno y oficina al ejecutivo de fomento y en trabajo administrativo, atención de público, apoyo al ejecutivo financiero en revisión de procesos.

ANEXOS

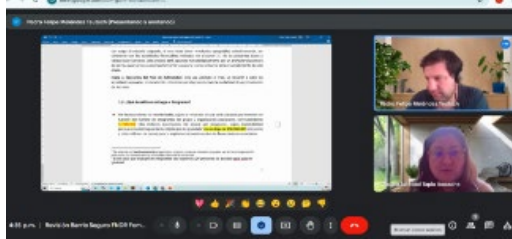
1. Respaldo de Citaciones:

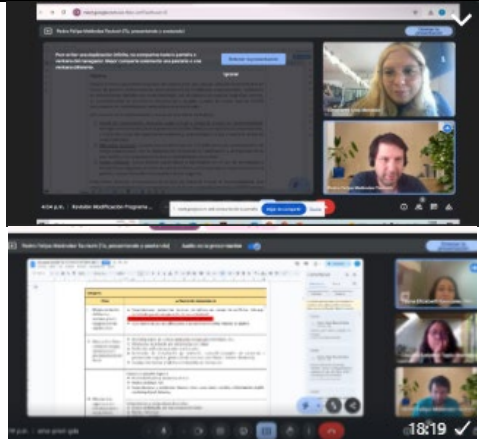
| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Reunión de coordinación de Programas FNDR 2025 |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 3-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Se informa el lanzamiento para programa Almacén para el 7 de enero y se pospone lanzamiento de BBC para Febrero. Se informa la llegada de nuevos profesionales de apoyo. Se solicita la elaboración de plan comunicacional. Coordinadora solicita a encargadas los Convenios de BBCC, Almacenes y la preparación de bases de Emergencia. Se definen Coordinación de Claudia Tapia para: Barrios Comerciales, Semilla, Abeja y Emergencia y a Neri Quezada para: Almacenes, Crece y Promociones. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Coordinación con Ejecutivo de Fomento |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 3-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Definir lineamientos para las acciones de Diseño e Implementación del Programa de Emergencia FNDR, entre otros temas tratados: revisión dudas en bases de postulación y de la operación del Programa. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Reunión Revisión Bases y Ficha del Programa de Emergencia FNDR |
| Lugar | Dirección Regional |
| Fecha | 3-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | <p>Reunión con coordinadora equipo FNDR para presentarle modificaciones y observaciones a las bases en revisadas del Programa Emergencia FNDR y, definir la estructura de la ficha de catastro del programa para Sercotec como una propuesta de Ficha para el GORE Ñuble.</p> <p>Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de las bases de convocatoria y de otros documentos operativos. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR</p> |

| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Reunión Coordinación e Inducción Equipo FNDR Fomento |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 7-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | <p>Reunión de presentación e inducción de los nuevos integrantes del equipo FNDR Fomento de Sercotec: Bairon Pezoa, Lidia Contreras y José Wall. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.</p> |

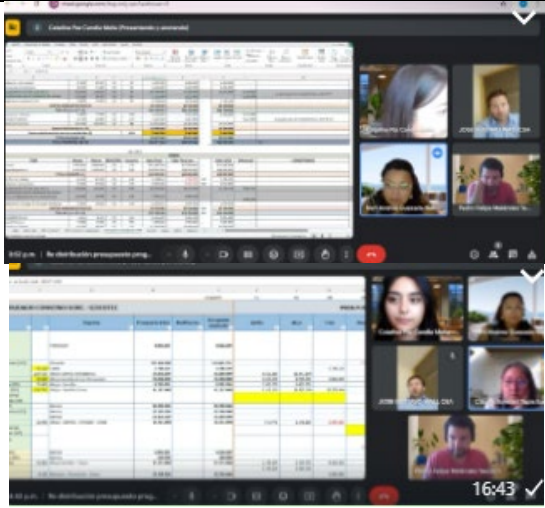
| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Presentación y Revisión Bases Convocatoria Barrios Comerciales FNDR Fomento |
| Lugar | https://meet.google.com/uuw-gwnf-kto?authuser=0 |
| Fecha | 7-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Reunión con coordinadora equipo FNDR para presentarle modificaciones y observaciones a las bases en revisadas del Programa e ir avanzando en una versión de bases para enviar a revisión al Nivel Central de Sercotec. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de las bases de convocatoria y de otros documentos operativos. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. |

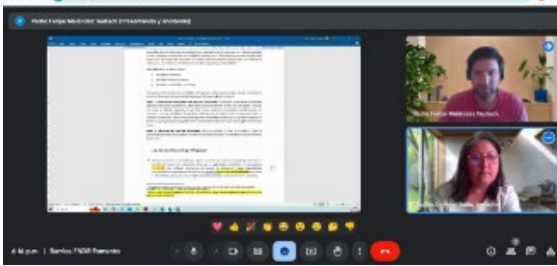
| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Aclarar dudas Respecto a la operación del programa Barrios Comerciales FNDR con la Encargada Nacional del Programa Barrios Comerciales |
| Lugar | https://meet.google.com/uuw-gwnf-kto?authuser=0 |
| Fecha | 7-01-2025 y 13-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Profesional Contraparte Nacional del Programa BBCCC, resuelve dudas y hace sugerencias para la operación del “Programa BBCC FNDR Fomento” Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de las bases de convocatoria y de otros documentos operativos. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. |

| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Asistencia a lanzamiento de las Convocatorias de Almacén FNDR |
| Lugar | Patio de Luz GORE Ñuble |
| Fecha | 7-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Asistir y apoyar en el lanzamiento y punto de prensa para las convocatorias de Almacenes FNDR Fomento en las tres provincias de la región. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble. |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Presentar el Programa Almacenes FNDR Fomento a los encargados de fomento de las municipalidades de la región de ñuble |
| Lugar | https://meet.google.com/hgb-rdxj-erq?authuser=0 |
| Fecha | 9-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Se presenta el programa a los Fomentos Municipales y se resuelven dudas para la difusión y apoyo a la postulación que pudiesen brindar a los interesados en postular. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble. |

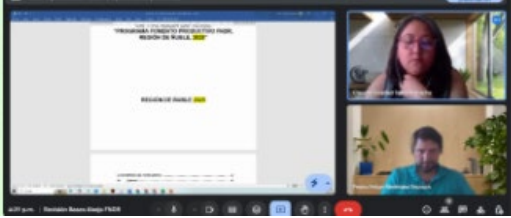
| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Coordinación Apoyo Almacén y Otros Temas del Programa FNDR |
| Lugar | https://meet.google.com/hgb-rdxj-erq?authuser=0 |
| Fecha | 9-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Se coordina con el equipo FNDR las acciones de apoyo para la difusión y postulación de la convocatoria almacén FNDR, Distribución de tareas nuevos integrantes del equipo quienes pasaran por inducción general por el Punto Mipe. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble. |

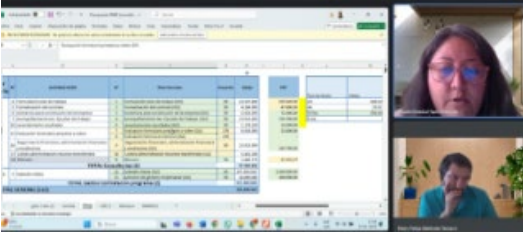
| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Ajuste presupuesto a los instrumentos del Programa FNDR Fomento |
| Lugar | https://meet.google.com/ksg-noij-qzv?authuser=0 |
| Fecha | 9-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Apoyar al ejecutivo financiero en el ajuste presupuestario, brindar información normativa según reglamento de los instrumentos. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos. |

| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Revisión Bases Programa Barrios Comerciales FNDR Fomento |
| Lugar | https://meet.google.com/ihb-xuaf-joe?authuser=0 |
| Fecha | 9-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Se presentan las bases de convocatoria Barrios Comerciales FNDR Fomento, se revisan observaciones y se realizan cambios para avanzar hacia una versión final del documento. No se alcanza a revisar todo el documento por lo que se agenda reunión para el día 13-01-2025. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. |

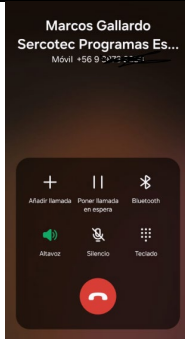
| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Revisión Bases Programa Barrios Comerciales FNDR Fomento – Parte II |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 13-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Se continúa con la presentación de las bases de convocatoria Barrios Comerciales FNDR Fomento, se revisan observaciones y se realizan cambios para avanzar hacia una versión final del documento. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.. |

| Objeto de la reunión | Planificación, hitos relevantes FNDR fomento 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------|-------|---------------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|----------|-----------|---|------------|--|---------------------------|------------|------------|---------------------------------------|------------|----------|-------------------------------|------------|------------|------------------------|------------|------------|
| Lugar | Dirección Regional Sercotec | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha | 13-01-2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Respaldo fotográfico |  <table border="1" data-bbox="669 604 1234 772"> <thead> <tr> <th>Detalle actividades relevantes FNDR</th> <th>Fecha Inicio</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inicio del programa</td> <td>6-11-2023</td> <td>6-12-2023</td> </tr> <tr> <td>Operación de programa comité de asesores</td> <td>11-8-2023</td> <td>11-8-2023</td> </tr> <tr> <td>Relación de firma de convenio con DORR</td> <td>6-9-2024</td> <td>10-9-2024</td> </tr> <tr> <td>Inicio de disponibilidad presupuestaria</td> <td>23-12-2024</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inicio bases del programa</td> <td>25-11-2024</td> <td>19-12-2024</td> </tr> <tr> <td>Inicio aprobación fiscalía y vocación</td> <td>19-12-2024</td> <td>3-1-2024</td> </tr> <tr> <td>Inicio concurso ACIS por DORR</td> <td>13-11-2024</td> <td>25-11-2024</td> </tr> <tr> <td>Inicio de AQS por UDRR</td> <td>17-12-2024</td> <td>18-12-2024</td> </tr> </tbody> </table> | Detalle actividades relevantes FNDR | Fecha Inicio | Fecha | Inicio del programa | 6-11-2023 | 6-12-2023 | Operación de programa comité de asesores | 11-8-2023 | 11-8-2023 | Relación de firma de convenio con DORR | 6-9-2024 | 10-9-2024 | Inicio de disponibilidad presupuestaria | 23-12-2024 | | Inicio bases del programa | 25-11-2024 | 19-12-2024 | Inicio aprobación fiscalía y vocación | 19-12-2024 | 3-1-2024 | Inicio concurso ACIS por DORR | 13-11-2024 | 25-11-2024 | Inicio de AQS por UDRR | 17-12-2024 | 18-12-2024 |
| Detalle actividades relevantes FNDR | Fecha Inicio | Fecha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio del programa | 6-11-2023 | 6-12-2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Operación de programa comité de asesores | 11-8-2023 | 11-8-2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Relación de firma de convenio con DORR | 6-9-2024 | 10-9-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio de disponibilidad presupuestaria | 23-12-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio bases del programa | 25-11-2024 | 19-12-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio aprobación fiscalía y vocación | 19-12-2024 | 3-1-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio concurso ACIS por DORR | 13-11-2024 | 25-11-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio de AQS por UDRR | 17-12-2024 | 18-12-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen | Se solicita ayuda al profesional para completar planilla con hitos relevantes de los instrumentos del programa de fomento FNDR Fomento, en cuanto a fechas de las diferentes etapas, alguna. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Presentación y Revisión Bases Abeja Emprende FNDR Fomento |
| Lugar | https://meet.google.com/pho-yoiu-jgs?authuser=0 |
| Fecha | 13-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Reunión con coordinadora equipo FNDR para presentarle modificaciones y observaciones a las bases en revisadas del Programa e ir avanzando en una versión de bases para enviar a revisión al Nivel Central de Sercotec. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de las bases de convocatoria y de otros documentos operativos. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Ajuste presupuesto a los instrumentos Abeja Emprende FNDR Fomento |
| Lugar | https://meet.google.com/pho-yoiu-jgs?authuser=0 |
| Fecha | 13-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Apoyar al ejecutivo de fomento en la revisión del presupuesto del Abeja Emprende FNDR Fomento, brindar información normativa según reglamento de los instrumentos. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos. |

| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Revisión Operación Abeja Emprende FNDR Fomento |
| Lugar | https://meet.google.com/vaj-fbss-ehx?authuser=0 |
| Fecha | 14-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Reunión con coordinadora equipo FNDR para planificar la operación del Abeja Emprende FNDR Fomento. Revisión de documentos, lineamientos, flujos y otros documentos operativos. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de la operación y de documentos operativos. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Analizar opciones de Focalización Regional para el Instrumento Crece FNDR Fomento |
| Lugar | Llamada Telefónica |
| Fecha | 15-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Reunión con contraparte central de la unidad de programas especiales para plantear modificación al instrumento en relación a temas de focalización regional y la pertinencia o no de presentar estos cambios al Comité de Gerentes de Sercotec. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Planificación, hitos relevantes FNDR fomento 2025 Parte II |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 16-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Se solicita ayuda al profesional para completar planilla con hitos relevantes de los instrumentos del programa de fomento FNDR Fomento, en cuanto a fechas de las diferentes etapas, alguna. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.. |

| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Coordinación FNDR Fomento Abeja, Emergencia, Barrios Comerciales y Semilla |
| Lugar | Dirección Regional |
| Fecha | 17-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Reunión con coordinadora equipo FNDR para planificar de los instrumentos en referencia. Se informa sobre los avances en cuanto a revisión de bases y se comentan otros temas en relación a la planificación y operación de los instrumentos. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de la operación y de documentos operativos. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. |

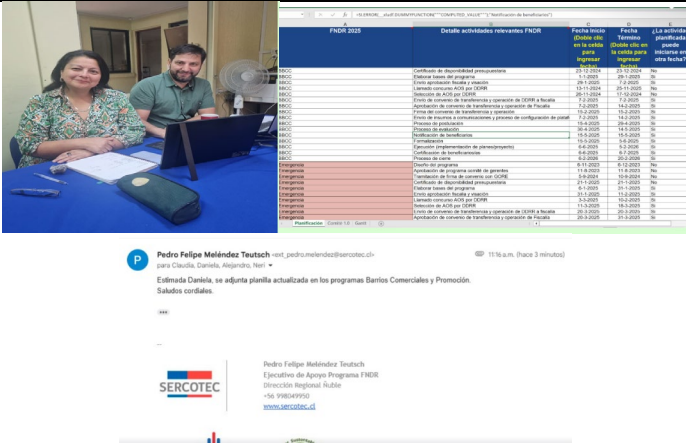
| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Coordinación FNDR Fomento Barrios Comerciales |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 20-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Reunión con Profesional de apoyo para entregar lineamientos y apoyar en cuanto al diseño, operación y ejecución del programa Barrios para la elaboración de Plan de Trabajo AOS y Convenio de Transferencia y Operación AOS – SCT solicitados por la Coordinadora del FNDR. Se hace inducción general y se resuelven dudas. Se resuelven dudas y se revisan los documentos a trabajar y se indican otros para leer y estudiar que servirán de insumo para la elaboración de dichos documentos (bases, lineamientos, flujos operacionales, normativa, entre otros). Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de la operación y de documentos operativos. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Apoyar el Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo |

| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Apoyo Postulación Almacenes FNDR -Resolver Problema de Usuario para Inscripción en Curso Virtual |
| Lugar | Reunión Virtual WhatsApp |
| Fecha | 20-01-2025 |
| Respaldo fotográfico | |
| Resumen | Analizar y presentar el problema para solución al soporte técnico de la plataforma de capacitación virtual. Fomento en trabajo administrativo. Responder a consultas de postulantes. Apoyo a los beneficiarios, empresarios y emprendedores en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR de la región de Ñuble. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones. |

| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Apoyo a Postulantes en Proceso de Postulación Almacenes FNDR |
| Lugar | Cowork Chillán |
| Fecha | 20-01-2025 |
| Respaldo fotográfico | |
| Resumen | Apoyar a postular, transcribiendo la respuestas a al formulario de postulación y resolviendo dudas sobre las preguntas contenidas. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble. Responder a consultas de postulantes. |

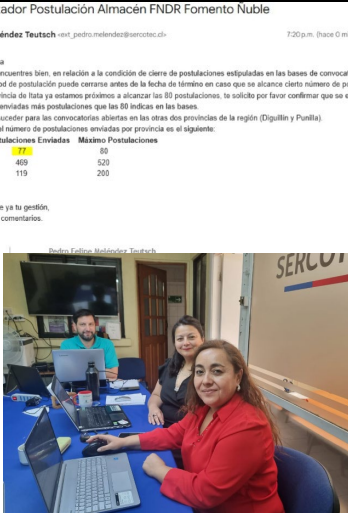
| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Interpretación Convenio de Transferencia de Recursos |
| Lugar | Gore Ñuble - Chillán |
| Fecha | 20-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Reunión con contrapartes técnica y legal de GORE Ñuble. Resolver interpretación de cláusulas referentes al Programa Barrios Comerciales y de Emergencia. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Coordinación FNDR Fomento Barrios Comerciales – Revisión y Avances |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 21-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Reunión con Profesional de apoyo para revisar avances y dudas, reforzar y entregar nuevos lineamientos en cuanto al diseño, operación y ejecución del programa Barrios para la elaboración de Plan de Trabajo AOS y Convenio de Transferencia y Operación AOS – SCT solicitados por la Coordinadora del FNDR. Se resuelven dudas y se revisan los documentos a trabajar. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de la operación y de documentos operativos. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Apoyar el Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo |


| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Planificación, hitos relevantes FNDR fomento 2025 |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 21-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  <p>The image shows a meeting with two people at a table and a screenshot of a calendar titled 'Detalle actividades relevantes FNDR'. The calendar lists various activities with their start and end dates. Below the calendar is an email from Pedro Felipe Meléndez Teutsch to Daniela, dated 11:16 a.m. on 01/21/2025, regarding the calendar update.</p> |
| Resumen | Se solicita ayuda al profesional para actualizar planilla con hitos relevantes de los instrumentos del programa de fomento FNDR Fomento, en cuanto a fechas de las diferentes etapas. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Reunión Coordinación e Inducción Equipo FNDR Fomento |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 22-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  <p>The image shows four people sitting around a table in a meeting room, engaged in a discussion. A Sercotec logo is visible on the wall behind them.</p> |
| Resumen | Reunión coordinación actividades FNDR para ver avances, solicitar apoyo de equipo para actividades de difusión y postulación. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas. |


| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Revisión Técnica Bases Crece FNDR - Contraparte Técnica Nivel Central |
| Lugar | https://meet.google.com/iqp-frui-axt |
| Fecha | 22-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Analizar opciones de Focalización Regional para el Instrumento Crece FNDR Fomento y aclarar dudas a contraparte revisora para la aprobación Técnica de las Bases. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. |

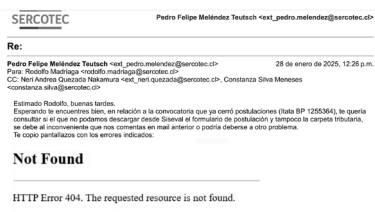

| Objeto de la reunión | Monitorear Avance Postulaciones Almacén FNDR | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|----------------------|------------------------|----------------------|-------|----|----|-----------|-----|-----|----------|-----|-----|
| Lugar | Canalización por Mail y Chat Institucional y Presencial | | | | | | | | | | | | |
| Fecha | 23-01-2025 y 24-01-2025 | | | | | | | | | | | | |
| Respaldo fotográfico | <p>Alerta Contador Postulación Almacén FNDR Fomento Nuble</p> <p>Pedro Felipe Meléndez Teutsch pedro.melendez@sercotec.cl 7:20 p.m. (hace 0 minutos)</p> <p>para Constanza</p> <p>Estimada Constanza</p> <p>Esperando que te encuentres bien, en relación a la condición de cierre de postulaciones estipuladas en las bases de convocatoria Almacén FNDR, que indica que el período de postulación puede cerrarse antes de la fecha de término en caso de alcanzarse cierto número de postulaciones enviadas, y dado que en la provincia de Itata ya estamos próximos a alcanzar las 80 postulaciones, te solicito por favor confirmar que se esté generando el corte y que no puedan ser enviadas más postulaciones que las 80 indicadas en las bases.</p> <p>Lo mismo debería suceder para las convocatorias abiertas en las otras dos provincias de la región (Diguillín y Puntilla).</p> <p>Hasta el momento el número de postulaciones enviadas por provincia es el siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Provincia</th> <th>Postulaciones Enviadas</th> <th>Máximo Postulaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Itata</td> <td>77</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Diguillín</td> <td>409</td> <td>520</td> </tr> <tr> <td>Puntilla</td> <td>119</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table> <p>Agradeciéndote desde ya tu gestión. Quedo atento a tus comentarios.</p> <p>...</p>  | Provincia | Postulaciones Enviadas | Máximo Postulaciones | Itata | 77 | 80 | Diguillín | 409 | 520 | Puntilla | 119 | 200 |
| Provincia | Postulaciones Enviadas | Máximo Postulaciones | | | | | | | | | | | |
| Itata | 77 | 80 | | | | | | | | | | | |
| Diguillín | 409 | 520 | | | | | | | | | | | |
| Puntilla | 119 | 200 | | | | | | | | | | | |
| Resumen | Se solicita confirmar y monitorear con contraparte del nivel central que el cierre de las postulaciones al alcanzar el número de postulaciones determinado por bases de convocatoria. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento y en trabajo administrativo y de oficina. | | | | | | | | | | | | |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Coordinación FNDR Fomento Barrios Comerciales – Resolver Dudas |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 24-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Reunión con Profesional de apoyo para resolver dudas y apoyar en cuanto al diseño, operación y ejecución del programa Barrios para la elaboración de Plan de Trabajo AOS y Convenio de Transferencia y Operación AOS – SCT solicitados por la Coordinadora del FNDR. Se hace inducción general y se resuelven dudas. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de la operación y de documentos operativos. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Apoyar el Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo |

| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Reunión de coordinación equipo FNDR |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 27-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Se revisan avances por cada profesional del programa. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de la operación y de documentos operativos. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Apoyar el Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Reunión de coordinación equipo FNDR |
| Lugar | Reunión con Ejecutivo de Apoyo FNDR |
| Fecha | 27-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Reunión creación carpeta de profesionales en drive del programa. Apoyar el Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo y de oficina. |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Corregir Configuración Plataforma Siseval – Almacén FNDR |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 28-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Apoyo en la configuración del Sistema De Evaluación. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de la operación y de documentos operativos. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Apoyar el Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo |

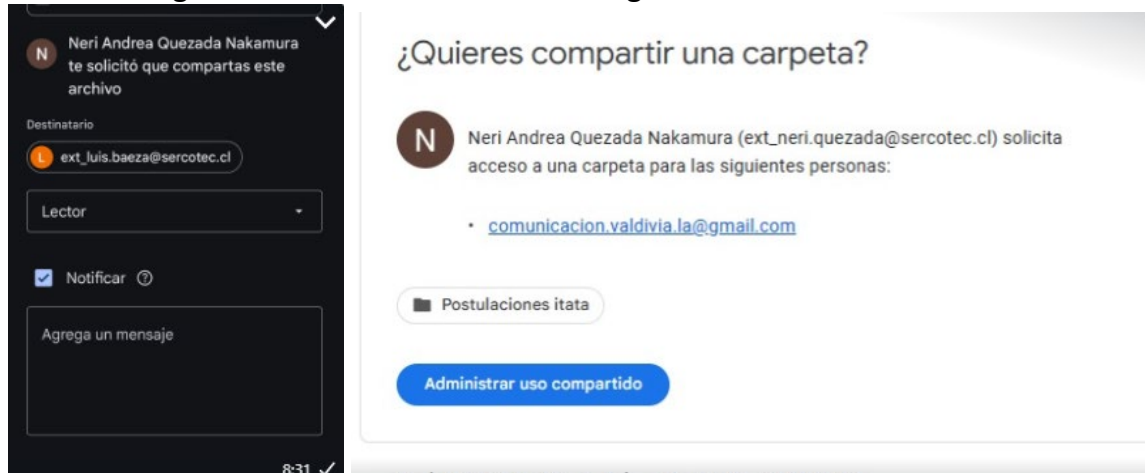
| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Solicitar soporte para resolver problemas de descarga en SISEVAL para la evaluación de convocatoria de Almacén FNDR Fomento |
| Lugar | mail |
| Fecha | 28-01-2025 al 30-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |   |
| Resumen | <p>Ejecutivo de fomento indica que no es posible descargar antecedentes para la evaluación de la convocatoria de Almacén FNDR Itata, desde Siseval, con los antecedentes entregados se levanta requerimiento al nivel central de Sercotec solicitando ayuda para resolver. Se realiza el seguimiento hasta recibir respuesta al requerimiento.</p> <p>Apoyar al ejecutivo de fomento en trabajo administrativo. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble.</p> |

| | |
|----------------------|--|
| Objeto de la reunión | Reunión de coordinación equipo FNDR |
| Lugar | Dirección Regional Sercotec |
| Fecha | 29-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | <p>Se acuerda incorporar una declaración jurada para los beneficiarios en donde declaren la cantidad de trabajadores contratados. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento en cuanto al diseño de la operación y de documentos operativos. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.</p> |

| | |
|----------------------|---|
| Objeto de la reunión | Planificación Comunicacional Abeja FNDR |
| Lugar | https://meet.google.com/qjh-nqqs-voy?authuser=1 |
| Fecha | 29-01-2025 |
| Respaldo fotográfico |  |
| Resumen | Entregar bases de la convocatoria, solicitar elaboración minuta para difusión y otras acciones comunicacionales al profesional de apoyo del programa. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble. |

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE MARZO

1. Configurar Accesibilidad a Drive del Programa



The image shows two screenshots from a Google Drive interface. The left screenshot shows a sharing notification for a file named 'archivo' shared by Neri Andrea Quezada Nakamura to the user 'ext_luis.baeza@sercotec.cl'. The right screenshot shows a sharing confirmation dialog asking '¿Quieres compartir una carpeta?' (Do you want to share a folder?). It lists the folder 'Postulaciones itata' and provides an 'Administrar uso compartido' button.

Objetivo del documento: Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.

2. Documento Operativos Programa de Emergencia FNDR

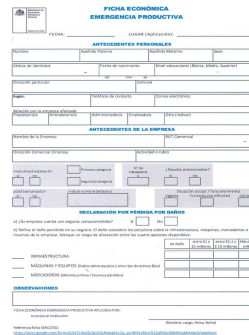
BASES PROGRAMA DE EMERGENCIA INUNDACIONES DE AGOSTO 2023, REGIONES DE O'HIGGINS, MAULE, ÑUBLE Y BÍO BÍO

1.- ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

Que, a partir del 18 de agosto de 2023, diversas regiones de la zona centro sur del país se vieron afectadas por un sistema frontal caracterizado por intensas precipitaciones, con sistema ceno alta de diversa intensidad, lo que provocó, entre otras situaciones, inundación de caudales y rebalanzos de canales, ríos y afluentes, deslizamiento de material a terreno, vertimiento de entubos, evacuaciones preventivas de personal, mudamientos de pasos elevados, arbolamientos de cables, corte de líneas de energía eléctrica, caída de árboles, suspensión de labores en obras, atención y suspensión de servicios básicos, suspensión de clases, alteración de conectividad en redes y cierre de pasos terrestres, afectación con ello a las personas, sus actividades y a sus bienes.

Como respuesta a esta afectación y mediante oficio N° 202402488 de 27 de febrero de 2024 y sus futuras actualizaciones la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño, dentro un convenio con las empresas de menor tamaño afectadas por las inundaciones de agosto 2023 en las regiones del Libertador General Bernardo O'Higgins, Maule, Ñuble y Bío Bío, a fin de trabajar conjuntamente los apoyos a dichas empresas, en el contexto de la medida productiva de las regiones indicadas, para gestión de subsidios a través de un Programa de Emergencia de SERCOTEC.



Que, los programas de emergencia de Serotec, aprobados por Resolución N° 9506, de 10 de marzo de 2020, son aquellos que surgen de una situación crítica e inesperada, que afecta negativamente a un grupo y pequeño número de un determinado territorio, cuyo objetivo es reactivar las



The image shows a form titled 'FICHA ECONOMICA EMERGENCIA PRODUCTIVA'. It includes sections for 'ANTECEDENTES PERSONALES' (Personal Background), 'ANTECEDENTES DE LA EMPRESA' (Company Background), and 'SOLICITUD POR FOMENTO POR BARRIO' (Request for Support by Neighborhood). The form contains various fields for personal and company information, as well as checkboxes and dropdown menus for selection.

Objetivo del documento: Elaborar Bases para el Programa de Emergencias FNDR, Realizar propuesta ficha Económica de Emergencia (catastro emergencia). Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.

3. Documentos para Apoyo a Coordinadora FNDR y Profesional del Programa Barrios Comerciales FNDR Fomento.

Acta reunión ecotec

| Fecha | Hora | Lugar |
|---------------|-------|--------------------|
| 28 01-2025 | 11:30 | Dirección Regional |

Nombre del Proyecto/ Instrumento
 BARRIOS COMERCIALES FNDR FOMENTO

Nombres Participantes
 Bairo Pezo – Ejecutivo Apoyo FNDR
 Pedro Felipe Meléndez – Ejecutivo Apoyo FNDR

1 de 5 páginas

Temas tratados
 Revisión avances en actualización y confección de la Documentación operativa del programa. En particular se trataron avances en Documentos Plan de Trabajo y Contrato con AOS.
 Se reflexionó orientaciones para confeccionar los documentos operativos y lineamientos para la ejecución, tomando como insumo principales: Bases de Convocatoria, Folio Operativo, Lineamientos ejecutivos, Propuesta AOS.
 Se indican fechas tentativas de ejecución.
 Se resuelven dudas conceptuales y de operación.

2 de 5 páginas

Acuerdos adoptados


Plan de Trabajo AOS: Tener lista para el lunes 27/01/2024 una propuesta final para revisar observaciones con Coordinadora BBCC.

Después revisar la propuesta final del plan de trabajo con AOS, comenzar con elaboración de Acuerdo Operativo del AOS y el Convenio de AOS.

Avanzar con la revisión y modificación de documentos operativos del programa, entre ellos Contratos (entre AOS - Sercootec, AOS barrios Sugerencia Contrato AOS- Gister) y documentos legales que deben pasar por FISCALIA para ser vistos.

3 de 5 páginas
4 de 5 páginas

Firman:

| Nombre | Firma |
|-----------------------|---|
| Bairon Pezo |  |
| Pedro Felipe Meléndez | |

Documentos Operativos BBCC **Usando correo** **Recibidos**

Resumen este correo electrónico

Pedro Felipe Meléndez Teutsch mailto:pedro.melendez@sercotec.cl
para baironpezo@gmail.com, Claudia • 28 ene 2025, 4:11 p.m. (hace 3 días)



Estimado Bairon, buenas tardes.
Como te comente se recibió ayer todo el Convenio de Transferencia y Operación de BBCC para la reunión programada el día viernes. Ya que ese mismo día deberíamos enviarlo a FISCALIA para solicitar revisión y visación.
Para estos efectos te comento lo siguiente.
Si luego de revisar la documentación contenida en la carpeta "Convenio Transferencia y Operación BB" y la carpeta "documentos para comover" detectas que alguna documentación requerida no está vigente o no está, se le debe solicitar al AOS AWANZAR. Si es así me avisas y enviamos el mail solicitando antecedentes faltantes, que a la vez se le solicite al AOS AWANZAR.
En la carpeta compartida [Barríos Comerciales FNDR Fomento](#) se encuentra disponible la [propuesta del AOS](#) que se adjudicó la convocatoria (Avanzar). En ese documento está el requerimiento de equipo, donde figura el jefe de proyecto y el Secretario administrativo para tener esos antecedentes a mano en caso que tengamos que enviar el mail. Quedo atento a tus comentarios.
Saludos cordiales.

 Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Ejecutivo de Apoyo Programa FNDR
Dirección Regional Ñuble
+56 99609995
www.sercotec.cl

Pedro Felipe Meléndez Teutsch mailto:pedro.melendez@sercotec.cl
para Bairon • 30 ene 2025, 11:49 p.m. (hace 23 horas)

Estimado Bairon, buenas tardes.
Esperando te encuentres bien, te comento que recibí el documento "PLAN DE TRABAJO AOS - Sercootec - CT" y la original observaciones y algunos comentarios. Te solicito revisar y modificar el documento para tener una versión final para el programa Barrio Seguro (lo importante que los cambios que realices queden identificados y se puedan comparar con lo que decía originalmente). Aplica también para los otros documentos que revisamos mañana (y los que trabajas a futuro), ya que el objeto de reunión de mañana es revisar y visar todos los documentos que revisamos, para que sigas avanzando en la confección de los otros documentos y antecedentes necesarios para la preparación y operación del instrumento y por supuesto resolver dudas que pudieses tener.
Si tienes consultas estaré disponible.
Saludos cordiales.

El mar, 28 ene 2025 a las 10:55 p.m., Bairon Pezo (baironpezo@gmail.com) escribió:
Estimado, acuso recibo de la información.
Atte,
Bairon A. Pezo Salazar
Ingeniero Comercial

Acta reunión Sercootec

| Fecha | Hora | Lugar |
|---------------|-------|--------------------|
| 31 01-2025 | 10:40 | Dirección Regional |

Nombre del Proyecto/ Instrumento
 BARRIOS COMERCIALES FNDR FOMENTO

Nombres Participantes
 Bairon Pezo – Ejecutivo Apoyo FNDR
 Pedro Felipe Meléndez – Ejecutivo Apoyo FNDR


1 de 5 páginas

Temas tratados
 1.- Revisión observación realizada al plan de trabajo AOS.
 2.- Revisión Convenio de Transferencia y Operación AOS-SCT.
 3.- Revisión avances en actualización y confección de la Documentación operativa del programa.

Acuerdos adoptados

- Revisión observación realizada al plan de trabajo AOS (de lunes 01/02/2024 generar documento y modificaciones a coordinadora FNDR. Luego de esa reunión hacer una versión definitiva para el programa Barrio Seguro FNDR).
- Revisión Convenio de Transferencia y Operación AOS-SCT. Se revisan Avances Respecto a la totalidad del día, incluido el día de mañana.
Profesional revisa el documento numerario y lo que está pendiente.
Profesional debe revisar documento numerario y su vigencia para la elaboración y envío de convenio.
Profesional debe preparar para el día siguiente el día del programa. En caso que no esté vigente se debe solicitar al AOS.
Profesional debe hacer seguimiento a los antecedentes e información solicitada y Coordinadora FNDR. Cuando respecto a consultas realizadas el día miércoles pasado. Entre el bien el certificado de pago (propuesta) de ejecución pendiente de enviar, el presupuesto y el informe de la información para entregar al convenio.
Profesional Solicitar Carta de Designación Presupuestaria. Nota: 5
Profesional Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.
Pendiente Presentar una versión más cercana a la definitiva del convenio.
- Revisión avances en actualización y confección de la Documentación operativa del programa.
Avanzar con la revisión y modificación de documentos operativos del programa, entre ellos Contratos (entre AOS - Sercootec, AOS barrios Sugerencia Contrato AOS- Gister), Documentos legales que deben pasar por FISCALIA para ser vistos, documentos necesarios para la difusión del programa, entre otros.
- Profesional de todos el programa debe coordinar reunión con contrapartes del nivel central del programa (logro de trabajo, convenios, bases contractuales) para que muestre información que sea ofrecida relacionada con la ejecución de programas anteriores.
- Considerar la elaboración de plan de evaluación en febrero.

Firman:

| Nombre | Firma |
|-----------------------|---|
| Bairon Pezo | |
| Pedro Felipe Meléndez |  |

Objetivo del documento: Se apoya a la coordinadora de FNDR entregando orientación, y resolución de dudas al profesional de apoyo a cargo de la convocatoria Barrios Comerciales FNDR Fomento, entregando lineamientos, resolviendo dudas y además monitoreando avances para la operación. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.

4. Bases Crece FNDR Fomento

10/1/25, 10:10 Correo de Servicio de Cooperación técnica, SERCOTEC - Bases Crece Fomento

SERCOTEC Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Bases Crece Fomento
1 mensaje

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> 10 de enero de 2025, 10:09 a.m.
Para: Neri Andres Quetzada Nakamura <ext_neri.quezada@sercotec.cl>, "lydiafnr@gmail.com" <lydiafnr@gmail.com>

Estimada Neri, buen día.
Te remito bases de Crece revisadas por mí. Se tomó como referencia las bases disponibles en la unidad CRECE 2024 del nivel central, tb adjunto en pdf

SERCOTEC Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Ejecutivo de Apoyo Programa FNDR
Dirección Regional Ñuble
+56 98049950
www.sercotec.cl

Premio Anual Excelencia Institucional
POR EL FUTURO DE NUESTROS PAISES
ESTAMOS COMPROMETIDOS CON EL BIEN COMUNITARIO

Reconocidos con el Premio Anual de Excelencia Institucional 2020

2 archivos adjuntos

Revisión Bases-de-Convocatoria-Crece-2024_Multisectorial_Ñuble.docx
680K

Bases-de-Convocatoria-Crece-2024_Multisectorial_Ñuble drive claudia d vaerpara 20-11-2024.pdf
654K

Objetivo del documento: Elaboración de bases de postulación de la convocatoria Crece FNDR. Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo.

5.-Acta Reunión Coordinación Gore Ñuble

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE **SERCOTEC**

Acta reunión Gobierno Regional y Sercotec

| Fecha | Hora | Lugar |
|------------|-----------|---------------------|
| 20-01-2025 | 15:00 hrs | Oficina IGORE Ñuble |

Miembro del Proyecto/ Instrumento
FNDR Transparencia Programas Especiales de Fomento Productivo Para La Región de Ñuble (Código INF 40066384-0)

Miembro contraparte Sercotec
Damiela Vergara Tapia – Coordinadora de Planificación y Operaciones Dirección Regional de Ñuble
Alejandra Muñoz Benítez – Ejecutiva de Fomento Dirección Regional de Ñuble
Pedro Felipe Meléndez Teutsch – Ejecutivo Apoyo FNDR Dirección Regional de Ñuble

Miembro contraparte Gobierno Regional
Kilea Jara Acuña - Profesional de División de Fomento e Industria IGORE Ñuble
Sento Costales Departamento Jurídico IGORE Ñuble

1 de 5 páginas

Temas tratados

Reunión concertada para tratar temas de la operación de dos instrumentos de fomento contemplados para implementar en el convenio transparencia, en particular para los instrumentos de fomento "Programa de Fortalecimiento de Barrios Comerciales" y el de "Emergencia".

Para Programa de Barrios se trató sobre recordar el mínimo de integrantes por barrio según lo indicado en el convenio.

Para el programa de emergencia se trató sobre la forma en que se definirá la emergencia por parte del IGORE y la forma en que se comunicará a Sercotec para comenzar a ejecutar el Programa. Además de otros temas como: las atribuciones del IGORE Ñuble para declarar zona de catástrofe o de emergencia considerando siempre el no transgredir el principio de equidad para los beneficiarios.
Capacidad operativa del Gore para levantar el "catástrofe" de afectados

Acuerdos adoptados

Para "Programa de Fortalecimiento de Barrios Comerciales"
Se acuerda que el programa podrá operar con al menos 15 integrantes por Barrio con un máximo de MM58 meta por barrio.
Lo indicado en el convenio como "se estima" (10 barrios, constituidos por 20 empresas cada uno) es un valor separado y no tentativo.

El Programa de "Emergencia"
Se acuerda que:
Para que el programa comience a ser ejecutado por Sercotec, el Gore Ñuble de enviar un oficio ordinario que refiera o declare una emergencia y el catastro de los afectados por dicha emergencia.
En caso de corresponder a una catástrofe o emergencia decretado por el Ministerio del Interior y Seguridad Pública (u otro organismo con atribuciones si correspondiese), en el oficio mencionado debe hacerse referencia al decreto o documento oficial que corresponde.
En el caso que el Gore Ñuble determine la emergencia (internamente) debe informar los antecedentes en el oficio. En este último caso es Gore Ñuble quien debe analizar la forma de declarar la emergencia.
En cuanto a la capacidad operativa de Gore Ñuble para realizar el catastro se informa que es limitada, que deberá solicitar cooperación tanto a unidades internas de la organización, como a otras entidades externas y que entre estas últimas podría estar incluido Sercotec para colaborar.

Objetivo del documento: Informar al equipo FNDR de los temas relacionados con el FNDR Fomento. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.

6.- Modificación Bases Almacén FNDR – Ampliación

Centro de Servicio al Cliente SERCOTEC - Datos de Programación de Almacén FNDR Fomento U



Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>

Solicita 1ra Ampliación ALMACENES DE CHILE FNDR FOMENTO

3 mensajes

Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl> 20 de enero de 2025, 2:53 p.m.
Para: Constanza Silva Menezes <constanza.silva@sercotec.cl>
CC: Rodolfo Madriaga Prince <rodolfo.madriaga@sercotec.cl>, Marcos César Gallardo Arias <marcos.gallardoarias@sercotec.cl>, Valentina Phillips Cerón <valentina.phillips@sercotec.cl>, Daniela Vergara Tapia <dvergara@sercotec.cl>, Alejandro Muñoz Banda <alejandro.munozb@sercotec.cl>, Neri Andrea Quezada Nakamura <ext_neri.quezada@sercotec.cl>

Estimada Constanza, buenas tardes.
Esperando que te encuentres bien, solicito por favor sus gestiones para ampliación de la convocatoria en referencia en el asunto, en las tres provincias. Lo anterior según la información contenida en los documentos adjuntos de modificación de bases.
Agradeciendo desde ya tus gestiones y atento a tus comentarios,
Saluda cordialmente,



Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Ejecutivo de Apoyo Programa FNDR
Dirección Regional Ñuble
+56 992049950
www.sercotec.cl



Reconocidos con el Premio Anual de Excelencia Institucional 2020

3 archivos adjuntos

Ampliacion-Digitaliza-tu-Almacén-Ñuble-Fndr-2025 DIGUILLIN.pdf 399K

Ampliacion-Digitaliza-tu-Almacén-Ñuble-Fndr-2025-PUNILLA.pdf 397K

Ampliacion-Digitaliza-tu-Almacén-Ñuble-Fndr-2025-ITATA.pdf 398K



BASES DE CONVOCATORIA

FNDR ALMACENES DE CHILE, PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

PROVINCIA DE ITATA

Comunas de: Quirihue – Cobquecura – Coelemu – Ninhue – Portezuelo – Ránquil - Treguaco

REGIÓN DE ÑUBLE

www.sercotec.cl

1

BASES DE CONVOCATORIA

FNDR ALMACENES DE CHILE, PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

PROVINCIA DE DIGUILLÍN

Comunas de: Chillán - Chillán Viejo - Bulnes- El Carmen – Pemuco – Pinto – Quillón – San Ignacio - Yungay

REGIÓN DE ÑUBLE

www.sercotec.cl

1


BASES DE CONVOCATORIA

FNDR ALMACENES DE CHILE, PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025

PROVINCIA DE PUNILLA

Comunas de: San Carlos – Colihueco – Ñiquén – San Fabián – San Nicolás

REGIÓN DE ÑUBLE



Mediante el presente acto y para una correcta ejecución del programa, se modifica el punto 2.1 "Plazos de Postulación" de las Bases de la Convocatoria FNDR ALMACENES DE CHILE, PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE ÑUBLE, 2025, PROVINCIA DE PUNILLA, Comunas de San Carlos - Coihueco - Niquén - San Fabián - San Nicolás, en el siguiente sentido:

DONDE DICE:
2. POSTULACIÓN
2.1 Plazos de postulación

Los interesados e interesadas podrán comenzar la postulación completando y enviando el formulario de postulación a contar de las 12.00 hrs. del día 9 de enero de 2025 hasta las 15.00 hrs. del día 21 de Enero de 2025.

En el caso que se recepcionen 200 postulaciones finalizadas, es decir, que cumplan con lo establecido en el punto 3.1.1. Evaluación de admisibilidad automática, antes de la finalización del plazo ya mencionado, se procederá a cerrar el proceso de postulación. Los plazos de postulación anteriormente señalados podrán ser modificados por Sercotec, lo que será oportunamente informado a través de la página web www.sercotec.cl.

DEBE DECIR:
2. POSTULACIÓN
2.1 Plazos de postulación

Los interesados e interesadas podrán comenzar la postulación completando y enviando el formulario de postulación a contar de las 12.00 hrs. del día 9 de enero de 2025 hasta las 15.00 hrs. del día 10 de Febrero de 2025.

En el caso que se recepcionen 200 postulaciones finalizadas, es decir, que cumplan con lo establecido en el punto 3.1.1. Evaluación de admisibilidad automática, antes de la finalización del plazo ya mencionado, se procederá a cerrar el proceso de postulación. Los plazos de postulación anteriormente señalados podrán ser modificados por Sercotec, lo que será oportunamente informado a través de la página web www.sercotec.cl.

Verificadores Ampliación Plazo Postulación (Publicación en sitio web de Sercotec)



Bases

- ↓ [Bases FNDR Almacenes de Chile Provincia de Diguillín, Región de Ñuble 2025.pdf](#)
- ↓ [Bases FNDR Almacenes de Chile Provincia de Diguillín, Región de Ñuble 2025.docx](#)
- ↓ [Ampliación Digitaliza tu Almacén Ñuble Fndr 2025 DIGUILLIN.pdf](#)

Descargas



Bases

- ↓ [Bases FNDR Almacenes de Chile Provincia de Punilla, Región de Ñuble 2025.pdf](#)
- ↓ [Bases FNDR Almacenes de Chile Provincia de Punilla, Región de Ñuble 2025.docx](#)
- ↓ [Ampliación Digitaliza tu Almacén Ñuble Fndr 2025 PUNILLA](#)



Bases

- ↓ [FNDR Almacenes de Chile Provincia de Región de Ñuble 2025.pdf](#)
- ↓ [FNDR Almacenes de Chile Provincia de Itata, Región de Ñuble 2025.docx](#)
- ↓ [Ampliación Digitaliza tu Almacén Ñuble Fndr 2025 ITATA.pdf](#)



| Región de Ñuble | | |
|--|--|--|
| CONVOCATORIAS ABIERTAS | | |
| <p>PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE</p> <p>FECHA DE EMISIÓN: 09/01/2025</p> <p>Plazo de Postulación: 09/01/2025 - 21/01/2025</p> | <p>DIGUILLÍN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE</p> <p>FECHA DE EMISIÓN: 09/01/2025</p> <p>Plazo de Postulación: 09/01/2025 - 21/01/2025</p> | <p>ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE</p> <p>FECHA DE EMISIÓN: 09/01/2025</p> <p>Plazo de Postulación: 09/01/2025 - 21/01/2025</p> |

Objetivo del Documento: Es un insumos necesario la ampliación de los plazos de postulación de las convocatorias de Almacén FNDR Fomento. Verificar publicación de ampliación. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.

7.- Bases Capital Abeja Emprende

9.- Antecedentes Comité Gerentes FNDR Fomento por Modificaciones según lo aprobado.

PPT Presentación:

| Actualización programa Transferencia FNDR de PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE | |
|---|--|
| Organismo ejecutor | SERCOTEC Dirección regional de la Región de Ñuble |
| Nombre del programa | Transferencia FNDR de PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE (Presentación Al Comité de Gerentes por: Modificaciones al Instrumento Fortalecimiento de Barrios comerciales aprobado en acta N°266 del 11.08.2023 y ratificado en acta N°314 del 18/11/2024. Aclaración para el programa de Emergencia ratificado en acta N°314 del 18/11/2024. |
| Focalización | Esta propuesta está dirigida a todas las comunas de la región de Ñuble. 21 comunas En este contexto, se espera lograr una intervención del programa con instrumentos de la oferta regular de Sercotec que apoyen a emprendedores, empresas en situaciones de normales y de emergencia (sin variaciones a la oferta regular). |
| Origen de los fondos | FNDR |
| Cobertura | 1370 |
| Supuesto | MM5 4.699 |



Cambios Respecto al instrumento "Recupera Tu Barrio Zona Cero" del Año 2022"

| | Con los cambios respecto a la Región de Ñuble | Oferta regular "Recupera Tu Barrio Zona Cero" del Año 2022 |
|---|---|---|
| Fortalecimiento de Barrios Comerciales | <p>Focalización Pueden priorizar todos los barrios de la Región de Ñuble. Para "Resquear" Confianza, espacio público y actividad económica.</p> <p>Instrumento: Fortalecimiento de Barrios comerciales</p> <p>Operación Bajo la Modalidad del Programa regular "Tu Barrio zona cero año 2022" con modificaciones.</p> <p>Monto Subvención Subvención máxima de MM\$58 para la implementación de un plan de Fortalecimiento asociativo, con un máximo de 15 integrantes.</p> <p>Se usará: "Fortalecimiento no reembolsable, calculado por Sercotec en función del número de integrantes del grupo organizacional postulante, hasta a un máximo de \$2.900.000 por integrante, según disponibilidad presupuestaria. (Equipamiento y principio de cantidad) con tipo de MM\$58 para la implementación del plan asociativo".</p> | <p>Oferta regular "Recupera Tu Barrio Zona Cero" del Año 2022 Fondo postular barrios afectados por el estado normal. Para barrios afectadas. Equipamiento para "Resquear" Confianza, espacio público y actividad económica.</p> <p>Instrumento: Fortalecimiento de Barrios Comerciales</p> <p>Operación Bajo la Modalidad del Programa regular "Tu Barrio zona cero año 2022" con modificaciones.</p> <p>Monto Subvención Subvención máxima de MM\$58 para la implementación de un plan de Fortalecimiento asociativo, con un máximo de 15 integrantes.</p> <p>Se usará: "Fortalecimiento no reembolsable, calculado por Sercotec en función del número de integrantes del grupo organizacional postulante, correspondiente a \$2.900.000 por integrante, según disponibilidad presupuestaria (Equipamiento y principio de cantidad) con tipo de MM\$58 para la implementación del plan asociativo".</p> |



Aclaración "Programa de Emergencia"

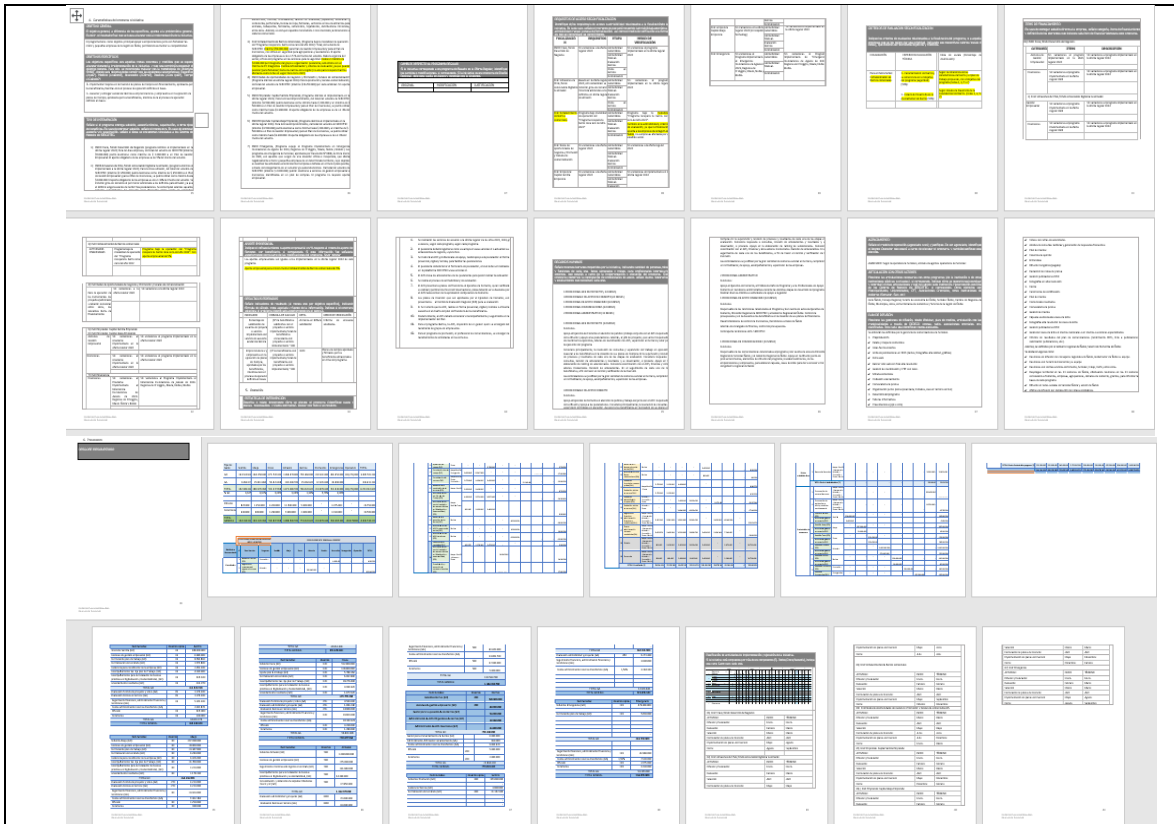
Programa de Emergencia

En la presentación para la sesión de Comité de Gerentes del 18 de noviembre de 2024, se indica por error que el Programa de Emergencia separa del variación respecto al programa de emergencia "Plan de recuperación, Implementación de Programas de Barrios Comerciales y Asociativos", un embargo del cual. Subsección: referencia al "Programa de Emergencia Implementación de Barrios Comerciales y Asociativos, Barrios Comerciales y Asociativos", tal como se indica en el Formulario PEPF adjunto a la misma sesión de Comité de Gerentes realizada anteriormente.

Aclarar además que, el Programa de Emergencia FNDR operará según el "Programa de Emergencia Implementación de Barrios Comerciales y Asociativos, Barrios Comerciales y Asociativos", según el tipo de emergencia que pudiera ser declarada (desastres, inundaciones, entre otros).



Formulario PEPF:



Antecedentes Para Comité Gerentes FNDR Fomento Productivo Ñuble

Resume este correo electrónico

P Pedro Felipe Meléndez Teutsch <ext_pedro.melendez@sercotec.cl>
para Constanza, Rodolfo, Marcos, Daniela, Alejandro

mié, 22 ene, 3:01 p.m.

Estimada Constanza, buenas tardes.
Adjunto antecedentes para presentación en el Comité de Gerentes, por modificaciones al instrumento "Barrios Comerciales" y por aclaración al "Programa de Emergencia".
Quedo atento a tus comentarios y confirmación de realización del comité.
Saludos cordiales.



Pedro Felipe Meléndez Teutsch
Ejecutivo de Apoyo Programa FNDR
Dirección Regional Ñuble
+56 998049950
www.sercotec.cl



Objetivo del documento: Presentar modificaciones a lo aprobado por Comité de Gerentes para el instrumento Barrios Comerciales; modificaciones necesarias para la correcta operación del instrumento a ejecutar. En forma paralela se revisan bases y se envían para revisión técnica a la contraparte del nivel central de Sercotec. Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo. Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE
SERVICIOS EN SERCOTEC

Para el programa
“FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA ZONA DE
REZAGO DE LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período: 1 al 31 de Enero de 2025

Nombre del Profesional: Pedro Felipe Meléndez Teutsch

Rut: 12.030.895-5

Firma:



| | |
|-------------|--|
| V°B° | |
| | Alejandro Muñoz Banda Ejecutivo de fomento Dirección Regional de Ñuble |