



INFORME DE GESTIÓN
Abril 2025

**“PROFESIONAL DE APOYO FOMENTO DEL PROGRAMA FNDR,
“TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS
2022/ 2023”**

1. Alcance:

Mediante este documento se busca informar el estado de avance del Programa FNDR “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins”. Para esto, es necesario cumplir con una serie de labores tales como; controles específicos, verificación de documentos, coordinación, visitas, revisión de rendiciones, control y seguimiento de planificaciones las que se realizarán mensualmente e informarán a la dirección regional de O’Higgins, hasta culminar en un 100% la ejecución del proyecto y su rendición tanto de los Fondos de Sercotec como Fondos FNDR.

2. Objetivos:

Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión y seguimiento del programa FNDR, “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins 2022/2023”.

3. Objetivos Específicos:

- Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC.
- Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- Supervisión del proceso de evaluación y selección de beneficiarias, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- Revisión y validación del 100% de los Planes de Compras de beneficiarias, previo al inicio de la ejecución de estos.
- Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.
- Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.

- Mantener permanente coordinación y colaboración con las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa en ejecución, según sea validado por Ejecutivo de Fomento a cargo.
- Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- Obtención de antecedentes requeridos de las beneficiarias para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

4. Desarrollo Actividades realizadas:

I. Capital Abeja Emprende FNDR 2023

- a) Participación vía remota en reuniones de trabajo y de coordinación convocadas a la fecha, en el marco de la ejecución del Programa con Ejecutiva Sercotec, Definir plan de trabajo del programa, lineamientos del programa y entrega de información necesaria para el desarrollo normal del proyecto.

Invitación: Reunión Semanal Presencial vie 11 de abr de 2025 9am - 10am



Reunión Semanal Presencial
Mirato en Google Calendar

Cuándo: vie 11 de abr de 2025 9am - 10am (UTC)

Agenda
vie 11 de abr de 2025
No hay eventos anteriores.
1pm Reunión Semanal Presencial
No hay eventos posteriores.

Cuándo
viernes 11 de abr de 2025 - 9am - 10am (Hora de Chile)

Sí No Quizás Más opciones

Invitación de Google Calendar
Te hemos enviado este correo porque te has suscrito a las notificaciones del calendario. Si quieres dejar de recibir estos correos, ve a la configuración de Calendar, selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".
Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. Más información

b) Revisión del auxiliar de rendición del mes marzo 2025 con sus facturas del programa CAE FNDR 2023, tanto con los montos de aporte de sercotec y aportes empresarial (Montos en la fotografía de verificador)

		Totales	41.857.193	1.255.728	-	65.704.037	-	1.674.120				
Sub Ítem Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Saldo por rendir Cofinanciamiento	Saldo por Rendir Aporte Empresarial	Cofinanciamiento Ingreso	Cofinanciamiento Gasto	Aporte Empresarial Ingreso	Aporte Empresarial Gasto	Detalle	Tipo de Documento	N° del Documento	Rut Proveedor
6	Activos Fijos		1.294.372	38.831		444.456		13.334	Impresora, tablet	Factura		
7	Activos Fijos		1.008.159	30.245		286.213		8.586	Pala, chuzo, balanz	Factura		
8	Activos Fijos		882.223	26.467		125.936		3.778	Deshidratador solar	Factura		
9	Activos Fijos		335.597	10.068		546.626		16.399	Invernadero	Factura		
10	Activos Fijos		108.136	3.244		227.461		6.824	Carretilla, botas, b	Factura		
11	Materias Primas y		641.650	19.249		27.166		815	Frascos de vidrio	Factura		
12	Materias Primas y		315.142	9.454		326.508		9.795	Semillas	factura		
13	Materias Primas y		97.535	2.926		217.607		6.528	Tierra, maceteros,	Factura		
14	Materias Primas y		0	0		97.535		2.926	Bolsas de cultivo S	Factura		
15	Mercaderías		493.407	14.803		37.777		1.133	Frascos de vidrio, g	Factura		
16	Mercaderías		393.573	11.808		99.834		2.995	Fertilizantes, sustr	Factura		
17	Mercaderías		241.162	7.236		152.411		4.572	Fertilizantes, repe	Factura		
18	Mercaderías		132.424	3.974		108.738		3.262	Sustrato fibra de c	Factura		
19	Activos Fijos		0	0		384.270		11.528	Estantes, plancha,	Factura		
20	Materias Primas y		0	0		268.593		8.058	Tintas, esponjas, b	Factura		
21	Mercaderías		0	0		200.000		6.000	Grasa de caballo	Factura		
22	Activos Fijos		476.042	14.282		1.011.643		30.349	Plotter de corte, p	Factura		
23	Activos Fijos		342.884	10.287		133.158		3.995	Maniquí, pistola p	Factura		

REVISIÓN RENDICIÓN PROGRAMAS SERCOTEC

Planilla Rendición	Auxiliar de Beneficiario	Aux C. Adm Anticipado	Conc. B. Cof Sercotec Marzo	Con. Aporte Empresarial Marzo	Auxiliar Ing-Egr Cofinanc	Auxiliar Ing-Egr Aporte Emp
Promedio=12220	Contar=137	Suma=1.674.120				

Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Mensual				Saldo Por Rendir	
Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Ingresos		Gastos		Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario
				Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial		
1.190.070.000	32.340.000	1.107.051.053	30.786.240	-	-	18.911.148	567.334	64.107.799	986.426
1.190.070.000	32.340.000	1.107.051.053	30.786.240			18.911.148	567.334	64.107.799	986.426
552.734.684	15.120.000	501.028.551	13.900.512	-	-	36.892.889	1.106.786	14.813.244	112.702
552.734.684	15.120.000	501.028.551	13.900.512			36.892.889	1.106.786	14.813.244	112.702
9.900.000	-			-	-	9.900.000		-	-
9.900.000						9.900.000		-	-
1.752.704.684	47.460.000	1.608.079.604	44.686.752	-	-	65.704.037	1.674.120	78.921.043	1.099.128
1.752.704.684	47.460.000	1.608.079.604	44.686.752			65.704.037	1.674.120	78.921.043	1.099.128

Planilla Rendición	Auxiliar de Beneficiario	Aux C. Adm Anticipado	Conc. B. Cof Sercotec Marzo	Con. Aporte Empresarial Marzo	Auxiliar Ing-Egr Cofinanc	Auxiliar Ing-Egr Aporte Emp
Promedio=9.739.241	Contar=2	Suma=19.478.482				

c) Revisión de informes de cierre CAE FNDR 2023, por zonas

Compartido conmigo > Capital Abeja FNDR > Documentos de Cierre

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Tamaño de a
ZONA REZAGADA	
ZONA NO REZAGADA	
DOC DE CIERRE.xlsx	9 kB
DOC DE CIERRE_final.xlsx	4 kB
DOC DE CIERRE (1).xlsx	4 kB

INFORME DE CIERRE BENEFICIARIO (1)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Menús 100% Texto nor... Arial 11 B I U A

Edición

Pestañas del documento: Pestaña 1

Los títulos que añadas al documento aparecerán aquí.

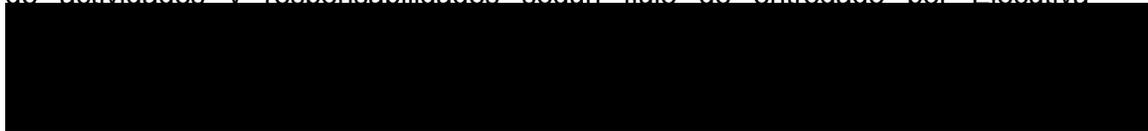
INFORME DE CIERRE BENEFICIARIA CAPITAL ABEJA FNDR ZNR			
Información General			
Nombre del negocio			
Nombre Persona Natural (nombre completo)			
Nombre Empresa Jurídica (nombre en SH)			
Dirección			
Comuna			
Correo electrónico			
Teléfono celular	Tiene WhatsApp?	SI X	No
Descripción del emprendimiento (De qué se trata el negocio? Rubro?)	Venta de ropa		
Página web	SI	No x	Nombre: www:
	Facebook	SI	No x ID:

d) Revisión y verificación de beneficiarias del CAE FNDR 2023 que cumplan con realización de sus cursos de capacitación, para esto se está realizando un cruce de información con archivos históricos y lo que indica AOS.

RUT	Apellidos	Nombres	Email	Celular	Genero	Región	Comuna	Provincia	Codigo	Curso
						Región del Libertador	Rancagua	Cachapoal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Santa Cruz	Colchagua	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Rancagua	Cachapoal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Santa Cruz	Colchagua	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Rancagua	Cachapoal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	San Fernando	Colchagua	SER004SU	Sustentabilidad
						Región del Libertador	San Fernando	Colchagua	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Litueche	Cardenal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Rancagua	Cachapoal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	La Estrella	Cardenal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Santa Cruz	Colchagua	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	San Vicente	Cachapoal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Las Cabras	Cachapoal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Rancagua	Cachapoal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Peralillo	Colchagua	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Santa Cruz	Colchagua	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Chimbarongo	Colchagua	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Navidad	Cardenal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Paredones	Cardenal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Pichilemu	Cardenal	SER004SU	Sustentabilidad
						Región del Libertador	Pichidegua	Cachapoal	SER004SU	Sustentabilidad
						Región del Libertador	Olivar	Cachapoal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Pichidegua	Cachapoal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Pichilemu	Cardenal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Placilla	Colchagua	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	Requinoa	Cachapoal	SER024D	CANVAS Diseño de m
						Región del Libertador	San Fernando	Colchagua	SER024D	CANVAS Diseño de m

II. Capital Abeja Emprende FNDR 2024

- a) Reuniones de coordinación con respecto a la ejecución, lineamientos y definición de actividades y responsabilidades según flujo de entregado por Eiecutive



Invitación: Formalización y Firma de Contrato jue 3 de abr de 2025 5pm - 6pm

Traducir al español

abr 3 jue	Formalización y Firma de Contrato Míralo en Google Calendar Cuándo: jue 3 de abr de 2025 8pm - 9pm (UTC) Participantes: [Redacted]	Agenda jue 3 de abr de 2025 No hay eventos anteriores. 8pm Formalización y Firma de Contrato No hay eventos posteriores.
------------------------	--	---

Cuándo
Jueves 3 de abr de 2025 : 5pm - 6pm (Hora de Chile)

Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión
meet.google.com/prb-zhxe-xss

Unirse por teléfono
(CL) +56 43 245 2070
PIN: 5759654034062
Más números de teléfono

Invitación de Google Calendar
Te hemos enviado este correo porque te has suscrito a las notificaciones del calendario. Si quieres dejar de recibir estos correos, ve a la configuración de Calendar, selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".
Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrían enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. Más información

b) Revisión y aprobación de documentos para la firma del contrato de las seleccionadas del CAE FNDR 2024 en Drive creado para ese fin, se detalla hasta correo enviado a seleccionadas por parte de Agente Operador.

Documentos Formalizacion. Programa Capital Abeja FNDR Recibidos x

24 mar 2025, 12:51

Traducir al español

Presente

Junto con saludarle y en el marco del PROGRAMA CAPITAL ABEJA FNDR 2024 donde usted hoy cuenta con la calidad de SELECCIONADA (de acuerdo al correo de notificación enviado por SERCOTEC el día Lunes 24 de Marzo de 2025 corresponde el proceso de formalización, donde deberá presentar los siguientes documentos:

Copeval, Agente Operador de sercotec, ejecutará el proyecto Capital Abeja FNDR. Para que sea efectiva su calidad de seleccionada, deberá firmar un contrato, pero antes de eso, usted debe cumplir con una serie de requisitos administrativos para formalizar la obtención del financiamiento, en la que deberá presentar los siguientes documentos:

- 1.- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales emitido por la Dirección del Trabajo. La fecha de emisión de este certificado no podrá ser superior a 30 días de antigüedad contados desde la fecha de formalización del contrato. <https://www.dt.gob.cl/portal/1626/w3-article-109351.html>
- 2.- Certificado de Deuda Fiscal emitido por la Tesorería General de la República. La fecha de emisión de este certificado no podrá ser superior a 30 días de antigüedad contados desde la fecha de formalización del contrato. <https://web.tesoreria.cl/certificado-deudas-fiscales/>
- 3.- Registro Pyme: Debe inscribirse con el Rut de la empresa seleccionada en el Registro Nacional de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes) del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Debe presentar **Comprobante de inscripción de la empresa en el Registro Nacional Pymes** y/o correo en donde se establezca que la inscripción correspondiente fue realizada con éxito asociado al Rut de la empresa beneficiaria. Dicho trámite puede ser realizado a través de la plataforma de <https://registropymes.economia.gob.cl/Default.aspx>
- 4.- Inscripción al rol único tributario y/o declaración jurada de inicio de actividades en 1ª Categoría (F4115) o documento que corresponda. La coherencia entre el Proyecto de Negocio con la/s actividad/es económica/s de la iniciación de actividades será evaluada por el Agente Operador de Sercotec caso a caso.
- 5.- En el caso de que haya iniciado actividades como persona jurídica (Empresa EIRL, SpA, Ltda.) Escritura pública de constitución o estatutos. Debe enviar: Escritura Pública o Estatuto actualizado y Certificado Vigencia de la Empresa
- 6.- Copia de la Cédula de identidad. En caso de iniciar actividades como persona jurídica deberá enviar la copia de cédula de identidad de todos los socios de la empresa, por ambos lados.-
- 7.- Certificado de Direcciones Vigente: [obtenido desde el SII, se adjunta tutorial].
- 8.- Disponibilidad de clave única por parte de la postulante seleccionada, obtenida a través del sitio <https://claveunica.gob.cl/>, para la suscripción digital del contrato
- 9.- Comprobante de ingreso, depósito o de transferencia electrónica correspondiente al aporte empresarial comprometido en el Proyecto de Negocio postulado y aprobado según bases \$105.000.

Agropecuaria COPEVAL S.A.
 los siguientes:

infraestructura, si es arrendataria (la arrendataria está a su nombre) presentar certificado de dominio vigente. Si es arrendataria, copia de contrato de arriendo. En los casos en que el inmueble sea propiedad de la sociedad conyugal y/o

Compartido conmigo > Abeja FNDR 2024 (AO ... > 3.-Formalizacion

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
Certificados deuda de alimentos	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Carpeta Formalizacion	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

- c) Realizar en conjunto con Agente Operador Reunión Inicial - Programa Capital Abeja Emprende FNDR 2024 que consiste en entregar toda la información sobre la fase de desarrollo y específicamente el proceso de compras y ejecución, plazos y verificadores de rendición. En total participaron las 106 primeras que formalizaron y estas 5 charlas se realizaron en los centros de desarrollo de negocios de Sercotec, 2 en Provincia de Cachapoal (Rancagua), 2 en Provincia de Colchagua (San Fernando y Santa Cruz) y una en Provincia de Cardenal Caro (Pichilemu), los días 14, 15 y 16 de abril respectivamente.



SERCOTEC Punto Mipe Rancagua [Redacted]

Invitación a Reunión Inicial - Programa Capital Abeja Emprende FNDR 2024
2 mensajes

[Redacted]

Esperando que se encuentre bien, le informamos que, finalizada la etapa de formalización del Programa "Capital Abeja Emprende FNDR 2024", Sercotec O'Higgins la invita a participar en la reunión inicial del programa.

Esta reunión se llevará a cabo el día Lunes 14 de abril a las 15:00 en el Centro de Negocios de Sercotec, ubicado en O'Carrol 293, Rancagua.

Su asistencia es obligatoria, ya que se explicará el proceso, los plazos y las actividades que deben de realizar como beneficiaria durante la ejecución del programa.

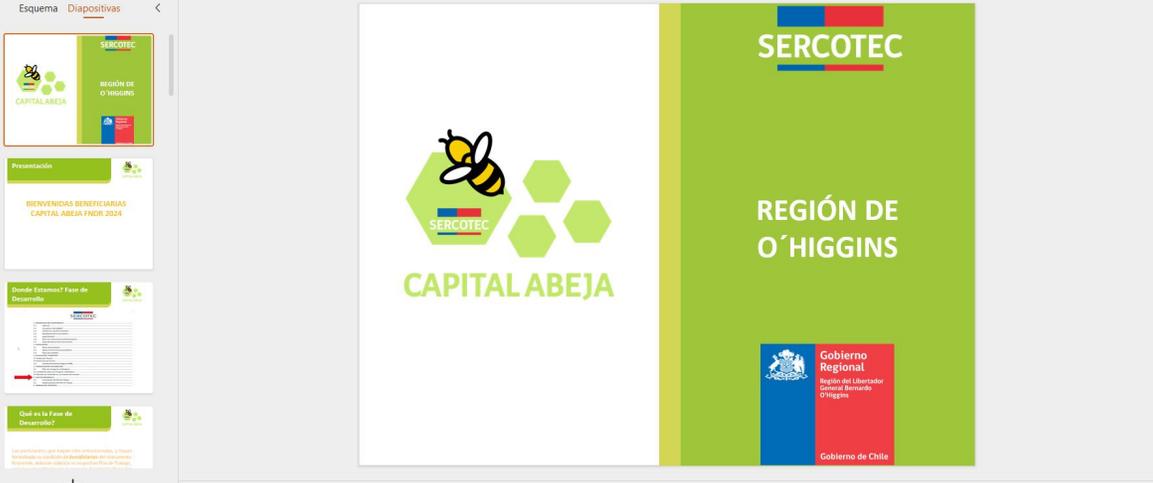
Atentamente,
Sercotec O'Higgins.

Punto Mipe Sercotec



Esquema Diapositivas

- 1
- 2
- 3
- 4



Haga clic para agregar notas

Diapositiva 1 / 25 Office Theme

Esquema Diapositivas



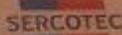
Haga clic para agregar notas

ACTA DE SUPERVISIÓN N° 43		Fecha 23/04/25	
Fotografías	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Nombre del Proyecto	TOMA DE MUESTRA FAE VEHICULO		
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	CAE FNDR 2024		
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]		
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]		
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]		
Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora <input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a) <input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación <input type="checkbox"/>
Otra <input type="checkbox"/>			
<p>DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.</p> <p>+ Empresa miembro de su jurisdicción, + Se entrega información de sobre Gestión y Formación de estructuras de un negocio. + Se lleva a cabo posturas, se le va explicando * Caso modelo, con ejemplos claros y aplicables a su negocio, por ejemplo, los su unidades, Problemas de producción, etc. * Se dejó listo el primer punto de inversión para que la próxima sesión de vea los Contratos y proveedores. * Se dejó constancia que la primera visita</p> <p>Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión). Se hace en su domicilio.</p>			
Nombre	Institución/empresa que representa	Firma	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 44



Fecha
23 / 04 / 25

Fotografías	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Proyecto	CAPITAL AGRICOLA EMPRESA FUND 2024	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	FONDOS DE MUESTRAS PAIS DE DESARROLLO	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	<input type="checkbox"/>	Otra
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos aceptados:

- Se presenta la importancia de la gestión del negocio.
- Se revisa el contexto de emprendedores, el negocio es distribuciones de productos básicos, papetería, libros, lijería, etc
- Se entregan conceptos como CV + CF + Negocio,
- Se revisa el presupuesto de SERCOTEC.
- Se acuerda que próximos se inicie los negocios y aprobar el presupuesto y carta OMTT

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[REDACTED]	[REDACTED]	 

Gracias por su colaboración. - Ed. Local - Reg. 72.229.124



ACTA DE SUPERVISIÓN N° 45



Fecha
23/11/23

Fotografías	SI	NO
Nombre del Proyecto	<u>CAPITAL 2024 FOMENTO 2024</u>	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	<u>FOMENTO DE MUESTRA FOTO DE DESARROLLO</u>	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (s)	Coordinación	Otra
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- SE ENTREGA INFORMACIÓN A BENEFICIARIA SOBRE LA ADMINISTRACIÓN EN UNO DE SERCOTEC, AOS, PROMOCIONES
- DURANTE TEMAS HISTÓRICOS, MATERIAS, PERKIS, PROMOCIONES
- SE LE ENTREGAN CONCEPTOS IMPORTANTES EN LA GESTIÓN DE UNA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
- SE LE RECOMIENDA BUENAS A CHIERRAS EMPLEO Y MERCADO PÚBLICO.
- ENTREGAMOS DE LOS COSTOS DE COOPERACIÓN, PARA OPERAR DENTRO DEL PERÍODO.
- EN PAGO EXENTO DE IVA, SIMILARES.
- SE DEP. OBSERVA LA 2^{da} REUNIÓN PARA EL 30 APRIL A LAS 12:00 HS.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[REDACTED]	[REDACTED]	 

Código 788 - 153 local - Fijos : 72 2231522





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 46



Fecha: 25/04/2015

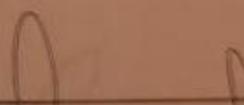
Fotografías	SI	N	NC	
Nombre del Proyecto	Capital para FAVE 2014			
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	TOMA DE MUESTRAS ETAPA FASE 1E PUNTO			
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]			
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]			
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]			

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avances a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avances a beneficiario (X)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinador	<input type="checkbox"/>	Otro
--------------------------------------	---	-------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------	--------------------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones/ recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Se le entregó información referente a Gestión de MIFE
- Mando al NEGOCIOS Sublimación, de la fase Super, tabacos, Gomas plenas, etc
- Se entregó los conocimientos y conceptos sobre el rol de administrar una MIFE.
- Se Analizó Gomas con temperatura o o cambio en Gomas
- El primer punto se fija con diámetro y el punto le vená en otro momento.

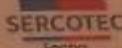
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).







ACTA DE SUPERVISIÓN N° 47



Fecha
23/04/25

	SI	NO
Fotografías	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre del Proyecto	Capital Nueva Empresa de FONDAP
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Trama Nueva Plan de Inversión
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	<input type="checkbox"/>	Otra
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Se le recomendaron acciones de gestión y estructura de planificación.
- El número de visitas es menor de Chileanos y otros productos alternativos.
- Revisión de Cursos.
- Revisión de Presupuesto.
- Habilitación de cocina, para Resolución Sanitaria.
- Se planificó 2da Reunión para el día Miércoles 30 de abril

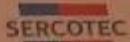
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Gráfico R&B Estado T-63 Unidad / Reg. 77 2651927



ACTA DE SUPERVISIÓN N° 48



Fecha 23/05/25

Fotografías	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
-------------	----	--

Nombre del Proyecto	<u>Capital Aporta FOND 2024</u>
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	<u>Trama de Muestras Fats de Demanda</u>
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora <input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a) <input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación <input type="checkbox"/>	Otra <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--	--	---------------------------------------	-------------------------------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Subir el vídeo, presentas y foto
- Se revisa el avance posterior y se le orienta en el proyecto final.
- Se tratan contenidos como Costos, Flujo de Caja, ETC
- Se traza en el presupuesto de la visita en terreno, se ajusta a la realidad de hoy
- Explicar las necesidades de su negocio.
- Se acuerda próxima reunión para el día 30 de Abril 2025 17:00 HRS.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Fotografías		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Nombre del Proyecto	Capital Abierto FONDA 2024			
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	TOMA DE MUESTRA FOTO DE REUNION			
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]			
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]			
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]			
Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (s)	<input checked="" type="checkbox"/>
			Coordinación	<input type="checkbox"/>
			Otra	<input type="checkbox"/>
<p>DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reino Chile personalizar y cumplir de pronto a nivel aprox AOK. - Se le entrega información sobre Chileproyectos y mercado público. - Se le avisa cambio de empresa. - Se le menciona las responsabilidades y rol de la Empresa. - Se avisa el presupuesto con beneficios. - Se le pide tener mayor información sobre la oferta de (si hay factura, tiempo, etc) - Se le pide evaluar el presupuesto. <p>Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).</p>				





ACTA DE SUPERVISIÓN Nº 1

Fecha: 27/04/25

Fotografías	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
-------------	----	--

Nombre del Proyecto	Capital Asesja Empresa FUND 2024	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	TOMA de Muestras Fide de April 16	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otra
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Tomas tratadas, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

ENTRETENIMIENTO INFANTIL, juegos inflables. Es el rubro del proyecto administrativo se le recomienda que pueda ser proveedor del estado y recibir un pago en Moneda Pública

- Se previa compra de equipamiento, no realizamosle compras, dijo ok.
- Se tramo adecuadamente el presupuesto
- Empresa debe ser su presupuesto solo con MARKETING y ACTIVOS.
- Debe tener los datos Bancarios y Contabilidad

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).
NES por los proveedores.

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[REDACTED]	[REDACTED]	 

ACTA DE SUPERVISIÓN N° 2

Fecha
29/04/25

Fotografías	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Proyecto <u>Capital Anaya FUND 2024</u>		
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento <u>TRABAJO DE MARKETING Take de Anaya</u>		
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente <div style="background-color: black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		
Ruf del representante de la empresa consultora o cliente <div style="background-color: black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo <div style="background-color: black; width: 100%; height: 1.2em;"></div>		

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora <input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a) <input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación <input type="checkbox"/>	Otra
--------------------------------------	--	--	---------------------------------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- El libro es TERAPEUTIA HOLISTICA, REIKI, SMALION, ETC.
- Se NOVA CONVINO y NO REALIZO CAMBIOS QUEVA OK.
- Se TRABAJO EL PROYECTO y ESTE QUEVA CON OBSERVACIONES YA PUE DEJ MONTO QUE HAY PUE ALOS.
- EMPRESA DE COMERCIO QUEVA CON MARKETING, ACTIVO, HABITACION DE INFRAESTRUCTURA Y PARTE PARA

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).



ACTA DE SUPERVISIÓN N° 3



Fecha: 27/09/25

Fotografías	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Nombre del Proyecto	Capital Abeja FVDR 2024	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Días de Muestra	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (s)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	<input type="checkbox"/>	Otra
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Nuevo de Alimentos (Food Truck), Comida rápida.
- Se avisó con las Compañías, no debe realizar compras a su Compañía, donde se
- Se avisó su plan de inversión de esta Compañía los temas de Marketing, Activos y Marketing Plan.
- Que pendiente los montos ajustados y consiguiera con razones reales.
- Se avisó temas para realizar, pero para la próxima sesión TERMINAR plan.

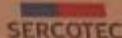
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión)







ACTA DE SUPERVISIÓN N° 4



Fecha
24/10/25

Fotografías	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
-------------	----	--

Nombre del Proyecto	Control Abreya TNDR 2024
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	TOMA DE MUESTRA Fase de desarrollo.
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora <input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (s) <input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

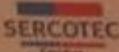
Miguelo Peltipuzua Gavina, ESTRECHA CON UNO.
 - SE REVISÓ SU CONUMS Y DECIDE NO MODIFICARLO, USAR OÍ.
 - SE REVISÓ EL PRESUPUESTO, SE REFINA LOS CONSUMOS por ÍTEM, OTRAS por REFINAR LOS MONTOS EXACTOS para poder ASIGNAR RECURSOS por ÍTEM.
 - Para SEGUIR SE HIZO un plan de trabajo, se compraron LA ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO con CONTABILIDAD y COSTA CONT con los planes.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).
 Cumplir.





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 5



FECHA
20/07/25

Fotografías	SI	NO
-------------	----	----

Nombre del Proyecto	COSTOS APORTE EMPLEADOS INDI 2007	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	TOMO DE MUESTRA PLAN DE DESARROLLO	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	<input type="checkbox"/>	Otra
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

- El Plan de Negocio es un vivo.
- Llevo mucho tiempo en la implementación
- Revisión del contrato de la empresa de asesoría, queda OK, no pudo garantizar, más planes etc.
- Se entregó información sobre Gestión de MIPe.
- Se recibió plan de trabajo. Queda con temas por lo próximos días.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Firma







ACTA DE SUPERVISIÓN N° 6



Fecha: 28/04/25

Fotografías	SI	X	NO
-------------	----	---	----

Nombre del Proyecto	Campaña para empresa de Fajas 2025		
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Temas de Materia Faja de Abordado		
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]		
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]		
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]		

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (s)	Coordinación	Otra
	X		X	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

- Negocio del rubro de la Substracción, Jarras, Tornos, etc.
- Se realizó reunión con la empresa, se le comentó que por su tamaño, sin embargo no hizo comentario, buena ok.
- Se realizó plan de inversión a nivel, y se trabajó con el Representativo, Quisiera un plan con presupuesto, pero que lo presentara dentro de un mes el Representativo para implementarlo.

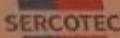
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Centro de Estudios y Asesoría Técnica - Chile





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 7



Techo
0801/125

Fotografías	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
-------------	----	--

Nombre del Proyecto	Código/ Nueva Empresa de Tránsito 2014
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Tránsito de Nueva Empresa de Tránsito
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora <input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a) <input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados. Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

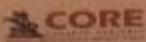
- El Progreso de la empresa es bueno, planea muchos puntos, etc.

- Se le invita que se revise los costos por si NECESITA cambiarlos, no quiere cambiarlos y Quiera OK.

- Se realiza Trazado de Actividad para el nuevo proceso, y se ajusta a la fecha que se requiere para comenzar la próxima sesión.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 8



Fecha: 28/04/25

Fotografías	SI	NO
-------------	----	----

Nombre del Proyecto	AMTOL Nueva Empresa de Turia 2024
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Toma de Muestras Es de a 28/04/25
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	<input type="checkbox"/>	Otra	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------	--------------------------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

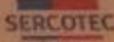
- **MARKETING Digital** es el futuro del negocio.
- Se recibió la información con la empresa de datos, y se le indicó sobre otros tipos de servicios de MARKETING Digital.
- Tiene que tomar las licencias del proyecto
- la persona se tiene que hacer un plan

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Firma



ACTA DE SUPERVISIÓN N° 9



Fecha: 28/04/23

Fotografías	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Nombre del Proyecto	Capital Maya Fvor 2024		
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	TOMA DE MUESTRAS FOLIO DE RESPONDA		
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]		
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]		
Nombre del ejecutivo de Formento a cargo	[REDACTED]		

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (s)	Coordinación	Otra
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

- Reunion de trabajo ON LINE con la Beneficiaria.
- Se Aviso de Control y ella no permite bajar el control a el.
- El Mismo es luto de Control a Domicilio.
- Se Aviso Promotor, yo tiene bien definido los item a cumplir.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunion de supervision)

on line





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 10



Fecha
28/09/25

Fotografías	SI	NO
-------------	----	----

Nombre del Proyecto	<u>CAPITAL ADIJA EMPRESA FOMAR SCL</u>
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	<u>TOMA DE MUESTRA FOMAR DE DESARROLLO</u>
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (e)	Coordinación	Otra
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

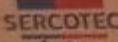
- Se Realizó ~~Reunión~~ Reunión ON LINE
- Se Revisó con los Postulantes y Beneficiarios NO juicios Realizar manipulación.
- Se Avisó Previamente con Empresa ADIJA, y se Revisó Caso Línea, se Revisó Temas de Coordinación. -

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 11



Fecha
23/04/23

Fotografías	SI	* NO
Nombre del Proyecto	Capital Abajo Emprendas ²²¹	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Toma Masiva Foto de Desarrollo	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (s)	Coordinación	Otra
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

- CORE y confección es el rubro del proyecto
- Se realiza con un con empresa = dona y de p. su control igual, no replicación
- Se realiza plan de inversión y se de p. solo costo en MKT y Activos.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

[REDACTED]

[REDACTED]





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 12



Fecha: **28/01/25**

Fotografías	SI	* NO
Nombre del Proyecto	Capital de Negocio FND 2024	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Tramo de Muestreo FOND de Desarrollo	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (R)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación		Otra
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

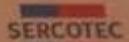
- Como estrategia es el rubro del negocio
- Se avisó su proyecto causas y beneficios NO MONTA ESTE
- Se trabaja en su presupuesto
- \$50 mil en MKT, Habilitación de imprenta
- Muestra son \$927.000, negociación \$600.000
- Se dan los siguientes Acuerdos:
- Ver con liciones, con importancia en el presupuesto,

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 13



Fecha
29/04/21

Fotografías	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
-------------	----	--

Nombre del Proyecto	COMUN MOYA FUND 2 2004	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	TOMA DE MUESTRAS FASE DE DESARROLLO	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	<input type="checkbox"/>	Otra
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------

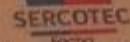
DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

- el libro es un binomio
- el comun base Filisima NO lo puse
- Monte Pilón, dibujo OK
- se trabaja para puesto, Acta de Bym
- Monro de MKT.
- Debe tener en papel de Habilitación de infraestructura, \$ (30mil pms)
- y el resto compra de activos e imple-
- mentos respectivos

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).



ACTA DE SUPERVISIÓN N° 14



Fecha 29/01/2015

	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Fotografías		
Nombre del Proyecto	Capital Emprendedor ASOPA MARIQUIN	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	FOUNDA DE NUEVOS FOLIOS DE DESARROLLO	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (s)	Coordinación	Otra
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Negocio del Puma de Impresión y Sublimación.
- NO funciona su impresora, quemó etc.
- le devolví presupuesto anterior y cambia montos en algunos ítems.
- se dejó específico que contaría con distintos proveedores.
- tiene claro los proveedores y lo puede negociar para el negocio.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).





ACTA DE SUPERVISIÓN N° _____



25/04/25

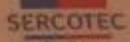
Fotografías	SI	NO
Nombre del Proyecto Nombre del Proceso al cual hace seguimiento Identificación del representante de la empresa consultora o cliente Rut del representante de la empresa consultora o cliente Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo		
Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (x)
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados. - Proyecto es para tener una sala de Monitoreo Kombucha, sobre fermentación. - Se le pregunta por su avances , y NO lo puede modificar , está OK. - Se trabaja en preliminar , se van afinando los items a transferir.		
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).		
	Institución/empresa que representa	Firma

Gráfica R&B Estadao 163 Local 1 Reg. 1 / 12 2281222





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 15



SERCOTEC
Sector
29/04/25

Fotografías	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Proyecto	Capital para Empresas TMC 2024	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Tema de Misma Faja de Retiro	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (S)	Coordinación	Otra
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

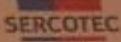
DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Rubro de la Salud, Kinesioterapia
- No quiere continuar su consulta, desea ot
- Se revisa presupuesto actual y quiere rebajar montos por ítems con respecto a S.P.
- Se estipula que Mkt Bym a 250 mil pesos y lo demás será aportado por la compra de un Ecogrupo por 3.250.000

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).



ACTA DE SUPERVISIÓN N° 16



Fecha: 30/07/25

Fotografías	Si	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Nombre del Proyecto	<u>Capital Araya hasta 2024</u>	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	<u>TRAMA DE MUESTRA FASE DE DESARROLLO</u>	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	<input type="checkbox"/>	Otra
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

* EMPLEAMIENTO DE BINGUETENA

* Quiero usar el o los mannos por item A Ejecutar, los activos y su detalle, MKTY MANTENIA PUNTO.

* Se debe clara todos los aspectos claves para los reembolsos, así sea la moralismo que ella depende para Ejecutar.

* Quiero usar su plan de inversión.

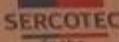
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).







ACTA DE SUPERVISIÓN N° 17



Fecha: 30/09/23

Fotografías	SI	NO
Nombre del Proyecto	Capital Apeya Empresas Fines 2024	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Toma de datos por Jose Astoriza	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	------

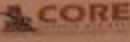
DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

- Se analiza los acuerdos y puntos acordados en reunión anterior.
- Tuvo que hacer un protector, ya que se dió cuenta que no era confiable, si bien hubo un anuncio de protector se mantuvieron monedas y morales.
- Queda como plan de trabajo una ejecutiva

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 18



Fecha 30/04/25

Fotografías	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
-------------	-----------------------------	--

Nombre del Proyecto	Capital Mayor Fruta 2024
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Toma de Muestra Faja de Desarrollo
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[Redacted]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

Se realizó la sesión de plan de trabajo, el mismo es favorable.

Se revisó su avance y ella no tiene dudas, queda OK.

Se revisó su presupuesto realizado con un PE nuevo, se marcan algunos ítems, y otros como los ítems y en detalle para comenzar las cotizaciones, se firmó los mantos.

Próxima sesión se revisará cotizaciones y Plan a ejecutar.

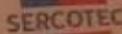
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

[Redacted Signature]





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 19



Fecha
30/01/24

Fotografías	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Proyecto	<u>CAPITAL APERTO FONDO 2024</u>	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	<u>TRAMITE DE INVERSIONES FONDO DE DESARROLLO</u>	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinación	Otro
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

- Se Revisó TODO el PROYECTO para ser Aprobado, se Acepta una VINCULACIÓN.
- Se Aprob intencional 2 licitaciones por el resto del FONDO presupuestado es para MRP.
- EN INVERSIONES que se Reportara en Servicio y Materia prima.
- Se Depo Usado plus de Necesario para ser EJECUTADO.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).








ACTA DE SUPERVISIÓN N° 20



30/10/25

Fotografías	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Nombre del Proyecto	Capital Agua FMOE 2024	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	TCNA de Muestreo Foto de Daño	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

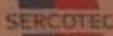
Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (a)	Coordinador	Otro
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados

- Se advierten Avisos los montos p fe consistentes a Dym total ajustados.
- Quere para comprar los item de MKT, Activos, Materia prima.
- Quere listo el plan de trabajo para ejecutar.

con listo el plan de intervención para ejecutar.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

ACTA DE SUPERVISIÓN N° 21 **FECHA**
30/04/25

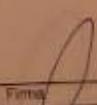
Fotografías	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Nombre del Proyecto	<u>CAPITAL APOYO FONDS 2024</u>	
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	<u>TRABAJO DE MUESTRA FOMENTO DE DESARROLLO</u>	
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	<input checked="" type="checkbox"/>	Control de avance a beneficiario (s)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinación	<input type="checkbox"/>	Otro
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

- CON EMPRESAS DE ROL EN LOS TRABAJOS PARA REALIZAR.
- SE MENCIONA PRESUPUESTO POR PLAN EMPRESARIAL DONDE PUEDE OTRA MENCIONAR PARA TENER CLARIDAD.
- ELLO DEBE SER PRESUPUESTO PARA LOS SIGUIENTES ÍTEMES: MANT, ACTIVOS, HABILITACIÓN INFRAESTRUCTURA Y MATERIA PRIMA.
- QUESE HIZO EL PLAN DE INVERSIÓN, HIZO LA OFERTA.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[REDACTED]	[REDACTED]	 

Santiago, República de Chile, 1 de Julio de 2025. Teléfono: +56 2 2281327





ACTA DE SUPERVISIÓN N° 22



Fecha: 30/07/25

Fotografías	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
-------------	----	-------------------------------------	----

Nombre del Proyecto	Control ASISA FOM 2024		
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Tramite de Muestreo Fide de Retorno		
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]		
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[REDACTED]		
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[REDACTED]		

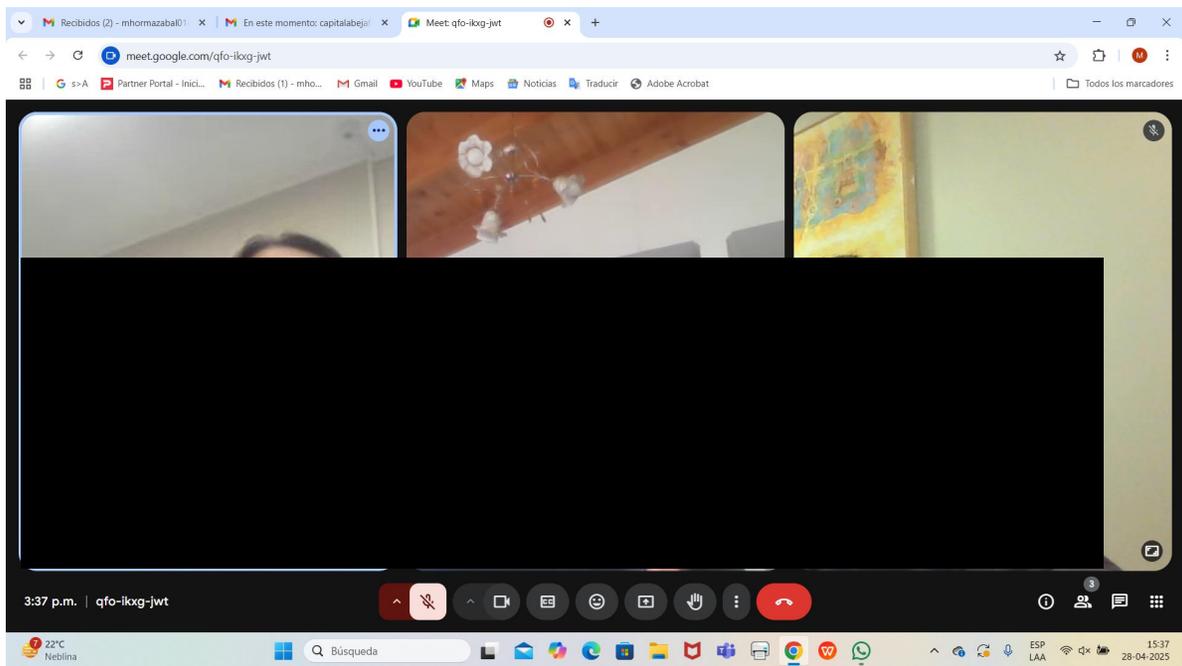
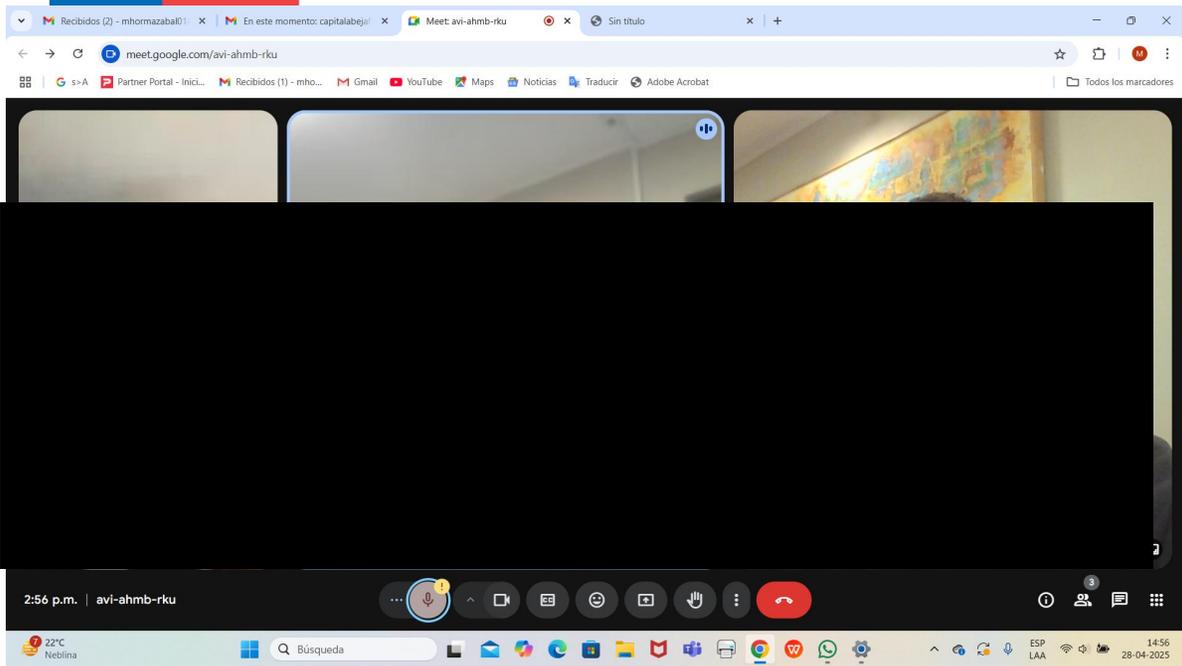
Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (s)	Coordinación	Otra
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados.

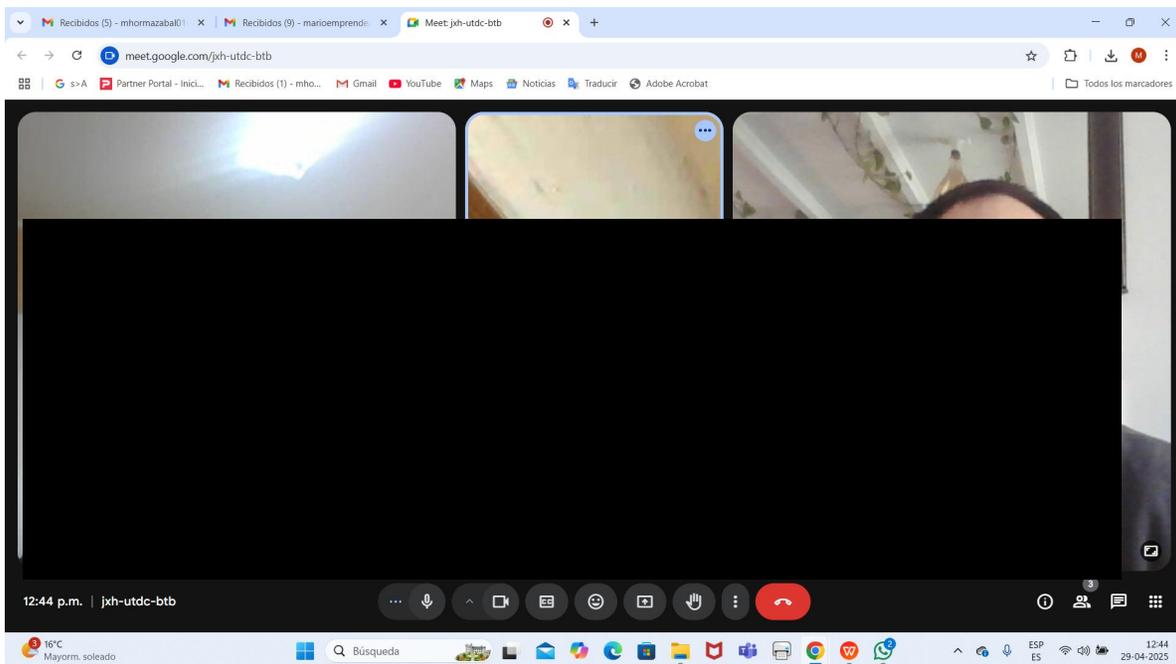
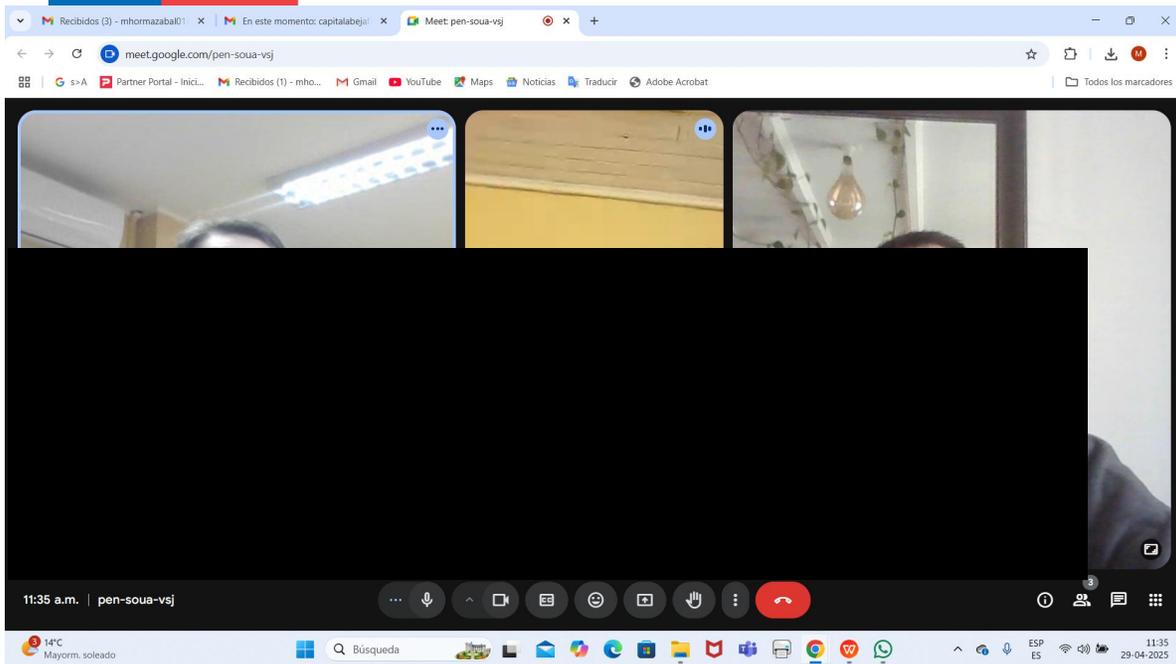
- Se comienza a revisar lo realizado en la sesión anterior, y se comienza a cuantificar los montos
- Ello se va determinando en MKT.
- Lo demás (3MM) los repartidos en Activos 2 millones y 1 millón en Materiales primos.
- Se rep. su plan de trabajo listo para ser ejecutado.

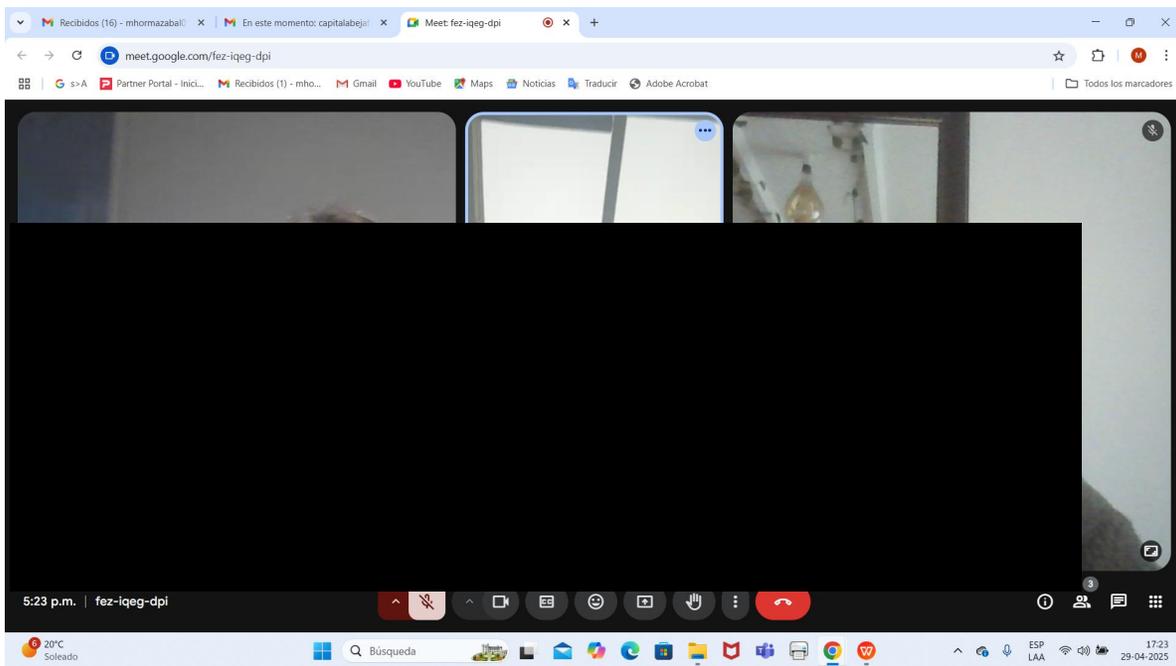
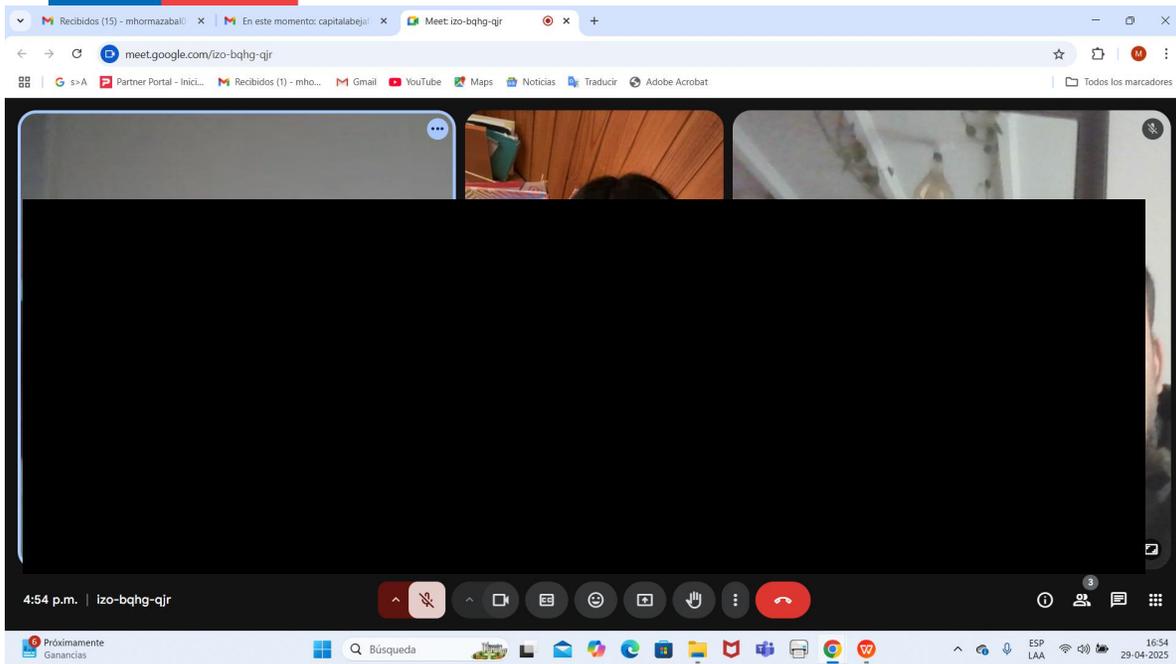
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

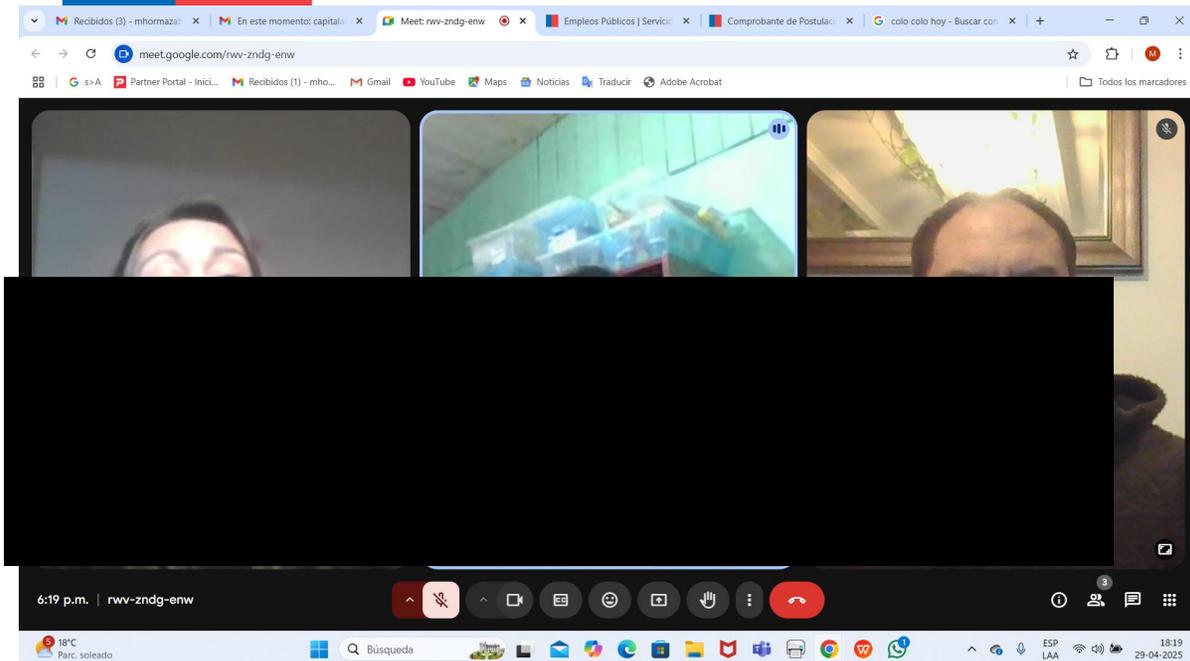




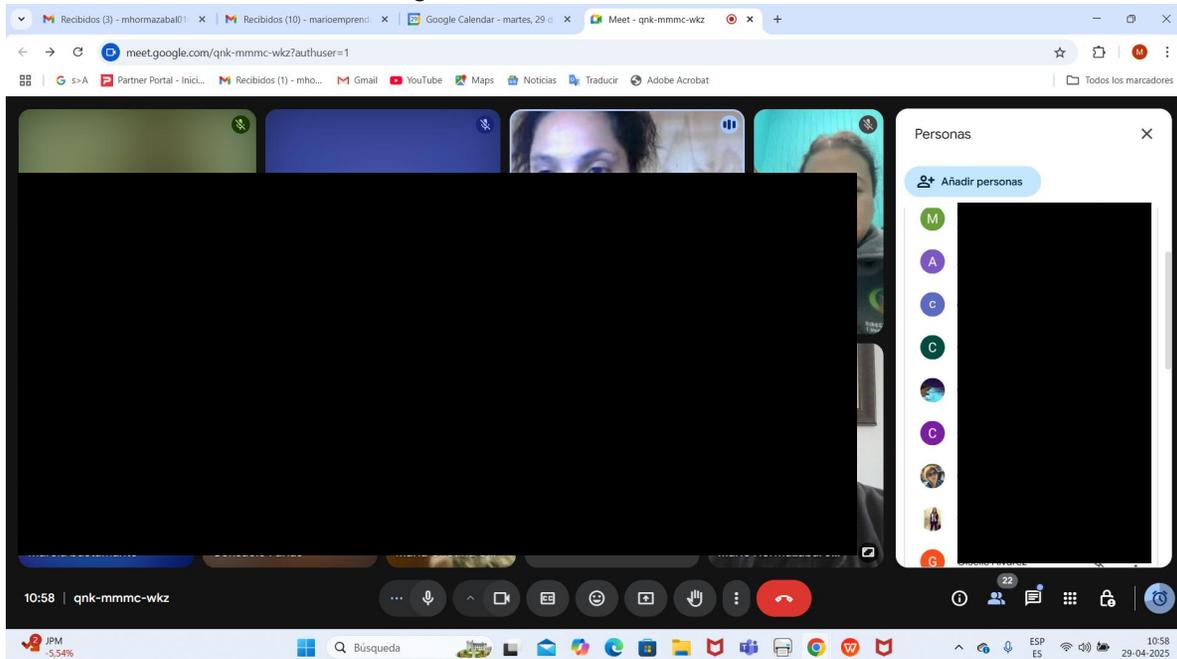
SERCOTEC

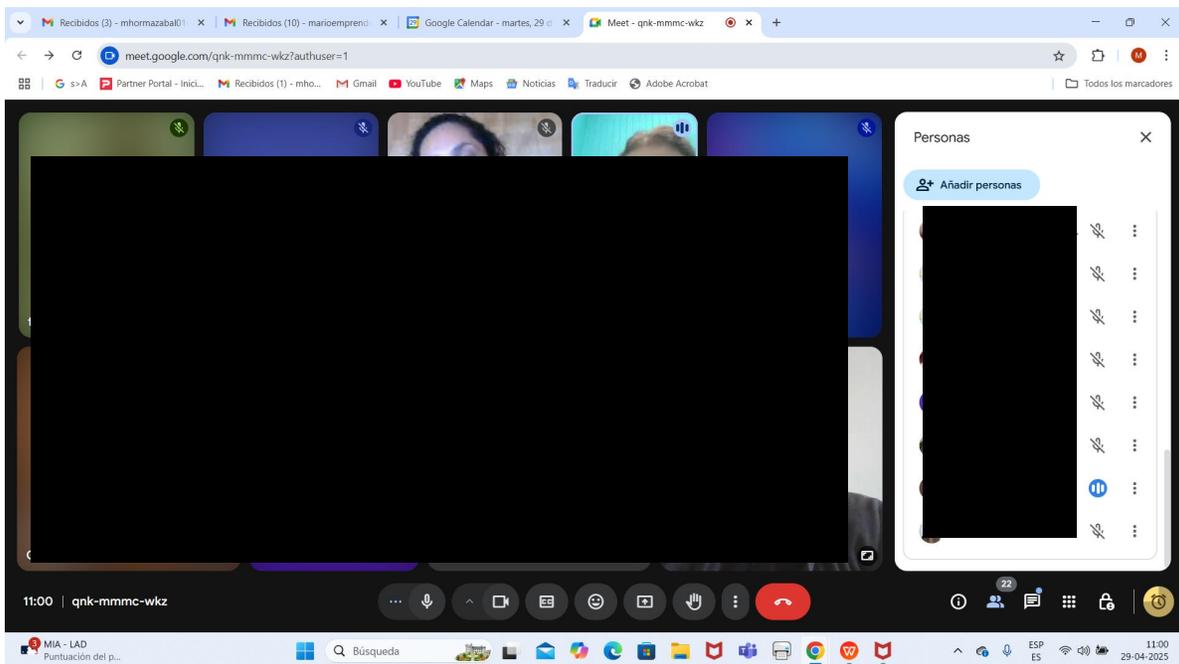
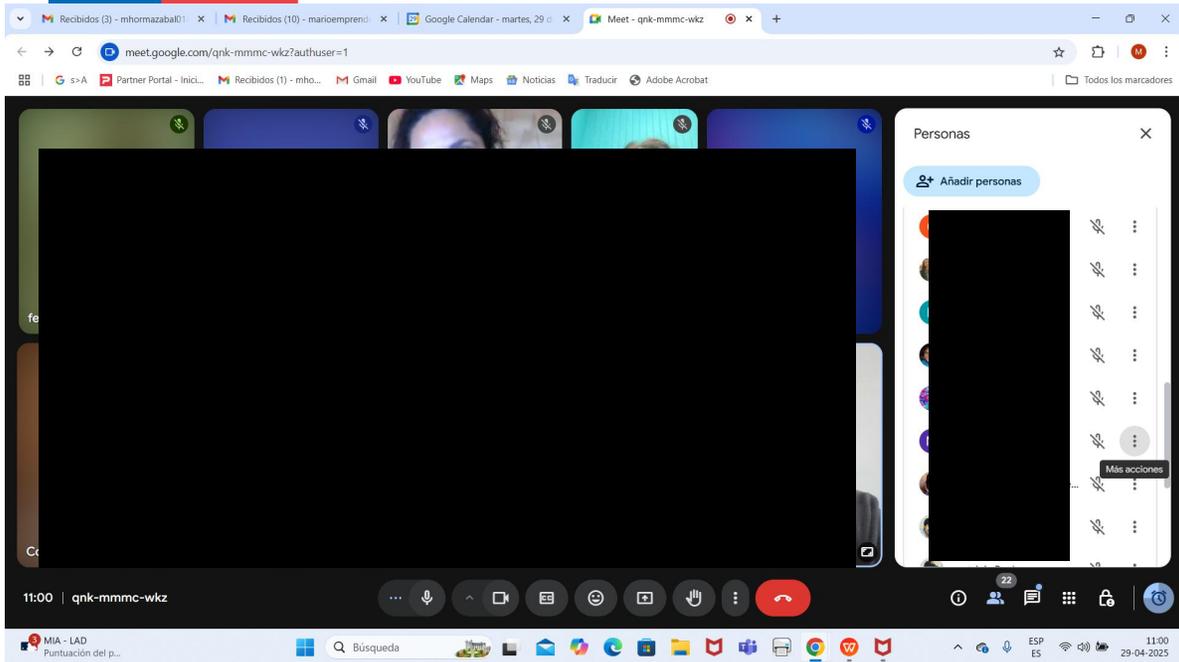






- e) Realizar Reunión Inicial - Programa Capital Abeja Emprende FNDR 2024 que consiste en entregar toda la información sobre la fase de desarrollo y específicamente el proceso de compras y ejecución, plazos y verificadores de rendición de manera ON LINE, para las beneficiarias que se habían acogido a extensión de plazo y Lista de esperar del concurso publico. Donde se conectaron 21 beneficiarias de la región.







Invitación a Reunión Inicial - Programa Capital Abeja Emprende FNDR 2024 Recibidos x

lun, 28 abr, 7:32 (hace 6 días)   



as.hernandezortega, bcc: Jennifer.munoz.g, bcc: madariaga.yassna49, bcc: vosomir, bcc: mariafranciscatarlaserivera191

Esperando que se encuentre bien, le informamos que, finalizada la etapa de formalización del Programa "Capital Abeja Emprende FNDR 2024", Sercotec O'Higgins le invita a participar en la reunión inicial del programa. Esta reunión se llevará a cabo el día Martes 29 de abril a las 10:15 hrs vía ON LINE (Se adjunta Link de reunión). Su asistencia es obligatoria, ya que se explicará el proceso, los plazos y las actividades que deben de realizar como beneficiaria durante la ejecución del programa. Atentamente, Sercotec O'Higgins.

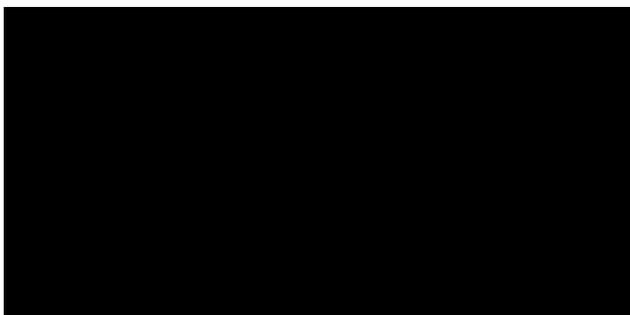
Charra de Fase de Desarrollo
Martes, 29 de abril - 10:15 - 11:15 am
Zona horaria: UTC
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/ynk-mmmc-wkz>



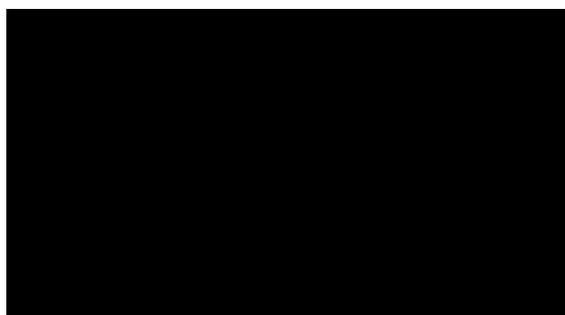
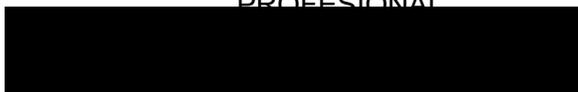


Conclusión:

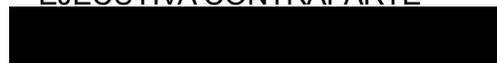
De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con el objetivo planteado.



Firma
PROFESIONAL



Firma
EJECUTIVA CONTRAPARTE



Rancagua, 04 de Mayo de 2025