

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período : 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025
Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella
Rut : 19.798.527-5



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO MAYO DE 2025

“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
- 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.

Convenio por \$ 4.699.734.000

Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 26 de septiembre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	4.699.734.-

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 24 03 479 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$3.572.944.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma, la cual podría ser modificada:

Consultoría \$	Contratación de Programa \$	Gastos Administrativos \$	Total \$
621.792.901.-	2.948.651.099.-	2.500.000.-	3.572.944.000.-

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

- 1. Los costos administrativos corresponden a:**
 - 1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:**

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$65.450 IVA incluido. Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$47.600 IVA incluido.

1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$71.400 IVA incluido.

1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de \$214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de \$35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas tributarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				1.368.357.883

Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				102.035.460
TOTAL GENERAL				1.470.393.343

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en febrero 2025

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$17.850.- IVA incluido.

1.2. Evaluación Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$35.700.- IVA incluido.

1.3. Seguimiento Financiero:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$154.700.- IVA incluido.

1.4. Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$259.420.- IVA incluido.

2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de \$547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo \$47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo \$95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo \$154.700.- IVA incluido;
- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo \$214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de \$35.700.- IVA incluido);
- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo \$17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Abeja
Subsidio Abeja	Subsidio Abeja (GO)	90	3.300.000	297.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	200.000	18.000.000
Formulación plan de trabajo	Formulación plan de trabajo (GO)	90	259.420	23.347.800

Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)	90	47.600	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	71.400	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	154.700	13.923.000
Levantamiento resultados	Levantamiento resultados (GO)	90	17.850	1.606.500
Difusión	Difusión	90	27.336	2.460.219
TOTAL GO				367.047.519
Evaluación formulario proyecto y video	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	8.000	2.160.000
	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	15.800	4.266.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	154.700	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)			5.462.384
TOTAL GA				25.811.384
TOTAL GENERAL				392.858.903

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

- a. Recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- b. Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
- c. Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
- d. Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
- e. Enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.
- f. Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
- g. Elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo a Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.
- h. Recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- i. Revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura

trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.

- j. Emitir informe final de rendición gastos, y enviar a Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
- k. Emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.
- l. Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
- m. Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.
- n. Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- 1. Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas Ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. -
- 2. Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.
- 3. Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.
- 4. Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.
- 5. Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE MAYO 2025:

1. Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta MAYO 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	\$636.658.722	\$0	\$636.658.722	0%
Contratación de programa	\$2.933.785.278	\$36.064.579	\$2.897.720.699	1,23%
Gastos de administración	\$2.500.000	\$0	\$2.500.000	0%
TOTAL	\$3.572.944.000	\$36.064.579	\$3.536.879.421	1%

Hasta el 31 de mayo del 2025 el Servicio de Cooperación Técnica a rendido a través de SISREC un total de \$36.064.579, equivalentes al 1% de los M\$3.572.944 transferidos por el Gobierno Regional. Durante la rendición abril 2025, rendida durante mayo 2025, se incorporaron gastos referentes a honorarios, pago de arriendo de oficina (abril 2025) y servicio de alarma.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO (400 beneficiarios)

	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$1.097.419.883	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$84.365.700	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$1.181.785.583	N/A	N/A	0%

Al término del periodo rendido en este informe, aún no se realizan traspasos al AOS, ante esto, sólo se informa el monto total que se proyecta transferir al Agente Operador, para la ejecución y desarrollo del programa Almacén FNDR Fomento Productivo. Es relevante señalar que el 29 de mayo se recibió la garantía, por lo que el traspaso del 20% debería ser efectuado en los próximos días, pues convenio ya fue firmado durante el periodo.

3. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO.

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$58.222.781	\$308.824.738	N/A	\$58.222.781	0%
Gastos Administrativos	\$20.349.000	\$5.462.384	N/A	\$20.349.000	0%
TOTAL	\$78.571.781	\$314.287.122	N/A	\$78.571.781	0%

El día 30 de mayo del 2025, se realizó la primera transferencia al Agente Operador Codesser, por un monto total de \$78.571.781, compuesto por Gasto Administrativo y Gasto Operacional, dicho total es equivalente al 20% según se indica en el convenio firmado entre el AOS y el Servicio

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO 2025:

- ✓ Leer, y analiza el nuevo instructivo de rendiciones de la DIFOI, enviado por la división durante el periodo, en el cual se realizaron algunos cambios de impacto para la ejecución de este programa, lo cual fue debidamente informado a la directora regional.
- ✓ Lectura y análisis del nuevo "Procedimiento seguimiento al proceso de rendiciones para las transferencias corrientes y recursos extrapresupuestarios entregados por Sercotec", y sus anexos, para conocimiento y correcta aplicación.
- ✓ Respecto al pago de honorarios periodo abril 2025 realizó las siguientes actividades:
 - Recepciona las 8 boletas de honorarios, en conjunto con sus verificadores, obtenidos desde el SII, verificando que el monto bruto, sea el que corresponde según plan de trabajo firmado por cada profesional.
 - Confecciona las 8 solicitudes de pago, correspondiente al pago de honorarios de los profesionales ligados al programa, por las actividades desarrolladas durante el mes de abril 2025, canceladas durante el mes de mayo 2025.
 - Envía documentos a ejecutivo de fomento y financiero, los cuales eran necesarios para lograr ejecutar el proceso para el pago de honorarios (se envían archivos de respaldo, boletas honorarios, solicitudes de pago, entre otros).
 - Se prestó asistencia al profesional Matías Jelves, quien debió anular una boleta de honorarios. Esta quedó en estado de "espera", por lo que fue necesario derivarlo al Nivel Central, ya que se requería la autorización del receptor para completar el proceso.
- ✓ Respecto a la retención de honorarios de los profesionales:
 - Realiza cotejo en base a sus registros y cartola bancaria referente a las retenciones de honorarios que debieron ser transferidas a nivel central, identificando inconsistencias, lo cual fue comunicado al ejecutivo financiero SCT.
 - Realiza planilla detallada, con las retenciones pendientes a remesar a nivel central, siendo enviada al ejecutivo financiero SCT.
- ✓ Respecto a la contratación de profesionales José Landa, Matías Jelves y Valentina Gallardo, realizando las siguientes actividades:
 - Envía documentos de Valentina a nivel central para la confección del contrato de trabajo.
 - Gestiona la recepción y obtención de firma de los 3 contratos de trabajo.
 - Envía de forma física y digital los contratos a Nivel Central, para la confección de la respectiva resolución.
 - Recepciona y envía a cada profesional respectivamente, la resolución que aprueba su contratación.

- ✓ Actualiza planilla detallada del flujo de caja real.
- ✓ Actualiza Excel detallado de pago de honorarios proyectado, para un correcto control.
- ✓ Revisa, realiza observaciones y gestiona firma para 2 rendiciones de gastos de la profesional Lydia Contreras.
- ✓ Respecto a compras relacionadas al convenio realiza:
 - Sostiene constante comunicación con los 2 proveedores adjudicados, debiendo informar la falta de algunos elementos en la entrega, los cuales ya fueron recepcionados por la institución.
- ✓ Crea Excel detallado respecto a la actividad de gastos administrativos, identificando los gastos en pro de identificar el disponible real, según presupuesto para la actividad.
- ✓ Revisa documentación preparada por el ej. de apoyo al fomento programa FNDR Abeja, respecto a la primera transferencia a efectuar al AOS, correspondiente al 20% del total del convenio.
- ✓ Revisa, modifica y coteja, compra de gastos administrativos (insumos para reuniones), en relación a los ítems aprobados por oficio por el Gobierno Regional.
- ✓ Realiza gestiones para la obtención de correos electrónicos instituciones, de los 3 nuevos profesionales FNDR.
- ✓ Participa y colabora en la inauguración de la nueva oficina regional FNDR, en la cual se está desarrollando el programa.
- ✓ Confección de 2 certificados de disponibilidad presupuestaria, correspondiente a los programas FNDR Promoción y Barrios Comerciales Fomento Productivo.
- ✓ Respecto a la solicitud al Gobierno Regional para el préstamo de mobiliario para oficina los cuales fueron retirados desde su dependencia el 03 de abril, continúa las gestiones para la obtención de un comodato a nombre de la directora regional, ya que es necesario para la actualización del inventario del Servicio. Durante el periodo, fue posible obtener copia del acta de recepción emitida por el GORE, la cual fue enviada al ejecutivo de finanzas para su revisión.
- ✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo abril 2025.
- ✓ Realiza inducción financiera al nuevo profesional FNDR (Valentina Gallardo).
- ✓ Obtiene firma para la declaración jurada de “Compromiso y capacitación”, del profesional José Landa.
- ✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa. Además, de enviar diferentes documentos al equipo.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo por SISREC **abril 2025**:
 - Crea informe mensual de gastos y actividades de la rendición mensual.
 - Expone al ejecutivo de fomento, el informe de gastos y actividad desarrollado, para la obtención de su visto bueno.

- Revisa planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
 - Crea anexos y respaldos de la rendición
 - Crea rendición del periodo a través del sistema.
 - Envía al ministro de fe la rendición.
 - Realiza gestiones, para el seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo por SISREC **marzo 2025**:
- El Gobierno Regional, devolvió la rendición con observaciones, las cuales fueron subsanadas y cargadas al SISREC por la profesional.
 - Informa al ejecutivo financiero SCT respecto a la carga de los documentos subsanados.
 - Envía al ministro de fe la rendición.
 - Realiza gestiones, para el seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.
- ✓ Realiza 1 reunión de capacitación financiera, a la profesional Valentina Gallardo
- ✓ Participa desde el lunes 05 hasta el miércoles 07, como parte de la comisión CER, del programa FNDR Almacén Fomento Productivo, provincia de Punilla, totalizando alrededor de 60 entrevistas.
- ✓ Participa de 2 reuniones con la contra parte técnica financiera del Gobierno Regional, en las que se visualiza el avance del programa.
- ✓ Participa en 11 reuniones presenciales con el equipo FNDR Fomento Productivo.
- ✓ Participa en 8 reuniones online con el equipo FNDR Fomento Productivo.

CONCLUSIONES

La profesional Catalina Candia desarrolla actividades financieras, referentes al programa FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, por un total de M\$4.699.734, del cual se han transferido desde el Gobierno Regional M\$3.572.944, del cual se ha rendido un 1%

Dentro de los principales alcances, destaca la revisión y aplicación de los nuevos lineamientos instruidos por la DIFOI y SERCOTEC, lo cual implicó una adaptación oportuna a los cambios normativos, informando debidamente a la Directora Regional algunos cambios importantes.

En cuanto a las tareas desarrolladas, se gestionaron con éxito procesos asociados al pago de honorarios periodo abril 2025, incluyendo la recepción, validación y confección de solicitudes, además del acompañamiento en situaciones excepcionales como anulaciones de boletas. Se abordaron también aspectos relativos a la contratación de profesionales, seguimiento de contratos, envío de documentación a nivel central y generación de resoluciones correspondientes.

Se actualizó información crítica para el control financiero, como el flujo de caja y el detalle de honorarios proyectados. Asimismo, se dio cumplimiento al proceso de rendición mensual a través del sistema SISREC, tanto para los periodos de marzo como abril 2025, abordando observaciones y asegurando su envío formal al Gobierno Regional.

En materia de compras y gastos administrativos, se realizó seguimiento a la entrega de insumos, elaboración de planillas de control, y se colaboró con la gestión de comodato de mobiliario. Además, se participó activamente en instancias de coordinación, reuniones internas y externas, entrevistas de evaluación del programa FNDR Almacén, y procesos de inducción y capacitación a nuevos integrantes del equipo FNDR.

Estas acciones han permitido consolidar una gestión eficiente, transparente y alineada con los lineamientos institucionales, asegurando el cumplimiento de los compromisos establecidos y sentando las bases para el desarrollo de las actividades programadas en los próximos meses.

ANEXOS

1 REUNIONES

1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Comisión de evaluación regional
Fecha	05/05/2025 – 07-05-2025
Hora	09:00 – 13:30
Presencial	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Es parte de una de las comisiones evaluadoras del comité regional, participando en alrededor de 60 entrevistas a lo largo de los 3 días que duró el proceso, para la convocatoria FNDR Almacén Fomento Productivo, provincia de Punilla.

1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con contra parte técnica – financiera del Gobierno Regional.
Fecha	08/05/2025
Hora	09:00
Online	meet.google.com/iqp-vreb-ifa
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Participa y desarrolla reunión con ejecutivo a cargo de la iniciativa desde el Gobierno Regional, en la cual se expuso la necesidad respecto a la reciente rendición trimestral enviada, de agregar el título de algunos componentes y propósitos, ya que era indispensable para su correcta rendición, Elías señala que sería pertinente en el próximo oficio de entrega trimestral, señalar este detalle, recarlando que los componentes y propósitos no fueron intervenidos.</p> <p>Por otra parte, Elías comenta que la rendición mensual Marzo 2025, será observada, pero se está a la espera ya que la UCR del GORE, realizó consultas a sus jurídicos respecto a los respaldos que ellos puedan solicitar.</p>

1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	08/05/2025
Hora	12:00
Presencial	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación con equipo en el cual se realiza un barrido a gran escala respecto al progreso de cada profesional, además se conversan acuerdos internos del equipo.

1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión financiera con ejecutivo de fomento SCT
Fecha	12/05/2025
Hora	14:00
Online	meet.google.com/pto-gcjp-hpu
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa informe mensual a rendir por el periodo abril 2025. El informe fue aprobado por el profesional a cargo del programa.

1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con encargado de comunicaciones FNDR
Fecha	14/05/2025
Hora	12:50
Online	meet.google.com/isp-rmtw-qjr
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de apoyo y guía, para lograr finalizar el proceso de anulación de la boleta de honorarios mal emitida por el profesional. Este proceso no pudo ser culminado, por lo que se debió derivar el caso a Nivel Central, ya que el sistema pedía la autorización del receptor.

1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con contra parte técnica – financiera del Gobierno Regional.
Fecha	15/05/2025
Hora	09:00
Online	https://meet.google.com/iqp-vreb-ifa?authuser=0
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Se analizan aspectos técnicos, relacionados al programa emergencia, en donde se determina que para generar algún cambio referente a la conversión del programa a una lista de espera Crece, sería pertinente realizar una conversación entre autoridades para derminar directrices, además cree pertinente que de ser necesario enviar oficio realizando el cmabio, no se realice antes de julio 2025, ya que no es urgente.</p> <p>Por otra parte, respecto a las rendiciones, indica que hay luz verde por parte de los jurídicos, por lo que la rendición marzo 2025 debería ser devuelta proximante. Además, respecto a la rendición abril 2025 recién enviada, se pecisa que deberá ser devuelta para operar bajo los mismos criterios que será informado en las observaciones de la rendición marzo 2025.</p>

1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. FNDR apoyo al fomento productivo Programa Crece FNDR
Fecha	15/05/2025
Hora	12:00
Presencial	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Se realiza inducción financiera al profesional, exponiendo los principales documentos a leer para las rendiciones financieras desde el AOS a SCT y de SCT al Gobierno Regional.</p>

1.8 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento a cargo del programa FNDR Almacén Fomento Productivo
Fecha	20/05/2025
Hora	11:30
Presencial	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Induccion para confeccion de informe mensual para rendir al Gobierno Regional.

1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. financiera SCT
Fecha	20/05/2025
Hora	09:00
Presencial	Oficina dirección regional
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa presupuesto total registrado en SAP, ligados al código 430 referente al programa FNDR Fomento Productivo

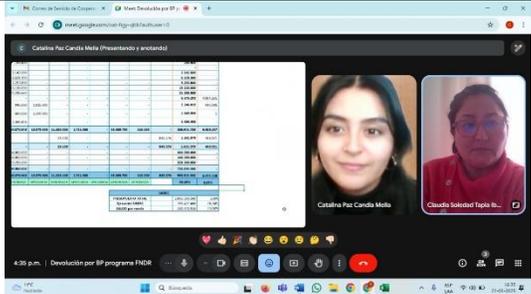
1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento a cargo del programa FNDR Abeja Fomento Productivo
Fecha	20/05/2025
Hora	15:00
Online	meet.google.com/reb-qnqw-ror
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa planilla de avances financieros relacionados al programa FNDR Abeja Fomento Productivo

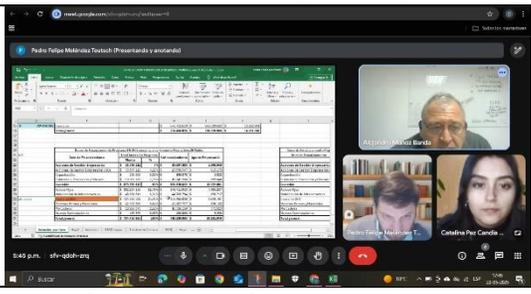
1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento a cargo del programa FNDR Almacén Fomento Productivo
Fecha	22/05/2025
Hora	10:00
Presencial	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión referente a compra de gastos administrativos: insumos para reuniones, se efectuan algunas modificaciones en cantidades.

1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR
Fecha	22/05/2025
Hora	16:00
Online	meet.google.com/oat-figy-qbb
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de devoluciones FNDR a ingresar al banco proyecto

1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión ejecutivo de fomento SCT y ej. apoyo al fomento FNDR
Fecha	22/05/2025
Hora	17:30
Online	meet.google.com/sfv-qdoh-zrq?authuser=0
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión planilla informativa, de resultados obtenidos programa FNDR.

1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión ejecutivo de fomento SCT y coordinadora SCT
Fecha	22/05/2025
Hora	18:00
Online	meet.google.com/sfv-qdoh-zrq?authuser=0
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión para ingresar al banco proyecto, devoluciones enviadas por el operador del programa FNDR

1.15 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento FNDR programa Abeja Fomento Productivo
Fecha	23/05/2025
Hora	10:00
Presencial	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de aclaración formato informe mensual de avance programa FNDR abeja

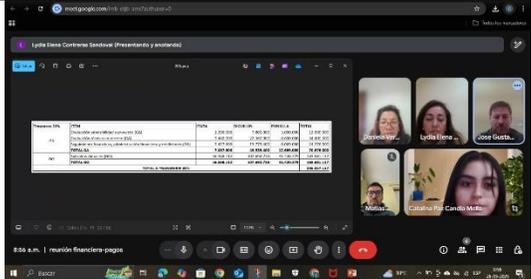
1.16 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento FNDR programa Crece Fomento Productivo
Fecha	23/05/2025
Hora	10:30
Presencial	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Explicación financiera proceso de transferencia AOS, pago-anticipo - traspaso programa FNDR Crece y cálculo del 20%

1.17 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento FNDR programa Barrios Comerciales Fomento Productivo
Fecha	23/05/2025
Hora	11:30
Presencial	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Explicación financiera proceso de transferencia AOS, pago-anticipo - traspaso programa FNDR Barrios Comerciales y cálculo del 20%

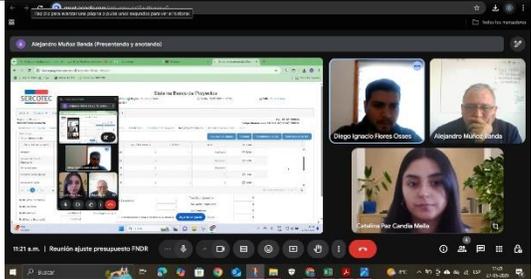
1.18 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión financiera, equipo FNDR y coordinadora regional
Fecha	26/05/2025
Hora	08:45
Online	meet.google.com/imb-otjb-ams
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisan montos a transferir programa FNDR Almacén Fomento Productivo, además de revisar documentación necesaria para la transferencia, como el informe que acredita el primer hito.

1.19 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR y directora regional
Fecha	26/05/2025
Hora	09:30
Presencial	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Se realiza barrido por cada programa. Desde le aspecto financiero se informa la subsanación de la rendición mensual periodo marzo 2025, modificada a través de SISREC firmada el día viernes a través de la plataforma.</p> <p>Además, se comenta que se está trabajando en la subsanación de la rendición abril 2025, ya que si bien aún no es observada, esto se da por hecho, ya que está rendida bajo parámetros previos a la determinación de la UCR.</p> <p>Por último, se informa que el día viernes pasado, se aprobó sin observaciones el informe de rendición trimestral enviado al Gobierno regional.</p>

1.20 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de fomento SCT y ej. financiero SCT
Fecha	27/05/2025
Hora	11:00
Online	meet.google.com/rph-vzuy-pst
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión en Banco proyecto presupuesto programa FNDR, para cuadrar presupuesto y transferencia

1.21 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo FNDR programa Almacén y Coordinadora FNDR
Fecha	29/05/2025
Hora	10:30
Presencial	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión presupuesto en Banco proyecto etapa corte lista de espera, del programa FNDR Almacén Fomento Productivo.

1.21 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo FNDR programa Almacén y Coordinadora FNDR
Fecha	30/05/2025
Hora	11:00
Presencial	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa de la inauguración de la nueva oficina regional FNDR, financiada a través del programa Fomento Productivo.

2. CORREOS

2.1 Correos Internos.

2.1.1 Solicita informe de avance programa FNDR Almacén Fomento Productivo_periodo abril 2025

Informe de avance programa FNDR Almacén Fomento Productivo_periodo abril 2025  

☰

 Resume este correo electrónico

 **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> 5 may 2025, 9:04 a.m. ☆ ↶ ⋮
para Lydia, Jose ▾

Estimada Lydia,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para solicitar el informe de avance del programa FNDR Almacén Fomento Productivo, **periodo abril 2025**, ya que según correo anterior, se solicita el envío de este el primer día hábil del mes siguiente a rendir, ya que es fundamental para elaborar la rendición mensual ante el Gobierno Regional.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.2 Gestiones respecto a documentos para contratación de profesionales programa FNDR Fomento productivo

Documentos para contratación de profesionales programa FNDR Fomento productivo Recibidos x

Resume este correo electrónico

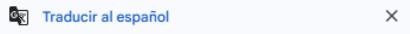
Catalina Paz Candia Mella lun, 28 abr, 11:12 a.m. ☆
Estimadas, junto con saludar y esperando que se encuentren bien, tengo a bien, compartir los documentos para la contratación de 2 profesionales FNDR, qui...

Daniela Palma Uribe mié, 30 abr, 5:46 p.m. ☆
Buenas tardes Catalina, Podrías por favor indicarme el domicilio de José Landa, ya que en su CV no aparece y lo necesito para hacer el contrato de prestaci...

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> vie, 2 may, 8:00 a.m. ☆ ↶ ⋮
para Daniela ▾
Buenos días,

La dirección es:
Pasaje 3 1 _____, Chillán

Quedo atenta a cualquier otro requerimiento.
Saludos cordiales.

Daniela Palma Uribe 5 may 2025, 11:37 a.m. ☆ ↶ ⋮
para Yenifer, mi ▾


Catalina, me puedes enviar los planes de trabajo de Matías Jelves y José Landa en word por favor, para no digitar cada uno de los productos.

Mil gracias.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> 5 may 2025, 11:39 a.m. ☆ ↶ ⋮
para Daniela ▾
Estimada,
envío lo solicitado.

Saludos cordiales.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



2.1.3 Envía Informes de actividades honorarios abril 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Informes de actividades honorarios abril 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula, Daniela

mié, 7 may, 9:28 a.m. (hace 12 días)

Estimada Paula,

Estimadas,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comparto los 8 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de abril 2025.

Adjunto informes de:

1. José Landa
2. Claudia Tapia
3. Pedro Meléndez
4. Luis Baeza
5. Catalina Candia
6. José Wall
7. Lydia Contreras
8. Matías Jelves

Saludos cordiales

ABRIL CATALINA CANDIA.pdf

ABRIL CLAUDIA TAPIA.pdf

ABRIL JOSÉ LANDA.pdf

ABRIL JOSÉ WALL.pdf

2.1.4 Gestiones contratos honorarios Matías Jelves y José Landa

Contratos honorarios Matías Jelves y José Landa Recibidos

Resume este correo electrónico

Daniela Palma Uribe
para mí, Daniela

lun, 5 may, 6:20 p.m.

Traducir al español

Estimada Catalina:

Junto con saludar, adjunto envío contratos de las personas en el asunto, favor revisar y gestionar la firma de los profesionales, una vez firmados debe enviarlos por correo a la Gerencia de Personas y escaneado a mi correo.

Saludos,

Catalina Paz Candia Mella
Estimada, Lo envío a nombre tuyo hacia gerencia de personas? Saludos cordiales.

mar, 6 may, 9:04 a.m. (hace 13 días)

Daniela Palma Uribe
Sí. y recuerda enviarlo escaneado para avanzar con la resolución por mientras.

mar, 6 may, 9:07 a.m. (hace 13 días)

Daniela Palma Uribe
para Daniela, mí

mié, 7 may, 9:32 a.m. (hace 12 días)

Traducir al español

Estimada Catalina:

Junto con saludar, te solicito enviar dentro del día los contratos firmados y escaneados ya que el abogado que nos visa las resoluciones se va de vacaciones este viernes y debemos enviarlo con tiempo o la visación se demorará mucho más.

Catalina Paz Candia Mella mié, 7 may, 9:51 a.m. (hace 12 días) ☆

Estimada Daniela, serán enviados el día de hoy, estoy esperando la firma de un profesional. Saludos cordiales.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mié, 7 may, 11:05 a.m. (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮

para Daniela, Daniela ▾

Estimada Daniela,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los contratos escaneados. Estos serán enviados físicamente el día de hoy.

Saludos cordiales.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ 📄 🗑️



PDF contrato José La...



PDF contrato Matias J...

2.1.5 Revisa y observa reembolso salida terreno Programa Almacenes FNDR

reembolso salida terreno Programa Almacenes de chile ➤ Recibidos x 🔍 🖨️ 🗑️

✦ Resume este correo electrónico

L **Lydia Elena Contreras Sandoval** lun, 5 may, 9:15 p.m. ☆ ↶ ⋮

para mi ▾

 Traducir al español ✕

Estimada Catalina, hago envío de solicitud de reembolso, por salida a terreno, supervisión de muestra provincia de punilla, adjunto documentos de acuerdo a procedimiento.

de antemano muchas gracias

saludos cordiales.

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mié, 7 may, 11:55 a.m. (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮

para Lydia ▾

Estimada Lydia,

Según lo conversado de forma presencial, te comento que ya envíe a pago tu reembolso, excluyendo el estacionamiento, ya que el procedimiento no lo menciona y la aprobación del Gobierno Regional tampoco.

Saludos cordiales.

2.1.6 Envía Boleta honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo

Boleta honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego, Alejandro

mié, 7 may, 12:11 p.m. (hace 12 días)

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, envío boleta de honorarios de los profesionales FNDR Fomento Productivo, para la creación del flujo de Febos.

De antemano muchas gracias. Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.1.7 Gestiones contrato honorarios profesional Valentina Gallardo

Documentos para contratación de profesional programa FNDR Fomento productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula, Daniela, Alejandro, Claudia

lun, 5 may, 1:19 p.m.

Estimadas,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, tengo a bien, compartir los documentos para la contratación de una profesional FNDR, quien será cargo al programa FNDR "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble".

Se adjunta:

- Cédula de Identidad
- Curriculum Vitae
- Título Profesional
- Plan de trabajo.
- Declaración jurada.
- Certificado de asignación presupuestaria.

Además, se anexa

- Correo de autorización para su contratación
- Convenio
- Planilla Formulario de disponibilidad
- Proceso de selección

10 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Daniela Palma Uribe
para mí

lun, 5 may, 3:52 p.m.

Traducir al español

Estimada me puede enviar el plan de trabajo en word para obtener los productos desde ahí.

Quedo atenta.

Saludos,

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Daniela

Estimada,
envío lo solicitado.

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Daniela Palma Uribe 7 may 2025, 12:53 p.m. (hace 12 días)

Estimada Catalina: Junto con saludar, adjunto envío contrato de Valentina Gallardo, favor devolver firmado en pdf hoy y también original por valija dentro de la

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Daniela, Paula, Alejandro, Claudia

Estimada,

envío contrato firmado, hoy mismo se enviará físicamente.

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.8 Gestiones orden de compra 1765-17-AG25

Envío orden de compra 1765-17-AG25 **Usuarios externos** Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella lun, 28 abr, 12:34 p.m.

Estimados, junto con saludarlos y esperando que se encuentren bien, me permito compartir con ustedes la Orden de Compra mencionada en referencia. Les comento qu

compraagil@bluemix.cl lun, 28 abr, 12:38 p.m.

Estimada Catalina, Junto con saludar y esperando se encuentre bien, le comento que la OC se encuentra en estado de revisión, Modificaremos la dirección. Saludos

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Jose, compraagil jue, 8 may, 10:56 a.m. (hace 11 días)

Estimados,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, dejo constancia lo conversado vía telefónica, en donde comenté que al revisar los artículos nos percatamos que de las 9 Carpeta Con Aprelador A4, sólo llegaron 5.

Ante esto agradezco las inmediata disposición para hacer envío de las 4 faltantes a la misma dirección (yerbas buenas 735, Casa 1, Chillán), durante esta mañana o a más tardar durante el día de mañana.

Quedamos a la espera, Saludos cordiales.

2.1.9 Consultas Informe Avance programa FNDR Almacén Fomento Productivo

Informe Avance Recibidos x

Resume este correo electrónico

Lydia Elena Contreras Sandoval lun, 5 may, 6:46 p.m. ☆
Catalina, adjunto informe solicitado. saludos cordiales

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> jue, 8 may, 1:02 p.m. (hace 11 días) ☆ ↶ ⋮
para Lydia ▾

Estimada Lydia,

La actividad evaluación admisibilidad y proyecto se finalizó en marzo o abril? porque según mis antecedentes y lo informado al Gobierno Regional, esto fue finalizado en marzo, sin embargo en el avance rendido en abril se vuelve a comentar.

Quedo a la espera de tus comentarios.

Saludos cordiales.

—

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.10 Solicita informe de avance programa FNDR Abeja Fomento Productivo periodo abril 2025

Informe de avance programa FNDR Abeja Fomento Productivo periodo abril 2025 Recibidos x

Resume este correo electrónico

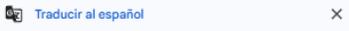
Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> lun, 5 may, 9:08 a.m. ☆ ↶ ⋮
para Pedro, Jose ▾

Estimado Pedro Felipe,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para solicitar el informe de avance del programa FNDR Abeja Fomento Productivo, **periodo abril 2025**, ya que según correo anterior, se solicita el envío de este el primer día hábil del mes siguiente a rendir, ya que es fundamental para elaborar la rendición mensual ante el Gobierno Regional.

Saludos cordiales.

Pedro Felipe Meléndez Teutsch lun, 5 may, 7:10 p.m. ☆ ↶ ⋮
para mí, Jose ▾



Estimada Catalina, buenas tardes.
Esperando te encuentres bien, adjunto remito informe de avance en referencia correspondiente al período Abril 2025.
Saludos cordiales.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> jue, 8 may, 5:32 p.m. (hace 11 días) ☆ ↶ ⋮
para Pedro ▾

Estimado Pedro Felipe,

Favor indicar el porcentaje de avance de la evaluación en terreno hasta el mes de abril, ya que en el informe se menciona el avance hasta el 05 de mayo, sin embargo el informe sólo debe contener el avance de abril.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

Catalina Paz Candia Mella 8 may 2025, 5:34 p.m. (hace 11 días) ☆
Además, favor corroborar si son 180 postulantes visitados o ese número varía, considerando hasta el término de abril. Saludos

2.1.11 Informa observación sobre transferencia de retenciones – FNDR Fomento Productivo

Observación sobre transferencia de retenciones – FNDR Fomento Productivo

Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Diego, Alejandro

vie, 9 may, 11:47 a.m. (hace 10 días)

Estimado Diego,

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te escribo para informarte sobre una situación que detecté al cuadrar el presupuesto del programa FNDR Fomento Productivo, en relación con la cartola bancaria disponible hasta el 4 de abril de 2025 (la última que tengo a disposición).

Al revisar los movimientos, noté un desfase en las transferencias correspondientes a las retenciones de boletas de honorarios emitidas en los meses de marzo y abril, ya que no se han remesado al nivel central. Estas transferencias se encuentran, por tanto, en estado pendiente atrasado. A esto se suma el mes de mayo (recién pagado), cuya retención también estaría en estado pendiente, aunque dentro del plazo.

El monto total acumulado por concepto de retenciones no transferidas asciende a \$5.165.016.

Es fundamental regularizar esta situación, ya que mientras estos recursos permanezcan en caja, no es posible incluirlos en la rendición ante el Gobierno Regional.

Dejo detalle de lo expuesto:

Retención honorarios a transferir hacia Nivel Central			
PERIODO A PAGAR	PERIODO F29	MONTO RETENCIÓN	SITUACIÓN
ENERO	FEBRERO	1.747.016	TRASNFERIDO
FEBRERO	MARZO	2.043.833	PENDIENTE - ATRASADA
MARZO	ABRIL	1.758.183	PENDIENTE - ATRASADA
ABRIL	MAYO	1.363.000	PENDIENTE - EN EL PERIODO
TOTAL PENDIENTE DE TRANSFERIR		5.165.016	

D **Diego Flores Osses** para mí, Alejandro

9 may 2025, 11:56 a.m. (hace 10 días)

Catalina, hice la pregunta a nivel central donde no he tenido respuesta sobre estos saldos para enviar a pago las retenciones, no obstante las retenciones fueron pagadas con la cuenta de nivel central.

En cuanto tenga la respuesta formal desde la gerencia, que a qué cuenta y la forma de contabilizar las retenciones te comento y hacemos la transferencia.

2.1.12 Solicita Dar V°B° Informe mensual de gastos y actividades para el Gore (abril 2025) _ Programa FNDR Fomento Productivo

Dar V°B° Informe mensual de gastos y actividades para el Gore (abril 2025) _ Programa FNDR Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Alejandro

vie, 9 may, 1:01p.m. (hace 10 días)

Estimado Alejandro,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, envío informe para tu visto bueno, una vez sea revisado durante la reunión del lunes 12 de mayo.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
 Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

OFICINA GENERAL
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ASESORIA FISCAL DE LAS ACTIVIDADES
 SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DESARROLLO Y FOMENTO PRODUCTIVO

2.1.13 Envía resolución contratación profesional FNDR, Matías Jelves.

Resolución contratación profesional FNDR

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para mjelves.sercotec

Estimado Matías,

junto con saludar, tengo a bien, compartir la resolución que aprueba tu contratación hasta el 30 de junio del presente año, para que puedas utilizar con los fines que estimes convenientes.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.14 Envía resolución contratación profesional FNDR, José Landa.

Resolución contratación profesional FNDR **Usuarios externos** Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para jlanda.sercotec

Estimado José,

junto con saludar, tengo a bien, compartir la resolución que aprueba tu contratación hasta el 30 de junio del presente año, para que puedas utilizar con los fines que estimes convenientes.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.15 Envía datos nuevos profesionales FNDR para pago

Datos nuevos profesionales FNDR para pago

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego

Estimados Diego,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en base a lo conversado, te comparto los datos de los nuevos profesionales con cargo al programa FNDR Fomento Productivo.

RUT	NOMBRE
18.771.792-2	JOSÉ LANDA FUENTES
19.072.197-3	MATÍAS JELVES ESQUIVEL
19.557.325-5	VALENTINA CONSTANZA GALLARDO GUTIERREZ

Quedo atenta a cualquier otro requerimiento de tu parte.
Saludos cordiales.

2.1.16 Solicita contrato alarma

Contrato alarma > Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Jose
lun, 12 may, 11:01 a.m. (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado José,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, solito me puedas enviar el contrato digitalizado de la oficina FNDR, referente al servicio de alarma.

Quedo atenta a tus comentarios.
Saludos cordiales.

2.1.17 Envía boletas de honorarios profesionales FNDR

Boletas de honorarios profesionales FNDR > Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Diego
mar, 13 may, 10:59 a.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío boletas de honorarios de los profesionales pendientes de pago, correspondiente a las actividades desarrolladas durante abril, para crear flujo en FEBOS.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



2.1.18 Gestiona anulación BH profesional FNDR

Anulación BH profesional FNDR Usuarios externos > Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para mjelves.sercotec
mié, 14 may, 1:00 p.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Matías,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en base a lo conversado en la reciente reunión, solicito enviar antecedentes referentes a la anulación de la boleta de honorarios N°17, emitida el día de ayer, con fecha 30 de abril del presente año.

Favor remitir todos los antecedentes.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

m **Matías Jelves** para mí mié, 14 may, 1:10 p.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Traducir al español ✕

Estimada Catalina,

Junto con saludar, envío los documentos solicitados, donde se puede apreciar que mi boleta de honorarios N°17 (la cual tuvo error de digitación) está con una solicitud de anulación pendiente.

Quedo atento a cualquier comentario, sin otro particular, me despido.

Atentamente,

Matías Jelves Esquivel.

...

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ

ENSUAL DE BOLETAS EMITIDAS
 Envío el detalle de cada una de las boletas electrónicas emitidas por el contribuyente durante el mes de mayo del 2025.

DE: MATIAS SANJO JELVES ESQUIVEL
 99774173

RE: INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

8:26 4G

From: Boleta Electronica
 BOLETAS DE HONORARIOS ELECTRONICAS ANULACION
 DE: CATALINA

La boleta de honorarios electrónicas emitida se encuentra vigente con una solicitud de anulación pendiente.

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Diego mié, 14 may, 1:18 p.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego.

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, solicito tu colaboración para derivar este caso a quien corresponda, ya que la boleta debe ser anulada por el receptor.

Quedo atenta a tus comentarios.

...

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ

ENSUAL DE BOLETAS EMITIDAS
 Envío el detalle de cada una de las boletas electrónicas emitidas por el contribuyente durante el mes de mayo del 2025.

DE: MATIAS SANJO JELVES ESQUIVEL
 99774173

RE: INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

8:26 4G

From: Boleta Electronica
 BOLETAS DE HONORARIOS ELECTRONICAS ANULACION
 DE: CATALINA

La boleta de honorarios electrónicas emitida se encuentra vigente con una solicitud de anulación pendiente.

2.1.19 Envía detalle de retenciones pendientes profesionales FNDR – Marzo a Mayo 2025

Envío de detalle de retenciones pendientes profesionales FNDR – Marzo a Mayo 2025 ⓘ

◆ Resume este correo electrónico

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Diego mié, 14 may, 4:07 p.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en base a lo conversado, te envío tabla detallada, con las retenciones pendientes de remesar a nivel central, el monto total a transferir es de \$5.265.550, en donde están incluidos los períodos marzo, abril y mayo (incluyendo a los 2 nuevos profesionales, Matías Jelves y José Landa).

Adjunto planilla donde se detalla lo comentado, además de un excel para una mejor visualización:

Resumen retenciones pendientes de transferir								
PERIODO	Nombre Profesional	RUT	N° BHE	Fecha BHE	Ret. 14,5%	Ret. Adiciona	Total Ret.	TOTAL PERIODO
MARZO	Catalina Candia Mella	19798527-5	24	06-03-2025	246.500	-	246.500	2.043.833
	Pedro Melendez Teutsch	12030895-5	71	06-03-2025	246.500	-	246.500	
	Luis Baeza Hormazabal	12377718-2	97	06-03-2025	188.500	39.000	227.500	
	Neri Quezada Nakamura	13130939-2	127	11-03-2025	275.500	-	275.500	
	Jose Wall Cea	17458117-7	5	05-03-2025	188.500	-	188.500	
	Lydia Contreras Sandoval	13378794-1	22	06-03-2025	188.500	-	188.500	
	Pablo Aburto Holzapfel	14025316-2	149	05-03-2025	181.250	-	181.250	
	Claudia Tapia Ibacache	14536030-7	117	06-03-2025	275.500	57.000	332.500	
	Bairon Pezoa Salazar	18449233-4	33	14-03-2025	157.083	-	157.083	

ABRIL	Catalina Candia Mella	19798527-5	26	01-04-2025	246.500	-	246.500	1.758.183
	Pedro Melendez Teutsch	12030895-5	73	01-04-2025	246.500	-	246.500	
	Luis Baeza Hormazabal	12377718-2	98	01-04-2025	188.500	39.000	227.500	
	Neri Quezada Nakamura	13130939-2	128	01-04-2025	146.933	-	146.933	
	Jose Wall Cea	17458117-7	9	01-04-2025	188.500	-	188.500	
	Lydia Contreras Sandoval	13378794-1	23	01-04-2025	188.500	-	188.500	
	Pablo Aburto Holzapfel	14025316-2	151	01-04-2025	181.250	-	181.250	
Claudia Tapia Ibacache	14536030-7	124	01-04-2025	275.500	57.000	332.500		
MAYO	Catalina Candia Mella	19798527-5	27	06-05-2025	246.500	-	246.500	1.463.534
	Pedro Melendez Teutsch	12030895-5	74	07-05-2025	246.500	-	246.500	
	Luis Baeza Hormazabal	12377718-2	99	06-05-2025	188.500	-	188.500	
	Jose Wall Cea	17458117-7	10	06-05-2025	203.000	-	203.000	
	Lydia Contreras Sandoval	13378794-1	24	06-05-2025	203.000	-	203.000	
	Claudia Tapia Ibacache	14536030-7	125	06-05-2025	275.500	-	275.500	
	José Landa Fuentes	18771792-2	9	12-04-2025	50.267	-	50.267	
	Matías Jelves Esquivel	19072197-3	18	13-04-225	50.267	-	50.267	
TOTAL A TRANSFERIR A NIVEL CENTRAL							5.265.550	

2.1.20 Informa cambio relevante por nuevo manual de rendiciones GORE– Programa FNDR Fomento Productivo

Informa cambios relevante por nuevo manual de rendiciones GORE – Programa FNDR Fomento Productivo Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Alejandra, Alejandro, Claudia vie, 9 may, 12:50 p.m. (hace 10 días)

Estimada Directora:

Junto con saludarla cordialmente y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted en relación con el nuevo manual de rendiciones financieras emitido por el Gobierno Regional para programas de la División de Fomento e Industria, el cual aplica al programa FNDR actualmente en ejecución: "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble", ejecutado por SERCOTEC.

Este manual fue recepcionado el día lunes 5 de mayo y contiene un párrafo relevante en la página N°8 del documento PDF, que estimo importante poner en su conocimiento:

"No se permite el aumento de remuneraciones al personal con cargo al programa, salvo que, desde el momento de su adjudicación o recomendación técnica, hasta el inicio de la ejecución del mismo, hubiese transcurrido un periodo igual o mayor a 24 meses. Sin perjuicio de lo anterior, sólo se permitirá un aumento correspondiente al IPC acumulado en relación al periodo antes señalado y que no altere el presupuesto aprobado para dicho tem."

De acuerdo con esta disposición, se limita la posibilidad de realizar aumentos en los montos de remuneraciones para los profesionales del programa en adelante. No obstante, cabe señalar que, según lo indicado por Carmen Navarrete en su correo, este manual **no tiene efecto retroactivo**.

Adjunto a este correo el documento oficial al que se hace referencia, así como el correo de recepción correspondiente.

Saludos Cordiales

–

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

PDF Manual rendicion...
PDF Correo recepción ...

A **Alejandra Patricia Sandoval Valenzuela** lun, 12 may, 11:59 a.m. (hace 7 días) ☆

Estimada, acuso recibo de la información, iniciare conversaciones pertinentes. Saludos cordiales,

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> lun, 12 may, 12:16 p.m. (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮
 para Claudia, Alejandra ▼

Estimada,

Claudia me solicitó enviar detalles de los aumentos comprometidos para este año.
 Adjunto planilla para que esté en sus antecedentes:

Profesional	Sueldo Actual	Sueldo Comprometido	Monto por aumentar
José Landa	1.300.000	1.500.000	200.000
Valentina Gallardo	1.300.000	1.500.000	200.000
matias Jelves	1.300.000	1.500.000	200.000
José Wall	1.400.000	1.500.000	100.000
Lydia Contreras	1.400.000	1.500.000	100.000

Saludos cordiales.

2.1.21 Envía acta de Recepción de Mobiliario – Programa FNDR

Comparto acta de Recepción de Mobiliario – Programa FNDR 🖨️ ↗️

✦ Resume este correo electrónico

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> jue, 15 may, 4:00 p.m. (hace 4 días) ☆ ↶ ⋮
 para Diego ▼

Estimado Diego,

Junto con saludarte y esperando te encuentres bien, me dirijo a ti en relación con el préstamo de mobiliario efectuado desde el GORE para la oficina del programa FNDR.

Con el fin de actualizar el inventario conforme a estos nuevos ingresos, te adjunto el acta de recepción correspondiente al mobiliario recibido.

Agradecería que me puedas indicar si es necesario acompañar algún otro documento adicional para completar el proceso.

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos cordiales,

2.1.22 Envía Documentos trabajados durante reunión de inducción financiera

Documentos trabajados durante reunión de inducción financiera 🖨️ ↗️

✦ Resume este correo electrónico

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> vie, 16 may, 12:05 p.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮
 para vgallardo.sercotec ▼

Estimada Valentina,

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te comparto los documentos revisados durante la reciente reunión de inducción financiera. Esto, con el fin de que puedas leerlos con detenimiento y conservarlos en tus registros.

Quedo atenta a cualquier duda o consulta.

Saludos cordiales,

—

Catalina Candia Mella
 Ejecutiva financiera programa FNDR

7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ 📄 🗑️

RENDICIONES PROGRAMA DEL

2.1.23 Gestiona Solicitud correos electrónicos profesionales FNDR Fomento Productivo Ñuble

Solicitud correos electrónicos profesionales FNDR Fomento Productivo Ñuble

Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Alejandro
vie, 16 may, 10:08 a.m. (hace 3 días)

Estimado,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, solicito de tus gestiones para la obtención de correos institucionales para los profesionales:

RUT	NOMBRE	Fecha de nacimiento	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO
18.771.792-2	JOSÉ LANDA FUENTES	15-08-1994	23-04-2025	30-06-2025
19.072.197-3	MATÍAS JELVES ESQUIVEL	24-08-1995	23-04-2025	30-06-2025
19.557.325-5	VALENTINA CONSTANZA GALLARDO GUTIERREZ	24-10-1996	02-05-2025	30-06-2025

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional que se necesite.
Saludos cordiales.

Viviana Matus Alarcón para Alejandro
vie, 16 may, 11:53 a.m. (hace 3 días)

Holi, por favor enviar el formato en excel o word para sacar los datos. Gracias Gracias El vie, 16 may 2025 a la(s) 10:13 a.m., Alejandro Muñoz Banda (alejan...)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Viviana, Alejandro
vie, 16 may, 12:11 p.m. (hace 3 días)

Estimada,

envio lo solicitado.

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

2.1.24 Revisa Carta 1 FNDR Fomento Abeja

Solicita Revisión Carta 1 FNDR Fomento Abeja

Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico

Pedro Felipe Meléndez Teutsch para mí, Jose, María
vie, 16 may, 1:53 p.m. (hace 3 días)

Estimada Catalina, buenas tardes.
Adjunto remito carta 1 una para que la podamos revisar en conjunto antes de enviarla al AOS.
Me cuentas tu disponibilidad por favor.
Saludos cordiales.

W CARTA 1.docx W CERTIFICADO ASI... PDF 03_convenio FND...

P **Pedro Felipe Meléndez Teutsch** vie, 16 may, 2:07 p.m. (hace 3 días) ☆
 Estimada Catalina, envió carta nuevamente con cambios incorporados. gracias.

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
 para Pedro, Jose, María ▾ vie, 16 may, 3:08 p.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Pedro Felipe,

según lo revisado no encuentro observaciones respecto a montos, ni forma a la última carta enviada.

Sólo como detalle, sería pertinente agregar en la referencia el código SAP 430 al cual está ligado el programa.

Saludos cordiales.

2.1.25 Informa rendición mensual periodo Marzo 2025 subsanada

Rendición mensual periodo Marzo 2025 subsanada ▾ 🖨️ 📄

✦ Resume este correo electrónico

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
 para Diego ▾ vie, 16 may, 4:05 p.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando te encuentres bien, te escribo en virtud de la rendición periodo marzo 2025, la cual fue reingresada por el Gobierno Regional, con observaciones.

Te comento que estas ya fueron subsanadas y se encuentran corregidas en SISREC, por lo que están a disposición de tu revisión y V°B°.

Quedo atenta a tus comentarios
 Saludos cordiales

2.1.26 Envía Resolución contratación profesional FNDR, Valentina Gallardo.

Resolución contratación profesional FNDR ▾ 🖨️ 📄

✦ Resume este correo electrónico

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
 para Valentina ▾ 📧 12:56 p.m. (hace 13 minutos) ☆ ↶ ⋮

Estimada Valentina,

junto con saludar, tengo a bien, compartir la resolución que aprueba tu contratación hasta el 30 de junio del presente año, para que puedas utilizar con los fines que estimes convenientes.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
 Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 🗑️

PDF

2.1.27 Solicitud de colaboración en tareas relacionadas a compras

Solicitud de colaboración en tareas relacionadas a compras ▷ 🖨 🔗

➤ Resume este correo electrónico

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> 10:58 a.m. (hace 53 minutos) ☆ ↶ ⋮
para Jose ▾

Estimado José:

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te escribo para solicitar tu colaboración en distintas tareas vinculadas al área de compras. En específico, agradeceré tu apoyo en las siguientes actividades:

- Realizar la solicitud de pago y el seguimiento de pago correspondiente para las dos compras ágiles asociadas a la actividad de gasto administrativo (insumos de oficina y artículos de aseo).
- Gestionar la compra de insumos para reuniones (galletas, té, café, etc.), en base a lo aprobado por el Gobierno Regional. Antes de efectuar la compra, por favor envíame la propuesta para verificar que se ajuste a los parámetros autorizados.
- Evaluar la posibilidad de aplicar una multa al proveedor de toners, mouse y teclados, ya que, según entiendo, se excedió el plazo de entrega estipulado.

Quedo atenta a cualquier duda y agradezco desde ya tu apoyo.

J **Jose Gustavo Wall Cea** mié, 21 may, 11:18 p.m. (hace 11 horas) ☆ ↶ ⋮
para mi ▾

Estimada Catalina

Junto con saludar envío información sobre lo solicitado en mayusculas

El mar, 20 may 2025 a la(s) 10:58 a.m., Catalina Paz Candia Mella (ext_catalina.candia@sercotec.cl) escribió:

Estimado José:

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te escribo para solicitar tu colaboración en distintas tareas vinculadas al área de compras. En específico, agradeceré tu apoyo en las siguientes actividades:

- Realizar la solicitud de pago y el seguimiento de pago correspondiente para las dos compras ágiles asociadas a la actividad de gasto administrativo (insumos de oficina y artículos de aseo). SOLICITUDES REALIZADAS PARA SACAR FIRMA MAÑANA A DIRECTORA Y ENTREGAR AL EJECUTIVO FINANCIERO SERCOTEC.
- Gestionar la compra de insumos para reuniones (galletas, té, café, etc.), en base a lo aprobado por el Gobierno Regional. Antes de efectuar la compra, por favor envíame la propuesta para verificar que se ajuste a los parámetros autorizados. (ENVIADO ADJUNTO EN CORREO, QUEDO A LA ESPERA PARA REALIZAR COMPRA)
- Evaluar la posibilidad de aplicar una multa al proveedor de toners, mouse y teclados, ya que, según entiendo, se excedió el plazo de entrega estipulado. (FECHA TOPE DE ENTREGA MAÑANA, SE ENVIÓ CORREO PARA PRESIONAR DE SU DESPACHO, DE NO SER ASI SE REALIZA MEDIANTE PLATAFORMA EL NO CUMPLIMIENTO.

J **Jose Gustavo Wall Cea** mié, 21 may, 11:37 p.m. (hace 11 horas) ☆
Catalina adjunto nuevamente archivo, se me quedaba el té fuera. Saludos, Jose Wall

C **Catalina Paz Candia Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> 9:56 a.m. (hace 50 minutos) ☆ ↶ ⋮
para Jose ▾

Estimado José,

Acuso recibo de la información.

Además, respecto a la compra de insumos para reuniones, adjunto planilla con algunas correcciones o modificaciones, agregué una columna llamada "Observaciones", detallando los aspectos a modificar o agregar.

Saludos cordiales.

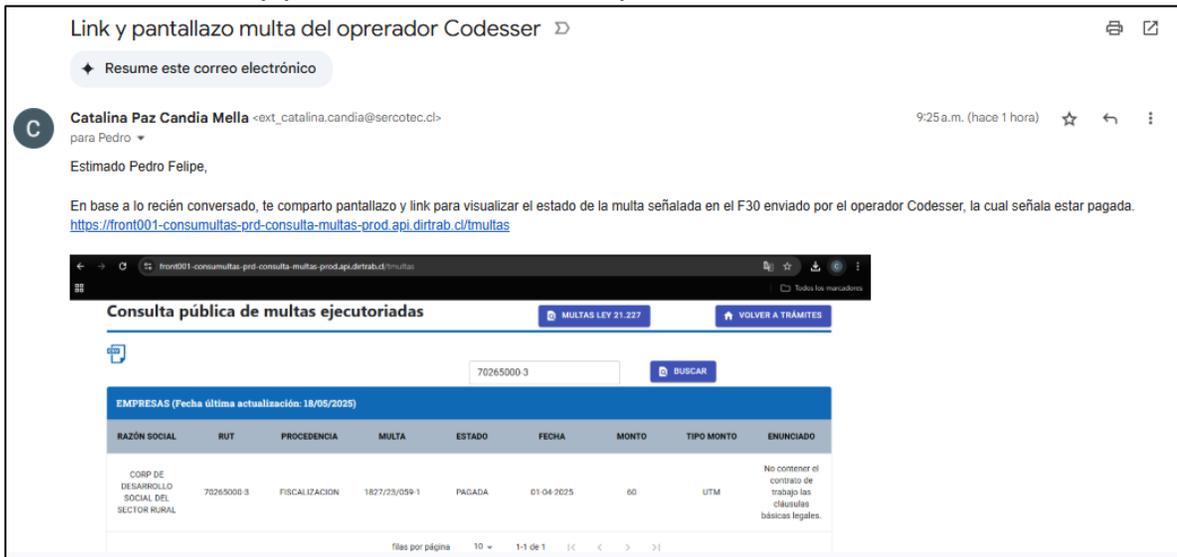
--

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 🗑

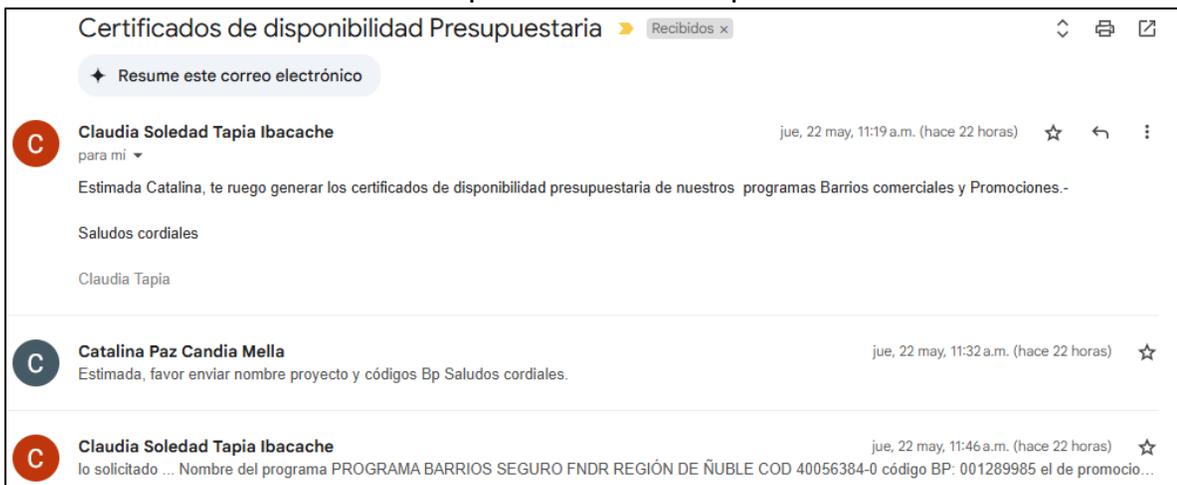




2.1.28 Envía link y pantallazo multa del operador Codesser



2.1.29 Envía certificados de disponibilidad Presupuestaria

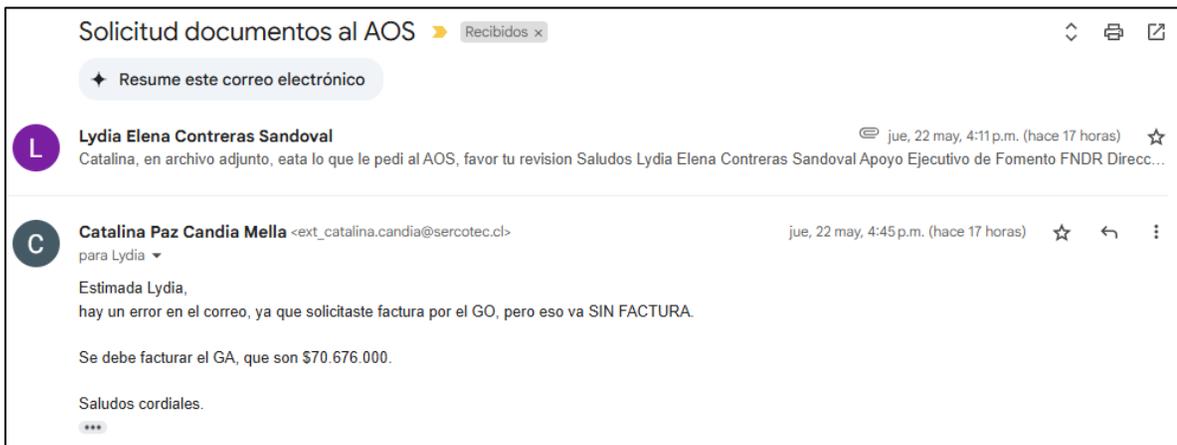




2.1.30 Revisa Carta 1 PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE - Región de Ñuble, 2025



2.1.31 Revisa documentos solicitados al AOS



2.1.32 Envío formato informe de avance programa FNDR Abeja Fomento Productivo

Formato informe de avance programa FNDR Abeja Fomento Productivo_

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Pedro

10:16 a.m. (hace 2 minutos)

Estimado,

en base a la reciente reunión, te comparto nuevamente, el formato, para el informe de avance del programa, que nos debes enviar mensualmente, según instrucciones previas.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

2.1.33 Envía antecedentes reunión de planificación traspaso y anticipo 20% programa FNDR Crece Fomento Productivo.

Reunión planificación traspaso y anticipo 20% programa FNDR Crece Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Valentina

vie, 23 may, 11:16 a.m. (hace 5 días)

Estimada Valentina,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en relación a la reunión de planificación traspaso y anticipo 20% programa FNDR Crece Fomento Productivo, te comparto la distribución generada para el primer traspaso al AOS.

Trasposos 20%	ITEM	MONTO
GA	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	2.284.800
	Evaluación admisible y proyecto (GA)	533.120
	Evaluación técnica en terreno (GA)	7.424.000
	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	9.139.200
	TOTAL GA	19.381.120
GO	Subsidio Crece (GO)	53.103.045
	TOTAL GO	53.103.045
	TOTAL A TRANSFERIR 20%	72.484.165

Además, te comparto formato de carta 1, carta 2 y excel con solicitudes de pago, traspaso y anticipo.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

2.1.34 Envía antecedentes reunión de planificación traspaso y anticipo 20% programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo.

Reunión planificación traspaso y anticipo 20% programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo

Resumen de este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para José

vie, 23 may, 11:59 a.m. (hace 5 días)

Estimado José,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en relación a la reunión de planificación traspaso y anticipo 20% programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo, te comparto la distribución generada para el primer traspaso al AOS.

Trasposos 20%	ITEM	MONTO
GA	Gestor para el levantamiento de barrios (GA)	6.000.000
	Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)	660.000
	TOTAL GA	6.660.000
GO	Subsidios Barrios (GO)	147.638.295
	TOTAL GO	147.638.295
TOTAL A TRANSFERIR		154.298.295

Además, te comparto formato de carta 1, carta 2 y excel con solicitudes de pago, traspaso y anticipo.

Saludos cordiales,

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

CARTA 1 (5).docx, Carta de solicitud..., SOLICITUDES.xlsx

2.1.35 Envía detalle de programas FNDR – Montos y códigos Banco de Proyectos

Detalle de programas FNDR – Montos y códigos Banco de Proyectos

Resumen de este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Daniela, Alejandro

26 may 2025, 11:40 a.m. (hace 2 días)

Estimada Daniela:

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, y en atención a tu solicitud, te comparto a continuación el detalle de los programas, considerando los montos y códigos Banco de Proyectos.

PROGRAMA	NOMBRE BP	CODIGO BP	MONTO
ALMACÉN FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	1288946	116.811.770
	DIGULLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	1288947	772.944.388
	PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	1288948	292.029.425
ABEJA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	ABEJA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0	1260496	392.858.903
BARRIOS COMERCIALES FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	PROGRAMA BARRIOS SEGURO FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0	1289985	771.491.473
CRECE FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	CRECE FNDR MULTISectorIAL 1	1271922	362.420.823
PROMOCIÓN FNDR FOMENTO PRODUCTIVO			232.078.724
EMERGENCIA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO			410.023.216
OPERACIONAL FNDR	OPERACIONAL	1255366	222.285.278
TOTAL			3.572.944.000

Quedo atenta a cualquier comentario o información adicional que necesites.

Saludos cordiales,

2.1.36 Observa documentación para Transferencia Anticipo 20% Abeja FNDR Fomento 2025

Transferencia Anticipo 20% Abeja FNDR Fomento 2025

Resumen de este correo electrónico

Pedro Felipe Meléndez Teutsch para Daniela, Alejandro, Claudia, mi

lun, 26 may, 5:49 p.m. (hace 2 días)

Estimada Daniela, buenas tardes.

Según lo conversado en la carpeta "Transferencia N°1 20% mayo 2025" del drive del programa Abeja FNDR Fomento, se encuentran los antecedentes para gestión de firma de las solicitudes de Transferencia GO y de dos transferencias de Anticipo GA para el programa Abeja FNDR Fomento Región de Ñuble 2025.

Al respecto te comento que, se debe gestionar la firma de Alejandro Muñoz en las tres solicitudes (cada una de ellas se encuentra contenida en carpeta correspondiente) y del verificador de la actividad (según lo indicado en el convenio de transferencia y operación): "Informe Notificación Resultados Adm Manual" (contenido en las dos carpetas con los antecedentes para el anticipo del GO).

Quedo atento a tus comentarios.

Saluda cordialmente.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro

Estimado Pedro Felipe,
Junto con saludar, estuve revisando y me percaté de las siguientes observaciones:

1. Informe de notificación de resultados de admisibilidad manual, se encuentra sin firma del ejecutivo de fomento tanto para el GA, como para el GO



2. Modificar solicitud de anticipo, por solicitud de pago, para la transferencia del GA, adjunto pantallazo de la ppt enviada el día viernes desde nivel central.



Una vez realizados los cambios, me avisas para revisar los cambios efectuados y así podrás gestionar firmas para pago.
Saludos cordiales.

2.2 Correos al Gobierno Regional.

2.2.1 Solicita oficio devolución programa FNDR

Solicitud de oficio devolución programa TRANSFERENCIA FNDR DE EMERGENCIA DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA ZONA DE REZAGO, COD BIP 40047028-0

Usuarios externos Recibidos

+ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para mi, Diego

Estimado Elías,
Junto con saludar cordialmente y esperando que te encuentres bien, me dirijo a ti para solicitar tu gestión en el envío del oficio correspondiente, mediante el cual se solicite el reintegro de los fondos no ejecutados del programa mencionado en referencia.
Como servicio, necesitamos con urgencia realizar la devolución de dichos recursos, con el fin de proceder a su salida desde nuestras cuentas corrientes. Agradeceremos mucho tu pronta colaboración para dar curso a este proceso a la brevedad posible.
De antemano, agradezco tu gestión.
Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Eliás Jara Acevedo
para mi, Diego

Hola Catalina,
Entiendo el asunto y también es prioridad para mí cerrar esto pronto. Durante la próxima semana debiera ser despachado el oficio en cuestión.
Por otro lado, vayan avanzando en el informe final igualmente (no sé si ese se sube por SISREC o si basta con el envío por correo. Llegado el momento vemos eso). Si mal no recuerdo envié en su momento dicho formato (que no es muy distinto del informe técnico trimestral).
Saludos,

Eliás Jara Acevedo
para mi, Diego

Hola Catalina,
Te dejo un dato respecto al cierre vía SISREC.
Ocurre que, según la información que hasta ahora manejamos, el informe final que se suba a SISREC debe ser aquel que esté aprobado (esto porque el sistema no deja devolver dicho informe en caso de observaciones). Por lo anterior, la orientación actual es que, cuando tengan el informe final, me lo envíen por correo tal como ha hecho con los informes técnicos y, una vez aprobado, lo carguen a SISREC.
Con respecto al oficio de reembolso, éste debiera estar siendo despachado a fines de esta semana.
Saludos,

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro, Elías, Diego

Estimado Elías,
Acuso recibo de lo mencionado. El informe ya está siendo elaborado por nuestra parte técnica y, en cuanto lo tengamos, lo haremos llegar conforme a tus instrucciones.
Respecto al oficio de reembolso, quedamos atentos a su recepción.
Saludos cordiales,

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE MAYO 2025

1. Manual rendiciones DIFIO

Objetivo del documento: Lectura de manual enviado por la DIFOI, debiendo ajustar rendiciones al Gore bajo esos parámetros.

Respaldo:



GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE
GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE

#ÑUBLE
00882/25.04.2025

RESOLUCIÓN EXENTA N.º:

MAT.: APRUEBA MANUAL SOBRE RENDICIONES FINANCIERAS PARA PROGRAMAS DE LA DIVISIÓN DE FOMENTO E INDUSTRIA

CHILLÁN,

VISTOS:

1. El artículo N°111 de la Constitución Política de la República, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por Decreto Supremo N° 100 de 17 de septiembre de 2005, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública;
2. La Ley N°19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, y sus modificaciones posteriores;
3. La Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y sus modificaciones;
4. La Ley N°21.722 de Ley de presupuestos del sector público correspondiente al año 2025
5. La Ley N°19.886 y su Reglamento, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestaciones de servicios, y sus modificaciones posteriores;
6. La Ley N°19.880, de 2003, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado, y sus modificaciones posteriores;
7. El Decreto Ley N°1.263 del año 1975, de Administración Financiera del Estado, Artículos 55, 58, 60 y 61 y demás que resulten aplicables.

2. Solicitudes de pago.

Objetivo del documento: Gestionar pago de los 8 profesionales

Respaldo:

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 7-5-2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, **125** que cuya recepción conforme se dio con fecha 7-5-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ABRIL 2025

A nombre de: Claudia Soledad Tapia Ibacache 14.536.030-7

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE . CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 1.624.500 Fact.o BH N° 125
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-259-01239-04	claudia.tapia.ibacache@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDI

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO	V° B° EAF
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 7-5-2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, **10** que cuya recepción conforme se dio con fecha 7-5-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ABRIL 2025

A nombre de: Jose Gustavo Wall Cea 17.458.117-7

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE . CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 1.197.000 Fact.o BH N° 10
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-062-04639-10	Josecea.wall0571@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDI

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO	V° B° EAF
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 7-5-2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, **24** que cuya recepción conforme se dio con fecha 7-5-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ABRIL 2025

A nombre de: Lydia Elena Contreras Sandoval 13.378.794-1

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE . CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 1.197.000 Fact.o BH N° 24
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	1-999-567515-1	LYCONTRERES@HOTMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDI

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO	V° B° EAF
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 7-5-2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, **27** que cuya recepción conforme se dio con fecha 7-5-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ABRIL 2025

A nombre de: Catalina Paz Candia Mella 19.798.527-5

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE . CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 1.453.500 Fact.o BH N° 27
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	19996019144	catapcm9@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDI

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO	V° B° EAF
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 7-5-2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto **99** que cuya recepción conforme se dio con fecha 7-5-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ABRIL 2025

A nombre de Luis Osvaldo Baeza Hormazábal 12.377.718-2

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.111.500 Fact. o BH N° 99
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Banabiella	Vista	58330032397	Luisbaeza@ormazabal.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO
Valida datos de solicitud de Transferencia		
Valida compromiso		
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A

V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 7-5-2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto **74** que cuya recepción conforme se dio con fecha 7-5-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ABRIL 2025

A nombre de Pedro Felipe Meléndez Teutsch 12.030.895-5

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.453.500 Fact. o BH N° 74
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Scotiabank	Corriente	971924732	pmelende11@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO
Valida datos de solicitud de Transferencia		
Valida compromiso		
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A

V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 12-5-2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto **9** que cuya recepción conforme se dio con fecha 12-5-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ABRIL 2025

A nombre de José Eduardo Landa Fuentes 18.771.792-2

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 296.400 Fact. o BH N° 9
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Scotiabank	Corriente	2652995580	JOSELANDAFUENTES@GMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO
Valida datos de solicitud de Transferencia		
Valida compromiso		
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A

V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 13-5-2025

A: EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto **18** que cuya recepción conforme se dio con fecha 13-5-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE ABRIL 2025

A nombre de Matías Ignacio Jelves Esquivel 19.072.197-3

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 296.400 Fact. o BH N° 18
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Estado	Chequera Electrónica	52171926696	mjelves17@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO
Valida datos de solicitud de Transferencia		
Valida compromiso		
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A

V° B° EAF

3. Declaración jurada "Conocimiento y capacitación"

Objetivo del documento: Velar por la acreditación de conocimientos y competencias entregadas en capacitación financiera – técnica a los nuevos profesionales de apoyo al fomento.

Respaldo:

DECLARACIÓN JURADA

Señores
Servicio de Cooperación Técnica
Presente:

José Eduardo Lavanda Fuente Estado Civil
Soltero, Profesión Supervisor Comercial
C.I. 18.331.791-2 con domicilio en Paraje 3 1/2 Cui #633 Chillán
en mi calidad de profesional a honorarios del Servicio de Cooperación Técnica
Región de Ñuble, por la presente declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1. Conocimiento y Capacitación:** he recibido la capacitación correspondiente, la cual me ha entregado los conocimientos generales necesarios para desempeñarme de manera óptima en las actividades descritas en el plan de trabajo firmado con el Servicio de Cooperación Técnica Región de Ñuble. Considero que dicha capacitación ha sido suficiente para llevar a cabo las labores asignadas, ya que ha cubierto los aspectos básicos y fundamentales requeridos para cumplir con las responsabilidades del cargo.
- 2. Compromiso Profesional:** Me comprometo a realizar las labores y tareas asignadas con la máxima responsabilidad, diligencia y dedicación, velando por el correcto desempeño de mis funciones, según lo establecido en el mencionado plan de trabajo.

Además, me comprometo a mantenerme informado y actualizado respecto a las resoluciones, flujos, bases y procedimientos proporcionados por el Servicio de Cooperación Técnica y el Gobierno Regional.

Asimismo, me comprometo a leer, comprender y analizar de manera adecuada el contenido de dichos documentos. En caso de surgir cualquier duda o incertidumbre sobre los mismos, asumo el compromiso de realizar las consultas correspondientes para esclarecer los aspectos necesarios.

- 3. Cumplimiento de Obligaciones:** Me comprometo a cumplir con las condiciones y directrices estipuladas por el Servicio de Cooperación Técnica Región de Ñuble durante el período de vigencia de mi contratación, y a entregar los resultados acordados en los tiempos estipulados.

- 4. Veracidad de la Información:** Declaro que la información contenida en esta declaración es veraz, y que me hago responsable de cualquier falsedad que pueda derivarse de ella.

En virtud de lo anterior, firmo la presente declaración jurada.



Firma
Nombre: José Lavanda Fuente
Rut: 18.771.791-2

Chillán, 15 de mayo del 2025

DECLARACIÓN JURADA

Señores
Servicio de Cooperación Técnica
Presente:

Valentina Gallardo Gutiérrez Estado Civil
Soltera, Profesión Ingeniera Comercial
C.I. 19.557.225-5 con domicilio en Villa Santo Domingo, parcela #125
en mi calidad de profesional a honorarios del Servicio de Cooperación Técnica
Región de Ñuble, por la presente declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1. Conocimiento y Capacitación:** he recibido la capacitación correspondiente, la cual me ha entregado los conocimientos generales necesarios para desempeñarme de manera óptima en las actividades descritas en el plan de trabajo firmado con el Servicio de Cooperación Técnica Región de Ñuble. Considero que dicha capacitación ha sido suficiente para llevar a cabo las labores asignadas, ya que ha cubierto los aspectos básicos y fundamentales requeridos para cumplir con las responsabilidades del cargo.
- 2. Compromiso Profesional:** Me comprometo a realizar las labores y tareas asignadas con la máxima responsabilidad, diligencia y dedicación, velando por el correcto desempeño de mis funciones, según lo establecido en el mencionado plan de trabajo.

Además, me comprometo a mantenerme informado y actualizado respecto a las resoluciones, flujos, bases y procedimientos proporcionados por el Servicio de Cooperación Técnica y el Gobierno Regional.

Asimismo, me comprometo a leer, comprender y analizar de manera adecuada el contenido de dichos documentos. En caso de surgir cualquier duda o incertidumbre sobre los mismos, asumo el compromiso de realizar las consultas correspondientes para esclarecer los aspectos necesarios.

- 3. Cumplimiento de Obligaciones:** Me comprometo a cumplir con las condiciones y directrices estipuladas por el Servicio de Cooperación Técnica Región de Ñuble durante el período de vigencia de mi contratación, y a entregar los resultados acordados en los tiempos estipulados.

- 4. Veracidad de la Información:** Declaro que la información contenida en esta declaración es veraz, y que me hago responsable de cualquier falsedad que pueda derivarse de ella.

En virtud de lo anterior, firmo la presente declaración jurada.



Firma
Nombre: Valentina Gallardo Gutiérrez
Rut: 19.557.225-5

Chillán, 28 de mayo del 2025

4. Planilla detalle gastos administrativos.

Objetivo del documento: Acreditar correcta ejecución de los recursos asignados, además de mantener un control presupuestario.

Respaldo:

Reembolso terrenos							TOTAL ACTIVIDAD	2.500.000
N°	Período pago	fecha terreno	Profesional	N° doc	tipo doc	Monto	TOTAL REEMBOLSOS	62.163
1	MAYO	23-04-2025	PEDRO MELENDEZ	11372890	BOLETA ELECTRÓNICA	33.003	COMPRA INSUMOS OFICINA	250.390
				10241	COMPROBANTE	800		
				10222	COMPROBANTE	800		
				342135	BOLETA	8.800		
TOTAL DEVOLUCIÓN						43.403	COMPRA INSUMOS ASEO	154.185
2	MAYO	25-04-2025	LYDIA CONTRERAS	559149119	BOLETA ELECTRÓNICA	17.160	DISPONIBLE	2.033.262
				11076	COMPROBANTE	800		
				10549	COMPROBANTE	800		
TOTAL DEVOLUCIÓN						18.760		

5. Planilla presupuesto honorarios real - proyectado

Objetivo del documento: Planilla de control presupuestario, referente a sueldos pagados y proyectados.

Respaldo:

PROFESIONAL	MONITOS NETOS												
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
1 NERI QUEZADA	1624.500	1624.500	866.400										
2 CLAUDIA TAPIA	1624.500	1567.500	1567.500	1624.500	1567.500	1567.500	1567.500	1567.500	1567.500	1567.500	1567.500	1567.500	1567.500
3 PEDRO MELENDEZ	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500
4 CATALINA CANO	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500	1453.500
5 LUIS BAEZA	1111.500	1072.500	1072.500	1072.500	1111.500	1072.500	1072.500	1072.500	1072.500	1072.500	1072.500	1072.500	1072.500
6 PABLO ABURTO	344.758	1068.750	1068.750										
7 JOSE WALL	896.371	1.111.500	1.111.500	1.197.000	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500
8 LYDIA CONTRERAS	896.371	1.111.500	1.111.500	1.197.000	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500	1.111.500
9 BAIRON PEZOZA	896.371	926.250											
10 JOSE LANDA				236.400									
11 MATIAS JELVES				236.400									
12 VALENTINA													
	10.301.371	11.389.500	9.705.150	8.629.800	7.770.000	7.770.000	7.770.000	7.770.000	7.770.000	7.770.000	7.770.000	7.770.000	7.770.000
RETENCION													
PROFESIONAL	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	
1 NERI QUEZADA	275.500	275.500	146.933										
2 CLAUDIA TAPIA	275.500	332.500	332.500	275.500	332.500	332.500	332.500	332.500	332.500	332.500	332.500	332.500	
3 PEDRO MELENDEZ	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	
4 CATALINA CANO	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	246.500	
5 LUIS BAEZA	188.500	227.500	227.500	188.500	227.500	227.500	227.500	227.500	227.500	227.500	227.500	227.500	
6 PABLO ABURTO	58.468	181.250	181.250										
7 JOSE WALL	162.016	188.500	188.500	203.000	188.500	188.500	188.500	188.500	188.500	188.500	188.500	188.500	
8 LYDIA CONTRERAS	162.016	188.500	188.500	203.000	188.500	188.500	188.500	188.500	188.500	188.500	188.500	188.500	
9 BAIRON PEZOZA	162.016	167.083											
10 JOSE LANDA				50.287									
11 MATIAS JELVES				50.287									
12 VALENTINA													
	1.747.016	2.043.833	1.758.183	1.463.534	1.430.000	1.430.000	1.430.000	1.430.000	1.430.000	1.430.000	1.430.000	1.430.000	
TOTAL BRUTO	12.048.387	13.433.333	11.463.333	10.093.334	9.200.000								
Retencion honorarios a transferir hacia Nivel Central													
PERIODO A PAG	PERIODO F29	MONTO	PEN	SITUACION									
ENERO	FEBRERO	1.747.016		TRASNPERIODO									
FEBRERO	MARZO	2.043.833		PENDIENTE - ATRASADA									
MARZO	ABRIL	1.758.183		PENDIENTE - ATRASADA									
ABRIL	MAYO	1.463.534		PENDIENTE - EN EL PERIODO									
TOTAL PENDIENTE DE TRA		5.265.550											

6. Planilla condición retención honorarios

Objetivo del documento: Planilla con detalle de condición por BH referente a retenciones, para informar a Nivel Central.

Respaldo:

Resumen retenciones pendientes de transferir								
PERIODO	Nombre Profesional	RUT	N° BHE	Fecha BHE	Ret. 14,5%	Ret. Adiciona	Total Ret.	TOTAL PERIODO
MARZO	Catalina Candia Mella	19798527-5	24	06-03-2025	246.500	-	246.500	2.043.833
	Pedro Melendez Teutsch	12030895-5	71	06-03-2025	246.500	-	246.500	
	Luis Baeza Hormazabal	12377718-2	97	06-03-2025	188.500	39.000	227.500	
	Neri Quezada Nakamura	13130939-2	127	11-03-2025	275.500	-	275.500	
	Jose Wall Cea	17458117-7	5	05-03-2025	188.500	-	188.500	
	Lydia Contreras Sandoval	13378794-1	22	06-03-2025	188.500	-	188.500	
	Pablo Aburto Holzapfel	14025316-2	149	05-03-2025	181.250	-	181.250	
	Claudia Tapia Ibacache	14536030-7	117	06-03-2025	275.500	57.000	332.500	
Bairon Pezoa Salazar	18449233-4	33	14-03-2025	157.083	-	157.083		
ABRIL	Catalina Candia Mella	19798527-5	26	01-04-2025	246.500	-	246.500	1.758.183
	Pedro Melendez Teutsch	12030895-5	73	01-04-2025	246.500	-	246.500	
	Luis Baeza Hormazabal	12377718-2	98	01-04-2025	188.500	39.000	227.500	
	Neri Quezada Nakamura	13130939-2	128	01-04-2025	146.933	-	146.933	
	Jose Wall Cea	17458117-7	9	01-04-2025	188.500	-	188.500	
	Lydia Contreras Sandoval	13378794-1	23	01-04-2025	188.500	-	188.500	
	Pablo Aburto Holzapfel	14025316-2	151	01-04-2025	181.250	-	181.250	
Claudia Tapia Ibacache	14536030-7	124	01-04-2025	275.500	57.000	332.500		
MAYO	Catalina Candia Mella	19798527-5	27	06-05-2025	246.500	-	246.500	1.463.534
	Pedro Melendez Teutsch	12030895-5	74	07-05-2025	246.500	-	246.500	
	Luis Baeza Hormazabal	12377718-2	99	06-05-2025	188.500	-	188.500	
	Jose Wall Cea	17458117-7	10	06-05-2025	203.000	-	203.000	
	Lydia Contreras Sandoval	13378794-1	24	06-05-2025	203.000	-	203.000	
	Claudia Tapia Ibacache	14536030-7	125	06-05-2025	275.500	-	275.500	
	José Landa Fuentes	18771792-2	9	12-04-2025	50.267	-	50.267	
	Matias Jelves Esquivel	19072197-3	18	13-04-225	50.267	-	50.267	
TOTAL A TRANSFERIR A NIVEL CENTRAL								5.265.550

7. Planilla flujo real

Objetivo del documento: Mantener control de los egresos registrados en cuenta corriente.

Respaldo:

		PRESUPUESTO CONSOLIDADO				Presupuesto					TOTAL	SALDO
Compon	N°	Actividad	Item	Presupuesto	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO			
Empre	1	Asistenci	Asistenci	4.800.000	-	-	-	-	-	-	-	4.800.000
	2	Segurimi	Segurimi	161.840.000	-	-	-	-	-	-	-	161.840.000
	3	Aluze	Aluze	5.780.000	-	-	-	-	-	-	-	5.780.000
	4	Formulac	Formulac	27.853.000	-	-	-	-	-	-	-	27.853.000
	5	Formulac	Formulac	23.000.000	-	-	-	-	-	-	-	23.000.000
	6	Asistenci	Asistenci	8.782.000	-	-	-	-	-	-	-	8.782.000
	7	Accompa	Accompa	41.267.000	-	-	-	-	-	-	-	41.267.000
	8	Gestor	Gestor	36.000.000	-	-	-	-	-	-	-	36.000.000
	9	Administ	Administ	10.560.000	-	-	-	-	-	-	-	10.560.000
	9	Administ	Administ	63.800.000	-	-	-	-	-	-	-	63.800.000
	10	Levanta	Levanta	35.415.000	-	-	-	-	-	-	-	35.415.000
	11	Gestor	Gestor	6.000.000	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000
	12	Administ	Administ	650.000	-	-	-	-	-	-	-	650.000
	13	Evaluac	Evaluac	13.352.000	-	-	-	-	-	-	-	13.352.000
	14	Evaluac	Evaluac	22.230.000	-	-	-	-	-	-	-	22.230.000
	15	Evaluac	Evaluac	57.848.000	-	-	-	-	-	-	-	57.848.000
	16	Costos	Costos	115.615.000	-	-	-	-	-	-	-	115.615.000
	17	Costos	Costos	50.000.000	-	-	-	-	-	-	-	50.000.000
	18	Dilusión	Dilusión	37.450.000	-	-	-	-	-	-	-	37.450.000
19	Consult	Consult	792.864.000	-	-	-	-	-	-	-	792.864.000	
TOTAL				3.926.864.000	-	-	-	-	-	-	-	3.926.864.000
Empre	1	Gasto	Gasto	13.310.000	-	-	-	-	-	-	-	13.310.000
	TOTAL				2.500.000	-	-	-	-	-	-	2.500.000
	1	Contra	Contra	329.600.000	-	23.427.987	9.705.950	-	15.695.950	-	-	47.830.387
	2	Contra	Contra	56.760.000	-	1.885.200	1.032.342	-	3.261.063	-	-	6.182.605
	3	Subsidio	Inversio	6.000.000	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000
	4	Subsidio	Subsidio	297.000.000	-	-	-	-	-	-	-	297.000.000
	5	Subsidio	Subsidio	18.000.000	-	-	-	-	-	-	-	18.000.000
	6	Subsidio	Subsidio	512.000.000	-	-	-	-	-	-	-	512.000.000
	7	Subsidio	Subsidio	128.000.000	-	-	-	-	-	-	-	128.000.000
	8	Subsidio	Subsidio	1.000.000.000	-	-	-	-	-	-	-	1.000.000.000
	9	Subsidio	Subsidio	175.000.000	-	-	-	-	-	-	-	175.000.000
	7	Subsidio	Subsidio	500.000.000	-	-	-	-	-	-	-	500.000.000
	8	Subsidio	Subsidio	80.000.000	-	-	-	-	-	-	-	80.000.000
	9	Subsidio	Subsidio	195.000.000	-	-	-	-	-	-	-	195.000.000
	9	Subsidio	Subsidio	478.000.000	-	-	-	-	-	-	-	478.000.000
	TOTAL				2.892.860.000	25.327.087	17.156.412	-	-	-	-	53.220.392
	TOTAL GENERAL				4.819.724.000	25.327.087	17.156.412	-	-	-	-	53.220.392

10. Planilla rendición de cuentas y detalle periodo abril 2025

Objetivo del documento: Planilla solicitada por el Gore, para adjuntar en rendición mensual

Respaldo:

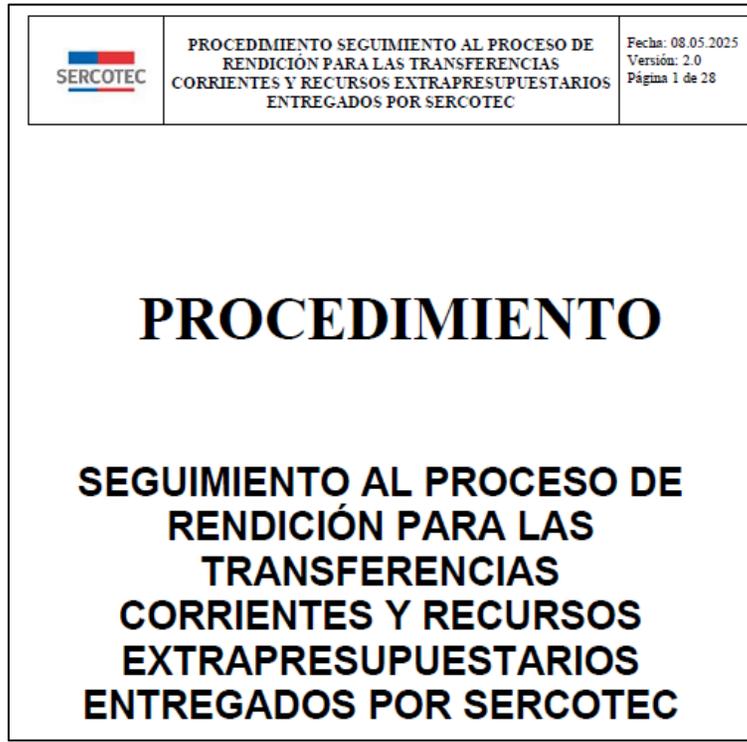
RESUMEN RENDICION DE CUENTAS				
I. IDENTIFICACION PROGRAMA				
UNIDAD EJECUTORA	SERVICIO DE COOPERACION TECNICA			
NOMBRE DEL PROGRAMA	TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE NUBLE			
RUT UNIDAD EJECUTORA	25.174.200-K			
CODIGO BIP	40052334-0			
Nº RESOLUCION QUE AFIRMA CONVENIO TECNICO ADMINISTRATIVO	117	FECHA RESOLUCION	16-10-2024	
II. IDENTIFICACION CUENTADANTE				
NOMBRE	Catalina Canda Mella			
RUT	16.765.527-2			
CORREO ELECTRONICO	cat.canda@sercotec.cl			
TELEFONO	24741113			
IDENTIFICACION RUT	Alejandra Sandoval Valenzuela			
MERCA	18.008.848-K			
III. RESUMEN RENDICION				
MES RENDICION	ABRIL 2025			
MONTO TRANSFERIDO	\$	3.672.944.000		
BALDO ANTERIOR	\$	3.547.919.913		
MONTO A RECIBIR	\$	10.737.492		
MONTO A REINTEGRAR	\$	-		
BALDO POR RENDIR	\$	3.536.879.421		
IV. DETALLE TRANSFERENCIAS				
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES				
FECHA TRANSFERENCIA	Nº COMPONENTE	MONTO INGRESO	MONTO TRANSFERIDO	
CONTRATACION PROGRAMA		\$ 25.327.087	\$ 10.737.492	\$ 2.697.720.099
CONVULSIONES		\$ 0	\$ 0	\$ 508.068.723
GASTOS ADMINISTRATIVOS		\$ 0	\$ 0	\$ 2.500.000
TOTALES		\$ 25.327.087	\$ 10.737.492	\$ 3.536.879.421
NOMBRE CUENTADANTE: Catalina Canda Mella				
FIRMA Y TIMBRE:				

ITEM	DETALLE DESCRIPCION	ACTIVO	COMPONENTE	FECHA INGRESO	FECHA DOCUMENTO	Nº PROYECTO	USUARIO INGRESAR	MONTO IMPUTADO
CONTRATACION DE PREVISIONES	PAGO HONORARIOS SERVICIO NUBLE	CONTRATO DE SERVICIO EN NUBLE	COMPONENTE 1	01-04-2025	BOLETA DE HONORARIOS	124	MARI SUAREZ	\$ 862.400
CONTRATACION DE PREVISIONES	PAGO HONORARIOS SERVICIO CLAYTON TAYAN	CONTRATO DE SERVICIO EN NUBLE	COMPONENTE 1	01-04-2025	BOLETA DE HONORARIOS	124	CLAUDIA TAYAN	\$ 1.087.600
CONTRATACION DE PREVISIONES	PAGO HONORARIOS SERVICIO LUIS SIBEN	CONTRATO DE SERVICIO EN NUBLE	COMPONENTE 1	01-04-2025	BOLETA DE HONORARIOS	98	LUIS SIBEN	\$ 1.073.600
CONTRATACION DE PREVISIONES	PAGO HONORARIOS SERVICIO PEDRO MELNDEZ	CONTRATO DE SERVICIO EN NUBLE	COMPONENTE 1	01-04-2025	BOLETA DE HONORARIOS	91	PEDRO MELNDEZ	\$ 1.043.800
CONTRATACION DE PREVISIONES	PAGO HONORARIOS SERVICIO LYDIA CONTRERAS	CONTRATO DE SERVICIO EN NUBLE	COMPONENTE 1	01-04-2025	BOLETA DE HONORARIOS	23	LYDIA CONTRERAS	\$ 1.111.800
CONTRATACION DE PREVISIONES	PAGO HONORARIOS SERVICIO JOSE BIAL	CONTRATO DE SERVICIO EN NUBLE	COMPONENTE 1	01-04-2025	BOLETA DE HONORARIOS	9	JOSE BIAL	\$ 1.111.800
CONTRATACION DE PREVISIONES	PAGO HONORARIOS SERVICIO PABLO HERRERA	CONTRATO DE SERVICIO EN NUBLE	COMPONENTE 1	01-04-2025	BOLETA DE HONORARIOS	91	PABLO HERRERA	\$ 1.088.700
CONTRATACION DE PREVISIONES	PAGO HONORARIOS SERVICIO CATALINA CANDA	CONTRATO DE SERVICIO EN NUBLE	COMPONENTE 1	01-04-2025	BOLETA ELECTRONICA	20	CATALINA CANDA	\$ 1.403.800
CONTRATACION DE PREVISIONES	PAGO SERVICIO DE ALABRA MARCELO	CONTRATO DE SERVICIO EN NUBLE	COMPONENTE 1	01-04-2025	FACTURA ELECTRONICA	0004	SERVICIO DE SERVICIOS TECNICO INFORMATICA	\$ 76.622
CONTRATACION DE PREVISIONES	PAGO SERVICIO OFICINA ABRIL 2025	CONTRATO DE SERVICIO EN NUBLE	COMPONENTE 1	01-04-2025	OTRO	4202	RODOLFO BUFTOS	\$ 998.700
TOTAL								10.737.492
NOMBRE CUENTADANTE: Catalina Canda Mella								
FIRMA Y TIMBRE:								

11. Procedimiento seguimiento al proceso de rendiciones

Objetivo del documento: Lectura de documento necesario para realizar una correcta rendición de los recursos.

Respaldo:



12. Certificado disponibilidad presupuestaria

Objetivo del documento: Confección certificados correspondientes al programa Comerciales Fomento Productivo.

Respaldo:



13. Carta 1, programa FNDR Almacén y Abeja Fomento Productivo

Objetivo del documento: Revisar carta 1, solicitud de anticipo por el AOS

Respaldo:

REF.: Solicita anticipo de GA
 Fecha: **XX de MMM de 2025**
 Dirección Regional de Ñuble
 Código BP 1260496, SAP 430

Srta. Alejandra Sandoval Valenzuela
 Directora Regional Sercotec
 Región de Ñuble

De mi consideración:

Por medio de la presente, solicito se autorice el anticipo y uso de la suma de \$20.349.000 (Veinte millones trescientos cuarenta y nueve mil pesos), por concepto de anticipo de Evaluación formulario proyecto y video, Evaluación técnica en terreno, Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones del Programa Abeja Emprende FNDR Región de Ñuble Cod 40056384-0.

Conforme a la asignación presupuestaria de fecha 18 de Marzo de 2025, se estableció como GA la suma de \$20.349.000 (Veinte millones trescientos cuarenta y nueve mil pesos), por concepto de Evaluación formulario proyecto y video, Evaluación técnica en terreno, Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones, por lo que esta solicitud cumple con los requisitos reglamentarios en cuanto a su monto.

Acompaño Certificado emitido por la Dirección del Trabajo que acredita que mi representada se encuentra al día en el pago de sus cotizaciones de seguridad social y seguro de desempleo.

Consta ante esa Dirección Regional que se cuenta con las garantías suficientes para el anticipo solicitado.

Sin otro particular saluda atentamente a usted.

Paulina Saravia Riquelme
 Gerente CODESSER
 Regionales Biobío - Ñuble

REF.: Solicita anticipo de GA
 Fecha:
 Dirección Regional de Ñuble
 Código BP 1288947, 1288946,
 1288948 SAP 430

Srta. Alejandra Sandoval
 Director Regional Sercotec
 Región de Ñuble

De mi consideración:

Por medio de la presente, solicito se autorice el anticipo y uso de la suma de \$ 70.676.000 (setenta millones seiscientos setenta y seis mil pesos), por concepto de anticipo de Evaluación Admisibilidad y proyecto, evaluación Técnica en terreno y Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones del PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE - Región de Ñuble, 2025.

Conforme a la asignación presupuestaria de fecha 14 de Marzo de 2025, se estableció como GA la suma de \$ 70.676.000 (setenta millones seiscientos setenta y seis mil pesos), por concepto de Evaluación Admisibilidad y proyecto, evaluación Técnica en terreno y Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones, por lo que esta solicitud cumple con los requisitos reglamentarios en cuanto a su monto.

Acompaño Certificado emitido por la Dirección del Trabajo que acredita que mi representada se encuentra al día en el pago de sus cotizaciones de seguridad social y seguro de desempleo.

Consta ante esa Dirección Regional que se cuenta con las garantías suficientes para el anticipo solicitado.

Sin otro particular saluda atentamente a usted.

Fernando Carrasco Mangil
 Gerente Sociedad Comercial y de Servicios Consultora Valdivia L.A. Limitada
 Regionales Biobío - Ñuble

14. Planilla rendición de cuentas y detalle periodo mayo 2025 subsanada

Objetivo del documento: Planilla solicitada por el Gore, para adjuntar en rendición mensual

Respaldo:

RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS

UNIDAD EJECUTORA: SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
 NOMBRE DEL PROGRAMA: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE
 RUT UNIDAD EJECUTORA: 11700000-0
 CODIGO BP: 40056384-0
 Nº RESOLUCIÓN QUE AUTORIZA EL COMPROMISO: 117
 FECHA RESOLUCIÓN: 16-10-2024
 NOMBRE REPRESENTANTE: ELIAS JARA

II. IDENTIFICACIÓN CUENTADANTE

NOMBRE: Catalina Canda Meila
 RUT: 19.798.827-5
 CORREO ELECTRONICO: cat.canda@codecser.cl
 TELEFONO: 054729132
 REPRESENTACION: Alejandra Sandoval Valenzuela
 Nº REPRESENTACION: 19.056.949-R

III. RESUMEN RENDICIÓN

MESES RENDICIÓN	TOTAL TRANSFERIDO	RENDCO MESES ANTERIORES	RENDCO MES ACTUAL	SALDO POR RENDIR	OBSERVACIONES
MARZO 2025	\$ 3.572.944.000	\$ 0	\$ 26.327.087	\$ 2.908.458.191	
ABRIL 2025	\$ 3.572.944.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.572.944.000	
MAYO 2025	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.500.000	
TOTALES	\$ 3.572.944.000	\$ 0	\$ 26.327.087	\$ 3.547.616.913	

IV. DETALLE TRANSFERENCIAS TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES

FECHA TRANSFERENCIA	Nº COMPROMISANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO
FECHA TRANSFERENCIA	Nº COMPROMISANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO
FECHA TRANSFERENCIA	Nº COMPROMISANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO
FECHA TRANSFERENCIA	Nº COMPROMISANTE INGRESO	MONTO TRANSFERIDO

NOMBRE CUENTADANTE: Catalina Canda Meila
 FIRMA Y TIMBRE:

Tipo	Detalle Operación	Al Personal	Componente	Fecha Límite	Valor Operación	Nº de Operación	Nombre Beneficiario	Monto Operación
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO MARI GUZDICA	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 1	04-03-2025	BOLETA DE HONORARIOS	103	MARI GUZDICA	\$ 1.163.000
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO CLAUDIA TAPIA	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA DE HONORARIOS	110	CLAUDIA TAPIA	\$ 1.020.000
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO LUIS BANDA	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA DE HONORARIOS	86	LUIS BANDA	\$ 1.111.000
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO PEDRO MELNDEZ	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA DE HONORARIOS	70	PEDRO MELNDEZ	\$ 1.453.000
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO LYDIA CONTRERAS	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA DE HONORARIOS	30	LYDIA CONTRERAS	\$ 936.371
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO BARTHA PIEDRA	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA DE HONORARIOS	30	BARTHA PIEDRA	\$ 936.371
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO JOSÉ JAVIL	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA DE HONORARIOS	4	JOSÉ JAVIL	\$ 398.371
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO PABLO AGUIRRE	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA DE HONORARIOS	147	PABLO AGUIRRE	\$ 3.562.768
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO CATALINA GONZALEZ	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA ELECTRONICA	23	CATALINA GONZALEZ	\$ 1.453.000
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO RETENCIONES HONORARIOS BIENIO PABLO AGUIRRE	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	OTRO	01628088	TESORERIA GENERAL DE LA REGION DE ÑUBLE	\$ 1.137.214
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO MARI GUZDICA	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	11-03-2025	BOLETA DE HONORARIOS	107	MARI GUZDICA	\$ 1.163.000
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO CLAUDIA TAPIA	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA ELECTRONICA	117	CLAUDIA TAPIA	\$ 1.020.000
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO LUIS BANDA	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA ELECTRONICA	87	LUIS BANDA	\$ 1.073.000
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO PEDRO MELNDEZ	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA ELECTRONICA	71	PEDRO MELNDEZ	\$ 1.453.000
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO LYDIA CONTRERAS	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	04-03-2025	BOLETA ELECTRONICA	32	LYDIA CONTRERAS	\$ 1.111.000
CONTRATACIÓN DE PROGRAMAS	PAGO HONORARIOS BIENIO BARTHA PIEDRA	CONTRATO DE PERSONAL BIENIO	COMPONENTE 2	14-03-2025	BOLETA ELECTRONICA	30	BARTHA PIEDRA	\$ 936.371

CONTABILIZACION DE PROVISIONES	PAGO HONORARIOS FOMENTO JOSE WALL	COMPONENTE DE PAGOS DE AOS	COMPONENTE 2	2020-2025	BOLETA ELECTRONICA	1	JOSE WALL	\$ 1.111.000
CONTABILIZACION DE PROVISIONES	PAGO HONORARIOS FOMENTO PABLO ABURTO	COMPONENTE DE PAGOS DE AOS	COMPONENTE 2	2020-2025	BOLETA ELECTRONICA	146	PABLO ABURTO	\$ 1.983.700
CONTABILIZACION DE PROVISIONES	PAGO HONORARIOS FOMENTO CATALINA CANDIA	COMPONENTE DE PAGOS DE AOS	COMPONENTE 2	2020-2025	BOLETA ELECTRONICA	30	CATALINA CANDIA	\$ 1.493.000
CONTABILIZACION DE PROVISIONES	PAGO ARRIENDO OFICINA FEBRERO 2025	Cuota de arrendamiento y servicios para el mes de febrero	COMPONENTE 2	2020-2025	OTRO	2000	PUERTO BUELOS	\$ 936.400
CONTABILIZACION DE PROVISIONES	PAGO ARRIENDO OFICINA MARZO 2025	Cuota de arrendamiento y servicios para el mes de marzo	COMPONENTE 2	2020-2025	OTRO	2000	PUERTO BUELOS	\$ 936.700
TOTAL								\$3.327.800

Nota: Copia de la Base de Datos del Sistema

15. Planilla Carga Masiva rendición mensual

Objetivo del documento: Planilla necesaria para generar carga masiva a través de SISREC

Respaldo:

FOLIO	COEG_NU MERO	COEG_FEC HA	COEG_MO NTO	RUT_PROV EEDOR	TIPO_DOC UMENTO	NUMERO_D OCU MENTO	FECHA_D O CUMENTO	FORMA_P AGO	MONTO_A RENDIR	MONTO_D OCU MENTO	TIPO_GAS	SUBCLASIFI CACION	NUMERO_T RANSFER ENCIA	OBSERVAC ION
1	1700001426	3-4-2025	1013333	13130939-2	BOLETA_DE	128	01-04-2025	TRANSFEREN	866400	1013333	PERSONAL	CONTRATA	1	PAGO HONORARIOS MARZO NERI QUEZADA
2	1700001431	3-4-2025	1900000	14536030-7	BOLETA_DE	124	01-04-2025	TRANSFEREN	1567500	1900000	PERSONAL	CONTRATA	1	PAGO HONORARIOS MARZO CLAUDIA TAPIA
3	1700001425	3-4-2025	1300000	12377718-2	BOLETA_DE	98	01-04-2025	TRANSFEREN	1072500	1300000	PERSONAL	CONTRATA	1	PAGO HONORARIOS MARZO LUIS BAEZA
4	1700001424	3-4-2025	1700000	12030895-5	BOLETA_DE	73	01-04-2025	TRANSFEREN	1453500	1700000	PERSONAL	CONTRATA	1	PAGO HONORARIOS MARZO PEDRO MELENDEZ
5	1700001429	3-4-2025	1300000	13378794-1	BOLETA_DE	23	01-04-2025	TRANSFEREN	1111500	1300000	PERSONAL	CONTRATA	1	PAGO HONORARIOS MARZO LYDIA CONTRERAS
6	1700001428	3-4-2025	1300000	17458117-7	BOLETA_DE	9	01-04-2025	TRANSFEREN	1111500	1300000	PERSONAL	CONTRATA	1	PAGO HONORARIOS MARZO JOSÉ WALL
7	1700001430	3-4-2025	1250000	14025316-2	BOLETA_DE	151	01-04-2025	TRANSFEREN	1068750	1250000	PERSONAL	CONTRATA	1	PAGO HONORARIOS MARZO PABLO ABURTO
8	1700001422	3-4-2025	1700000	19798527-5	BOLETA_DE	26	01-04-2025	TRANSFEREN	1453500	1700000	PERSONAL	CONTRATA	1	PAGO HONORARIOS MARZO CATALINA CANDIA
9	1700001477	4-4-2025	75622	76079362-0	FACTURA_EL	50924	31-03-2025	TRANSFEREN	75622	75622	OPERACION	CONTRATA	1	PAGO SERVICIO DE ALARMA MARZO 2025
10	1700001478	4-4-2025	956720	5966841-2	OTRO	42025	02-04-2025	TRANSFEREN	956720	956720	OPERACION	CONTRATA	1	PAGO ARRIENDO OFICINA ABRIL 2025

16. Plan de trabajo nuevo profesional Valentina Gallardo

Objetivo del documento: Identificar actividades a desarrollar por los profesionales

Respaldo:



PLAN DE TRABAJO

"APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS"

1.- IDENTIFICACION DEL SERVICIO REQUERIDO.

La Dirección Regional de Ñuble requiere la contratación del servicio de Profesionales para otorgar asistencia al ejecutivo de Fomento.

Dichos servicios se justifican por la necesidad de Cumplimiento de convenio con el GORE ÑUBLE, que dispone la contratación de profesionales para la ejecución del programa **TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE.**

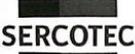
2.- OBJETIVO GENERAL

Se requiere contratar apoyo de servicios profesionales para otorgar asistencia al ejecutivo de Fomento con apoyo en los procesos de Evaluación, Formalización y Seguimiento por cada uno de los beneficiarios seleccionado, en base a los protocolos dictados por SERCOTEC y a través de un agente Operador Sercotec (AOS).

3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades del programa de fomento FNDR:

- Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión, generando una buena comunicación y redes de apoyo, con actores de fomento de la región.
- Responder a consultas de postulantes.
- Apoyo a los beneficiarios, empresarios y emprendedores en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR de la región de Ñuble.
- Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble.
- Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo.
- Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones.
- Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.
- Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.



4.- PRODUCTOS

- Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR.
- Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.
- Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.
- Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.
- Aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR.
- Generar respaldo fotográfico, de las visitas de supervisión, para una entrega posterior en informe final.
- Revisión de informes entregados por la AOS.
- Elaborar 1 informe al mes que reúna los puntos anteriores según la etapa del programa.
- Elaborar informe de cierre, con indicadores de respaldo de los agentes operadores (AOS), documentos de todas etapas de los programas bajo su responsabilidad, en forma digital (drive) y/o física (pendrive). U otro medio acordado.

5.- PRESUPUESTO: El presupuesto disponible es de \$2.600.000 impuestos incluidos.

6.- DURACIÓN DEL CONTRATO: La prestación de los servicios objeto de este contrato deberá ser ejecutado a partir del 02 de mayo del 2025 y se extenderá hasta el 30 de junio del 2025.

7.- MODALIDAD DE PAGO: El precio de la prestación de los servicios contratados consiste en una suma única y total de \$2.600.000 (Dos millones seiscientos mil pesos), impuestos incluidos.

El pago se realizará en cuotas contra entrega conforme de 1 informe mensual que contenga los servicios y productos solicitados en el Plan de Trabajo en la siguiente modalidad: 2 cuotas.

2 cuota de \$1.300.000.-

Firman



Valentina Constanza
Gallardo Gutiérrez



Alejandra Sandoval Vázquez
Directora Regional Sercotec
Ñuble



17. Planilla 20% de los programas BBCC Y Crece FNDR Fomento Productivo

Objetivo del documento: Identificar actividades y monto a transferir por cada programa en la primera cuota

Respaldo:

Trasposos 20%	ITEM	MONTO
GA	Gestor para el levantamiento de barrios (GA)	6.000.000
	Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)	660.000
	TOTAL GA	6.660.000
GO	Subsidios Barrios (GO)	147.638.295
	TOTAL GO	147.638.295
TOTAL A TRANSFERIR		154.298.295

Trasposos 20%	ITEM	MONTO
GA	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	2.284.800
	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	533.120
	Evaluación técnica en terreno (GA)	7.424.000
	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	9.139.200
TOTAL GA		19.381.120
GO	Subsidio Crece (GO)	53.103.045
TOTAL GO		53.103.045
TOTAL A TRANSFERIR 20%		72.484.165

18. Certificado y formulario disponibilidad presupuestaria profesional

Objetivo del documento: Documento necesario para contratación de los profesionales certificando la disponibilidad de recursos

Respaldo:



CERTIFICADO

Chillán, 05 de mayo de 2025.

Certifico que el gasto que demande la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "VALENTINA CONSTANZA GALLARDO GUTIÉRREZ", cédula nacional de identidad número 19.557.325-5 cuenta con un presupuesto aprobado de \$2.600.000.- (Dos millones seiscientos mil pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.




ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

DETALLE DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA FONDO EN ADMINISTRACIÓN (ACORDAR EL TRABAJO RENOVAR AL GOBIERNO Y DETALLE DEL MONTO PARA CONTRATACION DE PROFESIONALES EN CASO QUE CONVENGA NO SI) (DETALLE)									
BOI	Profesional de Apoyo o Gasto Estimado	CÓDIGO FONDO CONTRATA	Programa SERCOTEC FNDR	Valor Mensual	Número de meses	Presupuesto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Cierre Dominio OCT. 2025
00001.000.0	VALENTINA CONSTANZA GALLARDO GUTIERREZ	430	PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE	2.600.000	2	2.600.000	02/05/2025	30/06/2025	00/00/2025

19. Planilla detalle programas

Objetivo del documento: Identificación de programas según banco proyecto y presupuesto asignado para mantener control del total del convenio

Respaldo:

PROGRAMA	NOMBRE BP	CODIGO BP	MONTO
ALMACÉN FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	1288946	116.811.770
	DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	1288947	772.944.388
	PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	1288948	292.029.425
ABEJA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	ABEJA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0	1260496	392.858.903
BARRIOS COMERCIALES FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	PROGRAMA BARRIOS SEGURO FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0	1289985	771.491.473
CRECE FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1	1271922	362.420.823
PROMOCIÓN FNDR FOMENTO PRODUCTIVO			232.078.724
EMERGENCIA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO			410.023.216
OPERACIONAL FNDR	OPERACIONAL	1255366	222.285.278
	TOTAL		3.572.944.000

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período : 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025

Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella

Rut : 19.798.527-5

Firma : 

VºBº	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble