



## **INFORME**

### **PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN SERCOTEC**

**Para el programa FNDR**

### **“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”.- CÓDIGO BIP 40056384-0**

**Período : 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025**  
**Nombre del Profesional : José Wall Cea**  
**Rut : 17.458.117-7**

## SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

### INFORME DE TRABAJO JUNIO DE 2025

#### “TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

##### ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
- 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

**ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.**

**Convenio por \$ 4.699.734.000**

**Plazo de ejecución: 24 meses**

## DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 26 de septiembre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	<b>4.699.734.-</b>

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 24 03 479 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$3.572.944.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia realiza el día 12/12/2024 fue distribuida así , la cual podría ser modificada:

Consultoría \$	Contratación de Programa \$	Gastos Administrativos \$	Total \$
636.658.408-	2.933.785.592.-	2.500.000.-	<b>3.572.944.000.-</b>

## OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE, FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN.

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

## COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

1.1 Los costos administrativos corresponden a:

1.1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$65.450

IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$47.600 IVA incluido.

1.1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo con el Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$71.400 IVA incluido.

1.1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento: Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

1.2. Los costos operacionales corresponden a:

1.2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de \$214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de \$35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)utarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
<b>TOTAL GO</b>				<b>1.368.357.883</b>

Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
<b>TOTAL GA</b>				<b>102.035.460</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>1.470.393.343</b>

## **OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ABEJA, CAPITAL ABEJA EMPRENDE**

Antecedente, el programa fue lanzado en febrero 2025

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

## **COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO**

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1 Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$259.420.- IVA incluido<sup>1</sup>

1.1.2 Formalización y Asistencia Técnica del Plan

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de \$547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

a) Formalización de contrato, máximo \$47.600.- IVA incluido;

- b) Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo \$95.200.- IVA incluido;
- c) Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo \$154.700.- IVA incluido;
- d) Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad, máximo \$214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de \$35.700.- IVA incluido);
- e) Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo \$17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

La Dirección Regional establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración al monto total máximo establecido, de acuerdo a los lineamientos técnicos que entregue la Gerencia de Desarrollo Empresarial de Sercotec.

## 1.2. Costos administrativos

### 1.2.1. Evaluación Técnica

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$17.850.- IVA incluido.

### 1.2.2. Evaluación Terreno

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$35.700.- IVA incluido.

### 1.2.3. Seguimiento Financiero

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$154.700.- IVA incluido.

Item Gore	N°	Item Sercotec	Usuarios	Abeja
Subsidio Abeja	1	Subsidio Abeja (GO)	90	297.000.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	18.000.000
Formulación plan de trabajo	3	Formulación plan de trabajo (GO)	90	23.347.800
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GO)	90	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	5	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	6	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	13.923.000
Levantamiento resultados	8	Levantamiento resultados (GO)	90	1.606.500
Difusión	9	Difusión	90	2.460.219
<b>TOTAL GO</b>				<b>367.047.519</b>
Evaluación formulario proyecto y video	10	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	6.426.000
	11	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	12	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	13	Costos administración recursos transferidos (GA)		5.462.384
<b>TOTAL GA</b>				<b>25.811.384</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>392.858.903</b>

**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR PROMOCIÓN  
FOMENTO PRODUCTIVO**

Antecedente, el programa fue lanzado en junio 2025

En base a la resolución N° 10.352 se indica

Su objetivo es apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

**COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL  
INSTRUMENTO**

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

**1. Costos Operacionales corresponden a:**

**1.1 Pago por servicios:**

Relacionados con el pago por la ejecución de ferias y/o eventos que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, así como también la realización de otros espacios de comercialización. Sercotec establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración del presupuesto asignado y disponible para la actividad.

**1.2 Formalización y Asistencia técnica:**

Se consideran como costos operacionales, para ambos instrumentos, los relacionados con la formalización y de las asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades durante la ejecución de la actividad (p.ej. actividades previas con los beneficiarios/as, control de la asistencia, etc.).

**2.2 Costos administrativos corresponde a:**

**2.1 Evaluación y Seguimiento financiero:**

Relacionados con el pago al Agente Operador por la evaluación de carpetas tributaria administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del proyecto, los que no podrán superar el 5,4% del monto total del proyecto.

**2.1 Costos de Administración de Recursos Transferidos:**

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar al Agente Operador, por concepto de costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% respecto del total de los gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional o de la Gerencia de Desarrollo Empresarial.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.

No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional o la Gerencia de Desarrollo Empresarial podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar, que los costos indicados en el punto costos administrativos no podrán superar el 6,9%, del costo total de este instrumento por proyecto, que está compuesto por los costos operacionales y administrativos.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)		11.142.900
Difusión	Difusión		8.200.730
<b>TOTAL GO</b>			<b>219.143.630</b>
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,44%	3.163.794
<b>TOTAL GA</b>			<b>12.935.094</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>232.078.724</b>

### **LABORES DEL PROFESIONAL APOYO FINANCIERO FNDR**

Apoyo por el cumplimiento del presupuesto, según mandato contraído con el Gobierno regional de Ñuble. Según los procedimientos administrativos de rendición de Sercotec.

Junto con realizar apoyo en rendiciones mensuales al Gobierno Regional de Ñuble.  
Realizar apoyo a la rendición de cierre según presupuestos y traspasos de recursos al Gobierno regional de Ñuble.

Apoyo en revisión y presentación mensual de los libros auxiliares correspondiente a los beneficiarios del programa FNDR.

Apoyo en la revisión y presentación trimestral de las rendiciones correspondientes a los gastos efectuados por los AOS.

### **LABORES DEL PROFESIONAL APOYO AL FOMENTO FNDR**

Gestionar actividades con AOS, realizando labores de supervisión, generando una buena comunicación y redes de apoyo, con actores de fomento de la región.

Responder a consultas de postulantes.

Apoyo a los beneficiarios, empresarios y emprendedores en las distintas etapas de los programas financiados con FNDR de la región de Ñuble.

Apoyo al Ejecutivo de Fomento en terreno y oficina para la región de Ñuble.

Apoyo al Ejecutivo de Fomento en trabajo administrativo.

Apoyo al Ejecutivo de Fomento en atención de público y trabajo en conjunto con la AOS responsable de la difusión y apoyo a las postulaciones.

Apoyo al Ejecutivo de Fomento en la supervisión en terreno, revisión de procesos y resultados de cada una de las etapas de evaluación y ejecución de los programas.

Apoyo al Ejecutivo Financiero en revisión de procesos, rendiciones de los AOS.

Validar los requisitos según bases de postulantes, seleccionados y beneficiarios FNDR.

Apoyar actividades al ejecutivo de fomento.

Revisar pertinencia de los gastos de las rendiciones enviadas por AOS.

Control de Inversiones de los planes de negocios de los beneficiarios del programa.

Aplicar encuestas a los beneficiarios FNDR.

**Antecedentes del programa Almacén FNDR provincia de Punilla:**

**Provincia de Punilla:**

Comunas de: San Carlos – Coihueco – Ñiquén – San Fabián – San Nicolás  
100 cupos cód. BP 1288948

**Provincia Punilla (173 postulaciones)**

**Resultado Final: 152 postulantes Admisibles**

**8 renunciias**

**13 fuera de giro**

**Provincia Punilla (152 postulantes admisibles)**

La nota de corte, para completar los cupos existentes para la provincia quedo en 4.68, y la nota de corte para la lista de espera quedo en 4.02, lo que nos arrojó los siguientes resultados:

100 seleccionados

26 lista de espera

26 bajo la nota de corte

Se procedió a través de la Gerencia de Desarrollo empresarial a notificar a los postulantes de acuerdo a los resultados obtenidos en todo el proceso de evaluación.

**Durante el mes de junio 2025 el programa Almacén FNDR provincia de Punilla se encuentra en la etapa de formalización y firma de contrato con los seleccionados.**

**FORMALIZACIÓN:**

Las empresas que resultaron seleccionadas deberán formalizar su relación con Sercotec, a través de la firma de un contrato con el AOS, en el cual se estipulan los derechos y obligaciones de las partes. Una vez que esta acción se haya completado, las empresas seleccionadas cambiarán su estado a beneficiarias. La Dirección Regional y/o AOS correspondiente informarán oportunamente el procedimiento y condiciones para su materialización.

Se aplicará el procedimiento de “orden de prelación” en aquellos casos en que un/a seleccionado/a renuncie al cofinanciamiento, incumpla algún requisito establecido en las presentes bases o se encuentre en otra situación calificada por Sercotec que no permita materializar la entrega del cofinanciamiento.

En el caso de que la empresa seleccionada no acepte las condiciones para formalizar, se procederá de igual modo con quien le siga en orden de puntaje y así sucesivamente.

### **Para la firma del contrato**

Previo a la firma del contrato, las empresas seleccionadas deberán enviar al Agente Operador Sercotec por correo electrónico u otro mecanismo, todos los verificadores correspondientes a los siguientes requisitos de formalización:

Enterar al AOS el aporte empresarial comprometido en el proyecto adjudicado, cuyo monto corresponder al 10 % del subsidio, o sea \$ 235.000

Copia simple de la cédula de identidad del/la persona natural o del/la representante legal de la persona jurídica seleccionada.

Declaración jurada simple de probidad (anexo N°2).

Declaración jurada simple de no consanguinidad en la rendición de los gastos (anexo N°3).

En caso de que la empresa seleccionada corresponda a una persona jurídica, la empresa deberá estar legalmente constituida, así como también deberán estar vigentes los poderes del representante de ésta.

En caso de que la empresa seleccionada corresponda a una sucesión hereditaria deberá acompañarse declaración de posesión efectiva, copia del RUT otorgado por el SII y todos los antecedentes en los que conste la personería y/o mandato otorgado a quien represente de la sucesión cuando corresponda.

No tener deuda tributaria liquidada morosa asociadas al Rut de la empresa seleccionada, verificado en el plazo de formalización.

No tener rendiciones pendientes con Sercotec y/o con el AOS o haber incumplido las obligaciones contractuales de un proyecto de Sercotec.

Entregar la declaración mensual y pago simultáneo de impuestos Formulario 29 del Servicio de Impuestos Internos de los últimos 6 meses previos a la firma del contrato o

las que correspondan para completar 12 meses previo al inicio de la ejecución.

Compromiso para entrega de información relativa a ventas mensuales registradas por la empresa en carpeta tributaria para solicitar créditos, durante los 12 meses anteriores al primer mes de inicio de la ejecución del proyecto, y en el periodo de los meses 9 a 12 a partir del período de postulación o según corresponda.

No tener deudas laborales y/o previsionales, ni multas impagas a la fecha de cierre de las postulaciones.

Haber realizado el Chequeo Digital disponible en <https://www.chequeodigital.cl/> del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Para ello un representante de la empresa, responderá una serie de preguntas para determinar el nivel digital de la misma en varias dimensiones transversales a su negocio (cultura organizativa, procesos, comunicaciones, entre otros). La inscripción es gratuita y la actividad se realiza en la página web señalada. Una vez finalizada la actividad se obtiene el documento "Resultados del Chequeo Digital", el cual es un reporte ejecutivo automático que es enviado al correo electrónico ingresado por cada empresa al momento de realizar el chequeo. Dicho documento será necesario para validar este requisito. Aquellas empresas seleccionadas que hayan realizado anteriormente el chequeo y cuenten con el documento "Resultados del Chequeo Digital", no deben repetir esta acción.

No haber sido beneficiario/a de una convocatoria anterior del Programa Almacenes de Chile; Fondo Concursable Digitaliza tu Almacén, cualquier fuente de financiamiento.

No haber sido beneficiario/a de una convocatoria Crece 2024, cualquier fuente de financiamiento. En caso de que corresponda, se suman además las convocatorias de este programa que hayan sido indicadas por la Dirección regional para su revisión de admisibilidad.

En caso de ser persona natural, no tener inscripción vigente a la fecha de firma de contrato en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos en calidad de deudor de alimentos según lo dispuesto en la Ley N° 21.389. Lo anterior será verificado por el AOS o Dirección Regional a través de la consulta en el mencionado Registro.

Estar inscrito en el Registro Nacional de Pymes a cargo del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

Ser una empresa del giro o desarrollar una actividad asociada al rubro almacén y/o empresas que desarrollan un servicio según lo definido en el punto 1.2. de las presentes bases.

El envío de los verificadores anteriores, deberá ser realizado en un plazo máximo de 7 días hábiles administrativos, contados desde la fecha de notificación enviada a través del sistema de evaluación Sercotec. Por su parte, el Agente Operador, deberá tomar

contacto con las empresas seleccionadas dentro del siguiente día hábil administrativo a la notificación antes mencionada, y así informar respecto de los pasos a seguir para efectos de la formalización.

Una vez recibidos los antecedentes, el Agente Operador tendrá un plazo de 3 días hábiles administrativos, contados desde la recepción de los documentos enviados por la empresa seleccionada, para revisar la documentación y, en los casos que corresponda, requerir el envío de algún/os documento/s. Para esto último, la empresa tendrá un plazo máximo de 2 días hábiles administrativos para el envío de la información, contados desde la notificación correspondiente.

Una vez que el Agente Operador tenga toda la información necesaria y conforme para la formalización, deberá notificar al/la empresario/a seleccionado/a y en un plazo no superior a 3 días hábiles administrativos, contados desde dicha notificación, deberá suscribir el contrato correspondiente.

Se entenderá que la empresa seleccionada desiste de su formalización, cuando no envíe la información requerida dentro de cualquiera de los plazos antes mencionados.

La suscripción del contrato se realizará de forma digital, de acuerdo al procedimiento establecido por Sercotec para estos efectos. Para lo anterior, el/la empresario/a deberá contar previamente con su contraseña digital para trámites en línea del Estado o Clave Única, para proceder a la firma digital del documento, el cual será enviado mediante un correo electrónico, dentro de los plazos establecidos para ello.

En el contrato, debe quedar reflejado el monto del subsidio Sercotec y del aporte empresarial registrado en el formulario de postulación.

En este proceso de formalización y firma de contrato en la provincia de Punilla se han subido desde la lista de espera a 8 seleccionados por caída de seleccionados ya sea por renuncia o incumplimiento en dicho proceso, además se han solicitado ampliación de plazo 8 seleccionados.

En el proceso de firma ya contamos con 95 beneficiarios a la espera de 5 seleccionados por ampliación de plazo para entrega de documentación y firma de contrato.

**Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:**

Apoyo en revisiones a las rendiciones financieras derivadas de la implementación de programas mediante Operadores SERCOTEC, garantizando el ajuste con las bases, convenios de agenciamiento y acuerdos de desempeño anual, y aspectos técnicos de la ejecución programada, el cumplimiento de la normativa interna y el buen uso de los recursos entregados a operadores.

Además, apoyar en inducciones preventivas que correspondan en forma permanente a los equipos financieros de los Operadores en materias relacionadas con reglamentación interna de SERCOTEC, normativa legal tributaria, laboral y financiera.

**Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:**

Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. –

Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.

Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.

Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.

Apoyo en confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional

Apoyo en recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido de este.

Apoyo en generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.

Apoyo en revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.

Apoyo en verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.

Apoyo en enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.

Apoyo en realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.

Apoyo en elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo al Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.

Apoyo en recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.

Apoyo en revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.

Apoyo en emitir informe final de rendición gastos, y enviar al Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.

Apoyo en omitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.

Apoyo en elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.

Apoyo en elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.

Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.

## AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE JUNIO 2025:

### 1. Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta JUNIO 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	\$636.658.722	\$20.349.000	\$616.309.408	3,2%
Contratación de Programa	\$2.933.785.278	\$109.980.239	\$2.823.805.353	3,75%
Gastos de Administración	\$2.500.000	\$0	\$2.500.000	0%
<b>TOTAL</b>	<b>\$3.572.944.000</b>	<b>\$130.329.239</b>	<b>\$3.442.614.761</b>	<b>3,65%</b>

Hasta el 30 de junio del 2025 el Servicio de Cooperación Técnica a rendido a través de la rendición de mayo rendida en junio en SISREC un total de \$ 130.329.239 que son parte de los gastos de honorarios, servicio de alarma, internet, calefacción, luz, agua, compra de monitores, sillas, impresoras y pago de arriendo de la oficina FNDR (junio 2025) además se transfirió el 20% del programa Abeja FNDR, equivalentes al 3,65% de los M\$3.572.944 transferidos por el Gobierno Regional.

### 2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACENES DE CHILE, FONDO CONCURSABLE DIGITALIZA TU ALMACÉN. ( 400 beneficiarios)

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por Rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$165.681.117	\$ 931.738.766	\$0	\$165.681.117	0%
Gastos Administrativos	\$70.676.000	\$ 13.689.700	\$0	\$70.676.000	0%
Total	\$ 236.357.117	\$ 945.428.466	\$0	\$ 236.357.117	0%

Se indica que el convenio está firmado, con sus pólizas y garantías correspondientes, además se realiza la transferencia por el 20% por un monto total de \$236.357.117, compuesto por Gasto Administrativo y Gasto Operacional al AOS Valdivia LA

**Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ABEJA FOMENTO PRODUCTIVO.**

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje Avance
Gastos Operacionales	\$58.222.781	\$308.824.738	\$0	\$58.222.781	0%
Gastos Administrativos	\$ 20.349.000	\$5.462.384	\$0	\$ 20.349.000	0%
Total	\$78.571.781	\$314.287.122	\$0	\$78.571.781	0%

El día 23 de junio se envía por parte del AOS CODESSER rendición mensual sin movimiento la cual fue aprobada financieramente en espera de aprobación de fomento mediante SISREC.

**4. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR PROMOCIÓN FOMENTO PRODUCTIVO**

	Monto Transferido	Monto por Transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos operacionales	\$0	\$219.143.630	N/A	N/A	0%
Gastos administrativos	\$0	\$12.935.094	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$0	\$232.078.724	N/A	N/A	0%

Al 30 de junio no hay rendición por dicho programa, no se han realizado además transferencias al AOS, el cual ya hizo entrega de la garantía correspondiente y queda pendiente el traspaso del 20% de la feria realizada por el día del Padre en conjunto con el AOS adjudicado del programa que es Valdivia LA los días 13 y 14 de junio.

En el programa Barrios Comerciales FNDR, hacer mención que el agente operador adjudicado es Avanzar, aún no se tienen las bases aprobadas desde fiscalía de nivel central.

En el programa Crece FNDR aún no se tienen las bases aprobadas desde nivel central se trabajan en los lineamientos con la nueva profesional Valentina Gallardo.

## **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO 2025:**

- **Participación de reuniones con el equipo FNDR por el programa Almacenes de Chile, Abeja, Barrios Comerciales, Promoción FNDR.**
- **Colabora y apoya en recopilación y creación de información de gastos y actividades periodo mayo 2025, para rendir ante el Gobierno Regional.**
- **Trabajo en reevaluación de bases de licitación, especificaciones técnicas y anexos para proceso de licitaciones tales como; servicio de aseo, movilización y en formularios de compras ágiles de compra de insumos para la oficina del equipo FNDR Fomento Productivo**
- **Trabajó con el ejecutivo financiero Sercotec en proceso de tesorería con solicitudes de pago de servicios básicos y compras realizadas para el equipamiento de la oficina y gastos asociados a FNDR.**
- **Se designa como ejecutivo de apoyo a cargo para el programa Almacén de la provincia de Punilla para todas las etapas que continúan desde la evaluación en terreno en adelante.**
- **Recepción de compra de insumos de oficina.**
- **Participación en reuniones de revisión de PPT de los postulantes del programa Almacén FNDR Punilla con AOS.**
- **Apoyo para visación de correos para formalización de seleccionados programa Almacén FNDR.**
- **Apoyo para subida desde lista de espera mediante sistema SISEVAL y envío de correo a aquellos que subieron a dicho estatus en la provincia de Punilla.**
- **Apoyo en la coordinación con AOS para charla de formalización de seleccionados en la provincia de Punilla**
- **Apoyo en la ampliación de plazos a aquellos seleccionados que solicitaron.**
- **Apoyo en visita de supervisión en terreno a seleccionados del programa Almacén FNDR Fomento Productivo en la provincia de Punilla.**

- **Apoyo y realización de acta de revisión de informe de deudas de los seleccionados programa Almacén FNDR Fomento Productivo en la provincia de Punilla.**

#### **CONCLUSIONES**

El Profesional José Wall apoya en actividades financieras y de fomento en desarrollo de programas FNDR “TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”, CÓDIGO BIP 40056384-0

**Se asume como apoyo encargado de fomento en el programa Almacén de la Provincia de Punilla, llevando a cabo todas las tareas según bases y lineamientos desde la etapa de formalización.**

Apoya y participa en proceso de formalización de seleccionados programa Almacén FNDR Provincia de Punilla.

Apoyo y participación en subida desde lista de espera a seleccionados del programa Almacén FNDR Provincia de Punilla.

Apoya en archivo de flujo de caja para monitoreo y distribución del presupuesto del convenio FNDR Fomento Productivo, ajuste de entrada y salida de recursos monetarios.

Apoyo y creación de información para rendición mensual al GORE.

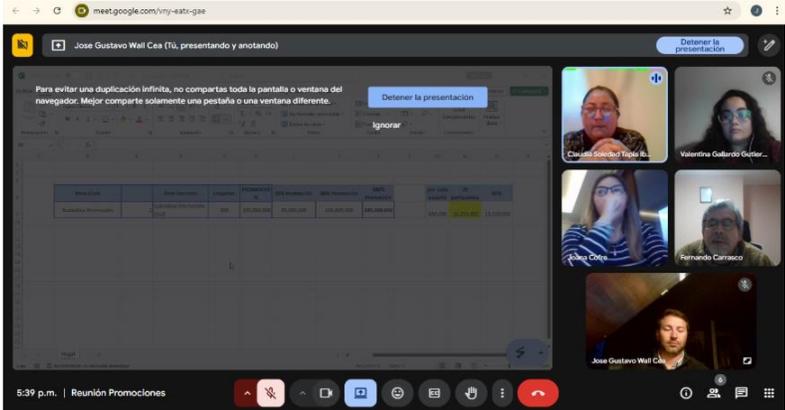
Apoyo al Ejecutivo Financiero en funciones financieras de tesorería.

Apoyo al Ejecutivo Financiero en solicitudes de formulario de compras ágiles, especificaciones técnicas y detalles de los servicios.

Anexos.  
Reuniones

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación semanal equipo FNDR
Fecha	02-06-2025
Lugar	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión semanal de coordinación del equipo FNDR, preparando lineamientos de trabajo y avances realizados en los programas en ejecución junto al ejecutivo de fomento encargado del programa.
Objeto de la reunión	Reunión de creación de programa Abeja FNDR en SISREC
Fecha	02-06-2025
Lugar	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Trabajo con Ejecutivo Financiero SERCOTEC y Ejecutivo de Fomento en encargado del programa FNDR para creación de programa Abeja FNDR en SISREC.

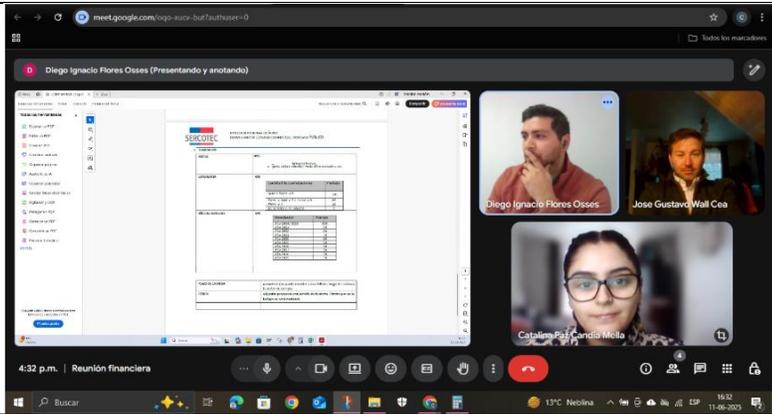
Objeto de la reunión	Reunión de coordinación programa Promoción FNDR
Fecha	03-06-2025
Lugar	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de lineamientos de programa Promoción FNDR con Ejecutivo Fomento y coordinadora FNDR para determinar días y características de feria día del padre.

Objeto de la reunión	Reunión coordinación programa Promoción FNDR
Lugar	Telemático On line <a href="https://meet.google.com/vny-eatx-gae">meet.google.com/vny-eatx-gae</a>
Fecha	03-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación por programa Promoción FNDR con agente operador AOS Valdivia LA para lineamientos de feria día del padre.

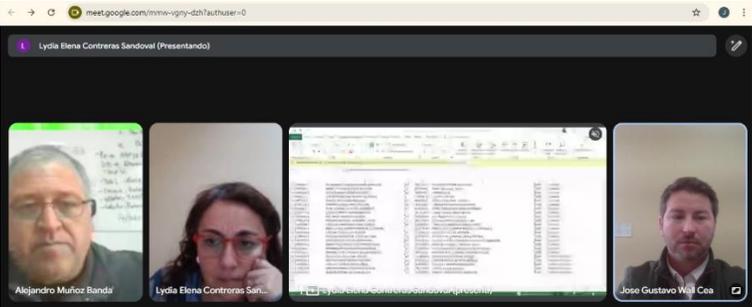
Objeto de la reunión	Reunión programa Promoción FNDR
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	04-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Trabajo colaborativo con coordinadora programa FNDR en banco de proyecto de feria día del padre.

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación semanal equipo FNDR
Lugar	Oficina programa FNDR
Fecha	09-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación de equipo FNDR con Ejecutivo de Fomento encargado FNDR y Directora Regional SERCOTEC sobre avance de programas y lineamientos de programa Promoción FNDR.

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación con AOS Valdivia LA
Lugar	Telemática On Line meet.google.com/voh-zcfp-ujj
Fecha	09-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Coordinación y planificación de reunión de etapa de formalización de las provincias de Itata y Punilla con agente operador, con la finalidad de entregar toda la información a seleccionados y pasos a seguir en dicha etapa.

Objeto de la reunión	Reunión Financiera
Lugar	Telemática On line Meet.google.com/oqo-xucv-but
Fecha	11-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión del equipo financiero FNDR con Ejecutivo Financiero SERCOTEC para revisión de licitación de servicio de traslado, la cual se adjudica según notas de cada oferente en cumplimiento de bases.

Objeto de la reunión	Revisión informe mensual Gobierno Regional
Lugar	Telemática On line Meet.google.com/mmw-vgny-dzh

Fecha	11-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión informe mensual al gobierno regional con el Ejecutivo de Fomento encargado del programa FNDR.

Objeto de la reunión	Reunión etapa Formalización
Lugar	Telemática On line Meet.google.com/ten-tjcd-mqr
Fecha	12-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de etapa de Formalización donde los encargados de los programas Almacén FNDR de las provincias de Itata Y Punilla y el AOS presentan a los seleccionados los cumplimientos según bases de la documentación necesaria y aporte dentro de los días establecidos.

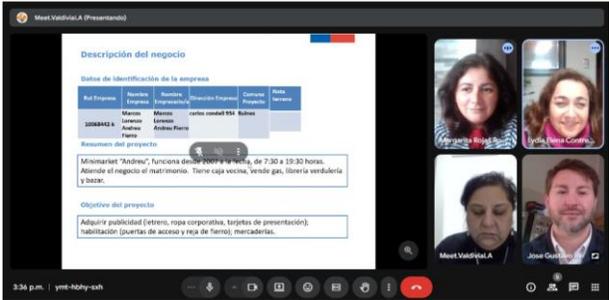
Objeto de la reunión	Segunda Reunión de etapa de Formalización
Lugar	Telemática Online Meet.google.com/bns-iggb-mru
Fecha	12-06-2025

Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Segunda reunión de etapa de Formalización donde los encargados de los programas Almacén FNDR de las provincias de Itata Y Punilla y el AOS presentan a los seleccionados los cumplimientos según bases de la documentación necesaria y aporte dentro de los días establecidos.</p>

Objeto de la reunión	Visita en terreno Programa Promoción FNDR.
Lugar	Chillán, Mall vivo Outlet
Fecha	13-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	<p>Visita en terreno y apoyo logístico de los profesionales del equipo FNDR en feria día del Padre del programa Promoción FNDR en las instalaciones del mall Vivo Outlet Chillán.</p>

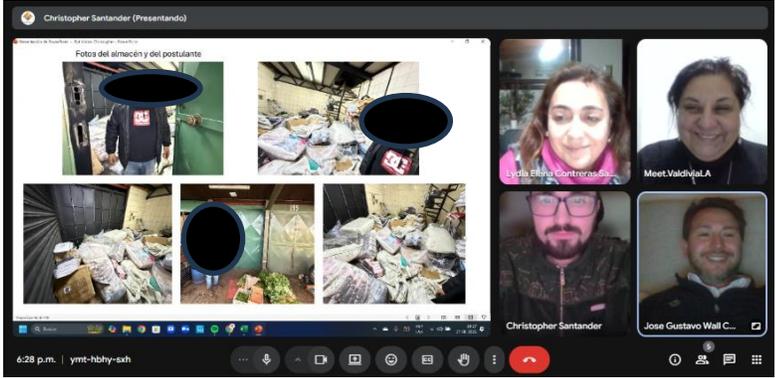
Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR.
Lugar	Oficina Programa FNDR

Fecha	16-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación de equipo FNDR con Ejecutivo de Fomento encargado FNDR y Directora Regional SERCOTEC sobre avance de programas y Feedback de feria día del Padre de programa Promoción FNDR.

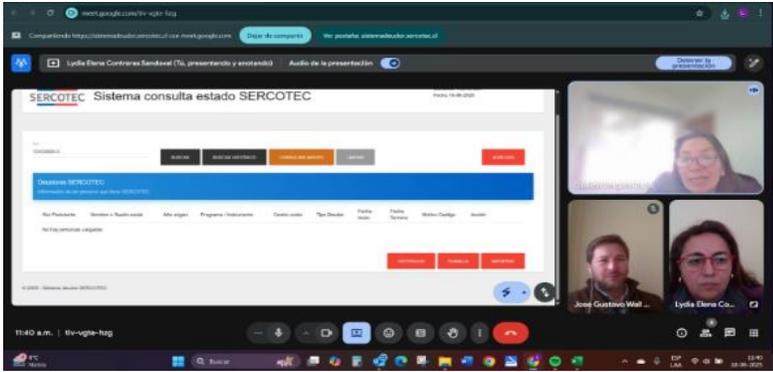
Objeto de la reunión	Presentación PPT seleccionados Almacén FNDR.
Lugar	Telemático Online Meet.google.com/ymt-hbhy-sxh
Fecha	17-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Presentación por parte del equipo del AOS Valdivia LA etapa de terreno con seleccionados del programa Almacenes FNDR de la provincia de Diguillín.

Objeto de la reunión	Presentación PPT seleccionados Almacén FNDR.
Lugar	Telemático Online Meet.google.com/ymt-hbhy-sxh
Fecha	17-06-2025

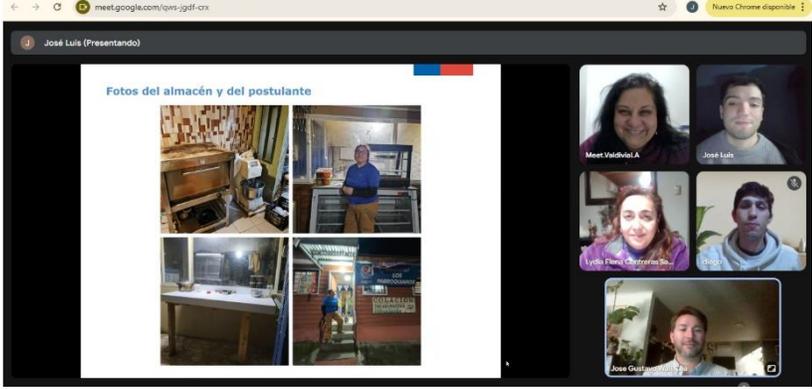
Respaldo fotográfico	 <p>The screenshot shows a Google Meet window with a presentation slide. The slide is titled 'Fortalezas y debilidades' and is divided into three sections: 'De la empresa', 'Del empresario', and 'Observaciones y recomendaciones del AOS'. The 'De la empresa' section lists 'Fortalezas: Experiencia en el mercado' and 'Debilidades: poca publicidad externa del local'. The 'Del empresario' section lists 'Fortaleza: claridad en las inversiones a realizar' and 'Debilidades: poca digitalización'. The 'Observaciones y recomendaciones del AOS' section states: 'Se observa en terreno que el proyecto posee una factibilidad técnica para ser implementado, por lo cual se recomienda la empresa.' The Meet interface shows four participants: Meet Valdivia LA, Lydia Erika Contreras, Elias Gonzalez, and Jose Gustavo Wall C... The time is 5:04 p.m.</p>
Resumen	Presentación por parte del equipo del AOS Valdivia LA etapa de terreno con seleccionados del programa Almacenes FNDR de la provincia de Diguillín.

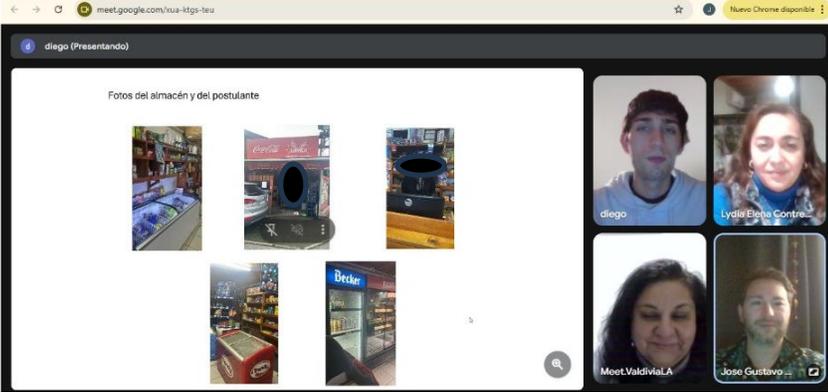
Objeto de la reunión	Presentación PPT seleccionados Almacén FNDR.
Lugar	Telemático Online Meet.google.com/ymt-hbhy-sxh
Fecha	17-06-2025
Respaldo fotográfico	 <p>The screenshot shows a Google Meet window with a presentation slide titled 'Fotos del almacén y del postulante'. The slide contains six photographs: two showing a person in a dark jacket and a red shirt, and four showing the interior of a warehouse or storage area filled with bags and equipment. The Meet interface shows four participants: Lydia Erika Contreras, Meet Valdivia LA, Christopher Santander, and Jose Gustavo Wall C... The time is 6:28 p.m.</p>
Resumen	Presentación por parte del equipo del AOS Valdivia LA etapa de terreno con seleccionados del programa Almacenes FNDR de la provincia de Diguillín.

Objeto de la reunión	Revisión de requisito programa Almacén FNDR
Lugar	Online telemática meet.google.com/tiv-vgte-hzg
Fecha	18-06-2025

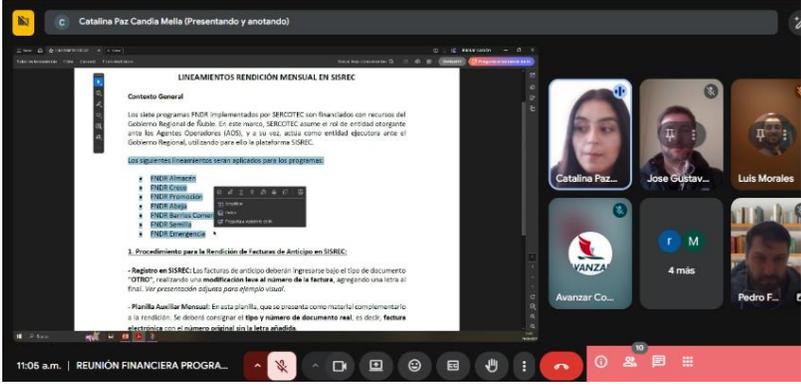
<p>Respaldo fotográfico</p>	
<p>Resumen</p>	<p>Revisión con coordinadora regional SERCOTEC en sistema de consulta por estado de seleccionados del programa Almacén FNDR.</p>

<p>Objeto de la reunión</p>	<p>Presentación PPT seleccionados Almacén FNDR.</p>
<p>Lugar</p>	<p>Telemático Online Meet.google.com/qws-jgdf-crx</p>
<p>Fecha</p>	<p>18-06-2025</p>

<p>Respaldo fotográfico</p>	
<p>Resumen</p>	<p>Presentación por parte del equipo del AOS Valdivia LA etapa de terreno con seleccionados del programa Almacenes FNDR de la provincia de Diguillín.</p>

<p>Objeto de la reunión</p>	<p>Presentación PPT seleccionados Almacén FNDR.</p>
<p>Lugar</p>	<p>Telemático Online Meet.google.com/xua-ktgs-teu</p>
<p>Fecha</p>	<p>19-06-2025</p>
<p>Respaldo fotográfico</p>	
<p>Resumen</p>	<p>Presentación por parte del equipo del AOS Valdivia LA etapa de terreno con seleccionados del programa Almacenes FNDR de la provincia de Diguillín.</p>

<p>Objeto de la reunión</p>	<p>Reunión Financiera</p>
<p>Lugar</p>	<p>Telemática Online Meet.google.com/tdv-wsoa-fdp</p>
<p>Fecha</p>	<p>19-06-2025</p>

Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión financiera del equipo FNDR a AOS para revisar lineamientos de las rendiciones mensuales en SISREC, su proceder y operativa del sistema.

Objeto de la reunión	Presentación PPT seleccionados Almacén FNDR.
Lugar	Telemático Online Meet.google.com/num-hqtz-ona
Fecha	23-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Presentación por parte del equipo del AOS Valdivia LA etapa de terreno con seleccionados del programa Almacenes FNDR de la provincia de Diguillín.

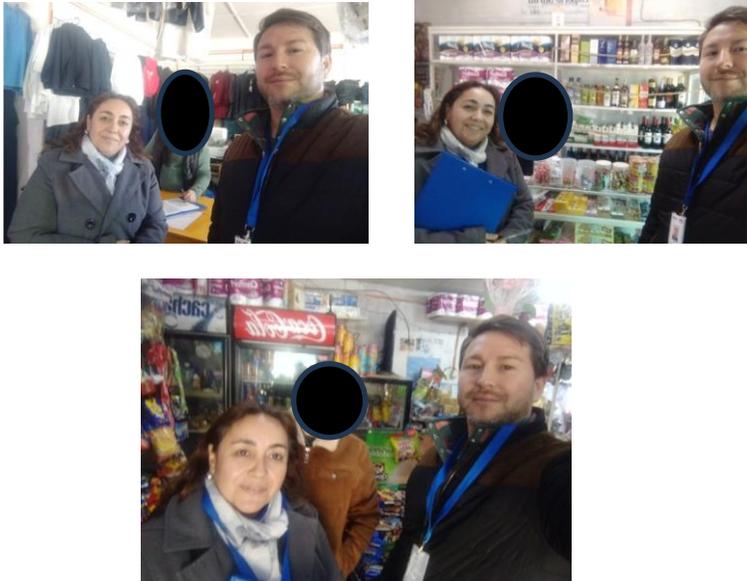
Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR.
Lugar	Oficina equipo FNDR
Fecha	23-06-2025

<p>Respaldo fotográfico</p>	
<p>Resumen</p>	<p>Reunión de coordinación de proyección de traspasos del 80% restante a los AOS según cumplimiento y bases del programa Almacenes FNDR.</p>

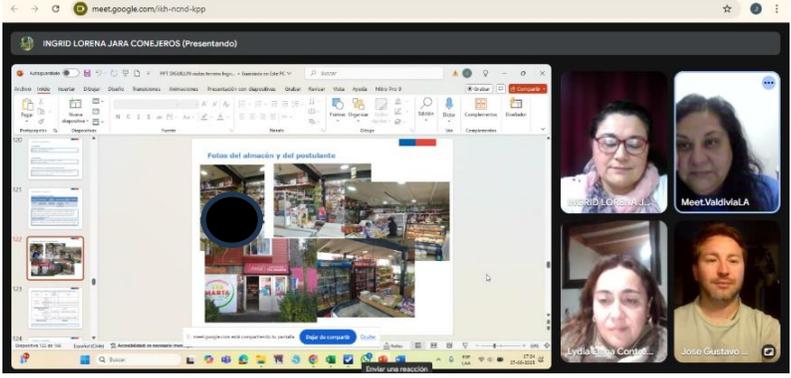
<p>Objeto de la reunión</p>	<p>Reunión financiera.</p>
<p>Lugar</p>	<p>Oficina Programa FNDR</p>
<p>Fecha</p>	<p>25-06-2025</p>
<p>Respaldo fotográfico</p>	
<p>Resumen</p>	<p>Reunión equipo financiero FNDR con la finalidad de revisar financieramente la rendición mensual mayo, esto del programa Abeja FNDR en SISREC.</p>

<p>Objeto de la reunión</p>	<p>Visita en terreno programa Almacén FNDR</p>
<p>Lugar</p>	<p>Chillán</p>
<p>Fecha</p>	<p>25-06-2025</p>

<p>Respaldo fotográfico</p>	
<p>Resumen</p>	<p>Visita por supervisión en terreno del programa Almacén FNDR Provincia de Diguillín en la comuna de Chillán.</p>

<p>Objeto de la reunión</p>	<p>Visita en terreno programa Almacén FNDR</p>
<p>Lugar</p>	<p>Comuna del Carmen y comuna de San Ignacio</p>
<p>Fecha</p>	<p>26-06-2025</p>
<p>Respaldo fotográfico</p>	
<p>Resumen</p>	<p>Visita por supervisión en terreno del programa Almacén FNDR Provincia de Diguillín en las comunas de El Carmen y San Ignacio</p>

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR.
Lugar	Oficina equipo FNDR
Fecha	27-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación equipo FNDR , revisión de estado de avances de los programas en ejecución tales como Abeja FNDR, Almacén FNDR, y de los lineamientos del programa Promoción FNDR .

Objeto de la reunión	Presentación PPT seleccionados Almacén FNDR.
Lugar	Telemático Online Meet.google.com/ikh-ncnd-kpp
Fecha	27-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Presentación por parte del equipo del AOS Valdivia LA etapa de terreno con seleccionados del programa Almacenes FNDR de la provincia de Diguillín.

Objeto de la reunión	Revisión de firmas de contrato Almacén FNDR.
Lugar	Telemático Online Meet.google.com/ikh-ncnd-kpp
Fecha	27-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión de lineamientos y cumplimiento de firmas de contrato por parte de los seleccionados del programa Almacén de las Provincias de Itata y Diguillín, además de a subida de seleccionados desde la lista de espera de dicho programa

Objeto de la reunión	Revisión de coordinación equipo FNDR.
Lugar	Oficina Programa FNDR
Fecha	30-06-2025
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de coordinación con Directora Regional, Ejecutivo de Fomento encargado de programa FNDR , Coordinadora regional SERCOTEC, para revisión de niveles de avance de los programas en ejecución con los profesionales de apoyo encargados , revisar documentación e hitos a cumplir dentro de la próxima semana.

**CORREOS**

## Envío de TTR para compra ágil de insumos de oficina

Envío de archivo para compra ágil de insumos de oficina al Ejecutivo Financiero SERCOTEC



**Jose Gustavo Wall Cea** <ext\_jose.wall@sercotec.cl>  
para Diego ▾

lun, 9 jun, 4:21 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego

Junto con saludar envío informe de compra ágil para adquisición de insumos de oficina, quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales.

--



José Wall Cea  
Apoyo Financiero de Fomento FNDR  
Dirección Regional Ñuble  
[www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl)  
[explorador.sercotec.cl](http://explorador.sercotec.cl)

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



## Listado de seleccionados programa Almacén FNDR Punilla

Envío a profesional de apoyo fomento listado de seleccionados programa Almacén FNDR Punilla.

Listado beneficiarios Punilla



**Jose Gustavo Wall Cea** <ext\_jose.wall@sercotec.cl>  
para Lydia ▾

mar, 10 jun, 12:02 p.m. ☆ ↶ ⋮

FYI.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



↶ Responder

↷ Reenviar

## Aprobación de mail de confirmación para formalización al AOS.

Visación luego de revisión de mail de seleccionados para formalización

**J** **Jose Gustavo Wall Cea** <ext\_jose.wall@sercotec.cl> para comunicacion.valdivia.la, Lydia ▾ mar, 10 jun, 3:47 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Evelyn confirmo mail de formalización para la provincia de Punilla.

Saludos,

...

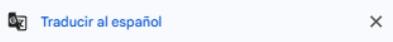
---

**e** **evelyn yañez** mar, 10 jun, 3:48 p.m. ☆

Muchas gracias por visar mail para convocatoria de Itata

---

**e** **evelyn yañez** para mí, Lydia ▾ mar, 10 jun, 3:49 p.m. ☆ ↶ ⋮



Muchas gracias por la información, se enviará mail a los seleccionados de Punilla Punilla.

...

—



## Revisión informe mensual al Gobierno Regional

Revisión de informe mensual y aprobación para subida a SISREC

Informe mensual Gobierno Regional Recibidos x ⌵ 🖨️ 📧

✦ Resume este correo electrónico

---

**J** **Jose Gustavo Wall Cea** mié, 11 jun, 5:29 p.m. ☆

Estimado Alejandro Junto con saludar y según lo revisado a medio día ,adjunto informe mensual mes de mayo para rendir al gobierno regional, favor vuestra visaci

---

**A** **Alejandro Muñoz Banda** jue, 12 jun, 4:19 p.m. ☆

Estimado Se aprueba el informe atte

---

**J** **Jose Gustavo Wall Cea** <ext\_jose.wall@sercotec.cl> para alejandro.munozb ▾ jue, 12 jun, 4:19 p.m. ☆ ↶ ⋮

—

  José Wall Cea  
Apoyo Financiero de Fomento FNDR  
Dirección Regional Ñuble  
[www.sercotec.cl](http://www.sercotec.cl)  
[explorador.sercotec.cl](http://explorador.sercotec.cl)

---

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, v en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada v confidencial, conforme

Subida a seleccionada desde lista de espera

## Subida a seleccionada desde lista de espera, envío de correo y comunicación por parte del AOS

Resultado Postulación Sercotec Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico

**Jose Gustavo Wall Cea** vie, 13 jun, 9:19 a.m. ☆  
Estimada [redacted] en el marco del proceso de su postulación al programa " FNDR Almacenes de Chile, Región de Ñuble, Provincia de Itata", le

**evelyn yañez** vie, 13 jun, 10:11 a.m. ☆ ↶ ⋮  
para mí, carolina.palmacandia, Lydia ▾

Traducir al español ✕

Estimado acuso recibo de la información y como usted indica subió de lista de espera como seleccionado la empresa postulante de Punilla [redacted] representante legal [redacted] contactaremos a la brevedad para iniciar proceso de formalización.

Saludos Cordiales  
\*\*\*  
--

 **ValdiviaLA**  
Agente Operador  
SERCOTEC

  
Evelyn Yáñez Milla  
Ejecutivo Técnico  
+569 95119156  
eyanez@valdiviala.cl  
Calle Valdivia #750-A, Los Ángeles.

Muchas gracias por su respuesta.   Muchas gracias por la noticia.   Muchas gracias, quedo a la espera.

## Solicitud de ampliación de plazo

Solicitud por parte de seleccionada para ampliación de plazo para formalización provincia de Punilla.

Solicitud de ampliación plazo de formalización de Norma [redacted] Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico

**evelyn yañez** Jun 16 Jun, 5:59 p.m. (hace 12 días) ☆  
Estimado Don José, junto con saludar y esperando se encuentre bien, le comento que la seleccionada al Programa Norma Angé [redacted]

**Jose Gustavo Wall Cea** mar, 17 jun, 9:57 a.m. (hace 12 días) ☆  
Estimada Evelyn Junto con saludar y según revisión de los antecedentes con sustento en las bases del programa se autoriza la ampliación a dicha seleccionada , a

**evelyn yañez** mar, 17 jun, 10:42 a.m. (hace 12 días) ☆ ↶ ⋮  
para mí, Lydia, Claudia ▾

Traducir al español ✕

Estimado, agradezco la información y le comento que el plazo normal de cierre de formalización es este jueves 19-06-2025, la ampliación de 3 días hábiles administrativos será hasta el miércoles 25-06-2025, fecha en que la empresaria deberá tener todos los documentos y aporte empresarial entregados

Saludos Cordiales  
\*\*\*  
--

 **ValdiviaLA**  
Agente Operador  
SERCOTEC

  
Evelyn Yáñez Milla  
Ejecutivo Técnico  
+569 95119156  
eyanez@valdiviala.cl

## Corroborar información para formalización

Revisión de antecedentes de seleccionado para cumplimiento de bases y lineamiento.

## Diferencia de nombre de empresas al momento de formalizar Programa FNDR Almacenes

Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico



evelyn yañez

mar, 17 jun, 10:36 p.m. (hace 12 días)

Estimado, junto con saludar el motivo del presente es indicarle una situación en la etapa de formalización . 1) La empresa seleccionada COMERCIAL TODO HOGAR SPA



Jose Gustavo Wall Cea <ext\_jose.wall@sercotec.cl>

mié, 18 jun, 9:07 a.m. (hace 11 días)

para Claudia, Lydia, evelyn

Estimada Evelyn

Junto con saludar muchas gracias por la información y como se menciona identificar aquellos casos para el momento de la firma del contrato.

Saludos,  
Jose Wall

...

## Sugerencia por aporte empresarial

Revisión de bases para dar sugerencia ha seleccionado para transferencia del aporte empresarial.

## Consulta sobre aporte empresarial Programa FNDR Almacenes 2025

Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico



evelyn yañez

mar, 17 jun, 2:04 p.m. (hace 12 días)

para Lydia, mi

Estimados, junto con saludar, el motivo del presente es consultar sobre el aporte empresarial. Según lo indicado por ustedes este aporte si es transferencia debe salir de la cuenta de la empresa ya sea persona natural o jurídica.

En el caso de la persona jurídica, acordamos que si la empresa no tiene cuenta podrá la transferencia realizarse de la cuenta del representante legal; para ello se deberá solicitar autorización a ustedes o procedemos sin autorización vuestra?

Atenta a sus comentarios  
Saludos Cordiales



Evelyn Yáñez Milla  
Ejecutivo Técnico  
+569 95119156  
eyanez@valdiviala.cl  
Calle Valdivia #750-A, Los Ángeles.



Jose Gustavo Wall Cea

mié, 18 jun, 9:18 a.m. (hace 11 días)

Hola Evelyn Junto con saludar y comentando en el caso de que la empresa no tenga una cuenta bancaria asociada ( lo cual se sugiere que pueda obtener) el represe

**Solicitudes de ampliación de plazo de seleccionados programa Almacén Provincia de Punilla.**

## Aprobación de ampliación de plazo de seleccionados según acta con Ejecutivo de Fomento.

### SOLICITUD DE AMPLIACIÓN PLAZO DE FORMALIZACIÓN [REDACTED]

Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico



**evelyn yañez**

Estimado Don José Wall, ejecutivo del Programa FNDR almacenes 2025. Mi nombre es [REDACTED] representante legal de Comercializadora S

jue, 19 jun, 11:16 a.m. (hace 10 días)



**Jose Gustavo Wall Cea** <ext\_jose.wall@sercotec.cl>

para Lydia, Claudia, evelyn

jue, 19 jun, 12:37 p.m. (hace 10 días)

Estimada Evelyn

Junto con saludar y según los antecedentes, además de acogiéndose a las bases se autoriza la ampliación para dicho seleccionado.

Saludos,  
José Wall

...

Responder

Responder a todos

Reenviar

### Solicitud de plazo de ampliación Etapa de Formalización [REDACTED]

Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico



**evelyn yañez**

Estimado Don José Wall, ejecutivo del Programa FNDR almacenes 2025. Mi nombre es [REDACTED] me encuentro en proceso de fo

jue, 19 jun, 11:17 a.m. (hace 10 días)



**Jose Gustavo Wall Cea** <ext\_jose.wall@sercotec.cl>

para Lydia, Claudia, evelyn

jue, 19 jun, 12:37 p.m. (hace 10 días)

Estimada Evelyn

Junto con saludar y según los antecedentes, además de acogiéndose a las bases se autoriza la ampliación para dicho seleccionado.

Saludos,  
José Wall

...

Responder

Responder a todos

Reenviar

## SOLICITUD DE AMPLIACIÓN PLAZO DE FORMALIZACIÓN

Usuarios externos

Recibidos x

Resume este correo electrónico



**evelyn yañez**

Estimado Don José Wall, ejecutivo del Programa FNDR almacenes 2025. Mi nombre es

jue, 19 jun, 11:21 a.m. (hace 10 días)

me encuentro en proceso de fo



**Jose Gustavo Wall Cea** <ext\_jose.wall@sercotec.cl>

para Lydia, Claudia, evelyn

jue, 19 jun, 12:37 p.m. (hace 10 días)

Estimada Evelyn

Junto con saludar y según los antecedentes, además de acogiéndose a las bases se autoriza la ampliación para dicho seleccionado.

Saludos,  
José Wall

...

Responder

Responder a todos

Reenviar

## SOLICITUD DE AMPLIACION PLAZO DE FORMALIZACION DE

Usuarios externos

Recibidos x

Resume este correo electrónico



**evelyn yañez**

Estimado Don José Wall, ejecutivo del Programa FNDR almacenes 2025. Mi nombre es

jue, 19 jun, 11:23 a.m. (hace 10 días)

me encuentro en proceso de forma



**Jose Gustavo Wall Cea** <ext\_jose.wall@sercotec.cl>

para Lydia, Claudia, evelyn

jue, 19 jun, 12:38 p.m. (hace 10 días)

Estimada Evelyn

Junto con saludar y según los antecedentes, además de acogiéndose a las bases se autoriza la ampliación para dicho seleccionado.

Saludos,  
José Wall

...

Responder

Responder a todos

Reenviar

## SOLICITUD DE AMPLIACIÓN PLAZO DE FORMALIZACIÓN DE [REDACTED]

Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico



**evelyn yañez**

Estimado Don José Wall, ejecutivo del Programa FNDR almacenes 2025. Mi nombre es [REDACTED] me encuentro en proceso de f

jue, 19 jun, 11:25 a.m. (hace 10 días)



**Jose Gustavo Wall Cea** <ext\_jose.wall@sercotec.cl>

para Lydia, Claudia, evelyn

jue, 19 jun, 12:38 p.m. (hace 10 días)



Estimada Evelyn

Junto con saludar y según los antecedentes, además de acogiéndose a las bases se autoriza la ampliación para dicho seleccionado.

Saludos,  
José Wall

...

Responder

Responder a todos

Reenviar

## SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DE FORMALIZACIÓN DE [REDACTED]

Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico



**evelyn yañez**

Estimado Don José, le derivó solicitud de extensión de plazo para entrega de documentos Doña [REDACTED] Saludos Cordiales.

jue, 19 jun, 11:26 a.m. (hace 10 días)



**Jose Gustavo Wall Cea** <ext\_jose.wall@sercotec.cl>

para Lydia, Claudia, evelyn

jue, 19 jun, 12:38 p.m. (hace 10 días)



Estimada Evelyn

Junto con saludar y según los antecedentes, además de acogiéndose a las bases se autoriza la ampliación para dicho seleccionado.

Saludos,  
José Wall

...

Responder

Responder a todos

Reenviar

## Seleccionados que no terminan proceso de formalización programa Almacén Provincia de Punilla.

Envío a Ejecutivo Fomento de seleccionados que no terminan proceso de formalización y subida desde lista de espera.

**J** Jose Gustavo Wall Cea <ext\_jose.wall@sercotec.cl> 23 jun 2025, 1:57 p.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮  
para Alejandro, Lydia, Claudia ▾

Estimado Alejandro

Junto con saludar reenvío correo donde el AOS hace mención a la renuncia y no cumplimiento de los seleccionados, los cuales no cumplieron con los hitos según bases, por lo cual la lista de espera debe avanzar, adjunto seleccionados que no formalizan y quienes suben desde la lista de espera a seleccionados.

	NO FORMALIZA
	NO FORMALIZA
	RENUNCIA
	NO FORMALIZA DEUDA TRIBUTARIA
	DEUDA TRIBUTARIA NO FORMALIZA

Colores de la lista de espera los siguientes:

Nombre

Saludos,  
Jose Wall

## Subida a seleccionados del programa Almacén provincia de Punilla.

Envío de correo de información por subida desde lista de espera a seleccionado.

Resultado Postulación Sercotec Usuarios externos Recibidos x ⌵ 🖨️ 📧

✦ Resume este correo electrónico

**J** Jose Gustavo Wall Cea lun, 23 jun, 3:20 p.m. (hace 6 días) ☆  
Estimada [REDACTED] en el marco del proceso de su postulación al programa " FNDR Almacenes de Chile, Región de Ñuble, Provincia de

**e** evelyn yáñez lun, 23 jun, 4:30 p.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮  
para mí ▾

🗣️ Traducir al español ✕

Acuso recibo de la información. Según lo visto, mañana 24-06-2025, sería el primer día de formalización y el proceso finaliza el miércoles 02-07-2025, fecha en la que se cumplen los 7 días hábiles establecidos por bases del Programa.  
Saludos Cordiales  
\*\*\*

 **ValdiviaLA**  
Agente Operador  
SERCOTEC

 Evelyn Yáñez Milla  
Ejecutivo Técnico  
+569 95119156  
@eyanez@valdiviala.cl  
Calle Valdivia #750-A, Los Angeles.

**J** Jose Gustavo Wall Cea lun, 23 jun, 3:21 p.m. (hace 6 días) ☆  
Estimada [redacted] el marco del proceso de su postulación al programa " FNDR Almacenes de Chile, Región de Ñuble, Provincia de Itata"

**e** evelyn yañez lun, 23 jun, 4:32 p.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮  
para mí ▾

 Traducir al español X

Acuso recibo de la información. Según lo visto, mañana 24-06-2025, sería el primer día de formalización y el proceso finaliza el miércoles 02-07-2025, fecha en la que se cumplen los 7 días hábiles establecidos por bases del Programa.  
Saludos Cordiales

\*\*\*



Resultado Postulación Sercotec Usuarios externos Recibidos x

↕ 🖨️ 📄

✦ Resume este correo electrónico

**J** Jose Gustavo Wall Cea lun, 23 jun, 3:23 p.m. (hace 6 días) ☆  
Estimada [redacted] el marco del proceso de su postulación al programa " FNDR Almacenes de Chile, Región de Ñuble, Provincia de Itata",

**e** evelyn yañez lun, 23 jun, 4:32 p.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮  
para mí ▾

 Traducir al español X

Acuso recibo de la información. Según lo visto, mañana 24-06-2025, sería el primer día de formalización y el proceso finaliza el miércoles 02-07-2025, fecha en la que se cumplen los 7 días hábiles establecidos por bases del Programa.  
Saludos Cordiales

\*\*\*



Resultado Postulación Sercotec Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico

**Jose Gustavo Wall Ceja** Estimada: [Redacted] En el marco del proceso de su postulación al programa " FNDR Almacenes de Chile, Región de Ñuble, Provincia de Itata" lun, 23 jun, 3:24 p.m. (hace 6 días) ☆

**evelyn yáñez** para mí, lubricentrosoto2016, Lydia lun, 23 jun, 4:33 p.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

Traducir al español

Acuso recibo de la información. Según lo visto, mañana 24-06-2025, sería el primer día de formalización y el proceso finaliza el miércoles 02-07-2025, fecha en la que se cumplen los 7 días hábiles establecidos por bases del Programa.

Saludos Cordiales

\*\*\*



Resultado Postulación Sercotec Usuarios externos Recibidos x

Resume este correo electrónico

**Jose Gustavo Wall Ceja** Estimada: [Redacted] En el marco del proceso de su postulación al programa " FNDR Almacenes de Chile, Región de Ñuble, Provincia de Itata" lun, 23 jun, 3:25 p.m. (hace 6 días) ☆

**evelyn yáñez** para mí, eduardorijj, Lydia lun, 23 jun, 4:34 p.m. (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

Traducir al español

Acuso recibo de la información. Según lo visto, mañana 24-06-2025, sería el primer día de formalización y el proceso finaliza el miércoles 02-07-2025, fecha en la que se cumplen los 7 días hábiles establecidos por bases del Programa.

Saludos Cordiales

\*\*\*



**Bases licitación aseo oficina FNDR.**

## Corrección de bases de licitación según recomendaciones de nivel central por licitación de servicio de aseo oficina FNDR.



## Revisión de contratos para seleccionados programa Almacén FNDR.

Visación al AOS de formato de contratos de seleccionados para cumplimiento de proceso de formalización.



## Documentos trabajados en el mes de JUNIO 2025

### 1.- Resolución DIFOI

**Objetivo del documento:** Manual sobre rendiciones financieras, para ajustar parámetros de entrega de información.

**Respaldo:**



#ÑUBLE

00682/25.04.2025

**RESOLUCIÓN EXENTA N.º:**

**MAT.: APRUEBA MANUAL SOBRE RENDICIONES FINANCIERAS PARA PROGRAMAS DE LA DIVISIÓN DE FOMENTO E INDUSTRIA**

**CHILLÁN,**

**VISTOS:**

1. El artículo N°111 de la Constitución Política de la República, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por Decreto Supremo N° 100 de 17 de septiembre de 2005, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública;
2. La Ley N°19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, y sus modificaciones posteriores;
3. La Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y sus modificaciones;
4. La Ley N°21.722 de Ley de presupuestos del sector público correspondiente al año 2025
5. La Ley N°19.886 y su Reglamento, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestaciones de servicios, y sus modificaciones posteriores;
6. La Ley N°19.880, de 2003, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos

## **2.- Control de gastos en planilla de flujo real**

**Objetivo del documento:** Control de gastos efectuados transferidos.

**Respaldo:**



### 3.- Reevaluación en Bases de Licitación SERVICIO DE ASEO

**Objetivo del documento:** Se detalla más el servicio a contratar además de correcciones realizadas por nivel central SERCOTEC.

#### Respaldo:

 <b>BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE CÓDIGO BIP 40056384-0"</b>	 <small>LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ASEO OFICINA FNDP FOMENTO PRODUCTIVO CODIGO BIP 40056384</small>	 <small>LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ASEO OFICINA FNDP FOMENTO PRODUCTIVO CODIGO BIP 40056384</small>
<b>Contenido</b>		
1. SERVICIOS REQUERIDOS	3	
1.1 Nombre de la adquisición	3	
1.2 Objetivos, productos y/o servicios	4	
1.2.1 Objetivos de la contratación	4	
1.2.2 Productos y/o servicios	4	
2. ASPECTOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA	8	
2.1 Sobre los participantes	8	
2.2 Plazo de validez de las ofertas	8	
2.3 Cómputo de los plazos	9	
2.4 Modificación de las bases	9	
2.5 Presupuesto disponible	9	
2.6 Consultas y aclaraciones	9	
2.7 De las ofertas	10	
2.7.1 Requerimientos generales para la oferta técnica	10	
2.7.2 Requerimientos generales para la oferta económica	11	
2.7.3 Requerimientos generales para la oferta administrativa	12	
2.8 Garantías solicitadas	12	
2.8.1 Garantía de fiel cumplimiento de contrato	12	
2.9 Comisión Evaluadora	13	
2.10 Criterios de Evaluación	13	
2.11 Nota final	17	
2.12 Mecanismo para dirimir empates	17	
2.13 Acta de Evaluación de las Ofertas	17	
2.14 Adjudicación	18	
		18
		18
		19
		19
		19
		20
		20
		21
		22
		23
		25
		25
		26
		26
		27
		28
		29
		30
		31
		33
		34
		35
		36
		37

### 4.- Reevaluación CDP Insumos de Oficina

**Objetivo del documento:** Se detalla los insumos a comprar en CDP

#### Respaldo:



Chillán, 12 de junio 2025

#### Certificado de disponibilidad presupuestaria

De conformidad al presupuesto aprobado para esta institución por la ley N° 21.722 de presupuestos del Sector Público 2025, certifico que la institución cuenta con el presupuesto para el financiamiento correspondiente para el CONVENIO "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE", CÓDIGO BIP 40056384-0. a "Insumos de oficina para la atención a público de la oficina FNDP Fomento Productivo"

Monto	\$393.816
Fondo N°	430
CODIGO BIP	40056384

  
  
**ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA**  
DIRECTORA REGIONAL  
DIRECCIÓN REGIONAL ÑUBLE

#### 4- Procedimiento rendiciones

**Objetivo del documento:** Revisión y lectura del procedimiento para la revisar la buena transferencia de los recursos.

**Respaldo:**

	<b>PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO AL PROCESO DE RENDICIÓN PARA LAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y RECURSOS EXTRAPRESUPUESTARIOS ENTREGADOS POR SERCOTEC</b>	Fecha: 27.06.2025 Versión: 3.0 Página 1 de 28
---	---	---

# PROCEDIMIENTO

## SEGUIMIENTO AL PROCESO DE RENDICIÓN PARA LAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y RECURSOS EXTRAPRESUPUESTARIOS ENTREGADOS POR SERCOTEC

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**CARLA VARGAS DUARTE**  
jefe Unidad de Transparencia y Acceso  
a la Información  


**Raúl Andrés Aparicio Arias**  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SERVIDIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA  


Encargado de  
Proceso:

Página 1 / 28

Gerente de  
Administración y  
Finanzas

**PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
EN SERCOTEC  
Para el programa  
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO  
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”.-  
CÓDIGO BIP 40056384-0**

**Período** : 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025

**Nombre del Profesional** : José Wall Cea

**Rut** : 17.458.117-7

**Firma** :



<b>VºBº</b>	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble