

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
"APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE."

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Rodrigo Kuky Véliz Alvarado

RUT: 19.474.168-5

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Curicó

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Talca, código 40.047.018.

Período del Contrato: 15 de abril de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

Fecha: 1 de julio de 2025.

2.- OBJETIVO GENERAL:

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
1 de junio de 2025	30 de junio de 2025
DESDE: día - mes - año	HASTA: día - mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.
- Apoyar la Ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios de Constitución en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa.
- Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios (CDN) en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y Financiero del Programa correspondiente al CDN Comuna de Talca y Curicó.

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
"APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE."

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Rodrigo Kuky Véliz Alvarado

RUT: 19.474.168-5

Lugar de desempeño: Centro de Negocios Curicó

Función: Profesional de apoyo Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, Centro de Negocios Talca, código 40.047.018.

Período del Contrato: 15 de abril de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

Fecha: 1 de julio de 2025.

2.- OBJETIVO GENERAL:

- En el marco de la implementación del PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, Región del Maule, años 2023-26, se requiere contratar el servicio de apoyo profesional para las labores de captación de demanda, relatoría de contenidos y mentoría permanente a las Escuelas de Formación para Emprendimiento Femenino, de la Dirección Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
1 de junio de 2025	30 de junio de 2025
DESDE: día - mes - año	HASTA: día - mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito técnico.
- Apoyar la Ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios de Constitución en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa.
- Apoyar a la ejecutiva de Fomento encargada de Centro de Negocios (CDN) en el proceso de planificación y control de gasto en la ejecución en las Escuelas de Emprendimiento Femenino.
- Apoyar a la Ejecutiva de Fomento en el control y seguimiento técnico y financiero del Programa correspondiente al CDN Comuna de Talca y Curicó.

- Asistir técnicamente a las egresadas de las EFEF que completen la etapa I de formación empresarial en la postulación de su plan de negocios a financiamiento.
- Apoyar a beneficiarias del Programa mediante mentoría y acompañamiento permanente en la implementación de los proyectos de fomento adjudicados.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- Reportes de información periódica del avance del programa solicitada por la Dirección Regional.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en el ámbito técnico.
- Informe periódicos de los contenidos trabajados con las beneficiarias bajo su mentoría.
- Reportes periódicos a través de una bitácora, de las tareas logísticas realizadas en la normal implementación de las Escuelas de Emprendimiento.
- Apoyar y asistir en procesos de certificación de egresadas de Academias de Fortalecimiento Empresarial Femenino.
- Coordinación previa para el proceso de certificación. Llamado de autoridades para asegurar convocatoria.
- Generar guion de certificación de las mujeres empresarias.

5.- CONCLUSIONES:

- Coordinación de clases vía online (meet) "Escuela de Fortalecimiento Empresarial Femenino".
- Promoción del programa a ex postulantes para su incentivo a participar del nuevo proceso de etapa II del Programa.
- Asistencia a Linares para capacitación de plataforma NEOSERRA con objetivo de aprender a subir asistencia y registro de beneficiarias.
- Derivación de postulantes a personas que le colaboren en sus procesos de postulación.
- Ingresar asistencia en Neoserra de acompañantes y beneficiarias que se certificaron con motivo de la Academia de mujeres empresarias.

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios

1 de julio de 2025	
Fecha informe	Firma funcionario

Claudia Chacón Mestre
Ejecutiva De Fomento
RUT: 14288972-2
Servicio De Cooperación Técnica
Firmado el 08 de julio del 2025 a las 15:41 Hrs.



7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Claudia Chacón Mestre	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

Oscar Damían Araya Zuñiga
DIRECTOR REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
Firmado el 08 de julio del 2025 a las 15:41 Hrs.



8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Oscar Araya Zúñiga	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo