



**GOBIERNO
REGIONAL
DE ÑUBLE**
JUNTOS POR UN FUTURO MEJOR



**INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0**

Período : 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025
Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella
Rut : 19.798.527-5



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO FEBRERO DE 2025

“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
- 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.

Convenio por \$ 4.699.734.000

Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 26 de septiembre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	4.699.734.-

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 24 03 479 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$3.572.944.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma, la cual podría ser modificada:

Consultoría \$	Contratación de Programa \$	Gastos Administrativos \$	Total \$
621.792.901.-	2.948.651.099.-	2.500.000.-	3.572.944.000.-

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

- 1. Los costos administrativos corresponden a:**
 - 1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:**

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$65.450 IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$47.600 IVA incluido.

1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$71.400 IVA incluido.

1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de \$214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de \$35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)utarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				1.368.357.883

Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				102.035.460
TOTAL GENERAL				1.470.393.343

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en febrero 2025

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$17.850.- IVA incluido.

1.2. Evaluación Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$35.700.- IVA incluido.

1.3. Seguimiento Financiero:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$154.700.- IVA incluido.

1.4. Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$259.420.- IVA incluido.

2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de \$547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo \$47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo \$95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo \$154.700.- IVA incluido;
- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo \$214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de \$35.700.- IVA incluido);
- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo \$17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Abeja
Subsidio Abeja	Subsidio Abeja (GO)	90	3.300.000	297.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	200.000	18.000.000
Formulación plan de trabajo	Formulación plan de trabajo (GO)	90	259.420	23.347.800

Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)	90	47.600	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	71.400	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	154.700	13.923.000
Levantamiento resultados	Levantamiento resultados (GO)	90	17.850	1.606.500
Difusión	Difusión	90	27.336	2.460.219
TOTAL GO				367.047.519
Evaluación formulario proyecto y video	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	8.000	2.160.000
	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	15.800	4.266.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	154.700	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)			5.462.384
TOTAL GA				25.811.384
TOTAL GENERAL				392.858.903

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

- a. Recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- b. Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
- c. Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
- d. Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
- e. Enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.
- f. Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
- g. Elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo a Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.
- h. Recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- i. Revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura

trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.

- j. Emitir informe final de rendición gastos, y enviar a Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
- k. Emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.
- l. Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
- m. Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.
- n. Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- 1. Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas Ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. -
- 2. Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.
- 3. Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.
- 4. Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.
- 5. Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE FEBRERO 2025:

1. Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta FEBRERO 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	\$621.792.901	\$0	\$621.792.901	0%
Contratación de programa	\$2.948.651.099	\$0	\$2.948.651.099	0%
Gastos de administración	\$2.500.000	\$0	\$2.500.000	0%
TOTAL	\$3.572.944.000	\$0	\$3.572.944.000	0%

Hasta el 28 de febrero del 2025 el Servicio de Cooperación Técnica a rendido a través de SISREC un total de \$0, equivalentes al 0% de los M\$3.572.944 transferidos por el Gobierno Regional. Si bien durante el periodo se cancelaron sueldos de profesionales, al no poder

acceder aún a los fondos transferidos a la cuenta Banco Estado, se realizó el pago con dineros de Nivel Central, lo cual será remesado en cuanto se acceda a los fondos.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACENES DE CHILE, FOMENTO PRODUCTIVO

	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$1.368.357.883	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$102.035.460	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$1.470.393.343	N/A	N/A	0%

Al término del periodo rendido en este informe, aún no se realizan traspasos al AOS, ante esto, sólo se informa el monto total que se proyecta transferir al Agente Operador, para la ejecución y desarrollo del programa Almacén FNDR Fomento Productivo.

3. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR CAPITAL ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO.

	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$367.047.519	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$25.811.384	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$392.858.903	N/A	N/A	0%

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE FEBERO 2025:

- ✓ Lectura, revisión y análisis de la resolución N°10.668, la cual aprueba el Procedimiento de Rendiciones para las transferencias corrientes y recursos extrapresupuestarios entregados por Sercotec.”.
- ✓ Lectura y revisión de la resolución N°10.455, la cual contiene “Reglamento Emprende (Abeja y Semilla)”.
- ✓ Colabora en la comunicación con ejecutivos del Banco Estado, ya que se requiere actualizar firmas para lograr tener acceso a los M\$3.572.944, pues fueron transferidos a una cuenta equivocada por el Gobierno Regional, está pendiente el traspaso a la cuenta correcta del Banco BCI.

- ✓ Respecto al pago de honorarios realizó las siguientes actividades:
 - Recepciona las 9 boletas de honorarios, en conjunto con sus verificadores, obtenidos desde el SII, verificando que el monto bruto, sea el que corresponde según plan de trabajo firmado por cada profesional.
 - Confecciona las 9 solicitudes de pago, correspondiente al pago de honorarios de los profesionales ligados al programa, por las actividades desarrolladas durante el mes de enero 2025, canceladas durante el mes de febrero 2025.
 - Solita las gestiones de la Directora Regional, para solicitar el pago de honorarios desde nivel central, quienes deberán cancelar por pago directo a los profesionales, y en un próximo periodo se realizará la remesa de recursos.
 - Envía documentos a ejecutivos de fomento y financiero, los cuales eran necesarios para lograr ejecutar el proceso para el pago de honorarios (se envían archivos de respaldo, boletas honorarios, solicitudes de pago, entre otros).
- ✓ Actividades desarrolladas por el anexo de contrato, en pro del arriendo de oficina Yerbas Buenas 735, Casa 1, para el convenio:
 - Revisa el anexo de contrato confeccionado por el profesional de apoyo, indicando algunas observaciones a modificar.
 - Realiza envío de anexo de contrato a la corredora de propiedades para su aprobación.
 - Mantiene una comunicación extensa en pro de la aprobación del documento, debiendo realizar varias mejoras al documento original enviado.
 - Realiza entrega presencial en la corredora de propiedades, de 4 copias firmadas por la Directora Regional (S), para obtener firma del arrendatario.
- ✓ Mantiene constante actualizado el presupuesto consolidado del convenio.
- ✓ Revisa presupuesto en el bp de los programas FNDR Fomento Productivo Almacén, Crece y Abeja.
- ✓ Envía a cada uno de los 9 profesionales del convenio, su resolución de contratación.
- ✓ Gestiona correos institucionales de los 4 nuevos profesionales FNDR.
- ✓ Respecto al arriendo de equipamiento de oficina, vehículo y licitación de servicios
 - Revisa en varias ocasiones documentos confeccionados por el profesional de apoyo, para la licitación de arriendo de equipamiento, vehículo y licitación de servicios.
 - Revisa y modifica presupuesto para arriendos de activos y licitación de servicios, obteniendo una proyección a 11 meses.
- ✓ Colabora en la revisión de informes de profesionales FNDR.
- ✓ Colabora en la redacción de oficio para ingresar al Gobierno Regional, en pro de solicitar la facilitación de mobiliario, para amoblar la oficina arrendada por el programa.

- ✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo enero 2025.
- ✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo por SISREC **Enero 2025**:
 - Crea formato y envía a las ejecutivas de fomento, documento para solicitar avance detallado de los programas, para unificar información de avance a rendir al Gobierno Regional.
 - Solicita al encargado de comunicaciones, informe con actividades de difusión realizadas por los programas para informa al Gobierno Regional.
 - Crea informe mensual de gastos y actividades de la rendición mensual.
 - Crea planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
 - Crea anexos complementarios para la rendición.
 - Crea rendición del periodo a través del sistema.
 - Envía al Ministro de fe la rendición.
 - Realiza gestiones, para el seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.
- ✓ Participa de 17 reuniones presenciales con el equipo FNDR Fomento Productivo.
- ✓ Participa de 8 reuniones online con el equipo FNDR Fomento Productivo.
- ✓ Participa de 1 capacitación realiza desde nivel central, respecto a la nueva forma de rendición por parte de los operadores, según el sistema de la contraloría SISREC, entregando nuevas directrices, modificaciones en el flujo de rendiciones, eliminación de trimestrales y modificación de procedimiento de rendiciones.

CONCLUSIONES

La profesional Catalina Candia desarrolla actividades financieras, referentes al programa FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, por un total de M\$4.699.734, del cual se han transferido desde el Gobierno Regional M\$3.572.944, del cual se ha ejecutado un 0%, ya que los fondos aún se encuentran en la cuenta corriente del Banco Estado, cuanta a la que aún no se puede tener acceso, ya que se deben habilitar los firmantes.

Como principales hitos durante el mes informado se realizó la rendición mensual periodo Enero 2025, a través de SISREC, ante el Gobierno Regional.

Además, revisa las boletas honorarios y confecciona las 9 solicitudes de pago en relación a los montos a pagar por el pago de profesionales.

Se realiza un trabajo de revisión de presupuestos, contractados con banco proyecto, entre otros.

Se sostiene una comunicación contante con la corredora de propiedades, logrando entregar 3 copias para la obtención de firma de anexo de contrato para el arriendo de oficina ubicada en Yervas Buenas 735, Casa 1.

Por último, se destaca que la experta apoyó en etapa de planificación, coordinación y presupuesto del programa, desde el área financiera, desde el 01 de febrero de 2025 hasta el 28 de febrero de 2025. En el marco del convenio entre Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica.

ANEXOS

1 REUNIONES

1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	03/02/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Se conversan diferentes puntos como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Respecto al programa Almacén Fomento Productivo ya cerraron sus convocatorias las provincias de Diguillin e Itata, sólo queda con convocatoria abierta provincia de Punilla, con 40 cupos disponibles.• Pablo, realiza difusión por la provincia de punilla, se espera que se reuna con Alejandro del Gobierno Regional para obtener un plan comunicacional.• Las bases están todas enviadas, falta que aprueben 2 de ellas.• Como opciones tentativas, se lanzarán 2 Crece Fomento Productivo en el mes de marzo y 2 en el mes de mayo

1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR a cargo del programa Almacén
Fecha	03/02/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa archivo de avance, solicitado por le ejecutiva financiera FNDR, por el programa Almacén, para lograr obtener avances del programa a informar en la rendición mensual ante el Gobierno Regional.

1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de apoyo financiero FNDR
Fecha	03/02/2025
Hora	12:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisan actividades a informar en informe mensual de actividades ante el Gore, mes enero 2025.

1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de recepción nueva Directora Regional Región de Ñuble
Fecha	04/02/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa en reunión por el ingreso de la nueva Directora Regional, acompañada por el Seremi de economía, fomento y turismo, instancia en la que se realizó una presentación individual del equipo, evidenciando a grandes razgos, las labores desarrolladas por cada uno.

1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de apoyo financiero FNDR
Fecha	04/02/2025
Hora	12:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión consultas y observaciones generadas en relación al anexo de contrato de arriendo dando respuesta a la corredora de propiedades.

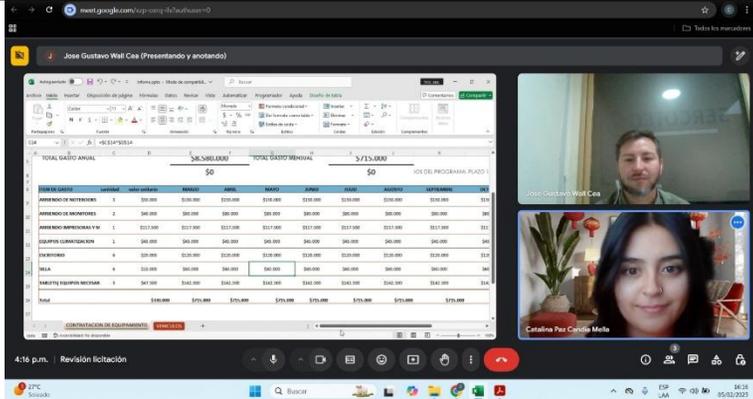
1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de apoyo financiero FNDR
Fecha	05/02/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisan actividades de difusión en relación a la convocatoria programa FNDR Almacén Fomento Productivo, para adjuntar en el informe mensual de gastos y actividades a rendir al Gobierno Regional.

1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR a cargo del programa Almacén Fomento Productivo
Fecha	05/02/2025
Hora	10:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa presupuesto por cada bp correspondiente al programa FNDR Almacén Fomento Productivo.

1.8 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo equipo FNDR y Fomentos de la Región
Fecha	05/02/2025
Hora	15:30
Online	meet.google.com/sxs-gonq-nim
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa presupuesto proyectado referente al arriendo de equipamiento. Además se revisan las bases de licitación, las cuales sólo existía un prototipo, dando luz verde para comenzar su confección.

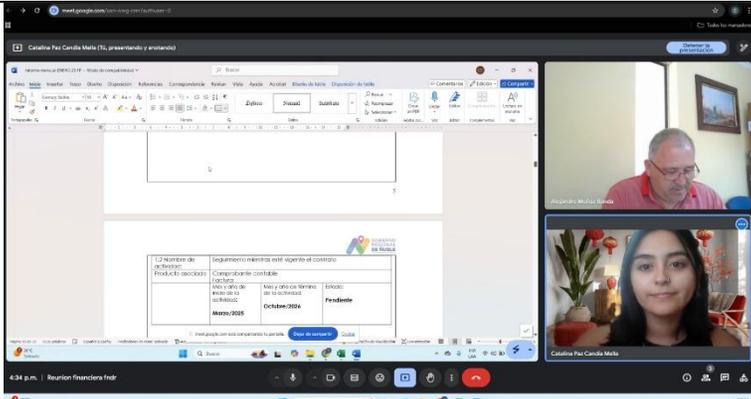
1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de fomento Sercotec
Fecha	05/02/2025
Hora	12:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión ajustes realizados, a la distribución total del presupuesto del programa Fomento Productivo.

1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Directora Regional
Fecha	06/02/2025
Hora	10:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se detalla a gran escala los aspectos principales del convenio, identificando los 7 programas que lo componen, cantidad de recursos y dificultades existentes, como es el caso de la cuenta bancaria a la que fueron transferidos los recursos.

1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de fomento Sercotec
Fecha	06/02/2025
Hora	16:00
Online	meet.google.com/usn-ivwg-crm
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión y aprobación del informe mensual de gastos y actividades para anexar a la rendición mensual enero 2025, a rendir por SISREC al Gobierno Regional.

1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ejecutivo de apoyo financiero
Fecha	07/02/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se confecciona respaldos pago honorarios y solicitudes de pago para los 7 de los 9 profesionales ligados al programa.

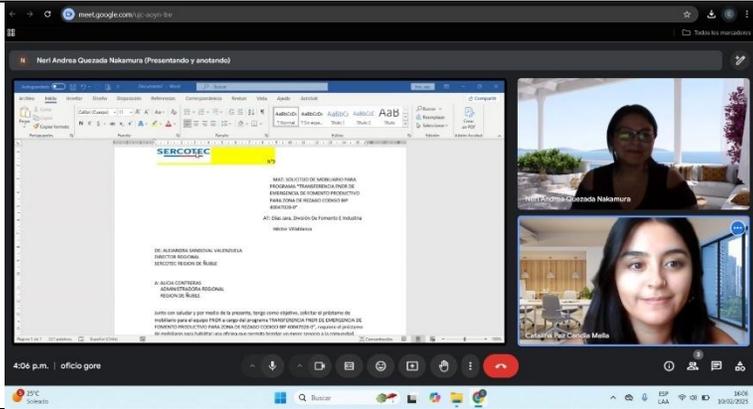
1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Punto Mipe Sercotec
Fecha	07/02/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de trabajo para subsanar observación realiza por la corredora de propiedades, se procede a contactar a la corredora, sosteniendo llamada telefónica para llegar a acuerdos.

1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	10/02/2025
Hora	09:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se expone principalmente respecto al próximo programa a lanzar, correspondiendo al Capital Abeja Fomento Productivo, indicando que su lanzamiento será el próximo 13 de febrero. Además, se realiza un barrido por cada ejecutivo, respecto a sus avances semanales y pendientes de urgencia a gestionar durante la semana en curso.

1.15 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora programa FNDR
Fecha	10/02/2025
Hora	16:00
Online	meet.google.com/ujc-aoyn-tre
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se trabaja en oficio a enviar al Gobierno Regional, en pro de solicitar mobiliario para la oficina que será arrendada por el programa.

1.16 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR a cargo del programa FNDR Crece Fomento Productivo
Fecha	11/02/2025
Hora	10:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa la distribución de presupuesto en el Banco proyecto del programa FNDR Crece Fomento Productivo.

1.17 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Coordinadora FNDR a cargo del programa FNDR Capital Abeja Fomento Productivo
Fecha	12/02/2025
Hora	12:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa presupuesto en banco de proyecto programa FNDR Capital Abeja Fomento Productivo

1.18 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR a cargo del programa Crece Fomento Productivo y ejecutiva financiera del AOS Codesser.
Fecha	13/02/2025
Hora	10:20
Presencial	Oficina AOS Codesser
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa presupuesto programa FNDR Crece Fomento Productivo por concepto según Gasto operacional y gasta administrativo, para ser rendidos por la ejecutiva financiera a través del sistema de la contraloría.

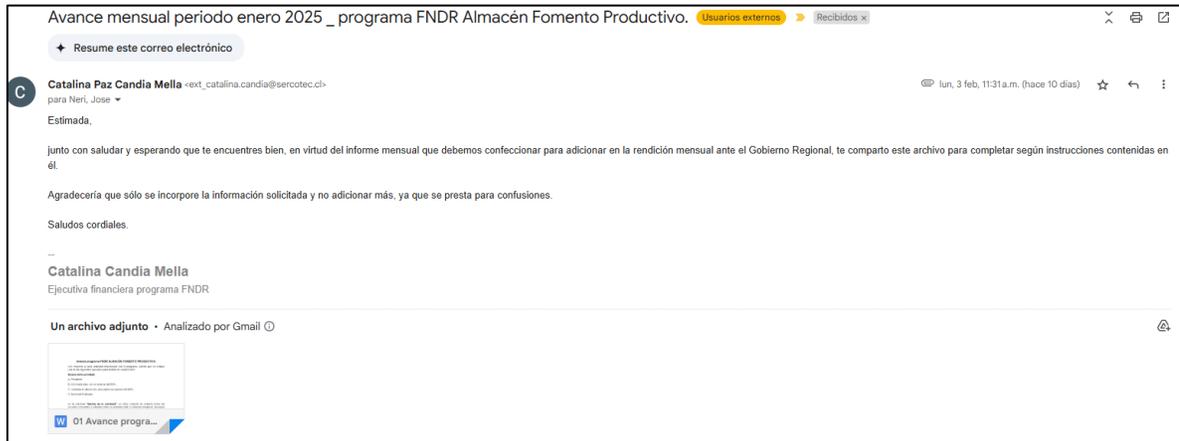
1.19 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de apoyo financiero
Fecha	14/02/2025
Hora	12:30
Online	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se trabaja cambios en licitación de arriendo de vehículo.

2. CORREOS

2.1 Correos Internos.

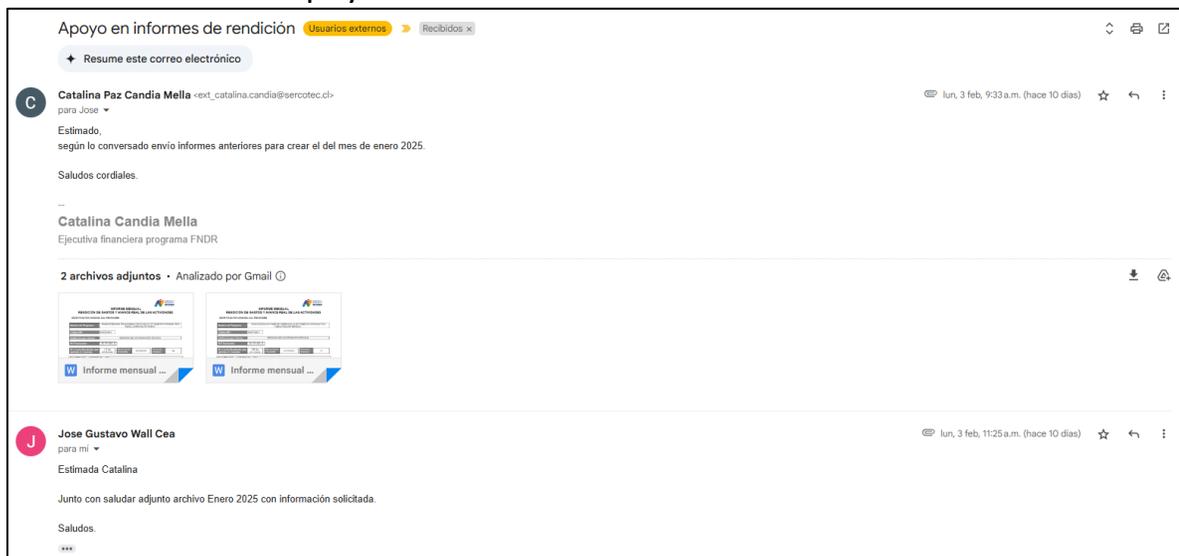
2.1.1 Solicita avance mensual periodo enero 2025 _ programa FNDR Almacén Fomento Productivo

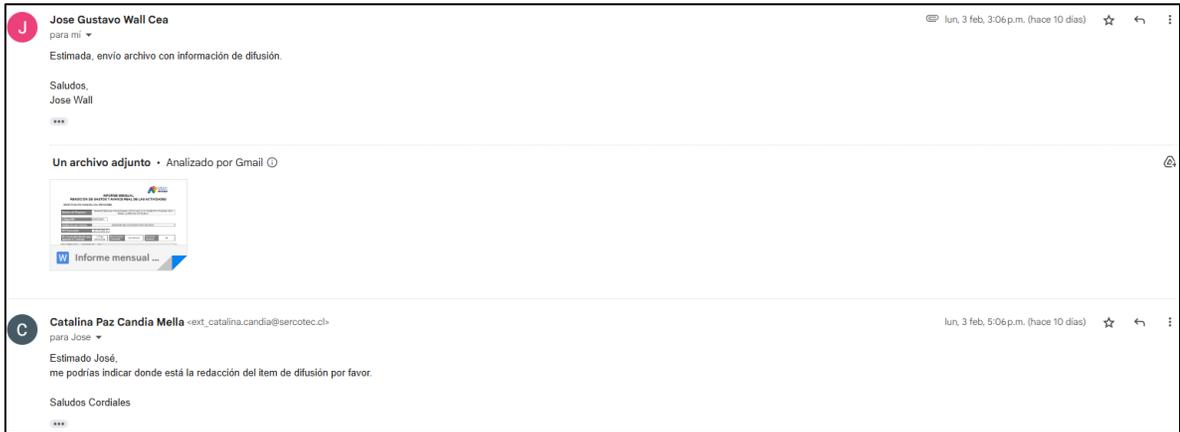


2.1.2 Solicitud Informe respecto a actividades comunicaciones, periodo Enero 2025_ programa FNDR Fomento Productivo

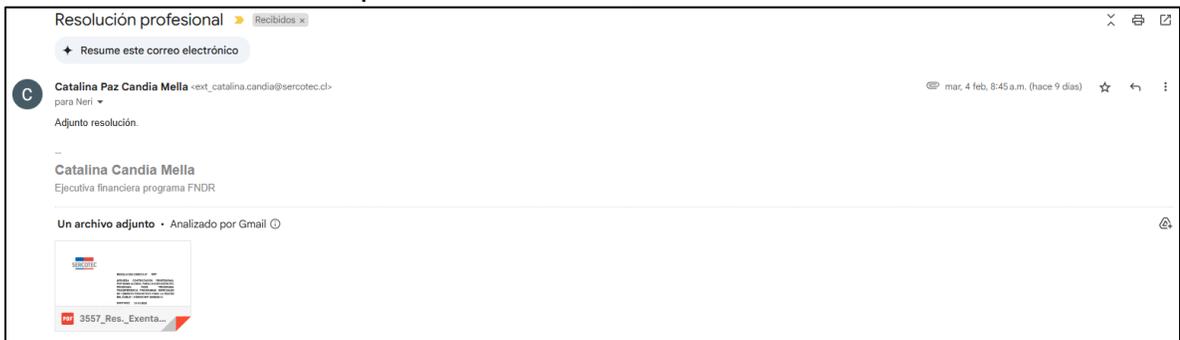


2.1.3 Solicitud de Apoyo en informes de rendición

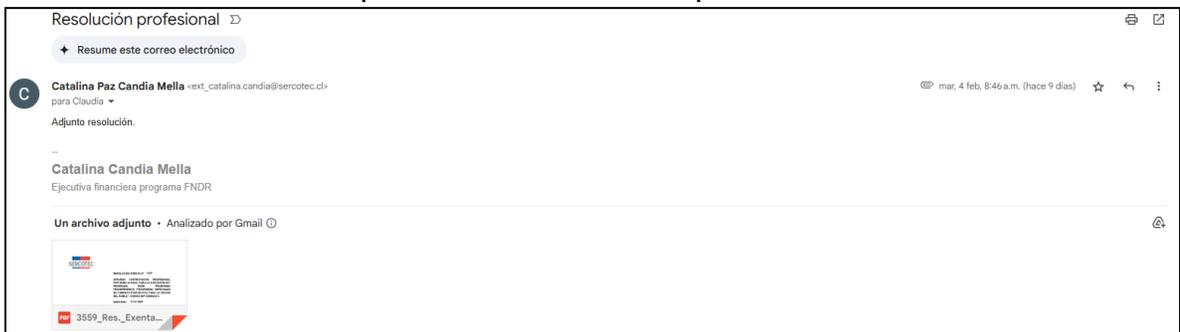




2.1.4 Envía Resolución profesional Neri Quezada



2.1.5 Envía Resolución profesional Claudia Tapia.



2.1.6 Envía Resolución profesional Lydia Contreras.



2.1.8 Solicita correos electrónicos profesionales FNDR Ñuble.

Solicitud correos electrónicos profesionales FNDR Ñuble Recibidos x

[+ Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro, Viviana mié, 5 feb, 12:25 p.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, solicito de sus gestiones para la obtención de correos institucionales para los profesionales:

Rut	Nombre	Fecha nacimiento	Fecha inicio contrato	Fecha término contrato
13.378.794-1	LYDIA ELENA CONTRERAS SANDOVAL	06/10/1978	07/01/2025	31/03/2025
18.448.233-4	BAIRON ALEJANDRO PEZOA SALAZAR	04/03/1993	07/01/2025	31/03/2025
17.458.117-7	JOSE GUSTAVO WALL CEA	06/01/1990	07/01/2025	31/03/2025
14.025.316-2	PABLO ALEJANDRO ABURTO HOLZAPFEL	04/12/1981	22/01/2025	31/03/2025

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Viviana Matus Alarcón
para mí, Alejandro mié, 5 feb, 12:26 p.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

Cata, te informo que las solicitudes fueron gestionadas.
En el correo de cola, se dejó registro del N° de la solicitud, para hacer seguimiento.

Cariños

El mié, 5 feb 2025 a la(s) 12:24 p.m., Catalina Paz Candia Mella (ext_catalina.candia@sercotec.cl) escribió:
Estimados,

2.1.9 Envía Resolución profesional Pedro Meléndez.

Resolución profesional honorarios Recibidos x

[+ Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro mié, 5 feb, 4:37 p.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado,

junto con saludar, tengo a bien compartir tu resolución para los fines que estimes pertinentes.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

2.1.10 Envía Resolución profesional José Wall.

Resolución profesional honorarios 3

[+ Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose mié, 5 feb, 4:38 p.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado,

junto con saludar, tengo a bien compartir tu resolución para los fines que estimes pertinentes.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

2.1.11 Envía Resolución profesional Bairon Pezoa.

Resolución profesional honorarios

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Bairon

mié, 5 feb, 4:38 p.m. (hace 8 días)

Estimado,

junto con saludar, tengo a bien compartir tu resolución para los fines que estimes pertinentes.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.12 Envía Resolución profesional Luis Baeza.

Resolución profesional honorarios

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Luis

mié, 5 feb, 4:38 p.m. (hace 8 días)

Estimado,

junto con saludar, tengo a bien compartir tu resolución para los fines que estimes pertinentes.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.13 Responde correo interno a ejecutivo de apoyo financiero: Informe PPTO 2025 FNDR.

Informe PPTO 2025 FNDR Usuarios externos Recibidos

Resume este correo electrónico

J Jose Gustavo Wall Cea
para mi

mié, 5 feb, 3:27 p.m. (hace 8 días)

Estimada Catalina

Junto con saludar y según lo revisado en reunión virtual, adjunto archivo de revisión de ppto FNDR 2025.

Saludos,
José Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose

mié, 5 feb, 4:42 p.m. (hace 8 días)

Perfecto José,

Acuso recibo y reitero lo acordado en la reciente reunión:
Para mañana a medio día, tendrás listas las bases de requerimiento de compra para arriendo de:

1. Silla
2. Escritorio
3. Notebook
4. Monitor
5. Tablet
6. Impresora y mantenimiento
7. Vehículo

Lo revisaremos mañana antes de hora de almuerzo.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.14 Consulta respecto a estado de firmas cuenta corriente Banco Estado.

Catalina Paz Candia Mella mar, 28 ene, 11:20 a.m. ☆
Estimada Karina, reenvio certificado, sin embargo te comento que a mi me aparece como archivo PDF. Saludos cordiales.

Carolina Campos mar, 28 ene, 10:19 a.m. ☆
Karina, se adjuntó documento en PDF. Atte. Carolina Campos Ejecutiva de Fomento Dirección Regional Ñuble +56 2 3242 5482 anexo 5482 www.sercotec.cl explorador.

Catalina Paz Candia Mella lun, 3 feb, 10:51 a.m. (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮
para Cuyanao, Daniela, Peraltta, Diego, Alejandro, Guzman, Carolina
Estimada Karina,
¿Hay alguna novedad respecto a nuestra solicitud?
Quedo atenta a tus comentarios.

Catalina Paz Candia Mella mié, 5 feb, 4:44 p.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮
para Cuyanao, Daniela, Peraltta, Diego, Alejandro, Guzman, Carolina
Estimada Karina,
¿Hay alguna novedad?, como servicio nos urge tener acceso a los fondos.
Si necesitan algún otro antecedente, no duden en contactarme.
Saludos cordiales.

Daniela Vergara Tapia mié, 12 feb, 12:51 p.m. (hace 1 día) ☆
Estimada Karina, reenvio documentos solicitados. atte -- www.sercotec.cl explorador.sercotec.cl -----

Cuyanao Villacura Karina Alejandra mié, 12 feb, 2:36 p.m. (hace 1 día) ☆
lo que tengo de Uds. de momento es el poder de tramites bancarios. Si no han enviado el registro de firmas, agradeceré favor enviarlo. Estimada Karina, reenvio

2.1.15 Envía Resolución profesional Pablo Aburto.

Resolución profesional honorarios Usuarios externos Recibidos

Catalina Paz Candia Mella mié, 5 feb, 4:37 p.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮
para pablo
Estimado,
junto con saludar, tengo a bien compartir tu resolución para los fines que estimes pertinentes.
Saludos cordiales.
--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



pablo aburto mié, 5 feb, 3:59 p.m. (hace 8 días) ☆
Muchas gracias Catalina. Ahora solo resta esperar no? para el pago, digo.

Catalina Paz Candia Mella mié, 5 feb, 4:01 p.m. (hace 8 días) ☆
Exacto Pablo, ahora queda esperar, ya que todos los documentos administrativos necesarios para el pago se encuentran en nuestro poder. Cuando corresponda se avi

2.1.16 Solicita dar V°B° Informe mensual de actividades para el Gore (enero 2025) _ Programa FNDR Fomento Productivo

Dar V°B° Informe mensual de actividades para el Gore (enero 2025) _ Programa FNDR Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Alejandro

Estimado Alejandro,
 Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, envío informe para tu visto bueno, una vez sea revisado durante la reunión que debemos agendar.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
 Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Informe mensual ...

2.1.17 Solicita pago profesionales honorarios FNDR Programa Fomento Productivo.

Pago profesionales honorarios FNDR Programa Fomento Productivo.

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Alejandra

Estimada Directora,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, me permito solicitar su gestión para el pago de los honorarios de los profesionales FNDR vinculados al convenio "Transferencia de Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble". Lo anterior, debido a que, a la fecha, los recursos se encuentran en una cuenta de Banco Estado, dado que el Gobierno Regional realizó una transferencia errónea a dicha cuenta. Lamentablemente, no hemos podido recuperar los fondos, ya que las firmas correspondientes están vendidas, y actualmente existe una solicitud en curso para autorizar nuevamente a los firmantes.

Cabe señalar que el pago a cursar es referente a las actividades desarrolladas durante el periodo Enero 2025 por los profesionales:

Profesionales			
RUT	NOMBRE	INICIO CONTRAT	MONTO BRUTO
14.536.030-7	Claudia Tapia Ibacache	01/01/2025	1.900.000
13.130.939-2	Neri Quezada Nakamura	01/01/2025	1.900.000
19.798.527-5	Catalina Candia Mella	01/01/2025	1.700.000
17.458.117-7	José Wall Cea	07/01/2025	1.048.387
12.030.895-5	Pedro Meléndez Teutsch	01/01/2025	1.700.000
13.378.794-1	Lydia Contreras Sandoval	07/01/2025	1.048.387
18.449.233-4	Bairon Pezoa Salazar	07/01/2025	1.048.387
12.377.718-2	Luis Baeza Hormazábal	01/01/2025	1.300.000
14.025.316-2	Pablo Aburto Holzapfel	22/01/2025	403.226
TOTAL			12.048.387

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
 Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.18 Solicita colaboración confección documentos para rendición.

Realizar documentos rendición **Usuarios externos** Recibidos

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Jose, Jose

Estimados José,

Necesito tu colaboración para la confección del documento "pago" y "respaldo pago", te envío documentos para que te guíes (hacer con la misma estructura, mismo orden), y los documentos a editar.

Saludos cordiales.

Boleta (2).pdf

Catalina Candia Mella
 Ejecutiva financiera programa FNDR

7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

PAGO.pdf, RESPALDO PAGO..., 1738690819430-4..., 1737731714365-4..., 08 3491_ResolucI..., Cartola_001_202..., Boleta (2).pdf

Jose Gustavo Wall Cea para mi

Estimada Catalina

Junto con saludar envío archivo con lo solicitado.

Saludos,
 Jose Wall

2.1.19 Envía observaciones bases de licitación equipamiento oficina.

Observaciones bases de licitación equipamiento oficina

+ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose, Jose

jue, 6 feb, 5:21 p.m. (hace 7 días)

Estimado José,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comento que estuve revisando el presupuesto y las licitaciones y me percaté de un error presupuestario proyectado para el arriendo de equipo, ya que en el presupuesto que me enviaste, se proyectó hasta febrero 2026, sin embargo debo recordar que el arriendo de oficina está proyectado hasta el 31 de enero del 2026, ante esto, tuve que redistribuir los montos restantes, logrando aumentar a 2 los equipos de climatización, 7 escritorios y 8 sillas de escritorio. Te adjunto mi planilla para que trabajes con los nuevos montos proyectados, los podrás encontrar en la pestaña "PRESUPUESTO ARRIENDO EQUIPO".

Además, te comento que sólo alcancé a revisar las bases de los equipos de climatización, en donde te dejé algunas notas y observaciones destacadas en amarillos, para que las modifiques y consideres para el resto de las bases.

Las revisaremos en conjunto mañana a las 10, así que te agendaré en el calendario.

Saludos Cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.20 Envía anexo de contrato arriendo oficina para el programa.

ANEXO DE CONTRATO ARRIENDO SERCOTEC_ OFICINA YERBAS BUENAS N°735, CASA 1, CHILLÁN. Usuarios externos Recibidos x

+ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para fnazar, jbarra, Daniela, Alejandro, Viviana

lun, 3 feb, 12:54 p.m. (hace 10 días)

Estimada,

Espero que te encuentres bien.

Te escribo en relación con la solicitud realizada por nuestra entidad, SERCOTEC ÑUBLE, respecto a la necesidad de generar un anexo de contrato que identifique el programa mediante el cual se efectuará el pago mensual del arriendo de la oficina ubicada en Yervas Buenas N° 735, Casa 1, Chillán.

Adjunto a este correo el anexo de contrato correspondiente para continuar con el proceso de firma.

Quedo atenta a cualquier consulta y a tu confirmación. Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



F Farha Nazar
para mí

mar, 4 feb, 8:32 a.m. (hace 9 días)

Buenas tardes Srta. Catalina:

Junto con saludarle, me permito comentar a Ud., algunos puntos del anexo del Contrato que tenemos dudas:

Lo que entiendo es un anexo contrato para un nuevo programa.

El cual tiene una duración hasta el 31 de Enero del 2026 y sin prórroga, o se termina el arriendo a Sercotec o el programa?

si fuera así, solo se debe modificar los puntos y lo demás queda igual al contrato original

SEGUNDO: Por el presente acto y de consuno, las partes vienen en modificar el contrato antes indicado de la manera que se expresa PROGRAMA

FECHA

CUARTO En lo no expresamente modificado, los comparecientes ratifican el Contrato original de fecha 11 DE OCTUBRE DEL 2007 en todas sus partes.

Nos puede aclarar estos puntos por favor.

Farha Nazar Rachel
Secretaria
Jbarra Propiedades
Bulnes # 387, Chillán
Fono: (42) 2235000

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Farha

mar, 4 feb, 10:35 a.m. (hace 9 días)

Estimada,

Referente a las consultas generadas respondo:

1. "Lo que entiendo es un anexo contrato para un nuevo programa. El cual tiene una duración hasta el 31 de Enero del 2026 y sin prórroga, o se termina el arriendo a Sercotec o el programa ?"
Es un anexo de contrato para identificar quién financia los recursos para el pago del arriendo del inmueble. Además, el anexo hace mención que el contrato de arriendo termina en el 31 de enero del 2026, entre Sercotec y el dueño del inmueble (como el contrato original indica que se debe realizar con 60 días de anticipación el término del contrato, nos estamos anteponiendo y dando por enterado el término de este).

2. Referente a los puntos "segundo" y "cuarto".
¿me podrías indicar donde se encuentran? ya que el anexo enviado no presenta los puntos que mencionas.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

Farha Nazar
para mi

mar, 4 feb, 9:39 a.m. (hace 9 días)

Estimada Srta. Catalina,

Agradesco su pronta respuesta.

Los puntos "Segundo" y "Cuarto" fueron agregados por mi para ejemplificar la modificación que se debería realizar, ya que en el Anexo no se especifica el programa y si el contrato termina solo para el programa o el arriendo completo.

Quedo atenta a sus comentarios.

Farha Nazar Rachel
Secretaría
Jbarra Propiedades
Bulnes # 387, Chillán
Fono: (42) 2235000

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Farha

mar, 4 feb, 10:56 a.m. (hace 9 días)

Estimada,

Reenvío anexo de contrato, con las modificaciones solicitadas.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Jaime Barra Mejias
para dvergara@sercotec.cl, Enrique, mi, Farha

mié, 5 feb, 6:03 p.m. (hace 8 días)

Señorita Catalina:

Junto con saludarle, me permito referirme a su Anexo de Contrato que, nos ha hecho llegar en donde señala que se mantienen todos los acuerdos señalados en Contrato de fecha 11 de Octubre del 2007.

Sobre este tema, informo que no estamos de acuerdo a lo señalado en el punto Segundo. Objeto párrafo segundo que, señala:

La vigencia del contrato será hasta el día 31 de Enero del 2026, "Aprobado"

Sin opción prórroga a la Arrendataria por un nuevo periodo. "Rechazado" esta prohibición no la aprobamos ya que, vuestra Representada a sido un ejemplo a nivel país como Institución, razón a que nos lleva a oponernos dejar una nueva prohibición, sobre la fecha de término de la vigencia., Señorita considere que en esa fecha futura será un escenario diferente al que existe hoy.

Resumiendo si la Arrendataria, nos comunica que el contrato es con vigencia fija ahí termina, ahora si se presenta otro escenario al término de la vigencia del año 2026, debemos apoyarlos, esa es la razón.

Cordialmente.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jaime, dvergara@sercotec.cl, Farha, Enrique

jue, 6 feb, 10:04 a.m. (hace 7 días)

Estimado,

En base a lo recientemente señalado, eliminamos el punto 1 de la cláusula segunda. Quedando sin modificación la vigencia del contrato.

Ante esto, reenvío para su V'B".

Quedo atenta a sus comentarios. Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Jaime Barra Mejias
para mi, dvergara@sercotec.cl, Farha, Enrique

jue, 6 feb, 7:18 p.m. (hace 7 días)

Señorita Catalina.

He revisado sus modificaciones pero, tengo observaciones al respecto las cuales se las envió para que las revisen.

1.- La Arrendataria es SERCOTEC y como tal es la responsable de las cancelaciones no un Programa.

La redacción y salida a este punto, debiera decir que, Sercotec, arrienda la propiedad para dicho programa, siendo el responsable final Sercotec, como tal.

2.- Según su modificación que nos envió, dicho contrato termina de acuerdo a la vigencia actual el 30 de Junio 2025.

Por favor revise lo que le envió anteriormente ya que, ahí la vigencia que se pedía era el 31 de Enero del 2026.

Si no le queda claro, por favor llámenos o nos visita para darle un corte definitivo.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jaime, dvergara@sercotec.cl, Farha, Enrique

vie, 7 feb, 12:12 p.m. (hace 6 días)

Estimado,

estuvimos revisando el anexo y efectivamente tenía problemas formales que generaban una serie de problemas que no eran la finalidad de este.

Por lo anterior, le adjuntamos una nueva propuesta, que busca mantener íntegra la finalidad, vigencia y principalmente arrendatario del contrato original del 11 de octubre del 2007.

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jaime, dvergara@sercotec.cl, Farha, Enrique

vie, 7 feb, 1:20 p.m. (hace 6 días)

Estimado,

En base a lo recientemente conversado por teléfono, le comparto el anexo de contrato con la modificación que usted me comenta, para que lo pueda revisar y dar su visto bueno.

Además, le agradecería que nos pueda compartir el contrato de arriendo y todos los anexos existentes que este tenga.

De antemano, agradezco su disposición. Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Farha Nazar
para Enrique, mi, Jaime, dvergara@sercotec.cl

vie, 7 feb, 7:18 p.m. (hace 6 días)

Buenas tardes:

Junto con saludarles, me permito enviar a Uds. lo siguiente:

- Contrato de Arrendamiento de fecha 11 de Octubre del 2007
- Modificación de Contrato de Arrendamiento de fecha 16 de Septiembre del 2019.

Les saluda cordialmente.

Farha Nazar Rachel
Secretaría
Jbarra Propiedades
Buines # 387, Chillán
Fono: (42) 2235000

9 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Farha, Jaime, dvergara@sercotec.cl, Enrique

10 feb 2025, 11:56 a.m. (hace 3 días)

Muchas gracias por compartir los documentos.

Respecto al anexo de contrato modificado que les compartimos. ¿Tienen alguna observación que podamos trabajar?

Saludos cordiales.

Responder Responder a todos Reenviar

2.1.21 Solicitud de firma rendiciones SISREC, periodo Enero 2025

Solicitud de firma rendiciones SISREC, periodo Enero 2025. Recibidos x

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Carla

Estimada Carla,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en virtud de las rendiciones que debemos enviar al Gobierno Regional, en relación a los programas FNDR "TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO" y "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE".

Te comento que el encargado ejecutor de nuestra región se encuentra con licencia médica, ante esto solicito de tus gestiones, para lograr firmar y enviar las 2 rendiciones correspondientes al periodo "Enero 2025".

Es importante mencionar que como fecha límite para el envío de estas, es el próximo viernes 14 de febrero.

Acciones	Código SISREC proyecto	Código anexo proyecto	Nombre programa	Nombre proyecto	Entidad encargada	Pol. sector	Mes	Año	Tipo	Fecha envío Encargado	Fecha aprobación Encargado	Rendido	Aprobado	Observado	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	1804-2023	40007028	TRANSFERENCIA PARA LA EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO	Transferencia del programa emergente "Transferencia FNDR de emergencia de fomento productivo para zona de rezago"	GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE	Encargado aporcar	Enero	2025	Monetario			0	0	0	En trámite
<input checked="" type="checkbox"/>	2469-2024	40003034	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE ÑUBLE	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE ÑUBLE	GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE	Encargado aporcar	Enero	2025	SI Inversión			0	0	0	En trámite

De antemano muchas gracias, Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Carla Vargas Duarte
para mi

Estimada Catalina,
Junto con saludar, informo que las dos rendiciones han sido firmadas y enviadas

saluda atte.,




Carla Vargas Duarte
Jefa de Unidad
Unidad de Gestión Financiera
+56 2 2481 8566
anexo 8566
www.sercotec.cl
explorador.sercotec.cl

2.1.22 Envía Informes de honorarios enero 2025.

Informes de honorarios enero 2025 Recibidos x

Paula Contreras Gonzalez
para mi, Daniela, Alejandro

Estimada Cata,

Junto con saludar, agradeceré tu apoyo para contar con los informes de los profesionales que prestaron servicios en el mes de enero, independiente del estado de su pago, puesto que es obligatorio contar con esa información publicada en el portal de transparencia. Favor remitir estos durante el día para poder cumplir con los plazos que nos dispone la Unidad de Fiscalía.

muchas gracias de antemano,

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula, Daniela, Alejandro

Estimada Paula,

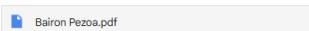
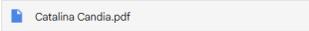
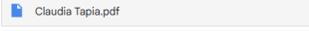
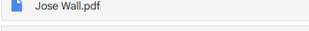
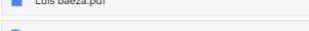
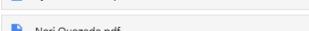
Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los 9 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de enero 2025.

Adjunto informes de:

- Neri Quezada
- Claudia Tapia
- Pedro Meléndez
- Luis Baeza
- Catalina Candia
- José Wall
- Bairon Pezoa
- Lydia Contreras
- Pablo Aburto

Te comento que en cuanto tenga los informes con la firma del ejecutivo de fomento, te los enviaré actualizados.

Saludos cordiales

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

8 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Bairon Pezoa.pdf
Catalina Candia.p...
Claudia Tapia.pdf
Jose Wall.pdf
Luis beeza.pdf
Lydia Contreras.p...
Neri Quezada.pdf
PABLO ABURTO.p...

Paula Contreras Gonzalez
Cata. Muy buen día, me falta el adjunto de Pedro Melendez, por favor. Muchas gracias
11 feb 2025, 10:07 a.m. (hace 2 días)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula
11 feb 2025, 11:11 a.m. (hace 2 días)

Disculpa las molestias Paula, no me percaté de eso, aquí va.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Pedro Meléndez...

2.1.23 Envía boletas honorarios Enero 2025_ Profesionales pendientes.

Boletas honorarios Enero 2025_ Profesionales pendientes

+ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego
mié, 12 feb, 9:45 a.m. (hace 1 día)

Estimado Diego,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en base a lo conversado, te envío boletas de honorarios de los profesionales pendientes de crear Febos.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

BH 4 Jose Wall En...
BH MES ENERO 2...

2.1.24 Envía contrato y anexo Arriendo oficina Yervas Buenas 735.

Contrato y anexo Arriendo oficina Yervas Buenas 735

+ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Punto
mié, 12 feb, 11:29 a.m. (hace 1 día)

Estimado Fabian,

adjunto lo solicitado.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

2 ANEXO CONTR...
1 CONTRATO ORI...

2.1.25 Envía oficio y aprobación arriendo de equipos, oficina y vehículo GORE

Oficio y aprobación arriendo de equipos, oficina y vehículo GORE

+ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego

mié, 12 feb, 2:46 p.m. (hace 1 día)

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud de lo conversado, te comparto el oficio ingresado al Gore y su aprobación, en pro del ítem de arriendo de equipos, oficina y vehículo por el programa FNDR Fomento Productivo.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.1.26 Envía formatos para licitaciones.

Formatos para licitación

+ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose

mié, 12 feb, 2:53 p.m. (hace 1 día)

Estimado José,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en virtud de las licitaciones que debemos preparar para el programa FNDR Fomento Productivo.

Te adjunto link con los formatos generales (si no puedes acceder a él, avísame para descargar la carpeta y enviártela: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Qe47hbx1eq97H5Pa7JsaBXvNzTexep5>)

Así mismo, te adjunto las bases del servicio de aseo, licitado recientemente por la región para que te guíes.

Por último, reitero lo conversado durante la mañana, necesitamos trabajar con mayor urgencia la licitación de:

1. Servicio de aseo.
2. Alarma
3. Vehículo
4. El resto de los activos (equipos de climatización, notebook, monitores, tablets, entre otros).

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Jose Gustavo Wall Cea
para mí

mié, 12 feb, 2:33 p.m. (hace 1 día)

Estimada Catalina

Junto con saludar muchas gracias por la información, se trabajará en base a dicho formato más anexos correspondientes que se indican en las bases para el proceso de licitación de contratación de los servicios en las prioridades detalladas, en relación a el acceso a la carpeta no tengo ningún inconveniente.

Saludos cordiales

Jose Wall

2.1.27 Envía documentos para pago de honorarios.

Documentos para pago de honorarios.

+ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Javiera

mié, 12 feb, 9:49 a.m. (hace 8 horas)

Estimada Javiera,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los documentos necesarios para el pago de honorarios de los profesionales José Wall y Bairon Pezao, ambos profesionales honorarios del programa FNDR Fomento Productivo.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.1.28 Envía oficio aclaratorio de presupuesto aprobado_programa FNDR Fomento Productivo

Oficio aclaratorio de presupuesto aprobado_programa FNDR Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandra

4:47 p.m. (hace 1 hora)

Estimada Directora,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, en base a la conversación sostenida durante esta mañana, me permito compartir el oficio aclaratorio enviado al Gobierno Regional, el cual busca aclarar el presupuesto para los ítem de **Arriendo de equipamiento, oficina y vehículo - Gastos administrativos**.

En este se detalla todos los conceptos permitidos para financiar con recursos del programa.

Cabe destacar, que este oficio fue aprobado por el Gobierno Regional, ante lo cual adjunto oficio donde se detalla.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

03.1 Respuesta ... 03 Entrega oficio ...

2.1.29 Envía documentos para pago de honorarios.

Documentos para pago de honorarios Claudia Tapia

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Javiera

7:43 a.m. (hace 1 hora)

Estimada Javiera,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los documentos necesarios para el pago de honorarios de la profesional Claudia Tapia, profesional del programa FNDR Fomento Productivo.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

solicitud de pago... Respaldo de pag...

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE FEBRERO 2025

1. Formulario avance programas.

Objetivo del documento: Solicitud detalle de avance por cada programa ya lanzado

Respaldo:

Avance programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO.

Con respecto a cada actividad relacionada con el programa, solicito que se indique una de las siguientes opciones para facilitar mi comprensión:

Estado de la actividad:

- A. Pendiente
- B. Inició este mes, con un avance del XX%.
- C. Continúa en desarrollo, alcanzando un avance del XX%.
- D. Actividad finalizada.

En la columna "**Detalle de la actividad**", se debe redactar de manera breve las acciones relevantes a informar sobre la actividad ante el Gobierno Regional. Ejemplos de redacción:

- En el caso de evaluación: especificar el total de postulantes, evaluados y beneficiarios.
- En el caso de una actividad de difusión: detallar el número total de charlas por comuna, así como el total de asistentes. Además, se deberá adjuntar la lista de asistencia y fotografías de la actividad como anexos del documento.

Condición del informe de la actividad (una vez finalizada):

- A. No aplica.
- B. Pendiente de envío por parte del AOS.
- C. En revisión.
- D. Aprobado, pendiente de rendir.

GASTO	ACTIVIDAD GORE	ITEM SERCOTEC	ESTADO ACTIVIDAD	DETALLE ACTIVIDAD	CONDICIÓN INFORME
OPERACIONAL	Subsidios Almacén	Subsidios Almacén			
		Acciones de gestión empresarial			
	Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato			
	Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas tributarias mes 9 y 12			
	Difusión	Difusión			

ADMINISTRATIVO	Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto			
	Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno			
	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones			
	Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos			

ANEXOS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1
Lugar:
Fecha:
Nº asistentes:
Lista de asistencia:
Fotografías:

2. Solicitudes de pago.

Objetivo del documento: Gestionar pago de los 9 profesionales

Respaldo:

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA FECHA: 6/2/2025
DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, **20** que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/2/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ENERO 2025

A nombre de: Lydia Elena Contreras Sandoval 13.378.794-1

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 896.371 Fact.o BH N° 20
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:						
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible		

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	1-999-567515-1	LYCONTRER78@HOTMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FMDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

DANIELA VERGARA TAPIA
Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA FECHA: 6/2/2025
DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, **23** que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/2/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ENERO 2025

A nombre de: Catalina Paz Candia Mella 19.798.527-5

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 1.453.500 Fact.o BH N° 23
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:						
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible		

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	19996819144	catapcm38@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FMDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

DANIELA VERGARA TAPIA
Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA FECHA: 6/2/2025
DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, **126** que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/2/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ENERO 2025

A nombre de: Neri Andrés Quezada Nakamura 13.130.939-2

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 1.624.500 Fact.o BH N° 126
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:						
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible		

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-220-20378-04	nquetada1@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FMDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

DANIELA VERGARA TAPIA
Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA FECHA: 6/2/2025
DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, **116** que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/2/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ENERO 2025

A nombre de: Claudia Soledad Tapia Ibacache 14.536.030-7

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 1.624.500 Fact.o BH N° 116
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:						
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible		

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-259-01239-04	Claudia.Tapia.Ibacache@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FMDR

JAVIERA BARRA ESCALONA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

DANIELA VERGARA TAPIA
Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 6/2/2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/2/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 147

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ENERO 2025

A nombre de Pablo Alejandro Aburto Holzapfel 14.025.316-2

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 344.758 Fact.o BH N° 147 Codigo BP 1255366 Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Vista	00-003-69231-65	p.aburtoh@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa PNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA EJECUTIVO DE FOMENTO ÑUBLE DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S)

Validación de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 6/2/2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/2/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 96

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ENERO 2025

A nombre de Luis Osvaldo Baeza Hormazabal 12.377.718-2

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.111.500 Fact.o BH N° 96 Codigo BP 1255366 Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Balabella	Vista	58330032397	luisbaezahormazabal@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa PNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA EJECUTIVO DE FOMENTO ÑUBLE DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S)

Validación de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 6/2/2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/2/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 70

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ENERO 2025

A nombre de Pedro Felipe Meléndez Teutsch 12.030.895-5

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.453.500 Fact.o BH N° 70 Codigo BP 1255366 Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Scotiabank	Corriente	971924732	pmelende11@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa PNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA EJECUTIVO DE FOMENTO ÑUBLE DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S)

Validación de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 10/2/2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 10/2/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 4

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ENERO 2025

A nombre de Jose Gustavo Wall Cea 17.458.117-7

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 896.371 Fact.o BH N° 4 Codigo BP 1255366 Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-062-04639-10	josecea.wall0571@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa PNDR

JAVIERA BARRA ESCALONA EJECUTIVA DE FOMENTO ÑUBLE DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S)

Validación de documentos

Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:

DANIELA VERGARA TAPIA
DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE

 FECHA:

10/2/2025

A:

EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
--

Comunicó a usted mi recepción de (los bienes o servicios) individualizados en documento tributario estjunt: 32 que cuya recepción conforme se dió con fecha 10/2/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de

PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ENERO 2025
--

A nombre de

Bairon Alejandro Pezoa Salazar

18.449.233-4

Nombre Proyecto

TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, CODIGO BIP 40056384-0

Monto:

896.371

 Fact. o BH N°:

32

Codigo BP:

1255366

Codigo SAP:

430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
BCI	Corriente	76733459	baironpezoa@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candiá, Ejecutiva financiera programa FIDA

JAVIERA BARRA ESCALONA
Ejecutiva de fomento Ñuble

DANIELA VERGARA TAPIA
Directora Regional (S)

Validación de documentos

Acciones	SI	NO
Valida datos de solicitud de Transferencia		
Valida compromiso		
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A

V° B° EAF

3. Anexo de contrato de arriendo oficina

Objetivo del documento: Identificar el programa, para el pago del arriendo de oficina.

Respaldo:



ANEXO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

A

SERCOTEC

En Chillán, a 10 de Febrero del 2025, comparece por una parte "El Arrendador", don [REDACTED], estado civil casado, de profesión Contador Auditor, domiciliado en [REDACTED] Las Condes comuna de Santiago y por otra parte "El arrendatario" SERCOTEC, Rol Único Tributario 82.174.900-K, representado por doña DANIELA SOLEDAD VERGARA TAPIA, Cédula de Identidad 12.524.497-1, domiciliada en Yerbos Buenas N° 735 casa 1, de la ciudad de Chillán, exponen que han convenido el siguiente Anexo al contrato celebrado entre las partes el 11 de octubre de 2007.

Se modifica la cláusula SEGUNDA, quedando como sigue:

"Por el presente instrumento don [REDACTED], da en arrendamiento a SERCOTEC, representada en la forma indicada en la comparecencia, la propiedad consistente en casa y sitio individualizados en la cláusula PRIMERA, para el desarrollo del programa "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" código BIP 4005638-0, convenio suscrito entre GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE Y SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA -SERCOTEC, dicho convenio fue aprobado bajo la resolución N°117 del 16/10/2024."

Las partes convienen en que el presente anexo entra en vigencia desde el 1 de febrero del 2025. En todo lo no modificado, por el presente anexo, se mantiene el contrato original y todos sus posteriores anexos.

Arrendataria
SERCOTEC
RUT 82.174.900-K
Representado por
Daniela Vergara Tapia
C.I. 12.524.497-1

4. Planilla consolidada de presupuesto total

Objetivo del documento: Mantener control constante, referente a los montos asignados a cada actividad.

Respaldo:

2024										USUARIOS						33	90	500	200	0
PRESUPUESTO CONSOLIDADO CONVENIO GORE - SERCOTEC										PRESUPUESTO POR PROGRAMA SERCOTEC										TOTAL
Componente	Clasificador	N	Actividad GORE	Item SercoTec	Programa	Presupuesto inicial	Modificación	Presupuesto actualizado	Semilla	Abeja	Crece	Almacén	Barrios	Operación	TOTAL					
Emprendedores con asesoría	Consultoría	1	Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (SC)	Promoción	4.800.000		4.800.000												
		2	Seguimiento mientras está vigente el contrato	Seguimiento mientras está vigente el contrato	Almacén	61.840.000		61.840.000					129.472.000			191.312.000				
		3	Ajuste plan de trabajo	Ajuste plan de trabajo (SC)	Crece	5.788.000		5.788.000				5.788.000				11.576.000				
		4	Formulación plan de trabajo	Formulación plan de trabajo (SC)	Albeja-Semilla	37.955.000		37.955.000			8.500.000	22.347.000				50.802.000				
		5	Formalización del contrato	Formalización del contrato (SC)	Albeja-Semilla-Crece	23.090.000		23.090.000		1.570.000	4.284.000	6.092.000				12.946.000				
		6	Asistencia para constitución de la empresa	Asistencia para constitución de la empresa	Albeja - Semilla	8.782.000		8.782.000		2.356.000	6.426.000					11.664.000				
		7	Acompañamiento lic. Eje plan de Trabajo	Acompañamiento lic. Eje plan de Trabajo (SC)	Albeja - Semilla-Crece	41.267.000		41.267.000		5.095.000	13.923.000	16.278.000				37.396.000				
		8	Gestor para la ejecución de los Barrios	Gestor para la ejecución de los Barrios (SC)	Barrios	96.000.000		96.000.000							96.000.000	192.000.000				
		9	Administración de ACS CH gestores de barrios	Administración de ACS CH gestores de barrios	Barrios	10.560.000		10.560.000								21.120.000				
		10	Administración de ACS inversiones	Administración de ACS inversiones (SC)	Barrios	63.980.000		63.980.000								127.960.000				
Emprendedores	Levantamiento resultados	10	Levantamiento resultados	Levantamiento resultados (SC)	Albeja - Semilla - Almacén - Crece	35.415.000		35.415.000		589.050	1.606.500	2.294.800			4.490.350					
		Ítem de oportunidad de negocio: Consolidación y obtención de carpetas trib (SOLUTAR) mes 9 y 12 (SC)																		
		11	Gestor para el levantamiento de barrios	Gestor para el levantamiento de barrios (SA)	Barrios	6.000.000		6.000.000					14.380.000			20.380.000				
		12	Administración ACS Gestor Levantamiento	Administración ACS Gestor Levantamiento	Barrios	650.000		650.000							650.000	1.300.000				
		13	Evaluación formulario proyecto y video	Evaluación formulario proyecto y video (SA)	Albeja-Semilla-	13.352.000		13.352.000		752.000	2.161.000	4.569.000				18.274.000				
		14	Evaluación admiabilidad proyecto	Evaluación admiabilidad proyecto (SA)	Albeja-Semilla-Crece	22.238.000		22.238.000				1.086.240	12.000.368			13.086.608				
		15	Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (SA)	Almacén - Crece	57.840.000		57.840.000				14.840.000	34.400.000			107.080.000				
		16	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (SA)	Emergencia - Crece	115.675.000		115.675.000		5.095.000	13.923.000	16.278.000				155.971.000				
		17	Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (SA)	Albeja-Semilla-Crece	50.600.000		50.600.000		2.002.874	5.462.284	13.536.520	13.689.700	9.004.320		40.296.200				
		18	Difusión	Difusión	Albeja-Semilla-Emergencia	37.450.000		37.450.000		903.000	2.460.270	3.456.970	10.534.706	5.467.853		22.382.737				
TOTAL Consultoría (I)						782.364.000		782.364.000	26.548.264	77.858.903	84.841.647	239.052.614	191.491.473	621.782.981						
Emprendedores	Gastos administrativos	Gasto administrativo (compra de insumos de oficina, papelería, tinta, carpetas, pasajes y viáticos, estacionamiento, producto de las visitas en terreno, peajes, contribuciones, gastos de reuniones atención beneficiarios, entre otros)				Albeja - Semilla - Emergencia - Almacén - Promoción - Crece - Barrios	13.910.000		13.910.000						2.500.000	2.500.000				
		TOTAL Gastos Administrativos (II)						13.910.000		13.910.000					2.500.000	2.500.000				
Emprendedores	Contratación de programas	1	Contratación de personal de apoyo	Contratación de personal de apoyo	Albeja-Semilla-Crece	339.660.000		339.660.000							62.180.367	401.840.367				
		2	Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asistencia	Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la asistencia	Emergencia - Almacén - Promoción - Crece - Barrios	56.760.000		56.760.000								113.520.000				
		3	Subsidio Semilla	Inversión Semilla (SC)	Semilla	108.500.000		108.500.000		136.500.000						245.000.000				
		4	Subsidio Albeja	Acciones de gestión empresarial (SC)	Albeja	297.000.000		297.000.000			297.000.000					594.000.000				
		5	Subsidio Crece	Acciones de gestión empresarial (SC)	Crece	18.000.000		18.000.000			18.000.000					36.000.000				
		6	Subsidio Almacén	Acciones de gestión empresarial (SC)	Almacén	128.000.000		128.000.000				152.000.000				280.000.000				
		7	Subsidio Barrios	Acciones de gestión empresarial (SC)	Barrios	1.000.000.000		1.000.000.000					538.162.712			1.538.162.712				
		8	Subsidio Promoción	Acciones de gestión empresarial (SC)	Promoción	175.000.000		175.000.000					160.000.000			335.000.000				
		9	Subsidio Emergencias	Acciones de gestión empresarial (SC)	Emergencias	580.000.000		580.000.000						500.000.000		1.080.000.000				
		TOTAL Gastos Contratación programas (I)						4.639.734.000		4.639.734.000	144.048.264	302.858.903	724.841.647	1.338.245.326	771.491.473	2.214.458.387	5,724,944,000			

5. Informe de Gastos y Actividades FIC y glosa, periodo diciembre 2024

Objetivo del documento: Informe solicitado según convenio, para anexar a la rendición.

Respaldo:

6. Informe rendición de cuentas y detalle

Objetivo del documento: Informe solicitado según convenio, para anexar a la rendición.

Respaldo:

RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS					
I. IDENTIFICACIÓN PROGRAMA					
UNIDAD EJECUTORA	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA				
NOMBRE DEL PROGRAMA	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE NUBLE				
RUT UNIDAD EJECUTORA	82.174.900-K				
CODIGO BIP	40056384-0				
Nº RESOLUCION QUE APRUEBA CONVENIO	117	FECHA RESOLUCION	18/10/2024		
NOMBRE REPRESENTANTE TECNICO-FINANCIERO GOBIERNO REGIONAL	Elias Jara				
II. IDENTIFICACIÓN CUENTADANTE					
NOMBRE	Catalina Canda Mella				
RUT	19.798.527-5				
CORREO ELECTRONICO	est_candamella@seronem.cl				
TELEFONO	044705192				
REPRESENTANTE LEGAL	Daniela Vergara Tapia				
RUT REPRESENTANTE LEGAL	12.524.497-1				
III. RESUMEN RENDICIÓN					
MES RENDICIÓN	ENERO		AÑO 2025		
MONTO TRANSFERIDO	\$		3.572.944.000		
SALDO ANTERIOR	\$		-		
MONTO A RENDIR	\$		\$ 0		
MONTO A REINTEGRAR	\$		-		
SALDO POR RENDIR	\$		3.572.944.000		
IV. DETALLE POR ITEM					
	TOTAL TRANSFERIDO	RENDIDO MESES ANTERIORES	RENDICIÓN MES ACTUAL	SALDO POR RENDIR	OBSERVACIONES
CONTRATACION PROGRAMA	\$ 2.948.051.099	\$ 0	\$ 0	\$ 2.948.051.099	
CONSEJOS LOCALES	\$ 621.792.901	\$ 0	\$ 0	\$ 621.792.901	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.500.000	
TOTALES	\$ 3.572.944.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.572.944.000	
V. DETALLE TRANSFERENCIAS					
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES					
FECHA TRANSFERENCIA	Nº COMPROMISANTE	INGRESO	MONTO TRANSFERIDO		
			\$		-
FECHA TRANSFERENCIA	Nº COMPROMISANTE	INGRESO	MONTO TRANSFERIDO		
			\$		-
FECHA TRANSFERENCIA	Nº COMPROMISANTE	INGRESO	MONTO TRANSFERIDO		
			\$		-
FECHA TRANSFERENCIA	Nº COMPROMISANTE	INGRESO	MONTO TRANSFERIDO		
			\$		-
NOMBRE CUENTADANTE: Catalina Canda Mella					
FIRMA Y TIMBRE 					

ITEM	DETALLE ASIGNACION	ACTIVIDAD	COMPROBANTE	FECHA RECIBIDA	FECHA DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	FECHA FOLIO	MONTO IMPUTADO
TOTAL								\$ -
Nota: Cuanto indica "Mon. por rendir" debe ser cero.								
NOMBRE CUENTADANTE: Catalina Canda Mella				FIRMA Y TIMBRE 				

7. Anexos rendición mensual por SISREC al Gobierno Regional

Objetivo del documento: Complementar información rendida a través del informe mensual de gastos y actividades.

Respaldo:

	01 Informe mensual ENERO 25	06/02/2025 16:42	Documento Adobe Acro...	2.935 KB
	02 Rendición de cuentas y detalle rendición de cuenta	07/02/2025 10:53	Documento Adobe Acro...	134 KB
	03 Invitación licitación programa Abeja	08/01/2025 16:34	Documento Adobe Acro...	303 KB
	04 Invitación licitación programa Semilla	08/01/2025 16:30	Documento Adobe Acro...	303 KB
	05 Invitación licitación programa Crece	08/01/2025 16:35	Documento Adobe Acro...	308 KB
	06 Invitación licitación programa Almacén	08/01/2025 16:37	Documento Adobe Acro...	317 KB
	07 Invitación licitación programa Barrios Comerciales	08/01/2025 16:26	Documento Adobe Acro...	304 KB
	08 Selección AOS programa Crece	03/02/2025 13:10	Documento Adobe Acro...	501 KB
	09 Selección AOS programa Abeja	03/02/2025 13:15	Documento Adobe Acro...	583 KB

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período : 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025

Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella

Rut : 19.798.527-5

Firma : 

VºBº	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble