

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período : 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025
Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella
Rut : 19.798.527-5



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO JUNIO DE 2025

“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
- 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.

Convenio por \$ 4.699.734.000

Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 26 de septiembre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	4.699.734.-

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 24 03 479 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$3.572.944.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma, la cual podría ser modificada:

Consultoría \$	Contratación de Programa \$	Gastos Administrativos \$	Total \$
636.658.408	2.933.785.592	2.500.000	3.572.944.000

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

- 1. Los costos administrativos corresponden a:**
 - 1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:**

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$65.450 IVA incluido. Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$47.600 IVA incluido.

1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$71.400 IVA incluido.

1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de \$214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de \$35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas tributarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				1.368.357.883

Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				102.035.460
TOTAL GENERAL				1.470.393.343

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en febrero 2025

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$17.850.- IVA incluido.

1.2. Evaluación Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$35.700.- IVA incluido.

1.3. Seguimiento Financiero:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$154.700.- IVA incluido.

1.4. Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$259.420.- IVA incluido.

2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de \$547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo \$47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo \$95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo \$154.700.- IVA incluido;
- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo \$214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de \$35.700.- IVA incluido);
- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo \$17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Abeja
Subsidio Abeja	Subsidio Abeja (GO)	90	3.300.000	297.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	200.000	18.000.000
Formulación plan de trabajo	Formulación plan de trabajo (GO)	90	259.420	23.347.800

Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)	90	47.600	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	71.400	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	154.700	13.923.000
Levantamiento resultados	Levantamiento resultados (GO)	90	17.850	1.606.500
Difusión	Difusión	90	27.336	2.460.219
TOTAL GO				367.047.519
Evaluación formulario proyecto y video	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	8.000	2.160.000
	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	15.800	4.266.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	154.700	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)			5.462.384
TOTAL GA				25.811.384
TOTAL GENERAL				392.858.903

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en junio 2025

En base a la resolución N° 10.352 se indica

Su objetivo es apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Pago por servicios:

Relacionados con el pago por la ejecución de ferias y/o eventos que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, así como también la realización de otros espacios de comercialización. Sercotec establecerá el monto a pagar en cada

una de las actividades antes mencionadas, en consideración del presupuesto asignado y disponible para la actividad.

1.2 Formalización y Asistencia técnica:

Se consideran como costos operacionales, para ambos instrumentos, los relacionados con la formalización y de las asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades durante la ejecución de la actividad (p.ej. actividades previas con los beneficiarios/as, control de la asistencia, etc.).

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Evaluación y Seguimiento financiero:

Relacionados con el pago al Agente Operador por la evaluación de carpetas tributarias, administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del proyecto, los que no podrán superar el 5,4% del monto total del proyecto.

2.2 Costos de Administración de Recursos Transferidos:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar al Agente Operador, por concepto de costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% respecto del total de los gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional o de la Gerencia de Desarrollo Empresarial.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.

No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional o la Gerencia de Desarrollo Empresarial podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar, que los costos indicados en el punto costos administrativos no podrán superar el 6,9%, del costo total de este instrumento por proyecto, que está compuesto por los costos operacionales y administrativos.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)		11.142.900
Difusión	Difusión		8.200.730
TOTAL GO			219.143.630
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300

Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,44%	3.163.794
TOTAL GA			12.935.094
TOTAL GENERAL			232.078.724

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

- a. Recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- b. Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
- c. Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
- d. Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
- e. Enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.
- f. Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
- g. Elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo a Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.
- h. Recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- i. Revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.
- j. Emitir informe final de rendición gastos, y enviar a Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
- k. Emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.
- l. Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
- m. Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.
- n. Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

1. Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas Ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. -
2. Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.
3. Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.
4. Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.
5. Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE JUNIO 2025:

1. Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta JUNIO 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	\$636.658.722	\$20.349.000	\$616.309.408	3,2%
Contratación de programa	\$2.933.785.278	\$109.980.239	\$2.823.805.353	3,75%
Gastos de administración	\$2.500.000	\$0	\$2.500.000	0%
TOTAL	\$3.572.944.000	\$130.329.239	\$3.442.614.761	3,65%

Hasta el 30 de junio del 2025 el Servicio de Cooperación Técnica a rendido a través de SISREC un total de \$130.329.239, equivalentes al 3,65% de los M\$3.572.944 transferidos por el Gobierno Regional. Durante la rendición mayo 2025, rendida durante junio 2025, se incorporaron gastos referentes a honorarios, gastos relacionados al arriendo de oficina y otros gastos derivados de esto y se rindió el traspaso del 20% trasferido al AOS CODESSER, por el programa FNDR Abeja Fomento Productivo.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO (400 beneficiarios)

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$165.681.117	\$931.738.766	\$0	\$165.681.117	0%
Gastos Administrativos	\$70.676.000	\$13.689.700	\$0	\$70.676.000	0%
TOTAL	\$236.357.117	\$945.428.466	\$0	\$236.357.117	0%

El día 19 de junio del 2025, se realizó la primera transferencia al Agente Operador Valdivia L.A, por un monto total de \$236.357.117, compuesto por Gasto Administrativo y Gasto Operacional, dicho total es equivalente al 20% según se indica en el convenio firmado entre el AOS y el Servicio

3. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO.

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$58.222.781	\$308.824.738	\$0	\$58.222.781	0%
Gastos Administrativos	\$20.349.000	\$5.462.384	\$0	\$20.349.000	0%
TOTAL	\$78.571.781	\$314.287.122	\$0	\$78.571.781	0%

El día 23 de junio el AOS Codesser envió la primera rendición mensual a través del sistema SISREC, al no existir gastos a informar, se recepcionó una rendición “Sin Movimientos”, la cual fue revisada y aprobada por la ejecutiva financiera FNDR Catalina Candia, siendo enviada al encargado ejecutor (ej, fomento).

4. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR PROMOCIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$0	\$219.143.630	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$0	\$12.935.094	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$0	\$ 232.078.724	N/A	N/A	0%

Al término del periodo rendido en este informe, aún no se realizan traspasos al AOS, ante esto, sólo se informa el monto total que se proyecta transferir al Agente Operador, para la ejecución y desarrollo del programa Promoción (Feria día del Padre) FNDR Fomento Productivo. Es relevante señalar que ya se recibió la garantía, por lo que el traspaso del 20% de esa feria debería ser efectuado en los próximos días, pues convenio ya fue firmado durante el periodo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO 2025:

- ✓ Respecto al pago de honorarios periodo a mayo 2025 realizó las siguientes actividades:
 - Recepciona las 9 boletas de honorarios, en conjunto con sus verificadores, obtenidos desde el SII, verificando que el monto bruto, sea el que corresponde según plan de trabajo firmado por cada profesional.
 - Confecciona las 9 solicitudes de pago, correspondiente al pago de honorarios de los profesionales ligados al programa, por las actividades desarrolladas durante el mes de mayo 2025, canceladas durante el mes de junio 2025.
 - Envía documentos a ejecutivo de fomento y financiero, los cuales eran necesarios para lograr ejecutar el proceso para el pago de honorarios (se envían archivos de respaldo, boletas honorarios, solicitudes de pago, entre otros).
- ✓ Respecto a la recontractación de 6 profesionales ligados al programa:
 - Genera y envía al ejecutivo de Fomento SCT a cargo del programa, planilla con cálculo proyectado de sueldos, en cual se entregan los montos disponibles para la recontractación de cada profesional.
 - Confecciona planes de trabajo ajustado para cada uno de los 6 profesionales a recontractar, ajustando monto, periodo de contratación y fecha, debiendo gestionar firma del profesional y directora regional.
 - Confecciona los 6 certificados de disponibilidad presupuestaria, debiendo gestionar firma de la directora regional.
 - Confecciona formulario de disponibilidad
 - Recopila documentos como (Cédula de identidad, Currículum Vitae, declaración jurada y certificado de título profesional).
 - Gestiona a través de correo electrónico, aprobación desde nivel central para la recontractación de los profesionales.
 - Envía a nivel central, toda la documentación para comenzar el proceso de creación de los contratos de prestación de servicios.
- ✓ Gestiona con nivel central, la generación de perfiles dentro del sistema SISREC para 6 profesionales FNDR, 4 encargados otorgantes y 2 analistas otorgantes.
- ✓ Realiza diversas consultas a nivel central, referentes a la operación de los programas, formas de gestionar el anticipo del G.A, entre otros.
- ✓ Confecciona y envía 4 certificados de disponibilidad presupuestaria, correspondientes a los programas FNDR Promoción Día del padre, expo mascota Chillán, expo mascota San Carlos y Crece multisectorial 1.
- ✓ Respecto a la rendición mensual del programa FNDR Abeja Fomento Productivo:
 - Se envía correo a la financiera del AOS Codesser, solicitando la documentación complementaria exigida según resolución N°10.722.

- Agrega como material complementario los documentos enviados por la ejecutiva, los cuales fueron revisados previo a ser adjuntos a la rendición en SISREC.
 - Aprueba financieramente y envía al encargado otorgante a través de SISREC, la rendición para su posterior revisión.
- ✓ Actualiza planilla detallada del flujo de caja real.
 - ✓ Actualiza Excel detallado de pago de honorarios proyectado, para un correcto control.
 - ✓ Realiza consultas al Gobierno Regional, referentes al nuevo reglamento enviado desde la DIFOI, para sus rendiciones, con la finalidad de aclarar algunos puntos mencionados.
 - ✓ Crea planilla Excel de control de pagos a los AOS, presupuesto, póliza y total rendido al Gobierno Regional, en pro de velar por un control, ya que se consolida la información, minimizando las posibilidades de incurrir en errores, esta planilla es enviada a Alejandro Muñoz y Claudia Tapia, ya que se mantendrá actualizada y así también pueden ejercer un control.
 - ✓ Ajusta planilla con detalle de pagos realizados en mayo 2025.
 - ✓ Ajusta presupuesto del banco proyecto operacional, procediendo a enviar a CER, el cual fue aprobado.
 - ✓ Realiza gestiones de control respecto a los pagos realizados por el programa, detectando retraso en el pago de algunos servicios, lo cual fue informado al ejecutivo de apoyo financiero FNDR y al ejecutivo de fomento SCT a cargo del programa
 - ✓ Revisa documentación preparada por el ej. de apoyo al fomento programa FNDR Almacén, respecto a la primera transferencia a efectuar al AOS, correspondiente al 20% del total del convenio.
 - ✓ Gestiona asignación de código SAP al Banco proyectos Operacional FNDR bp 1255366 y la eliminación del código SAP de BP inactivos para las convocatorias del programa FNDR Almacén
 - ✓ Colabora en la revisión de informes de actividades, de los profesionales FNDR.
 - ✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo mayo 2025.
 - ✓ Realiza cálculo de distribución por feria, del programa FNDR Promoción.
 - ✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa. Además, de enviar diferentes documentos al equipo.
 - ✓ Respecto a la rendición mensual periodo por SISREC **mayo 2025**:
 - Crea planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
 - Crea anexos y respaldos de la rendición
 - Crea rendición del periodo a través del sistema.

- Envía al ministro de fe la rendición.
- Realiza gestiones, para el seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.
- ✓ Realiza y dirige 1 reunión de capacitación financiera, con los financieros de los AOS, Codesser, Valdivia L.A y Avanzar consultores.
- ✓ Participa de 1 reunión de supervisión a los AOS, dirigida por el ejecutivo de fomento SCT a cargo del programa FNDR
- ✓ Participa de 1 reunión con la contra parte técnica financiera del Gobierno Regional, en las que se visualiza el avance del programa.
- ✓ Participa en 22 reuniones con el equipo FNDR Fomento Productivo.

CONCLUSIONES

La profesional Catalina Candia desarrolla actividades financieras, referentes al programa FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, por un total de M\$4.699.734, del cual se han transferido desde el Gobierno Regional M\$3.572.944, del cual se ha rendido un 3,65%

Uno de los hitos más relevantes, se destaca la aprobación financiera de la primera rendición mensual enviada a través de SISREC, correspondiente al periodo mayo 2025, por el programa FNDR Abeja Fomento Productivo.

Dentro de los principales alcances, destaca la correcta gestión del pago de honorarios correspondiente a mayo 2025, lo que implicó la revisión, confección y tramitación de solicitudes para los nueve profesionales del programa. Asimismo, se inició el proceso de recontractación de seis profesionales, incluyendo la elaboración de planes de trabajo, certificados presupuestarios, recopilación de documentación y coordinación con nivel central para la aprobación y generación de contratos.

Se realizaron también acciones relevantes en el ámbito de control presupuestario y rendición, tales como la creación y actualización de planillas de flujo de caja, control de pagos a AOS, y seguimiento de rendiciones en SISREC. Destaca la elaboración y envío de certificados de disponibilidad presupuestaria para 4 convocatorias.

Por último, se gestionó la creación de perfiles SISREC para profesionales otorgantes, y se lideró una capacitación financiera dirigida a los AOS, además de participar activamente en reuniones de coordinación, tanto internas como externas con contrapartes regionales.

Estas acciones han permitido consolidar una gestión eficiente, transparente y alineada con los lineamientos institucionales, asegurando el cumplimiento de los compromisos establecidos y sentando las bases para el desarrollo de las actividades programadas en los próximos meses.

ANEXOS

1 REUNIONES

1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR y ejecutivo de fomentos SCT.
Fecha	02/06/2025
Hora	09:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza reunión en la cual se realiza barrido por cada programa, avances logrados durante la semana y etapa en la que se encuentra cada uno. Además, se presentan los avances financieros obtenidos. Se proyectan las actividades a desarrollar durante la semana.

1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo financieros FNDR, financiero SCT y fomento SCT
Fecha	02/06/2025
Hora	10:30
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se crea en SISREC, el programa FNDR Abeja Fomento Productivo en base a lineamientos de nivel central

1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión contra parte técnica – financiera Gobierno Regional
Fecha	05/06/2025
Hora	09:00
Lugar / link	meet.google.com/iqp-vreb-ifa
Respaldo fotográfico	
Resumen	se expone detalle de presupuesto contenido en plataforma, el cual no sale detallado en el formulario de postulación, ni en el convenio firmado, por lo que el arriendo de oficina, vehículo y compra de equipos computacionales, sus presupuestos pueden ser redistribuidos entre si, ya que según formulario y convenio, son un monto global entre las 3, no detalladas por cada una.

1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	09/06/2025
Hora	09:00
Lugar / link	meet.google.com/pto-gcjp-hpu
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido respecto a todos los programas de FNDR respecto a la fase en la que se encuentran y los alcances obtenidos durante la semana. Además, se conversa respecto a la reunión que se mantendrá durante la tarde con los AOS, en donde se recalca conversar respecto a la compra asistida y que no se puede exigir una factura antes de realizar el pago, esta se debe realizar contra cotización Además, se plantea solicitar agregar una columna en donde se identifique la comuna del proveedor durante la rendiciones mensuales

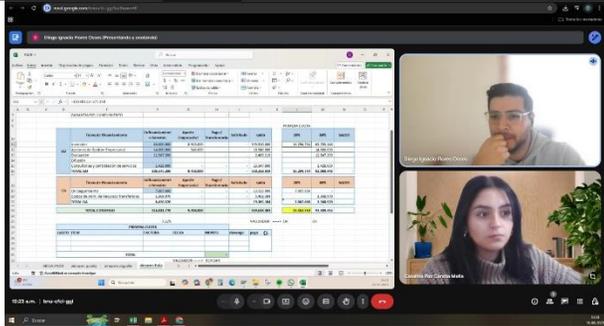
1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión programa FNDR Abeja Fomento Productivo
Fecha	09/06/2025
Hora	12:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de trabajo programa FNDR Abeja Fomento productivo, cuadratura y análisis banco proyectos.

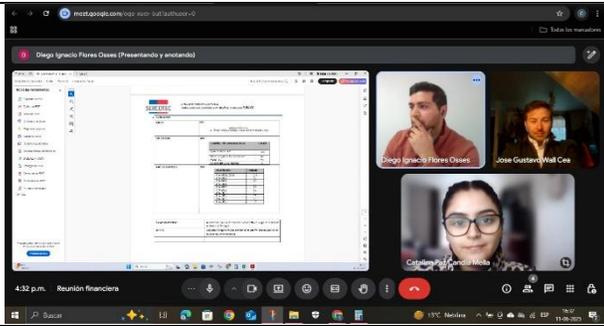
1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con AOS, coordinadora FNDR y ej. fomento SCT a cargo del programa FNDR
Fecha	09/06/2025
Hora	15:00
Lugar / link	meet.google.com/eao-yawk-ykr
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se entregan orientaciones clave para la correcta ejecución y cierre de los programas de Fomento Productivo. Se deberá recopilar información de los beneficiarios (nivel socioeconómico, educacional y comuna de proveedores), usar únicamente las modalidades de compra asistida o reembolso, y reforzar el rol activo de los profesionales AOS en apoyo, formalización y preparación para entrevistas CER. Además, se enfatiza la importancia del trato respetuoso hacia los postulantes y se sugiere fortalecer los equipos con roles de revisión y apoyo financiero, considerando el uso de la plataforma SISREC.

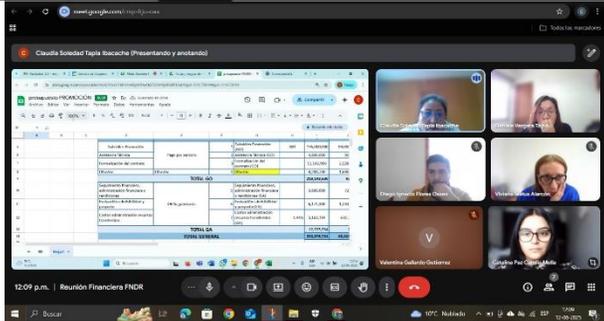
1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo financiero SCT
Fecha	10/06/2025
Hora	10:15
Lugar / link	meet.google.com/bnu-cfci-ggi
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión financiera , análisis traspaso del 20% programa FNDR Almacén Fomento Productivo.

1.8 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo financiero FNDR y ej. financiero FNDR
Fecha	11/06/2025
Hora	16:30
Lugar / link	meet.google.com/oqo-xucv-but
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de trabajo, evaluación oferentes licitación contratación arriendo de vehículo FNDR, según lineamientos expuestos en la licitación publicada.

1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión financiera programa Promoción FNDR
Fecha	12/06/2025
Hora	12:00
Lugar / link	meet.google.com/cmp-frju-oaa
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa traspasos programa FNDR promoción Feria Día del padre

1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	16/06/2025
Hora	09:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido por todos los programas, destacando la formalización de 2 provincias del programa FNDR Almacén Fomento Productivo. Financieramente se informa que existen problemas en el portal web para realizar las rendiciones mensuales, lo que obliga a un proceso más lento y paso a paso, en lugar de masivo. Además, se conversó sobre la necesidad de hacer ajustes a los presupuestos de varios programas y su relación con el banco de proyectos.

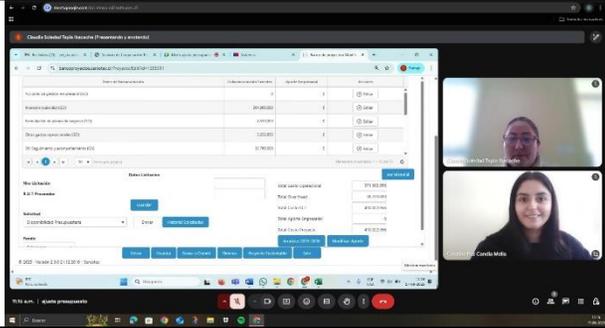
1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR
Fecha	16/06/2025
Hora	12:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se comienza a revisar el ajuste al presupuesto, contenido en los BP de la primera remesa

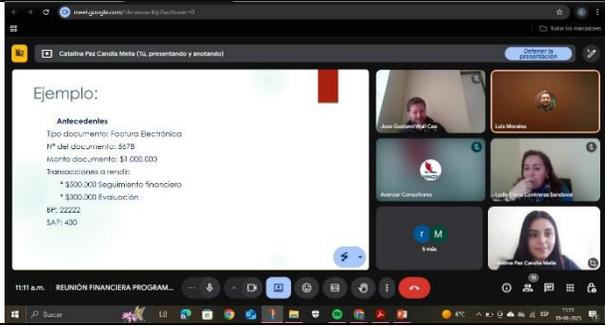
1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo programa FNDR Almacén
Fecha	16/06/2025
Hora	15:00
Lugar / link	meet.google.com/dfd-togz-src
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión certificados de asignación presupuestaria ajustado en relación a la licitación, fue notificado al AOS y verificación, que se cuente con las actas CER contenidas en los BP del programa, además, se verifica presupuesto contenido en el Bp, se evidencia duplicidad de presupuesto, ya que existen 2 BP por convocatoria, se debe ajustar.

1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo con coordinadora FNDR
Fecha	17/06/2025
Hora	10:30
Lugar / link	meet.google.com/kvi-mnsu-eji
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se crean los bancos de proyectos pendientes, programas FNDR Emergencia, Crece y Promoción

1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión financieros AOS y equipo FNDR
Fecha	19/06/2025
Hora	11:00
Lugar / link	meet.google.com/tdv-wsoa-fdp
Respaldo fotográfico	
Resumen	Realiza y lidera reunión financiera, en la que se entregan nuevos lineamientos respecto a la forma de rendir a través de SISREC los gastos administrativos relacionados a los programas FNDR de la región.

1.15 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	23/06/2025
Hora	09:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido por todos los programas FNDR en donde se destaca que, el programa FNDR abeja fomento productivo, cumplió el plazo de la formalización en donde corrieron cinco casos de la lista de espera. Respecto a los avances financieros, se informó la realización de una reunión con los AOS, se enviaron los documentos para la recontractación de los seis profesionales y se está trabajando en la cuadratura de los bancos de proyectos. Por último se informa el pago del 20% del programa FNDR almacén.

1.16 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejs. de apoyo al fomento FNDR programa Almacén Fomento Productivo, coordinadora FNDR y ej. fomento SCT
Fecha	23/06/2025
Hora	11:30
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa proyección transferencia pendiente del 80% del programa FNDR Almacén Fomento Productivo, en base a los hitos contenidos según convenio y a la etapa en la que se cuenta el programa.

1.17 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento FNDR programa Abeja Fomento Productivo, coordinadora FNDR y ej. fomento SCT
Fecha	23/06/2025
Hora	12:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa proyección transferencia pendiente del 80% del programa FNDR Abeja Fomento Productivo, en base a los hitos contenidos según convenio y a la etapa en la que se cuenta el programa.

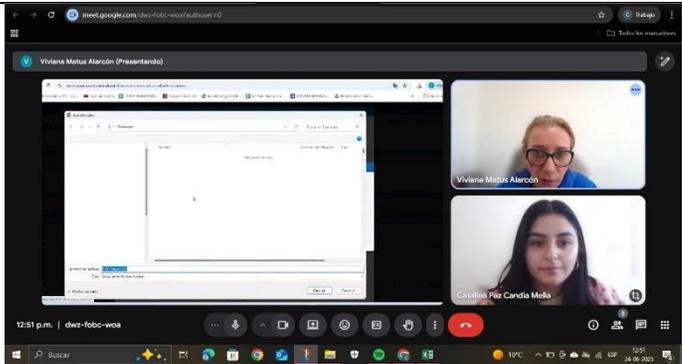
1.18 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento FNDR programa Promoción Fomento Productivo, coordinadora FNDR y ej. fomento SCT
Fecha	23/06/2025
Hora	12:30
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa proyección transferencia pendiente del 20% y posterior el 80% del programa FNDR promoción Fomento Productivo (feria día del padre), en base a los hitos contenidos según convenio y a la etapa en la que se cuenta el programa.

1.19 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento FNDR programa Promoción Fomento Productivo y coordinadora FNDR
Fecha	23/06/2025
Hora	17:20
Lugar / link	meet.google.com/ezg-cziq-upq?authuser=0
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa glosa de la póliza de garantía, del programa FNDR promoción, feria día del padre

1.20 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej financiera SCT
Fecha	24/06/2025
Hora	12:40
Lugar / link	meet.google.com/dwz-fobc-woa?authuser=0
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa documentación requerida según resolución, en las rendiciones mensuales sin movimiento, a enviar por los AOS.

1.21 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo financiero FNDR
Fecha	25/06/2025
Hora	09:30
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión financiera rendición Mayo 2025, programa FNDR abeja Fomento Productivo, se aprovecha de alinear criterios respecto a los aspectos revisar durante la revisión financiera.

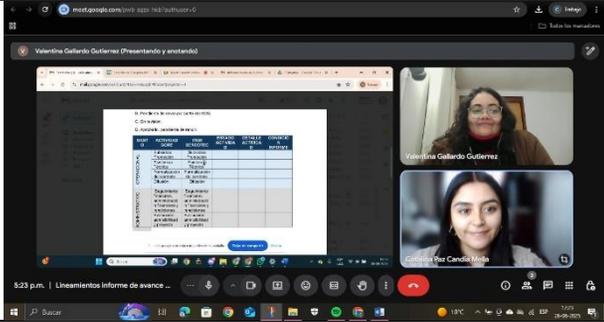
1.21 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo con Coordinadora FNDR
Fecha	25/06/2025
Hora	15:00
Lugar / link	meet.google.com/dvx-wtrx-gmg
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se continúa cotejando presupuesto contenido en los bancos de proyecto, en relación a los presupuestos reales y presupuestos licitados.

1.22 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo FNDR programa Almacén y Coordinadora FNDR
Fecha	30/06/2025
Hora	11:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se termina de cotejar cuadratura de bancos de proyectos FNDR, se concluye la necesidad de enviar a CER 4 bp, esto se debe realizar una vez sea configurado en su totalidad el BP del programa Crece FNDR

1.23 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo FNDR programa Promoción
Fecha	26/06/2025
Hora	17:00
Lugar / link	meet.google.com/pwb-zgzx-hkb
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se exponen lineamientos a considerar para la confección del informe de avance mensual del programa FNDR Promoción, para informar al Gobierno Regional.

1.24 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	27/06/2025
Hora	09:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se conversa respecto a las posibles problemáticas que se pueden enfrentar en cada programa, con la finalidad de anticipar posibles soluciones o lograr prever problemas evitables

1.25 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR, directora regional, ej. de fomento SCT y coordinadora regional
Fecha	30/06/2025
Hora	09:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Se realizó un barrido general de los programas que se encuentran actualmente en ejecución, así como de aquellos que están próximos a ser lanzados. Se destaca que hoy finaliza el proceso de formalización del Programa Almacén en las provincias de Itata y Punilla. Respecto a Diguillin, se estima que el próximo lunes se estará en condiciones de presentar ante el CER. En cuanto a las actividades del Programa FNDR Promoción, se tiene programada la realización de dos ferias: la primera el 20 de julio en la comuna de Chillán y la segunda el 26 de julio en San Carlos.</p> <p>Por otro lado, el Programa Abeja se encuentra actualmente en la etapa de firma de contratos, y se contempla la ceremonia de certificación para el</p>

lunes 7 de julio. En el ámbito financiero, se expuso la cuadratura de los bancos de proyecto, los cuales serán enviados a CER. Además, se informó que se comenzará a trabajar en la preparación de la rendición mensual y trimestral, la cual deberá incorporar para su envío la plataforma DOC DIGITAL

2. CORREOS

2.1 Correos Internos.

2.1.1 Solicita Informe de avance programa FNDR Almacén Fomento Productivo periodo mayo 2025

Informe de avance programa FNDR Almacén Fomento Productivo periodo mayo 2025

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Lydia
mar, 3 jun, 9:13 a.m.

Estimada Lydia,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para solicitar el informe de avance del programa FNDR Almacén Fomento Productivo, periodo mayo 2025, ya que según correo anterior, se solicita el envío de este el primer día hábil del mes siguiente a rendir, ya que es fundamental para elaborar la rendición mensual ante el Gobierno Regional.

Saludos cordiales.

2.1.2 Revisa y observa BH Valentina Gallardo

Boleta de honorario Recibidos x

Resume este correo electrónico

Valentina Gallardo Gutierrez mar, 3 jun, 9:57 p.m.

Estimados, Hago envío de la boleta de honorario Quedo atenta a sus comentarios Saludos

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Valentina, Jose
mié, 4 jun, 11:40 a.m.

Valentina,
Estuve revisando y necesito que anules la boleta, tiene fecha 31 de mayo y se paga contra mes vencido.

Quedo atenta, saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.3 Revisa y observa BH 101 Luis Baeza

Boleta y Verificador mes de mayo 2025 - Luis Baeza H Recibidos x

Resume este correo electrónico

Luis Osvaldo Baeza Hormazabal mié, 4 jun, 9:47 a.m.

Estimados. Junto con saludarles muy cordialmente, envío Boleta y verificador correspondiente al mes de mayo 2025. Desde ya muchas gracias. Saludos cordiales.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Luis, Jose
mié, 4 jun, 12:14 p.m.

Estimado Luis,
según se informó, favor modificar glosa y anular esta boleta.

Quedo atenta, saludos

2.1.4 Envía planilla con detalle de pagos FNDR mayo 2025

PAGOS MAYO FNDR FOMENTO PRODUCTIVO

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella 4 jun 2025, 1:13 p.m. ☆
Estimado Diego, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío detalle de los pagos efectuados durante el mes de mayo, de los cuales necesito in

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Jose, Diego 4 jun 2025, 2:19 p.m. ☆ ↶ ⋮
Estimado Diego,
reenvío planilla corregida, ya que había un error en el monto de GO subsidio abeja y en el total según cartola.
Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

PAGOS MAYO 2025...

2.1.5 Revisa y observa documentos para pago 20% programa FNDR Almacenes de Chile

documentos para pago 20% programa FNDR Almacenes de Chile Recibidos x

Resume este correo electrónico

Lydia Elena Contreras Sandoval mié, 4 jun, 9:12 a.m. ☆
Estimada Catalina, se encuentra toda la documentación en Drive, para tu revisión por el pago del 20%, del programa. quedo atenta saludos cordiales

Catalina Paz Candia Mella mié, 4 jun, 9:14 a.m. ☆
Estimada Lydia, favor enviar el link del drive, para poder revisar. Saludos cordiales.

Lydia Elena Contreras Sandoval mié, 4 jun, 9:18 a.m. ☆
Envío lo solicitado. <https://drive.google.com/drive/folders/1ktgPdQgx-qY1E5qHPNEGBpGjAh-TYTZu> saludos

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Lydia, Jose mié, 4 jun, 10:33 a.m. ☆ ↶ ⋮
Estimada Lydia,
Estuve revisar lo que me enviaste y tengo las siguientes observaciones:
El informe no posee firma de alejandro:
Este informe fue revisado por:

Este informe fue revisado por:

Nombre ejecutivo de Fomento: Alejandro Muñoz B.
Fecha: 27-05-2025
Firma:

ANEXOS

En las solicitud de pago y traspaso, falta el nombre del ejecutivo a quien va dirigido: Diego Flores Osses EJECUTIVO FINANCIERO (modificar)

A: **EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Solicito a Usted Realizar la Siguiete Transferencia de Recursos
Correspondiente a:
En la carta 2 falta timbre de la directora:


ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL

L Lydia Elena Contreras Sandoval
ahora sí 4 jun 2025, 12:00 p.m. ☆

C Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Lydia, Jose mié, 4 jun, 12:48 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada,
aún falta modificar esto:

DE: Alejandra Sandoval Vazquezeta | FECHA: _____
DIRECTOR REGIONAL DE ÑUBLE

A: _____
EJECUTIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Comunica a usted mi recepción de los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, N° que cuya recepción conforme se dio con fecha 02-06-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Quedo atenta

L Lydia Elena Contreras Sandoval 4 jun 2025, 2:16 p.m. ☆
Catalina, ahora sí debería estar saludos

C Catalina Paz Candia Mella 4 jun 2025, 2:25 p.m. ☆
Perfecto, ya está en condiciones para que envíes a Diego y Alejandro para que puedan subir los documentos a pagar a FEBOS. Saludos

2.1.6 Revisa y observa BH 102 Luis Baeza

Boleta y Verificador mes de mayo 2025 - Luis Baeza H ▶ Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

L Luis Osvaldo Baeza Hormazabal 4 jun 2025, 12:27 p.m. ☆
Estimados. Junto con saludarles muy cordialmente, envío Boleta y verificador correspondiente al mes de mayo 2025. Desde ya muchas gracias. Saludos cordiales.

C Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Luis, Jose 4 jun 2025, 3:40 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Luis,

según lo conversado telefónicamente, quedo a la espera de la anulación de la BH 102, ya que posee mal la glosa.

Quedo a la espera de la nueva boleta con la glosa correcta.

2.1.7 Solicita y observa informe de avance programa FNDR Abeja Fomento Productivo periodo mayo 2025

Informe de avance programa FNDR Abeja Fomento Productivo periodo mayo 2025 ▶ Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

C Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro 3 jun 2025, 9:13 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Pedro Felipe,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para solicitar el informe de avance del programa FNDR Abeja Fomento Productivo, periodo mayo 2025, ya que según correo anterior, se solicita el envío de este el primer día hábil del mes siguiente a rendir, ya que es fundamental para elaborar la rendición mensual ante el Gobierno Regional.

Saludos cordiales.

2.1.8 Envía boletas honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo

Envío boletas honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego, Alejandro

mié, 4 jun, 4:04 p.m.

Estimado Diego,

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te envío las boletas de honorarios correspondientes a los 9 profesionales del programa FNDR Fomento Productivo, con el objetivo de avanzar en la creación del flujo en Febos.

Cabe señalar que los informes de los profesionales ya han sido aprobados por el ejecutivo de fomento.

Asimismo, adjunto el detalle de las boletas a pagar, indicando los montos, números de BH y nombres de los profesionales.

PERIODO EMISIÓN	NOMBRE	RUT	N° BH	NETO	RETENCIÓN	RETENCIÓN 3%	TOTAL RETENCIÓN	TOTAL BRUTO
JUNIO	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	13.378.794-1	25	1.197.000	203.000		203.000	1.400.000
	CLAUDIA TAPIA IBACACHE	14.536.030-7	126	1.567.500	275.500	57.000	332.500	1.900.000
	JOSÉ WALL CEA	17.458.117-7	11	1.197.000	203.000		203.000	1.400.000
	VALENTINA GALLARDO GUTIERREZ	19.557.325-5	57	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	JOSÉ LANDA FUENTES	18.771.792-2	10	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
JUNIO	JOSÉ LANDA FUENTES	18.771.792-2	10	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	12.030.895-5	75	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
	LUIS BAEZA HORMAZABAL	12.377.718-2	103	1.072.500	188.500	39.000	227.500	1.300.000
	MATIAS JELVES ESQUIVEL	19.072.197-3	19	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	CATALINA CANDIA MELLA	19.798.527-5	28	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
TOTALES				11.275.500			2.024.500	13.300.000

Agradezco de antemano tu gestión. Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

9 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

2.1.9 Envía Informes de actividades honorarios mayo 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Informes de actividades honorarios mayo 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula, Alejandro

mié, 4 jun, 4:11 p.m.

Estimada Paula,

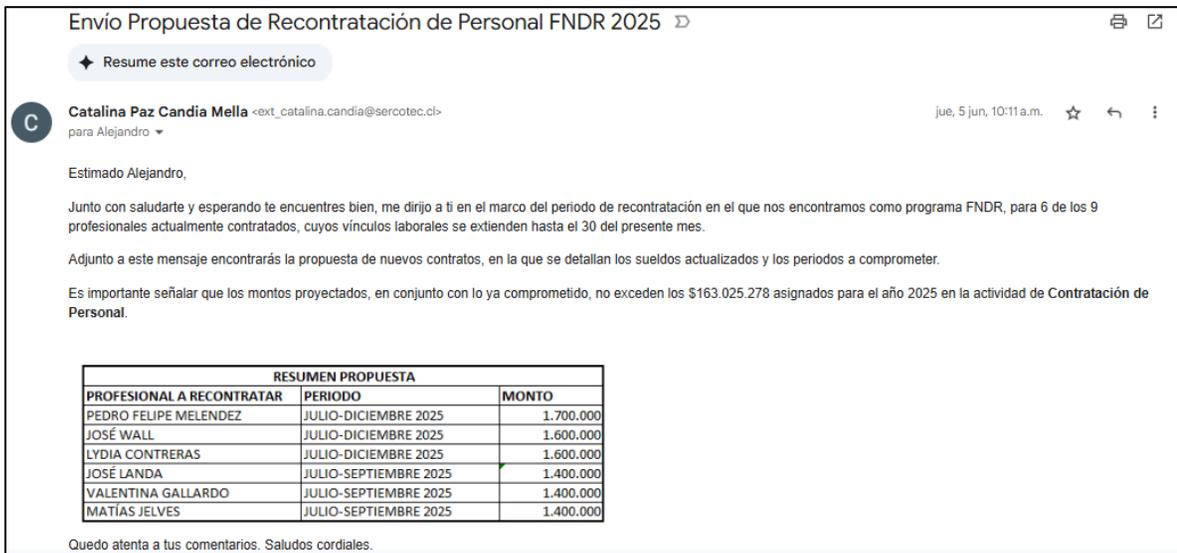
junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los 9 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de mayo 2025.

Adjunto informes de:

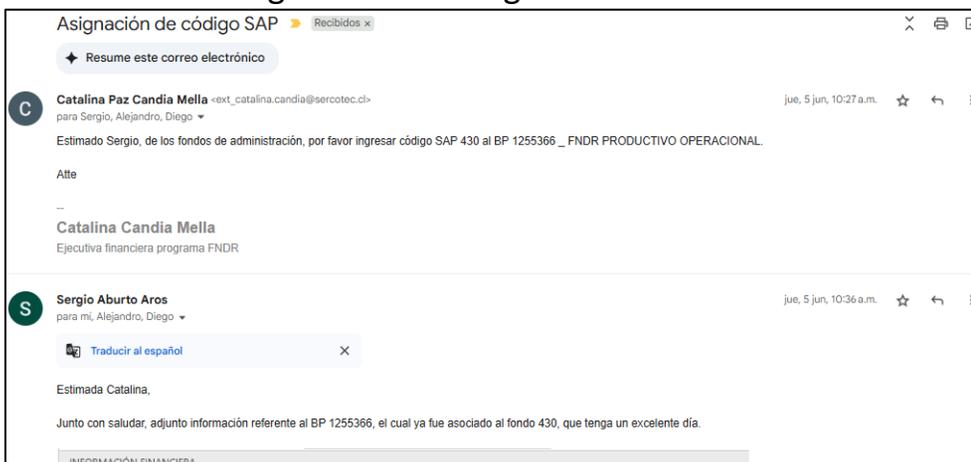
1. José Landa
2. Claudia Tapia
3. Pedro Meléndez
4. Luis Baeza
5. Catalina Candia
6. José Wall
7. Lydia Contreras
8. Matías Jelves
9. Valentina Gallardo



2.1.10 Envía Propuesta de Reconstratación de Personal FNDR 2025



2.1.11 Solicita Asignación de código SAP



2.1.12 Envía resolución N°10.722 y procedimiento de seguimiento al proceso de rendición actualizado.

Envío resolución N°10.722 y procedimiento de seguimiento al proceso de rendición actualizado.

Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para María, Luis, gmora, Jose, Claudia

jue, 5 jun, 3:10 p.m.

Estimados,

Junto con saludarlos y esperando que se encuentren bien, les comparto la **Resolución N°10.722**, denominada "Procedimiento de Rendiciones para las Transferencias Corrientes y Recursos Extrapresupuestarios Entregados por Sercotec", la cual **deja sin efecto la Resolución N°10.668** enviada anteriormente.

Adicionalmente, les comparto el **Procedimiento de seguimiento al proceso de rendición actualizado**, ya que este ha sufrido algunas modificaciones.

Esto, con el fin de que las rendiciones sean elaboradas conforme a los términos establecidos en los documentos vigentes.

Quedo atenta a cualquier duda o comentario.

Saludos cordiales,

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

2.1.13 Informa Creación de flujo FEBOS para pago de honorarios FNDR

Creación de flujo FEBOS para pago de honorarios FNDR Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro, Diego

jue, 5 jun, 3:35 p.m.

Estimados,

junto con saludar esperando que se encuentren bien, les comento que ya fueron creados los 9 flujos para continuar con el proceso para el pago de los profesionales, adjunto detalle de los pagos a gestionar:

PERIODO EMISIÓN	NOMBRE	RUT	N° BH	FEBOS	NETO	RETENCIÓN	RETENCIÓN 3%	TOTAL RETENCIÓN	TOTAL BRUTO
JUNIO	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	13.378.794-1	25	73381	1.197.000	203.000		203.000	1.400.000
	CLAUDIA TAPIA IBACACHE	14.536.030-7	126	73382	1.567.500	275.500	57.000	332.500	1.900.000
	JOSÉ WALL CEA	17.458.117-7	11	73380	1.197.000	203.000		203.000	1.400.000
	VALENTINA GALLARDO GUTIERREZ	19.557.325-5	57	73375	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	JOSÉ LANDA FUENTES	18.771.792-2	10	73376	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	12.030.895-5	75	73378	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
	LUIS BAEZA HORMAZABAL	12.377.718-2	103	73377	1.072.500	188.500	39.000	227.500	1.300.000
	MATIAS JELVES ESQUIVEL	19.072.197-3	19	73374	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	CATALINA CANDIA MELLA	19.798.527-5	28	73379	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
TOTALES					11.275.500			2.024.500	13.300.000

Saludos cordiales.

2.1.14 Responde solicitud de ayuda para detectar acciones de mejora de los programas fndr

Solicitud de ayuda para detectar acciones de mejora de los programa fndr Recibidos x

Resume este correo electrónico

Alejandro Muñoz Banda
para Claudia, mi

mar, 3 jun, 5:32 p.m.

Traducir al español

Estimadas

Junto con saludar

Este próximo lunes, cite a reunión a los gerentes de los aos, para levantar acciones de mejora desde el punto de vista financiero y fomento

Me comparten sus inquietudes para conversarlas ese día

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro, Claudia

Estimado Alejandro,

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, quisiera comentarte que, desde el aspecto financiero, sería una mejora significativa que los agentes operadores contaran con un nivel de control adicional previo al envío de las rendiciones.

Este control permitiría verificar que las rendiciones incluyan toda la documentación requerida y que no presenten errores de forma o de formato. Muchas veces, las observaciones realizadas a las rendiciones corresponden precisamente a este tipo de situaciones, las cuales son completamente evitables si se implementa un proceso de revisión más riguroso antes del envío.

Por el momento no tengo más opciones de mejora, pero estaré trabajando para poder aportar con más ideas que contribuyan al proceso.

Saludos cordiales.

2.1.15 Solicita regularización de pagos por servicio de aseo.

Regularización de pagos por servicio de aseo Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose

Estimado José:

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te comento que me encuentro trabajando en la planilla de rendición para el Gobierno Regional y he detectado la siguiente situación:

Por el servicio de aseo, sólo se ha pagado la factura N°165, emitida a comienzos de abril y pagada en mayo, correspondiente a los servicios prestados durante marzo. Sin embargo, tengo entendido que durante el mes de mayo debieron haberse cancelado los servicios correspondientes al mes de abril, por lo que estaríamos con un atraso en los pagos.

Agradecería mucho si pudieras aclararme esta situación y, de ser necesario, realizar las gestiones correspondientes para regularizarla a la brevedad.

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos cordiales.

Jose Gustavo Wall Cea
para mi

Estimada Catalina

Junto con saludar comentar que efectivamente falta el pago del servicio de aseo del mes de abril con la empresa Pullmahue Spa la cual no nos ha facturado el servicio, me he puesto en comunicación con ellos indicándoles que no se ha recibido el documento mercantil por dicho servicio prestado según la OC N° 1765-2-AG25 de una compra ágil licitada y adjudicada por ellos por los meses de Marzo y Abril 2025, una vez que llegue el documento esta será incluida a la nómina de pago mas próxima.

Saludos

2.1.16 Revisa solicitudes de pago, traspaso 20% FNDR Almacén

Revisión solicitudes de pago, traspaso

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Lydia

Estimada Lydia,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tengo la siguiente pregunta:

FNDR ALMACENES DE CHILE, PROGRAMA FOMENTO PRODUCTIVO FNDR, REGIÓN DE RUBLE, 2024-2025-2026

Este nombre proyecto, no debería ser el nombre del BP?, ya que en ningún momento se identifica, que sea la provincia ejemplo ITATA. Ya que estás sacando solicitud por el BP, no por el convenio completo.

monto utilizado y disponible en el GA bp 1288946, no me coincide con lo utilizado en las 3 solicitudes de traspaso GO. total utilizado en GO \$165.681.117

FECHA

fecha solicitud de pago GA BP 1288948 no corresponde, es anterior a la última (GA BP 1288947 fecha 06-06-2025)

Saludos cordiales.

2.1.17 Envía Planilla propuesta proyectada, honorarios FNDR

Planilla propuesta proyectada, honorarios FNDR

◆ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro

Estimado Alejandro,
junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto planilla trabajada en reunión, referente a los sueldos de los profesionales honorarios FNDR.

Saludos cordiales. Quedo atenta a tus comentarios.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.18 Gestiona Validación de estrategia para rendición de facturas Gasto administrativo en SISREC – FNDR Ñuble

Validación de estrategia para rendición de facturas Gasto administrativo en SISREC – FNDR Ñuble

▶ Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jennifer, Diego

Estimada Jennifer:

Junto con saludarte y esperando que te encuentres muy bien, me dirijo a ti para dejar constancia por escrito de lo conversado telefónicamente la semana pasada, en relación con el pago de las facturas de anticipo correspondientes a los programas FNDR y la rendición que efectuamos, a través de SISREC, ante el Gobierno Regional. Asimismo, quisiera realizar una consulta relacionada con esta misma situación.

Como servicio, al momento del traspaso de fondos, rendimos ante el Gobierno Regional, a través del sistema SISREC, el monto total transferido. No obstante, si rendimos dichas facturas directamente ante el Gobierno Regional, el Agente Operador quedaría imposibilitado de rendirlas posteriormente ante nosotros, dado que SISREC no permite registrar el mismo documento en dos oportunidades, considerando que se rinde el total del monto.

En base a nuestra conversación, propuse al Gobierno Regional que, como entidad ejecutora, pudiéramos ingresar estas facturas con tipo de documento "OTRO", modificando levemente el número de la factura mediante la adición de una letra (por ejemplo, 415A). Esta medida permitirá que el Agente Operador pueda rendir posteriormente la misma factura ante nosotros sin inconvenientes, considerando que ellos son los ejecutores finales.

Lamentablemente, la respuesta que recibimos fue poco clara, lo cual podría generarnos complicaciones, especialmente considerando que el Gobierno Regional de Ñuble cuenta con dos entes revisores que, en ocasiones anteriores, han solicitado cambios o acuerdos que luego desconocen o modifican.

Ante este escenario, y considerando que esta opción nos parece la más viable y segura, quisiera confirmar contigo si existe algún impedimento para que nosotros rindamos estas facturas ante el Gobierno Regional tal como corresponde, e instruyamos a los Agentes Operadores que, para estos programas FNDR Ñuble, registren dichas facturas bajo el tipo de documento "OTRO", modificando el número con una letra adicional.

Adjunto a este correo el intercambio sostenido con nuestra contraparte técnica en el Gobierno Regional, donde se puede apreciar la escueta respuesta recibida.

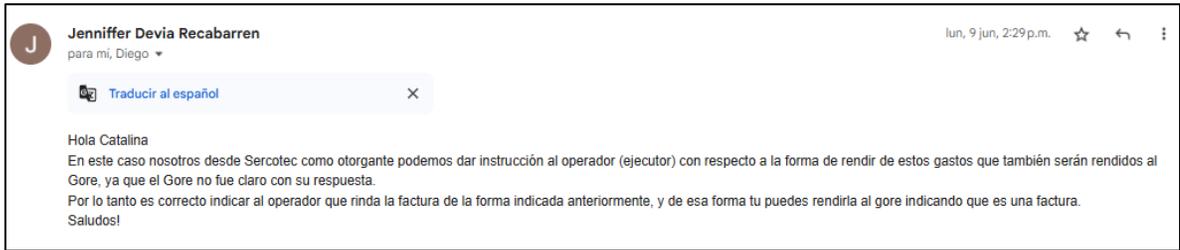
Cabe destacar que, como servicio, tenemos plazo hasta el viernes 13 de junio para enviar la primera rendición que contempla esta situación, por lo que agradecería mucho tu pronta respuesta, a fin de proceder conforme a lo más adecuado.

Quedo atenta a tus comentarios.

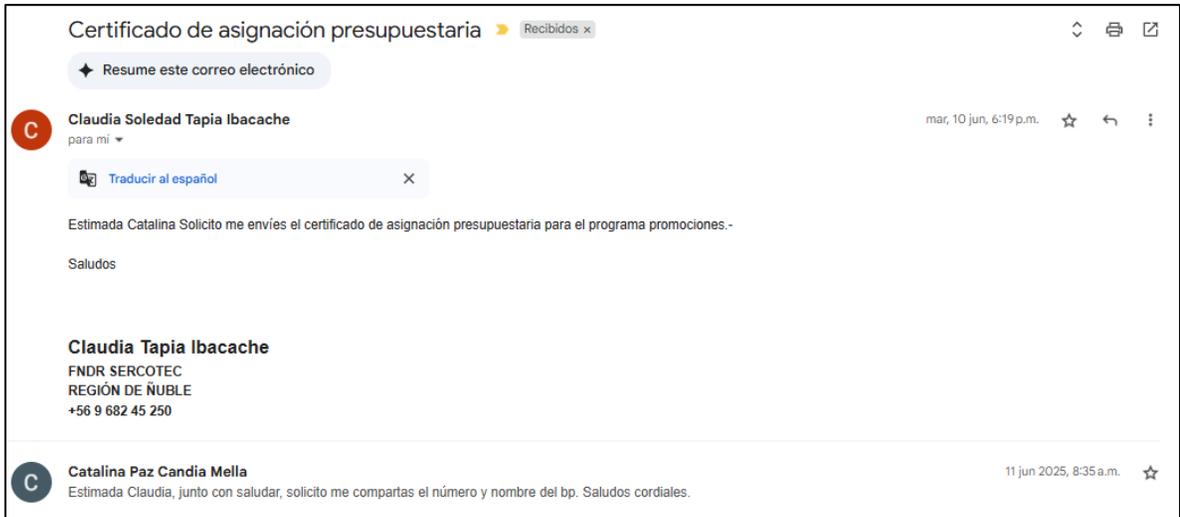
Saludos cordiales,
—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

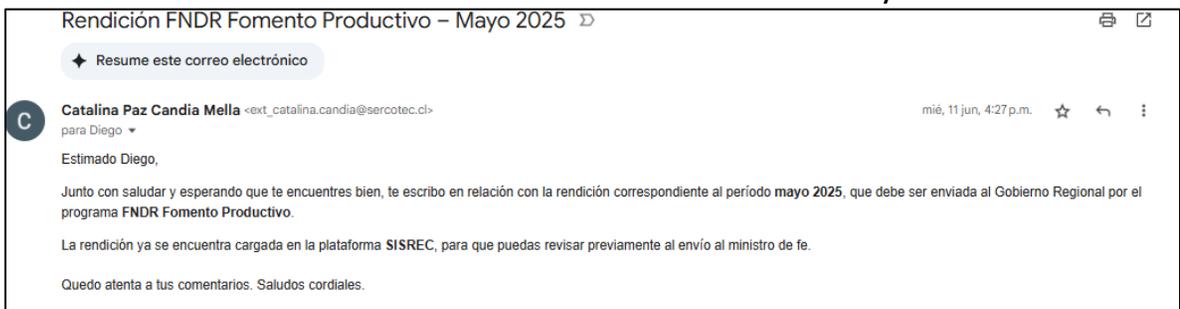




2.1.19 Envía certificado de asignación presupuestaria



2.1.20 Informa Rendición FNDR Fomento Productivo – Mayo 2025



2.1.21 Solicita Actualización de CV para proceso de recontractación

Actualización de CV para proceso de recontractación Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro, Jose, Lydia, Valentina, Jose, Matias, Claudia ▾ mié, 11 jun, 5:33 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimados/as:

Junto con saludarlos cordialmente y esperando que se encuentren bien, me dirijo a ustedes para informarles que el próximo **30 de junio** vencen sus actuales contratos de prestación de servicios.

En este contexto, hemos iniciado el proceso de **recontractación**, por lo cual solicito su colaboración actualizando sus **currículum vitae**, incorporando el período de contratación en el programa **FNDR Fomento Productivo** hasta la fecha indicada (30 de junio).

Una vez actualizados, les agradeceré que me los envíen por este medio, con el fin de adjuntarlos a sus respectivos documentos.

En los próximos días, les estaré avisando para que puedan firmar sus **planes de trabajo** y **declaraciones juradas** correspondientes.

Saludos cordiales,

2.1.22 Gestiona solicitud de autorización recontractación profesionales honorarios programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble

Solicitud de autorización recontractación profesionales honorarios programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandra, Alejandro, Daniela, Claudia ▾ jue, 12 jun, 4:15 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Directora,

Junto con saludarle cordialmente y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted para solicitar su gestión respecto a la autorización para la recontractación de 6 profesionales a honorarios, en el marco del programa **FNDR Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble**.

Cabe señalar que estos profesionales corresponden a personal de continuidad, ya que actualmente se desempeñan en el mismo programa, y sus contratos finalizan el próximo **30 de junio de 2025**.

Por lo tanto, se solicita la autorización para efectuar la recontractación desde el **1 de julio de 2025** hasta el **31 de diciembre de 2025**.

Es importante destacar que se cuenta con la **disponibilidad presupuestaria** necesaria para respaldar dicha continuidad.

Se adjunta a la presente la planilla resumen con la identificación de los profesionales, junto con el convenio correspondiente.

RUT	NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	MONTO MENSUAL
18.771.792-2	JOSÉ LANDA FUENTES	01-07-2025	31-12-2025	\$1.500.000
19.072.197-3	MATÍAS JELVES ESQUIVEL	01-07-2025	31-12-2025	\$1.500.000
19.557.325-5	VALENTINA CONSTANZA GALLARDO GUTIERREZ	01-07-2025	31-12-2025	\$1.500.000
13.378.794-1	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	01-07-2025	31-12-2025	\$1.700.000
17.458.117-7	JOSÉ WALL CEA	01-07-2025	31-12-2025	\$1.700.000
12.030.895-5	PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	01-07-2025	31-12-2025	\$1.700.000

2.1.23 Envía documentos para recontractación de profesionales programa FNDR Fomento productivo

Documentos para recontractación de profesionales programa FNDR Fomento productivo Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula, Daniela, Alejandro, Claudia ▾ lun, 16 jun, 3:23 p.m. (hace 11 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tengo a bien, compartir los documentos para la recontractación de 6 profesionales FNDR, quienes serán cargo al programa FNDR "Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble".

Los nuevos contratos, tendrán vigencia desde el 01 de julio de 2025 hasta el 31 de diciembre del mismo año.

Por cada profesional, se adjunta:

- Cédula de Identidad
- Currículum Vitae
- Título Profesional
- Plan de trabajo.
- Declaración jurada
- Certificado de disponibilidad presupuestaria.

Además, se anexa

- Correo de autorización para su contratación
- Convenio
- Planilla Formulario de disponibilidad

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

2.1.24 Envía Contrato de arriendo, oficina FNDR programa Fomento Productivo

Contrato de arriendo, oficina FNDR programa Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candía Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Alejandra

mar, 17 jun, 10:00 a.m. (hace 10 días)

Estimada Directora:

Junto con saludarla cordialmente y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted en atención a la reunión de coordinación sostenida el día de ayer, para compartir el contrato de arriendo, junto a sus respectivos anexos, correspondiente a la oficina ubicada en Yerbas Buenas N°735, Casa 1, Chillán.

Dicho arriendo es financiado con recursos del Gobierno Regional, a través del programa FNDR *Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble*.

Cabe señalar que en la última página del documento se encuentra el anexo de contrato, donde se individualiza el programa desde el cual se financia el arriendo.

Saludos cordiales,

2.1.25 Gestión de perfiles SISREC para revisión de rendiciones FNDR Ñuble

Gestión de perfiles SISREC para revisión de rendiciones FNDR Ñuble

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candía Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Diego, Alejandro, Claudia

mar, 17 jun, 10:21 a.m. (hace 10 días)

Estimado Diego:

Junto con saludarte cordialmente y esperando que te encuentres bien, me dirijo a ti para solicitar tus gestiones en relación con la necesidad de crear perfiles en SISREC para los profesionales del programa FNDR *Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble*.

Actualmente, existen ocho profesionales a honorarios contratados para la ejecución de siete programas, cumpliendo funciones de apoyo al ejecutivo de fomento o al ejecutivo financiero, según corresponda.

Dado que surge la necesidad de **revisar las rendiciones enviadas por los agentes operadores**, es fundamental que estos profesionales puedan acceder a dicha documentación. Sin embargo, considerando que el sistema SISREC requiere ingreso mediante **clave única**, no corresponde que los profesionales FNDR utilicen las claves personales de los profesionales SCT.

En virtud de lo anterior, agradecería puedas gestionar la creación de acceso para los siguientes profesionales, cuyo detalle se indica a continuación. En caso de no ser posible asignar el perfil correspondiente —según lo descrito en el manual de procedimiento "Seguimiento al proceso de rendición para las transferencias corrientes y recursos extrapresupuestarios entregados por Sercotec—, agradeceríamos se nos pueda indicar el procedimiento a seguir.

RUT	NOMBRE PROFESIONAL FNDR	CARGO	PERFIL OTORGANTE EN SISREC
18.771.792-2	JOSÉ LANDA FUENTES	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
19.072.197-3	MATÍAS JELVES ESQUIVEL	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
19.557.325-5	VALENTINA GALLARDO GUTIERREZ	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
13.378.794-1	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
17.458.117-7	JOSÉ WALL CEA	APOYO AL EJECUTIVO FINANCIERO	ANALISTA OTORGANTE
12.030.895-5	PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
14.536.030-7	CLAUDIA TAPIA IBACACHE	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
12.377.718-2	LUIS BAEZA HORMAZABAL	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
19.798.527-5	CATALINA CANDIA MELLA	APOYO AL EJECUTIVO FINANCIERO	ANALISTA OTORGANTE

Cabe señalar que la profesional **Catalina Candía** ya cuenta con el perfil de **analista ejecutora**, dado que está encargada de realizar las rendiciones ante el Gobierno Regional de Ñuble. Por lo tanto, en su caso, se solicita **adicionar el perfil requerido**, sin eliminar el ya existente.

2.1.26 Envía Planilla detalle compra de gasto administrativo

Planilla detalle compra de gasto administrativo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella mié, 18 jun, 4:50 p.m. (hace 9 días)

Estimado Alejandro, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en base a lo conversado, te comparto planilla con el detalle para la compra de porta c

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Alejandro mié, 18 jun, 5:00 p.m. (hace 9 días)

Estimado,

envío planilla ajustada.

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.27 Envía documentos y formatos para actualización de información – Programas FNDR

Documentos y formatos para actualización de información – Programas FNDR

Usuarios externos Recibidos

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Luis, g, maria, Maria, Jose jue, 19 jun, 11:50 a.m. (hace 8 días)

Estimados/as,

Junto con saludarles y esperando que se encuentren bien, en virtud de la reunión sostenida recientemente, me permito compartir con ustedes los documentos presentados durante dicho encuentro, con el fin de que puedan disponer de ellos y aplicar los cambios indicados para los siete programas FNDR.

Adicionalmente, se adjunta el formato de planilla de auxiliar mensual, en el cual se ha incorporado una columna destinada a identificar la comuna del proveedor, según lo conversado.

Quedo atenta ante cualquier duda o requerimiento adicional.

Saludos cordiales,

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.1.28 Responde consulta presupuesto BBCC FNDR

Presupuesto Recibidos

Resume este correo electrónico

Jose Landa Fuentes jue, 12 jun, 9:34 a.m.

Estimada Catalina Candia, Espero que te encuentres mejor. Quisiera saber cómo debo rendir el dinero correspondiente a mi presupuesto de GESTOR PARA EL LEVANTAMI

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Jose jue, 19 jun, 4:40 p.m. (hace 8 días)

Estimado José,

En base a la reunión sostenida esta mañana respecto a este tema, te comento que he copiado en el correo que envié a Jennifer Devia, del Nivel Central, donde expuse distintas alternativas para gestionar el anticipo y la posterior rendición de esta actividad.

Por lo anterior, te recomiendo estar atento a la respuesta que nos pueda entregar, ya que será clave para definir el procedimiento a seguir.

Saludos cordiales,

2.1.29 Consulta sobre asignación presupuestaria en bancos de proyectos FNDR Almacenes de Chile, programa Fomento Productivo FNDR, Región de Ñuble

Consulta sobre asignación presupuestaria en bancos de proyectos FNDR Almacenes de Chile, programa Fomento Productivo FNDR, Región de Ñuble Recibidos x

Resumen de este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Sergio, Claudia, Lydia, Jose

jue, 19 jun, 10:37 a.m. (hace 8 días)

Estimado Sergio:

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, me comunico contigo porque creo que podrías orientarme respecto a la siguiente consulta. En caso contrario, te agradecería si pudieras indicarme con quién podría revisarla.

Te comento la situación:

En el marco del convenio FNDR Almacenes de Chile, programa Fomento Productivo FNDR, Región de Ñuble, existen tres convocatorias, por lo tanto, se han generado tres bancos de proyectos. Estos BP fueron creados durante el año 2024 y cuentan con presupuesto asignado al código SAP 430. Sin embargo, las convocatorias fueron lanzadas a inicios del año 2025, lo que implicaba que los beneficiarios quedarán registrados como parte del año 2024, en lugar del 2025, que es el período correspondiente a su ejecución real.

Para corregir esta situación, y en coordinación con Nivel Central, se determinó generar tres nuevos BP 2025, también asociados al programa y al código SAP 430, los cuales se utilizarán para la ejecución de los proyectos una vez se cuente con la nómina de seleccionados. En consecuencia, se trabajará el proceso de selección en los BP 2024 y el proceso de ejecución en los BP 2025.

Es importante señalar que los BP 2024 no cuentan con presupuesto actualizado, ya que no serán utilizados para la ejecución, sino sólo para el proceso de selección. El presupuesto correcto y vigente se encuentra en los BP 2025, que son los que efectivamente se utilizarán para la implementación del programa.

El problema surge porque actualmente existen seis BP (tres 2024 y tres 2025) con presupuesto asignado al código SAP 430, lo que estaría generando una duplicidad en la asignación presupuestaria. Entiendo que, en este caso, sólo deberían mantener presupuesto los BP 2025, ya que serán los utilizados para la ejecución efectiva del programa.

Ante esto, me surgen las siguientes dudas:

- ¿Los BP 2024 debieran quedar con presupuesto en \$0?
- ¿En qué momento correspondería eliminar dicho presupuesto?
- ¿O es necesario eliminarlos directamente del código SAP 430?

Agradecería mucho si pudieras orientarnos sobre esta situación.

Adjunto el detalle de los BP a los que hago mención.

NOMBRE BP	CODIGO BP 2025	CODIGO BP 2024
ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	1288946	1255364
DIGULLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	1288947	1255363
PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	1288948	1255362

Quedo atenta a tus comentarios.

Sergio Aburto Aros
para mí, Claudia, Lydia, Jose

lun, 23 jun, 3:05 p.m. (hace 4 días)

Traducir al español

Estimada Catalina,

Junto con saludar, Para el caso que usted me comentó en correo anterior, en conversación con Carla, me comenta que lo que se hace en este caso se deja sin presupuesto los BP del 2024 y se considera solo los 3 BP del año 2025. Saludos cordiales.

Atte.

Lydia Elena Contreras Sandoval
para Sergio, mí, Claudia, Jose

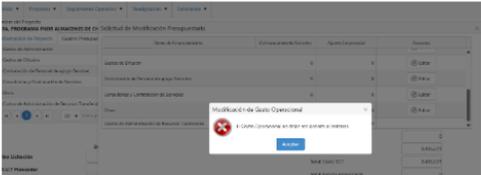
mié, 25 jun, 9:12 a.m. (hace 2 días)

Traducir al español

Estimado Sergio, de acuerdo a la instrucción de dejar sin presupuesto los BP 2024, les comento que estos no se pueden modificar, el sistema no me permite guardar los cambios. Lo que quizás sería factible hacer es quitarle los códigos SAP, en primera instancia a los BP 1255364 y 1255362, ya que estos no se encuentran ya en uso, quedaran solo referenciales con las evaluaciones de los postulantes, lo planteo como una posible solución. de lo contrario quizás Tecnología, podría intervenir para dejar en 0 los presupuestos.

Quedamos atentas a lo que finalmente se resolverá.

Saludos cordiales.



Sergio Aburto Aros
para Lydia, mí, Claudia, Jose

mié, 25 jun, 9:45 a.m. (hace 2 días)

Traducir al español

Listo Lydia, se retira el código SAP de los BP solicitados. Saludos.

Sergio Aburto

2.1.30 Solicitud de pólizas de garantía programa promoción (día del padre)

Solicitud de pólizas de garantía programa promoción (día del padre) Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Valentina

lun, 23 jun, 5:44 p.m. (hace 4 días)

Estimada Valentina,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en relación con el programa mencionado en el asunto, solicito me puedas enviar las pólizas de garantía de fiel cumplimiento y de anticipo, junto con sus respectivos resguardos.

En caso de no contar con alguna de ellas, agradecería que me puedas remitir la información disponible hasta el momento, a la brevedad posible.

Quedo atenta a tus comentarios,

Saludos cordiales,

2.1.31 Informa distribución presupuesto programa promoción en BP

Distribución presupuesto programa promoción en BP Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Valentina, Claudia

lun, 23 jun, 5:56 p.m. (hace 4 días)

Estimadas,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comparto el presupuesto correspondiente al programa FNDR Promoción, distribuido en las 12 ferias establecidas según convenio.

Solicito realizar el ajuste de los BP conforme a lo detallado en la imagen adjunta. Cabe señalar que la única feria con un presupuesto distinto es la Feria N°12, en la cual se visualizan dos montos ajustados en relación con las otras once ferias.

Item Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN	FERIA														
			DÍA DEL	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1 Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000	16.250.000
2 Asistencia Técnica (GO)		4.800.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
3 Formalización del contrato (GO)		11.142.900	928.575	928.575	928.575	928.575	928.575	928.575	928.575	928.575	928.575	928.575	928.575	928.575	928.575	928.575	928.575
4 Difusión		8.700.720	683.394	683.394	683.394	683.394	683.394	683.394	683.394	683.394	683.394	683.394	683.394	683.394	683.394	683.394	683.394
TOTAL GO		219.143.630	18.261.969														
5 Seguimiento financiero, administración		3.600.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
6 Evaluación admisibilidad y proyecto (SA)		6.171.300	514.275	514.275	514.275	514.275	514.275	514.275	514.275	514.275	514.275	514.275	514.275	514.275	514.275	514.275	514.275
7 Costos administración recursos	1,44%	3.163.794	263.650	263.650	263.650	263.650	263.650	263.650	263.650	263.650	263.650	263.650	263.650	263.650	263.650	263.650	263.650
TOTAL GA		12.935.094	1.077.925,00														
TOTAL GENERAL		232.078.724	19.339.894														

Quedo atenta a cualquier comentario.

2.1.32 Consulta sobre rendición de gastos administrativos – Programa FNDR Barrios Comerciales Ñuble

Consulta sobre rendición de gastos administrativos – Programa FNDR Barrios Comerciales Ñuble Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jennifer, Jose, Claudia, Diego

jue, 19 jun, 4:36 p.m. (hace 8 días)

Estimada Jennifer,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en el marco del programa FNDR Barrios Comerciales Ñuble, ya que al revisar los Gastos Administrativos asociados al programa, nos surgió una duda con la que agradecería que puedas orientar.

Te comento la situación:
Dentro de los gastos administrativos se contempla un monto de \$6.000.000, correspondiente al ítem "Gestor para el levantamiento de barrios", destinado a la contratación de gestores. Estos profesionales tienen la función de identificar, agrupar, guiar y apoyar a los barrios comerciales interesados en postular al programa. Por esta labor, los gestores emitirán boletas de honorarios dirigidas al Agente Operador.

La duda surge en el momento de realizar el anticipo de recursos al AOS, ya que si se solicita factura por el anticipo, entendemos que no se puede realizar una refacturación, conforme a las últimas indicaciones recibidas.

Frente a este escenario, nos gustaría saber cuál es la forma correcta de proceder con el anticipo y la posterior rendición. A continuación, detallamos tres posibles alternativas:

1. Solicitar factura por anticipo, y en la rendición se presenta el gasto con las boletas de honorarios emitidas por los gestores (no se incluye factura), siendo el documento de respaldo el informe elaborado por el AOS.
2. Solicitar factura por anticipo, rendir dicha factura, y como respaldo adjuntar tanto las boletas de honorarios como el informe elaborado por el AOS.

2. Solicitar factura por anticipo, rendir dicha factura, y como respaldo adjuntar tanto las boletas de honorarios como el informe elaborado por el AOS.

3. Solicitar factura por anticipo, rendir dicha factura y utilizar como respaldo únicamente el informe elaborado por el AOS, sin incluir las boletas de honorarios.

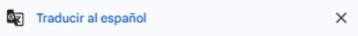
Agradecería mucho si nos pudieras indicar cuál de estas opciones es la más adecuada o si existe alguna otra vía que se deba considerar para cumplir correctamente con los procedimientos y resoluciones.

Quedo muy atenta a tus comentarios.

—

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Jennifer Devia Recabarren lun, 23 jun, 5:51 p.m. (hace 4 días) ☆ ↶ ⋮
para mí, Jose, Claudia, Diego ▾



Estimada Catalina
Efectivamente para realizar el anticipo o pago de los gastos administrativos el operador debe emitir una factura, con excepción de los gastos asociados a la garantía, los cuales se pagan con la presentación de la factura de la compañía de seguros.
Con respecto a la rendición del gasto administrativos "Gestor para el levantamiento de barrios", el documento principal y el que deben rendir es la factura y deben adjuntar los informes correspondientes.

Saludos!

2.1.33 Solicitud de pólizas de fiel cumplimiento programa Crece FNDR Fomento productivo

Solicitud de pólizas de fiel cumplimiento programa Crece FNDR Fomento productivo Recibidos x ✕ 🖨️ 📧

◆ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mar, 24 jun, 10:37 a.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮
para Valentina ▾

Estimada Valentina,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en relación con el programa mencionado en el asunto, solicito me puedas enviar la póliza de garantía de fiel cumplimiento, junto con su respectivo resguardo.

Agradecería que me puedas remitir la información a la brevedad posible.

Quedo atenta a tus comentarios,

2.1.34 Solicitud de pólizas de fiel cumplimiento programa Barrios comerciales FNDR Fomento productivo

Solicitud de pólizas de fiel cumplimiento programa Barrios comerciales FNDR Fomento productivo Recibidos x ⌵ 🖨️ 📧

◆ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mar, 24 jun, 11:07 a.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮
para Jose ▾

Estimado José,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en relación con el programa mencionado en el asunto, solicito me puedas enviar la póliza de garantía de fiel cumplimiento, junto con su respectivo resguardo.

Agradecería que me puedas remitir la información a la brevedad posible.

Quedo atenta a tus comentarios,

2.1.35 Solicitud de creación de perfiles en SISREC – Profesionales FNDR Ñuble

Solicitud de creación de perfiles en SISREC – Profesionales FNDR Ñuble Recibidos x

◆ Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mar, 24 jun, 10:14 a.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮
para Jennifer, Diego, Claudia, Alejandro ▼

Estimada Jennifer,

Junto con saludarte cordialmente y esperando que te encuentres bien, me dirijo a ti para solicitar tus gestiones en relación con la necesidad de crear perfiles en SISREC para los profesionales del programa **FNDR Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble**.

Actualmente, existen 7 **profesionales a honorarios** contratados para la ejecución de **siete programas**, cumpliendo funciones de apoyo al ejecutivo de fomento y/o al ejecutivo financiero, según corresponda.

Dado que surge la necesidad de **revisar las rendiciones enviadas por los agentes operadores**, es fundamental que estos profesionales puedan acceder a dicha documentación. Sin embargo, considerando que el sistema SISREC requiere ingreso mediante **clave única**, agradecería puedas gestionar la creación de acceso para los siguientes profesionales, cuyo detalle se indica a continuación.

Cabe señalar que la profesional **Catalina Candia** ya cuenta con el perfil de **analista ejecutora**, dado que está encargada de realizar las rendiciones ante el Gobierno Regional de Ñuble. Por lo tanto, en su caso, se solicita **adicionar el perfil requerido**, sin eliminar el ya existente.

RUT	NOMBRE PROFESIONAL FNDR	CARGO	PERFIL OTORGANTE EN SISREC
18.771.792-2	JOSÉ LANDA FUENTES	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
19.557.325-5	VALENTINA GALLARDO GUTIERREZ	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
13.378.794-1	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
17.458.117-7	JOSÉ WALL CEA	APOYO AL EJECUTIVO FINANCIERO - FOMENTO	ANALISTA OTORGANTE - ENCARGADO OTORGANTE
12.030.895-5	PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
14.536.030-7	CLAUDIA TAPIA IBACACHE	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE
19.798.527-5	CATALINA CANDIA MELLA	APOYO AL EJECUTIVO FINANCIERO	ANALISTA OTORGANTE

De antemano, agradezco tu gestión,

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional. Saludos cordiales.

Jennifer Devia Recabarren mar, 24 jun, 10:46 a.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮
para Daniela, Carla, mí, Diego, Claudia, Alejandro ▼

Traducir al español X

Hola Catalina

Por favor me indicas los correos de todos los profesionales para poder crearlos en SISREC.

Con respecto a JOSÉ WALL CEA por favor definir un perfil, ya que no puedo dejarlo como financiero y fomento cumpliendo ambos roles.

Además en caso que necesiten Token deben gestionar la compra directamente desde la región, para esto deben consultar con el Gore si ese gasto lo pueden incluir en el programa ya que desde Sercotec no contamos con recursos para asignar para la compra de token.

Saludos!

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mar, 24 jun, 11:00 a.m. (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮
para Jennifer, Diego, Claudia, Alejandro, Daniela, Carla ▼

Estimada,

En base a lo recientemente expuesto, reenvió planilla con los detalles ajustados.

En cuanto a los token, iniciaremos conversaciones con el Gobierno Regional.

RUT	NOMBRE PROFESIONAL FNDR	CARGO	PERFIL OTORGANTE EN SISREC	CORREO ELECTRÓNICO
18.771.792-2	JOSÉ LANDA FUENTES	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE	jose.landa@sercotec.cl
19.557.325-5	VALENTINA GALLARDO GUTIERREZ	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE	valentina.gallardo@sercotec.cl
13.378.794-1	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE	ext_lydia.contreras@sercotec.cl
17.458.117-7	JOSÉ WALL CEA	APOYO AL EJECUTIVO FINANCIERO	ANALISTA OTORGANTE	ext_jose.wall@sercotec.cl
12.030.895-5	PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE	ext_pedro.melendez@sercotec.cl
14.536.030-7	CLAUDIA TAPIA IBACACHE	APOYO AL EJECUTIVO FOMENTO	ENCARGADO OTORGANTE	ext_claudia.tapia@sercotec.cl
19.798.527-5	CATALINA CANDIA MELLA	APOYO AL EJECUTIVO FINANCIERO	ANALISTA OTORGANTE	ext_catalina.candia@sercotec.cl

Saludos cordiales.

...

Jennifer Devia Recabarren 24 jun 2025, 11:53 a.m. (hace 3 días) ☆
Catalina, ya fueron creados los perfiles indicados para la región. Saludos!

2.1.36 Ajusta Proyectos creados en SISREC extrapresupuestarios

Fwd: Proyectos creados en SISREC extrapresupuestarios Recibidos x

[Resume este correo electrónico](#)

Diego Flores Osses mar, 24 jun, 1:48 p.m. (hace 3 días) ☆
 Lo puedes hacer tu? ----- Forwarded message ----- De: Jennifer Devia Recabarren <jennifer.devia@sercotec.cl> Date: mar, 24 jun 2025 a la(s) 12:10 p.m

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mar, 24 jun, 3:43 p.m. (hace 3 días) ☆ ← ⋮
 para Diego ▾

Estimado,

ya efectué el cambio según lo indicado.

		16087-2025	1288946	Programas Extrapresupuestarios	493 - ITATA, PROGRAMA FNDR ALBERCENES DE CHILE	SERVICIOS COMERCIALES, VALDIVIA LA UNIDAD- ÑUBLE	116.911.710	0	0	0	0	0	0	Ejecución
		16086-2025	1288947	Programas Extrapresupuestarios	433 - OSKULLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	SOCCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS COMERCIALES, VALDIVIA LA UNIDAD- ÑUBLE	773.844.368	0	0	0	0	0	0	Ejecución
		16084-2025	1288948	Programas Extrapresupuestarios	433 - RINELLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	SOCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS COMERCIALES, VALDIVIA LA UNIDAD- ÑUBLE	282.028.425	0	0	0	0	0	0	Ejecución
		16054-2025	1276321	Programa Dirigido a Grupos de Empresas Asociadas	Banco Comercial Avenida Argentina 2	CORP DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR FUNDI- REGION ÑUBLE	34.170.000	34.170.000	0	0	0	0	34.170.000	Ejecución
		16053-2025	1276322	Programa Dirigido a Grupos de Empresas Asociadas	Banco Comercial San Fabian 2	CORP DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR FUNDI-	37.020.000	37.020.000	0	0	0	0	37.020.000	Ejecución

2.1.37 Solicitud de Documentación Complementaria – Rendición sin Movimientos programa ABEJA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0, periodo Mayo 2025

Solicitud de Documentación Complementaria – Rendición sin Movimientos programa ABEJA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0, periodo Mayo 2025 Recibidos x

[Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> mar, 24 jun, 4:08 p.m. (hace 3 días) ☆ ← ⋮
 para María, Jose ▾

Estimada M.ª Ignacia,

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te comento que durante el día estuve revisando en SISREC la rendición mensual **sin movimientos**, correspondiente al período **mayo 2025**, del programa **ABEJA EMPRENDE FNDR Región de Ñuble, Cód. 40056384-0**.

En relación con esta rendición, me percaté de que **falta la documentación complementaria señalada en la Resolución N.º 10.722**. Por lo anterior, y de manera **excepcional**, te solicito que puedas enviarme por este medio los antecedentes faltantes. Una vez recibidos, los **adjuntaré como documentación complementaria del otorgante**, incorporando también este correo, para que sean incluidos en la rendición.

Quedo a la espera de los siguientes archivos:

3. Documentación complementaria:
 - Conciliación Bancaria (Libros mayores de bancos y cartolas bancaria).
 - Formulario F30-1 por faena, del mes que se está rindiendo, sin deudas.
 - Auxiliar mensual con detalle rendición de aporte empresarial.

Además, adjunto todo el material de anexos, en el que podrás encontrar formatos que podrían facilitarte la recopilación de los antecedentes solicitados. Cabe destacar que el formato de **auxiliar mensual para los programas FNDR Ñuble** fue enviado en correos anteriores.

Quedo atenta a tu respuesta.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
 Ejecutiva financiera programa FNDR

Catalina Paz Candia Mella mar, 24 jun, 4:12 p.m. (hace 3 días) ☆
 disculpa, olvidé adicionar los anexos. Saludos.

María Ignacia Ramirez Ojeda mar, 24 jun, 5:14 p.m. (hace 3 días) ☆ ← ⋮
 para mi, Jose ▾

[Traducir al español](#) ×

Estimada,

Junto con saludar, adjunto la documentación.

Cordialmente

2.1.38 Envía Informe mensual avance – Programa FNDR Promoción Fomento Productivo

Informe mensual avance – Programa FNDR Promoción Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Valentina, Claudia

mar, 24 jun, 4:36 p.m. (hace 3 días)

Estimada Valentina,

Junto con saludarte cordialmente y esperando que te encuentres bien, me dirijo a ti para informarte respecto al informe mensual de gastos y actividades que debemos elaborar como parte del proceso de rendición ante el Gobierno Regional.

En este contexto, se ha diseñado un **informe tipo**, el cual incluye todas las actividades vinculadas al **programa FNDR Promoción Fomento Productivo** que deben reportarse de forma mensual. Te adjunto dicho formato para que puedas comenzar a completarlo.

Es importante tener en cuenta que:

- El informe corresponde al **total del programa**, por lo tanto, no debe centrarse únicamente en la feria del Día del Padre.
- Los **porcentajes de avance** deben reflejar el progreso considerando las **12 ferias programadas** en su totalidad.
- Este informe debe ser enviado de forma **mensual**, el **primer día hábil del mes siguiente al periodo informado**, mediante correo electrónico.
- El reporte tiene carácter **periódico**, no es un documento único. Cada mes debe **depurarse** para reflejar sólo los avances correspondientes a ese periodo, evitando consolidar información de meses anteriores.

Quedo atenta a cualquier duda o consulta que puedas tener al respecto.

Saludos cordiales,

2.1.39 Envía Informe mensual avance – Programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo

Informe mensual avance – Programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose, Claudia

mar, 24 jun, 4:39 p.m. (hace 3 días)

Estimado José,

Junto con saludarte cordialmente y esperando que te encuentres bien, me dirijo a ti para informarte respecto al informe mensual de gastos y actividades que debemos elaborar como parte de las rendiciones ante el Gobierno Regional.

En este contexto, se ha desarrollado un **informe tipo**, que contempla todas las actividades relacionadas al **programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo**, las cuales deben ser reportadas mensualmente. Te adjunto dicho informe para que puedas comenzar a completarlo.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- El informe debe ser enviado **mensualmente**, el **primer día hábil del mes siguiente al periodo informado**, vía correo electrónico.
- Se trata de un **reporte periódico**, por lo tanto, no corresponde a un único envío.
- Cada mes, el informe debe **depurarse**, de modo que contenga únicamente los avances del periodo que se informa, sin consolidar información de meses anteriores.

Quedo a tu disposición para cualquier duda o consulta que puedas tener al respecto.

Saludos cordiales,

2.1.40 Envía Enlace planilla de control de pagos AOS - Presupuesto programas FNDR Fomento Productivo

Enlace planilla de control de pagos AOS - Presupuesto programas FNDR Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro, Claudia

mié, 25 jun, 12:45 p.m. (hace 2 días)

Estimados,

Junto con saludarles y esperando que se encuentren bien, y en virtud de la solicitud realizada durante la reunión sostenida el lunes 23 de junio, les comparto el siguiente enlace, donde podrán acceder a la planilla de control de pagos AOS - Presupuesto:

["PLANILLA CONTROL DE PAGOS AOS - PRESUPUESTO"](#)

Esta planilla tiene carácter informativo y no permite edición por parte de los usuarios. Será actualizada periódicamente por mi parte, con el fin de mantenerla al día y disponible para su revisión.

Es importante mencionar que, por el momento, sólo se encuentra incorporada la información correspondiente a la **primera remesa**. Una vez se efectúe el depósito de la **segunda remesa**, se incluirán en el control los programas asociados a ese presupuesto.

Quedo atenta ante cualquier duda.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto - Analizado por Gmail

2.1.41 Información adjudicación AOS Valdivia L.A. – Programa Semilla FNDR

Información adjudicación AOS Valdivia L.A. – Programa **Semilla** FNDR

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro, Claudia

mié, 25 jun, 11:58 a.m. (hace 2 días)

Estimados,

Junto con saludarles y esperando que se encuentren bien, me dirijo a ustedes en virtud de la notificación de adjudicación al AOS Valdivia L.A., efectuada por la Coordinadora Regional el día martes 24 de junio de 2025, correspondiente al programa **Semilla** FNDR.

Al respecto, dejo constancia de que **no existe presupuesto disponible en caja para este programa**, por lo que será necesario **esperar la recepción de la segunda remesa** por parte del Gobierno Regional para poder dar inicio al lanzamiento y ejecución del mismo.

Sin otro particular,
Saludos cordiales,

Alejandro Muñoz Banda
para mí, Claudia

25 jun 2025, 12:51 p.m. (hace 2 días)

Traducir al español

Estimada

Lo que me indica nuestra coordinadora Regional, Daniela Vergara
Que conversó con el aos, que al menos ellos podrían generar la póliza de fiel cumplimiento, pero el fin de dejarlo, el aos adjudicado.

atte

2.1.42 Informa Síntesis detalle y validación presupuestaria programas FNDR – Envío a CER

Síntesis detalle y validación presupuestaria programas FNDR – Envío a CER

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudia, Alejandro

jue, 26 jun, 11:51 a.m. (hace 1 día)

Estimada Claudia,

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te escribo para sintetizar los resultados obtenidos tras la exhaustiva revisión que realizamos en conjunto a los programas con presupuesto asignado en esta primera remesa del programa FNDR Fomento Productivo, en comparación con la licitación a postular enviada a los AOS.

El objetivo de este análisis es aclarar la cuadratura de los presupuestos, validar los certificados de asignación presupuestaria y definir los documentos que deben ser enviados a los AOS.

Adjunto encontrarás una tabla con el detalle de los programas que deben ser enviados a CER, indicando el motivo correspondiente y, en un caso particular, la explicación que debe ser comunicada al AOS al momento de informar el nuevo certificado de asignación presupuestaria.

PROGRAMA	NOMBRE BP	CODIGO	MONTO	ENVIAR A CER	MOTIVO	Información
CRECE FNDR FOMENTO PRODUCTIVO (34 BENEFICIARIOS CADA UNO)	CRECE FNDR MULTISECTORI	1271922	362.420.769	SI	Disminuye presupuesto en base a nueva resolución y	en el co primera será si qu res presup

2.1.43 Envía Certificados de Disponibilidad Presupuestaria

Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria

Resume este correo electrónico

Claudia Soledad Tapia Ibacache
Estimada Catalina, Te ruego generar los certificados de Disponibilidad Presupuestaria para los siguientes programas. 1.- FNDR Expo Mascotas Chillán Cód. BP: 001

8:00 a.m. (hace 5 horas)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudia, Valentina

11:29 a.m. (hace 1 hora)

Estimadas,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comparto los certificados solicitados, para que gestionen la firma de la directora, ya que es lo único que falta.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



2.2 Correos al Gobierno Regional.

2.2.1 Solicitud de aclaración sobre criterios de contratación incluidos en el Manual de Rendiciones

Solicitud de aclaración sobre criterios de contratación incluidos en el Manual de Rendiciones

Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Alejandro, Diego, Claudia, Alejandra

2 jun 2025, 1:23 p.m.

Estimado Elías,

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, me dirijo a ti para plantearte una duda respecto del *Manual sobre Rendiciones Financieras para Programas de la División de Fomento e Industria*, con fecha 25 de abril de 2025.

En particular, quisiéramos saber si lo establecido en el punto 7, referido a la **Contratación de funcionarios**, también aplica a los profesionales contratados a honorarios, considerando que estos se rigen bajo la modalidad de prestación de servicios y **NO tienen la calidad de funcionarios**, ya que no mantienen un vínculo de subordinación permanente con la institución y están sujetos a condiciones contractuales distintas.

Agradeceríamos mucho tu orientación al respecto, especialmente considerando que nos encontramos en proceso de recontratación de los equipos profesionales. Esta aclaración es fundamental para nosotros, ya que como institución se tenía proyectado un aumento progresivo en los honorarios de dichos profesionales. Esta información fue comunicada previamente durante las entrevistas de contratación (realizadas antes del envío del manual), en las cuales se indicó que se aplicaría un aumento progresivo durante el año 2025, tras la finalización de cada uno de los dos periodos de prueba (de tres meses cada uno), así como un nuevo reajuste en los honorarios para el 2026.

Quedamos atentos a tus comentarios.

Saludos cordiales,

E **Eliás Jara Acevedo**
para Carmen, mí, Alejandro, Diego, Claudia, Alejandra

2 jun 2025, 2:57 p.m.

Traducir al español

Hola Catalina.

Assumo que te refieres a lo relativo a aumentos de sueldo cierto? (digo esto, porque el punto 7 abarca también otros asuntos).

Si mal no recuerdo, el formulario de la iniciativa no contempló montos de remuneraciones específicos para cada profesional (esto ha sido solicitado a dicho nivel de detalle en los programas de innovación según entiendo). En ese contexto, el espíritu de nuestra normativa es que no se realicen aumentos de sueldo según lo estipulado en el formulario del programa. Sin embargo, en caso que la aprobación haya sido por un monto global (como entiendo que es este caso), aquí el espíritu es que dicho monto no se sobrepega (no siendo posible cotejar montos particulares pues el programa no fue aprobado bajo tales condiciones).

Copio a mi jefatura para conocimiento.

Saludos.

2.2.2 Consulta sobre Rendición de Factura en SISREC, programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble, Código BIP 40056384-0

Consulta sobre Rendición de Factura en SISREC, programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble, Código BIP 40056384-0

Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Diego, Jose

jue, 5 jun, 2:58 p.m.

Estimado Elías,

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te comento que durante esta mañana estuve trabajando en la rendición correspondiente al mes de mayo, la cual debemos enviar próximamente. En este proceso, me surgió una observación que quisiera comentarte:

El día 30 de mayo, como Servicio, realizamos una transferencia correspondiente a parte de los gastos administrativos y operacionales de uno de los siete programas contenidos en el convenio. En este contexto, el gasto operacional se transfiere al Agente Operador sin factura, mientras que el gasto administrativo se transfiere mediante una factura de anticipo.

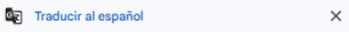
Al momento de ingresar la rendición en el sistema SISREC, observé que si nosotros rendimos ante ustedes dicha factura, el Agente Operador quedaría inhabilitado para rendirla posteriormente ante nosotros, dado que SISREC no permite rendir el mismo documento dos veces.

En consideración a lo anterior, quisiera consultar si habría algún inconveniente en que, para efectos de nuestra rendición, ingresemos esta factura como tipo de documento: "OTRO", y modifiquemos ligeramente el número de la factura añadiendo una letra (por ejemplo, 415A). De esta forma, el Agente Operador podría posteriormente rendir esa misma factura ante nosotros sin inconvenientes, considerando que ellos son los ejecutores finales.

Cabe señalar que esta modalidad se aplicaría a todos los programas contenidos en el convenio, con el fin de evitar problemas en las respectivas rendiciones.

Agradezco desde ya tu orientación al respecto.

E **Eliás Jara Acevedo** vie, 6 jun, 3:35 p.m. ☆ ↶ ⋮
 para mi, Diego, Jose ▾



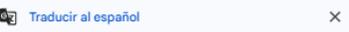
Catalina, en relación a tu consulta, te comento lo siguiente:
 - En el convenio que rige esta iniciativa, se normó el proceso de rendición bajo el artículo 26 de la res 30 de CGR. En ese sentido, actualmente no se requiere el respaldo de gastos, tal como señala el convenio. Por lo tanto, atendiendo a la forma de rendir normada, es inoficioso pronunciarme sobre este asunto. Sin perjuicio de lo anterior, y según lo conversado, si desde nuestra institución se entregase una nueva regulación en la materia, te lo informaré para acordar los canales a seguir.
 Sin perjuicio de lo anterior, a priori me parece que toda individualización de documentos, que tenga por fin aportar claridad al proceso, es bienvenido.
 Saludos,

2.2.3 Responde consulta por diferencia en monto de arriendo entre febrero y marzo 25

Consulta por diferencia en monto de arriendo entre febrero y marzo 25 Usuarios externos ➤ Recibidos x ⌵ 🖨️ 🔗

◆ **Resume este correo electrónico**

E **Eliás Jara Acevedo** jue, 5 jun, 4:31 p.m. ☆ ↶ ⋮
 para Daniela, mi, Carmen ▾



Hola Daniela y Catalina.
 Junto con saludar, les escribo por una consulta respecto a la rendición de marzo de 2025 de la iniciativa código 40056384.
 En dicha rendición se incluye el monto de arriendo de febrero y marzo de este año, pero en un mes el monto es \$932.480 y en el otro es \$956.720. Yo asumiría, a priori, que el monto sería el mismo, por lo que les pido su explicación por favor. En caso de tener sustento, adjuntaré este correo como respaldo en SISREC.
 Saludos,

C **Catalina Paz Candía Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> jue, 5 jun, 4:49 p.m. ☆ ↶ ⋮
 para Eliás ▾

Estimado Eliás,

La diferencia se debe a que, según lo establecido en el punto séptimo del contrato de arriendo, la renta debe ser reajustada semestralmente en base al IPC.

Cabe destacar que dicho contrato es anterior al inicio del programa, y sólo se firmó un anexo en el cual se identifica el nombre del programa el cual rige a partir del mes de febrero. No obstante, dicho anexo no impide que en el mes de marzo correspondiera realizar el ajuste, conforme a lo estipulado en el contrato original.

SÉPTIMO La renta mensual de arrendamiento será de \$ 215.203.- (Doscientos quince mil doscientos tres pesos) Equivalente a (11,360223) Unidades de Fomento del día 01.07.07 de \$ 18.627,89 para efecto de reajuste y atrasos.



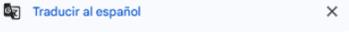
C **Catalina Paz Candía Mella** <ext_catalina.candia@sercotec.cl> jue, 5 jun, 5:04 p.m. ☆ ↶ ⋮
 para Daniela, Carmen, Eliás ▾

Eliás, para sintetizar la situación, es importante mencionar que en el mes de febrero se estaba terminando un semestre, por lo que en el mes de marzo comenzó un nuevo semestre reajustado, el cual será el mismo valor para los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto del 2025, a reajustar en el mes de septiembre 2025 nuevamente.

Saludos cordiales.

...

E **Eliás Jara Acevedo** 6 jun 2025, 11:07 a.m. ☆ ↶ ⋮
 para mi, Daniela, Carmen ▾



Perfecto, saludos.

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE JUNIO 2025

1. Planilla de pagos FNDR mayo 2025

Objetivo del documento: Informar al ejecutivo financiero SCT, respecto a los pagos efectuados durante el mes de mayo 2025

Respaldo:

Listado de pagos mayo 2025				
NOMBRE	RUT	N° DOCTO	MONTO	GLOSA
DITEL	77964979-2	497	\$ 318.920	IMPRESORAS
ANDROMEDA	77285439-0	402	\$ 691.747	SILLAS
COMRA AGIL	77765134-K	350	\$ 509.055	MONITORES
PULMAHUE	76681561-8	165	\$ 446.250	SERVICIO ASEO
MOVISTAR	90635000-9	53013704	\$ 12.754	SERVICIO INTERNET
RUDECINDO BUSTOS	5966841-2	CONTRATO	\$ 956.720	ARRIENDO MAYO
CGE	76411321-7	BOLETA 441429316	\$ 245.000	SERVICIO ELECTRICO
ESSBIO	76833300-9	BOLETA 107694360	\$ 60.610	SERVICIO AGUA POTABLE
JOSE WALL	17458117-7	RENDICION	\$ 20.007	REEMBOLSO PARAFINA
CODESSER	70265000-3		7657 \$ 6.426.000	ANTICIPO ABEJA
CODESSER	70265000-3		7656 \$ 13.923.000	ANTICIPO ABEJA
CODESSER	70265000-3	GO SUBDISIO ABEJA	\$ 37.873.781	SUBSIDIO ABEJA
Catalina Candia Mella	19798527-5		27 \$ 1.453.500	PAGO HONORARIOS ABRIL
Pedro Melendez Teutsch	12030895-5		74 \$ 1.453.500	PAGO HONORARIOS ABRIL
Luis Baeza Hormazabal	12377718-2		99 \$ 1.111.500	PAGO HONORARIOS ABRIL
Jose Wall Cea	17458117-7		10 \$ 1.197.000	PAGO HONORARIOS ABRIL
Lydia Contreras Sandoval	13378794-1		24 \$ 1.197.000	PAGO HONORARIOS ABRIL
Claudia Tapia Ibacache	14536030-7		125 \$ 1.624.500	PAGO HONORARIOS ABRIL
José Landa Fuentes	18771792-2		9 \$ 296.400	PAGO HONORARIOS ABRIL
Matias Jelves Esquivel	19072197-3		18 \$ 296.400	PAGO HONORARIOS ABRIL
SERCOTEC (NIVEL CENTRAL)			\$ 5.265.550	RETENCIONES MARZO-ABRIL-MAY
		TOTAL	\$ 75.379.194	
		TOTAL SEGÚN CARTOLA	\$ 75.379.194	
		DIF	\$ -	

2. Solicitudes de pago.

Objetivo del documento: Gestionar pago de los 9 profesionales

Respaldo:

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE NUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DIRECTORA REGIONAL DE NUBLE FECHA:

A: EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, 25 que cuya recepción conforme se dio con fecha 5-6-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de:

A nombre de:

Nombre Proyecto:

Monto: Fact.o BH N°: Código BP: Código SAP:

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	1-999-567515-1	LYCONTRER@HOTMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Ejecutivo de Fomento Nuble Directora Regional

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE NUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: DIRECTORA REGIONAL DE NUBLE FECHA:

A: EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, 126 que cuya recepción conforme se dio con fecha 5-6-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de:

A nombre de:

Nombre Proyecto:

Monto: Fact.o BH N°: Código BP: Código SAP:

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-259-01239-04	claudia.tapia.ibacache@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Ejecutivo de Fomento Nuble Directora Regional

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA FECHA: 5-6-2025
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE

A: DIEGO FLORES OSSÉS
EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto: **11**
que cuya recepción conforme se dio con fecha **5-6-2025** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE MAYO 2025

A nombre de: Jose Gustavo Wall Cea 17.458.117-7

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 1.197.000 Fact.o BH N° 11
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-062-04635-10	josceca.wall0571@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FIDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO
Valida datos de solicitud de Transferencia		
Valida compromiso		
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A

V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA FECHA: 5-6-2025
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE

A: DIEGO FLORES OSSÉS
EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto: **10**
que cuya recepción conforme se dio con fecha **5-6-2025** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE MAYO 2025

A nombre de: José Eduardo Landa Fuentes 18.771.792-2

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 1.111.500 Fact.o BH N° 10
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Scotiabank	Corriente	2652995580	JOSELANDAFUENTES@GMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FIDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO
Valida datos de solicitud de Transferencia		
Valida compromiso		
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A

V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA FECHA: 5-6-2025
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE

A: DIEGO FLORES OSSÉS
EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto: **75**
que cuya recepción conforme se dio con fecha **5-6-2025** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE MAYO 2025

A nombre de: Pedro Felipe Melendez Teutsch 12.030.895-5

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 1.453.500 Fact.o BH N° 75
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Scotiabank	Corriente	971924732	pmelenda11@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FIDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO
Valida datos de solicitud de Transferencia		
Valida compromiso		
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A

V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
DIRECCION REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA FECHA: 5-6-2025
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE

A: DIEGO FLORES OSSÉS
EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto: **102**
que cuya recepción conforme se dio con fecha **5-6-2025** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de: PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE MAYO 2025

A nombre de: Luis Osvaldo Baeza Hormazabal 12.377.718-2

Nombre Proyecto: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto: 1.072.500 Fact.o BH N° 102
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Vista	58330032397	luisbaezahormazabal@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FIDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO
Valida datos de solicitud de Transferencia		
Valida compromiso		
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A

V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 5-6-2025

A: DIEGO FLORES OSSÉS EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto que cuya recepción conforme se dio con fecha 5-6-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 19

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE MAYO 2025

A nombre de Matías Ignacio Jelves Esquivel 19.072.197-3

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE _CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.111.500 Fact.o BH N° 19, Código BP 1255366, Código SAP 430

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Estado	Chequera Electrónica	52171926696	miefvles7@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA Directora Regional

Validación de documentos		SI	NO
Acciones			
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía		N/A	N/A

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 5-6-2025

A: DIEGO FLORES OSSÉS EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto que cuya recepción conforme se dio con fecha 5-6-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 28

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE MAYO 2025

A nombre de Catalina Paz Candia Meila 19.798.527-5

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE _CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.453.500 Fact.o BH N° 28, Código BP 1255366, Código SAP 430

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	19996819144	catapcm38@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA Directora Regional

Validación de documentos		SI	NO
Acciones			
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía		N/A	N/A

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 5-6-2025

A: DIEGO FLORES OSSÉS EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto que cuya recepción conforme se dio con fecha 5-6-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 57

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE MAYO 2025

A nombre de Valentina Constanza Gallardo Gutierrez 19.557.325-5

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE _CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.111.500 Fact.o BH N° 57, Código BP 1255366, Código SAP 430

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Estado	Vista	19557325	valentinagallardo@outlook.es

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA Directora Regional

Validación de documentos		SI	NO
Acciones			
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía		N/A	N/A

5. Actualización formato declaraciones juradas profesionales

Objetivo del documento: Docuemnto necesario para la recontractación de profesionales

Respaldo:

DECLARACION JURADA (Persona natural)				
Señores Servicio de Cooperación Técnica PRESENTE.				
Nombres		Apellidos		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Cédula de Identidad	Estado Civil	Profesión u Oficio		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Para los efectos del artículo 5 de la Ley 19.890, declaro:				
<input type="checkbox"/> NO	Presto Servicios en otra Repartición del Sector Público			
<input type="checkbox"/> SI	Presto Servicios en la(s) siguiente(s) Repartición(es) del Sector Público.			
Nombre de la Repartición Pública	Calidad Jurídica (Planta/ Contratista/ Honorarios)	Remuneración (indicar grado o remuneración bruta)	Labores contratadas	Duración
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asimismo, declaro que:				
<input type="checkbox"/> NO	Tengo contratos vigentes con proveedores o contratistas y/o con instituciones privadas que tienen convenios para ejecución de proyectos o se les hayan otorgado transferencias por esta repartición pública.			
<input type="checkbox"/> SI	Tengo contratos vigentes con proveedores o contratistas y/o con instituciones privadas que tienen convenios para ejecución de proyectos o se les hayan otorgado transferencias por esta repartición pública.			
Individualización del contrato	Objeto del contrato	Duración		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Declaro, además, que no tengo conflicto de intereses según el referido artículo 5º.

Por otra parte, declaro que no me encuentro afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la Ley N° 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado, que a continuación pasan a expresarse:

- a) Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones asoedentes a docientas unidades tributarias mensuales o más, con el Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC.
- b) Tener litigios pendientes con esta institución, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente inclusive, del Servicio de Cooperación Técnica, SERCOTEC.
- c) Estar condenado por crimen o simple delito.

Finalmente, declaro bajo juramento que estos antecedentes corresponden a la realidad.

FIRMA DEL DECLARANTE

Chillán 13 de junio del 2025

6. 6 Certificados de disponibilidad presupuestaria honorarios

Objetivo del documento: Acreditar disponibilidad de presupuesto para la recontractación.

Respaldo:



CERTIFICADO

Chillán, 13 de junio de 2025.

Certifico que el gasto que demande la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "LYDIA ELENA CONTRERAS SANDOVAL", cédula nacional de identidad número 13.378.794-1 cuenta con un presupuesto aprobado de \$10.200.000.- (Diez millones doscientos mil pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.




ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

ASV/ocm



CERTIFICADO

Chillán, 13 de junio de 2025.

Certifico que el gasto que demande la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "JOSÉ GUSTAVO WALL CEA", cédula nacional de identidad número 17.458.117-7 cuenta con un presupuesto aprobado de \$10.200.000.- (Diez millones doscientos mil pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.




ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

ASV/ocm



CERTIFICADO

Chillán, 13 de junio de 2025.

Certifico que el gasto que demande la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "PEDRO FELIPE MELENDEZ TEUTSCH", cédula nacional de identidad número 12.030.895-5 cuenta con un presupuesto aprobado de \$10.200.000.- (Diez millones doscientos mil pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDP "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

ASV/ccm



CERTIFICADO

Chillán, 13 de junio de 2025.

Certifico que el gasto que demanda la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "VALENTINA CONSTANZA GALLARDO GUTIÉRREZ", cédula nacional de identidad número 19.557.325-5 cuenta con un presupuesto aprobado de \$9.000.000.- (Nueve millones de pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDP "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

ASV/ccm



CERTIFICADO

Chillán, 13 de junio de 2025.

Certifico que el gasto que demande la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "MATÍAS IGNACIO JELVES ESQUIVEL", cédula nacional de identidad número 19.072.197-3 cuenta con un presupuesto aprobado de \$9.000.000.- (Nueve millones de pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDP "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

ASV/ccm



CERTIFICADO

Chillán, 13 de junio de 2025.

Certifico que el gasto que demanda la contratación de los servicios de "PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, el profesional "JOSÉ EDUARDO LANDA FUENTES", cédula nacional de identidad número 18.771.792-2 cuenta con un presupuesto aprobado de \$9.000.000.- (Nueve millones de pesos), que está contenido en PROGRAMA FNDP "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N° 117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como antecedente para la contratación correspondiente.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

ASV/ccm

7. Formulario disponibilidad

Objetivo del documento: Documento necesario para la recontractación

Respaldo:

SOLICITUD DISPONIBILIDAD PPTARIA FONDOS EN ADMINISTRACION (ADJUNTAR ULTIMA RENDICION AL GORE Y DETALLE DEL MISMO PARA CONTRATACION DE PROFESIONALES EN CASO QUE CONVENIO NO LO DETALLE)

RUT	Profesional de Apoyo o Gasto Solicitado	CODIGO FONDO CONTABLE	Programa SERCOTEC FNDR	Valor Mensual	Número de meses	Presupuesto	Fecha Inicio	Fecha Termino	Fecha Duración Convenio SCT-GORE
18.771.792-2	JOSÉ LANDA FUENTES	430	FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE	1.500.000	6	9.000.000	01-07-2025	31-12-2025	16-10-2026
19.072.197-3	MATÍAS JELVES ESQUIVEL	430	FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE	1.500.000	6	9.000.000	01-07-2025	31-12-2025	16-10-2026
19.557.325-5	VALENTINA CONSTANZA GALLARDO GUTIERREZ	430	FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE	1.500.000	6	9.000.000	01-07-2025	31-12-2025	16-10-2026
13.378.794-1	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	430	FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE	1.700.000	6	10.200.000	01-07-2025	31-12-2025	16-10-2026
17.458.117-7	JOSÉ WALL CEA	430	FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE	1.700.000	6	10.200.000	01-07-2025	31-12-2025	16-10-2026
12.030.895-5	PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	430	FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE	1.700.000	6	10.200.000	01-07-2025	31-12-2025	16-10-2026

8. Planilla de flujo de caja real y control avance rendiciones al Gore

Objetivo del documento: Mantener control referente al estado de rendiciones y montos rendido o a rendir en cada periodo de forma mensual, además de mantener control de flujo de efectivo.

Respaldo:

PRESUPUESTO CONSOLIDADO CONVENIO GORE -													MONTO TOTAL SALDO	MONTO TOTAL	MONTO TOTAL							
Nº	Actividad	Item	Presupuesto	Presupuesto	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	SALDO POR	MONTO TOTAL	MONTO TOTAL	Porcentaje gasto	
1	Asistencia Técnica	Asistenc	4.800.000	4.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.800.000	131.792.771	131.792.771	3,7%	
2	Seguimiento mensual caso urgente al	Seguimie	161.840.000	179.477.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	179.477.000	1.572.844.000	1.572.844.000	3,7%	
3	Ajuste plan de trabajo	Ajuste	5.788.000	2.893.952	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.893.952	-	-	-	-
4	Formulación	Formulac	37.859.000	27.897.800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27.897.800	-	-	-	-
5	Formalización	Formaliza	23.090.000	18.471.044	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18.471.044	-	-	-	-
6	Asistencia	Asistencia	8.782.000	6.426.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.426.000	-	-	-	-
7	Acompaña	Acompañ	41.267.000	23.062.200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23.062.200	-	-	-	-
8	Asistencia	Asistencia	96.000.000	96.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96.000.000	-	-	-	-
9	Administración	Administra	10.560.000	10.560.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.560.000	-	-	-	-
10	Administración	Administra	63.800.000	63.800.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63.800.000	-	-	-	-
11	Levantamiento	Levantam	34.415.000	17.028.900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17.028.900	-	-	-	-
12	Asistencia	Asistencia	6.000.000	6.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.000.000	-	-	-	-
13	Administración	Administra	660.000	660.000	-	-	-	-	2.160.000	-	-	-	-	-	-	-	-	660.000	-	-	-	-
14	Evaluación	Evaluación	13.352.000	8.710.800	-	-	-	-	2.160.000	-	-	-	-	-	-	-	-	6.426.000	-	-	-	-
15	Evaluación	Evaluación	22.238.000	18.704.420	-	-	-	-	2.160.000	-	-	-	-	-	-	-	-	18.704.420	-	-	-	-
16	Evaluación	Evaluación	57.848.000	41.821.000	-	-	-	-	4.266.000	-	-	-	-	-	-	-	-	41.821.000	-	-	-	-
17	Costos	Costos	50.000.000	41.848.662	-	-	-	-	13.923.000	-	-	-	-	-	-	-	-	41.848.662	-	-	-	-
18	Difusión	Difusión	37.450.000	18.798.438	-	-	-	-	13.923.000	-	-	-	-	-	-	-	-	18.798.438	-	-	-	-
19	Costos	Costos	792.264.000	636.658.408	-	-	-	-	20.349.000	-	-	-	-	-	-	-	-	636.658.408	-	-	-	-
20	Consultoría	Consultor	13.910.000	2.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.500.000	-	-	-	-
21	Costos	Costos	13.910.000	2.500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.500.000	-	-	-	-
22	Contratación	Contratac	339.400.000	163.025.252	-	-	-	-	9.700.150	12.431.816	-	-	-	-	-	-	-	163.025.252	-	-	-	-
23	Contratación	Contratac	56.700.000	36.700.000	-	-	-	-	1.889.200	1.030.242	1.241.000	-	-	-	-	-	-	36.700.000	-	-	-	-
24	Subsidio	Subsidio	108.000.000	108.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108.000.000	-	-	-	-
25	Subsidio	Subsidio	297.000.000	297.000.000	-	-	-	-	58.222.781	-	-	-	-	-	-	-	-	297.000.000	-	-	-	-
26	Subsidio	Subsidio	18.000.000	18.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18.000.000	-	-	-	-
27	Subsidio	Subsidio	312.000.000	250.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250.000.000	-	-	-	-
28	Subsidio	Subsidio	1.000.000.000	800.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800.000.000	-	-	-	-
29	Subsidio	Subsidio	1.750.000.000	1.400.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.400.000.000	-	-	-	-
30	Subsidio	Subsidio	500.000.000	500.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500.000.000	-	-	-	-
31	Subsidio	Subsidio	80.000.000	80.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80.000.000	-	-	-	-
32	Subsidio	Subsidio	195.000.000	195.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	195.000.000	-	-	-	-
33	Subsidio	Subsidio	176.000.000	164.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	164.000.000	-	-	-	-
34	Subsidio	Subsidio	3.892.860.000	2.931.785.512	-	-	-	-	109.080.219	111.461.721	-	-	-	-	-	-	-	2.931.785.512	-	-	-	-
35	Subsidio	Subsidio	4.699.738.000	3.572.044.800	-	-	-	-	10.737.492	73.915.660	-	-	-	-	-	-	-	3.572.044.800	-	-	-	-
36	Subsidio	Subsidio	10.737.492	10.737.492	-	-	-	-	10.737.492	96.108.158	-	-	-	-	-	-	-	10.737.492	-	-	-	-
37	Subsidio	Subsidio	10.737.492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
38	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
39	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
40	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
41	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
42	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
43	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
44	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
45	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
46	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
47	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
48	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
49	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
50	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
51	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
52	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
53	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
54	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492	-	-	-	-	10,737,492	96,108,158	-	-	-	-	-	-	-	10,737,492	-	-	-	-
55	Subsidio	Subsidio	10,737,492	10,737,492																		

9. Acta de reunión AOS

Objetivo del documento: Evidenciar temas tratados y acordados en reunión

Respaldo:



Acta de reunión financiera, programa FOMER
TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE NUBLE

Fecha	Hora	Código	Logotipo
18-06-2023	11:00	Coste	meet.google.com/ldv-uztqa-5hs

Nombre del Proveedor: Instrumento

Programa FOMER Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Nuble

Temas tratados

Se abordaron los siguientes temas generales aplicables a los siete programas FOMER, financiados por el Contrato Regional de Nuble y gestionados por SERCOTEC, que están como entidad encargada ante los Agentes Operadores (AO) y como entidad ejecutora ante el Gobierno Regional, ejecutando la planilla de SERREC.

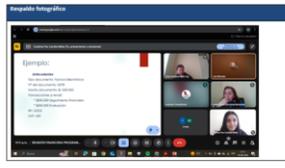
Programas involucrados:

- FOMER Alimentos
- FOMER Cerveza
- FOMER Frutícolas
- FOMER Híbridos
- FOMER Bienes Comerciales
- FOMER Familia
- FOMER Emergencia

Se indicaron nuevos lineamientos para los siguientes aspectos:

- Procedimiento para la rendición de facturas de anticipo en SERREC.
- Actualización de la planilla auxiliar mensual.

Por otra parte, se visualizó algunas problemáticas identificadas por los AOS al ingresar las primeras rendiciones un mes adelantado, a través de SERREC.



Acuerdos adoptados

- Procedimiento para la rendición de facturas de anticipo en SERREC:
 - Las facturas deben ingresarse como documento tipo "OTRO", agregando una letra al número de factura original.
 - En la planilla auxiliar mensual se debe registrar el número real de la factura (sin la letra), como consecuencia a la rendición.
- Actualización de la planilla auxiliar mensual:
 - Se debe incorporar una nueva columna para indicar la columna del proveedor.
 - En caso de que la columna no pertenezca a la región de Nuble, se debe consignar como "otra".
 - Se acordó generar reuniones individuales con los financiados AOS, en donde abordarán algunas dudas respecto al proceso de rendición en base a la nueva resolución y procedimiento, estas reuniones deben ser solicitadas por los AOS.

10. Planilla rendición de cuentas y detalle periodo MAYO 2025

Objetivo del documento: Planilla solicitada por el Gore, para adjuntar en rendición mensual

Respaldo:

RESUMEN RENDICIÓN DE CUENTAS

I. IDENTIFICACIÓN PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA: SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
 NOMBRE DEL PROGRAMA: TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE NUBLE
 RUT UNIDAD EJECUTORA: 92.174.500-K
 CODIGO SIP: 4006304-0

RESOLUCIÓN QUE APRUEBA CONTRATO: 117
 FECHA RESOLUCIÓN: 16-10-2024

II. IDENTIFICACIÓN CUENTADANTE

NOMBRE: Catalina Candia Mella
 RUT: 18.798.527-5
 CORREO ELECTRONICO: cat_candia_mella@nuble.cl
 TELEFONO: 954705132
 DIRECCION: Alejandro Sanjival Valencuela
 APELLIDOS Y NOMBRES: Catalina Candia Mella
 RUT: 18.958.543-K

III. RESUMEN RENDICIÓN

MESES RENDICIÓN	MAYO	JUNIO	2025
MONTO TRANSFERIDO	\$		3.572.544.000
MALDIO ANTERIOR	\$		3.536.879.421
MONTO A RENDIR	\$		94.264.660
MONTO A REINTEGRAR	\$		
SALDO POR RENDIR	\$		3.442.614.761

IV. DETALLE TRANSFERENCIAS

TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES

FECHA TRANSFERENCIA	IF COMPROBANTE	MONTO TRANSFERIDO
	IF COMPROBANTE	\$

NOMBRE CUENTADANTE: Catalina Candia Mella FIRMA Y TIMBRE: 



ITEM	DETALLE DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	COMPONENTE	FECHA	PROYECTO	DOCUMENTO	USUARIO SOLICITANTE	MONTO IMPUTADO
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS ABL CLAUDIA TAPIA	Contrato de personal de apoyo	COMPONENTE 1	09-06-2023	BOLETA DE HONORARIOS	125	CLAUDIA TAPIA	\$ 1.024.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS ABL LUIS BARRERA	Contrato de personal de apoyo	COMPONENTE 1	09-06-2023	BOLETA DE HONORARIOS	86	LUIS BARRERA	\$ 1.111.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS ABL PEDRO MEDRANO	Contrato de personal de apoyo	COMPONENTE 1	07-06-2023	BOLETA DE HONORARIOS	74	PEDRO MEDRANO	\$ 1.443.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS ABL LUIS CONTRERAS	Contrato de personal de apoyo	COMPONENTE 1	09-06-2023	BOLETA DE HONORARIOS	24	LUIS CONTRERAS	\$ 1.107.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS ABL JOSE MALL	Contrato de personal de apoyo	COMPONENTE 1	09-06-2023	BOLETA DE HONORARIOS	16	JOSE MALL	\$ 1.107.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS ABL CATALINA CANDIA	Contrato de personal de apoyo	COMPONENTE 1	09-06-2023	BOLETA DE HONORARIOS	27	CATALINA CANDIA	\$ 1.443.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO HONORARIOS ABL JOSE LANDA	Contrato de personal de apoyo	COMPONENTE 1	10-06-2023	BOLETA DE HONORARIOS	9	JOSE LANDA	\$ 338.400

CONTRATACIÓN PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	FECHA	PROYECTO	DOCUMENTO	USUARIO SOLICITANTE	MONTO IMPUTADO
CONTRATACIÓN PROGRAMA	COMPRAS DE EQUIPAMIENTO (SERVICIOS DE MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA)	09-06-2023	FACTURAS ELÉCTRICAS	402	MANUELES ANDRÉS BARRERA-OSORIO	\$ 940.747
CONTRATACIÓN PROGRAMA	COMPRAS DE EQUIPAMIENTO (SERVICIOS DE MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA)	09-06-2023	FACTURAS ELÉCTRICAS	396	COMPAÑIA DEL SPA	\$ 938.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	PAGO SERVICIO DE ASESORAMIENTO	09-06-2023	FACTURAS ELÉCTRICAS	88	PLANAMAR SPA	\$ 448.200
CONSULTORIOS	PAGO SERVICIO DE ASESORAMIENTO	09-06-2023	FACTURAS ELÉCTRICAS	980	COOP DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR NUBLE	\$ 498.000
CONSULTORIOS	PAGO SERVICIO DE ASESORAMIENTO	09-06-2023	FACTURAS ELÉCTRICAS	788	COOP DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR NUBLE	\$ 398.000
CONTRATACIÓN PROGRAMA	TRANSFERENCIA FONDO CUENTA SUBSIDIO PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO	09-06-2023	OTRO	TRANSFERENCIA	COOP DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR NUBLE	\$ 938.000.701

TOTAL **14.254.660**

NOMBRE CUENTADANTE: Catalina Candia Mella FIRMA Y TIMBRE: 

11. 4 Certificado disponibilidad presupuestaria programas

Objetivo del documento: Acreditar disponibilidad de presupuesto para la convocatoria

Respaldo:



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Chillán, 27 de junio del 2025

Certifico que el gasto que demande la convocatoria "FNDR Expo Mascotas Chillán" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, "CODIGO BANCO PROYECTO 1355513", cuenta con un presupuesto aprobado y disponible de \$19.339.894.- que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N°117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como disponibilidad presupuestaria de la convocatoria.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

ASV/ccm



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Chillán, 27 de junio del 2025

Certifico que el gasto que demande la convocatoria "FNDR Expo Mascotas San Carlos" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, "CODIGO BANCO PROYECTO 1355514", cuenta con un presupuesto aprobado y disponible de \$19.339.894.- que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N°117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como disponibilidad presupuestaria de la convocatoria.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

ASV/ccm



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Chillán, 27 de junio del 2025

Certifico que el gasto que demande la convocatoria "CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, "CODIGO BANCO PROYECTO 1271922", cuenta con un presupuesto aprobado y disponible de \$362.420.769.- que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N°117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como disponibilidad presupuestaria de la convocatoria.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

ASV/ccm



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Chillán, 11 de junio del 2025

Certifico que el gasto que demande la convocatoria "FNDR Promociones Día del Padre" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, "CODIGO BANCO PROYECTO 1348493", cuenta con un presupuesto aprobado y disponible de \$19.339.894.- que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N°117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como disponibilidad presupuestaria de la convocatoria.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

12. Aprobación rendición y carga documntación complementaria en SISREC

Objetivo del documento: Se aprueba rendición y se carga documentos a la rendición mayo 2025, programa FNDR Abeja Fomento Productivo

Respaldo:

The screenshot displays the SISREC interface for 'Transacciones asociadas a la rendición'. It shows a table with columns: Acciones, N° transacción, N° transferencia, N° documento, Monto rendido, Monto aprobado, and Monto observado. Below this, there are sections for 'Documentación complementaria rendición (Histórico)', 'Documentación complementaria ejecutor', and 'Documentación complementaria otorgante'. The 'otorgante' section contains a table with columns: Acciones, Nombre, Fecha documento, Fecha ingreso sistema, Documento, and Descripción. It lists various documents such as 'Libro mayor aporte empresarial', 'F 30-1 periodo mayo 2025', 'Correo solicitud de documentación', and 'cartola bancaria aporte empresarial'. At the bottom, there is an 'Etiquetas' section with an 'Exportar' button and a table with columns: Ver, Fecha, Acción, Usuario, Rol, and Comentario. The 'Comentario' column contains the text: 'Se envía una rendición a Encargado otorgante para revisión con el siguiente comentario: se envía rendición sin observaciones'.

13. PPT rendición Gasto administrativo programas FNDR Ñuble

Objetivo del documento: Se expone ejemplo de como serán los lineamientos para rendir los gastos administrativos, según nuevas instrucciones

Respaldo:

The screenshots illustrate the process of administrative expense reporting in SISREC:

- 1:** A title slide for 'RENDICIÓN GASTOS ADMINISTRATIVOS EN SISREC' under the 'PROGRAMAS FNDR ÑUBLE'.
- 2:** An 'Ejemplo:' slide showing document details: 'Antecedentes', 'Tipo documento: Recibo Bancario', 'N° del documento: 3478', 'Monto documento: \$1.000.000', 'Transacciones a rendir: \$300.000 (seguro financiero)', '\$300.000 (Inversión)', 'BF: 2222', 'SAF: 420'.
- 3:** A screenshot of the SISREC interface showing a form with red boxes highlighting specific fields.
- 4:** Another screenshot of the SISREC interface showing a form with red boxes highlighting specific fields.
- 5:** A screenshot of the SISREC interface showing a table with columns: Fecha, Tipo, Monto, y Monto de Inversión. The table contains data for '2025-05-01' with a 'Monto' of '300.000' and a 'Monto de Inversión' of '300.000'.

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período : 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025

Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella

Rut : 19.798.527-5

Firma : 

VºBº	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble