



INFORME N°5 DE GESTIÓN
SERVICIOS PROFESIONALES APOYO TÉCNICO
PROGRAMA FNDR REACTIVACIÓN BARRIOS COMERCIALES AFECTADOS POR EL
INCENDIO REGIÓN DE VALPARAÍSO

MITSEL LORETO MATURANA CONTRERAS

23 DE JUNIO DEL 2025

CONTENIDO

1.- Alcance del informe

2.- Objetivo General y objetivos específicos

3.- Desarrollo de las actividades realizadas

3.1.- Planificación de los servicios profesionales programados para el mes.

3.2.- Actividades ejecutadas y sus resultados, separado por cada uno de los productos del programa.

3.3.- Reuniones

4.- Conclusiones

1. ALCANCE DEL INFORME

El informe considera las labores realizadas entre el 22 de mayo y 23 de junio de 2025.

2. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo General

Se requiere contratar los servicios de profesional de apoyo técnico, para el acompañamiento, ejecución, articulación, verificación, registro y seguimiento de la gestión en las diferentes etapas y procesos técnicos y administrativos para la implementación del Programa FNDR Reactivación Barrios Comerciales afectados por el incendio Región de Valparaíso, código BIP N° 40061752.

Objetivos Específicos

Se espera de los servicios contratados la ejecución de las siguientes labores:

- a) Conocer y aplicar los Procedimientos y Bases del programa en términos técnicos.
- b) Desarrollar actividades de articulación con actores relevantes (públicos y/o privados), a fin de coordinar y gestionar acciones que permitan apoyar procesos y etapas de operación e implementación del programa.
- c) Apoyar técnica y administrativamente, en las distintas etapas del programa al ejecutivo de fomento contraparte, lo que podrá comprender:
 - Realizar charlas de difusión a posibles beneficiarios y apoyarlos en el marco de la postulación del Programa.
 - Realizar visitas en terreno a empresas que formen parte del programa para levantamientos de antecedentes y/o acompañamiento a la ejecución del Programa.
 - Revisión de antecedentes presentados por las empresas postulantes a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases del programa en las distintas etapas.
 - Seguimiento a los barrios comerciales que resulten beneficiarios en la etapa de elaboración del plan de actividades y su ejecución.
 - Revisión de antecedentes administrativos y técnicos presentados por el AOS, como parte de la implementación del programa.
- d) Generar bases de datos y planillas en el marco de la implementación del programa, tendientes a generar información relevante para el proceso.
- e) Acompañar en las distintas etapas de la implementación del programa al AOS, a fin de hacer seguimiento y control de la gestión del equipo de profesionales, tanto en terreno como de manera remota.

- f) Generar minutas y reportes de avance en la implementación del programa, para requerimientos internos y externos.
- g) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada programa y Agente Operador.
- h) Dar respuestas a consultas técnicas a clientes internos y externos en el proceso de implementación del programa
- i) Garantizar y mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del programa.
- j) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa.
- k) Realizar funciones propias de la operación de Sercotec cuando sean solicitados por el Director Regional o Coordinadora de Planificación, en el marco de esta convocatoria.

3. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1- Planificación de los servicios profesionales programados para el mes.

Las labores se fueron realizando de acuerdo a las asignaciones informadas por Ejecutiva de Fomento Evelyn Canepa, quién para el periodo que comprende este informe realizó la siguiente asignación:

- Generar planilla y otros documentos de trabajo para la ejecución del programa, se realizan últimos ajustes a Planilla de control de compras según requerimientos de Ejecutiva de Fomento.
- Asistir junto a Ejecutiva de Fomento a cargo del programa a reunión de mesa de trabajo técnica con INACAP para la generación de identidad de los barrios beneficiados y a reunión con MINVU en el marco de Programa Quiero Mi Barrio.
- Apoyo en la generación y actualización de presentación con información, hitos y avance del programa.
- Entregar información respecto al programa a profesionales del área de comunicación Sercotec Valparaíso.
- Apoyo en generación de Informe Técnico n°3 para el Gobierno Regional.
- Apoyar a Ejecutiva de Fomento completando y actualizando planilla de reportes para el área de seguimiento de la Gerencia de Programa en Sercotec nivel central.
- Revisión de cartas de solicitud de ampliación de plazo y notificar a mandantes de cada barrio.
- Se mantiene comunicación con equipo AOS Cical vía teléfono, WhatsApp y/o correo electrónico.
-

3.2- Actividades ejecutadas y sus resultados, separado por cada uno de los productos del programa.

Los respaldos mencionados en los resultados de cada una de las actividades a continuación expuestas, se encuentran en el Drive de la Dirección Regional Sercotec Valparaíso, en la siguiente ruta: G:\Unidades compartidas\DR Valparaíso\2024\FNDR EMERGENCIA\Barrios Comerciales\Informes Profesional de Apoyo\5.-Informe 5 (22 mayo a 23 junio)\Respaldos.

ACTIVIDAD 1: Generar planilla formato y otros documentos de trabajo para la ejecución del programa.

PERIODO: 16 al 19 de junio del 2025.

RESULTADO: Se carga planilla en Drive, en carpeta del Programa respectivo de la Dirección Regional, en respaldos del presente informe.

ACTIVIDAD 2: Se acude a reunión con MINVU y a mesa de trabajo técnica con INACAP.

PERIODO: 27 de mayo y 13 de junio del 2025.

RESULTADO: Se carga verificadores al Drive, en carpeta del Programa respectivo de la Dirección Regional, en respaldos correspondientes.

ACTIVIDAD 3: Apoyo en la generación y actualización de presentación con información, hitos y avance del programa.

PERIODO: 22 mayo al 23 de junio del 2025.

RESULTADO: Se cargan presentaciones en Drive, en carpeta del Programa respectivo de la Dirección Regional, en respaldos del presente informe.

ACTIVIDAD 4: Apoyo en generación de avance de Informe Técnico n°3 para GORE.

PERIODO: 12 al 16 de junio del 2025.

RESULTADO: Se carga informe en Drive ,en carpeta del Programa respectivo de la Dirección Regional, en respaldos del presente informe.

ACTIVIDAD 5: Entregar información respecto al programa a profesionales del área de comunicación Sercotec Valparaíso y envió de reporte a Ejecutivo de Fomento subrogante.

PERIODO: 28 de mayo y 23 de junio del 2025.

RESULTADO: Se cargan verificadores en Drive, en carpeta del Programa respectivo de la Dirección Regional, en respaldos correspondientes

ACTIVIDAD 6:Apoyar a Ejecutiva de Fomento completando y actualizando planilla de reportes para el área de seguimiento de la Gerencia de Programa.

PERIODO: 23 de mayo al 23 de junio del 2025.

RESULTADO: Se cargan reportes en Drive ,en carpeta del Programa respectivo de la Dirección Regional, en respaldos del presente informe.

ACTIVIDAD 7: Revisión de cartas de solicitud de ampliación de plazo y notificación de aprobación de solicitud a mandantes de cada barrio.

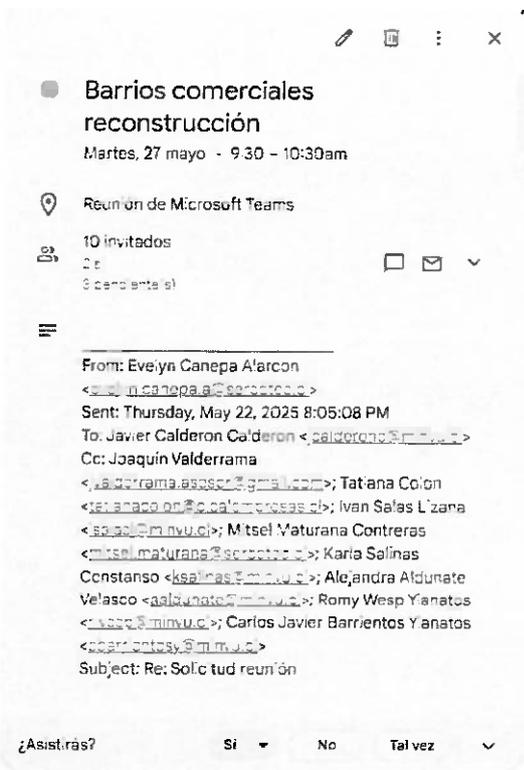
PERIODO: 23 de junio del 2025.

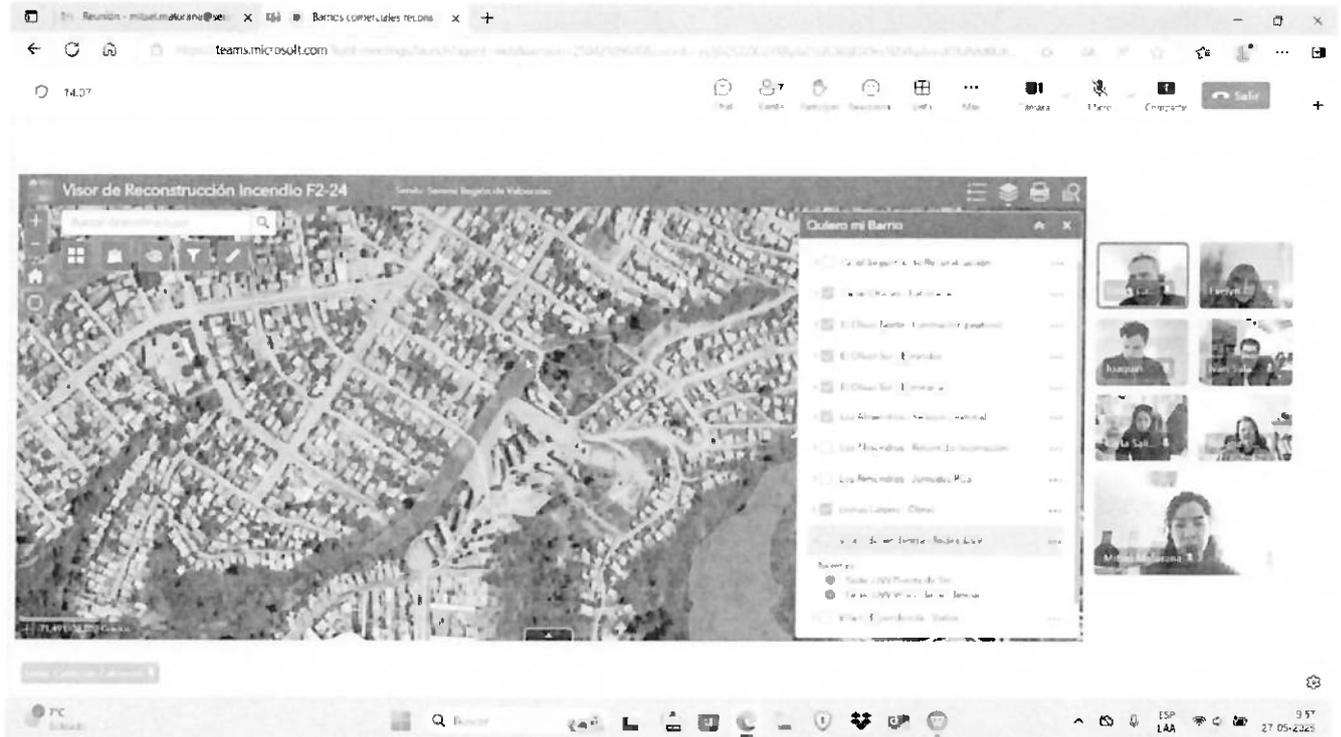
RESULTADO: Se cargan verificadores en Drive ,en carpeta del Programa respectivo de la Dirección Regional, en respaldos del presente informe.

3.3-Reuniones

Fecha Reunión: 27 de mayo del 2025

Tema: Reunión con equipo de programa “Quiero Mi Barrio” del Ministerio de Viviendo y Urbanismo para conocer su foco de intervención y contrastar con la Elaboración del Plan Participativo.





Fecha Reunión: 05 de junio del 2025

Tema: Reunión con equipo AOS Cical para revisión de estado de avance de fase de Ejecución- Elaboración participativa del plan de actividades.

Invitación: Revisión avances FNDR BB.CC jue 5 jun 2025 9am - 10am (CLT) (Mitsel Maturana Contreras) Usuarios externos Rebidos x

Evelyn Canepa Alarcon
para mí, Ivanderromia Asesor, tatianacolón

mié 4 jun 11:05 a.m. ☆ ↶ ⋮

Traducir al español x

Revisión avances FNDR BB.CC
Ver en Calendar o de Google

Cuándo: jue 5 jun 2025 9am - 10am (CLT)

Quién: jva.derrama.asesor@gmail.com, tatianacolón@c.calempresas.cl, Evelyn Canepa Alarcon*

Agenda
mié 5 jun 2025

No hay eventos anteriores

9am **Revisión avances FNDR BB.CC**

10am **Taller FMC: ESTADO VERDE**

Cuándo
jueves 5 jun 2025 - 9am - 10am (Hora de Chile)

Invitados
Evelyn Canepa Alarcon - organizador
Mitsel Maturana Contreras
jva.derrama.asesor@gmail.com
tatianacolón@c.calempresas.cl
[Ver información de todos los invitados](#)

Únete con Google Meet

Vínculo de la reunión
meet.google.com/kib-gdor-uyy

Unirse por teléfono
CLT - 56 43 245 2070
PIN: 9575926913453

Invitación: Revisión avances FNDR BB.CC x Meet: Revisión avances FNDR BB.CC x

https://meet.google.com/kib-gdor-uyy

Revisión avances FNDR BB.CC

9:02 a.m. Revisión avances FNDR BB.CC

9:02 ESP LAA 05-06-2025

Fecha Reunión: 13 de junio del 2025

Tema: Reunión de mesa trabajo técnica con INACAP para la generación de identidad de los barrios comerciales seleccionados.

SERCOTEC

ACTA DE REUNION Y/O VISITA

| | | | |
|----------------------------|---------------------------|------|-------|
| Fecha | 13.06.2025 | Hora | 12.30 |
| Lugar | INACAP VARIAMUNO | | |
| Nombre Proyecto o Programa | FONDZ BARRIOS COMERCIALES | | |

Participantes:

| Nombre | Institución / Empresa |
|--------------------|-----------------------|
| ELIZABETH MORALES | SERCOTEC |
| MISSEL MANRIQUE | SERCOTEC |
| TERESA SORON | CICAL |
| SILVANA VALDERRAMA | CICAL |
| VANESSA RODRIGUEZ | INACAP |
| DANIEL GANA | INACAP |
| VANESSA CORTI | INACAP |

Temas Tratados:

MEZA DE TRABAJO TECNICA PARA TRABAJAR IDENTIDAD DE BARRIOS COMERCIALES

Acuerdos Adoptados:

Responsable (s):

→ GENERAR PROPOSTA DE "GENERACION DE IDENTIDAD" CON CARLA GATTI (INACAP)

| | |
|--|---|
| <p>RODRIGUEZ VANESSA RODRIGUEZ Nombre y Firma participante (s)</p> | <p>ELIZABETH MORALES Nombre y Firma EF SERCOTEC</p> |
|--|---|

MISSEL MANRIQUE



Fecha Reunión: 19 de junio del 2025

Tema: Reunión con equipo de Agente Operador Cical y Evelyn Canepa, Ejecutiva de Fomento para repaso de entregables de Ejecución-Elaboración participativa de Plan de Actividades y revisión de siguientes documentos/planilla de trabajo a utilizar una vez aprobado los Planes de Actividades como Planilla de control de compras y formato solicitud de modificación presupuestaria.

Invitación actualizada: Reportabilidad BB.CC jue 19 jun 2025 10:30am - 11:30am (CLT) (Mitsel Maturana Contreras) Usuarios externos Peñidos x

Evelyn Canepa Alarcon
Para mí: jvalderama.asesor@cia.com.uy

Traducir a español

Reportabilidad BB.CC

Ver en Calendario de Google

19
jue

Quando: **jue 19 jun 2025 10:30am - 11:30am (CLT)**

Quien: **jvalderama.asesor@gmail.com**, **tat.anacolon@ciaempresas.cl**, **Evelyn Canepa Alarcon***

Agenda

jue 19 jun 2025

No hay eventos anteriores

10:30am Reportabilidad BB.CC

Ver: [Ver](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Compartir](#) [Compartir](#)

Se actualizó este evento
Modificación: horario

Cuándo **CON CAMBIO**

Jueves 19 jun 2025 - 10:30am - 11:30am (Hora de Chile)
~~Jueves 19 jun 2025 - 12am - 11am (Hora de Chile)~~

Unete con Google Meet

Invitados

Evelyn Canepa Alarcon - organizador
Mitsel Maturana Contreras
jvalderama.asesor@gmail.com
tat.anacolon@ciaempresas.cl

Vínculo de la reunión
meet.google.com/hk-gzwr-kz

Unirse por teléfono
(CLT) +56 43 245 2373
PIN: 276325053 810

Invitación actualizada: Reportab... x | Meet: Reportabilidad BB.CC x

meet.google.com/hk-gzwr-kz

10:33 a.m. Reportabilidad BB.CC

10:33
19-06-2025

4. CONCLUSIONES

Entre el 22 de mayo y 23 de junio de las labores se enmarcaron principalmente dentro del proceso de ejecución del programa.

Se apoya en la generación de informe técnico para el Gobierno Regional, de reportes semanales para el área de seguimiento de la Gerencia de Programas en nivel central, de diapositivas con información y avances del programa, con 2 sets de diapositivas, uno para presentación en el GORE con avances, resultados, propuesta de reitemización. El segundo set de diapositivas con información del programa, avances, resultados.

Se acude con Ejecutiva de Fomento a cargo del programa a INACAP Sede Valparaíso a reunión de mesa trabajo técnica para la generación de identidad de los barrios seleccionadas. También se participa en reunión sostenida con el MINVU con equipo del programa "Quiero Mi Barrio", de tal manera de contrastar las inversiones que considera este programa con el presente programa FNDR Barrios Comerciales Afectados por los incendios de tal manera de generar sinergia entre ambas iniciativas.

Como también, se participa en reuniones con equipo de trabajo del AOS Cical para revisar estados de avance, coordinar el trabajo u otros asuntos relevantes relacionados al programa.

Además, se apoya a Ejecutiva de Fomento en la generación de Planilla de control de compras que permita el control presupuestario.

Finalmente, se realiza revisión de cartas de solicitud de ampliación de plazo, como también la notificación correspondiente de ampliación a cada uno de los mandantes de los barrios.

Actualmente el programa se encuentra en Etapa de Ejecución-Elaboración Participativa del Plan, cuya finalización estaba programada para el 24 de junio, sin embargo, tras solicitudes por parte de los mandantes de los barrios, la etapa tendrá una extensión de plazo hasta el 24 de Julio.

Mitsel Maturana Contreras
Prestado de servicios profesionales

María Elizabeth Stitchkin López
Directora Regional

ANEXO 1
CARTAS DE SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO

19 de junio de 2025

Señora
María Elizabeth Stitckin López
Directora Regional
SERCOTEC
Presente

Estimada Directora:

Junto con saludar, me dirijo a usted con el fin de solicitar extensión de plazo para el cumplimiento de la Etapa 1 "*Formulación Participativa del Plan de Actividades*" del Programa FNDR Recuperación de Sectores Productivos Afectados por los Incendios Región de Valparaíso.

El motivo de la extensión solicitada se debe a que, si bien hemos definido las inversiones con la mayoría de los empresarios que hacen parte del programa, aún estamos evaluando opciones de Proveedores que nos puedan brindar los productos requeridos con las garantías necesarias para respaldar dichas inversiones, por lo cual requerimos de días adicionales para cumplir plenamente con el proceso.

Por lo anterior, solicito si es posible nos otorgue un plazo adicional para finalizar la etapa 1 "*Formulación participativa del Plan de Actividades*" hasta el día **24 de julio de 2025**.

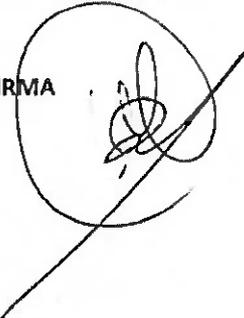
Sin otro particular y agradeciendo desde ya su buena acogida y pronta respuesta, se despide.

Nombre de la empresa Mandante: Juan Esteban Vergara Tapia

Nombre del Representante: Juan Esteban Vergara Tapia

Barrio comercial: *Empresarios Achupallas Los Almendros*

FIRMA



19 de junio de 2025

Señora
María Elizabeth Stitchkin López
Directora Regional
SERCOTEC
Presente

Estimada Directora:

Junto con saludar, me dirijo a usted con el fin de solicitar extensión de plazo para el cumplimiento de la Etapa 1 *"Formulación Participativa del Plan de Actividades"* del Programa FNDP Recuperación de Sectores Productivos Afectados por los Incendios Región de Valparaíso.

El motivo de la extensión solicitada se debe a que, si bien hemos definido las inversiones con la mayoría de los empresarios que hacen parte del programa, aún estamos evaluando opciones de Proveedores que nos puedan brindar los productos requeridos con las garantías necesarias para respaldar dichas inversiones, por lo cual requerimos de días adicionales para cumplir plenamente con el proceso.

Por lo anterior, solicito si es posible nos otorgue un plazo adicional para finalizar la *etapa 1 "Formulación participativa del Plan de Actividades"* hasta el día **24 de julio de 2025**.

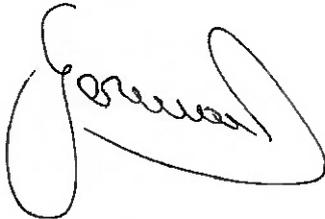
Sin otro particular y agradeciendo desde ya su buena acogida y pronta respuesta, se despide.

Nombre de la empresa Mandante: Venta al por menor de limpieza y economía German Silva E.I.R.L.

Nombre del Representante: Germán Alejandro Silva Rodríguez

Barrio comercial: *Empresarios El Olivar Segunda Etapa*

FIRMA



19 de junio de 2025

Señora
María Elizabeth Stitchkin López
Directora Regional
SERCOTEC
Presente

Estimada Directora:

Junto con saludar, me dirijo a usted con el fin de solicitar extensión de plazo para el cumplimiento de la Etapa 1 *"Formulación Participativa del Plan de Actividades"* del Programa FNDR Recuperación de Sectores Productivos Afectados por los Incendios Región de Valparaíso.

El motivo de la extensión solicitada se debe a que, si bien hemos definido las inversiones con la mayoría de los empresarios que hacen parte del programa, aún estamos evaluando opciones de Proveedores que nos puedan brindar los productos requeridos con las garantías necesarias para respaldar dichas inversiones, por lo cual requerimos de días adicionales para cumplir plenamente con el proceso.

Por lo anterior, solicito si es posible nos otorgue un plazo adicional para finalizar la *etapa 1 "Formulación participativa del Plan de Actividades"* hasta el día **24 de julio de 2025**.

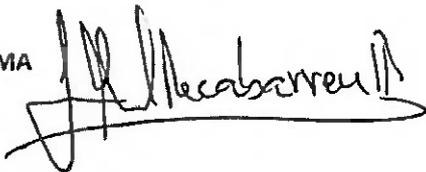
Sin otro particular y agradeciendo desde ya su buena acogida y pronta respuesta, se despide.

Nombre de la empresa Mandante: Distribuidora de Agua Purificada SpA

Nombre del Representante: Luis Manuel Recabarren Riquelme

Barrio comercial: *Empresarios Florecer de los Almendros*

FIRMA



19 de junio de 2025

Señora
María Elizabeth Stitchkin López
Directora Regional
SERCOTEC
Presente

Estimada Directora:

Junto con saludar, me dirijo a usted con el fin de solicitar extensión de plazo para el cumplimiento de la Etapa 1 *"Formulación Participativa del Plan de Actividades"* del Programa FNDR Recuperación de Sectores Productivos Afectados por los Incendios Región de Valparaíso.

El motivo de la extensión solicitada se debe a que, **si bien hemos definido las inversiones con la mayoría de los empresarios que hacen parte del programa, aún estamos evaluando opciones de Proveedores que nos puedan brindar los productos requeridos con las garantías necesarias para respaldar dichas inversiones, por lo cual requerimos de días adicionales para cumplir plenamente con el proceso.**

Por lo anterior, solicito si es posible nos otorgue un plazo adicional para finalizar la *etapa 1 "Formulación participativa del Plan de Actividades"* hasta el día **24 de julio de 2025**.

Sin otro particular y agradeciendo desde ya su buena acogida y pronta respuesta, se despide.

Nombre de la empresa Mandante: Leonardo Antonio Tapia Molina

Nombre del Representante: Leonardo Antonio Tapia Molina

Barrio comercial: Villa Independencia Centro

FIRMA



ANEXO 2
IMÁGENES PLANILLA CONTROL DE COMPRAS

| | |
|--|---|
| CON SALDOS | 0 |
| CIERRE 100% PORCENTAJE EJECUCIÓN GLOBAL | 0 |

| COFINANCIAMIENTO SERCOTEC | | |
|---------------------------|---------|-------|
| PRESUPUESTO | RENDIDO | SALDO |
| \$0 | \$0 | \$0 |

| Nº Emp | SALDOS PRESUPUESTARIO | NOMBRE AGRUPACIÓN | BENEFICIARIO | RUT BENEFICIARIO | % DE EJECUCIÓN | FIRMA CONTRATO | VIGENCIA | COFINANCIAMIENTO SERCOTEC | | |
|--------|--------------------------|--------------------------------------|---|---------------------|----------------|----------------|------------|---------------------------|---------|-------|
| | | | | | | | | PRESUPUESTO | RENDIDO | SALDO |
| 1 | - | VILLA INDEPENDENCIA CENTRO | LEONARDO ANTONIO TAPIA MOLINA | | - | 24/06/2025 | 24/10/2025 | \$0 | \$0 | \$0 |
| 2 | - | EMPRESARIOS ELORCEER LOS ALMENDROS | DISTRIBUIDORA DE AGUA PURIFICADA SPA | | - | 24/06/2025 | 24/10/2025 | \$0 | \$0 | \$0 |
| 3 | - | EMPRESARIOS EL OLIVAL SF FONDA ETAPA | VENTA AL POR MENOR DE LIMPIEZA Y ECONOMIA | | - | 24/06/2025 | 24/10/2025 | \$0 | \$0 | \$0 |
| 4 | - | EMPRESARIOS ACHUPALLAS LOS ALMENDROS | JUAN ESTEBAN VERGARA TAPIA | | - | 24/06/2025 | 24/10/2025 | \$0 | \$0 | \$0 |

