INFORME DE GESTIÓN
Mayo 2025

“PROFESIONAL DE APOYO FOMENTO DEL PROGRAMA FNDR,
“”TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS 2022/ 2023”

1. **Alcance:**

Mediante este documento se busca informar el estado de avance del Programa FNDR “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins”. Para esto, es necesario cumplir con una serie de labores tales como; controles específicos, verificación de documentos, coordinación, visitas, revisión de rendiciones, control y seguimiento de planificaciones las que se realizarán mensualmente e informarán a la dirección regional de O’Higgins, hasta culminar en un 100% la ejecución del proyecto y su rendición tanto de los Fondos de Sercotec como Fondos FNDR.

2. **Objetivos:**

Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión y seguimiento del programa FNDR, “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins 2022/2023”.

3. **Objetivos Específicos:**

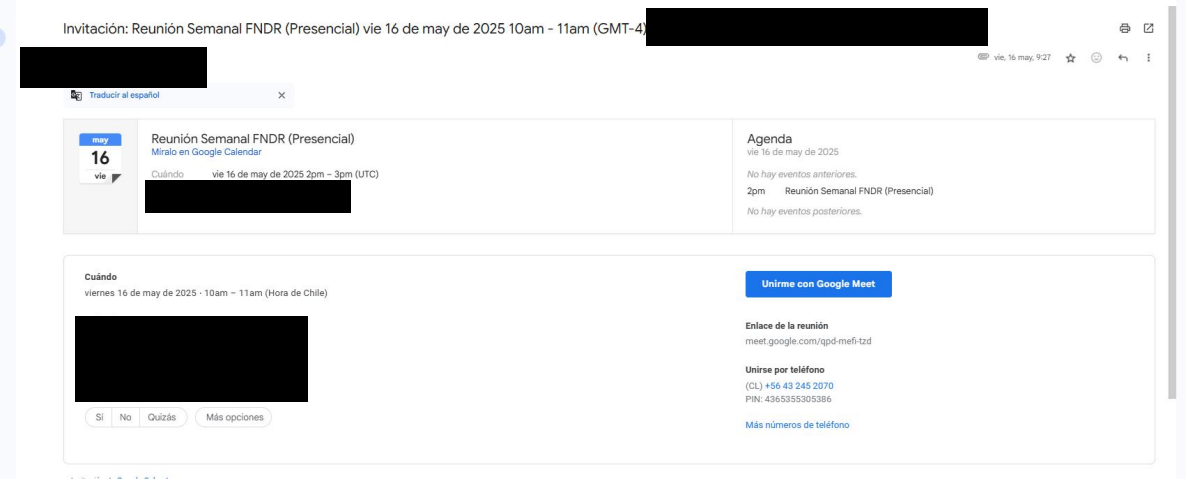
- Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC.
- Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- Supervisión del proceso de evaluación y selección de beneficiarias, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- Revisión y validación del 100% de los Planes de Compras de beneficiarias, previo al inicio de la ejecución de estos.
- Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.
- Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.

- Mantener permanente coordinación y colaboración con las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa en ejecución, según sea validado por Ejecutivo de Fomento a cargo.
- Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- Obtención de antecedentes requeridos de las beneficiarias para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

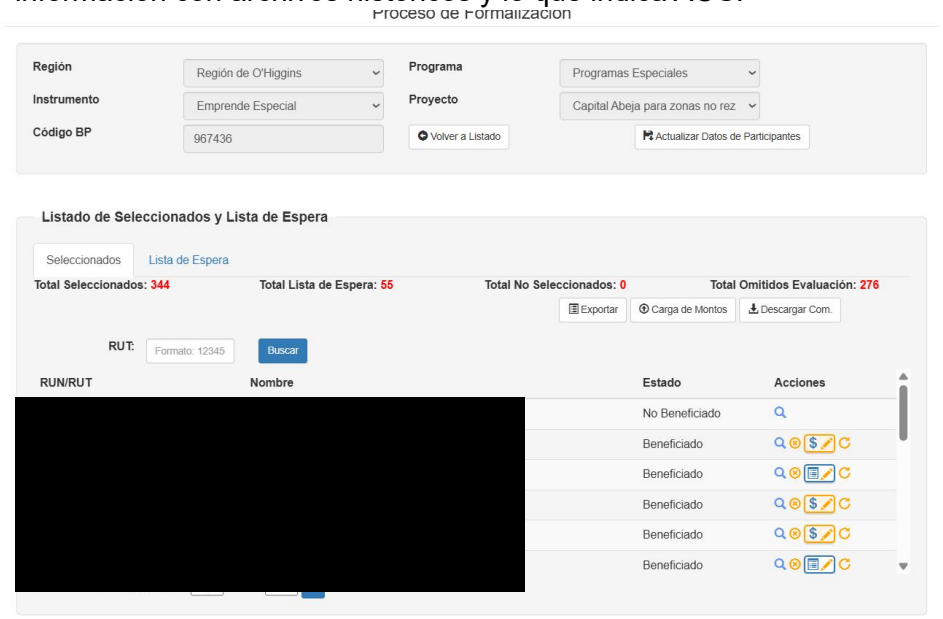
4. **Desarrollo de Actividades realizadas:**

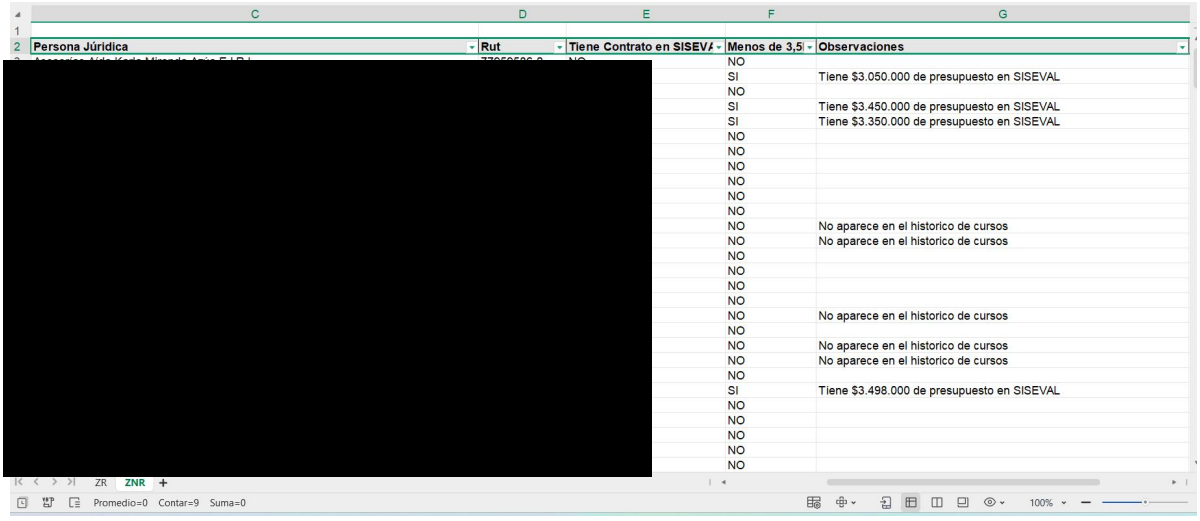
I. Capital Abeja Emprende FNDR 2023

a) Participación vía remota y presencial en reuniones de trabajo y de coordinación convocadas a la fecha, en el marco de la ejecución del Programa con Ejecutiva Sercotec, Definir plan de trabajo del programa, lineamientos del programa y entrega de información necesaria para el desarrollo normal del proyecto.



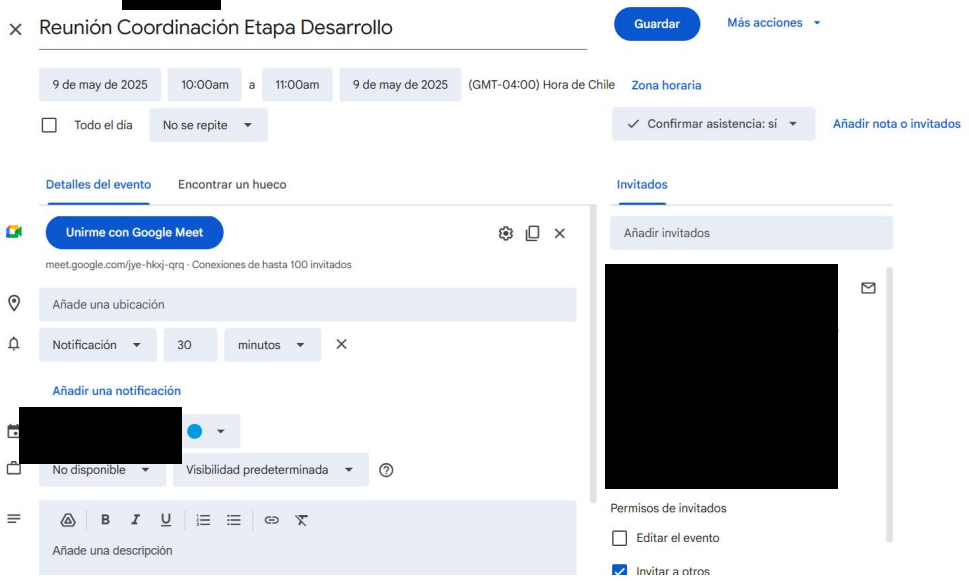
b) Revisión y aprobación de planes de inversión en la plataforma SISEVAL y ademas la verificación de beneficiarias del CAE FNDR 2023 que cumplan con realización de sus cursos de capacitación, para esto se está realizando un cruce de información con archivos históricos y lo que indica AOS.





II. **Capital Abeja Emprende FNDR 2024**

a) Reuniones de coordinación con respecto a la ejecución, lineamientos y definición de actividades y responsabilidades según flujo de actividades.. En la reunión estuvo presente Ejecutiva Contraparte [redacted], Profesional Apoyo Técnico [redacted] y AOS Copeval representado por [redacted]



b) Revisión, aprobación y archivo en DRIVE las modificaciones presupuestarias, cambio y/o de productos, en la ejecución de compras del CAE FNDR 2024

SERCOTEC

SERCOTEC **Capital Abeja FNDR 2024**
Modificacion Presupuestaria

FECHA:	29-05-2025

Estimado/a
[redacted]

Junto con saludar, solicito pueda autorizar una modificación en la estructura de financiamiento de la convocatoria "Capital Abeja FNDR 2024", región de O'Higgins debido a:

Realizo todas las compras de Materia Prima quedando un saldo de $24.192. Solicita cambiar hacia activos fijos para adquirir otro micromotor

La redistribución de fondos corresponde a un 0,67% del monto total del proyecto.

Esperando tener buena acogida a esta solicitud.

Solicitado por:

Razón Social	[redacted]	
Rut beneficiario		
Nombre Beneficiaria		
Firma		

c) Revisión y aprobación de planes de inversión en la plataforma SISEVAL y ademas la verificación de beneficiarias del CAE FNDR 2023 que cumplan con realización de sus cursos de capacitación, para esto se está realizando un cruce de información con archivos históricos y lo que indica AOS.

Proceso de Formalización

Región	Región de O'Higgins	**Programa**	Programas Especiales
Instrumento	Emprende Especial	**Proyecto**	Capital Abeja FNDR 2024
Código BP	1232817	Volver a Listado	Actualizar Datos de Participantes

Listado de Seleccionados y Lista de Espera

Seleccionados | Lista de Espera

Total Seleccionados: 155 **Total Lista de Espera: 0** **Total No Seleccionados: 47** **Total Omitidos Evaluación: 158**

Exportar | Carga de Montos | Descargar Com.

RUT: Formato: 12345 Buscar

RUN/RUT	Nombre	Estado	Acciones
[redacted]		Beneficiado	
		Beneficiado	
		Beneficiado	
		Beneficiado	
		No Beneficiado	

Página Actual 1 ir a ir

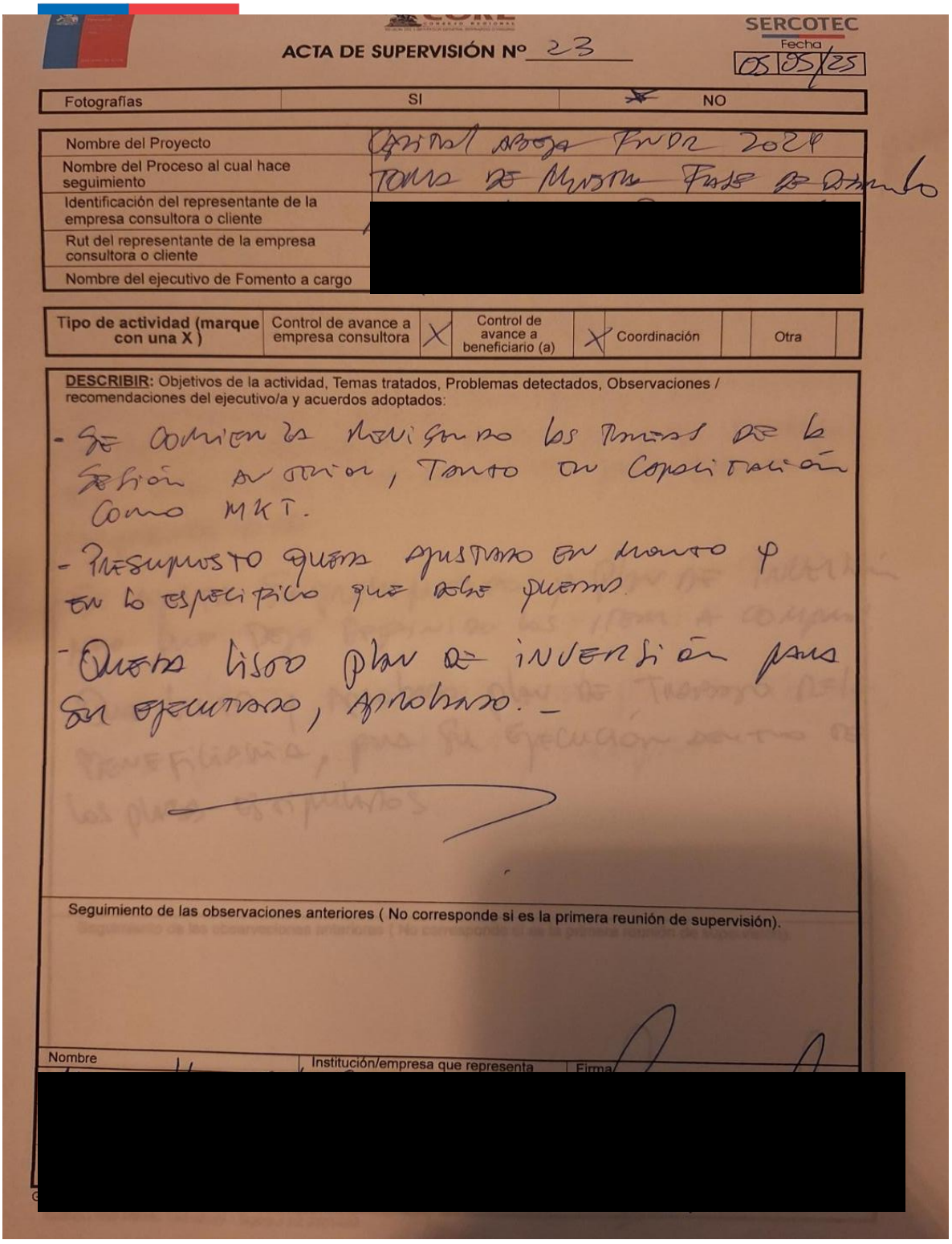
SERCOTEC

Nombre	Rut	MDN CANVAS	SUSTENTABILIDA	GDNEGOCIO	BOLETA ELEC.
[redacted]	[redacted]	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		FINALIZADO	FINALIZADO	FINALIZADO (DETERI	NO APARECE
		NO FINALIZADO	NO FINALIZADO	NO FINALIZADO	NO APARECE
		NO FINALIZADO	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		FINALIZADO	FINALIZADO	FINALIZADO (GESTIO	FINALIZADO
		NO FINALIZADO	NO FINALIZADO	NO FINALIZADO	NO APARECE
		NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		FINALIZADO	NO APARECE	NO FINALIZADO	NO APARECE
		NO FINALIZADO	NO FINALIZADO	NO APARECE	NO APARECE
		FINALIZADO	NO APARECE	NO FINALIZADO	NO APARECE
		FINALIZADO	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		FINALIZADO	FINALIZADO	NO FINALIZADO	NO APARECE
		NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		FINALIZADO	FINALIZADO	NO FINALIZADO	NO APARECE
		NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		FINALIZADO	FINALIZADO	FINALIZADO (CONTA	NO APARECE
		FINALIZADO	NO APARECE	NO FINALIZADO	NO APARECE
		FINALIZADO	FINALIZADO	FINALIZADO (CONTA	NO APARECE
		FINALIZADO	NO APARECE	FINALIZADO (GESTIO	NO APARECE
		NO APARECE	NO APARECE	FINALIZADO (CONTA	NO APARECE
		FINALIZADO	FINALIZADO	NO APARECE	FINALIZADO
		NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE
		NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE	NO APARECE

Cursos FNDR 2024 +

c) Toma de Muestra en Fase de Desarrollo, esto es realizar en conjunto con el Agente Operador el plan de trabajo de la beneficiaria en dos sesiones de trabajo. La muestra se tomó de manera presencial a 17 personas y on line a 8 personas, se deja respaldo las actas de visitas y pantallazos las on line.

SERCOTEC



ACTA DE SUPERVISIÓN Nº 23

SERCOTEC
Fecha 05/05/25

Fotografías	SI	X NO

Nombre del Proyecto	[illegible] 2024
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	[illegible]
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	X	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación		Otra	

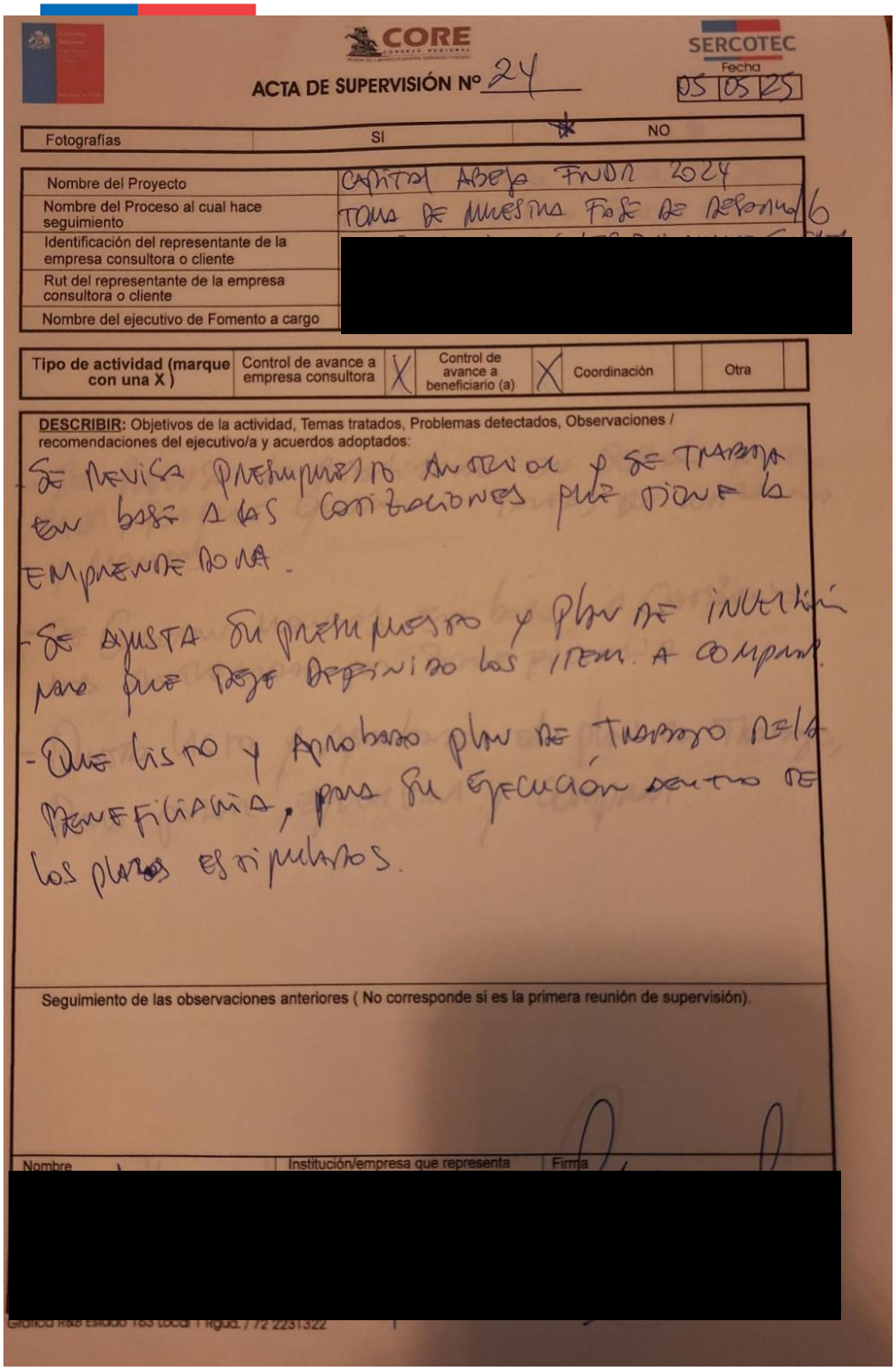
DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Se comienza revisando los temas de la sesión anterior, Tanto en Capacitación como MKT.
- Presupuesto quedo ajustado en monto y en lo específico que debe quedar.
- Queda listo plan de inversión para su ejecución, aprobado.-

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[redacted]		

SERCOTEC



CORE
CONSEJO REGIONAL

SERCOTEC
Fecha 05 05 25

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº 24

Fotografías	SI	✱	NO

Nombre del Proyecto	CAPITAL ABEJA FNDR 2024
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	TOMA DE MUESTRA FASE DE DESARROLLO
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	X	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación		Otra	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- SE REVISA PRESUPUESTO ANTERIOR Y SE TRABAJA EN BASE A LAS COTIZACIONES QUE TIENE LA EMPRENDEDORA.
- SE AJUSTA SU PRESUPUESTO Y PLAN DE INVERSIÓN PARA QUE PUEDA DEFINIR LOS ITEM A COMPRAR.
- QUEDA LISTO Y APROBADO PLAN DE TRABAJO DE LA BENEFICIARIA, PARA SU EJECUCIÓN DENTRO DE LOS PLAZOS ESTIPULADOS.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[redacted]		

Gráfica R&B Estudio 183 Local 1 Rgud. / 72 2231322

SERCOTEC

CORE
CONSEJO REGIONAL

SERCOTEC
Fecha 05 05 25

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº 25

Fotografías	SI	NO X

Nombre del Proyecto	CAPITOL ABEJA FNDR 2024
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	TOMA DE MUESTRAS FASE DE DESARROLLO
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	X	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación		Otra	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Se revisa lo realizado en sesión anterior, porque quedaron temas de cotizaciones y montos.
- Se cuadran montos en base a cotizaciones entregadas por beneficiarios.
- Queda listo y aprobado el plan de trabajo, para poner ejecutar y comprar.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[redacted]		

SERCOTEC

CORE
SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº 26.

Fecha: 08 | 05 | 25

Fotografías	SI	X NO

Nombre del Proyecto	Capital Abeja Fondo 2024
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Toma de muestras Taller de Desarrollo 16
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	X	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación		Otra	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Se revisa los acuerdos de la sesión anterior, para poder verificar si tiene algún cambio en relación con el presupuesto anterior.
- Se define los montos y detalle de sus compras por ítem, para poder ejecutar este plan de trabajo.
- Plan de trabajo queda aprobado y listo para ser ejecutado.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[redacted]		

Gráfica R&B Estado 163 Local 1 Rgua. / 72 2231322

SERCOTEC

CORE
CONSEJO REGIONAL

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº 28

Fecha 08 05 24

Fotografías	SI	X NO

Nombre del Proyecto	Capital Semilla FNDR 2024
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Toma de Muestras Fase de Desarrollo
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	X	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación		Otra	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Revisar los acuerdos abordados en la sesión anterior. Actualizar cotizaciones. -
- Encuentro nuevo proveedor para los paneles solares.
- El presupuesto debe estructurarse en MKT. Activos y Materia prima.
- Revisar el plan de inversión listo para ser ejecutado, Aprobado.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[redacted]		

SERCOTEC

CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº 29.

Fecha 08/05/25

Fotografías	SI	NO X

Nombre del Proyecto	Capital Abeja Fase 2024
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Toma de Muestras Fase de Reforzamiento
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	X	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación		Otra	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Se revisa lo trabajado anteriormente, para ver si quiere hacer cambios
- Quiere listo los ítems a financiar MKT y activos.
- Se aprueba plan de trabajo y queda listo para ejecutar.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[redacted]		

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº 30

Fecha: 08/05/25

Fotografías	SI	NO
		X

Nombre del Proyecto	Capital Abeja FNDR 2024
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Toma de muestras Fase de Desarrollo
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	X	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación		Otra	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

- Se revisa tareas y acuerdos tratados en reunión anterior.
- Hoy se deja listo el presupuesto en montos y detalle de cada item
- El plan de inversión queda aprobado y listo para ejecutar.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[redacted]		

SERCOTEC

CORE

SERCOTEC

ACTA DE SUPERVISIÓN Nº 31

Fecha: 08 05 25

Fotografías	SI	★ NO

Nombre del Proyecto	Capital Abeja FNDR 2024
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Toma de muestra Fase de Desarrollo
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	
Nombre del ejecutivo de Fomento a carg	

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	X	Control de avance a beneficiario (a)	X	Coordinación		Otra	

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

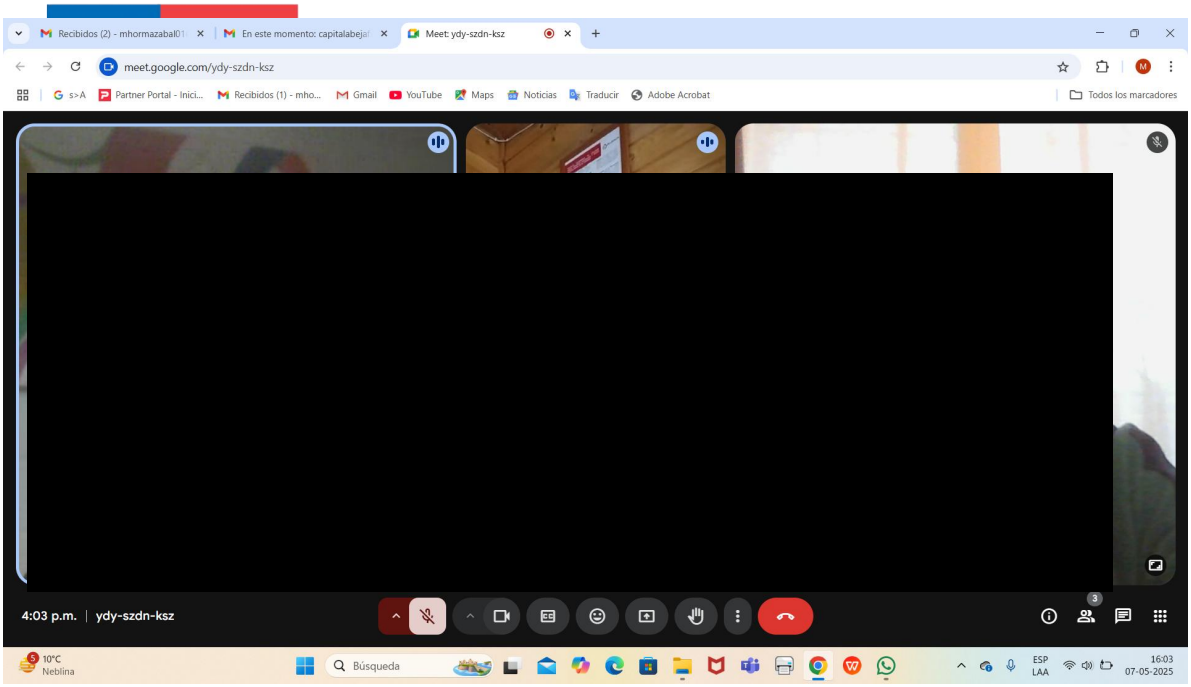
- Se realiza los avances y tareas dadas en la sesión anterior de plan de trabajo.
- Se ajusto presupuesto a las necesidades de su negocio y quedan listos los montos e items a financiar.
- Queda el plan de trabajo aprobado y listo para hacer ejecutado.

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

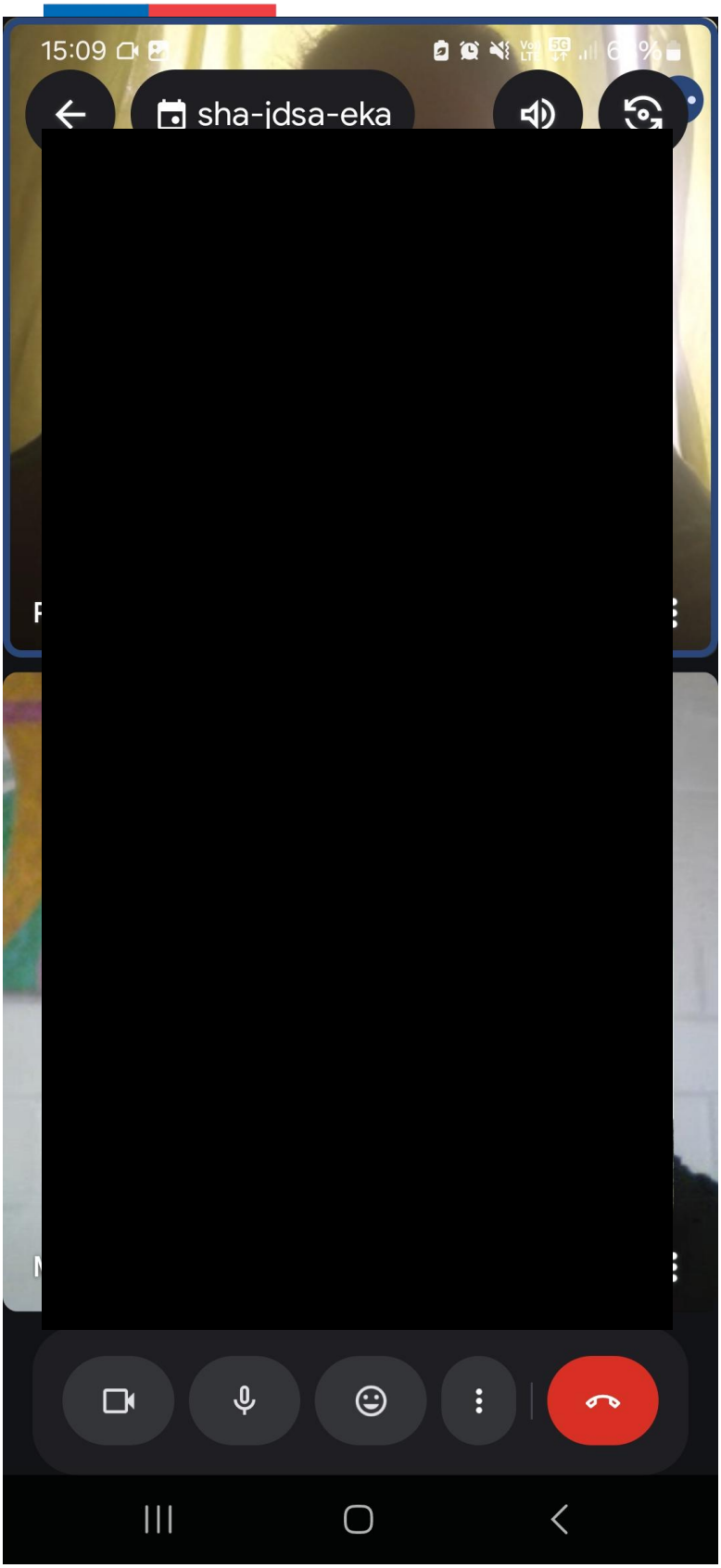
Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[redacted]		

Estado 163 Local 1 Rgua. / 72 2231322

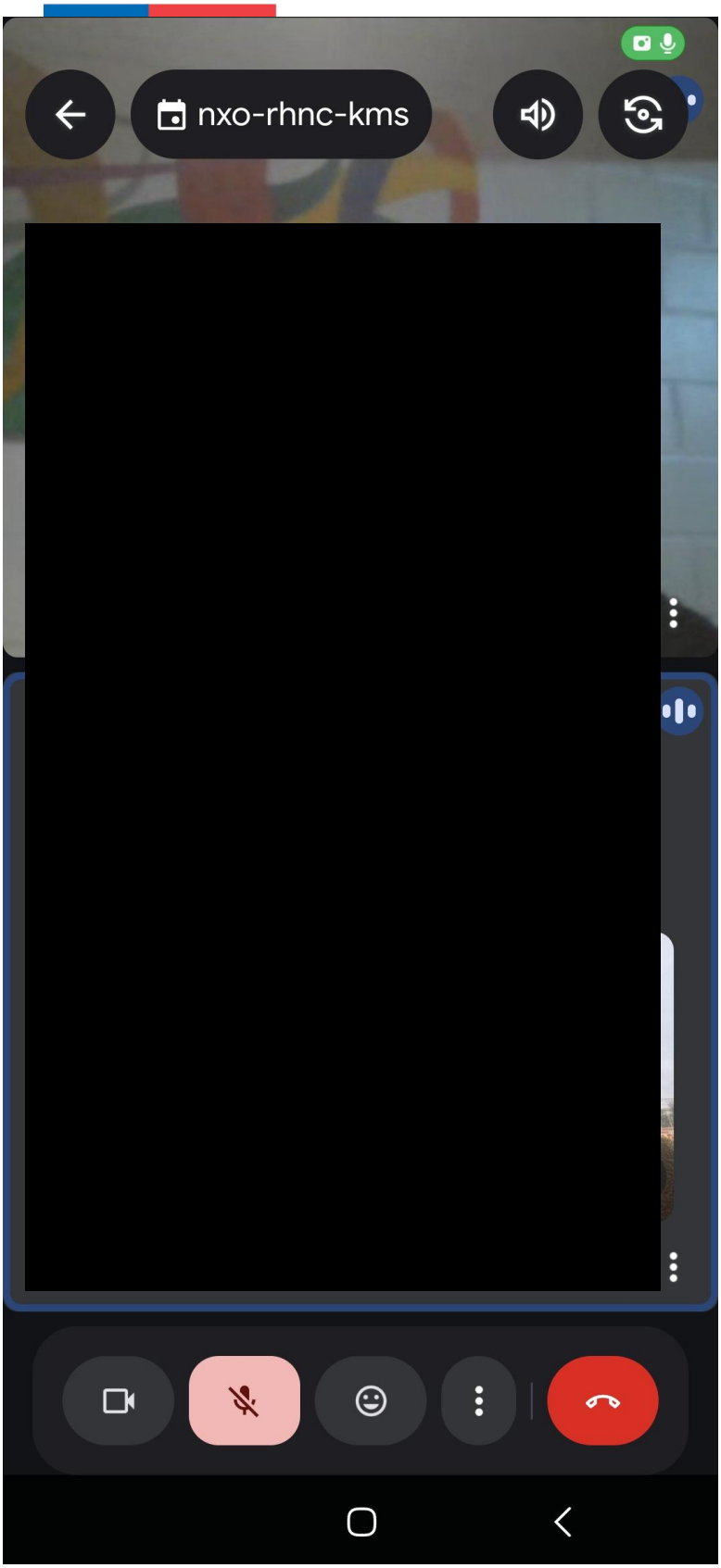
SERCOTEC



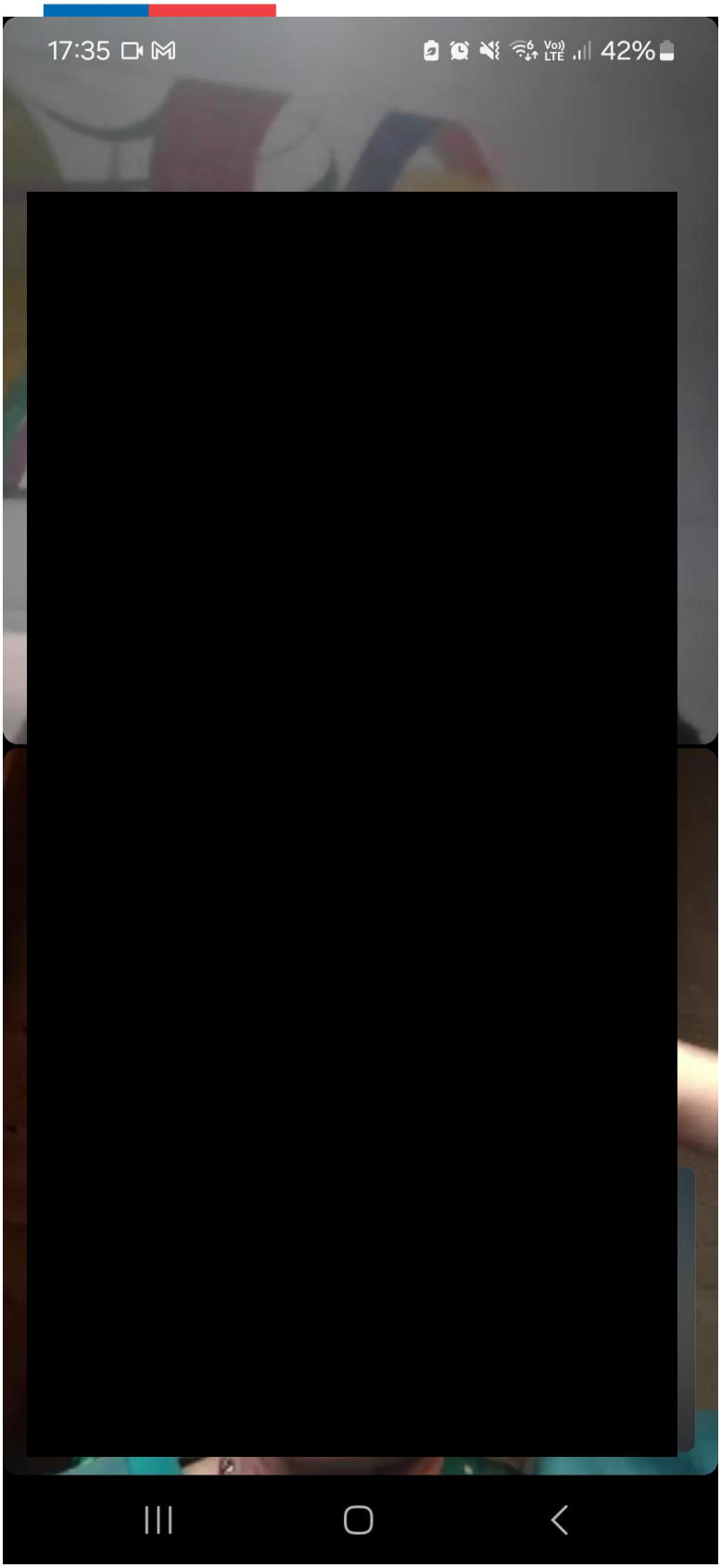
SERCOTEC



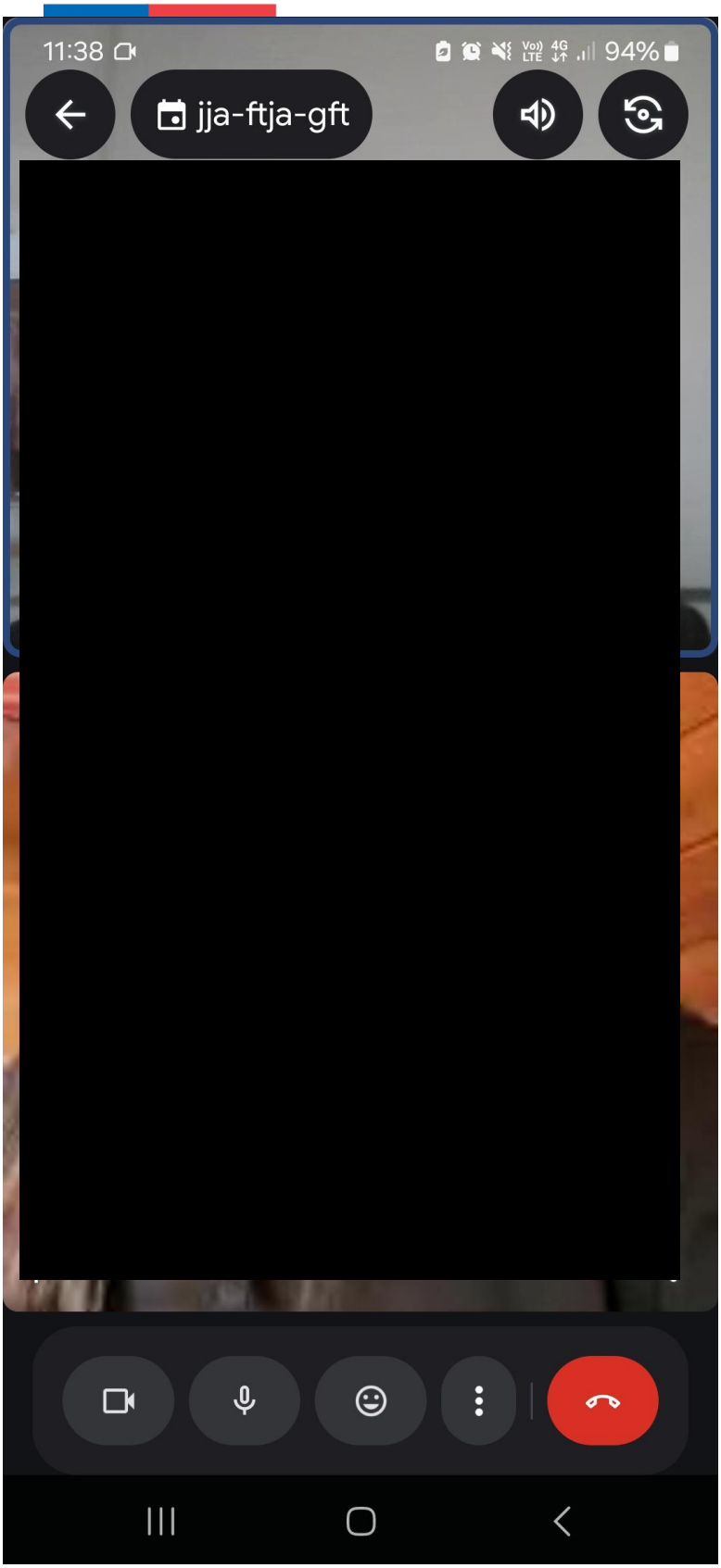
SERCOTEC



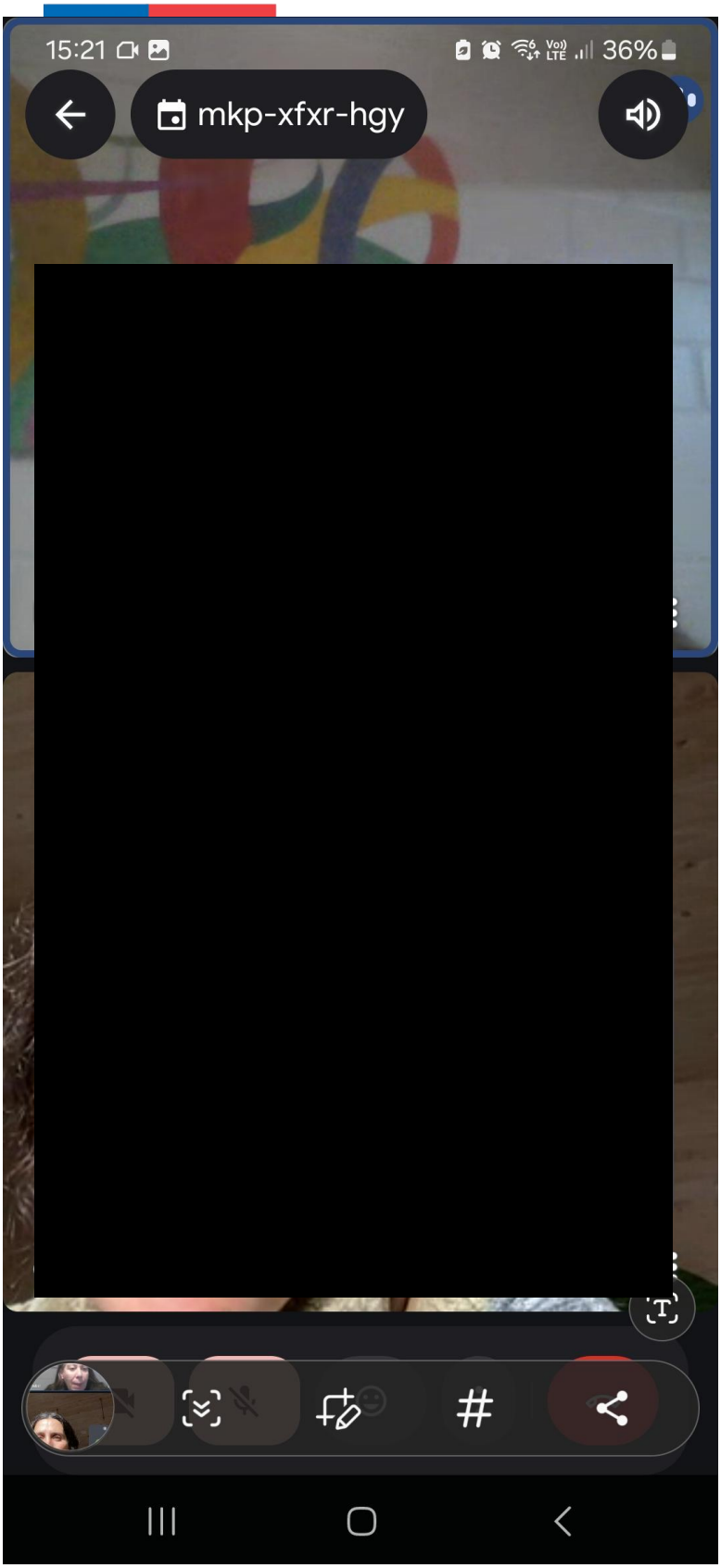
SERCOTEC



SERCOTEC



SERCOTEC



Conclusión:

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con el objetivo planteado.

[redacted]

Firma
PROFESIONAL

[redacted]

[redacted]

Firma
EJECUTIVA CONTRAPARTE

[redacted]

Rancagua, 02 de Junio de 2025