



## INFORME DE GESTIÓN Nº 3

### PROFESIONAL DE APOYO TÉCNICO, PROGRAMA CRECE REACTIVACIÓN PLAZA LOS ABASTOS ILLAPEL

Periodo: 01 al 28 de febrero del 2025  
Nombre profesional: Andrea Leyton Rojo  
Rut: 19.659.933-9

## **OBJETIVO GENERAL**

Apoyar y asesorar a la Dirección Regional de SERCOTEC Coquimbo, en la ejecución de los programas Semilla Abeja y Fondo Crece reactivación Plaza de abastos Illapel, para las 15 comunas de la Región de Coquimbo, de manera de desarrollar el programa con los más altos estándares de calidad y servicio a los clientes.

## **ALCANCE**

**Del 1 al 28 de febrero**

## **DESARROLLO DE TRABAJO**

### **Semana 1 (1 de febrero al 9 de febrero)**

1. Seguimiento del proceso de ejecución del programa, se le solicita reporte a Agente Operador. (Anexo 1.1)
2. Elaboración de un consolidado de modificaciones presupuestarias en una planilla Excel, con el fin de mantener un registro ordenado de las solicitudes realizadas por los beneficiarios. (Anexo 1.2)
3. Visita en terreno a beneficiarios del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel, con atención individual a cada beneficiario el día 4 de febrero. (Anexo 1.3 y Anexo 1.4)
4. Respaldo de cambios presupuestarios realizados por beneficiarios del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel. (Anexo 1.5)

### **Semana 2 (10 de febrero al 16 de febrero)**

1. Elaboración de planilla Excel de rendiciones, para llevar control de la rendición de cuentas. (Anexo 1.6)
2. Seguimiento del proceso de ejecución del programa, se le solicita reporte a Agente Operador. (Anexo 1.7)
3. Reunión con la Administración de la Plaza de Abastos de Illapel (Municipalidad) para informar sobre los avances del programa y la situación de los locatarios que aún no habían realizado las inversiones correspondientes. (Anexo 1.8 y 1.9)
4. Reunión de seguimiento con AOS para revisar el progreso del programa y los casos de locatarios sin inversiones. (Anexo 2.0 y 2.1)
5. Visita en terreno a beneficiarios del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel, con atención individual a cada beneficiario los días 12 y 13 de febrero. (Anexo 2.2 y Anexo 2.3)
6. Se realizó una reunión con AOS en la oficina administrativa ubicada en el centro de Illapel, donde se verificó su operatividad y los horarios de atención para la recepción de documentación de los beneficiarios. (Anexo 2.4 y 2.5)
7. Respaldo de cambios presupuestarios realizados por beneficiarios del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel. (Anexo 2.6)

### **Semana 3 (17 de febrero al 23 de febrero)**

1. Reporte de beneficiarios con 0% de ejecución, para conocer en detalle el estado actual de cada uno de ellos. (Anexo 2.7)
2. Seguimiento del proceso de ejecución del programa, se le solicita reporte a Agente Operador. (Anexo 2.8)
3. Visita en terreno a beneficiarios del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel, con atención individual a cada beneficiario los días 18, 19 y 20 de febrero. (Anexo 2.9 y 3.0)
4. Respaldo de cambios presupuestarios realizados por beneficiarios del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel. (Anexo 3.1)

### **Semana 4 (24 de febrero a 28 de febrero)**

1. Visita en terreno a beneficiarios del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel, con atención individual a cada beneficiario los días 25 y 26 de febrero. (Anexo 3.2 y 3.3)
2. Respaldo de cambios presupuestarios realizados por beneficiarios del programa Crece Reactivación Plaza de Abastos Illapel. (Anexo 3.4)
3. Seguimiento de taller de Comercio Digital y Atención al Cliente (Anexo 3.5)