

The logo for SERCOTEC features a dark rectangular bar above the word "SERCOTEC" in a bold, sans-serif font, which is underlined by another dark rectangular bar.

## **INFORME DE GESTIÓN N° 1**

### **PROFESIONAL DE APOYO FINANCIERO, PROGRAMA FNDR CRECE REACTIVACIÓN PLAZA DE ABASTOS ILLAPEL**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Damari", is centered on the page.

**Periodo: 14 al 30 de abril del 2025**

**Nombre profesional: Damari Aguilera Galleguillos**

**Rut: :** The Rut number is redacted with a yellow highlight.

## **OBJETIVO GENERAL**

Actuar como apoyo financiero a la Dirección Regional de SERCOTEC Coquimbo, en la ejecución del programa FNDR Fondo Crece reactivación Plaza de abastos Illapel, para las comunas de la Región de Coquimbo, revisando y verificando las rendiciones de las compras de los distintos planes de trabajo e inversión de los beneficiarios a manera de ejecutar el programa con los más altos estándares de calidad y servicio a los clientes.

## **ALCANCE**

**Del 14 al 30 de abril**

## **DESARROLLO DE TRABAJO**

### **Semana 1 (14 de abril al 20 de abril)**

1. Inducción sobre algunos aspectos de la resolución N°10.084, los criterios de evaluación y la planilla de revisión mensual. (Anexo 1.1)
2. Seguimiento del proceso de rendición del programa según libro auxiliar, revisión de los gastos y sus respaldos correspondiente al mes de enero del 2025, con un total de \$9.122.464 movimientos revisados en su totalidad (Anexo 1.2, 1.3, 1.4, 1.5.)
3. Envío de la planilla de revisión del auxiliar correspondiente al mes de enero 2025 al ejecutivo a cargo del programa del AOS, con la consolidación de las observaciones preliminares técnicas y financieras. (Anexo 1.6 y 1.7)
4. Seguimiento del proceso de rendición del programa según libro auxiliar, revisión de los gastos y sus respaldos correspondiente al mes de febrero del 2025, con un total de \$25.312.793 movimientos revisados en su totalidad (Anexo 1.8, 1.9 y 1.10)
5. Envío de la planilla de revisión del auxiliar correspondiente al mes de febrero 2025 al ejecutivo a cargo del programa del AOS, con la consolidación de las observaciones preliminares técnicas y financieras. (Anexo 1.11 y 1.12)

### **Semana 2 (21 de abril a 30 de abril)**

1. Elaboración de planilla consolidando meses correspondientes a los libros auxiliares de enero y febrero 2025 en conjunto con tablas dinámicas que permiten ir monitoreando los saldos ejecutados de cada beneficiario perteneciente al programa, Esta herramienta facilita la validación de la ejecución de los montos por ítem y del total asignado, asegurando que no se excedan los montos asignados a cada beneficiario/a. (Anexo 2.1 y 2.2)
2. Seguimiento del proceso de rendición del programa según libro auxiliar, revisión de los gastos y sus respaldos correspondiente al mes de marzo del 2025, con un total \$152.232.676 movimientos aún en revisión (Anexo 2.3, 2.4 y 2.5)