



INFORME

PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN SERCOTEC

Para el programa FNDR

**“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”.-
CÓDIGO BIP 40056384-0**

Período : 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025
Nombre del Profesional : José Wall Cea
Rut : 17.458.117-7

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO MAYO DE 2025

“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
- 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.

Convenio por \$ 4.699.734.000

Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 26 de septiembre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	4.699.734.-

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 24 03 479 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$3.572.944.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia realiza el día 12/12/2024 fue distribuida así , la cual podría ser modificada:

Consultoría \$	Contratación de Programa \$	Gastos Administrativos \$	Total \$
621.792.901.-	2.948.651.099.-	2.500.000.-	3.572.944.000.-

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN.

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

1.1 Los costos administrativos corresponden a:

1.1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$65.450

IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$47.600 IVA incluido.

1.1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo con el Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$71.400 IVA incluido.

1.1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

1.2. Los costos operacionales corresponden a:

1.2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de \$214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de \$35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)utarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				1.368.357.883

Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				102.035.460
TOTAL GENERAL				1.470.393.343

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ABEJA, CAPITAL ABEJA EMPRENDE

Antecedente, el programa fue lanzado en febrero 2026

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1 Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$259.420.- IVA incluido¹

1.1.2 Formalización y Asistencia Técnica del Plan

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de \$547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

a) Formalización de contrato, máximo \$47.600.- IVA incluido;

b) Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el

uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo \$95.200.- IVA incluido;

c) Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo \$154.700.- IVA incluido;

d) Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad, máximo \$214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de \$35.700.- IVA incluido);

e) Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo \$17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

La Dirección Regional establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración al monto total máximo establecido, de acuerdo a los lineamientos técnicos que entregue la Gerencia de Desarrollo Empresarial de Sercotec.

1.2. Costos administrativos

1.2.1. Evaluación Técnica

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$17.850.- IVA incluido.

1.2.2. Evaluación Terreno

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$35.700.- IVA incluido.

1.2.3. Seguimiento Financiero

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$154.700.- IVA incluido.

Item Gore	N°	Item Sercotec	Usuarios	Abeja
Subsidio Abeja	1	Subsidio Abeja (GO)	90	297.000.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	18.000.000
Formulación plan de trabajo	3	Formulación plan de trabajo (GO)	90	23.347.800
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GO)	90	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	5	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	6	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	13.923.000
Levantamiento resultados	8	Levantamiento resultados (GO)	90	1.606.500
Difusión	9	Difusión	90	2.460.219
TOTAL GO				367.047.519
Evaluación formulario proyecto y video	10	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	6.426.000
	11	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	12	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	13	Costos administración recursos transferidos (GA)		5.462.384
TOTAL GA				25.811.384
TOTAL GENERAL				392.858.903

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

Apoyo por el cumplimiento del presupuesto, según mandato contraído con el Gobierno regional de Ñuble. Según los procedimientos administrativos de rendición de Sercotec.

Junto con realizar apoyo en rendiciones mensuales al Gobierno Regional de Ñuble.

Realizar apoyo a la rendición de cierre según presupuestos y traspasos de recursos al Gobierno regional de Ñuble.

Apoyo en revisión y presentación mensual de los libros auxiliares correspondiente a los beneficiarios del programa FNDR.

Apoyo en la revisión y presentación trimestral de las rendiciones correspondientes a los gastos efectuados por los AOS.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

Apoyo en revisiones a las rendiciones financieras derivadas de la implementación de programas mediante Operadores SERCOTEC, garantizando el ajuste con las bases, convenios de agenciamiento y acuerdos de desempeño anual, y aspectos técnicos de la ejecución programada, el cumplimiento de la normativa interna y el buen uso de los recursos entregados a operadores.

Además, apoyar en inducciones preventivas que correspondan en forma permanente a los equipos financieros de los Operadores en materias relacionadas con reglamentación interna de SERCOTEC, normativa legal tributaria, laboral y financiera.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

- Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. -
- Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.
- Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.
- Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.
- Apoyo en confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional
- Apoyo en recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- Apoyo en generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
- Apoyo en revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
- Apoyo en verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
- Apoyo en enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.
- Apoyo en realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
- Apoyo en elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo al Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.
- Apoyo en recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- Apoyo en revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.

- Apoyo en emitir informe final de rendición gastos, y enviar al Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
 - Apoyo en emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.
 - Apoyo en elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
 - Apoyo en elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.
- Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE MAYO 2025:

1. Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta MAYO 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	\$636.658.722	\$0	\$636.658.722	0%
Contratación de Programa	\$2.933.785.278	\$36.064.579	\$2.897.720.699	1,23%
Gastos de Administración	\$2.500.000	\$0	\$2.500.000	0%
TOTAL	\$3.572.944.000	\$36.064.579	\$3.536.789.421	1%

Hasta el 31 de mayo del 2025 el Servicio de Cooperación Técnica a rendido a través de la rendición de abril rendida en mayo en SISREC un total de \$36.064.579 que son parte de los gastos de honorarios, servicio de alarma y pago de arriendo de la oficina FNDR (mayo 2025), equivalentes al 1% de los M\$3.572.944 transferidos por el Gobierno. Hay que mencionar que se firmaron los convenios que autoriza el traspaso de recursos financieros a los AOS en ejecución de programas, se transfiere el 20% del total del programa Abeja FNDR y queda pendiente aun el traspaso del programa Almacén FNDR.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACENES DE CHILE, FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN.

	Monto a Transferir	Monto Rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$1.097.419.883	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$84.365.700	N/A	N/A	0%
Total	\$ 1.181.785.583	N/A	N/A	0%

Se indica que el convenio está firmado, con sus pólizas y garantías correspondientes, solo queda realizar la transferencia por el 20% total del programa que hasta el cierre del mes de mayo no se ha realizado al AOS VALDIVIA LA.

Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ABEJA FOMENTO PRODUCTIVO.

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje Avance
Gastos Operacionales	\$58.222.781	\$308.824.738	N/A	\$58.222.781	0%
Gastos Administrativos	\$ 20.349.000	\$5.462.384	N/A	\$ 20.349.000	0%
Total	\$78.571.781	\$314.287.122	N/A	\$78.571.781	0%

El día 30 de mayo se realiza la primera transferencia de \$ 78.571.781 correspondiente al 20% del total del programa compuesto por Gasto administrativo y Gasto operacional a el agente operador adjudicado del programa AOS CODESSER.

En el programa Barrios Comerciales FNDR, hacer mención que el agente operador adjudicado es Avanzar, desde la gerencia de nivel central se enviaron observaciones de las bases las cuales hay que corregir y subsanar para su revisión.

En el programa Crece se trabajan en los lineamientos con la nueva profesional Valentina Gallardo.

En el programa Promoción se encuentran en las directrices de este, realizando lluvia de ideas para aterrizar el enfoque, ya sea para ferias, meses y fechas para su realización.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO 2025:

- **Apoyo en la confección de las 8 solicitudes de pago, correspondiente al pago de honorarios de los profesionales ligados al programa, por las actividades desarrolladas durante el mes de abril 2025, canceladas durante el mes de mayo 2025.**
- **Participación de reuniones con el equipo FNDR por el programa Almacenes de Chile, Abeja, Barrios Comerciales, Promoción FNDR.**
- **Subsanación de las correcciones de las rendiciones del mes de abril.**
- **Colabora en recopilación de información para el informe de gastos y actividades periodo abril 2025, para rendir ante el Gobierno Regional.**
- **Trabajo en reevaluación de bases de licitación, especificaciones técnicas y anexos para proceso de licitaciones tales como; servicio de aseo, movilización y en formularios de compras ágiles de compra de insumos computaciones para la oficina del equipo FNDR Fomento Productivo**
- **Trabajó con ejecutivo financiero Sercotec en proceso de tesorería con solicitudes pago de servicios básicos y compras realizadas para el equipamiento de la oficina y gastos asociados a FNDR.**
- **Apoyo en salida a terreno para supervisión del programa Almacenes FNDR dentro de la región de Ñuble, provincia de Itata, visitando a 8 postulantes, a los cuales se les realizaron preguntas según los lineamientos del programa**

- **Apoyo en actualización de archivo de flujo de caja real del programa FNDR Fomento Productivo.**
- **Recepción de compra de equipamiento de oficina e insumos computaciones y de aseo.**
- **Participación en CER del programa Almacenes FNDR provincia de Punilla entrevistando a casi 60 postulantes en la etapa final del proceso.**
- **Apoyo y participación en el CER del programa Abeja FNDR, entrevistando a más de 130 postulantes de la región de Ñuble.**
- **Apoyo a la encargada del programa Almacén FNDR con la planilla de tabulación de notas del CER de provincia de Punilla.**

CONCLUSIONES

El Profesional José Wall apoya en actividades financieras en desarrollo de programas FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE", CÓDIGO BIP 40056384-0

Apoya en la realización de cotizaciones, anexos y documentación necesaria para la creación de TTR para licitación de insumos computacionales, con la finalidad de licitar en el portal de Chilecompra para el programa FNDR Fomento Productivo.

Revisión del presupuesto y ajuste de montos en cada ítem mensual de servicios para el funcionamiento de la oficina FNDR Fomento Productivo

Apoya en archivo de flujo de caja para monitoreo y distribución del presupuesto del convenio FNDR Fomento Productivo, ajuste de entrada y salida de recursos monetarios.

Apoyo en creación de solicitudes de pago para los 8 profesionales FNDR Fomento Productivo.

Apoyo en recopilación de información para rendición mensual al GORE.

Apoyo al Ejecutivo Financiero en funciones financieras de tesorería.

Apoyo a Ejecutivo Financiero en solicitudes de formulario de compras ágiles, especificaciones técnicas y detalles de los servicios.

Apoyo en visita en terreno a 8 posibles beneficiarios del programa Almacén FNDR Fomento Productivo en la provincia de Punilla.

Apoyo en el CER del programa Abeja FNDR, entrevistando a mas de 130 postulantes de la región de Ñuble.

Apoyo en el CER del programa Almacenes FNDR, entrevistas a más de 60 postulantes de la provincia de Punilla región de Ñuble.

Apoyo a la encargada de programa Almacenes FNDR con tabulación de notas CER.

Anexos.
Reuniones

Objeto de la reunión	CER programa Almacén FNDR
Fecha	05-05-2025 al 07-05-2025
Lugar	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Participación en CER programa Almacén FNDR realizando preguntas, calificaciones, a todos los postulantes desde los lineamientos y proyecto realizado por estos, el cual fue enfocado en la provincia de Punilla, entrevistando más de 60 postulantes.</p>
Objeto de la reunión	Trabajo colaborativo con Ejecutivo Financiero SERCOTEC
Fecha	07-05-2025
Lugar	Oficina SERCOTEC Regional

Respaldo fotográfico	
Resumen	Trabajo con Ejecutivo Financiero SERCOTEC en creación y revisión de solicitudes de pago de servicios y compras de la oficina FNDR.

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación semanal equipo FNDR
Fecha	08-05-2025
Lugar	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión semanal de coordinación del equipo FNDR, preparando lineamientos de trabajo y avances realizados en los programas en ejecución.

Objeto de la reunión	Trabajo colaborativo con Ejecutivo Financiero SERCOTEC
Lugar	Oficina Regional SERCOTEC
Fecha	09-05-2025

Respaldo fotográfico	
Resumen	Apoyo en funciones a Ejecutivo Financiero, trabajos administrativos vinculantes entre SERCOTEC y FNDR.

Objeto de la reunión	CER Programa Abeja FNDR.
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	12-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Apoyo y participación en el CER del programa Abeja FNDR, realizando preguntas según pauta y lineamientos a más de 130 postulantes de toda la región de Ñuble.

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación con la directora Regional, coordinadora regional SERCOTEC
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	14-05-2025

Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Reunión de coordinación con la directora y coordinadora regionales de SERCOTEC, entregando los avances de los programas en ejecución FNDR Fomento Productivo tales como Almacén FNDR (se encuentra realizado el CER de la provincia de Punilla), Abeja FNDR (se encuentra en proceso el CER regional), del programa Barrios comerciales FNDR se espera ya comenzar desde la primera semana de junio con los gestores</p>

Objeto de la reunión	CER Programa Abeja FNDR.
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	15-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Apoyo y participación en el CER del programa Abeja FNDR, realizando preguntas según pauta y lineamientos a las postulantes, realizando feed back entre los ejecutivos de fomento y coordinadora sobre las presentaciones, indicando que en todo el proceso de entrevistas se recibieron mas de 130 postulantes de la región de Ñuble.</p>

Objeto de la reunión	Planificación supervisión en terreno programa Almacén FNDR Itata
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	16-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Coordinación y planificación de supervisión en terreno junto a la encargada del programa Almacén FNDR en la provincia de Itata, donde se visitará una muestra de los postulantes del programa en cuestión según lineamientos y flujo de este.

Objeto de la reunión	Visita en terreno Programa Almacén FNDR.
Lugar	Quirihue, provincia de Itata
Fecha	19-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Visita e terreno en la comuna de Quirihue por programa Almacén FNDR a postulante que se encuentra en última etapa del proceso, realizando supervisión de la visita anterior por parte del AOS.

Objeto de la reunión	Visita en terreno Programa Almacén FNDR.
Lugar	Quirihue, provincia de Itata
Fecha	19-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Visita en terreno en la comuna de Quirihue por programa Almacén FNDR a postulante que se encuentra en última etapa del proceso, realizando supervisión de la visita anterior por parte del AOS.

Objeto de la reunión	Visita en terreno Programa Almacén FNDR.
Lugar	Quirihue, provincia de Itata
Fecha	19-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Visita en terreno en la comuna de Quirihue por programa Almacén FNDR a postulante que se encuentra en última etapa del proceso, realizando supervisión de la visita anterior por parte del AOS.

Objeto de la reunión	Visita en terreno Programa Almacén FNDR.
Lugar	Coelemu, provincia de Itata
Fecha	19-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Visita en terreno en la comuna de Coelemu por programa Almacén FNDR a postulante que se encuentra en última etapa del proceso, realizando supervisión de la visita anterior por parte del AOS.

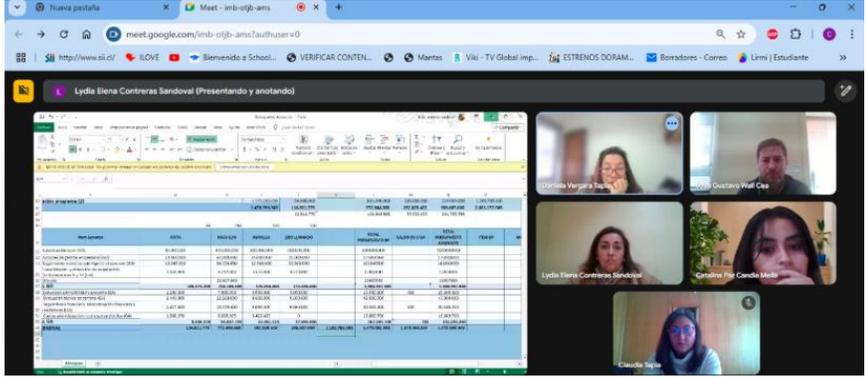
Objeto de la reunión	Visita en terreno Programa Almacén FNDR.
Lugar	Coelemu, provincia de Itata
Fecha	19-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Visita en terreno en la comuna de Coelemu por programa Almacén FNDR a postulante que se encuentra en última etapa del proceso, realizando supervisión de la visita anterior por parte del AOS.

Objeto de la reunión	Visita en terreno Programa Almacén FNDR.
Lugar	Coelemu, provincia de Itata
Fecha	19-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Visita en terreno en la comuna de Coelemu por programa Almacén FNDR a postulante que se encuentra en última etapa del proceso, realizando supervisión de la visita anterior por parte del AOS.

Objeto de la reunión	Visita en terreno Programa Almacén FNDR.
Lugar	Portezuelo, provincia de Itata
Fecha	19-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Visita en terreno en la comuna de Coelemu por programa Almacén FNDR a postulante que se encuentra en última etapa del proceso, realizando supervisión de la visita anterior por parte del AOS.

Objeto de la reunión	CER programa Abeja FNDR
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	20-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Apoyo en proceso de CER del programa Abeja FNDR, realizando preguntas según lineamientos a postulantes para que fuesen medidos y calificados, comentar que en dicho proceso se entrevistaron a mas de 130 postulantes de la región de Ñuble.

Objeto de la reunión	Recepción de insumos computacionales.
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	23-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Recepción de artículos e insumos computaciones, además de su instalación, firma de recepción conforme a proveedor por dicha entrega.

Objeto de la reunión	Revisión de montos de traspaso programa Almacén FNDR
Lugar	Online telemática meet.google.com/imb-ojtb-ams?authuser=0
Fecha	26-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión entre coordinadora regional SERCOTEC y equipo FNDR de montos a traspaso por el 20 % al AOS por programa Almacén FNDR.

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	26-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación semanal equipo FNDR con directora regional para entrega de avances de los programas en ejecución y los que se vienen, además se organiza los detalles de la inauguración de la oficina FNDR.

Objeto de la reunión	Trabajo colaborativo con Ejecutivo Financiero SERCOTEC
Lugar	Oficina SERCOTEC REGIONAL
Fecha	29-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Trabajo colaborativo con Ejecutivo Financiero SERCOTEC en temas administrativos con impresión de comprobantes contables de transacciones tanto como de traspaso y egreso para adjuntar y respaldar los movimientos de tesorería de las cuentas contables y bancarias FNDR.

Objeto de la reunión	Inauguración de Oficina FNDR Regional
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	30-05-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participación en la inauguración de la oficina regional FNDR con autoridades regionales, locales y nacionales.

CORREOS

Envío de documento mercantil a Ejecutiva Financiera

Envío de facturación servicio de internet a Ejecutiva Financiera FNDR

Factura Folio: 0053013704 Fecha de Vencimiento: 21-may-2025 Cliente: 148999613 Numero: 13439700586 Usuarios externos Recibidos x



movistarhogar@emailmovistar.cl

lun, 5 may, 7:40 a.m. ☆

Factura Hogar Estimado(a) SERV DE COOPERACION TECNICA, Te informamos que hemos emitido el documento electrónico correspondiente a la facturación del mes: Mayo 2



Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl>

lun, 5 may, 3:13 p.m. ☆ ↶ ⋮

para Catalina ▾

FYI.



Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Solicitudes de compra ágil y envío de CDP a Ejecutivo Financiero SERCOTEC

Envío al Ejecutivo Financiero SERCOTEC de CDP por compra ágil de artículos de computación para la oficina FNDR.

Solicitud de compra ágil ,artículos de computación e insumos de impresión. Recibidos x



◆ Resume este correo electrónico



Jose Gustavo Wall Cea

lun, 5 may, 4:45 p.m. ☆

Estimado Diego Junto con saludar adjunto formulario de compra ágil para compra de artículos de computación e insumos de impresión para la oficina FNDR Fomento P



Jose Gustavo Wall Cea

lun, 5 may, 4:55 p.m. ☆

Diego , adjunto nuevamente archivo con corrección. Saludos, Jose Wall



Diego Flores Osses

mar, 6 may, 10:42 a.m. ☆ ↶ ⋮

para mí ▾

Traducir al español X

Estimado:

la compra fue subida con código 1765.18-COT25, Cierra el jueves 08/05/2025

Quedo atento.



Confección y envío de solicitud de pago arriendo oficina FNDR.

Trabajo en confección de solicitud de pago de arriendo oficina FNDR del mes de mayo según contrato vigente y enviado al Ejecutivo Financiero SERCOTEC.

D **Diego Flores Osses** mar, 6 may, 4:38 p.m. ☆
Estimados: Favor confeccionar Solicitud de Pago. ----- Forwarded message ----- De: Farha Nazar <fnazar@chillanweb.cl> Date: mar, 6 may 2025 a la(s) 4:3

J **Jose Gustavo Wall Cea** <ext_jose.wall@sercotec.cl> mar, 6 may, 5:15 p.m. ☆ ↶ ⋮
para Diego, Catalina ▾
Estimado Diego

Junto con saludar adjunto imagen y archivo de solicitud de pago de arriendo mes de mayo oficina FNDR, documento físico se encuentra en tu escritorio.

Saludos,
Jose Wall



Reevaluación compra ágil servicio de transporte de pasajeros FNDR

Envío de reevaluación de criterios y adjunto mas de ellos y especificaciones para compra ágil de servicio de pasajeros para los profesionales FNDR Fomento Productivo para trabajo en terreno.

Compra Ágil servicio de traslado de pasajeros Recibidos x ⌵ 🖨️ 📧

◆ Resume este correo electrónico

J **Jose Gustavo Wall Cea** jue, 17 abr, 11:28 a.m. ☆
Estimado Diego Junto con saludar adjunto formulario de solicitud de compra Ágil, quedo atento a sus comentarios. Saludos, Jose Wall

D **Diego Flores Osses** mar, 6 may, 10:58 a.m. ☆
jose puedes agregar una evaluación más completa para este servicio, te adjunto una para que la revises avisame para subirla hoy, si tienes alguna consulta hacem

J **Jose Gustavo Wall Cea** <ext_jose.wall@sercotec.cl> mié, 7 may, 5:08 p.m. ☆ ↶ ⋮
para Catalina, Diego ▾
Estimado Diego

Junto con saludar adjunto solicitud de compra ágil para servicio de transporte con cambios conversados además de incluir un más completo proceso de evaluación, quedo atento.

Saludos,
Jose Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Recepción de informe de avance de programa para rendición mensual

GORE

Recepción informe por parte de encargada de programa Almacén FNDR para rendición mensual de Gobierno Regional mes de abril

Informe Avance Recibidos x 🔍 🖨 📧

📌 Resume este correo electrónico

Lydia Elena Contreras Sandoval 📧 lun, 5 may, 6:46 p.m. ☆
Catalina, adjunto informe solicitado. saludos cordiales

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> 📧 jue, 8 may, 12:57 p.m. ☆ ↩️ ⋮
para Catalina ▾

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 🗑



Creación de informe de pago por reembolso SERCOTEC-FNDR

Envío de informe al Ejecutivo Financiero de SERCOTEC de solicitudes de pagos y reembolso tanto como de SERCOTEC como de FNDR.

Archivo para solicitud de pago y reembolso 🖨 📧

📌 Resume este correo electrónico

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> 📧 9 may 2025, 10:02 a.m. ☆ ↩️ ⋮
para Diego ▾

Estimado Diego

Junto con saludar adjunto archivo de solicitudes de pago y reembolso SERCOTEC Y FNDR, para vuestra información y control.

Saludos,
Jose Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 🗑



Contrato de alarma oficina FNDR firmada por las partes

Envío a Ejecutivo Financiero FNDR de contrato de alarma firmada por las partes, tanto como SESCORP como de SERCOTEC.

Contrato alarma Recibidos x ↕ 🖨 ✉

[Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candía Mella lun, 12 may, 11:03 a.m. ☆
Estimado José, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, solito me puedas enviar el contrato digitalizado de la oficina FNDR, referente al servicio

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> lun, 12 may, 11:09 a.m. ☆ ↶ ⋮
para Catalina ▾
Estimada Catalina

Junto con saludar adjunto contrato solicitado .

Saludos,
Jose Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 🔗



Envío de bases de licitación reevaluadas según nuevos criterios del servicio de aseo oficina FNDR

Envío a Ejecutivo Financiero SERCOTEC de reevaluación de las bases de licitación del servicio de aseo oficina FNDR Fomento Productivo.

J Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> mié, 14 may, 11:22 a.m. ☆ ↶ ⋮
para Diego, Catalina ▾
Estimado Diego

Junto con saludar adjunto informe de base de licitación del servicio de aseo FNDR , este se realizó según el archivo enviado por vuestra parte , quedo atento a sus comentarios para revisión.

Saludos,
Jose Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 🔗



↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Envío de planilla de hoja de trabajo de unificación de notas por criterios de evaluación CER programa Almacén FNDR provincia de Punilla.

Envío a encargada de programa Almacén FNDR de planilla CER de criterios evaluados, unificando notas según evaluaciones correspondientes.

punilla Recibidos x 🔍 🖨 📧

📌 Resume este correo electrónico

Lydia Elena Contreras Sandoval mié, 14 may, 11:15 a.m. ★
favor tu ayuda saludos

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> mié, 14 may, 2:02 p.m. ★ ↩ ⋮
para Lydia ▾
Lydia envió lo solicitado.

Saludos,
Jose Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 🗑



Envío de presupuesto del programa Barrios comerciales FNDR .

Envío a encargada de programa Barrios Comerciales FNDR de presupuesto para su conocimiento y familiarización con ITEMS y distribución de los fondos.

PPTO BARRIOS 🖨 📧

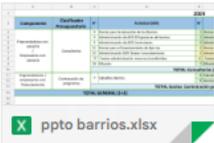
📌 Resume este correo electrónico

Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> mar, 20 may, 1:24 p.m. (hace 9 días) ★ ↩ ⋮
para Jose ▾
Estimado José

Junto con saludar adjunto ppto Barrios comerciales, cualquier duda me lo haces saber y lo revisamos.

Saludos,
Jose Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 🗑



Seguimiento a compra de vales de recarga de gas licuado para calefacción.

Envío a ejecutiva de la empresa Gasco mail para seguimiento de recepción de vales de recarga de gas licuado para la calefacción de la oficina FNDR.

Vales de recarga 15 kg SEROTEC Región de Ñuble según OC 1765-19-CM25 ↕ 🖨 🔗

Usuarios externos Recibidos x

📌 Resume este correo electrónico

J Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> 🗨 lun, 12 may, 11:11 a.m. ★ ↶ ⋮
para msharp, Diego, Catalina ▾

Estimada

Junto con saludar favor vuestra ayuda o a quien corresponda con fecha de envío de vales de recarga adquiridos por SERCOTEC mediante compra ágil en el portal de mercado público, desde ya muchas gracias y quedo atento a sus comentarios.

Saludos,
Jose Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 🗑



Seguimiento a compra de insumos de aseo para la oficina FNDR.

Envío a ejecutiva de la empresa donde se adjudicó licitación de compra de insumos de aseo por demora en la entrega según condiciones de licitación.

Atraso en entrega de insumos SERCOTEC **Usuarios externos** Recibidos x ✕ 🖨 🔗

📌 Resume este correo electrónico

J Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> 🗨 jue, 8 may, 10:10 a.m. ★ ↶ ⋮
para jaguilera, Catalina ▾

Estimada

Junto con saludar comentar que aún nos encontramos a la espera de los insumos según OC 1765-16-AG25, según llamado telefónico que tuvimos el día lunes 05 de mayo es que me asegura el envío al día martes 06-05 y al momento no tenemos novedades, hoy la he llamado en innumerables ocasiones sin respuesta alguna, favor comentar si esto será despacho o cancelar la OC por problemas de despacho, quedo atento a sus comentarios.

Saludos,
Jose Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 🗑



J Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> 🗨 jue, 22 may, 3:57 p.m. (hace 7 días) ★ ↶ ⋮
para jaguilera, Catalina ▾

Estimada

Envío de solicitudes de pago de compras oficina FNDR.

Envío a Ejecutivo SERCOTEC de solicitudes de pago para nómina de transferencia cuando corresponda.

Solicitudes de pago compras FNDR 🖨️ 📧

📌 Resume este correo electrónico

J Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> para Diego, Catalina 📧 vie, 23 may, 1:12 p.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego

Junto con saludar adjunto solicitudes de pago junto a su factura correspondiente para poder considerar en una nómina de pago, quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales,
Jose Wall

4 archivos adjuntos · Analizado por Gmail 📄 📄

 Solicitud de pago...  Solicitud de pago...  Solicitud de pago...  Solicitud de pago...

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Envío de información a proveedor de no recepción conforme de un artículo adquirido para la oficina FNDR.

Envío a Ejecutivo de empresa que adjudicó insumos computacionales la no recepción de uno de ellos por insatisfacción de este por material de no calidad.

Compra de Insumos computacionales OC 1765-20-AG25 👤 Usuarios externos 📧 Recibidos x 📄 📄

📌 Resume este correo electrónico

J Jose Gustavo Wall Cea 📧 mié, 14 may, 3:37 p.m. ☆

Estimado Diego Junto con saludar adjunto OC por adjudicación de compra ágil mediante el portal de mercado público, además mencionar que en la facturación favor

5

J Jose Gustavo Wall Cea 📧 vie, 23 may, 10:21 a.m. (hace 6 días) ☆

Buen día Diego, quedo a la espera entonces para el día de hoy de los artículos. Saludos, Jose Wall

J Jose Gustavo Wall Cea <ext_jose.wall@sercotec.cl> para Diego, Catalina 📧 lun, 26 may, 9:14 a.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

Diego,

Junto con saludar comentar que el día viernes se recibieron los tones y alzadores de PC, comentar que este último será devuelto ya que su calidad es mínimo y deficiente ya que según en especificaciones que subimos al portal comentamos sobre el material de los alzadores y los enviados no cumplen con dicha especificación, quedo atento para su retiro ya que no serán recibidos, quedo atento a tus comentarios.

Saludos,
Jose Wall

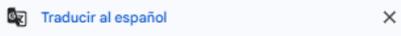
...

Envío de cotizaciones de insumos de gastos administrativos de la oficina FNDR.

Envío a Ejecutiva Financiera FNDR de cotizaciones y tabla resumen de insumos de gastos administrativos para oficina FNDR.

J **Jose Gustavo Wall Cea** lun, 26 may, 3:42 p.m. (hace 3 días) ☆
Estimada Catalina Junto con saludar envío correcciones según observaciones de compra de insumos, quedo atento a sus comentarios para compra de dichos. Saludos,

C **Catalina Paz Candia Mella** lun, 26 may, 4:00 p.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮
para mí, Claudia ▾



Estimado José,

me parece perfecto, favor consultar a Alejandro respecto si posee algún reparo, respecto a la compra, dejando en claro que estos insumos fueron aprobados por el Gobierno Regional.

Saludos cordiales

⋮

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar

Envío de cotizaciones e informe comparativo de compra de insumos de gastos administrativos oficina FNDR.

Envío a Ejecutivo de Fomento SERCOTEC de informe comparativo de cotización de compra de insumos de gasto administrativo para la oficina FNDR con respaldo de oficio de autorización por parte del Gobierno Regional para su aprobación.

gastos administrativos oficina FNDR Recibidos x ⌵ ⏻ 📧

✦ Resume este correo electrónico

J **Jose Gustavo Wall Cea** mar, 27 may, 10:54 a.m. (hace 2 días) ☆
Estimado Alejandro Junto con saludar favor vuestra aprobación con insumos para la atención en la oficina FNDR Fomento Productivo, la cual está aprobada en base

2

J **Jose Gustavo Wall Cea** mar, 27 may, 11:43 a.m. (hace 2 días) ☆
Adjunto además respuesta de oficio por parte del Gobierno Regional aprobando dicha materia. Saludos, Jose Wall

A **Alejandro Muñoz Banda** 9:39 a.m. (hace 12 horas) ☆ ↶ ⋮
para mí, Catalina ▾



Estimado

Se aprueba la solicitud

atte

⋮

Documentos trabajados en el mes de MAYO 2025

1.- Resolución DIFOI

Objetivo del documento: Manual sobre rendiciones financieras, para ajustar parámetros de entrega de información.

Respaldo:



#ÑUBLE
00682/25.04.2025

RESOLUCIÓN EXENTA N.º:

MAT.: APRUEBA MANUAL SOBRE RENDICIONES FINANCIERAS PARA PROGRAMAS DE LA DIVISIÓN DE FOMENTO E INDUSTRIA

CHILLÁN,

VISTOS:

1. El artículo N°111 de la Constitución Política de la República, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por Decreto Supremo N° 100 de 17 de septiembre de 2005, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública;
2. La Ley N°19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, y sus modificaciones posteriores;
3. La Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y sus modificaciones;
4. La Ley N°21.722 de Ley de presupuestos del sector público correspondiente al año 2025
5. La Ley N°19.886 y su Reglamento, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestaciones de servicios, y sus modificaciones posteriores;
6. La Ley N°19.880, de 2003, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos

2.- Control de gastos en planilla de flujo real

Objetivo del documento: Control de gastos efectuados transferidos.

Respaldo:

		2025									
		PRESUPUESTO CONSOLIDADO									
Compon		N°	Actividad	Ítem	Presupuesto	Presupuesto	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
Emprend		1	Asistencia	Asistencia	4,800,000	4,800,000	-				
		2	Seguimient	Seguimient	161,840,000	129,472,000	-				
		3	Ajuste plan	Ajuste plan	5,788,000	2,894,000	-				
		4	Formulació	Formulació	37,859,000	27,898,060					
		5	Formalizaci	Formalizaci	23,090,000	18,473,050	-				
		6	Asistencia	Asistencia	8,782,000	6,426,000	-				
		7	Acompaña	Acompaña	41,267,000	23,062,200	-				
		8	Gestor	Gestor	96,000,000	96,000,000	-				
		9	Administra	Administra	10,560,000	10,560,000	-				
		9	Administra	Administra	63,800,000	63,800,000	-				
		10	Levantamien	Levantamien	35,415,000	17,028,900	-				
			Consolidac	Consolidac							
		11	Gestor	Gestor	6,000,000	6,000,000	-				
		12	Administra	Administra	660,000	660,000	-				
		13	Evaluación	Evaluación	13,352,000	8,710,800	-				
			Evaluación	Evaluación							
		14	Evaluación	Evaluación	22,238,000	18,704,420	-				
		15	Evaluación	Evaluación	57,848,000	41,824,000	-				
		16			115,615,000	83,698,200	-				
		17	Costos	Costos	50,600,000	41,848,662	-				
		18	Difusión	Difusión	37,450,000	34,798,430					
			TOTAL Consultorías (1)		792,964,000	636,658,722	-	-	-	-	-
	Gastos	1	Gasto	Gasto	13,910,000	2,500,000					
			TOTAL Gastos		13,910,000	2,500,000					
Emprend	Contratac	1	Contrataci	Contrataci	339,600,000	163,025,278			23,437,887	9,705,150	13,895,350
		2	Compra de	Compra de	56,760,000	56,760,000			1,889,200	1,032,342	3,261,063
		3	Subsidio	Inversión	108,900,000	-					

3.- Detalle de rendiciones para proceso de pago FNDR

Objetivo del documento: Revisión y resumen para firma bancaria.

Respaldo:

SERCOTEC		SOLICITUDES DE PAGO O DE REEMBOLSO FNDR FOMENTO PRODUCTIVO ÑUBLE			
N° DE SOLICIT	DETALLE DEL GASTO	N° BOLETA O FACTURA, APROBACIÓN	PAGADO A	MONTO	
1	COMPRA DE DOS IMPRESORAS PARA LA OFICINA FNDR	FACTURA N° 497	DICTEL SPA	\$318.920	
2	COMPRA 7 SILLAS DE ESCRITORIO Y 10 SILLAS DE RECEPCION PARA OFICINA FNDR	FACTURA N° 402	MUEBLES ANDROMEDA	\$691.747	
3	COMPRA DE SIETE MONITORES PARA LA OFICINA FNDR	FACTURA N° 350	COMPRA ÁGIL SPA	\$509.055	
4	PAGO DE SERVICIO DE ASEO MES DE MARZO OFICINA FNDR	FACTURA N° 165	PULMAHUE SPA	\$446.250	
5	PAGO ARRIENDO OFICINA FNDR MES DE MAYO	CONTRATO DE ARRIENDO	RUDECINDO BUSTOS SANDOVAL	\$956.720	
6	REEMBOLSO PAGO DE SERVICIO AGUA POTABLE ESSBIO, ELECTRICIDAD CGE, INT	BOLETA ESSBIO N° 107694360-BOLETA CGE N° 441429316- FACTURA MOV	DIEGO FLORES OSSES	\$318.364	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
			TOTAL	*****	

3.- Reevaluación en Bases de Licitación SERVICIO DE ASEO

Objetivo del documento: Se detalla más el servicio a contratar además de correcciones realizadas por nivel central SERCOTEC.

Respaldo:



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE CÓDIGO BIP 40056384-0"



Contenido	
1. SERVICIOS REQUERIDOS	3
1.1 Nombre de la adjudicación	3
1.2 Objetivos, prioridades y/o servicios	4
1.2.1 Objetivos de la contratación	4
1.2.2 Productos y/o servicios	4
2. ASPECTOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	8
2.1 Sobre los participantes	8
2.2 Plazo de validez de las ofertas	8
2.3 Cómputo de los plazos	9
2.4 Modificación de las bases	9
2.5 Presupuesto disponible	9
2.6 Consultas y aclaraciones	9
2.7 De las ofertas	10
2.7.1 Requerimientos generales para la oferta técnica	10
2.7.2 Requerimientos generales para la oferta económica	11
2.7.3 Requerimientos generales para la oferta administrativa	12
2.8 Garantías solicitadas	12
2.8.1 Garantía de fiel cumplimiento de contrato	12
2.9 Comisión Evaluadora	13
2.10 Criterios de Evaluación	13
2.11 Nota final	17
2.12 Mecanismo para dirimir empates	17
2.13 Acto de Evaluación de las Ofertas	17
2.14 Adjudicación	18

Página 2 de 28



2.14.1 Ampliación de la Adjudicación	18
2.14.2 Selección del Adjudicado y Readjudicación	18
3. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	19
3.1 Requisitos para contratar	19
3.2 Inicio de los servicios	19
3.3 Plazo del contrato	19
3.4 Contratación técnica y administradora del contrato	20
3.5 Modificación de las prestaciones	20
3.6 Modalidad de pago	21
3.7 Sanciones	22
3.8 Término anticipado y modificaciones	23
3.9 Cierre del contrato	25
3.10 Propiedad intelectual	25
3.11 Confidencialidad	25
3.12 Supervisión, control y auditoría	26
3.13 Subcontratación	26
3.14 Competencia	26
3.15 Otras obligaciones	26
3.16 Visita a terreno opcional	27
ANEXOS	28
ANEXO N° 1: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE	29
ANEXO N° 2: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE	30
ANEXO N° 3: ANTECEDENTES	31
ANEXO N° 4: DETALLE OFERTA ECONOMICA	33
ANEXO N° 5: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE	34
ANEXO N° 6: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE INICIATIVAS DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	35
ANEXO N° 7: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE DESARROLLO INCLUSIVO	36
ANEXO N° 8: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE MEJORES CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIÓN	37

Página 3 de 28

4.- Reevaluación TTR SERVICIO DE TRANSPORTE

Objetivo del documento: Se detalla más el servicio a contratar integrando anexos y sugerencias.

Respaldo:



DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
FORMULARIO DE LLENADO COMPRA ÁGIL, MERCADO PÚBLICO

FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRA ÁGIL

Fecha de Solicitud: 06/05/2025

1. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

NOMBRE DE LA COTIZACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRASLADO DE PASAJEROS CON CHOFER PARA LA EJECUCIÓN EN TERRENO DEL PROGRAMA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO CODIGO BIP 40056384-0"
DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contratación de servicio de traslado de pasajeros con chofer. ✓ Especificaciones del vehículo: vehículo SUV o camioneta 4x4 o 4x2 según sea la necesidad del terreno a visitar (el cual será avisado con anticipación mediante una solicitud de vehículo). ✓ Tipo de arriendo: El arriendo del vehículo será por día, en el cual debe venir incluido; el vehículo, combustible, peajes, vehículo de reemplazo en caso de necesitar, grúa, chofer quien conduce el vehículo, la documentación necesaria para que este pueda circular. ✓ Marca: la marca no es excluyente, sin embargo, deben ser de calidad. ✓ Entrega: La entrega del servicio debe ser desde y hasta la oficina FNDR Fomento Productivo en Yerbos Buenas 735 casa 1 Chillan. ✓ Foto de referencia: 	

4.- Solicitudes de pago

Objetivo del documento: Solicitudes de pago para transferencia bancaria por compra o servicios prestados.

Respaldo:

OFICINA DE COORDINACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE RIBUJE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONALES

SOLICITUD DE PAGO

DE: ALEXANDRA SANDOVAL VALENZUELA FECHA: 22-05-2025
DIRECCIÓN REGIONAL DE RIBUJE

A: EJECUTIVO FINANCIERO

Completar o añadir en recipiente deches banco o servicios individualizados en documento de soporte y adjuntar.
Que debe respaldar conforme al día con fecha: **28-04-2025** por lo tanto, según se pague correspondiente.

Por concepto de: PAGO DE VALES DE RECARGA DE GAS LICUADO DE 11 KG PARA CALIFICACIÓN DE LA OFICINA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO

A nombre de: GASCO S.A.S.P.A. 90260149-0

Nombre Proyecto: OFICINA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 296.931 Fact. o BH N°: 13424303
Codigo SAP: 40056384-0
Codigo BP: 400
Fondo: 400

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
ESTADO	CORRIENTE	5210024230	cafe@cafe.mt.com

* En el caso de las boletas de honorarios el monto a pagar será el líquido

DIEGO FLORES OSSES
Ejecutivo Financiero

ALEXANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE RIBUJE

Documentos de Respaldo	Contraparte Técnica SI/NO/ N/A	SI/AD SI/NO/ N/A
Orden de Compra Aprobada y Contratos o Convenios	N/A	N/A
Comprobantes presupuestarios	N/A	N/A
Informe de Servicio (si corresponde)	N/A	N/A
Certificados Certificaciones Previsionales F30	N/A	N/A
Libro de Remuneraciones/ Liquidación sueldo	N/A	N/A
Carta o Certificado de Cesión Factoring	N/A	N/A

OFICINA DE COORDINACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE RIBUJE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONALES

SOLICITUD DE PAGO

DE: ALEXANDRA SANDOVAL VALENZUELA FECHA: 22-05-2025
DIRECCIÓN REGIONAL DE RIBUJE

A: EJECUTIVO FINANCIERO

Completar o añadir en recipiente deches banco o servicios individualizados en documento de soporte y adjuntar.
Que debe respaldar conforme al día con fecha: **28-04-2025** por lo tanto, según se pague correspondiente.

Por concepto de: COMPRA DE INKJETS DE ESCRITORIO PARA LA OFICINA FNDR

A nombre de: BLUE INK SPA 77283910-0

Nombre Proyecto: OFICINA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 278.538 Fact. o BH N°: 284203
Codigo SAP: 40056384-0
Codigo BP: 400
Fondo: 400

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
ESTADO	CORRIENTE	5210024230	cafe@cafe.mt.com

* En el caso de las boletas de honorarios el monto a pagar será el líquido

DIEGO FLORES OSSES
Ejecutivo Financiero

ALEXANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE RIBUJE

Documentos de Respaldo	Contraparte Técnica SI/NO/ N/A	SI/AD SI/NO/ N/A
Orden de Compra Aprobada y Contratos o Convenios	N/A	N/A
Comprobantes presupuestarios	N/A	N/A
Informe de Servicio (si corresponde)	N/A	N/A
Certificados Certificaciones Previsionales F30	N/A	N/A
Libro de Remuneraciones/ Liquidación sueldo	N/A	N/A
Carta o Certificado de Cesión Factoring	N/A	N/A

OFICINA DE COORDINACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE RIBUJE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONALES

SOLICITUD DE PAGO

DE: ALEXANDRA SANDOVAL VALENZUELA FECHA: 22-05-2025
DIRECCIÓN REGIONAL DE RIBUJE

A: EJECUTIVO FINANCIERO

Completar o añadir en recipiente deches banco o servicios individualizados en documento de soporte y adjuntar.
Que debe respaldar conforme al día con fecha: **28-04-2025** por lo tanto, según se pague correspondiente.

Por concepto de: COMPRA DE INKJETS DE ESCRITORIO PARA LA OFICINA FNDR

A nombre de: BLUE INK SPA 77283910-0

Nombre Proyecto: OFICINA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 96.652 Fact. o BH N°: 164354
Codigo SAP: 40056384-0
Codigo BP: 400
Fondo: 400

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
ESTADO	CORRIENTE	5210024230	cafe@cafe.mt.com

* En el caso de las boletas de honorarios el monto a pagar será el líquido

DIEGO FLORES OSSES
Ejecutivo Financiero

ALEXANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE RIBUJE

Documentos de Respaldo	Contraparte Técnica SI/NO/ N/A	SI/AD SI/NO/ N/A
Orden de Compra Aprobada y Contratos o Convenios	N/A	N/A
Comprobantes presupuestarios	N/A	N/A
Informe de Servicio (si corresponde)	N/A	N/A
Certificados Certificaciones Previsionales F30	N/A	N/A
Libro de Remuneraciones/ Liquidación sueldo	N/A	N/A
Carta o Certificado de Cesión Factoring	N/A	N/A

OFICINA DE COORDINACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE RIBUJE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONALES

SOLICITUD DE PAGO

DE: ALEXANDRA SANDOVAL VALENZUELA FECHA: 22-05-2025
DIRECCIÓN REGIONAL DE RIBUJE

A: EJECUTIVO FINANCIERO

Completar o añadir en recipiente deches banco o servicios individualizados en documento de soporte y adjuntar.
Que debe respaldar conforme al día con fecha: **28-04-2025** por lo tanto, según se pague correspondiente.

Por concepto de: COMPRA DE ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA OFICINA FNDR

A nombre de: DELTA GENERACION SPA 75030061-0

Nombre Proyecto: OFICINA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 154.183 Fact. o BH N°: 138075
Codigo SAP: 40056384-0
Codigo BP: 400
Fondo: 400

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
ESTADO	CORRIENTE	3670602348	financiera@deltageneracion.com

* En el caso de las boletas de honorarios el monto a pagar será el líquido

DIEGO FLORES OSSES
Ejecutivo Financiero

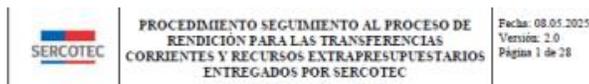
ALEXANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE RIBUJE

Documentos de Respaldo	Contraparte Técnica SI/NO/ N/A	SI/AD SI/NO/ N/A
Orden de Compra Aprobada y Contratos o Convenios	N/A	N/A
Comprobantes presupuestarios	N/A	N/A
Informe de Servicio (si corresponde)	N/A	N/A
Certificados Certificaciones Previsionales F30	N/A	N/A
Libro de Remuneraciones/ Liquidación sueldo	N/A	N/A
Carta o Certificado de Cesión Factoring	N/A	N/A

5.- Procedimiento rendiciones

Objetivo del documento: Revisión y lectura del procedimiento para la revisar la buena transferencia los recursos.

Respaldo:



PROCEDIMIENTO

SEGUIMIENTO AL PROCESO DE RENDICIÓN PARA LAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y RECURSOS EXTRAPRESUPUESTARIOS ENTREGADOS POR SERCOTEC

6.- CDP compra insumos computacionales

Objetivo del documento: Dar fé de la disponibilidad de los recursos financieros para su correcto pago.

Respaldo:



CERTIFICADO

Chillán, 14 de mayo 2025

Certifico que el gasto que demande la compra de **INSUMOS COMPUTACIONALES** para LA OFICINA UBICADA EN YERBAS BUENAS 735, CASA 1 CHILLÁN cuenta con un presupuesto aprobado de \$ 265.394.- los cuales serán financiados con recursos provenientes del CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGION DE NUBLE" CÓDIGO BIP 40056384-0, FONDO N°430 para el año 2025. Y que serán adquiridos a través de Mercado Público mediante Compra Ágil ID 1765-20-AG25.

Se extiende el presente certificado como antecedente para la compra correspondiente.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC NUBLE

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”.-
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período : 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025
Nombre del Profesional : José Wall Cea
Rut : 17.458.117-7

Firma :



VºBº	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble