

**INFORME DE GESTIÓN**  
**Junio 2025**

**“PROFESIONAL DE APOYO FOMENTO DEL PROGRAMA FNDR,  
“TRANSFERENCIA EMPRENDE ABEJA NORMAL Y ZONAS REZAGADAS DE O’HIGGINS  
2022/ 2023”**

**1. Alcance:**

Mediante este documento se busca informar el estado de avance del Programa FNDR “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins”. Para esto, es necesario cumplir con una serie de labores tales como; controles específicos, verificación de documentos, coordinación, visitas, revisión de rendiciones, control y seguimiento de planificaciones las que se realizarán mensualmente e informarán a la dirección regional de O’Higgins, hasta culminar en un 100% la ejecución del proyecto y su rendición tanto de los Fondos de Sercotec como Fondos FNDR.

**2. Objetivos:**

Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión y seguimiento del programa FNDR, “Transferencia Emprende Abeja Normal y Zonas Rezagadas de O’Higgins 2022/2023”.

**3. Objetivos Específicos:**

- Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC.
- Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- Supervisión del proceso de evaluación y selección de beneficiarias, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.
- Revisión y validación del 100% de los Planes de Compras de beneficiarias, previo al inicio de la ejecución de estos.
- Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.
- Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los planes de compras individuales validados.

- Mantener permanente coordinación y colaboración con las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa en ejecución, según sea validado por Ejecutivo de Fomento a cargo.
- Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- Obtención de antecedentes requeridos de las beneficiarias para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, videollamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

#### 4. Desarrollo de Actividades realizadas:

##### I. Capital Abeja Emprende FNDR 2023

- a) Participación vía remota y presencial en reuniones de trabajo y de coordinación convocadas a la fecha, en el marco de la ejecución del Programa con Ejecutiva Sercotec, Definir plan de trabajo del programa, lineamientos del programa y entrega de información necesaria para el desarrollo normal del proyecto.

Acuerdos Reunión 02-06-2025 Recibidos x

Jun, 2 Jun, 12:41 ☆ ☹ ↶ ⋮

**Abeja FNDR 2024**

- Reunión AOS Copeval: Miércoles 10:00 am (Online) - Pendiente de confirmación por el AOS.
- Informar al AOS, carga de los 138 cuadros presupuestarios aprobados al SISEVAL, plazo para el AO al 12 de junio.
- Pendientes del AO: Actualizar el drive con la información de las diferentes etapas (Ev. en Terreno - Ev. CER - Formalización)
- Realizar la Supervisión de la Etapa de ejecución - Se adjunta muestra.
- Enviar correo electrónico a beneficiarias (106 en primera instancia), recordando las fechas de término de contrato, Término de los cursos y Chequeo Digital.
- E. Fomento solicitará nuevo reporte de Cursos + Chequeo Digital

**Abeja FNDR 2023**

- Finalizar actualización del Siseval en ambas Zonas, para posteriormente ver qué se debe hacer con aquellas que postularon por un monto menor al subsidio.
- Identificar los incumplimientos de contrato.
- Enviar excel actualizado de los cursos de las beneficiarias de ZnoR, para enviar correo con nuevo plazo de realización de los cursos.

Saludos,

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservado y confidencial conforme



## II. Capital Abeja Emprende FNDR 2024

- a) Reuniones de coordinación con respecto a la ejecución, lineamientos y definición de actividades y responsabilidades según flujo de actividades.. En la reunión estuvo presente Ejecutiva Contraparte Jeanette Meza C, Profesional Apoyo Técnico Mario Hormazábal Soto y AOS Copeval representado por Mabel Díaz.

Invitación: Capital Abeja FNDR 2024 mié 4 de jun de 2025 10am - 11am (GMT-4)

Capital Abeja FNDR 2024  
Míralo en Google Calendar

miércoles 4 de jun de 2025 - 10am - 11am (Hora de Chile)

Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión  
meet.google.com/xay-urfw-kqr

Unirse por teléfono  
(CL) +56 43 245 2070  
PIN: 8950327439125

Más números de teléfono

Invitación de Google Calendar

Te hemos enviado este correo porque te has suscrito a las notificaciones del calendario. Si quieres dejar de recibir estos correos, ve a la [configuración de Calendar](#), selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrán enviar una respuesta al organizador para que los añada a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación, o cambiar tu respuesta de confirmación de asistencia. [Más información](#)

- b) Revisión, aprobación y archivo en DRIVE las modificaciones presupuestarias, cambio y/o de productos, en la ejecución de compras del CAE FNDR 2024

Listado de Modificaciones Presupuestarias FNDR 2024

| Nombre | Rup | Nombre Persona Jurídica | Rup P. Jurídica | Tipo de Acción              | Fecha Acción |
|--------|-----|-------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------|
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 22-05-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 29-05-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 09-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 10-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 11-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 12-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 12-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 16-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 16-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 16-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 17-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 23-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 23-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 23-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 23-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 23-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 23-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 23-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 23-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 23-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 23-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 30-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 30-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 30-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Adición de Productos        | 30-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 30-06-2025   |
|        |     |                         |                 | Modificación Presupuestaria | 30-06-2025   |

Convertir a tabla

FECHA: 25-06-2025

Junto con saludar, solicito pueda autorizar una modificación en la estructura de financiamiento de la convocatoria "Capital Abeja FNDR 2024", región de O'Higgins debido a:

En el ítem de habilitación de infraestructura, ya compré lo que necesitaba y me quedó un saldo de **\$298.208**, que solicito distribuirlo de la siguiente manera: **\$30.681** hacia el ítem de activos fijos y **\$267.527** hacia el ítem de materias primas y materiales.

La redistribución de fondos corresponde a un **8,27%** del monto total del proyecto.

Esperando tener buena acogida a esta solicitud.

Solicitado por:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Razón Social        |  |
| Rut beneficiario    |  |
| Nombre Beneficiaria |  |
| Firma               |  |

Aprobado Por:

Ejecutivo/a Sercotec O'Higgins

Puedes Modificar el cuadro dejando solamente los subitem que se financian con el subsidio, para que no quede tan extenso.

- c) Revisión y aprobación de planes de inversión en la plataforma SISEVAL y además la verificación de beneficiarias del CAE FNDR 2023 que cumplan con realización de sus cursos de capacitación, para esto se está realizando un cruce de información con archivos históricos y lo que indica AOS.

Menu -

### Datos Beneficiario

Nombre

RUN

RUT

Plan de Negocio

Cuadro Presupuestario

### Plan de Negocio Emprende 2021

P1 ¿Quiénes son los clientes a los cuales les estamos entregando valor? ¿Cuáles son los segmentos más importantes de clientes a los que apunta nuestro negocio?

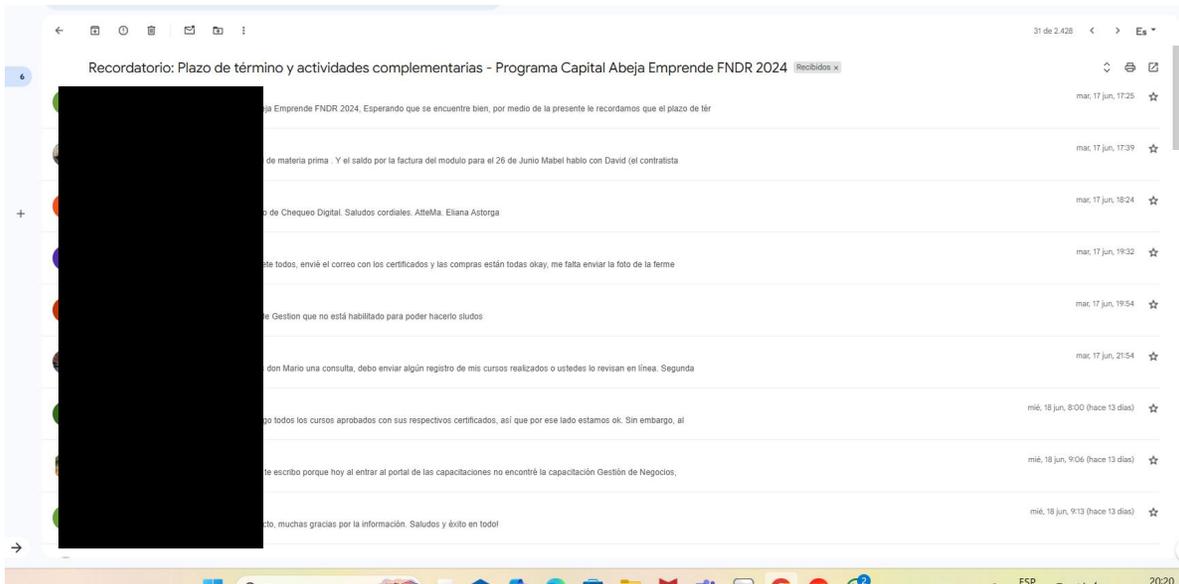
P1 ¿Quiénes son los clientes a los cuales les estamos entregando valor? ¿Cuáles son los segmentos más importantes de clientes a los que apunta nuestro negocio?

Mis principales clientes son familias con niños que visitan el mirador o la playa, especialmente durante las tardes o el verano. También atraigo a personas que buscan opciones saludables, ya que ofrezco helados veganos, de agua y de

¿Por qué debería preferirme el segmento de clientes al que apunta mi idea de negocio, y no quedarse con la competencia?  
¿Por qué debería preferirme el segmento de clientes al que apunta mi idea de negocio, y no quedarse con la competencia?

| Nombre | Rut | MDN CANVAS    | SUSTENTABILIDA | GDNEGOCIO          | BOLETA ELEC. |
|--------|-----|---------------|----------------|--------------------|--------------|
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | FINALIZADO    | FINALIZADO     | FINALIZADO (DETER  | NO APARECE   |
|        |     | NO FINALIZADO | NO FINALIZADO  | NO FINALIZADO      | NO APARECE   |
|        |     | NO FINALIZADO | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | FINALIZADO    | FINALIZADO     | FINALIZADO (GESTIO | FINALIZADO   |
|        |     | NO FINALIZADO | NO FINALIZADO  | NO FINALIZADO      | NO APARECE   |
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | FINALIZADO    | NO APARECE     | NO FINALIZADO      | NO APARECE   |
|        |     | NO FINALIZADO | NO FINALIZADO  | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | FINALIZADO    | NO APARECE     | NO FINALIZADO      | NO APARECE   |
|        |     | FINALIZADO    | FINALIZADO     | NO FINALIZADO      | NO APARECE   |
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | FINALIZADO    | FINALIZADO     | NO FINALIZADO      | NO APARECE   |
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | FINALIZADO    | FINALIZADO     | FINALIZADO (CONTA  | NO APARECE   |
|        |     | FINALIZADO    | NO APARECE     | NO FINALIZADO      | NO APARECE   |
|        |     | FINALIZADO    | FINALIZADO     | FINALIZADO (CONTA  | NO APARECE   |
|        |     | FINALIZADO    | NO APARECE     | FINALIZADO (GESTIO | NO APARECE   |
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | FINALIZADO (CONTA  | NO APARECE   |
|        |     | FINALIZADO    | FINALIZADO     | NO APARECE         | FINALIZADO   |
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |
|        |     | NO APARECE    | NO APARECE     | NO APARECE         | NO APARECE   |

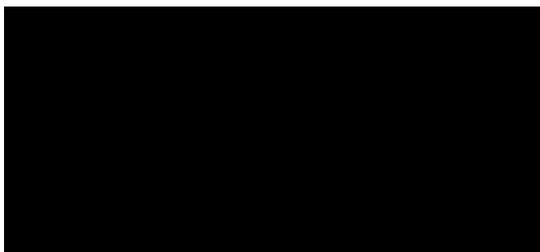
d) Dar asistencia, información y asesoría remota a beneficiarias del CAE FNDR 2024, en esta etapa las beneficiarias nos contactan para consultas de relacionadas a cursos, chequeo digital, proceso de compras, tiempos del Agente Operador, entre otros.



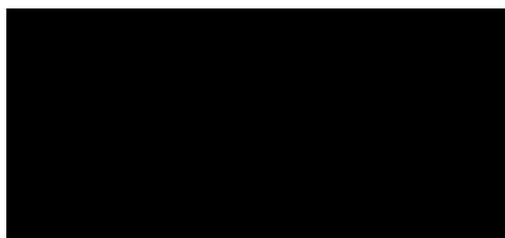
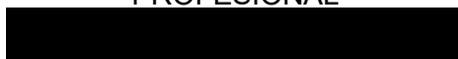


**Conclusión:**

De acuerdo con lo establecido en el Plan de Trabajo, se cumplió claramente con el objetivo planteado.



Firma  
PROFESIONAL



Firma  
EJECUTIVA CONTRAPARTE



Rancagua, 01 de Julio de 2025