

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES**  
**"APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE."**

**1.- ANTECEDENTES**

**Nombre:** Bárbara Andrea González Ahumada

**RUT:** 19.357.737-7

**Lugar de desempeño:** Sercotec

**Función:** Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Sercotec, código 40.047.018.

**Período del Contrato:** 16 de Junio de 2025 al 31 de Diciembre de 2025.

**Fecha:** 04-08-2025

**2.- OBJETIVO GENERAL:**

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

**3.- ALCANCE:**

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
16 de Junio de 2025	30 de Junio de 2025
DESDE: día - mes - año	HASTA: día - mes - año

**4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:**

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito financiero.
- Apoyar la Ejecutiva Financiera en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa en el ámbito correspondiente.
- Apoyar a la ejecutiva de Fomento en el proceso de planificación y control de gasto en sus diferentes convocatorias.
- Apoyar a la ejecutiva financiera en la revisión de gastos asociados a la inversión de los proyectos adjudicados en el marco del Programa.
- Apoyar a la Ejecutiva Financiera en el proceso de rendición de gastos ejecutados en el marco del Programa al Gobierno regional del Maule.

- Apoyar a la ejecutiva financiera y de administración y finanzas en la revisión de gastos asociados a la inversión de los proyectos adjudicados en el marco del Programa.
- Realizar otras actividades que permitan el buen progreso del programa y el normal desarrollo de Sercotec.

#### 4.1 DESARROLLO

##### **Dentro de las actividades a realizar se encuentran:**

- Reportes de información financiera-contable solicitada por la Dirección Regional.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en los ámbitos financiero-contable.
- Informe de gastos mensuales de acuerdo a los estándares que SERCOTEC define para estos proyectos en términos de asegurar que los documentos pertinentes sean los requeridos por el servicio y por el proceso de rendición que se indica. Incluyendo tareas como: revisión de muestras financieras, generación de muestras del auxiliar, revisión del auxiliar, seguimiento de observaciones, revisión de cartola bancaria, entre otras tareas.
- Informe de proyección de gastos mensuales de la iniciativa en cuestión.
- Informe semanal de movimientos bancarios en cuenta corriente asociada al programa.

#### 5.- CONCLUSIONES:

- Participación en "Certificación de la Academia de Mujeres empresarias 2025" en Linares.
- Ingreso de Asistencia en plataforma NEOSERRA de acompañantes y beneficiaria que se certificaron con motivo de la Academia de mujeres empresarias.
- Apoyo en revisión de carpetas del Centro de Negocios de Linares, periodo de cierre.

#### 6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios

<p>04-08-2025 Fecha informe</p>	 Firma funcionario
-------------------------------------	---

## 7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Claudia Chacón Mestre  
Ejecutiva De Fomento  
RUT: 14288972-2  
Servicio De Cooperación Técnica  
Firmado el 07 de agosto del 2025 a las 18:05 Hrs.



Claudia Chacón Mestre	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

## 8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Oscar Damián Araya Zuñiga  
DIRECTOR REGIONAL  
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA



Oscar Araya Zúñiga	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo