

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Constanza Andrea Núñez Reyes

RUT: 18.892.652-5

Lugar de desempeño: SERCOTEC

Función: Profesional de apoyo financiero, Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, código 40.047.018.

Período del Contrato: 01 de marzo de 2025 al 31 de diciembre 2025.

Fecha: 02 de mayo de 2025.

2.- OBJETIVO GENARAL:

- Contratación de servicio de Apoyo Financiero por la necesidad de contar con un profesional para las labores administrativas-financieras propias de la ejecución del Programa, de acuerdo a la normativa Sercotec y a los requerimientos del Gobierno Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de Abril de 2025	30 de Abril de 2025
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito financiero.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa en el ámbito correspondiente.
- Apoyar a Ejecutiva de Fomento en el proceso de planificación y control de gastos en sus diferentes convocatorias.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en la revisión de gastos asociados a la inversión de los proyectos adjudicados en el marco del Programa.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en el proceso de rendición de gastos ejecutados en el marco del Programa al Gobierno regional del Maule.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera y de administración y finanzas en la revisión de gastos asociados a la inversión de los proyectos adjudicados en el marco del Programa.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- Reporte de información financiera-contable solicitada por la Dirección Regional.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en los ámbitos financiero-contable.
- Informe de gastos mensuales de acuerdo a los estándares que SERCOTEC define para estos proyectos en términos de asegurar que los documentos pertinentes sean los requeridos por el servicio y por el proceso de rendición que se indica. Incluyendo tareas como: revisión de muestras financieras, generación de muestras del auxiliar, revisión del auxiliar, seguimiento de observaciones, revisión de cartola bancaria.

5.- CONCLUSIONES:

- Participación y apoyo a Ejecutivas Financieras en la revisión del proceso de las rendiciones financieras, esto en conformidad con los lineamientos planteados desde SERCOTEC para AOS, lo cual implicó:
 - Control de duplicidad y muestreo de los auxiliares manuales de los AOS.
 - Creación de los Papeles de Trabajo de Revisión Mensual que contiene la muestra del mes de los AOS correspondientes.
 - Revisión de los movimientos presentados en el auxiliar del mes de los AOS (muestras manuales y de plataforma).
 - Revisión de subsanaciones de observaciones pendientes de los AOS.
 - Revisión de cuadratura de la Cuarta Rendición Trimestral de los AOS.
 - Informe de resultado de la muestra manual de los AOS correspondientes.
 - Revisión de la documentación correspondiente a la Primera Rendición Trimestral de los AOS.
- Se ha dado apoyo en reuniones de los AOS en la creación de actas de revisión mensual de cada uno de ellos.

**6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS
COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)**

Boleta de Honorarios

02 de Mayo de 2025	Constancio N.
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Claudia Chacón M.	Ejecutivo de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Oscar Araya Z.	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo