



## **INFORME DE GESTIÓN**

### **MES DE JUNIO**

#### **“SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS, PROGRAMA FNDR TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS 2023”**

##### **Objetivo(s)**

Prestar servicios profesionales financieros, para la ejecución, verificación, registro y seguimiento de rendiciones en las diferentes etapas y procesos financieros y administrativos para la realización del Programa FNDR TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS 2023.

##### **Alcance:**

El siguiente informe tiene un alcance en el periodo del 1 al 30 de Junio de 2025.

##### **Desarrollo.**

- Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.
- Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.
- Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del Programa
- Preparar, elaborar y entregar a la Ejecutiva de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.
- Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa
- Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el Programa
- Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el Programa del Plan



**Desarrollo Actividades realizadas**

- A. Se realiza reunión de coordinación y revisión en conjunto con ejecutivo de fomento y profesional de apoyo, llegando a acuerdos de trabajo y estableciendo tiempos estimados de reportes y ejecuciones de labores a realizar, además de trabajar el presupuesto a ejecutar

Se ven lineamientos para la ejecución del nuevo programa y las formas de revisión que se ejecutarán.

Invitación: Reunión Javiera Ubilla jue 26 jun 2025 3pm - 4pm (CLT)  
(javieraemprendeabejafndr@gmail.com) Recibidos x

**Jeanette Karina Meza Coronado**  
para mí ▾

 Traducir al español x

	<p><b>Reunión Javiera Ubilla</b> <a href="#">Ver en Calendario de Google</a></p> <p>Cuándo jue 26 jun 2025 3pm - 4pm (CLT)</p> <p>Quién Jeanette Karina Meza Coronado*</p>
---	--

Procedimiento + Criterios de Revisión Rendición Recibidos x

Jeanette Karina Meza Coronado  
para Mario, mi ▾

📧 lun, 9 jun, 5:04 p.m.

Estimad@s,

De acuerdo a lo conversado en la reunión del día de hoy, adjunto encontrarán resolución de rendición y criterios para revisión para el programa Abeja FNDR.

Saludos.,

## Revisión financiera

2 1

1. Documento a nombre del Beneficiario o AOS.
2. Verificar que exista la validación de Documento en SII (Contenido y Validez).
3. Verificar que el escáner es del documento original.
4. Se verifica que el escáner de Documento contiene timbre de inutilización Sercotec.
5. En caso de Factura verificar que el monto rendido corresponde al valor neto. Con excepción de los beneficiarios acogidos al no recupero de impuestos de acuerdo a la resolución y bases del programa.
6. En caso de Boleta de Honorario verificar que el monto rendido es el monto bruto y verificar que la retención ha sido declarada y pagada (F-29 y libro retenciones).
7. Verificar que se adjuntan los respaldos del pago del documento según lo establecido en procedimiento de rendición (Compra asistida, reembolso, compra directa).
8. En caso de Reembolso se debe acreditar el pago al beneficiario por parte del AOS.

**\*NOTA:** Considerar que estos criterios apuntan a revisión de Documentos tributarios, por lo tanto existen otras revisiones específicas que se deben guiar por la resolución y las bases de cada programa.





**Conclusión:**

De acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo, se cumplió claramente con el objetivo planeado, se revisó gran cantidad de documentos para el seguimiento de ventas y no se lograron encontrar observaciones, además de gestionar contacto de manera seguida con el AOS para ir solucionando algunos inconvenientes

JAVIERA  
ALEXANDRA  
UBILLA  
MARTÍNEZ



Firmado digitalmente  
por JAVIERA  
ALEXANDRA UBILLA  
MARTÍNEZ

Javiera Ubilla Martínez Prestado de servicios profesionales	Jeanett Meza Ejecutiva Contraparte
--	---------------------------------------

Fecha: Junio 2025