

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	
PERIODO	
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se busca informar el estado de avance del Programa Transferencia Digitaliza Tu almacén 2022 de la Región de O'Higgins. Para esto, es necesario cumplir con una serie de labores tales como; ejecución de controles específicos, verificación de documentos formalización, coordinación, visitas, revisión de rendiciones, control y seguimiento de planificaciones, las que se realizarán mensualmente e informaran a la dirección regional de O'Higgins, hasta culminar en un 100% la ejecución del proyecto y su rendición de los Fondos FNDR.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa Transferencia Digitaliza Tu almacén 2022 de la Región de O'Higgins, con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos FNDR entregados.

3. Objetivos Específicos

- Mantener permanente coordinación y colaboración con las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa en ejecución, según sea validado por Ejecutivo de Fomento a cargo.
- Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración
- Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la situación lo amerite.
- Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarios, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.

- Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- Supervisión del proceso de evaluación y selección de beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de estos.

4. Desarrollo Actividades Realizadas

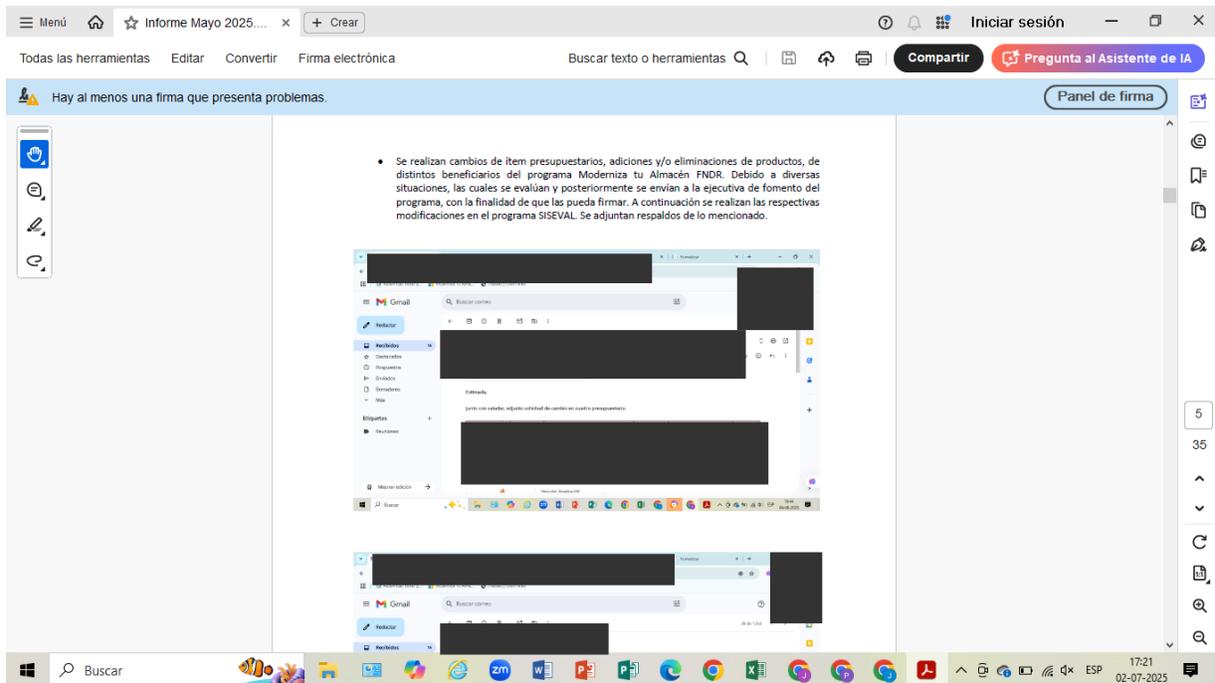
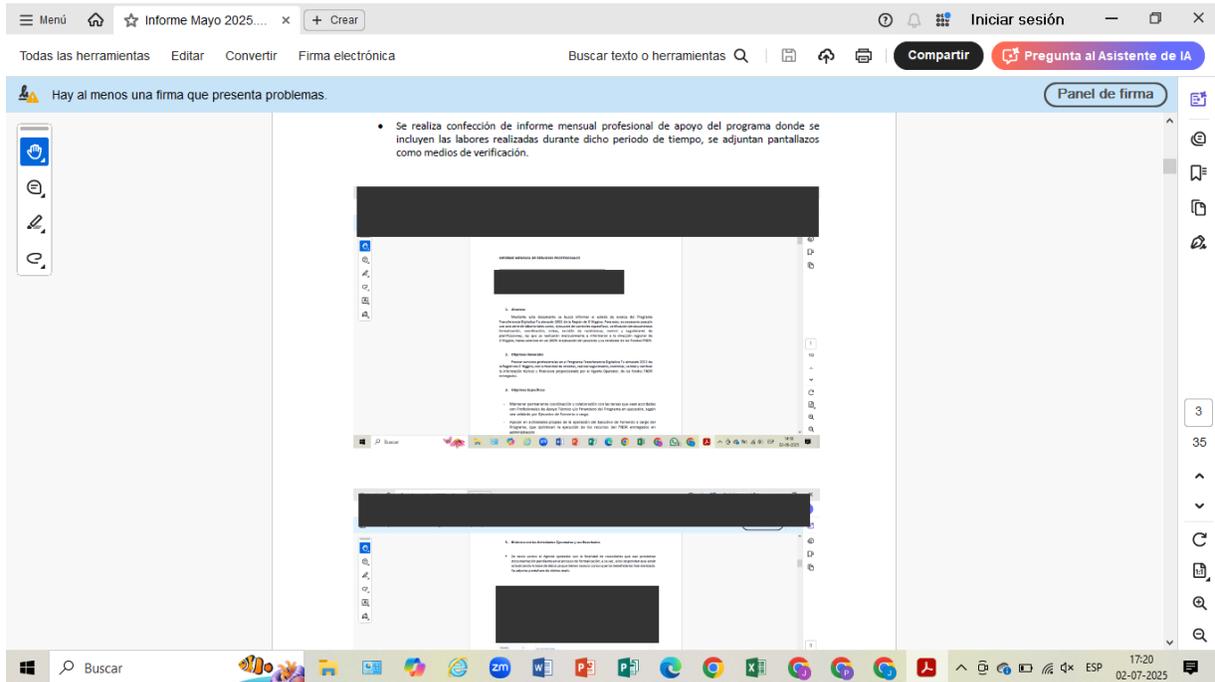
Planificación de los Servicios Profesionales Programados



<ul style="list-style-type: none">• Emisión de Informe.• Revisión de auxiliar Moderniza Tu Almacén FNDR mes mayo 2025.• Papeles de trabajo Moderniza Tu Almacén FNDR mes de mayo 2025.• Visita terreno muestra Moderniza Tu Almacén FNDR ZR y ZNR.

5. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

- Se confecciona informe mensual, profesional de apoyo del programa, donde se incluyen las labores realizadas durante dicho periodo de tiempo, se deja respaldo mediante pantallazos como verificación.



Menú ☆ Informe Mayo 2025... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

Hay al menos una firma que presenta problemas. Panel de firma

Windows taskbar: Buscar, [Icons], 17:22 02-07-2025

Menú ☆ Informe Mayo 2025... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

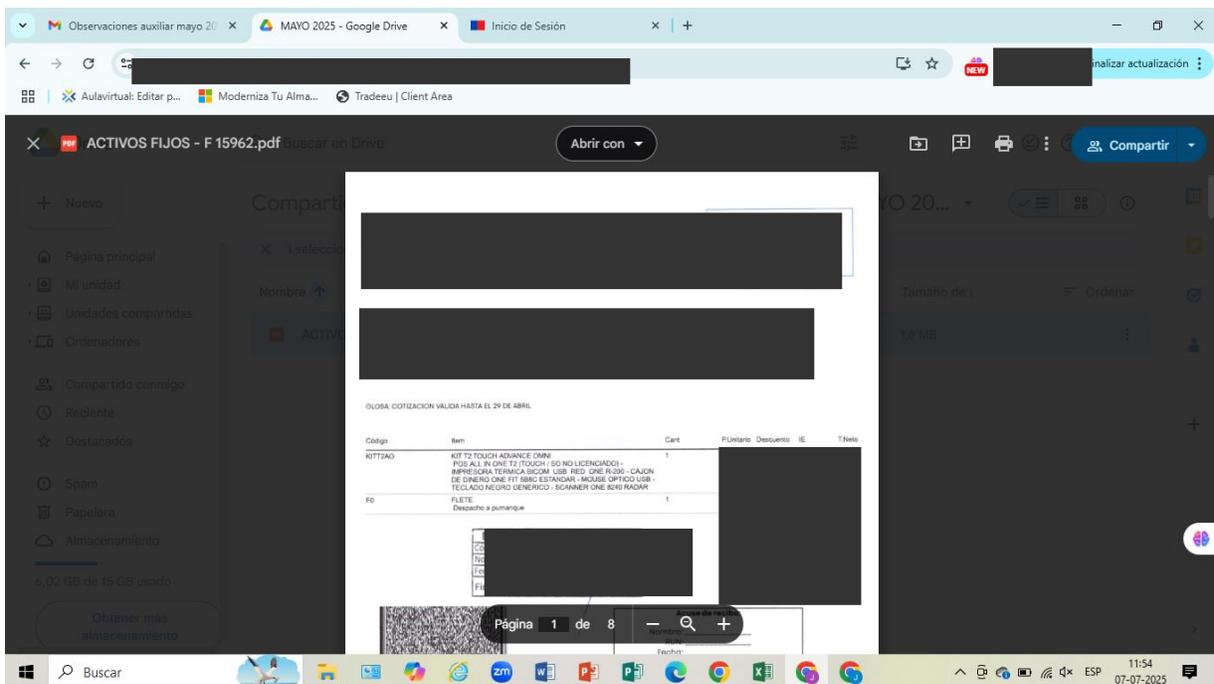
Hay al menos una firma que presenta problemas. Panel de firma

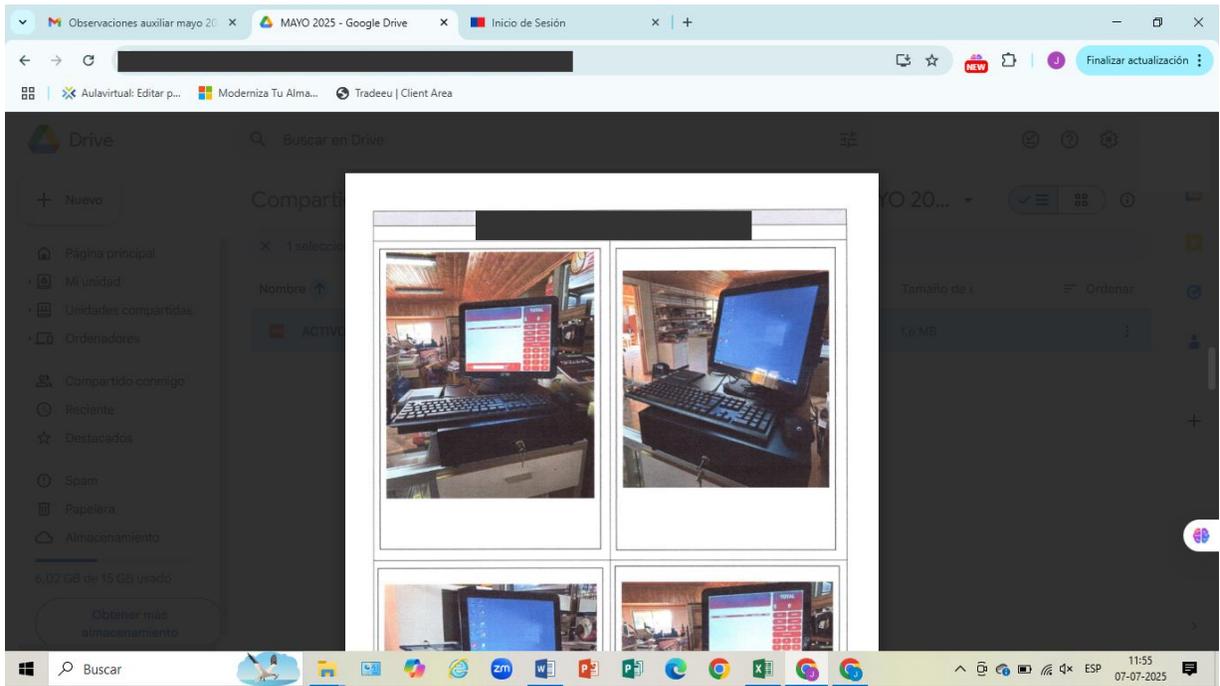
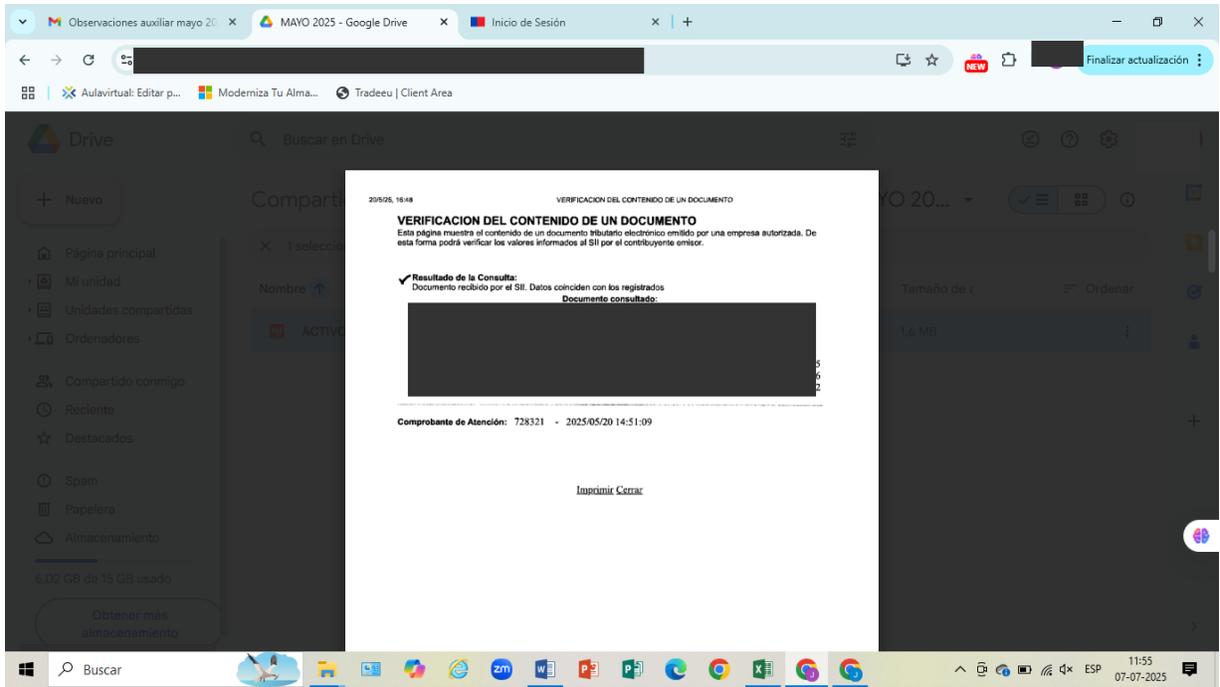
- Se realiza visita [redacted] de la muestra realizada, donde se verificaron los productos adquiridos con el proyecto, se pudo cotejar que se están utilizando y los que no, es porque llegaron el día anterior, cabe mencionar que el beneficiario ha ejecutado su proyecto en un 100% y sin inconvenientes, se deja respaldo fotografico.

Windows taskbar: Buscar, [Icons], 17:23 02-07-2025

- Se realiza la revisión mensual del auxiliar, correspondiente al mes de mayo de 2025 del programa Moderniza tu Almacén FNDR, donde observamos que los productos adquiridos en las facturas que se están incluyendo, sean lo que aparece en el presupuesto de cada beneficiario, que dichos documentos tributarios cumplan con su legalidad, haciendo énfasis en el certificado de contenido y su verificación, que dichos productos hayan sido recepcionada mediante el anexo 5, que estén sus respaldos fotográficos y sus comprobantes de pago, etc. Una vez revisado dicho auxiliar, posteriormente realizamos el traspaso de la información rendida a la planilla de ejecución presupuestaria. Se deja registro de lo indicado.

Sub Item Programa	Rut Beneficiario	Nombre Beneficiario	Saldo por rendir Cofinanciamiento	Saldo por Rendir Aporte Empresarial	Cofinancia mto Ingreso	Aporte Empresarial	Detalle	Tipo de Documento	N° del Documento	Rut Proveedor	Nombre Proveedor
Totales			80.042.329	4.002.058	0	45.927.736	2.296.373				
13		Activos Fijos	315.327	15.766		315.327	MAQUINA EXP DE BEBIDAS CALIENTES	Factura E	981		
14		Activos Fijos	314.526	15.726		314.526	MAQUINA EXPENDEDORA DE BEBIDAS	Factura E	980		
15		Activos Fijos	1.358.599	67.930		656.104	VITRINA REFRIGERADA, CONSE	Factura E	2453		
16		Publicidad, Promocion	350.000	17.500		178.571	DISEÑO LOGO IMAGEN CORPO	Factura E	2		
17		Activos Fijos	710.109	35.505		328.571	PUNTO DE VENTA	Factura E	9		
18		Activos Fijos	905.394	45.270		148.251	IMPRESORA	Factura E	365		
19		Activos Fijos	1.022.691	51.135		346.539	VISICOOLER	Factura E	980		
20		Publicidad, Promocion	350.000	17.500		114.286	CREACION LOGOS IMAGEN CO	Factura E	2		
21		Activos Fijos	665.764	33.288		538.095	AIRE ACONDICIONADO	Factura E	71		
22		Activos Fijos	1.247.692	62.384		224.082	KIT PUNTO DE VENTA	Factura E	359		
23		Publicidad, Promocion	350.000	17.500		176.190	LETRERO LUMINOSO	Factura E	253		
24		Publicidad, Promocion	350.000	17.500		350.000	PALOMA, CAJA DE LUZ, LOGO	Factura E	379		
25		Publicidad, Promocion	235.714	11.786		235.714	POLERAS, POLERON, BOLSAS	Factura E	12		





Observaciones auxiliar mayo 20... MAYO 2025 - Google Drive Inicio de Sesión

Finalizar actualización

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Unidades compartidas

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

102 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Compartir

Nombre

ACTU

ANEXO N° 5

Fecha: 29/04/2025

Acta de Recepción Conforme de Bienes y/o Servicios

N° Documento	Proveedor	Detalle	Monto en \$
15962			

Página

11:55 07-07-2025

PLANILLAS EJECUCIÓN ZONAS NO REZAGADAS - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT

Calibri 11 Fuente Ajustar texto General \$ - % 000 +00 -00 Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Crear un PDF

A1

	Asesor	Mandados a pago	
		Avance	Faltante
3		100%	0%
4		100%	0%
5		64%	36%
6		87%	13%
7		100%	0%
8		100%	0%
9		100%	0%
10		100%	0%
11		87%	13%
12		100%	0%
13		87%	13%
14		100%	0%
15		96%	4%
16		87%	13%
17		87%	13%
18		100%	0%
19		75%	25%
20		72%	28%
21		70%	30%
22		100%	0%
23		100%	0%
24		100%	0%

LISTO 13:05 07-07-2025

Menú Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

[Redacted]

A continuación se detalla el resultado de la revisión de la rendición correspondiente a mes de mayo 2025

Resumen Cofinanciamiento Gasto Operacional

Fuente Financiamiento	Instrumento	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Cofinanciamiento Gasto
[Redacted]						[Redacted]
Totales						[Redacted]

Resumen Costo Administrativo

Instrumento	Código SAP	OBSERVADO	APROBADO	Total Costo Administrativo
[Redacted]				[Redacted]
Totales				[Redacted]

Resumen Aporte Empresarial

Fuente	Instrumento	Código SAP	RECHAZADO	OBSERVADO	APROBADO	Total Aporte
[Redacted]						[Redacted]

Observaciones Generales:
1.- No rinden Costo administrativo

13:14 07-07-2025

Menú Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

[Redacted]

Fuente Fuentes de Ingresos	Monto Disponible Asignación		Disponibilidad Ingresos		Disponibilidad Ingresos				Monto Disponible		Monto de Rendición (Ingresos)												
	Reserva	Asignación	Reserva	Asignación	Reserva	Asignación	Reserva	Asignación	Reserva	Asignación	Monto de Rendición		Monto de Rendición		Monto de Rendición		Monto de Rendición		Monto de Rendición		Monto de Rendición		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

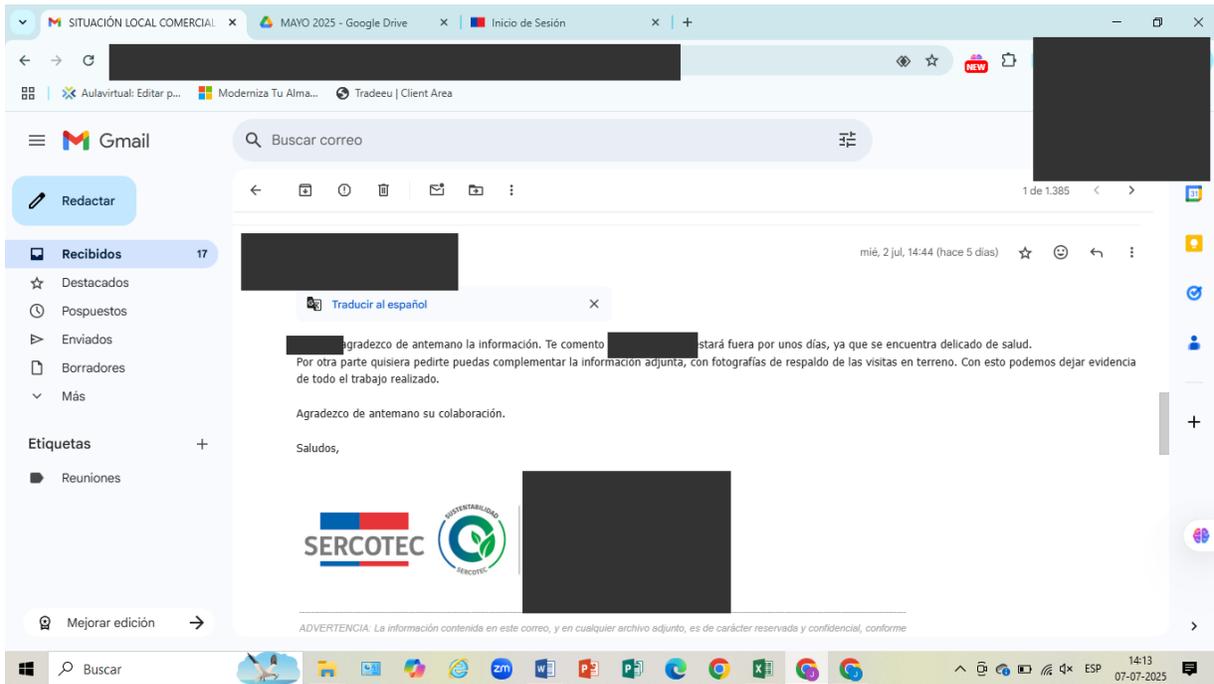
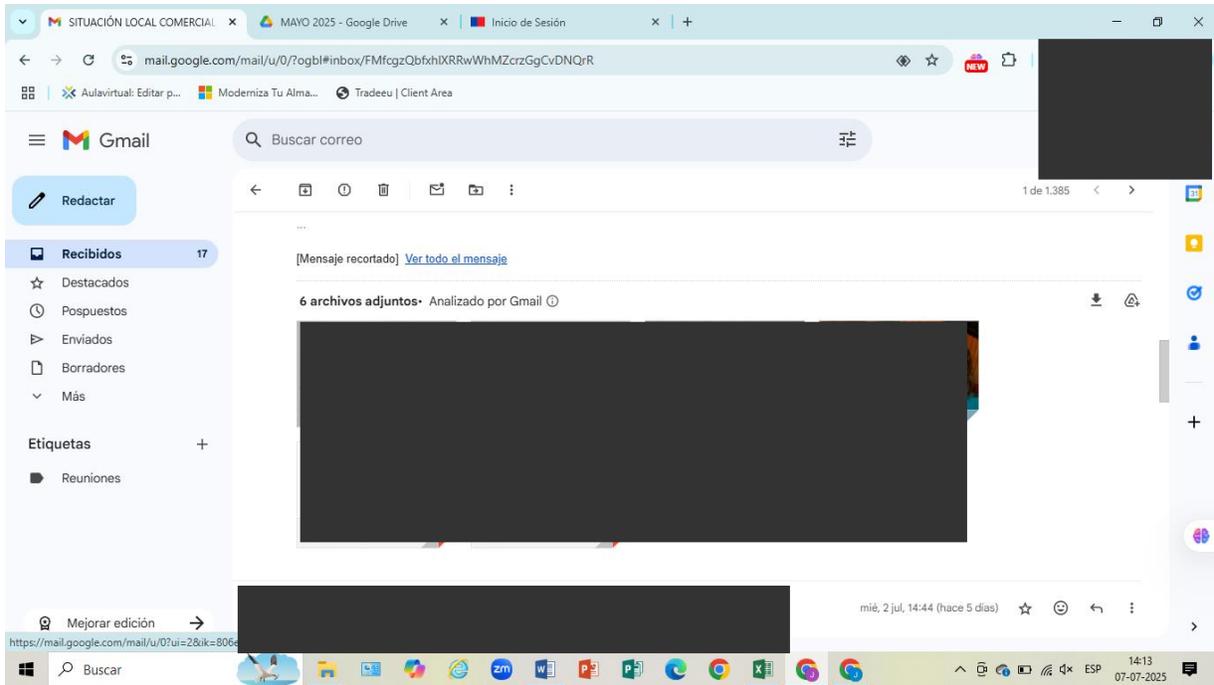
13:14 07-07-2025

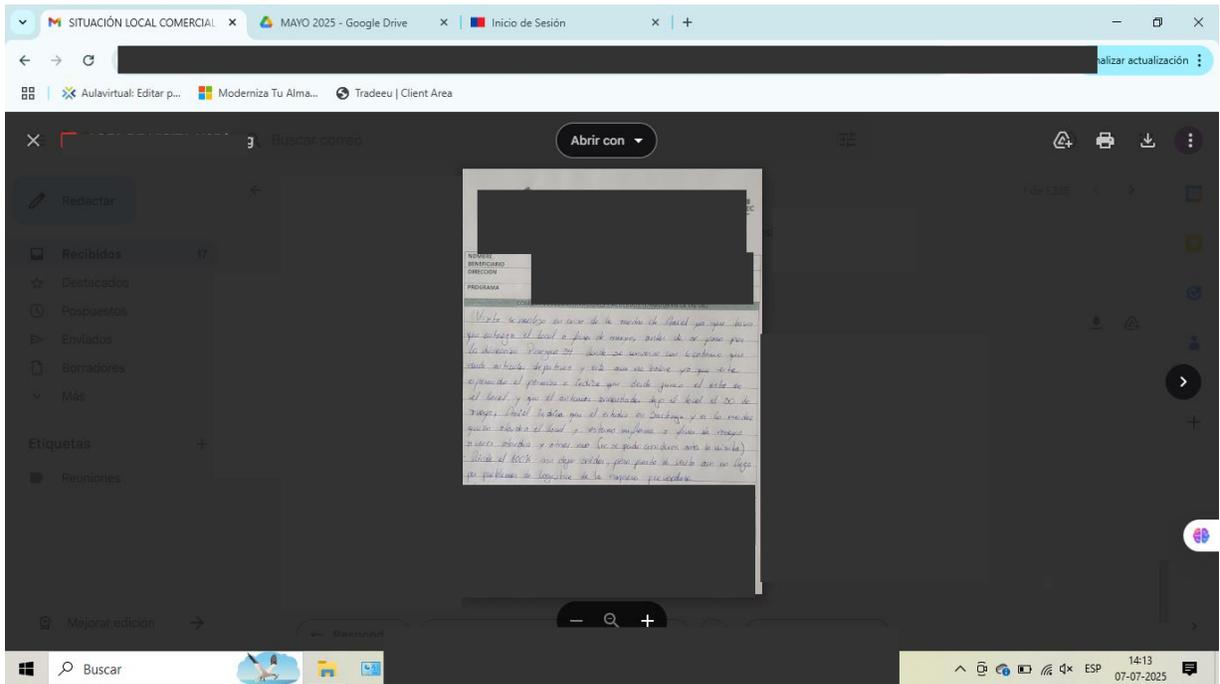
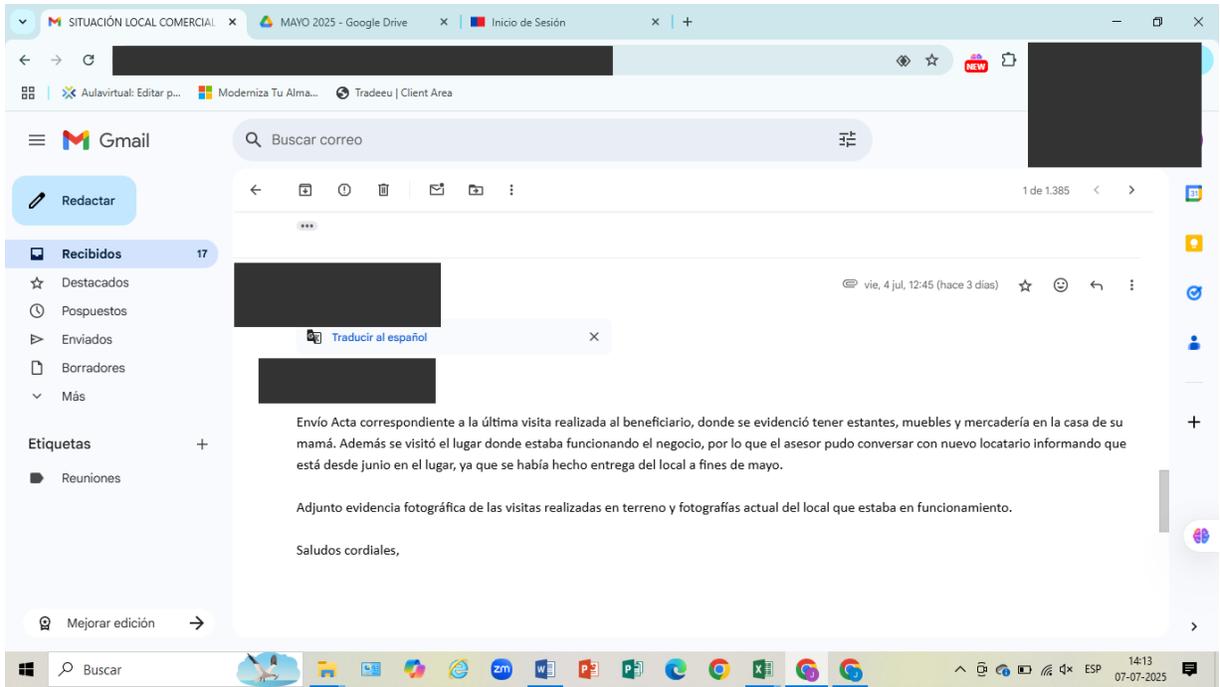
- Se realiza visita a [REDACTED] producto de la muestra realizada, donde nos encontramos con el local cerrado, al preguntar al negocio vecino este nos informa que dicho negocio hace un tiempo ya no está en funcionamiento. Se envía correo al AOS y ejecutiva de fomento con la finalidad de poder abordar dicha situación.

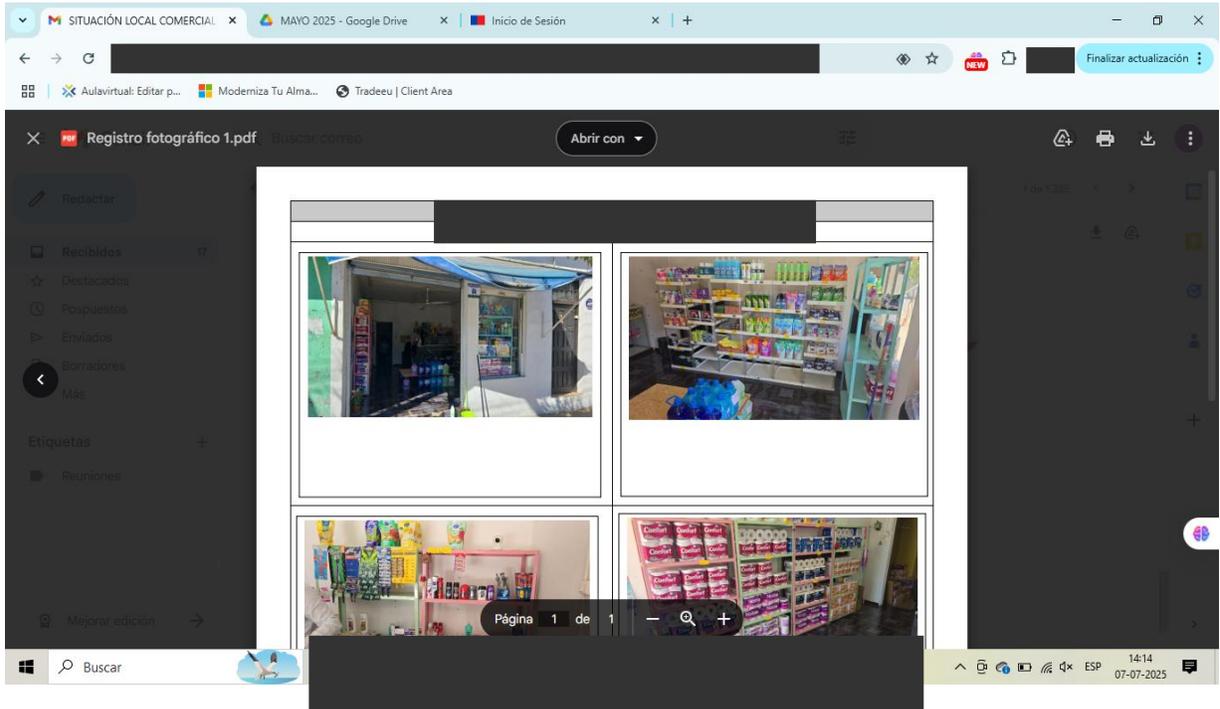
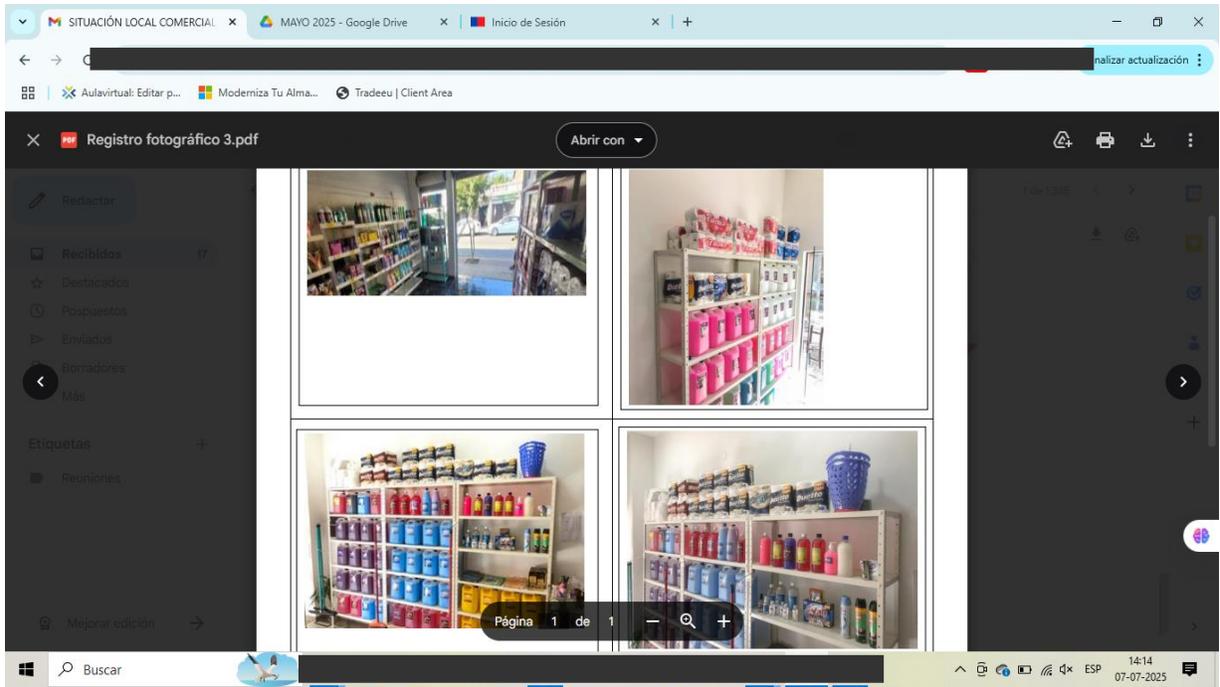
Días más tarde el asesor del agente operador se contacta con el beneficiario coordinando una próxima visita, la cual se lleva a cabo el día 03 de julio de 2025, donde según respaldos fotográficos enviados por correo se observa que debió realizar un cambio de su local, porque el propietario de este aumento considerablemente su valor.

Se deja respaldo fotográfico de correos y fotos, evidenciando dicha situación.

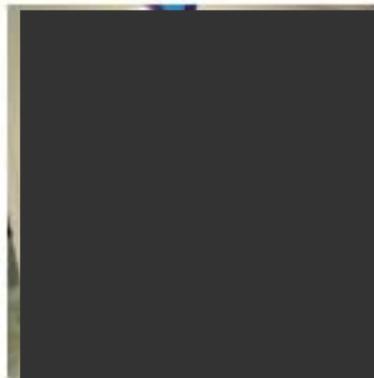




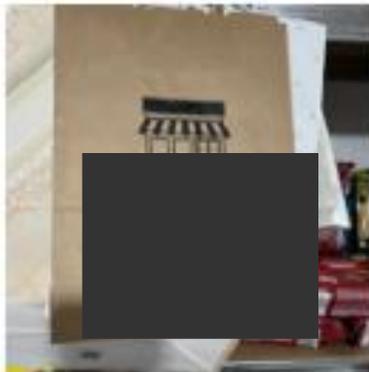


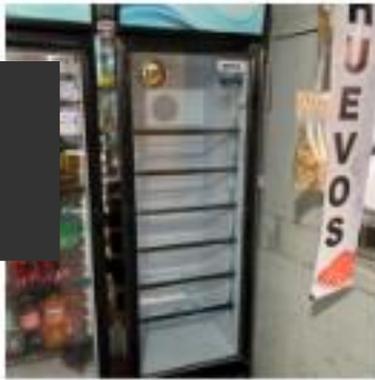


- Se realiza visita a [REDACTED], se verificaron los productos adquiridos con el proyecto, se pudo cotejar que se están utilizando de forma correcta, La [REDACTED] a completado la totalidad de la ejecución del proyecto sin problemas. Cabe destacar que ella no se encontraba al momento de la visita, debido a que estaba realizando un viaje fuera del país, pero nos atendió la señorita [REDACTED] que es trabajadoras del local, se deja respaldo fotográfico de las compras existentes.

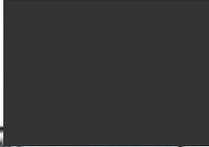


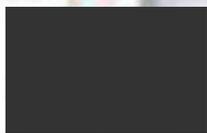
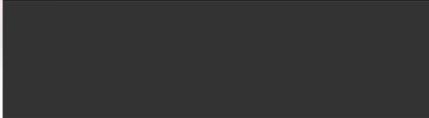
- Se realiza visita según muestra realizada a la beneficiaria [REDACTED] donde podemos verificar que existen algunas compras que si bien se realizaron estas aún no están en funcionamiento principalmente porque la persona que las instalara en el caso de la congeladora, visicooler, punto de venta y publicidad se encuentra con licencia médica, La beneficiaria menciona que una vez esta personal vuelva realizara la instalación de lo pendiente. Se deja respaldo fotográfico de lo adquirido.





6. Copia de las Actas de Reuniones

					
Fotografías		SI <input checked="" type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
Nombre del Proyecto		PODERANITA Tu Alacran			
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento		ETAPA de Seguimiento y Seguimiento			
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente					
Rut del representante de la empresa consultora o cliente					
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo					
Tipo de actividad (marque con una X)		Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (x)	<input checked="" type="checkbox"/> Coordinación	<input type="checkbox"/> Oba
<p>DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/s y acuerdos adoptados:</p> <p>Se realiza visita a la empresa en cuestión, antes a realizar varios intentos de llamadas, sin haber podido contactar con el beneficiario se llega al lugar donde era su negocio y se encuentra cerrado, lo cual a llamar sin tener éxito, se consulta a un local cercano a ello y su respuesta es la siguiente: Aquí se fue a Santiago como en diciembre y queda su casa abandonada, el negocio para el cual lo cerraron como en febrero de este año. Luego de escuchar eso tomamos fotos del local cerrado y llamamos a la secretaria de  para preguntarle si ellos estaban al tanto de esa situación y no saben que consultara al asesor.</p> <p>Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).</p> <p>- Queda a la espera del caso SEPASIVE, con respecto a esta visita.</p>					
Nombre		Institución/empresa que representa		Firma	
					



Fotografías	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
-------------	--	-----------------------------

Nombre del Proyecto	Moderniza Tu Empresa 1
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	Etapa de Seguimiento y Acompañamiento
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[Redacted]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (s)	Coordinación	Otra
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se realiza visita en terreno a la beneficiaria en función de lo que se debe verificar que los productos comprados con fondos del programa se están utilizando de manera correcta. Cabe mencionar que la señal de agua no se encontraba en el sitio así que fueron generados por la [Redacted]

Según visitas realizadas la beneficiaria a cumplido su proyecto en un 100% y sin problemas

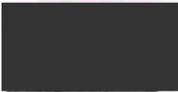
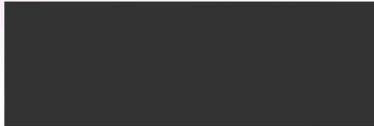
[Redacted Signature]

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

[Redacted Signature]

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]





28 06 25

Fotografías	SI /	NO
-------------	------	----

Nombre del Proyecto	Robótica y Alarma
Nombre del Proceso al cual hace seguimiento	ETAPA de Seguimiento y Desarrollo
Identificación del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Rut del representante de la empresa consultora o cliente	[Redacted]
Nombre del ejecutivo de Fomento a cargo	[Redacted]

Tipo de actividad (marque con una X)	Control de avance a empresa consultora	Control de avance a beneficiario (s)	Coordinación	Otra
--------------------------------------	--	--------------------------------------	--------------	------

DESCRIBIR: Objetivos de la actividad, Temas tratados, Problemas detectados, Observaciones / recomendaciones del ejecutivo/a y acuerdos adoptados:

Se realiza verificación de los productos comprados en el programa reciente visita en Yumbura, donde se analiza un sistema 100% de agua, hay algunos (reservorio) que solo en tal estado y otros son desmontados, en el caso de un futuro, existe este por la manera que la instalación se accionaba, con respecto al punto de venta que se encuentra para no poder instalarlos para aplicar un conexión eléctrica.

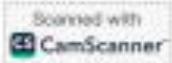
La sesión [Redacted] [Redacted] que el apoyo brindado por el ASISIN del Alente [Redacted] es de un 100%, donde fue visitado en tal se 2 veces.

Este trabajo que αφορά el Proyecto es de un 100% y en [Redacted].

Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión).

[Redacted]

Nombre	Institución/empresa que representa	Firma
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



7. Conclusiones

En conclusión, podemos mencionar mediante este documento que el programa en cuestión, Transferencia Moderniza Tu almacén 2022 de la Región de O'Higgins, está finalizando, en donde su avance ha sido significativo y no han existido inconvenientes que entorpezcan su funcionamiento, al mes de mayo se han presentado 4 auxiliares. Y con respecto a este último. El monto rendido corresponde a [REDACTED] de cofinanciamiento o gastos de ejecución del mismo programa. El avance Obtenido hasta dicho mes equivale al [REDACTED] en Zonas Rezagadas como también en Zonas No Rezagadas.

Durante el mes de junio se realizaron algunas visitas de la muestra, donde se ha podido verificar que los productos se están utilizando de forma correcta, en algunos casos falta hacer instalaciones u otras modificaciones en el almacén para ser utilizadas. Se debe mencionar que aún existen algunos beneficiarios que visitar y estas visitas se estarán ejecutando durante el mes de julio.

Siempre es bueno hacer mención que los beneficiarios agradecen este tipo de ayuda brindada y también las visitas realizadas donde se verifica que dichos productos adquiridos por el programa los estén utilizando.

