

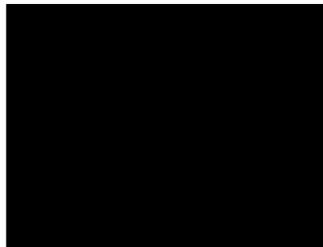


## **Informe mes de Abril 2025**

**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios,  
implementación de satélites permanentes.  
COD SAP 354**

**Dirección Regional Sercotec O'Higgins**

El presente informe hace referencia del avance de trabajo realizado entre el 1 al 30 de Abril de 2025, en base a las actividades a realizar según contrato.



Javiera Constanza Soto Mejías

Apoyo Profesional

CAPACITACIÓN CENTROS DE NEGOCIOS SERCOTEC-FNDR



Rancagua, 30 de abril 2025

## INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan los avances realizados entre el 1 al 30 de abril de 2025 en la ejecución del Programa “**Profesional de apoyo programa Centros de Negocios, implementación de satélites permanentes**”, de acuerdo lo establecido en Ficha Glosa aprobada por el GORE.

### **Objetivo general**

Dar apoyo permanente y oportuno a la gestión administrativa, financiera, monitoreo y seguimiento de la operación de los Centros de Negocios Sercotec, en el ámbito de fomento y financiero, que permita la correcta ejecución del programa ejecutado por SERCOTEC O’Higgins.

### **Objetivos específicos**

- Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.
- Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.
- Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.
- Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación
- Dar soporte y seguimiento al Manejo operativo y financiero del programa
- Brindar apoyo en acciones complementarias requeridas por su contraparte técnica, tendientes a lograr la óptima gestión del Programa CNS



## Desarrollo

Reporte en función de las actividades realizadas según cada área de funciones asignadas:

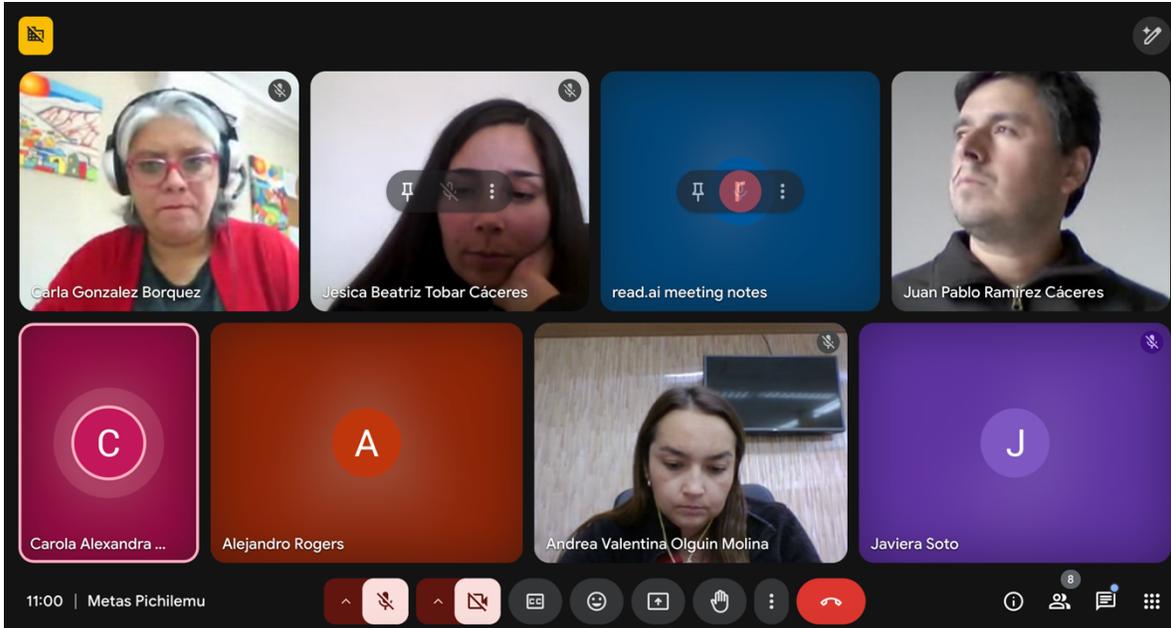
Acciones en plan de Trabajo	Acciones realizadas durante el período informado
<p><b>1. Participar en reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participar en instancias de coordinación y vinculación entre equipos de Centros, Dirección Regional y operadores.</li> <li>○ Realizar visitas de control a los centros, para apoyar e incentivar la ejecución de actividades e inversiones en tiempos planificados, levantar actas de visita y pautas de monitoreo según corresponda.</li> <li>○ Dichos controles podrán ser aplicados en forma remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir del 1 de abril nuevamente el satélite de Pichilemu comenzó con la atención a su amplia carta de clientes</li> <li>-Realización de cierres por periodos del satélite de San Vicente para respaldos del gobierno regional.</li> <li>-Revisión de rendiciones del mes de febrero y de cierre del satélite de Pichilemu, para gestionar los recursos utilizados y sobrantes para elaboración de presupuesto de la operación hasta agosto 2025.</li> <li>-Envió de presupuesto asignado al satélite de Pichilemu para funcionar hasta agosto 2025 para revisión del operador, y revisión de ejecutivo de fomento a cargo de los satélites de acuerdo a los flujos de caja actuales.</li> <li>-Entrega de lineamientos de metas a cumplir en los 5 meses de funcionamiento que se extenderá el satélite.</li> <li>-Revisión de inventarios respaldados por cada operación de ambos satélites.</li> <li>-Revisión de cumplimientos de objetivos de ambos satélites al 31.12.24 para levantamiento de información solicitada por el gobierno regional.</li> <li>-Coordinación con asistente del satélite de Pichilemu para el cumplimiento de metas establecidas, como además de solicitud de información ordenada y detallada de la operación del satélite.</li> <li>-Entrega de información de valores referenciales para el cumplimiento de aporte operador del satélite de Pichilemu,</li> </ul>

<p><b>2. <u>Apoyar procesos administrativos de modificación o renovación de acuerdos según procedimientos definidos.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaborar documentos operativos, revisión de presupuestos y gestión de antecedentes de operadores asociados a la renovación o modificación de acuerdos según corresponda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de dineros rendidos y por rendir de cada satélite, y actualizados a la fecha.</li> <li>-Seguimiento de documentación solicitada a Santo Tomas para firma de convenios del satélite.</li> <li>-Seguimiento al convenio que se encuentra en gestión de firmas para poder traspasar dineros adeudados por la operación de enero y febrero.</li> <li>-Gestión de metas para la gestión de firmas de la ampliación del acuerdo por los meses de abril hasta agosto del satélite de Pichilemu.</li> <li>- Envío de presupuesto y metas para la realización de extensión de acuerdo del satélite.</li> </ul>
<p><b>3. <u>Apoyar el seguimiento en la habilitación de los centros de la región.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestionar y monitorear Carta Gantt de habilitación</li> <li>○ Seguimiento de hitos de cumplimiento a los avances esperados en los tiempos definidos.</li> <li>○ Coordinación para la habilitación de equipos e infraestructura de acuerdo con procedimientos y acciones definidas.</li> <li>○ Seguimiento al presupuesto asignado a habilitación de los Centros satélites.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cuadratura de los recursos del gobierno regional con la ampliación de fondos.</li> <li>-Revisión de antecedentes financieros de los satélites actualizada a la fecha.</li> <li>-Seguimiento a la ampliación de acuerdo de Pichilemu la cual se encuentra aprobada y en gestión de las firmas.</li> <li>-Cuadratura de recursos con los dineros del gobierno regional depositados en el mes de marzo y con pagos realizados durante el mes de abril.</li> </ul>
<p><b>4. <u>Gestionar la Ejecución del programa, velando por su correcta implementación, operación y cierre.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyar en actividades propias de operación del Ejecutivo de Fomento a cargo de Programas, que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizaciones de rendiciones al GORE, planillas solicitadas.</li> <li>- Control de fondos de las actividades a realizar en el transcurso de los meses.</li> <li>-Cuadratura de registros con caja del proyecto FNDR por devolución de recursos que no se utilizarán en diciembre.</li> </ul>

<p>optimicen la ejecución de los recursos en operación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mantener carpeta del programa, con todos los antecedentes de operadores, equipos de trabajo, documentos asociados a convenios, acuerdos, actas y garantías vigentes, debidamente firmadas por los participantes del proceso.</li> <li>○ Coordinar y supervisar procesos de contratación del equipo y recambio de profesionales según procedimiento y manuales vigentes.</li> <li>○ Velar por el cumplimiento de los acuerdos de desempeño establecidos con el operador.</li> <li>○ Generar informes mensuales de avance, según formato entregado, para revisión y visación de ejecutivo SERCOTEC a cargo si corresponde</li> <li>○ Mantener actualizado libro digital de Centro, que registra y reporta planes de capacitación, presupuesto y seguimiento de gastos.</li> </ul>	
<p><b>5. <u>Dar soporte y seguimiento al manejo operativo y financiero del programa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Supervisión permanente para verificar la implementación de acciones asociadas al programa de responsabilidad de su contraparte SERCOTEC y según ésta le requiera, si corresponde, lo que a su vez constituye seguimiento a las labores de los Operadores en convenio.</li> <li>○ Supervisar las gestiones de difusión ejecutadas por los operadores de Centros de Negocio SERCOTEC, según plan establecido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponibilidad para participar en reuniones y visitas a terreno.</li> <li>-Respaldo de todas las rendiciones ingresadas por los satélites para llevar un correcto control.</li> <li>-Seguimiento de las rendiciones, además de generar planilla de rendiciones para mantener orden de dineros entregados.</li> <li>-Planilla de seguimiento con montos rendidos de honorarios y traspasos de acuerdo a transferencias de recursos recibidas por el GORE.</li> <li>-Actualizaciones de planillas internas del control de los fondos asignados por el gore para la parte administrativa del proyecto de satélites.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisar mensualmente el avance y cumplimiento de indicadores, generando reportes y levantando sugerencias de mejora a los procesos</li> <li>○ Revisar la trazabilidad del proceso en forma aleatoria de respaldo digital y Neoserra de una muestra representativa, de acuerdo a lo definido en los procedimientos del programa.</li> <li>○ Realizar control financiero detallado sobre el uso de recursos transferidos y de las respectivas rendiciones según normativa SERCOTEC, lo que implica una revisión permanente a la gestión de los Operadores y generar las alertas pertinentes.</li> <li>○ Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance financiero de Programas.</li> <li>○ Canalizar modificaciones presupuestarias y mantener registros actualizados de presupuestos y gastos.</li> <li>○ Disponibilidad permanente para el correcto desarrollo del seguimiento en terreno de Programas, ya sea en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Actualización de toda la información de los satélites.</li> <li>-Revisiones de presupuestos nuevos con la asignación de nuevos recursos del gobierno regional.</li> <li>- Actualización de registros para control de fondos del gore.</li> <li>-Preparación de rendiciones al GORE.</li> <li>-Seguimiento de inventario de cierre del satélite de Pichilemu.</li> <li>-control financiero de los recursos asignados por el gore para ambos satélites.</li> <li>-Control de inventarios de ambos satélites.</li> </ul>
---	---

## Anexos Respaldos de actividades realizadas en el mes.



**Rendición al gore** Recibidos x

**J** Profesional de Apoy para Carla  mar, 1 abr, 9:27 ☆ ☺ ↶ ⋮

Carlita

Buenos días, envío rendición al gore para gestionar las firmas correspondientes por favor.



9 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



**C** **Carla Gonzalez Borquez** mar, 1 abr, 15:16 ☆

Estimado Director, junto con saludar, le envío, para su firma, documentos de rendición al GORE, del programa de Satélites de Centros. Saludos y gracias. Carla G

# SERCOTEC

Fwd: Solicita agendas de capacitaciones Abril 2025 Recibidos x

**C** Carla Gonzalez Borque [Redacted] mié, 2 abr, 11:33 ☆

2 [Redacted]

**C** Carla Gonzalez Borquez mié, 2 abr, 11:52 ☆

Muchas gracias Juan Pablo. No hay problema que hagas las charlas que ya están comprometidas, el cambio sería de ahora en adelante. Así también cumplen con las 4

**J** Profesional de Apoyo [Redacted] mié, 2 abr, 13:25 ☆ ☺ ↶ ⋮

para Carla, Juan, Alejandro, Andrea, Jessica, Carolina

Estimados las charlas y/o capacitaciones mínimas que pide el GORE para el satélite son 5 para que lo tengan en consideración de aquí al mes de agosto.

OBJETIVO	PRODUCTOS ESPERADOS	INDICADORES
Objetivo N° 1 Específico	Actividades básicas (charlas y/o capacitaciones) realizadas por mes de operación en cada Satélite habilitado	Al menos 5 actividades realizadas por mes, en cada Satélite
Objetivo N° 2 Específico	Emprendedores y/o empresarios que participan de las actividades de formación estándar por año en cada Satélite habilitado	Al menos 20 emprendedores y/o empresarios promedio por actividad de formación (charlas o capacitaciones) realizada en cada Satélite
Objetivo N° 3 Específico	[Redacted] 2 redes o similares a los clientes de los Satélites	Realizadas en cada Satélite Permanente durante el año

11



[Redacted]	[Redacted]
------------	------------

Saludos cordiales

**J** Profesional de Apoyo [Redacted] mié, 2 abr, 13:25 ☆ ☺ ↶ ⋮

para Alejandro, Carla, Luis

Estimados

Buenos días, adjunto metas del satélite de Pichilemu reconsiderando una baja de estas en base a que no se contará los 5 meses con asesor primera línea.

Además las que no se pueden bajar son las del GORE.

En el caso de las actividades mensuales para aprovechar que carola sólo estará 2 meses requiero que si ella realizaba 3 charlas realice 4 durante cada mes para poder intentar cubrir el resto de los meses que solo se encontrará Juan Pablo, además solicito que el centro de Santa Cruz ayude a realizar charlas y/o capacitaciones en los meses que carola no se encuentre para cubrir el requerimiento del gobierno regional.

Incentivar a EMT a mejorar sus conocimientos sobre gestión de negocios disponiendo de actividades generales en forma abierta y permanente.	Actividades básicas (charlas y/o capacitaciones) realizadas por mes de operación en cada Satélite habilitado.	Al menos 5 actividades realizadas por mes, en cada Satélite.
Traspasar conocimientos a empresarios y/o emprendedores brindando atención básica mediante Charlas y/o Capacitaciones.	Emprendedores y/o empresarios que participan de las actividades de formación estándar por año en cada Satélite habilitado.	Al menos 20 emprendedores y/o empresarios promedio por actividad de formación (charlas o capacitaciones) realizada en cada Satélite.
Levantar redes de apoyo públicas y/o privadas para EEMT, que les permitan mejorar sus condiciones comerciales.	Instancias de trabajo colaborativo, tipo redes o similar, que ponga en contacto a los clientes de los Satélites Permanentes entre ellos y con terceros con quienes puedan generar vínculos comerciales asociados a cadenas productivas concretas.	Al menos 2 redes o similares realizadas en cada Satélite Permanente durante el año.

Aproximadamente se espera que un 40 a 45% del total de clientes atendidos sean mujeres.

Meta	Medición
30% de EMT atendidas que declaran aumento de ventas durante cada año de operación.	(Número de EMT atendidas que declaran aumento de ventas durante cada año de operación / Total de EMT atendidas a través del programa) * 100
15% de EMT formales atendidas, generan al menos un nuevo empleo formal durante cada año de operación.	(Número de EMT formales atendidas que declaran generar al menos un nuevo empleo formal durante cada año de operación / Total de EMT atendidas a través del programa) * 100



Fwd: Acuerdo Centro Santa Cruz 2025 Recibidos x



**Carla Gonzalez Borquez**

Hola Javi, como estas? Hoy envié a Fiscalía la documentación del Acuerdo 2025 de Santa Cruz, que incluye Pichilemu. Con respecto al presupuesto de Pichilemu, tu

mié, 16 abr, 16:00 ☆



**Profesional de Apoyo**  
para Carla

Muchas gracias Carlita

mié, 16 abr, 16:01 ☆ 😊 ↩️ ⋮

Saludos



Posibles Impactos Pichilemu Recibidos x



**Alejandro Rogers**

Estimada Javiera y Carla, Según lo conversado en la última reunión adjunto el listado de clientes a quienes nos gustaría sacarle impacto. ¿Me podrían confirmar

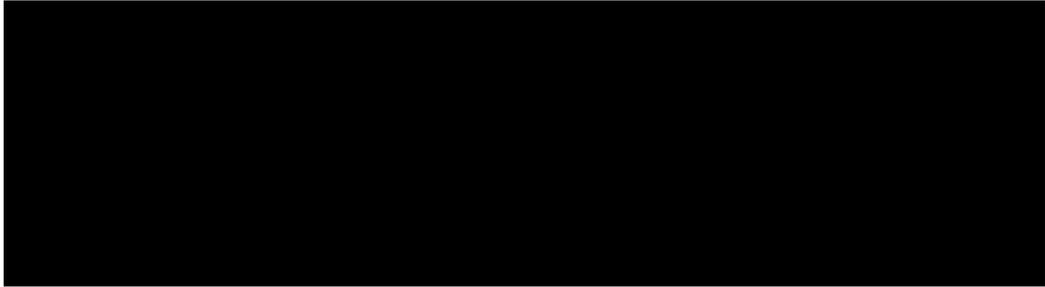
mié, 16 abr, 12:29 ☆



**Profesional de Apoyo**  
para Alejandro, Carla, Luis

Buenas tardes, Alejandro los clientes nuevos si cumplen con los requisitos pero los antiguos me llama la atención que se quieran declarar impactos de clientes que hace un tiempo no han recibido la atención del centro de acuerdo a neoserra, para que lo revisen y me lo comentan. Te dejo el detalle a continuación.

mar, 22 abr, 17:02 (hace 9 días) ☆ 😊 ↩️ ⋮



Por favor ante cualquier cosa me lo comentan.



**Profesional de Apoyo**  
para Juan

mar, 22 abr, 17:09 (hace 9 días) ☆ 😊 ↩️ ⋮



# SERCOTEC

## Inventarios Satélite



Profesional de Apoyo para Pilar

Pilar

[Redacted] que tengan del satélite de San Vicente , ya que los link de inventarios anteriores ya no permite el ingreso.

desde ya muchas gracias

Saludos cordiales



Responder

Reenviar



vie, 25 abr, 18:25 (hace 6 días)



## Rendición al GORE abril

Recibidos x



Profesional de Apoyo

Lili Esperando que se encuentren bien, solicito por favor me pueda firmar la rendición al gore del mes de abril. Saludos cordiales Javiera Soto Mejias Profesion

lun, 28 abr, 8:51 (hace 3 días)



Lilian Bueno Román

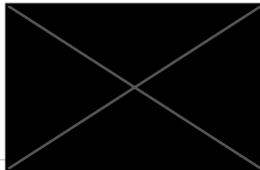
para mí

Traducir al español

Javita, todo bien por aca, y ustedes como estan? adjunto los solicitado, saludos y gracias

\*\*\*

--



ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

2 archivos adjuntos • Analizado por G...



lun, 28 abr, 9:37 (hace 3 días)



## Rendición febrero 2025 y cierre Recibidos x

**J** Profesional de Apoyo lun, 28 abr, 8:51 (hace 3 días) ☆  
Estimada Priscilla buenos días, por favor necesito los comprobantes de pago pendiente de la rendición de febrero 2025 (favor que ingresen hoy), además de ingres

**P** [Redacted] lun, 28 abr, 10:06 (hace 3 días) ☆  
¿o prefieres por correo? De: Profesional de Apoyo <contrapartedrohiggins@gmail.com> Enviado: lun

**J** Profesional de Apoyo [Redacted] lun, 28 abr, 10:12 (hace 3 días) ☆ ☺ ↶ ⋮  
para Priscilla ▾  
Como te acomode, no hay problema, la rendición de cierre pendiente con los finiquitos debe ingresar por conducto regular porfi

Saludos

\*\*\*

↶ Responder   ↷ Reenviar   ☺

## Agendas de capacitaciones Mayo 2025 Recibidos x

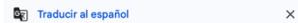
**J** [Redacted] lun, 28 abr, 17:36 (hace 3 días) ☆  
Estimada Carla, esperando tenga buen termino de jornada Junto con saludar, adjunto envío calendario de Santa Cruz - Pichilemu, correspondiente al mes de mayo. Q

**J** Profesional de Apoyo [Redacted] lun, 28 abr, 17:42 (hace 3 días) ☆ ☺ ↶ ⋮  
para Carla ▾  
Carla están bien, podrían sumar más capacitaciones para el satélite si quisieran de acuerdo a lo conversado la última reunión apoyándose con el punto Mype para que los meses que no esté carola igual cumplan con lo comprometido con el gore que son mínimo 5.

Saludos cordiales

\*\*\*

**C** Carla Gonzalez Borquez mar, 29 abr, 12:10 (hace 2 días) ☆ ☺ ↶ ⋮  
para Jessica, Andrea, Alejandro, mi ▾

 Traducir al español X

Muchas gracias Jessica por la información.

Recordar que se había solicitado que los asesores del Satélite Pichilemu hicieran más capacitaciones mensuales, para que cuando no esté Carola se pueda cumplir lo comprometido. En este mes hay 5 charlas programadas, a dictar por Pichilemu, donde se está cumpliendo la meta mensual, pero se los menciono para que lo tengan en consideración.

Saludos.



## Informe de San Vicente Recibidos x



Profesional de Apoyo

para Roberto, Pilar

vie, 25 abr, 15:19 (hace 6 días)



Roberto

buenas tardes, solicito por favor me puedan apoyar con pilar realizando un informe de las atenciones y cumplimiento de objetivos que estableció el gobierno regional al satélite de san vicente durante el funcionamiento, este informe es igual al que se ha solicitado anteriormente, solo con la diferencia que esta vez lo requiero con la información completa de todos los clientes que atendió el satélite además de esta información separada por los periodos.

Por favor ante cualquier duda me lo indican.

Saludos cordiales  
**Javiera Soto Mejías**  
Profesional satélites.



Roberto Andres Ibarra Castro

Estimada Javiera, junto con saludarte te envío la información actualizada, complementada con los listados de clientes asesorados por periodo. Atento a tus comen

mar, 29 abr, 11:45 (hace 2 días)



Profesional de Apoyo

para Roberto, Pilar

mar, 29 abr, 15:38 (hace 2 días)



Muchas gracias Roberto, se pasaron.

Saludos



\*\*\*

Responder Responder a todos Reenviar

## Actualizo información GORE Recibidos x



Hola Javiera Adjunto documento actualizado con información de clientes mujeres atendidas por periodo, los cuales son iguales o superan el 45%. Quedamos atentos

mié, 5 feb, 18:09



Profesional de Apoyo

Muchas gracias.

mié, 5 feb, 18:27



Date: mié, 5 feb 2025 a la(s) 6:09 p.m. Subject: Actuali

mar, 29 abr, 15:47 (hace 2 días)



Profesional

para Jesica

mar, 29 abr, 16:07 (hace 2 días)



Bea

Buenas tardes, de acuerdo a lo conversado comparto archivo para que lo puedan realizar con la información del satélite de Pichilemu desde 2022 hasta el 31.12.24 por favor.

Saludos cordiales  
**Javiera Soto Mejías**  
Profesional satélite

\*\*\*

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



Responder Reenviar

# SERCOTEC

## Respaldo de inventarios



Profesional de Apoyos  
para Jessica

Beatriz

Buenas tardes solicito por favor me puedas enviar copia de los inventarios por cada periodo del satélite.



Responder Reenviar

mar, 29 abr, 16:39 (hace 2 días) ☆ ☺ ↶ ⋮



Hola Maribel, Le copio cuadro para reporte, ahí está más claro. BIP Asignación Nombre del Programa Porcentaje de Avance Financiero al 2024 Porcentaje de Avance



enviado por Patricio. Javi, si bien no lo aclara, considera el valor total de los recursos asignados al programa,

mar, 29 abr, 14:41 (hace 2 días) ☆



ofiere?

mar, 29 abr, 14:48 (hace 2 días) ☆



os comprometidos. Consideren que lo que se informe, debe ser coherente con las rendiciones y los informes técnicos que

mar, 29 abr, 14:51 (hace 2 días) ☆



nal y, de igual manera, tome el % financiero respecto al monto total del programa y el avance real de acuerdo a los recursos ingresados en el año 2024. Con resp

mar, 29 abr, 15:23 (hace 2 días) ☆



Profesional de Apoyos  
para Cecilia

Mari

Buenas tardes, envió la información requerida, está sumado el presupuesto total incluyendo el aumento de parte del gobierno regional, y lo declarado como real es lo utilizado de acuerdo a la planilla enviada al gore al 31.12.24.

mar, 29 abr, 16:12 (hace 2 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Saludos cordiales



\*\*\*

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Programa	Presupuesto	Avance	% Avance

## Presupuesto Pichilemu Abril-Agosto



Profesional de Apoyo  
para Carla

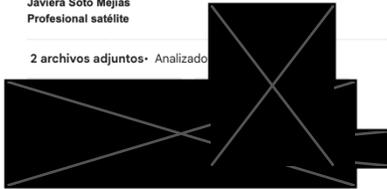
Carita

mié, 30 abr, 16:30 (hace 1 día) ☆ ☺ ↶ ⋮

Envío presupuesto para su revisión, aumente los montos de acuerdo al saldo caja que tenemos, de acuerdo a lo que rindió santo Tomas hasta febrero y con la rendición de cierre ellos nos deben dineros aun contando los montos de OH hasta el mes de febrero.  
De igual manera deje una holgura por si existe algun inconveniente, de igual manera dudo que utilicen todo este presupuesto hasta la fecha que deben.

Saludos cordiales  
Javier Soto Mejías  
Profesional satélite

2 archivos adjuntos • Analizado



← Responder   ↶ Reenviar   ☺

## < > Cierre satélite



Informe Cierre  
financie...nte.docx



OH  
5 elementos



Resumen  
Rendiciones.xlsx

# SERCOTEC

Resumen Rendiciones

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Calibri (Cuer... 11 A A Ajustar texto General

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar

Office Update Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

G9 ANULADA NC

	Fecha Factura	Factura N°	Monto Facturado	Fecha Pago
FAC EXENTA	09-02-23			09-02-23
FAC EXENTA	21-12-23			26-12-23
FAC EXENTA	27-06-24			12-07-24
FAC EXENTA	27-06-24			12-07-24
FAC EXENTA	15-07-24			ANULADA NC
FAC ELEC	21-03-25			26-03-25

Habilitación Acuerdo 1 Acuerdo 2 Acuerdo 3 Acuerdo 4 Acuerdo 5 Acuerdo 6 Acuerdo 7 Resumen presupuestario Resumen Operativo OH

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Informe Cierre financiero Acuerdo San Vicente Año 1

Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista

AaBbCcDdEe Normal AaBbCcDdEe Sin espaciado AaBbCcD Título 1

actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

**ANEXO INFORME FINANCIERO DE CIERRE**  
**CONVENIO XX**  
**ACUERDO DE DESEMPEÑO XX**

**1. RRHH y Operación**

De los [REDACTED] - aprobados como cofinanciamiento del GORE.  
Se Gasto en la operación del Satélite San Vicente [REDACTED], en cada uno de los ítems presupuestados.  
Se Generó un remanente de [REDACTED]

Por otra parte, Sercotec transfirió a la cuenta exclusiva del satélite de San Vicente [REDACTED] de la siguiente manera

Fecha transferencia	Importe en ML
25.01.2022	[REDACTED]
<b>Total</b>	[REDACTED]

Quedando un saldo por transferir de \$0.-

De los [REDACTED] - aprobados como cofinanciamiento operador y Terceros  
El operador rinde como gasto [REDACTED] pecuniario y No pecuniario \$ [REDACTED] quedando un saldo de [REDACTED]

De los \$ [REDACTED] se gastó en la operación del Centro con cargo a sercotec [REDACTED], en cada uno de los ítems presupuestados. Generándose un remanente total de [REDACTED]

De los cuales:



# SERCOTEC

Resumen Rendiciones

Office Update Para mantenerse al día de las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

Partida de Gasto	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO RENDIDO	SALDO
Habilitación			
Remuneraciones			
Materiales Oficina			
Servicios Básicos-Generales			
Publicidad			
Traslados y Viáticos			
Arrendo			
Reparaciones-Mantenimiento			
Capacitación			
IAS (Provisiones y/o gastos)			
Vacaciones (Provisiones y/o gastos)			
Activos por Renovación			

Maria Isabel Serpa Serpa  
para mí, Carla, Jose

Traducir al español

Javiera: Adjunto comprobante para tu control de caja.  
Atte.



ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

← [Icons] 33 de 3.342 < > Es ▾

Invitación: Metas Pichilemu mié 9 de abr de 2025 10:30am - 11am (CLT) 🖨️ 📄

[Redacted]

mié, 9 abr • 10:30 - 11:00 

**Metas Pichilemu**

alejandro.rogers@centrossercotec.cl - Organizador

[Redacted]

No hay más eventos este día

Sí ▾

Según tus correos ¿Correcto? 👍 🗨️

**A Alejandro Rogers** 📧 mar, 8 abr, 18:25 ☆ 😊 ↩️ ⋮

para mí, Juan, Jessica, Andrea, cgonzalez, Carola, Ipalmap ▾

[Traducir al español](#) ✕

---

← [Icons] 34 de 3.342 < > Es ▾

**J Profesional de Apoyo** 📧 vie, 4 abr, 10:05 ☆

Alejandro y Guillermo Buenos días, alguna observación de lo enviado? ¿Hay algo que agregar al respecto de lo enviado? Quedo atenta ante sus comentarios, o si se

---

**A Alejandro Rogers** 📧 lun, 7 abr, 15:35 ☆

Hola Javiera, Disculpa la demora en contestar, quería conversar bien con el equipo de Pichilemu antes. En resumen hay tres puntos que nos gustaría aclarar: 1- A

---

**J Profesional de Apoyo** 📧 lun, 7 abr, 16:11 ☆ 😊 ↩️ ⋮

para Alejandro, Carla, Luis ▾

Buenas tardes Alejandro, respecto a lo que me indicas te comento lo siguiente:

[Redacted]

