

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período : 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025
Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella
Rut : 19.798.527-5



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO MARZO DE 2025

“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
- 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.

Convenio por \$ 4.699.734.000

Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 26 de septiembre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total, M\$
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	4.699.734.-

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 24 03 479 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$3.572.944.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma, la cual podría ser modificada:

Consultoría \$	Contratación de Programa \$	Gastos Administrativos \$	Total \$
621.792.901.-	2.948.651.099.-	2.500.000.-	3.572.944.000.-

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

- 1. Los costos administrativos corresponden a:**
 - 1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:**

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$65.450 IVA incluido 3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$47.600 IVA incluido.

1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$71.400 IVA incluido.

1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de \$214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de \$35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del período de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas	500	35.700	17.850.000

	trib (GO)utarias mes 9 y 12 (GO)			
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				1.368.357.883
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				102.035.460
TOTAL GENERAL				1.470.393.343

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO
<p>Antecedente, el programa fue lanzado en febrero 2025</p> <p>En base a la resolución N° 10.455 se indica</p> <p>Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.</p>
COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO
<p>En base a la resolución N° 10.455 se indica:</p> <p>1. Los costos administrativos corresponden a:</p> <p>1.1. Evaluación Técnica:</p>

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$17.850.- IVA incluido.

1.2. Evaluación Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$35.700.- IVA incluido.

1.3. Seguimiento Financiero:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$154.700.- IVA incluido.

1.4. Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$259.420.- IVA incluido.

2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de \$547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo \$47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo \$95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo \$154.700.- IVA incluido;
- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo \$214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de \$35.700.- IVA incluido);

- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo \$17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Abeja
Subsidio Abeja	Subsidio Abeja (GO)	90	3.300.000	297.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	200.000	18.000.000
Formulación plan de trabajo	Formulación plan de trabajo (GO)	90	259.420	23.347.800
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)	90	47.600	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	71.400	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	154.700	13.923.000
Levantamiento resultados	Levantamiento resultados (GO)	90	17.850	1.606.500
Difusión	Difusión	90	27.336	2.460.219
TOTAL GO				367.047.519
Evaluación formulario proyecto y video	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	8.000	2.160.000
	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	15.800	4.266.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	154.700	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)			5.462.384
TOTAL GA				25.811.384
TOTAL GENERAL				392.858.903

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

- Recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
- Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.

- d. Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
- e. Enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.
- f. Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
- g. Elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo al Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.
- h. Recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- i. Revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.
- j. Emitir informe final de rendición gastos, y enviar al Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
- k. Emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.
- l. Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
- m. Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.
- n. Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

1. Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. -
2. Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.
3. Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.
4. Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.
5. Confeción y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE MARZO 2025:

1. Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta MARZO 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	\$636.658.722	\$0	\$636.658.722	0%
Contratación de programa	\$2.933.785.278	\$0	\$2.933.785.278	0%
Gastos de administración	\$2.500.000	\$0	\$2.500.000	0%
TOTAL	\$3.572.944.000	\$0	\$3.572.944.000	0%

Hasta el 31 de marzo del 2025 el Servicio de Cooperación Técnica ha rendido a través de SISREC un total de \$0, equivalentes al 0% de los M\$3.572.944 transferidos por el Gobierno Regional. Durante el periodo se efectuaron pagos referentes a honorarios y arriendo de oficina, pero esto será rendido al Gobierno Regional durante el próximo mes a través de la rendición marzo 2025.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO (400 beneficiarios)

	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$1.097.419.883	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$84.365.700	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$1.181.785.583	N/A	N/A	0%

Al término del periodo rendido en este informe, aún no se realizan traspasos al AOS ya que se está a la espera del primer hito correspondiente a la firma del convenio entre las partes, ante esto, sólo se informa el monto total que se proyecta transferir al Agente Operador, para la ejecución y desarrollo del programa Almacén FNDR Fomento Productivo.

3. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO.

	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$367.047.519	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$25.811.384	N/A	N/A	0%

TOTAL	\$392.858.903	N/A	N/A	0%
-------	---------------	-----	-----	----

Al término del periodo rendido en este informe, aún no se realizan traspasos al AOS ya que se está a la espera del primer hito correspondiente a la firma del convenio entre las partes, ante esto, sólo se informa el monto total que se proyecta transferir al Agente Operador, para la ejecución y desarrollo del programa Almacén FNDR Fomento Productivo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MARZO 2025:

- ✓ Lectura, revisión y análisis de la resolución N°10.668, la cual aprueba el Procedimiento de Rendiciones para las transferencias corrientes y recursos extrapresupuestarios entregados por Sercotec, dejando sin efecto la resolución N°10.084.
- ✓ Respecto al pago de honorarios periodo enero 2025 realizó las siguientes actividades:
 - Envía correo electrónico a Coordinadora Regional, informando monto a remesar a Nivel Central.
 - Envía correo electrónico a Nivel Central, informando la ejecución de la remesa, detallando el monto transferido.
- ✓ Respecto al pago de honorarios periodo febrero 2025 realizó las siguientes actividades:
 - Recepciona las 9 boletas de honorarios, en conjunto con sus verificadores, obtenidos desde el SII, verificando que el monto bruto, sea el que corresponde según plan de trabajo firmado por cada profesional.
 - Confecciona las 9 solicitudes de pago, correspondiente al pago de honorarios de los profesionales ligados al programa, por las actividades desarrolladas durante el mes de febrero 2025, canceladas durante el mes de marzo 2025.
 - Realiza cálculo de monto proporcional a pagar al profesional Bairon Pezoa, quien renunció a las labores como profesional de apoyo al ejecutivo de fomento (trabajó hasta el 25 de febrero).
 - Envía documentos a ejecutivos de fomento y financiero, los cuales eran necesarios para lograr ejecutar el proceso para el pago de honorarios (se envían archivos de respaldo, boletas honorarios, solicitudes de pago, entre otros).
- ✓ Respecto a la recontractación de profesionales José Wall y Lydia Contreras, realizando las siguientes actividades:

- Realiza ajuste presupuestario al cálculo mensual de sueldos profesionales.
 - Actualiza planes de trabajo de los profesionales en virtud del nuevo presupuesto mensual.
 - Confecciona certificados de disponibilidad por cada profesional.
 - Solicita y recepciona documentos como currículum vitae actualizado, plan de trabajo firmado, declaración jurada firmada, entre otros.
 - Confecciona formulario de disponibilidad.
 - Gestiona correo de solicitud de autorización para recontractación de profesionales.
 - Envía documentos a nivel central necesarios para la creación del contrato.
- ✓ Realiza ajuste presupuestario al presupuesto de la primera remesa enviada desde el Gobierno Regional.
 - ✓ Realiza planilla resumida y en detalle del flujo de caja proyectado.
 - ✓ Realiza planilla detallada del flujo de caja real.
 - ✓ Crea certificado de disponibilidad presupuestaria para el arriendo de oficina.
 - ✓ Crea Excel detallado de pago de honorarios real y proyectado, para un correcto control.
 - ✓ Crea y comparte acta generada a partir de reunión de coordinación.
 - ✓ Realiza ajuste y modificación de la distribución por bp del total presupuestado para el programa FNDR Almacén Fomento Productivo.
 - ✓ Respecto al ítem de arriendo de equipamiento de oficina, vehículo y licitación de servicios, crea y envía oficio N°16 al Gobierno Regional solicitando el cambio del ítem a COMPRA de equipamiento y arriendo de oficina y vehículo. Esto fue aprobado a través del oficio N°440 con fecha 18-03-2025.
 - ✓ Colabora en la revisión de informes de profesionales FNDR.
 - ✓ Respecto a la solicitud al Gobierno Regional para el préstamo de mobiliario para oficina realiza las siguientes acciones:
 - Gestiona reunión con la contraparte del Gobierno Regional, para visitar en terreno las dependencias en donde se encuentra el mobiliario a solicitar, con el fin de reingresar un oficio, solicitando específicamente el mobiliario identificado.
 - Asiste a una visita en terreno, en la cual se logra apartar el mobiliario a solicitar.

- Revisa, modifica y envía oficio N°17 solicitando préstamo de mobiliario.
- ✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo febrero 2025.
- ✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa. Además, de enviar diferentes documentos al equipo.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo por SISREC **Febrero 2025**:
 - Revisa y modifica el informe mensual de gastos y actividades de la rendición mensual.
 - Expone al ejecutivo de fomento, el informe de gastos y actividad desarrollada, para la obtención de su visto bueno.
 - Revisa planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
 - Crea rendición del periodo a través del sistema.
 - Envía al ministro de fe la rendición.
 - Realiza gestiones, para el seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.
- ✓ Participa en 17 reuniones presenciales con el equipo FNDR Fomento Productivo.
- ✓ Participa en 5 reuniones online con el equipo FNDR Fomento Productivo.
- ✓ Participa en 1 comité de evaluación regional, en el cual se expuso en pro del ajuste presupuestario para los programas FNDR Abeja y Almacén Zona Rezago.
- ✓ Participa en 1 reunión con Nivel Central, en la que se expuso respecto a los principales cambios internados en el proceso de rendición de transferencias recibidas por los AOS.

CONCLUSIONES

La profesional Catalina Candia desarrolla actividades financieras, referentes al programa FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, por un total de M\$4.699.734, del cual se han transferido desde el Gobierno Regional M\$3.572.944, del cual se ha rendido un 0%

Entre los hitos destacados se encuentra la rendición mensual del período febrero 2025 a través de SISREC, la gestión de pagos de honorarios de los 9 profesionales, la revisión de presupuestos y las gestiones en pro de la recontractación de 2 profesionales FNDR. Además de, la coordinación con el Gobierno Regional para modificaciones en la actividad

de COMPRA de equipamiento y arriendo de oficina-vehículo (ya aprobado por el Gobierno Regional) y solicitud de préstamo de mobiliario.

Así mismo, se trabajó en la planificación y ajuste presupuestario de los programas FNDR, intentando asegurar su correcta ejecución en los próximos meses.

Estos avances reflejan un proceso estructurado de planificación y control financiero, garantizando la correcta distribución y uso de los recursos asignados al programa desde el 01 de marzo de 2025 hasta el 31 de marzo de 2025. En el marco del convenio entre el Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica.

ANEXOS

1 REUNIONES

1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Comité de evaluación regional CER
Fecha	03/03/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa en comité de evaluación regional, en el cual se expuso respecto al ajuste presupuestario en el programa FNDR Almacén y Abeja Fomento Productivo.

1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutiva de apoyo programa FNDR Almacén Fomento Productivo y ej. apoyo financiero FNDR
Fecha	03/03/2025
Hora	10:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión presupuesto por banco proyecto, programa FNDR almacenes

1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de apoyo financiero FNDR
Fecha	03/03/2025
Hora	12:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión informe de actividades mes de febrero.

1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación con directora regional Sercotec Ñuble
Fecha	06/03/2025

Hora	12:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Durante la reunión se desarrollan los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El puesto disponible a partir de la renuncia de Bairon Pezoa, debería incorporarse lo antes posible. ● Programa FNDR Almacén Fomento Productivo: No se ha traspasado la información de admisibilidad al SISEVAL. Además se realizaron 40 visitas y 40 correos de notificación de forma errónea. ● Programa FNDR Crece Fomento Productivo: Se acuerda solicitar al Gore, cambiar de Crece multisectorial a Crece más específico. ● Programa FNDR Emergencia Fomento Productivo: Solicitar al Gore, modificar que se traspase a cualquiera de los 6 programas contenidos en el convenio, en caso que no se decrete emergencia.

1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de fomento SCT y ej. de apoyo financiero FNDR
Fecha	06/03/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble

Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión presupuestos por cada programa en relación a presupuesto original y nuevas resoluciones

1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación FNDR
Fecha	10/03/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Los principales puntos tratados durante la reunión fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La profesional Lydia Contreras, toma la ejecución del programa FNDR Almacén Zona Rezago. ● Neri Quezada continúa con los programas FNDR Crece y Promoción Fomento Productivo. ● Pedro Felipe: asumo por completo el programa FNDR Abeja Fomento Productivo.

1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo financiero FNDR
-----------------------------	--

Fecha	10/03/2025
Hora	10:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa informe de Gastos y Actividades a rendir por el periodo febrero 2025.

1.8 Respaldo de Citaciones:

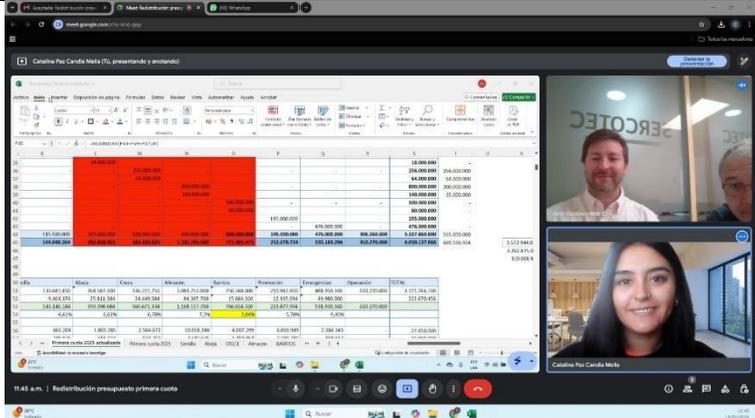
Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo financiero FNDR
Fecha	11/03/2025
Hora	11:10
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Trabajo colaborativo ingreso de rendición mensual Febrero 2025 en SISREC.

1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Visita al Gobierno Regional
Fecha	12/03/2025
Hora	09:30
Presencial	Gobierno Regional

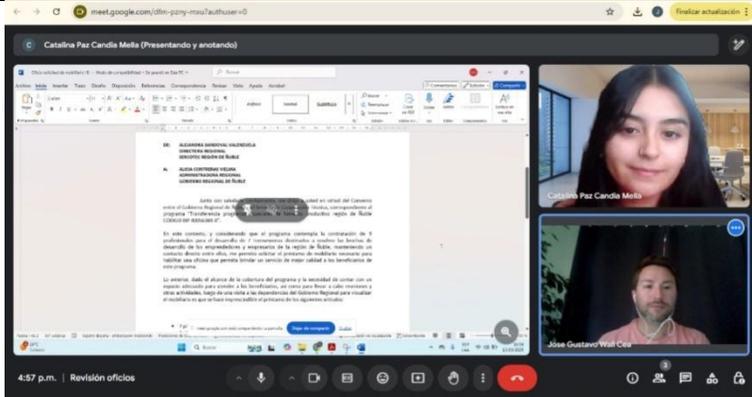
Respaldo fotográfico	
Resumen	Asiste al Gobierno Regional para definir mobiliario a solicitar como préstamo, para oficina yerbas buenas 735, Casa 1

1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de Fomento SCT y ej. de apoyo financiero FNDR
Fecha	13/03/2025
Hora	11:00
Online	meet.google.com/chs-kriq-gqy
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se trabaja en redistribución presupuesto primera cuota, según necesidad de nuevos lanzamientos.

1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo financiero FNDR
Fecha	13/03/2025
Hora	16:00
Online	meet.google.com/dfm-pzny-mxu

Respaldo fotográfico	
Resumen	Trabaja en oficios de solicitud de cambio en actividad proceso COMPRA de equipos y oficio solicitud de préstamo mobiliario oficina FNDR

1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de Fomento SCT
Fecha	14/03/2025
Hora	09:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión oficios de solicitud de cambio en actividad proceso COMPRA de equipos y oficio solicitud de préstamo mobiliario oficina FNDR a ingresar al Gobierno Regional.

1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión ej. de apoyo financiero FNDR
Fecha	14/03/2025
Hora	10:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble

Respaldo fotográfico	
Resumen	Trabaja en modificaciones a oficios a enviar al Gobierno Regional, según observaciones del ej. de fomento SCT.

1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de ej. de apoyo FNDR a cargo del programa FNDR Almacén Fomento Productivo.
Fecha	14/03/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión presupuesto programa FNDR almacén Fomento Productivo, para ingresar al banco de proyectos por cada convocatoria.

1.15 Respaldo de Citaciones:

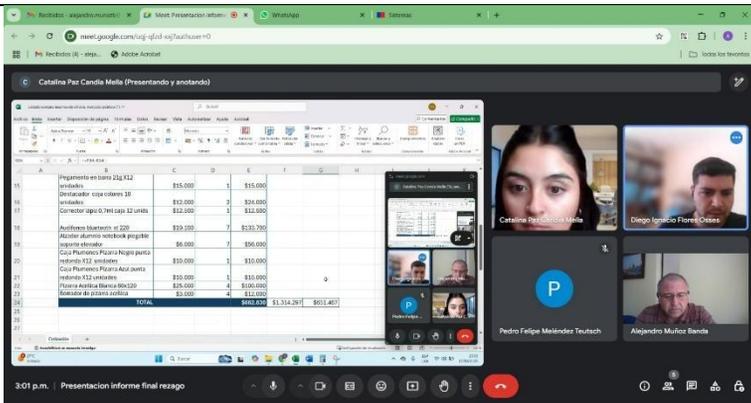
Objeto de la reunión	Reunión de coordinación FNDR
Fecha	17/03/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble

Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Dentro de los principales puntos tratados se detalla:</p> <ul style="list-style-type: none">● Durante la mañana, Neri Quezada notifica su renuncia como profesional de apoyo al Fomento Productivo. Se debe enviar renuncia a Paula de Nivel Central.● Se informa el envío de las rendiciones mensuales – trimestral referente a los programas FNDR.● Se envió oficio de solicitud préstamo mobiliario y solicitud de cambio de actividad en convenio de arriendo a compra.● Programa FNDR Almacén Fomento Productivo está en etapa de admisibilidad manual, deberían estar los beneficiarios a fines de mayo.● Programa FNDR Abeja Fomento Productivo debería tener beneficiarios durante mayo.● Programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo deberá pasar por comité de gerentes.● Programa FNDR Crece Fomento Productivo, bases están en revisión.

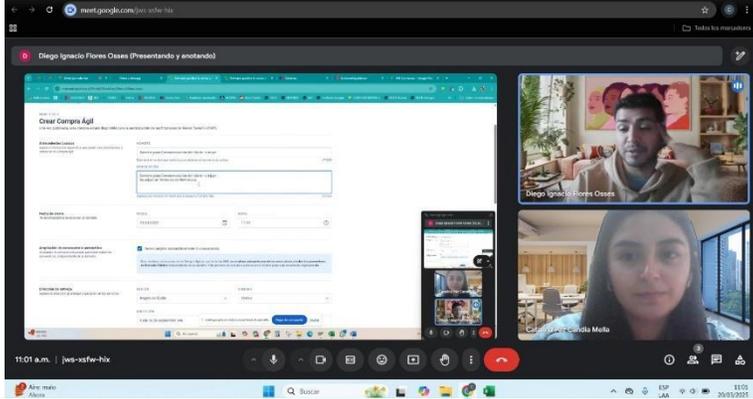
1.16 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión ej. de apoyo FNDR a cargo del programa FNDR Almacén Fomento Productivo.
Fecha	17/03/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión explicativa respecto al proceso de transferencia y pagos a realizar al AOS

1.17 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión ej. de Fomento SCT y ej. Financiero SCT.
Fecha	17/03/2025
Hora	14:45
Online	meet.google.com/uqj-qfzd-xxj
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión del posible listado a comprar como gasto administrativo, referente al programa.

1.18 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. Financiero SCT
Fecha	20/03/2025
Hora	10:30
Online	meet.google.com/jws-xsfw-hix
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se trabaja compra ágil a través de mercado público, para el programa FNDR.

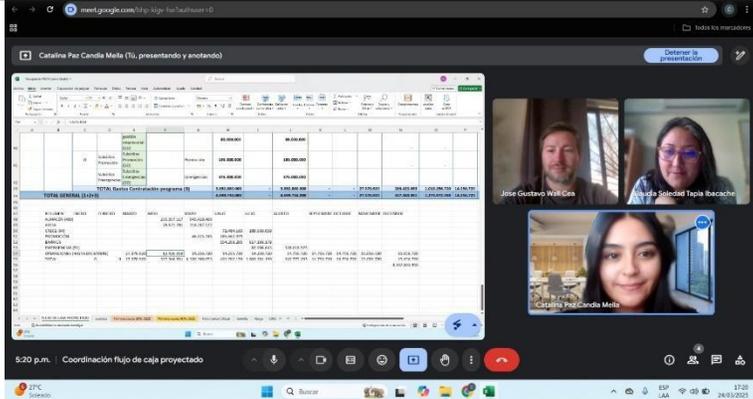
1.19 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de apoyo financiero
Fecha	21/03/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina Sercotec Nuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión porcentaje primera y segunda cuota a transferir a los AOS una vez firmados los convenios

1.20 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación FNDR
Fecha	24/03/2025
Hora	08:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	 A photograph showing a group of approximately ten people, including men and women, seated around a large wooden conference table in a meeting room. They appear to be engaged in a discussion or meeting. There are laptops, papers, and water bottles on the table. The room has whiteboards and a sign that says 'INGENIERO PRODUCTIVO' on the wall.
Resumen	<p>Dentro de los principales puntos tratados se detalla:</p> <ul style="list-style-type: none">● Programa FNDR Abeja Fomento Productivo: Está en evaluación técnica (se envió muestra al AOS).● Programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo: Se deberían enviar bases durante el día.● Programa FNDR Promoción Fomento Productivo: Se deberá hacer modificación de convenio para ampliar monto a cubrir.● Programa FNDR Crece Fomento Productivo: Se lanza en mayo Crece Vitivinícola y Turismo (64 beneficiarios).● Comunicaciones: Trabaja en planes comunicaciones.● Se conversó respecto a la compra de impresoras, monitores y sillas.

1.21 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR y ej. apoyo financiero FNDR
Fecha	24/03/2025
Hora	17:00
Online	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Trabaja en fechas de traspasos para los AOS, programas presupuestarios con la primera remesa enviada por el Gobierno Regional.

1.22 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo de apoyo financiero
Fecha	25/03/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión presupuesto mensual proyectado, por la compra de equipamiento y arriendo de oficina-vehículo

1.23 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión – capacitación desde Nivel Central
Fecha	28/03/2025
Hora	10:00
Online	meet.google.com/ynd-iumw-hjh
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa de reunión-capacitación, en la que se expuso desde nivel central, respecto a los principales cambios internados en el proceso de rendición de transferencias recibidas por los AOS / FNDR.

1.24 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación FNDR
Fecha	31/03/2025
Hora	08:30
Presencial	Oficina Sercotec Ñuble

<p>Respaldo fotográfico</p>	
<p>Resumen</p>	<p>Principalmente se expone respecto al avance de los programas: FNDR Almacén Fomento Productivo: Finalizó la etapa de evaluación manual con un total de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Diguillín: 475 admisibles y 52 inadmisibles. ● Punilla: 178 admisibles y 22 inadmisibles. ● Itata: 66 admisibles y 14 inadmisibles. <p>Programa FNDR Abeja Fomento Productivo: Inicia etapa de evaluación técnica. Financiero: Hoy se cierra el proceso de compra de monitores, sillas e impresoras.</p>

2. CORREOS

2.1 Correos Internos.

2.1.1 Envía formato informe de gastos y actividades programa FNDR.

informe de gastos y actividades programa FNDR 📄 🔗

📌 Resume este correo electrónico

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
 para Jose 👇 📧 🌟 🔙 ⋮ 🕒 lun, 3 mar, 11:44 a.m.

Estimado José,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto informe para trabajar por el mes de febrero 2025 para rendir ante el Gobierno Regional, según la reciente conversación.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
 Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 🔍 🔗



2.1.2 Envía presupuesto programas FNDR Almacén Fomento Productivo 2025

Presupuesto programas FNDR Almacén Fomento Productivo 2025 Usuarios externos Recibidos x 📄 🖨 ✉

📌 Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para LydiaFNDR, Neri, Jose 📧 lun, 3 mar, 6:13 p.m. ★ ↶ ⋮

Estimadas,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, en base a la reciente reunión sostenida el día de hoy con Lydia en conjunto con la Daniela y José, les comparto el presupuesto global actualizado y por cada Banco Proyecto (ITATA, DIGUILLIN, PUNILLA Y 2DO LLAMADO) para que estén en sus conocimientos.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 🔍



2.1.3 Envía contrato de arriendo Oficina Yerbas Buenas 735, Casa 1

Contrato de arriendo Oficina Yerbas Buenas 735, Casa 1 📄 ✉

📌 Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Diego 📧 mié, 5 mar, 4:27 p.m. ★ ↶ ⋮

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en base a lo recién conversado, te comparto contrato de arriendo de la oficina ubicada en Yerbas Buenas 735, Casa 1, Chillán.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail 🔍 📄 📄



2.1.4 Solicita boleta honorarios y verificador profesional Pablo Aburto.

Boleta y verificador Pablo Aburto ▶ Recibidos x 🔍 🖨 📧

📌 Resume este correo electrónico

P Pablo Alejandro Aburto Holzapfel 📧 mié, 5 mar, 4:56 p.m. ★
Adjunto boleta y verificador de febrero. Saludos

C Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> 📧 mié, 5 mar, 6:22 p.m. ★ ↩ ⋮
para Pablo, Jose ▾
Estimado Pablo,

La boleta adjunta y el verificador, corresponden a la boleta emitida en el mes pasado "Enero 2025", favor enviar boleta de honorarios correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de "Febrero 2025"

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

P Pablo Alejandro Aburto Holzapfel 📧 mié, 5 mar, 5:30 p.m. ★ ↩ ⋮
para mí, Jose ▾
Disculpa Catalina, va la de febrero

2.1.5 Envía documento Barrios Comerciales.

Documentos 🔍 🖨 📧

📌 Resume este correo electrónico

C Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> 📧 jue, 6 mar, 9:23 a.m. ★ ↩ ⋮
para Jose ▾
Estimado José,

junto con saludar, en base a lo conversado, te comparto documento que sirve para el programa FNDR Barrios Comerciales.

Saludos cordiales.
--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 🔍 🔒

2.1.6 Envía anexo de contrato de arriendo oficina FNDR.

Anexo contrato de arriendo oficina Yerbas Buenas N°735, Casa 1



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Daniela, Alejandro

mié, 5 mar, 11:01 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Daniela,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te adjunto el contrato de arriendo de la oficina ubicada en Yerbas Buenas N°735, Casa 1. El contrato establece que el pago del arriendo se realizará con fondos provenientes del programa "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" código BIP 4005638-0, convenio suscrito entre GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE Y SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA -SERCOTEC, dicho convenio fue aprobado bajo la resolución N°117 del 16/10/2024."

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.7 Envía 7 boletas de honorarios FNDR

Boleta de honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo

Recibidos x



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego, Alejandro

vie, 7 mar, 9:46 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comento que a la fecha poseemos 7 boletas honorarios listas para pago.

Agradecería puedas gestionar los flujos de FEBOS.

Adjunto boletas de los profesionales:

1. José Wall
2. Pablo Aburto
3. Luis Basca
4. Catalina Candia
5. Lydia Contreras
6. Pedro Meléndez
7. Claudia Tapia

Sólo nos quedan pendientes 2 informes por aprobar.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.1.8 Envía presupuesto actualizado para revisar programa Promoción Fomento Productivo

Presupuesto actualizado para revisar programa Promoción Fomento Productivo ▶ Recibidos x



[Resume este correo electrónico](#)



Catalina Paz Candia Mella

Estimada Neri, Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tal como se comentó en la reciente reunión, te comparto el presupuesto actualizado, para qu

mar, 14 ene, 4:52 p.m. ☆



Neri Andrea Quezada Nakamura

Estimada Catalina: Junto con saludar, dado que se han realizado algunos ajustes en el presupuesto, quisiera saber si este es el presupuesto actualizado para el

vie, 7 mar, 8:31 a.m. ☆



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Neri

Estimada Neri,

vie, 7 mar, 10:13 a.m. ☆ ↶ ⋮

junto con saludar, y esperando que te encuentres bien, te comparto el presupuesto actualizado del programa FNDR Promoción Fomento Productivo.

Item Gore		Item Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	1	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	2	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	3	Formalización del contrato (GO)		11.142.900
Evaluación admisibilidad y proyecto	4	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300
Difusión	5	Difusión		8.200.730
TOTAL GO				225.314.930
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	6	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Costos administración recursos transferidos	7	Costos administración recursos transferidos (GA)		3.163.794
TOTAL GA				6.763.794
TOTAL GENERAL				232.078.724

2.1.9 Informa necesidad de trabajar licitaciones referentes al programa.

Trabajar licitaciones programa FNDR Fomento Productivo ▶



[Resume este correo electrónico](#)



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Jose

Estimado José,

vie, 7 mar, 10:43 a.m. ☆ ↶ ⋮

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en base a lo conversado, reitero la solicitud de trabajar en las siguientes licitaciones para el programa:

1. Licitación arriendo de impresora con escaner: Trabajar de forma urgente, ya que es fundamental para los próximos meses, recordar que la licitación debe ser hasta el 31 de enero 2026.
2. Licitación arriendo de sillas de escritorio: Trabajar en esta licitación, aún debemos definir el número total de sillas que necesitaremos.

Saludos cordiales.

2.1.10 Envía monto a remesar a nivel central.

Monto remesa a devolver a Nivel Central, por honorarios FNDR Fomento Productivo ▶



[Resume este correo electrónico](#)



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Daniela

Estimada Daniela,

vie, 7 mar, 1:38 p.m. ☆ ↶ ⋮

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comento que el monto total a reintegrar producto del pago de actividades desarrolladas por los honorarios durante el mes de enero 2025, a través del programa FNDR Fomento Productivo, corresponde a un monto total de **\$12.048.387**

Desglosado de la siguiente manera:

- Monto líquido: \$10.301.371
- Retención: \$1.747.016

Saludos cordiales.

2.1.11 Informa cuentas corrientes del programa FNDR.

Cuentas corrientes programa FNDR Fomento Productivo



Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego

lun, 10 mar, 9:05 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, según lo conversado te comparto cuentas corrientes utilizadas en el programa:

- Cuenta Banco Estado N°52109000876 (transferencia Gore a Sercotec)
-
- Cuenta BCI N°10731920 (actual cuenta donde están los recursos)

Saludos cordiales.

2.1.12 Gestiones referentes a solicitud de préstamo mobiliario.

Sobre oficio 13 de SERCOTEC (solicitud de muebles) Usuarios externos Recibidos x



Resume este correo electrónico

Elias Jara Acevedo
para Daniela, mi, Raúl, Carmen, Gonzalo, Hector

vie, 7 mar, 9:43 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimadas Daniela y Catalina:

En base a lo conversado sobre el oficio 13 (adjunto), procederemos según lo acordado vía telefónica. Les dejo los correos de nuestros encargados de inventario, quienes los acompañarán a ver los muebles que tenemos a disposición. Ellos son Gonzalo Sepúlveda (gonzalo.sepulveda@goredenuble.cl) y Héctor Villablanca (hector.villablanca@goredenuble.cl), a quienes copio. Favor coordinar con ellos la visita durante la próxima semana (idealmente en horario de mañana).

Una vez tengan claridad de los muebles a solicitar, les pedimos que junto con Gonzalo y Héctor coordinen los pasos administrativos para el préstamo en cuestión.

Saludos cordiales,



Un archivo adjunto - Analizado por Gmail



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose, gonzalo.sepulveda, hector.villablanca, Elias, Daniela

vie, 7 mar, 3:34 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Gonzalo,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en base del correo que antecede referente a la disponibilidad de mobiliario de oficina, nos gustaría agendar una visita durante la próxima semana, ¿tendrán disponibilidad durante la mañana del miércoles 12 de marzo?, de ser así, ¿en qué horario?

De antemano, agradecemos la disposición.
Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Gonzalo Sepulveda Godoy
para mi, hector.villablanca, Elias, Daniela, Jose

vie, 7 mar, 2:43 p.m. ☆ ↶ ⋮

Hola Catalina:

Ningún problema, pueden venir en la mañana entre 9:30 hrs a 12:00 hrs o en la tarde desde 15:00 hrs a 16:30 hrs.

Saludos, atentamente.

2.1.13 Envía observaciones informe mensual de actividades FNDR Fomento Productivo GORE.

Informe Mensual de actividades FNDR Fomento Productivo GORE Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

J Jose Gustavo Wall Cea lun, 10 mar, 2:06 p.m. ☆
 Estimada Catalina Junto con saludar adjunto informe de las actividades del mes de febrero 2025 del programa FNDR Fomento Productivo para vuestra revisión y envi

C Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> lun, 10 mar, 3:37 p.m. ☆ ↶ ⋮
 para Jose ▾

Estimado José,

te envío Informe mensual, al cual le generé algunas modificaciones, favor modifica la fecha de inicio y término de los contratos de los profesionales, ya que están erróneas (fechas correctas están en el informe de enero ya enviado).



IV. PROFESIONALES CON CARGO AL PROGRAMA

Actividades desarrolladas en el marco del programa por los profesionales con cargo a éste, en la presente rendición

Nombre Completo Profesional	RUT	Fecha de Inicio	Fecha de término	Actividades realizadas
				Coordinadora del programa a cargo de los programas FNDR Fomento productivo Almacén, ...

2.1.14 Envía solicitud de dar V°B° Informe mensual de actividades para el Gore (febrero 2025) _ Programa FNDR Fomento Productivo

Dar V°B° Informe mensual de actividades para el Gore (febrero 2025) _ Programa FNDR Fomento Productivo Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

C Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> 10 mar 2025, 4:33 p.m. ☆ ↶ ⋮
 para Alejandro, Jose ▾

Estimado Alejandro,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, envío informe para tu visto bueno, una vez sea revisado durante la reunión.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
 Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

Informe mensual ...

2.1.15 Solicita colaboración con planilla de rendición y detalle de cuentas.

Realizar planilla rendición de cuentas y detalle > Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose

mar, 11 mar, 8:00 a.m.

Estimado,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto archivo excel para que realices lo detallado en referencia para la rendición mes de Febrero 2025, próxima a ser rendida, considerar que se debe modificar el nombre y rut del representante legal del Servicio (Directora)

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.16 Envía acta de reunión.

Acta reunión 06-03-2025_ Programa FNDR Fomento Productivo > Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandra, Alejandro, Daniela, Claudia, Neri, Pedro, Jose, Lydia

mar, 11 mar, 12:33 p.m.

Estimados,

junto con saludar, y esperando que se encuentren bien, tengo a bien, compartir el acta generada producto de la reunión de coordinación por el programa FNDR Fomento Productivo, sostenida durante el jueves 06 de marzo del 2025.

En esta se mencionan los diferentes acuerdos adoptados.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.17 Envía informes de actividades honorarios febrero 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Informes de actividades honorarios febrero 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula, Alejandro

mar, 11 mar, 3:05 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los 9 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de febrero 2025.

Adjunto informes de:

1. Neri Quezada
2. Claudia Tapia
3. Pedro Meléndez
4. Luis Baeza
5. Catalina Candia
6. José Wall
7. Bairon Pezoa
8. Lydia Contreras
9. Pablo Aburto

Te comento que en cuanto tenga los informes con la firma del ejecutivo de fomento, te los enviaré actualizados.

Saludos cordiales

9 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.1.18 Envía boleta honorarios profesional FNDR Fomento Productivo

Boleta honorarios profesional FNDR Fomento Productivo



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego

mié, 12 mar, 12:19 p.m. (hace 13 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, envío boleta de honorarios de la profesional FNDR Fomento Productivo, para la creación del flujo de Febos.

De antemano muchas gracias. Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.19 Solicita apoyo y revisa oficio solicitud mobiliario

Oficio solicitud mobiliario > Recibidos x

✕ 🖨️ 📄

📌 Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Jose ▾ mié, 12 mar, 12:01 p.m. (hace 13 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado José,

solicito tu colaboración para comenzar a redactar oficio al Gore, para solicitar préstamo de mobiliario.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



J **Jose Gustavo Wall Cea** para mi ▾ 12 mar 2025, 12:20 p.m. (hace 13 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada Catalina

Junto con saludar adjunto en archivo lo solicitado según visita en terreno realizada el día de hoy.

Saludos,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Jose ▾ 13 mar 2025, 10:52 a.m. (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado José,

lo revisé, favor guíate del oficio enviado anteriormente solicitando el mobiliario (disponible en archivarior), además, no veo fecha de entrega del mobiliario (debería ser fecha término del convenio, como máximo de entrega).

Quedo atenta. Saludos cordiales.

2.1.20 Revisión oficio modificación de arriendo a compra de equipamiento.

Cambio en referencia de utilización de los recursos del convenio FNDR Fomento Productivo ⚡ 🖨️ 📄

> Recibidos x

📌 Resume este correo electrónico

J **Jose Gustavo Wall Cea** Estimada Catalina Junto con saludar adjunto oficio de solicitud de cambio en referencia de contratación de servicios a compra del equipamiento en el convenio FN mié, 12 mar, 2:29 p.m. (hace 13 días) ☆

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Jose ▾ jue, 13 mar, 10:53 a.m. (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado José,

creo que debemos trabajarlo en conjunto, la redacción está un poco confusa. Nos reunimos y lo mejoramos.

Saludos cordiales.

2.1.21 Envía boleta de honorarios actividades febrero 2025, programa FNDR Fomento Productivo.

Boleta de Honorarios actividades febrero 2025, programa FNDR Fomento Productivo



Usuarios externos Recibidos

Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Bairon, Bairon, Alejandro, Jose

jue, 13 mar, 12:24 p.m. (hace 13 días)

Estimado Bairon,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud que el informe de actividades periodo febrero 2025 se encuentra aprobado, solicito emitir boleta de honorarios, por los días trabajados en el mes de febrero 2025.

Solicito emitir boleta de honorarios, por un monto bruto de \$1.083.333.

Los datos para la emisión son los siguientes:

Rut destinatario: 82.174.900-K

Nombre destinatario: Servicio de cooperación técnica

Domicilio: Yervas Buenas 735, casa 1, Chillán

Glosa: EJECUCIÓN PROGRAMA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO COD BIP 40056384-0 MES FEBRERO 2025

Quedo a la espera de la boleta de honorarios y el verificador obtenido desde el SII, te dejo el link para su obtención: https://loa.sii.cl/cgi_IMT/TMBCOT_MenuConsultasTerceros.cgi?dummy=1738875095658

Saludos cordiales.

2.1.22 Envía Acta de visita en terreno al Gobierno Regional

Acta de visita en terreno al Gobierno Regional



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose

vie, 14 mar, 12:04 p.m. (hace 12 días)

Estimado José,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto acta de visita generada a raíz de la reunión sostenida el día 12 de marzo del presente año.

Adjunto el archivo mencionado, para los fines que estimes pertinentes.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.23 Envía Presupuesto para contratación / recontractación profesionales FNDR Fomento Productivo.

Presupuesto para contratación / recontractación profesionales FNDR Fomento Productivo ▶ Recibidos × ✕ 🖨 📧

📌 Resume este correo electrónico

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Alejandro 📧 14 mar 2025, 1:11 p.m. (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Alejandro,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto planilla trabajada en reunión, en la cual se identifican los montos presupuestados para la contratación o recontractación de los profesionales FNDR que se les termina el contrato.

Esta planilla se encuentra en la hoja "honorarios oficial".

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 🔗



Presupuesto FND...

2.1.24 Envía boleta de honorarios profesional FNDR Bairon Pezoa

Boleta de honorarios profesional FNDR Bairon Pezoa ▶ 🖨 📧

📌 Resume este correo electrónico

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Diego 📧 lun, 17 mar, 1:08 p.m. (hace 9 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, envío boleta de honorarios del profesional FNDR Fomento Productivo Bairon Pezoa, para la creación del flujo de Febos.

De antemano muchas gracias. Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 🔗



BH MES FEBRERO...

2.1.25 Envía certificado de asignación presupuestaria programa FNDR Crece Fomento Productivo

Certificado de asignación presupuestaria programa FNDR Crece Fomento Productivo



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro, Alejandro

mar, 18 mar, 10:03 a.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, según lo solicitado, envío certificado de disponibilidad presupuestaria generado para el programa FNDR Crece Fomento Productivo.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.26 Envía informe de avance programa FNDR Almacén Fomento Productivo Periodo marzo 2025

Informe de avance programa FNDR Almacén Fomento Productivo_periodo marzo 2025

Recibidos x



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Lydia, Jose

mar, 18 mar, 10:13 a.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada Lydia,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para informarte respecto al informe mensual de gastos y actividades que debemos preparar con José para las rendiciones ante el Gobierno Regional. En este contexto, hemos elaborado un informe tipo que incluye todas las actividades relacionadas al programa FNDR Almacén Fomento Productivo que necesitamos reportar.

Te adjunto dicho informe para que comiences a alimentarlo mensualmente. Además, te comparto el último informe reportado para que esté en tu conocimiento.

Este informe debe ser enviado mensualmente, el primer día hábil del mes siguiente a informar, a través de correo electrónico a las siguientes direcciones:

- Ext_catalina.candia@sercotec.cl
- Ext_jose.wall@sercotec.cl

Es importante destacar que debe enviarse de manera periódica, por lo que no es un reporte único.

Quedo a tu disposición para cualquier duda o consulta que puedas tener.

Saludos cordiales,

2.1.27 Envía documentos para pago de honorarios.

Informe de avance programa FNDR Almacén Fomento Productivo_ periodo marzo 2025

Recibidos x



Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>

mar, 18 mar, 10:14 a.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

para Pedro, Jose ▾

Estimado Pedro Felipe,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para informarte respecto al informe mensual de gastos y actividades que debemos preparar con José para las rendiciones ante el Gobierno Regional. En este contexto, hemos elaborado un informe tipo que incluye todas las actividades relacionadas al programa FNDR Abeja Fomento Productivo que necesitamos reportar.

Te adjunto dicho informe para que comiences a alimentarlo mensualmente. Además, te comparto el último informe reportado para que esté en tu conocimiento.

Este informe debe ser enviado mensualmente, el primer día hábil del mes siguiente a informar, a través de correo electrónico a las siguientes direcciones:

- Ext_catalina.candia@sercotec.cl
- Ext_jose.wall@sercotec.cl

Es importante destacar que debe enviarse de manera periódica, por lo que no es un reporte único.

Quedo a tu disposición para cualquier duda o consulta que puedas tener.

Saludos cordiales,

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>

mar, 18 mar, 10:17 a.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

para Pedro, Jose ▾

Estimado,

por error en el asunto nombré el programa Almacén, pero corresponde al programa **FNDR Abeja Fomento Productivo**.

Saludos cordiales.

2.1.28 Solicita currículum vitae actualizado

Solicitud curriculum actualizado

Recibidos x



Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>

mar, 18 mar, 10:49 a.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

para Jose ▾

Estimado José,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud que tu actual contrato está a portas de terminar, solicito me envíes tu currículum actualizado (incluir estos 3 meses de contrato), para poder trabajar en la documentación para tu recontractación.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

J **Jose Gustavo Wall Cea**

mar, 18 mar, 10:08 a.m. (hace 8 días) ☆

Estimada Catalina Junto con saludar adjunto CV actualizado. Saludos, Jose Wall

2.1.29 Solicita currículum vitae actualizado.

Solicitud curriculum actualizado ▶ Recibidos x



↳ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Lydia

mar, 18 mar, 10:49 a.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada Lydia,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud que tu actual contrato está a portas de terminar, solicito me envíes tu curriculum actualizado (incluir estos 3 meses de contrato), para poder trabajar en la documentación para tu recontractación.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Lydia Elena Contreras Sandoval
para mí

mar, 18 mar, 11:47 a.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

Traducir al español

Catalina, envío lo solicitado.

2.1.30 Envía solicitud de autorización recontractación profesionales honorarios programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble.

Solicitud de autorización recontractación profesionales honorarios programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble. ▶



↳ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandra, Alejandro

mar, 18 mar, 12:23 p.m. (hace 8 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada Directora,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le escribo para solicitar su gestión referente a la autorización para la recontractación de 2 profesionales honorarios para el programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble.

Estos profesionales son de continuidad ya que actualmente se desempeñan desde 07 de enero 2025 hasta el 31 de marzo del 2025 en el mismo programa.

Se solicita autorización para contratar desde el 01 de abril 2025, hasta el 30 de junio del mismo año.

Adjunta planilla resumen de identificación de profesionales, en conjunto con el convenio.

RUT	NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	MONTO MENSUAL
13.378.794-1	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	01/04/2025	30/06/2025	\$1.400.000
17.458.117-7	JOSE WALL CEA	01/04/2025	30/06/2025	\$1.400.000

2.1.31 Envía resolución profesional Pablo Aburto.

Resolución profesional Pablo Aburto ▶



↳ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandra

mié, 19 mar, 1:19 p.m. (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada Directora,

junto con saludar y esperando que se encuentre bien, en base a lo solicitado, le comparto resolución que aprueba la contratación del profesional a honorarios Pablo Aburto, quien tiene contrato vigente hasta el 31 de marzo del 2025.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.32 Informa remesa pago profesionales FNDR periodo Enero 2025.

Remesa pago profesionales FNDR periodo Enero 2025



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Isabel, Daniela, Diego

jue, 20 mar, 1:16 p.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada María Isabel,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para informar el detalle de la remesa efectuada desde la cuenta FNDR Fomento Productivo (N°10731920), lo cual corresponde a un total de **\$12.048.387** referente a pago de honorarios de los profesionales FNDR Programa Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble, código SAP 430.

La remesa fue efectuada a la cuenta N°10228357.

Adjunto detalle del monto transferido:

REMESA A NIVEL CENTRAL PAGO HONORARIOS MES ENERO 2025			
PROFESIONAL	MONTO NETO	RETENCIÓN	MONTO BRUTO
1 NERI QUEZADA	1.624.500	275.500	1.900.000
2 CLAUDIA TAPIA	1.624.500	275.500	1.900.000
3 PEDRO MELENDEZ	1.453.500	246.500	1.700.000
4 CATALINA CANDIA	1.453.500	246.500	1.700.000
5 LUIS BAEZA	1.111.500	188.500	1.300.000
6 PABLO ABURTO	344.758	58.468	403.226
7 JOSE WALL	896.371	152.016	1.048.387
8 LYDIA CONTRERAS	896.371	152.016	1.048.387
9 BAIRON PEZOA	896.371	152.016	1.048.387
TOTAL	10.301.371	1.747.016	12.048.387

2.1.33 Informa pago arriendos.

Pagos Arriendos Usuarios externos Recibidos x



Resume este correo electrónico



Farha Nazar

mié, 19 mar, 9:29 a.m. (hace 7 días) ☆

Buenos días: Junto con saludarles, me permito solicitar a Uds., que novedades hay de los pagos de arriendo Febrero 2025 \$ 932.480 Marzo 2025 \$ 956.720 Si estos



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Farha, Diego

vie, 21 mar, 9:57 a.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada Farha,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tengo a bien informar que con fecha de hoy, se efectuó el pago correspondiente al mes de febrero y marzo 2025. Adjunto comprobantes de transferencia.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.1.34 Envía documentos para recontractación profesionales honorarios programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble.

Documentos para recontractación profesionales honorarios programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble

Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula, Alejandro, Daniela

vie, 21 mar, 11:22 a.m. (hace 5 días)

Estimada Paula,

Espero que estés bien. Por medio del presente, comparto los documentos correspondientes a la recontractación de dos profesionales a honorarios FNDR, quienes serán asignados al programa **"Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble"**.

Esta contratación tendrá una duración de tres meses, desde el 1 de abril hasta el 30 de junio del presente año.

El detalle de los profesionales es el siguiente:

RUT	NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	MONTO MENSUAL
13.378.794-1	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	01/04/2025	30/06/2025	\$1.400.000
17.458.117-7	JOSE WALL CEA	01/04/2025	30/06/2025	\$1.400.000

Por cada profesional se adjunta:

- Cédula de Identidad
- Curriculum Vitae
- Título Profesional
- Plan de trabajo.
- Declaración jurada.
- Certificado de asignación presupuestaria.

Además, se anexa

- Correo de autorización para su contratación
- Convenio
- Planilla Formulario de disponibilidad.

Quedo atenta a tus requerimientos. Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

15 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.1.35 Envía avances – Programa FNDR Almacén Fomento Productivo.

Envío de avances – Programa FNDR Almacén Fomento Productivo

Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pablo, Lydia

lun, 24 mar, 3:12 p.m. (hace 2 días)

Estimado Pablo,

Espero que te encuentres bien.

Te escribo en seguimiento a lo conversado durante la reunión de esta mañana, en la cual me comprometí a compartir los dos avances entregados mensualmente por el programa FNDR Almacén Fomento Productivo.

Adjunto los documentos correspondientes.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.1.36 Envía documentos para lectura - Resolución N°10.668 y Procedimiento seguimiento al proceso de rendición.

Envío documentos para lectura - Resolución N°10.668 y Procedimiento seguimiento al proceso de rendición   

✦ Resume este correo electrónico

 **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudia, Jose, Luis, Lydia, Pedro ▾

📧 lun, 24 mar, 3:21 p.m. (hace 2 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado equipo,

Espero que se encuentren bien.

Les escribo en seguimiento a lo conversado durante la reunión de esta mañana, en la cual me comprometí a compartir los documentos para su lectura y estudio. En este sentido, adjunto:

- **Resolución N°10.668**
- **Procedimiento de seguimiento al proceso de rendición**

Como acordamos, el lunes 31 de marzo realizaré una presentación en la que expondré los principales cambios entre la resolución sin efecto N°10.084 y la actual N°10.668. Durante la sesión, analizaremos estos cambios y discutiremos los distintos puntos que hayan identificado. Además, revisaremos en detalle el procedimiento mencionado.

Saludos cordiales.

—

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail 

2.1.37 Envía flujo de caja proyectado programa FNDR Fomento Productivo.

Envío flujo de caja proyectado_programa FNDR Fomento Productivo  

✦ Resume este correo electrónico

 **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Daniela, Jose, Claudia ▾

📧 mar, 25 mar, 10:41 a.m. (hace 23 horas) ☆ ↶ ⋮

Estimada Daniela,

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te comparto el flujo de caja proyectado correspondiente a la primera remesa del programa FNDR Fomento Productivo, por un monto de \$3.572.944.000, en respuesta a tu solicitud.

En el archivo adjunto encontrarás dos hojas:

- **Resumen del flujo de caja proyectado**
- **Detalle del flujo de caja proyectado**

Quedo atenta a cualquier consulta.

Saludos cordiales,

—

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 



2.2 Correos al Gobierno Regional.

2.2.1 Envía solicitud de modificación en la actividad de “contratación de equipamiento a compra de equipamiento, oficina y vehículos para la asesoría” a “compra de equipamiento y contratación de oficina, vehículo para la asesoría”.

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN EN LA ACTIVIDAD DE “CONTRATACIÓN DE EQUIPAMIENTO A COMPRA DE EQUIPAMIENTO, OFICINA Y VEHÍCULOS PARA LA ASESORÍA” A “COMPRA DE EQUIPAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE OFICINA, VEHÍCULO PARA LA ASESORÍA” REFERENTE AL PROGRAMA “TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO REGIÓN DE ÑUBLE” CÓDIGO BIP 40056384-0” >>

➔ Resume este correo electrónico

C Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para oficinapartes, Elias, Daniela, Alejandro, Diego ▾

📧 vie, 14 mar, 10:31 a.m. (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Sr. Óscar Crisóstomo Llanos.

Junto con saludar y por medio de la presente, en virtud del convenio entre el Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica, correspondiente al programa “Transferencia de Programas Especiales de Fomento Productivo de la Región de Ñuble”, Código BIP 40056384-0, solicito se autorice una modificación en la actividad denominada según convenio “**Contratación de Equipamiento, Oficina y Vehículos para la Asesoría**”, siendo modificada a “**Compra de Equipamiento y Contratación de Oficina, Vehículo para la Asesoría**”.

Esta solicitud surge desde la necesidad de equipar la oficina donde se entregará asesoría a los empresarios y emprendedores beneficiados por el convenio. Al realizar las cotizaciones para el arriendo del equipamiento, se ha detectado que la mayoría de los proveedores que prestan dicho servicio a través de la plataforma Mercado Público están ubicados fuera de la región de Ñuble. Como consecuencia de esto, los costos de contratación se incrementan considerablemente debido al traslado de los activos hacia nuestras dependencias, lo que, en muchos casos, supera el costo total de adquisición de dichos equipos.

Ante esto, y con el fin de optimizar los recursos públicos, solicitamos la modificar la actividad de “Contratación de equipamiento, Oficina y Vehículo” a “**COMPRA de equipamiento y contratación de oficina, Vehículo para la asesoría**” dejando en evidencia que todos los equipos adquiridos con los fondos del programa “Transferencia de Programas Especiales de Fomento Productivo de la Región de Ñuble” serán entregados al Gobierno Regional una vez finalizado el convenio.

Esta dirección se compromete al cuidado y devolución de los activos adquiridos, asegurando su correcto uso.

Agradezco de antemano su atención y quedamos a la espera de su pronta respuesta a esta solicitud, para poder iniciar el proceso de licitación, a través del portal de Mercado Público y así contar con los equipamientos necesarios para el correcto desarrollo del convenio.

Sin otro particular le saluda atentamente a usted,

2.2.2 Envía solicitud de préstamo de mobiliario para oficina del programa “transferencia programas especiales de fomento productivo región de ñuble”.

SOLICITUD DE PRESTAMO DE MOBILIARIO PARA OFICINA DEL PROGRAMA “TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO REGIÓN DE ÑUBLE” CÓDIGO BIP 40056384-0” **Usuarios externos** ➔ **Recibidos** x

➔ Resume este correo electrónico

C Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para oficinapartes, Elias, Daniela, Alejandro, Diego ▾

📧 vie, 14 mar, 10:34 a.m. (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Sr. Óscar Crisóstomo Llanos.

Junto con saludarle cordialmente, me dirijo a usted en virtud del Convenio entre el Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica, correspondiente al programa “Transferencia programas especiales de fomento productivo región de Ñuble CÓDIGO BIP 40056384-0”.

En este contexto, y considerando que el programa contempla la contratación de 9 profesionales para el desarrollo de 7 instrumentos destinados a resolver las brechas de desarrollo de los emprendedores y empresarios de la región de Ñuble, ante esto, me permito solicitar el préstamo de mobiliario necesario para habilitar una oficina que permita brindar un servicio de mejor calidad a los beneficiarios de este programa.

Lo anterior, dado el alcance de la cobertura del programa y la necesidad de contar con un espacio adecuado para atender a los beneficiarios, así como para llevar a cabo reuniones y otras actividades.

En primera instancia mediante el oficio N°13 se solicitó el préstamo de mobiliario, ante esto, se conversó con la contraparte técnica financiera del Gobierno Regional, con quien se acordó realizar una visita en terreno, para revisar la disponibilidad y estado del mobiliario. Durante la visita realizada el miércoles 12 de marzo del 2025, se seleccionó y apartó el siguiente mobiliario para solicitar su préstamo:

- 2 pizarras con los ID 161,159
- 6 sillas con los ID 12,14,52,49,217,216
- 2 ventiladores con los ID 198,199
- 2 estufas con los ID 113,174
- 2 muebles organizadores con el ID 94, y otro sin ID
- 12 escritorios con los ID 77,19,6,5,4,65,188,186,190,2,1,206
- 1 sitial sin ID

Esta dirección se compromete al cuidado y devolución del mobiliario detallado en las mismas condiciones en que lo recibimos, asegurando su buen uso durante el tiempo de préstamo que sería hasta la fecha de término del convenio.

Agradezco de antemano su atención, y quedo a la espera de su pronta respuesta a esta solicitud, como también a su disposición para cualquier consulta adicional.

Sin otro particular, saluda atentamente a ud.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

E **Elias Jara Acevedo** para mi, Daniela, Alejandro, Diego 14 mar 2025, 9:40 a.m. (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮

Catalina, acordaron la forma de operativizar esto con el jefe de finanzas? Esto no pasa por mi como contraparte (pues esto corresponde a una solicitud de activos, que es un asunto que lo gestiona nuestra división de administración y finanzas), así que deben enviar la solicitud según las instrucciones recibidas por parte de Gonzalo Sepúlveda.

Saludos,



C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Elias, Daniela, Alejandro, Diego 14 mar 2025, 10:50 a.m. (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Elias,

Te comento que este oficio fue enviado a la Administradora Regional Claudia Cabrera, según instrucciones de Héctor Villablanca, quien nos acompañó en la visita realizada al Gobierno Regional, para identificar el mobiliario a solicitar.

En este correo, te copié para que estés al tanto, de la solicitud que estamos generando en virtud del programa.

Saludos cordiales

2.2.3 Gestiona solicitud de reunión programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble.

Solicitud de reunión programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble. Cod BIP 40056384-0 Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Elias, Diego mié, 19 mar, 10:36 a.m. (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Elías,

Espero que te encuentres bien. Te escribo en relación con el programa FNDR Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble (Código BIP 40056384-0), ya que durante el mes de marzo de 2025 hemos comenzado a generar los primeros gastos a rendir a través de SISREC.

En este sentido, nos gustaría unificar criterios respecto a los respaldos que se deben adjuntar en el Sistema de la Contraloría. Según el último correo relacionado con este tema, mencionaste que la unidad de rendiciones realizaría algunos cambios en los procesos internos (adjunto el correo que detalla lo comentado).

Por lo tanto, nos gustaría solicitar una reunión contigo y con la unidad de rendiciones para evitar posibles observaciones en el futuro.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



E **Elias Jara Acevedo**
para mí, Diego ▾

mié, 19 mar, 9:44 a.m. (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮

Traducir al español ×

Hola Catalina.

A diferencia de lo informado internamente, no hemos sido notificados de nuevos procedimientos en relación a SISREC. En ese sentido, mi orientación es que se rinda según lo ya conversado, es decir, según las directrices del convenio vigente. La práctica de "acuerdos de palabra", como ocurrió el año pasado, ya sabemos que no rinde buenos resultados y genera trabas en el proceso. Por lo cual, cualquier observación que tenga UCR, es preferible que sea vía sistema SISREC para evitar malos entendidos.

Finalmente, es importante recordar que el sistema de rendición mediante SISREC sigue siendo novedoso para los involucrados, por lo cual es natural que existan observaciones o consultas en el proceso, así que no es raro que las primeras rendiciones resulten observadas. Por mi parte, es importante que el informe de gastos y actividades sea claro y concuerde con el gasto rendido. Si eso está ok, los asuntos derivados de ello se hacen más abordables.

Saludos,

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE MARZO 2025

1. Certificado disponibilidad presupuestaria arriendo de oficina.

Objetivo del documento: Certificar disponibilidad presupuestaria para el pago de arriendo de oficina del programa Yervas Buenas 735, Casa 1, Chillán.

Respaldo:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Chillán, **Jueves, 6 de marzo de 2025**

De conformidad al presupuesto aprobado en el Certificado de Recomendación Técnica N°502/2023, aprobado por el Departamento de Análisis y Evaluación, de la División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional, certifico que, a la fecha de la presente, la institución cuenta con un presupuesto aprobado de **\$11.500.000** para el financiamiento correspondiente a "ARRIENDO DE OFICINA PARA EL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, UBICADA EN CALLE YERBAS BUENAS N°735, CASA 1, CHILLÁN".- los cuales serán financiados con recursos provenientes del CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" CÓDIGO BIP 40056384-0, FONDO N°430.

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.



ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC ÑUBLE

2. Solicitudes de pago.

Objetivo del documento: Gestionar pago de los 9 profesionales

Respaldo:

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 5/3/2025
A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, 5 que cuya recepción conforme se dio con fecha 5/3/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE FEBRERO 2025
A nombre de: Jose Gustavo Wall Cea 17.458.117-7
Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0
Monto: 1.111.500 Fact.o BH N°: 5, Código BP: 1255366, Código SAP: 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible	

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-062-04639-10	josecea.wall0571@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candiá, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble DANIELA VERGARA TAPIA Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			V° B° EAF
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 6/3/2025
A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, 97 que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/3/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE FEBRERO 2025
A nombre de: Luis Osvaldo Baeza Hormazábal 12.377.718-2
Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0
Monto: 1.072.500 Fact.o BH N°: 97, Código BP: 1255366, Código SAP: 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible	

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Balabella	Vista	58330032397	Luisbaezaormazabal@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candiá, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble DANIELA VERGARA TAPIA Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			V° B° EAF
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 5/3/2025
A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, 149 que cuya recepción conforme se dio con fecha 5/3/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE FEBRERO 2025
A nombre de: Pablo Alejandro Aburto Holtzapfel 14.025.316-2
Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0
Monto: 1.068.750 Fact.o BH N°: 149, Código BP: 1255366, Código SAP: 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible	

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Vista	00-003-69231-65	p.aburto@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candiá, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble DANIELA VERGARA TAPIA Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			V° B° EAF
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 6/3/2025
A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, 24 que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/3/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE FEBRERO 2025
A nombre de: Catalina Paz Candiá Mella 19.798.527-5
Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0
Monto: 1.453.500 Fact.o BH N°: 24, Código BP: 1255366, Código SAP: 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible	

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Balabella	Corriente	19996819144	catapcm98@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candiá, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble DANIELA VERGARA TAPIA Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			V° B° EAF
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 6/3/2025
A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 22 que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/3/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE FEBRERO 2025
A nombre de Lydia Elena Contreras Sandoval 13.378.794-1

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.111.500 Fact.o BH N° 22
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible	

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	1-999-567515-1	LYCONTRE78@HOTMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Cardia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble DANIELA VERGARA TAPIA Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 6/3/2025
A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 117 que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/3/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE FEBRERO 2025
A nombre de Claudia Soledad Tapia Ibacache 14.536.030-7

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.567.500 Fact.o BH N° 117
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible	

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-259-01239-04	claudia.tapia.ibacache@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Cardia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble DANIELA VERGARA TAPIA Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 6/3/2025
A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 71 que cuya recepción conforme se dio con fecha 6/3/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE FEBRERO 2025
A nombre de Pedro Felipe Melendez Teutsch 12.030.895-5

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.453.500 Fact.o BH N° 71
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible	

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Scotiabank	Corriente	971924732	pmelendez11@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Cardia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble DANIELA VERGARA TAPIA Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DANIELA VERGARA TAPIA DIRECTORA REGIONAL (S) DE ÑUBLE FECHA: 11/3/2025
A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 127 que cuya recepción conforme se dio con fecha 11/3/2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE FEBRERO 2025
A nombre de Neri Andrea Quezada Nakamura 13.130.939-2

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.624.500 Fact.o BH N° 127
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Monto Garantía		Monto utilizado		Monto disponible	

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-220-20378-04	nquezadain@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Cardia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble DANIELA VERGARA TAPIA Directora Regional (S)

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

4. Planilla consolidada de presupuesto total

Objetivo del documento: Mantener control constante, referente a los montos asignados a cada actividad. Además, durante el periodo se realizaron ajustes por la primera remesa.

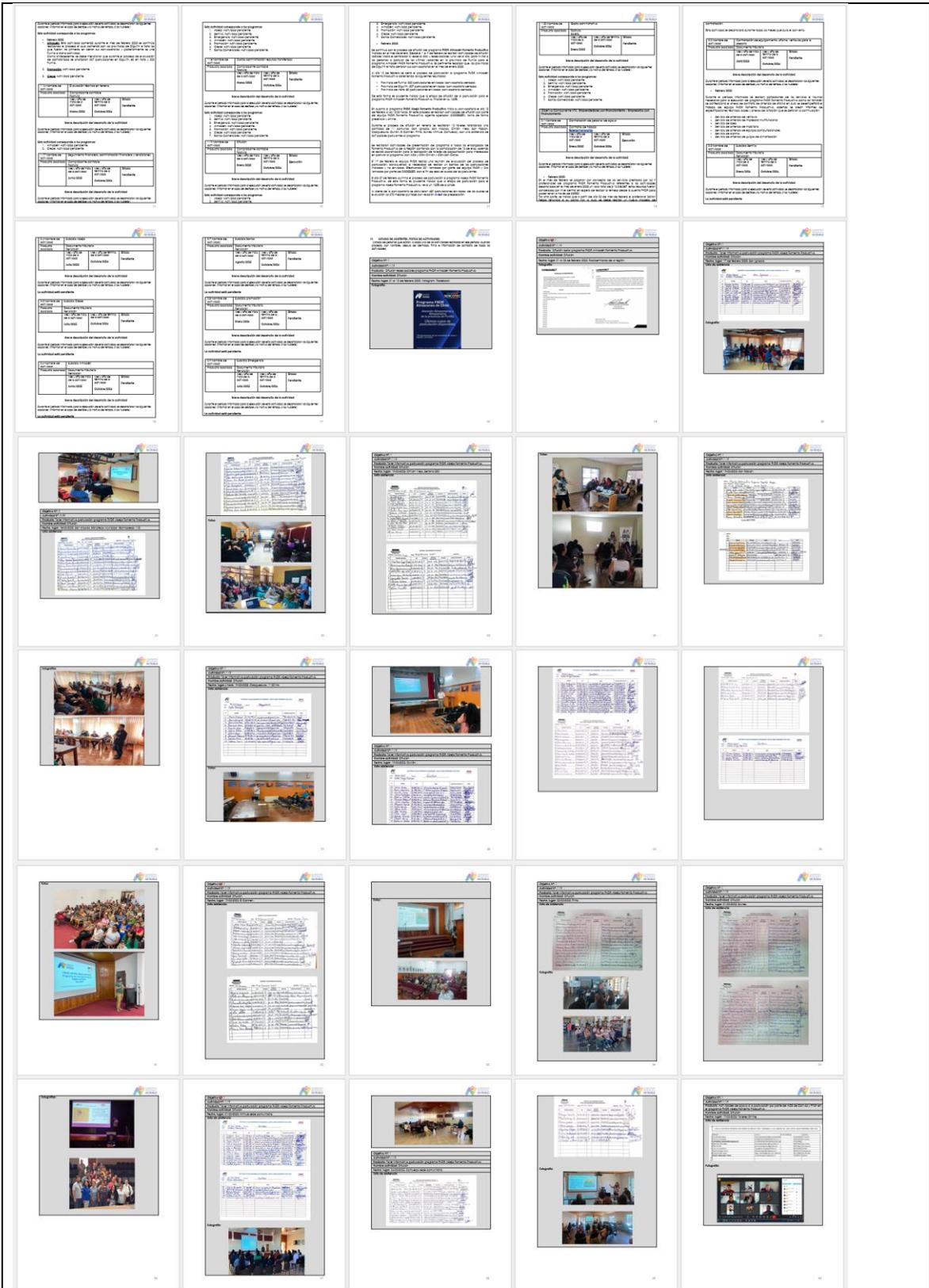
Respaldo:

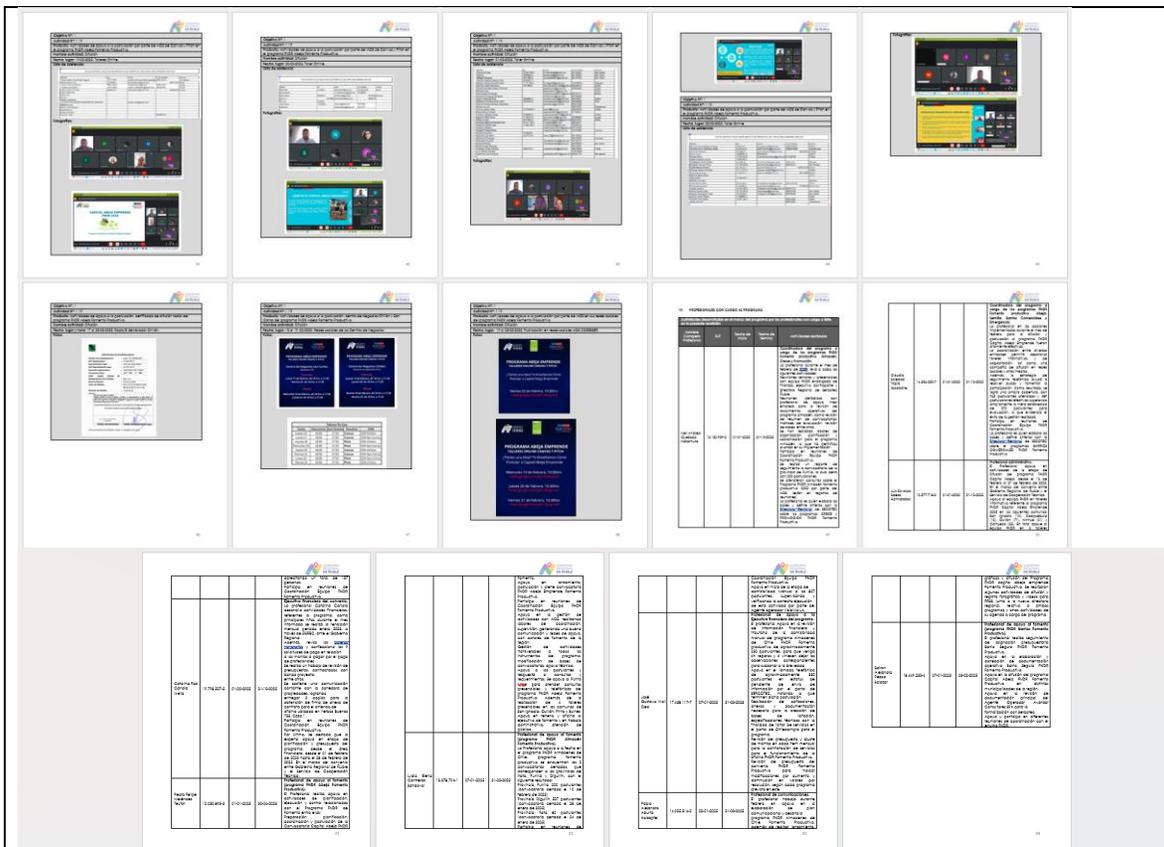
2025							PRESUPUESTO POR PROGRAMA SERCOTEC										
Clasificador Presupuestal	N	Actividad ICORE	Item Serotec	Programa	Presupuesto Inicial	Modificación n	Presupuesto	PRESUPUESTO POR PROGRAMA SERCOTEC									
								Semilla	Abeja	Crece	Almacén	Barrios	Promoción	Emergencia	Opciones	TOTAL	
Consultas:																	
	1	Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (SC)	Promoción	4.800.000		4.800.000										4.800.000
	2	Seguimiento mientras está vigente el contrato	Seguimiento mientras está vigente el contrato	Almacén	961.040.000		961.040.000										961.040.000
	3	Asistencia para la ejecución de los Barrios	Asistencia para la ejecución de los Barrios	Barrios	96.000.000		96.000.000										96.000.000
	4	Formalización de contratos	Formalización de contratos	Almacén	23.850.000		23.850.000										23.850.000
	5	Formalización del contrato	Formalización del contrato	Promoción	23.890.000		23.890.000										23.890.000
	6	Asistencia para contribución de la empresa	Asistencia para contribución de la empresa	Almacén	8.782.000		8.782.000										8.782.000
	7	Asesoramiento en el Plan de Trabajo	Asesoramiento en el Plan de Trabajo	Almacén	41.252.000		41.252.000										41.252.000
	8	Asistencia para la ejecución de los Barrios	Asistencia para la ejecución de los Barrios	Barrios	96.000.000		96.000.000										96.000.000
	9	Administración de AC25 (Gestores de barrios)	Administración de AC25 (Gestores de barrios)	Barrios	63.800.000		63.800.000										63.800.000
	10	Administración de AC25 (Inversiones)	Administración de AC25 (Inversiones)	Almacén	35.415.000		35.415.000										35.415.000
	11	Levantamiento resultados	Levantamiento resultados	Almacén	35.415.000		35.415.000										35.415.000
	12	Control para levantamiento de barrios	Control para levantamiento de barrios	Barrios	6.000.000		6.000.000										6.000.000
	13	Administración AC25 (Gestor Levantamiento)	Administración AC25 (Gestor Levantamiento)	Barrios	650.000		650.000										650.000
	14	Evaluación formulación proyecto y video	Evaluación formulación proyecto y video	Almacén	13.352.000		13.352.000										13.352.000
	15	Evaluación factibilidad proyecto	Evaluación factibilidad proyecto	Almacén	22.228.000		22.228.000										22.228.000
	16	Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno	Almacén	57.848.000		57.848.000										57.848.000
	17	Seguimiento financiero, administración	Seguimiento financiero, administración	Emergencia	195.675.000		195.675.000										195.675.000
	18	Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos	Almacén	50.600.000		50.600.000										50.600.000
	19	Difusión	Difusión	Emergencia	37.450.000		37.450.000										37.450.000
		TOTAL Consultorías (1)			792.364.000		792.364.000										792.364.000
Ótros Compras (1)																	
		Costo administrativo (oficina, papelería, linas, etc.)	Costo administrativo	Almacén	13.910.000		13.910.000										13.910.000
		Costos de pago y valores, escombro de productos de las vidales en terreno, (señal, contribución, gastos de reuniones atención beneficiarios, entre otros)	Costos de pago y valores, escombro de productos de las vidales en terreno, (señal, contribución, gastos de reuniones atención beneficiarios, entre otros)	Emergencia	2.500.000		2.500.000										2.500.000
		TOTAL Gastos Administrativos (1)			13.910.000		13.910.000										13.910.000
Contratación de:																	
	1	Contratación de personal de apoyo	Contratación de personal de apoyo	Emergencia	329.650.000		329.650.000										329.650.000
	2	Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la atención	Contratación de equipamiento, oficina, vehículos para la atención	Emergencia	56.760.000		56.760.000										56.760.000
	3	Subsidio Semilla	Subsidio Semilla	Semilla	900.000.000		900.000.000										900.000.000
	4	Subsidio Abeja	Subsidio Abeja	Abeja	297.000.000		297.000.000										297.000.000
	5	Subsidio Crece	Subsidio Crece	Crece	512.000.000		512.000.000										512.000.000
	6	Subsidio Almacén	Subsidio Almacén	Almacén	1.000.000.000		1.000.000.000										1.000.000.000
	7	Subsidio Barrios	Subsidio Barrios	Barrios	500.000.000		500.000.000										500.000.000
	8	Subsidio Promoción	Subsidio Promoción	Promoción	476.000.000		476.000.000										476.000.000
		TOTAL GENERAL (1+2+3)			4.629.734.000		4.629.734.000										4.629.734.000

5. Informe de Gastos y Actividades FIC y glosa, periodo febrero 2025

Objetivo del documento: Se revisa y modifica informe solicitado según convenio, para anexar a la rendición.

Respaldo:





6. Informe rendición de cuentas y detalle

Objetivo del documento: Revisa informe solicitado según convenio, para anexar a la rendición.

Respaldo:

RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS

I. IDENTIFICACIÓN PROGRAMA	
UNIDAD EJECUTORA	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
NOMBRE DEL PROGRAMA	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE RÚBLE
RUT UNIDAD EJECUTORA	22.174.900-K
CÓDIGO BIP	4005584-0
Nº RESOLUCIÓN QUE APRUEBA CONVENIO	117
NOMBRE REFERENTE TÉCNICO-FINANCIERO GOBIERNO REGIONAL	Elias Jara
FECHA RESOLUCIÓN	18-10-2024

II. IDENTIFICACIÓN CUENTAJANTE	
NOMBRE	Catalina Canda Meila
RUT	19.798.527-5
CORREO ELECTRÓNICO	ccanda.meila@sercorvel.cl
TELÉFONO	954756132
REPRESENTANTE LEGAL	Alejandra Sandoval Valenzuela
RUT REPRESENTANTE LEGAL	18.058.946-K

III. RESUMEN RENDICIÓN	
MES RENDICIÓN	FEBRERO
AÑO	2025
MONTO TRANSFERIDO	\$ 3.572.944.000
MONTO ANTERIOR	\$ -
MONTO A REINTEGRAR	\$ -
MONTO POR RENDIR	\$ 3.572.944.000

DETALLE POR ÍTEM	TOTAL TRANSFERIDO	FONDO MES ANTERIOR	RENDICIÓN MES ACTUAL	SALDO POR RENDIR	OBSERVACIONES
CONTRATACION PROGRAMA	\$ 2.948.951.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.948.951.000	
CONSUL TORIAS	\$ 623.792.001	\$ 0	\$ 0	\$ 623.792.001	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.500.000	
TOTALES	\$ 3.572.944.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.572.944.000	

IV. DETALLE TRANSFERENCIAS				
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES				
FECHA TRANSFERENCIA	Nº COMPROBANTE INGRESO	MONTO INGRESO	MONTO TRANSFERIDO	
			\$ -	-
			\$ -	-
			\$ -	-
			\$ -	-

NOMBRE CUENTAJANTE	Catalina Canda Meila	PRIMA Y TIMBRE
--------------------	----------------------	----------------



Tipo	DETALLE CUENTAJANTE	ACTIVIDAD	COMPROMISO	MONTO	MONTO EJECUTADO	MONTO ANTERIOR	MONTO POR RENDIR	MONTO ANTERIOR
TOTAL								\$ -

Nota: Siempre indicar Mon. con sus decimales.

NOMBRE CUENTAJANTE: Catalina Canda Meila

PRIMA Y TIMBRE



7. Planilla presupuesto actividad compra equipamiento y arriendo de oficina - vehículo

Objetivo del documento: Mantener control constante, referente a los montos asignados a cada sub item, identificados dentro de la actividad.

Respaldo:

ARRIENDO OFICINA													
Presupuesto total	24.090.000												
Total presupuesto	19.818.900												
Disponible	4.271.100												
	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	TOTAL
AGUA	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	275.000
LUZ	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	880.000
ALARMA	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	825.000
ASEO	446.250	446.250	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	5.392.500
INTERNET	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	440.000
CALEFACCIÓN	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	550.000
ARRIENDO	932.480	956.720	956.720	956.720	956.720	956.720	956.720	956.720	956.720	956.720	956.720	956.720	11.456.400
TOTAL	932.480	1.672.970	1.672.970	1.726.720	19.818.900								

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
ARRIENDO OFICINA	24.090.000
COMPRA EQUIPAMIENT	8.580.000
ARRIENDO VEHICULO	24.090.000
TOTAL	56.760.000

CATA:
En certificado de disponibilidad, se presupuestan \$11.500.000 en relación al ajuste por IPC

COMPRA EQUIPAMIENTO			
Presupuesto total	8.580.000		
Total presupuesto	2.380.000		
Disponible	6.200.000		
EQUIPO	CANTIDAD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
MONITORES	7	80.000	560.000
SILLAS ESCRITORIOS	7	60.000	420.000
SILLAS ATENCIÓN	10	30.000	300.000
EQ. CLIMATIZACIÓN	2	300.000	600.000
IMPRESORAS	2	250.000	500.000
TOTAL			2.380.000

ARRIENDO VEHÍCULO											
Presupuesto total	24.090.000										
Total presupuesto	24.090.000										
Disponible	0										
	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	TOTAL
VEHÍCULO	2.409.000	2.409.000	2.409.000	2.409.000	2.409.000	2.409.000	2.409.000	2.409.000	2.409.000	2.409.000	24.090.000

8. Planilla presupuesto programa FNDR Almacén Fomento Productivo

Objetivo del documento: Re distribuir presupuesto total asignado al programa, según número de beneficiarios para cada convocatoria del BP

Respaldo:

		2025									
Clasificador Presupuestario	Nº	Actividad GOBE	Item Sercotec	Usuarios	Valor unitario	Almacén	Itata	Diguillin	punilla	2 Barrodo	Total
Consultorias	2	Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.880	161.840.000	12.947.200	84.158.800	32.268.000	32.268.000	161.840.000
	10	Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)Utaria mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000	1.428.000	9.282.000	3.570.000	3.570.000	17.850.000
	14	Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.000	1.200.000	7.800.000	3.000.000	3.000.000	15.000.000
	15	Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000	3.440.000	22.360.000	8.600.000	8.600.000	43.000.000
	16	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.690	30.345.300	2.427.600	15.779.400	6.069.000	6.069.000	30.345.300
	17	Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)		27.379	13.689.700	1.368.970	8.888.305	3.422.425		13.689.700
	18	Difusión	Difusión			13.687.883		13.687.883			13.687.883
			TOTAL Consultorias (1)			295.393.343	22.811.770	161.944.388	57.029.425	53.607.000	206.992.843
Contratación de programas	6	Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000	80.000.000	520.000.000	200.000.000	200.000.000	1.000.000.000
			Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000	14.000.000	91.000.000	35.000.000	35.000.000	175.000.000
		TOTAL Gastos Contratación programa (2)			1.175.000.000	94.000.000	611.000.000	235.000.000	235.000.000	1.785.795.186	
		TOTAL GENERAL (1+2)			1.470.393.343	116.811.770	772.944.388	292.029.425	288.607.000	2.061.177.749	

ITATA BP 1255364			
Item Gore	Item Sercotec	Item BP	Monto BP
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	Inversión	80.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Acciones de gestión empresarial (GO)	Acciones de gestión empresarial	14.000.000
Levantamiento resultados	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	Evaluación	12.947.200
Difusión	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)Utaria	Consultoría y contratación de servicios	1.428.000
	Difusión		
	TOTAL GO		108.375.200
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	OH Seguimiento	7.067.600
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)		
Seguimiento financiero, administración financiera y re	Seguimiento financiero, administración financiera y re		
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	Costo administración recursos transferi	1.368.970
	TOTAL GA		8.436.570
	TOTAL BP		116.811.770

DIGUILLIN BP 1255363			
Item Gore	Ítem Sercotec	Item BP	Monto BP
	Subsidios Almacén (GO)	Inversión	520.000.000
Subsidios Almacén	Acciones de gestión empresarial (GO)	Acciones de gestión empresarial	91.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	Evaluación	84.156.800
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)utaria	Consultoría y contratación de servicios	9.282.000
Difusión	Difusión		13.667.883
TOTAL GO			718.106.683
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	OH Seguimiento	45.939.400
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)		
Seguimiento financiero, administración financiera y re	Seguimiento financiero, administración financiera y re		
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	Costo administración recursos transferi	8.898.305
TOTAL GA			54.837.705
TOTAL BP			772.944.388

PUNILLA BP 1255362			
Item Gore	Ítem Sercotec	Item BP	Monto BP
	Subsidios Almacén (GO)	Inversión	200.000.000
Subsidios Almacén	Acciones de gestión empresarial (GO)	Acciones de gestión empresarial	35.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	Evaluación	32.368.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)utaria	Consultoría y contratación de servicios	3.570.000
Difusión	Difusión		
TOTAL GO			270.938.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	OH Seguimiento	17.669.000
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)		
Seguimiento financiero, administración financiera y re	Seguimiento financiero, administración financiera y re		
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	Costo administración recursos transferi	3.422.425
TOTAL GA			21.091.425
TOTAL BP			292.029.425

2DO LLAMADO BP			
Item Gore	Ítem Sercotec	Item BP	Monto BP
	Subsidios Almacén (GO)	Inversión	200.000.000
Subsidios Almacén	Acciones de gestión empresarial (GO)	Acciones de gestión empresarial	35.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	Evaluación	32.368.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)utaria	Consultoría y contratación de servicios	3.570.000
Difusión	Difusión		
TOTAL GO			270.938.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	OH Seguimiento	17.669.000
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)		
Seguimiento financiero, administración financiera y re	Seguimiento financiero, administración financiera y re		
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	Costo administración recursos transferidos	
TOTAL GA			17.669.000
TOTAL BP			288.607.000

9. Certificado disponibilidad presupuestaria programa FNDR Crece Fomento Productivo

Objetivo del documento: Comprometer disponibilidad para la ejecución de la convocatoria.

Respaldo:



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Chillán, 18 de marzo del 2025

Certifico que el gasto que demanda la convocatoria "CRECE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, "CODIGO BANCO PROYECTOS 1260497", cuenta con un presupuesto aprobado y disponible de \$362.420.823, - que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N°117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como disponibilidad presupuestaria de la convocatoria.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

**10. Certificado disponibilidad presupuestaria para recontractación profesionales
FNDR José Wall y Lydia Contreras**

Objetivo del documento: Comprometer disponibilidad para la contratación del profesional

Respaldo:



CERTIFICADO

Chillán, 18 de marzo de 2025.

Certifico que el gasto que demanda la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "JOSÉ GUSTAVO WALL CEA", cédula nacional de identidad número 17.458.117-7 cuenta con un presupuesto aprobado de \$4.200.000.- (Cuatro millones doscientos mil pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC



CERTIFICADO

Chillán, 18 de marzo de 2025.

Certifico que el gasto que demanda la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "LYDIA ELENA CONTRERAS SANDOVAL", cédula nacional de identidad número 13.378.794-1 cuenta con un presupuesto aprobado de \$4.200.000.- (Cuatro millones doscientos mil pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

14. Oficio N°16

Objetivo del documento: Solicitar cambio de actividad a compra de equipamiento y arriendo de oficina-vehículo

Respaldo:

SERCOTEC

Nº 16

MAT. : SOLICITUD DE MODIFICACIÓN EN LA ACTIVIDAD DE "CONTRATACIÓN DE EQUIPAMIENTO A COMPRA DE EQUIPAMIENTO, OFICINA Y VEHÍCULOS PARA LA ASesoría" A "COMPRA DE EQUIPAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE OFICINA, VEHÍCULO PARA LA ASesoría" REFERENTE AL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO REGIÓN DE ÑUBLE" CÓDIGO BIP 40056384-0"

CHILLÁN, 14 DE MARZO DE 2025

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

A: ÓSCAR CRISÓSTOMO LLANOS
GOBERNADOR REGIONAL
REGION DE ÑUBLE

Junto con saludar y por medio de la presente, en virtud del convenio entre el Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica, correspondiente al programa "Transferencia de Programas Especiales de Fomento Productivo de la Región de Ñuble", Código BIP 40056384-0, solicito se autorice una modificación en la actividad denominada según convenio "Contratación de Equipamiento, Oficina y Vehículos para la Asesoría", siendo modificada a "Compra de Equipamiento y Contratación de Oficina, Vehículo para la Asesoría".

Esta solicitud surge desde la necesidad de equipar la oficina donde se entregará asesoría a los empresarios y emprendedores beneficiados por el convenio. Al realizar las cotizaciones para el arriendo del equipamiento, se ha detectado que la mayoría de los proveedores que prestan dicho servicio a través de la plataforma Mercado Público están ubicados fuera de la región de Ñuble. Como consecuencia de esto, los costos de contratación se incrementan considerablemente debido al traslado de los activos hacia nuestras dependencias, lo que, en muchos casos, supera el costo total de adquisición de dichos equipos.

Ante esto, y con el fin de optimizar los recursos públicos, solicitamos la modificar la actividad de "Contratación de equipamiento, Oficina y Vehículo" a "COMPRA de equipamiento y contratación de oficina, Vehículo para la asesoría" dejando en evidencia que todos los equipos adquiridos con los fondos del programa "Transferencia de Programas Especiales de Fomento Productivo de la Región de Ñuble" serán entregados al Gobierno Regional una vez finalizado el convenio.

SERCOTEC

Esta dirección se compromete al cuidado y devolución de los activos adquiridos, asegurando su correcto uso.

Agradezco de antemano su atención y quedamos a la espera de su pronta respuesta a esta solicitud, para poder iniciar el proceso de licitación, a través del portal de Mercado Público y así contar con los equipamientos necesarios para el correcto desarrollo del convenio.

Sin otro particular le saluda atentamente a usted,



ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

Copia:

- Raúl Sónico Galdames, Jefe De División de Fomento e Industria
- Elias Jara Acevedo, División de Fomento e Industria
- Oficina de Partes

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período : 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025

Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella

Rut : 19.798.527-5

Firma : 

VºBº	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble