

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES
"APOYO PROFESIONAL, PROGRAMA APOYO AL EMPRENDIMIENTO FEMENINO 2023-2026, REGIÓN DEL MAULE. DIRECCIÓN REGIONAL DEL MAULE."

1.- ANTECEDENTES

Nombre: Barbara Andrea Gonzalez Ahumada

RUT: 19.357.737-7

Lugar de desempeño: SERCOTEC

Función: Profesional de apoyo **financiero**, Programa FNDR de Apoyo al Emprendimiento Femenino, código 40.047.018.

Período del Contrato: 16 de Junio de 2025 al 31 de Diciembre de 2025

Fecha: 04-08-2025

2.- OBJETIVO GENARAL:

- Contratación de servicio de Apoyo Financiero por la necesidad de contar con un profesional para las labores administrativas-financieras propias de la ejecución del Programa, de acuerdo a la normativa Sercotec y a los requerimientos del Gobierno Regional del Maule.

3.- ALCANCE:

PERIODO QUE CUBRE EL INFORME:	
01 de Julio de 2025	31 de Julio de 2025
DESDE: día – mes – año	HASTA: día – mes - año

4.- DESCRIPCIÓN GENERAL:

- Apoyar en la atención y tipos de consultas en el ámbito financiero.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en los talleres, charlas, tutorías (físicas-virtuales) respecto al desarrollo del Programa en el ámbito correspondiente.
- Apoyar a Ejecutiva de Fomento en el proceso de planificación y control de gastos en sus diferentes convocatorias.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en la revisión de gastos asociados a la inversión de los proyectos adjudicados en el marco del Programa.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera en el proceso de rendición de gastos ejecutados en el marco del Programa al Gobierno regional del Maule.
- Apoyar a Ejecutiva Financiera y de administración y finanzas en la revisión de gastos asociados a la inversión de los proyectos adjudicados en el marco del Programa.

4.1 DESARROLLO

Dentro de las actividades a realizar se encuentran:

- Reporte de información financiera-contable solicitada por la Dirección Regional.
- Reportes de seguimiento y evaluación de las diferentes etapas del programa en los ámbitos financiero-contable.
- Informe de gastos mensuales de acuerdo a los estándares que SERCOTEC define para estos proyectos en términos de asegurar que los documentos pertinentes sean los requeridos por el servicio y por el proceso de rendición que se indica. Incluyendo tareas como: revisión de muestras financieras, generación de muestras del auxiliar, revisión del auxiliar, seguimiento de observaciones, revisión de cartola bancaria.

5.- CONCLUSIONES:

- Se ha dado apoyo en reuniones de los AOS en la creación de actas de revisión mensual de cada uno de ellos.
- Se realizó reunión en CDN – Curicó para revisión de Rendición trimestral
- Revisión rendición trimestral CDN – Linares
- Reunión vía Meet con AOS Alta Gestión con el fin de ayudar en la carga a través de la Plataforma SISREC de rendición financiera mensual del mes de mayo del año 2025
- Revisión de subsanaciones de observaciones de AOS

6.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN QUE AVALAN LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS (según lo establecido en contrato)

Boleta de Honorarios	
04 agosto de 2025	
Fecha informe	

7.- EVALUACIÓN Y SUPERVISOR

Claudia Chacón Mestre
Ejecutiva De Fomento
RUT: 14288972-2
Servicio De Cooperación Técnica
Firmado el 07 de agosto del 2025 a las 18:07 Hrs.



Claudia Chacón M.	Ejecutiva de Fomento
Nombre	Cargo

8.- VISACIÓN DIRECTOR REGIONAL

Oscar Damían Araya Zuñiga

DIRECTOR REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA



Oscar Araya Z.	Director Regional SERCOTEC
Nombre	Cargo