

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
“APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE.”

1.- ANTECEDENTES

Nombre: María José Sepúlveda Opazo

RUT: 14.020.554-0

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Constitución

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Constitución, código 40.047.018.

Período del Contrato: 15 de abril de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

Fecha: 01-07-2025

2.- OBJETIVO GENERAL:

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de Junio de 2025	30 de junio de 2025
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.
- Apoyar la Ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios de Constitución en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa.
- Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios (CDN) en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Comuna de Constitución.

- Asistir técnicamente a las egresadas de las Academias que completen la etapa 1 de formación empresarial en la postulación de su plan de negocios a financiamiento.
- Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

CDN Constitución:

- Apoyar y/o asistir las dudas o requerimientos técnicos de las alumnas durante las últimas clases on line.
- Reportes de asistencia diaria a la Academia de Mujeres Empresarias del CDN de Constitución.
- Confirmación personalizada a cada alumna de su aprobación de la Academia, con el porcentaje de asistencia.
- Envío de informe final a asistente ejecutiva del CDN de Constitución, con detalle de asistencia, tabulación de encuesta de satisfacción, registro gráfico de las clases entre otros.

CDN Linares

- Apoyo en la organización y coordinación de evento de certificación de las alumnas de la Academia de Mujeres Empresarias de Linares.
- Confirmación de asistencia de las alumnas a la ceremonia de certificación.
- Apoyo en el registro de asistencia de las alumnas y autoridades a la ceremonia.
- Apoyar y/o Asistir las dudas o requerimientos técnicos de las alumnas durante las últimas semanas de clases on line.
- Programar Clase extraordinaria para asistir y responder dudas de las alumnas.
- Reportes de asistencia diaria de las últimas clases de la Academia de Mujeres Empresarias del CDN de Linares.
- Envío de información a las alumnas asistentes a la academia, horarios, presentaciones o cualquier información referente a las últimas clases.
- Revisión base de datos clientes Centro de Negocios Linares como corroboración de antecedentes para cierre del proceso.

5.- CONCLUSIONES:

- Seguimiento a la postulación del FNDR etapa II, de las alumnas que no fueron seleccionadas el año 2024.
- Incentivar la participación y postulación al FNDR etapa II de las alumnas que no fueron seleccionadas en el año 2024.
- Coordinación de clases vía online (meet) "Academia de Mujeres Empresarias Linares y Constitución".
- Apoyo y asesoría a las participantes en las últimas clases de la Academia para dar cumplimiento a las peticiones de la relatora Sandra Gaona (completar Encuesta de satisfacción, asistencia, entre otros).

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios

01-07-2025	
Fecha informe	Firma funcionario

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Claudia Chacón Mestre
Ejecutiva De Fomento
RUT: 14288972-2
Servicio De Cooperación Técnica
Firmado el 04 de julio del 2025 a las 11:23 Hrs.



Claudia Chacón Mestre	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Oscar Damían Araya Zuñiga
DIRECTOR REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA



Oscar Araya Zúñiga	Directora Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo