

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período : 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025
Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella
Rut : 19.798.527-5



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO JULIO DE 2025

“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emprende: Capital Semilla Emprende.
- 2) FNDR Emprende: Capital Abeja Emprende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.

Convenio por \$ 4.699.734.000

Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 26 de septiembre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	4.699.734.-

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 24 03 479 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$3.572.944.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma, la cual podría ser modificada:

Consultoría \$	Contratación de Programa \$	Gastos Administrativos \$	Total \$
636.658.408	2.933.785.592	2.500.000	3.572.944.000

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

- 1. Los costos administrativos corresponden a:**
 - 1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:**

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$65.450 IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$47.600 IVA incluido.

1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$71.400 IVA incluido.

1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de \$214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de \$35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas tributarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				1.368.357.883

Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				102.035.460
TOTAL GENERAL				1.470.393.343

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en febrero 2025

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$17.850.- IVA incluido.

1.2. Evaluación Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$35.700.- IVA incluido.

1.3. Seguimiento Financiero:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$154.700.- IVA incluido.

1.4. Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$259.420.- IVA incluido.

2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de \$547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo \$47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo \$95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo \$154.700.- IVA incluido;
- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo \$214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de \$35.700.- IVA incluido);
- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo \$17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Abeja
Subsidio Abeja	Subsidio Abeja (GO)	90	3.300.000	297.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	200.000	18.000.000
Formulación plan de trabajo	Formulación plan de trabajo (GO)	90	259.420	23.347.800

Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)	90	47.600	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	71.400	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	154.700	13.923.000
Levantamiento resultados	Levantamiento resultados (GO)	90	17.850	1.606.500
Difusión	Difusión	90	27.336	2.460.219
TOTAL GO				367.047.519
Evaluación formulario proyecto y video	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	8.000	2.160.000
	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	15.800	4.266.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	154.700	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)			5.462.384
TOTAL GA				25.811.384
TOTAL GENERAL				392.858.903

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR REDES DE OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS Y PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en junio 2025

En base a la resolución N° 10.352 se indica

Su objetivo es apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Pago por servicios:

Relacionados con el pago por la ejecución de ferias y/o eventos que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, así como también la

realización de otros espacios de comercialización. Sercotec establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración del presupuesto asignado y disponible para la actividad.

1.2 Formalización y Asistencia técnica:

Se consideran como costos operacionales, para ambos instrumentos, los relacionados con la formalización y de las asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades durante la ejecución de la actividad (p.ej. actividades previas con los beneficiarios/as, control de la asistencia, etc.).

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Evaluación y Seguimiento financiero:

Relacionados con el pago al Agente Operador por la evaluación de carpetas tributarias, administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del proyecto, los que no podrán superar el 5,4% del monto total del proyecto.

2.2 Costos de Administración de Recursos Transferidos:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar al Agente Operador, por concepto de costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% respecto del total de los gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional o de la Gerencia de Desarrollo Empresarial.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.

No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional o la Gerencia de Desarrollo Empresarial podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar, que los costos indicados en el punto costos administrativos no podrán superar el 6,9%, del costo total de este instrumento por proyecto, que está compuesto por los costos operacionales y administrativos.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)		11.142.900
Difusión	Difusión		8.200.730
TOTAL GO			219.143.630
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300

Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,44%	3.163.794
TOTAL GA			12.935.094
TOTAL GENERAL			232.078.724

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR

- a. Recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- b. Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos.
- c. Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos.
- d. Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados.
- e. Enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento.
- f. Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC.
- g. Elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo a Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble.
- h. Recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo.
- i. Revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios.
- j. Emitir informe final de rendición gastos, y enviar a Ejecutivo de Administración y Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
- k. Emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.
- l. Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
- m. Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.
- n. Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:

1. Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas Ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. -
2. Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.
3. Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.
4. Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.
5. Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE JULIO 2025:

1. Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta JULIO 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	\$636.658.722	\$91.025.000	\$545.633.408	14,3%
Contratación de programa	\$2.933.785.278	\$290.803.871	\$2.642.981.721	9,91%
Gastos de administración	\$2.500.000	\$620.364	\$1.879.636	24,81%
TOTAL	\$3.572.944.000	\$382.449.235	\$3.190.494.765	10,7%

Hasta el 31 de julio del 2025 el Servicio de Cooperación Técnica a rendido a través de SISREC un total de \$382.449.235, equivalentes al 10,7% de los M\$3.572.944 transferidos por el Gobierno Regional. Durante la rendición junio 2025, rendida durante julio 2025, se incorporaron gastos referentes a honorarios, gastos relacionados al arriendo de oficina y otros gastos derivados de esto, gastos administrativos y se rindió el traspaso del 20% trasferido al AOS CODESSER, por el programa FNDR Almacén Fomento Productivo.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO (400 beneficiarios)

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$165.681.117	\$931.738.766	\$0	\$165.681.117	0%
Gastos Administrativos	\$70.676.000	\$13.689.700	\$0	\$70.676.000	0%
TOTAL	\$236.357.117	\$945.428.466	\$0	\$236.357.117	0%

El día 22 de julio, el AOS Valdivia L.A. envió las primeras rendiciones mensuales a través del sistema SISREC. Al no existir gastos a informar, se recibieron tres rendiciones “Sin Movimiento”, correspondientes a cada una de las convocatorias: Punilla, Itata y Diguillín.

La ejecutiva financiera FNDR, Catalina Candia, está a cargo de las convocatorias de Punilla e Itata, por lo que procedió a revisar y aprobar ambas rendiciones durante el periodo correspondiente, enviándolas posteriormente al encargado ejecutor (Ej. Fomento).

3. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO.

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$58.222.781	\$308.824.738	\$0	\$58.222.781	0%
Gastos Administrativos	\$20.349.000	\$5.462.384	\$0	\$20.349.000	0%
TOTAL	\$78.571.781	\$314.287.122	\$0	\$78.571.781	0%

El día 21 de julio el AOS Codesser envió la segunda rendición mensual a través del sistema SISREC, al no existir gastos a informar, se recibió una rendición “Sin Movimientos”, la cual fue revisada y aprobada por la ejecutiva financiera FNDR Catalina Candia, siendo enviada al encargado ejecutor (ej, fomento).

4. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR PROMOCIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$0	\$219.143.630	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$0	\$12.935.094	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$0	\$ 232.078.724	N/A	N/A	0%

Al término del periodo rendido en este informe, aún no se realizan traspasos al AOS, ante esto, sólo se informa el monto total que se proyecta transferir al Agente Operador, para la ejecución y desarrollo del programa Promoción (Feria día del Padre) FNDR Fomento Productivo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO 2025:

- ✓ Respecto al pago de honorarios periodo a junio 2025 realizó las siguientes actividades:
 - Recepciona las 9 boletas de honorarios, en conjunto con sus verificadores, obtenidos desde el SII, verificando que el monto bruto, sea el que corresponde según plan de trabajo firmado por cada profesional.
 - Confecciona las 9 solicitudes de pago, correspondiente al pago de honorarios de los profesionales ligados al programa, por las actividades desarrolladas durante el mes de junio 2025, canceladas durante el mes de julio 2025.
 - Envía documentos a ejecutivo de fomento y financiero, los cuales eran necesarios para lograr ejecutar el proceso para el pago de honorarios (se envían archivos de respaldo, boletas honorarios, solicitudes de pago, entre otros).
- ✓ Respecto a la recontractación de 6 profesionales ligados al programa:
 - Consulta y realiza seguimiento a los contratos de trabajo pendientes de envío por parte de Nivel Central.
 - Comparte con ejecutivo de apoyo financiera FNDR, oficio para envío de contratos a NC.
- ✓ Confecciona y envía 1 certificado de disponibilidad presupuestaria, correspondientes al programa FNDR Promoción expo mascota.
- ✓ Respecto a la rendición mensual del programa FNDR Abeja Fomento Productivo:
 - Aprueba financieramente y envía al encargado otorgante a través de SISREC, la rendición para su posterior revisión.
- ✓ Respecto a la rendición mensual del programa FNDR Almacén Punilla Fomento Productivo:
 - Aprueba financieramente y envía al encargado otorgante a través de SISREC, la rendición para su posterior revisión.
- ✓ Respecto a la rendición mensual del programa FNDR Almacén Itata Fomento Productivo:
 - Aprueba financieramente y envía al encargado otorgante a través de SISREC, la rendición para su posterior revisión.
- ✓ Respecto a la rendición trimestral periodo abril – junio 2025 enviar al Gobierno Regional:
 - Crea informe trimestral en base a formulario de postulación del programa.
 - Crea anexos de la rendición.
 - Expone al ejecutivo de fomento, el informe trimestral desarrollado, para la obtención de su visto bueno.
 - Crea oficio para envío de trimestral, gestionando la obtención de firma de este.

- Ingresa a través de Doc Digital, el oficio, informe y anexos para envío al Gore, gestionando el envío final desde Nivel Central
- ✓ Actualiza planilla detallada del flujo de caja real.
- ✓ Actualiza Excel detallado de pago de honorarios proyectado, para un correcto control.
- ✓ Respecto a la solicitud de transferencia segunda remesa al Gobierno Regional:
 - Confecciona oficio de solicitud, indicando n° de cuenta asociada al programa, a la cual se debe realizar la transferencia.
 - Ingresa documento a través del portar Doc Digital, ingresando todos los campos requeridos para el envío final del documento.
 - Realiza gestiones para el envío final por parte de Nivel Central hacia el Gobierno Regional.
- ✓ Actualiza planilla Excel de control de pagos a los AOS, presupuesto, póliza y total rendido al Gobierno Regional, en pro de velar por un control.
- ✓ Realiza lectura y análisis del procedimiento “Transferencias corrientes Sercotec”, el cual fue modificado.
- ✓ Realiza lectura y análisis del procedimiento “Seguimiento al proceso de rendición”, el cual fue modificado.
- ✓ Revisa reembolso de gasto, asociado a salida en terreno por el programa FNDR Almacén Fomento Productivo.
- ✓ Ajusta planilla con detalle de pagos realizados en junio 2025.
- ✓ Ajusta presupuesto del banco proyecto operacional, procediendo a enviar a CER, el cual fue aprobado. Además, se expone frente al comité los cambios presupuestarios realizados al programa Crece y Operacional.
- ✓ Revisa documentación preparada por el ej. de apoyo al fomento programa FNDR Promoción “Día del Padre”, respecto a la primera transferencia a efectuar al AOS, correspondiente al 20% del total del convenio.
- ✓ Se realiza e informa proyección presupuestaria para el ítem de arriendo de oficina y sus derivados, logrando asegurar el funcionamiento de la oficina hasta el término del convenio.
- ✓ Colabora en la revisión de informes de actividades, de los profesionales FNDR.
- ✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo junio 2025.
- ✓ Revisa detalladamente la documentación preparada por el ejecutivo de apoyo al fomenton en relación al traspaso del 80% del programa FNDR Abeja, detectando varias observaciones.
- ✓ Entrega instrucciones a los financieros de los AOS de programas FNDR, en relación a documentación requerida en las rendiciones “Sin movimientos”.
- ✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa. Además, de enviar diferentes documentos al equipo.

- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo por SISREC **junio 2025**:
 - Crea informe mensual de gastos y actividades de la rendición mensual.
 - Expone al ejecutivo de fomento, el informe de gastos y actividad desarrollado, para la obtención de su visto bueno.
 - Crea planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
 - Crea anexos y respaldos de la rendición
 - Crea rendición del periodo a través del sistema.
 - Envía al ministro de fe la rendición.
 - Realiza gestiones, para el seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo por SISREC **marzo 2025**:
 - Prepara documentación para subsanar líneas observadas de la rendición.
 - Ingresa a SISREC la documentación solicitada.
 - Envía al ministro de fe, rendición para ser posteriormente reenviada al Gore.
- ✓ Respecto a la rendición mensual periodo por SISREC **abril 2025**:
 - Prepara documentación para subsanar líneas observadas de la rendición.
 - Ingresa a SISREC la documentación solicitada.
 - Envía al ministro de fe, rendición para ser posteriormente reenviada al Gore.
- ✓ Participa en 21 reuniones con el equipo FNDR Fomento Productivo.
- ✓ Participa en 1 reunión con la contraparte técnica – financiera del Gobierno Regional.

CONCLUSIONES

La profesional Catalina Candia desarrolla actividades financieras, referentes al programa FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, por un total de M\$4.699.734, del cual se han transferido desde el Gobierno Regional M\$3.572.944, del cual se ha rendido un 10,7%

Durante el periodo informado, se desarrollaron múltiples gestiones clave que permitieron asegurar el correcto funcionamiento administrativo y financiero del programa FNDR Fomento Productivo. Entre los principales hitos se destacan la ejecución del proceso de pago de honorarios a los profesionales del programa y la gestión para la recontractación de seis de ellos.

Asimismo, se avanzó satisfactoriamente en la rendición mensual de distintos programas (Abeja, Almacén Punilla, Almacén Itata) y en la consolidación y envío de la rendición trimestral al Gobierno Regional, la cual implicó la elaboración del informe, anexos, oficio y posterior gestión a través del sistema Doc Digital. Junto a lo anterior, se solicitó formalmente la segunda remesa de recursos, se realizaron importantes ajustes presupuestarios y se fortaleció el control financiero mediante la actualización constante de planillas de flujo de caja, honorarios y pagos.

También se revisaron procedimientos institucionales recientemente modificados, se colaboró en la revisión y envío de informes de actividades, y se mantuvo una comunicación fluida con los equipos involucrados, respondiendo consultas y gestionando documentación.

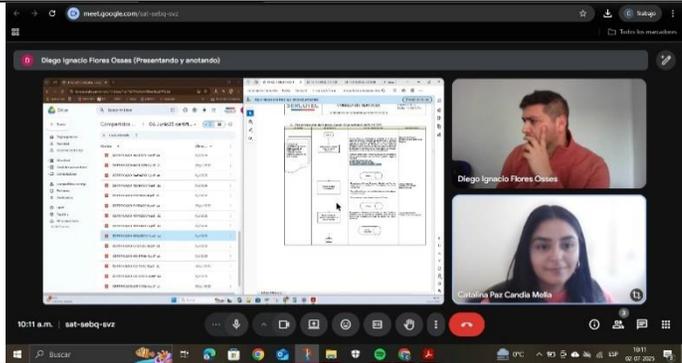
Finalmente, se participó activamente en 21 reuniones del equipo FNDR Fomento Productivo, contribuyendo a la coordinación general y al cumplimiento de los objetivos establecidos. Y en 1 reunión con la contraparte técnica – financiera del Gobierno Regional.

Estas acciones han permitido consolidar una gestión eficiente, transparente y alineada con los lineamientos institucionales, asegurando el cumplimiento de los compromisos establecidos y sentando las bases para el desarrollo de las actividades programadas en los próximos meses.

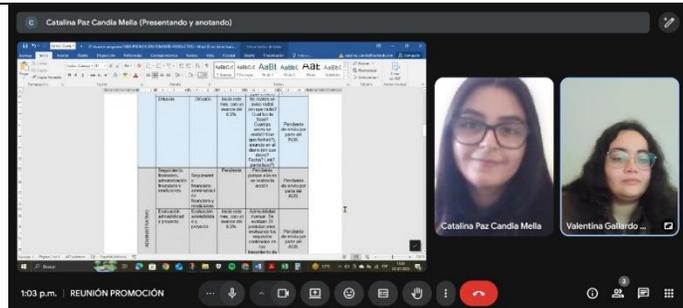
ANEXOS

1 REUNIONES

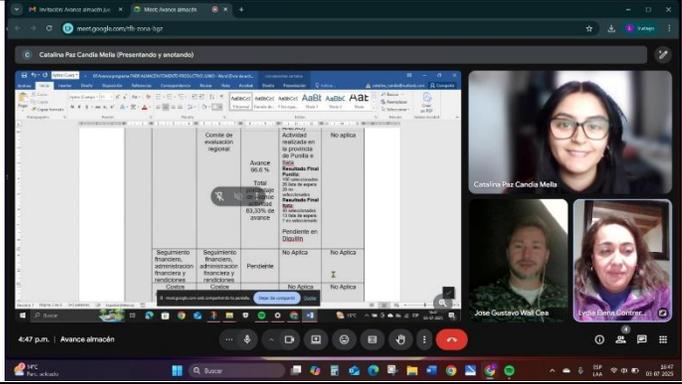
1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo financiero SCT
Fecha	02/07/2025
Hora	10:00
Lugar / link	https://meet.google.com/sat-sebq-svz
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa la obtención de Certificados de obligación de rendir cuentas, a los cuales se hace alusión en procedimiento de Transferencias corrientes Sercotec

1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo ej. Apoyo al fomento programa FNDR Promoción
Fecha	03/07/2025
Hora	12:30
Lugar / link	meet.google.com/rmp-vxii-qny
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa, observa y complementa informe de avance del programa promoción

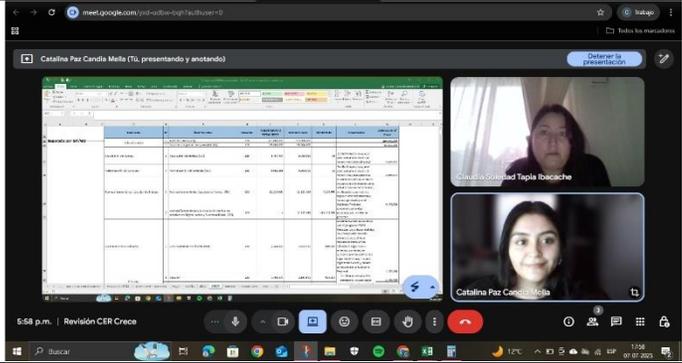
1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo ejs. Apoyo al fomento programa FNDR Almacén
Fecha	03/07/2025
Hora	16:15
Lugar / link	meet.google.com/tfb-zona-bgz
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa, observa y complementa informe de avance del programa almacén.

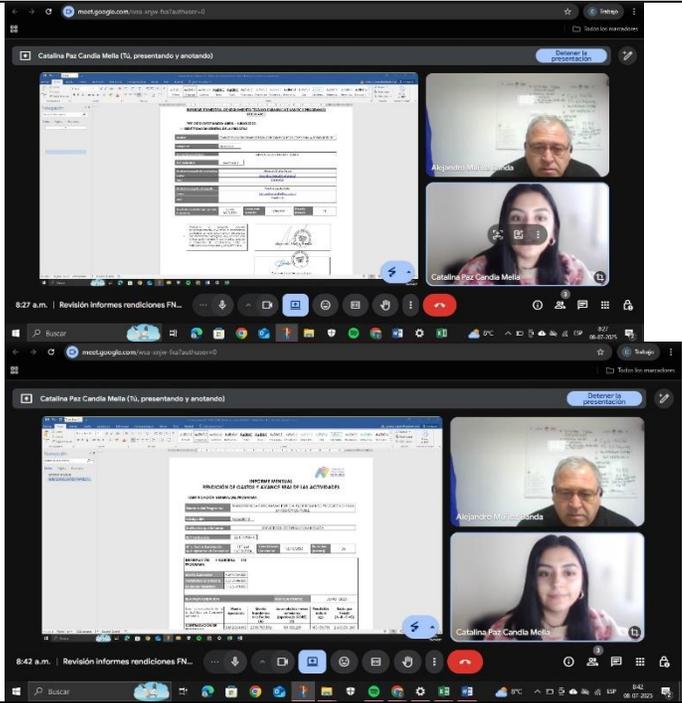
1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Inauguración oficina SCT Ñuble
Fecha	04/07/2025
Hora	12:30
Lugar / link	Oficina regional SCT
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa de la ceremonia de inauguración de la oficina regional Sercotec Ñuble.

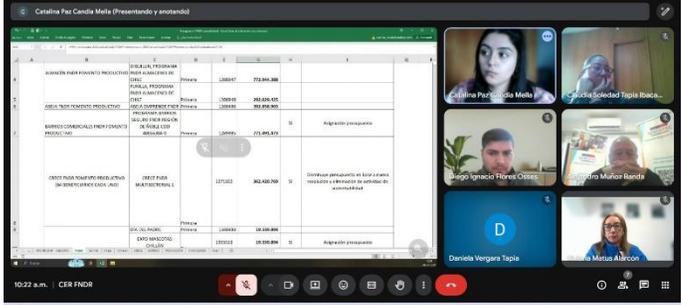
1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión programa FNDR Crece Fomento Productivo
Fecha	07/07/2025
Hora	17:30
Lugar / link	meet.google.com/yxd-udbw-bqh
Respaldo fotográfico	 A screenshot of a Google Meet session. The main window displays a spreadsheet with multiple columns and rows of data. Two participants are visible in smaller windows: Catalina Paz Candia Meña (top right) and Catalina Paz Candia Meña (bottom right). The meeting title is 'Revisión CER Crece'.
Resumen	Se revisa presupuesto enviado a Comité de evaluación regional, el cual será expuesto ante este comité para poder ser aprobado a través de acta.

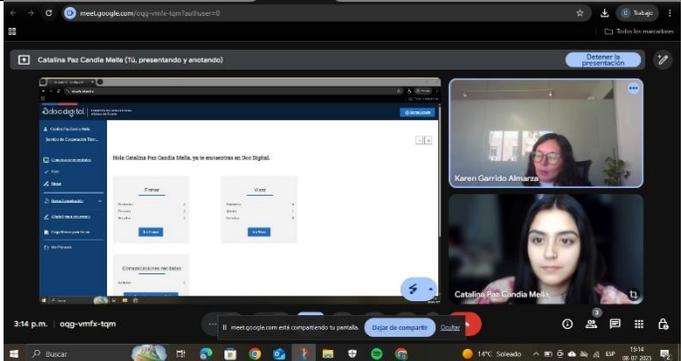
1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de fomento SCT a cargo del programa.
Fecha	08/07/2025
Hora	08:00
Lugar / link	meet.google.com/wsa-xnjw-fxa
Respaldo fotográfico	 Two screenshots of a Google Meet session. The top screenshot shows a document with a header and several sections of text. The bottom screenshot shows a similar document with a table and more text. Two participants are visible in smaller windows: Alejandro M. González (top right) and Catalina Paz Candia Meña (bottom right). The meeting title is 'Revisión informes rendiciones FN...'.
Resumen	Se exponen los informes de rendición mensual y trimestral ante el profesional, para la obtención de su visto bueno.

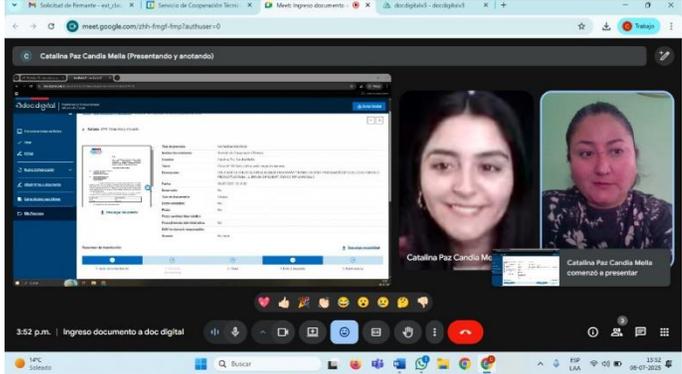
1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Comité evaluador regional
Fecha	08/07/2025
Hora	10:00
Lugar / link	meet.google.com/kwb-qxmt-bfz
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa y expone referente a los principales aspectos modificados en el presupuesto del programa FNDR Crece y Operacional.

1.8 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con encargada de Doc Digital Nivel Central
Fecha	08/07/2025
Hora	15:00
Lugar / link	meet.google.com/oqg-vmfx-tqm
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa de reunión explicativa, para lograr enviar documentación oficial a través de la plataforma Doc Digital, siguiendo los procedimientos establecidos desde Nivel Central

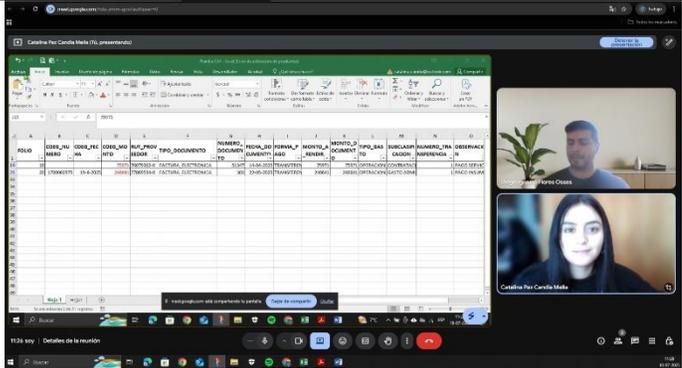
1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR
Fecha	08/07/2025
Hora	15:30
Lugar / link	meet.google.com/zhh-fmgf-fmp
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa y explica procedimiento para utilizar plataforma Doc Digital, realizando envío de la rendición trimestral hacia el Gobierno Regional.

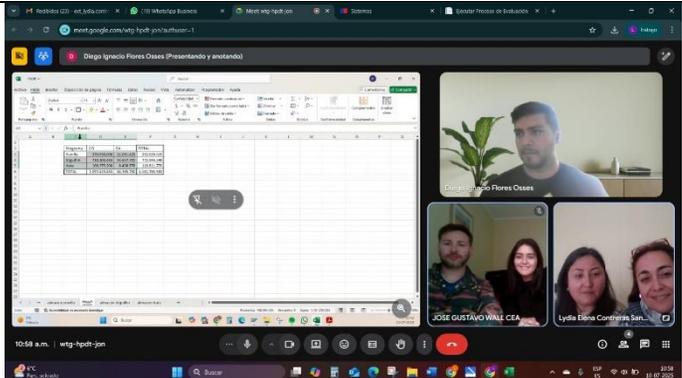
1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ej. financiero FNDR
Fecha	09/07/2025
Hora	12:30
Lugar / link	meet.google.com/wtg-hpdt-jon
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión oficio 929 Gore y extracción Cartolas bancarias para rendición

1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ej. financiero FNDR
Fecha	10/07/2025
Hora	11:20
Lugar / link	meet.google.com/hdu-jrmm-goo?authuser=0
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión dudas rendición mensual junio al Gobierno Regional

1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo programa FNDR Almacén
Fecha	10/07/2025
Hora	11:00
Lugar / link	meet.google.com/wtg-hpdt-jon?authuser=1
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revision pago 80% programa FNDR Almacén Fomento Productivo.

1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo con coordinadora FNDR y ej. de apoyo financiero FNDR
Fecha	11/07/2025
Hora	09:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de proyección financiera, referente a gastos administrativos y arriendo de oficina - vehículo

1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	14/07/2025
Hora	11:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido por todos los programas FNDR. En cuanto al área financiera, se informa el envío de la rendición trimestral, habilitación de Doc Digital, se solicitó segunda remesa, entre otros.

1.15 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión ej. de apoyo al fomento programa FNDR Abeja Fomento Productivo
Fecha	14/07/2025
Hora	16:00
Lugar / link	meet.google.com/ymv-okws-mbb
Respaldo fotográfico	
Resumen	revisión documentos transferencia 80% programa abeja Fomento Productivo

1.16 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. financiero SCT
Fecha	14/07/2025
Hora	16:30
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Consulta solicitud de pago - transferencia GA costo póliza

1.17 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	23/07/2025
Hora	12:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido por los programas FNDR. Respecto al área financiera, se informa la necesidad de realizar proyección presupuestaria por el ítem de arriendo y sus derivados.

1.18 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento FNDR programa Almacén Itata
Fecha	29/07/2025
Hora	12:30
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión situación pago deuda tributaria beneficiario almacén itata

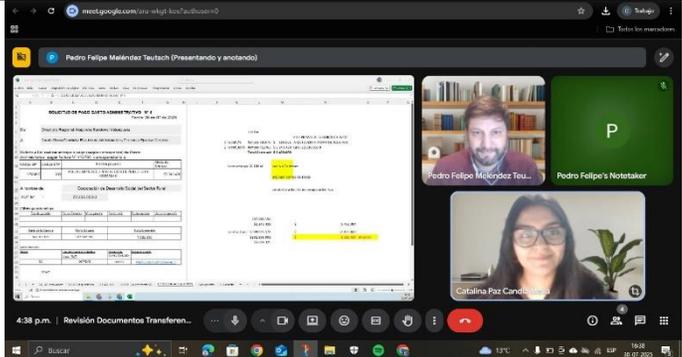
1.19 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. financiero SCT
Fecha	30/07/2025
Hora	09:30
Lugar / link	Oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa y recopila documentación necesaria para subsanar rendición mensual al Gore, periodo Marzo 2025

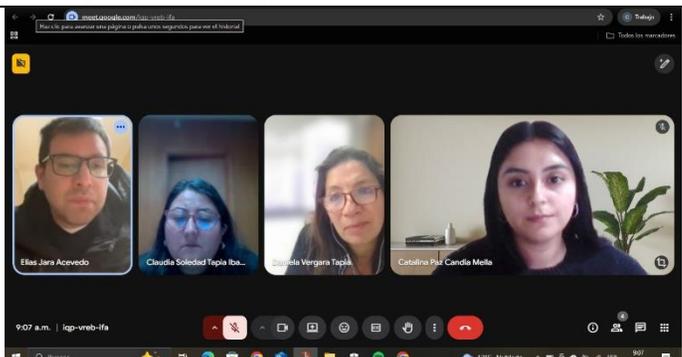
1.20 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de fomento SCT
Fecha	30/07/2025
Hora	11:00
Lugar / link	Oficina regional Sercotec Ñuble
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa documentación referente al traspaso del 80% al AOS Codesser, programa FNDR Abeja Fomento Productivo

1.21 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento programa FNDR Abeja Fomento Productivo
Fecha	30/07/2025
Hora	16:30
Lugar / link	meet.google.com/aru-wkgt-koe
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión explicativa y resolución de duras, respecto a observaciones detectadas en la documentación del traspaso del 80% del programa FNDR Abeja Fomento Productivo.

1.22 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con contraparte técnico – financiero Gore
Fecha	31/07/2025
Hora	09:00
Lugar / link	meet.google.com/iqp-vreb-ifa
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión de seguimiento al programa FNDR, se acuerda no modificar rendiciones, ya que se ajustan a lo indicado en el convenio.

2. CORREOS

2.1 Correos Internos.

2.1.1 Informa Documentación obligatoria en rendiciones mensuales sin movimiento – Programas FNDR Ñuble

Documentación obligatoria en rendiciones mensuales sin movimiento – Programas FNDR Ñuble Usuarios externos Recibidos

[Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella «ext_catalina.candia@sercotec.cl» para Luis, María, gmora, José, Diego, Alejandro, Claudia 1 jul 2025, 11:28 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimados financieros AOS,

Junto con saludarlos cordialmente y esperando que se encuentren bien, me dirijo a ustedes en el contexto de las rendiciones mensuales correspondientes a los programas FNDR Ñuble, con el fin de reforzar un aspecto relevante para su correcta presentación.

En el caso de las rendiciones **"Sin Movimiento"**, es fundamental considerar lo establecido en la Resolución Exenta N°10.722, específicamente en el apartado 6.6 "Proceso de rendición mensual", el cual señala que la documentación a presentar en SISREC es la siguiente:

1. **Comprobante de egreso asociado a la transacción:**
 - *Comprobante contable de pago.*
2. **Documentos que respaldan la transacción:**
 - *Documento tributario o documento que respalde el gasto y la forma de pago (para gastos operacionales y administrativos), además de toda la documentación exigida en la resolución.*
 - *Anexo 3: "Acta de Recepción Conforme de Bienes y/o Servicios".*
 - *Respaldo técnico según ítem de gasto (fotografías, videos, informes u otros exigidos por normativa, reglamentos o bases).*
3. **Documentación complementaria:**
 - *Conciliación bancaria (libros mayores de bancos y cartolas bancarias).*
 - *Formulario F30-1 por faena, correspondiente al mes rendido y sin deudas.*
 - *Auxiliar mensual con detalle de la rendición del aporte empresarial.*

Cabe precisar que los **puntos 1 y 2 no aplican en rendiciones sin movimiento**, dado que no existen transacciones ni gastos asociados. No obstante, el **punto 3 (documentación complementaria) sí debe ser incluido en su totalidad**, de lo contrario la rendición será observada. Esto incluye el **auxiliar mensual**, el cual debe ser entregado sin registros. **En caso de no adjuntar esta documentación la rendición será observada**

Adjunto a este correo encontrarán material con formatos que pueden facilitar el cumplimiento de estos requisitos. Asimismo, les recuerdo que la planilla de auxiliar mensual para los programas FNDR Ñuble fue enviada con anterioridad.

Quedo atenta a cualquier consulta.

Saludos cordiales,

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

2.1.2 Solicita Informe de avance programa FNDR Almacén Fomento Productivo_periodo junio 2025

Informe de avance programa FNDR Almacén Fomento Productivo_periodo junio 2025 Recibidos

[Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella «ext_catalina.candia@sercotec.cl» para José, Lydia mié, 2 jul, 9:36 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les escribo para solicitar el informe de avance del programa FNDR Almacén Fomento Productivo, **periodo junio 2025**, ya que es fundamental para elaborar la rendición mensual ante el Gobierno Regional.

Saludos cordiales.

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Jose Gustavo Wall Cea para Claudia, mi, Lydia mié, 2 jul, 10:16 a.m. ☆ ↶ ⋮

[Traducir al español](#)

Estimada Catalina

Junto con saludar adjunto informe del mes de junio con la información del programa Almacén FNDR, quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales,
Jose Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

2.1.3 Envía Certificados obligación de rendir cuentas Junio

Certificados obligación de rendir cuentas Junio ↗

[Resumen de este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para José, Claudia, Pedro, Lydia, Valentina, José, Alejandro

mié, 2 jul, 10:36 a.m.

Estimados,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, tengo a bien compartir con ustedes los **certificados de obligación de rendir cuentas** correspondientes a los tres Agentes Operadores que colaboran con nosotros en los programas FNDR.

Estos certificados son requeridos conforme al procedimiento recientemente actualizado, y son necesarios tanto para efectuar las transferencias de cuotas de Gasto Operacional, como para la realización de pagos o anticipos por concepto de gastos administrativos.

Cabe señalar que la vigencia de estos certificados se extiende hasta el 31 de julio de 2025.

Saludos cordiales,

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

2.1.4 Envía formato de solicitudes según procedimiento

Fwd: Actualización de Procedimiento ▶ Recibidos x

[Resumen de este correo electrónico](#)

Alejandro Muñoz Banda
Forwarded message — De: Carla Vargas Duarte <carla.vargas@sercotec.cl> Date: lun, 23 jun 2025 a las(s) 11:46 a.m. Subject: Actualización de Pr

lun, 23 jun, 11:49 a.m.

Catalina Paz Candia Mella
Estimados, reenvío para su lectura y aplicación. Saludos cordiales.

lun, 23 jun, 2:56 p.m.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para José, Claudia, Pedro, Lydia, Valentina, José

mié, 2 jul, 12:29 p.m.

Estimados,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comento que trasasé los formatos de anexos del procedimiento (AOS) a Excel, de esta forma será mucho más fácil trabajarlos al momento de realizar los traspasos del 20% y 80%. Espero que les sea de utilidad.

Saludos cordiales,

—

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

2.1.5 Observaciones Informe de avance promoción

Informe de avance promoción ▶ Recibidos x

[Resumen de este correo electrónico](#)

Valentina Gallardo Gutierrez
Estimada, Adjunto informe de avance del programa FNDR promoción. Quedo atenta a sus comentarios

mar, 1 jul, 9:13 a.m.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Valentina

mié, 3 jul, 1:05 p.m.

Estimada Valentina,

En base a nuestra reciente reunión, te comparto el informe con algunas observaciones que necesito que complementes por favor.

Saludos cordiales,

—

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Valentina Gallardo Gutierrez
para mí

mié, 3 jul, 2:07 p.m.

[Traducir al español](#)

Estimada,

Adjunto lo solicitado.

Quedo atenta a observaciones para corregirlas rápidamente.

—

2.1.6 Solicita Informe de avance programa FNDR Abeja Fomento Productivo_periodo junio 2025

Informe de avance programa FNDR Abeja Fomento Productivo_periodo junio 2025 Recibidos x

[Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Pedro míé, 2 jul, 9:35 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Pedro Felipe,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para solicitar el informe de avance del programa FNDR Abeja Fomento Productivo, periodo junio 2025, ya que es fundamental para elaborar la rendición mensual ante el Gobierno Regional.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Pedro Felipe Meléndez Teutsch míé, 2 jul, 7:02 p.m. ☆

Estimada Catalina, buenas tardes. Adjunto documento y anexos correspondientes. Saludos cordiales.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Pedro jue, 3 jul, 1:07 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Pedro Felipe,

En base a nuestra reciente conversación, te comparto el informe con algunos ajustes efectuados

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.7 Observa informe de avance programa FNDR Almacén Fomento Productivo_periodo junio 2025

Informe avance mensual GORE Junio Recibidos x

[Resume este correo electrónico](#)

Jose Gustavo Wall Cea jue, 3 jul, 4:18 p.m. ☆

Estimada Catalina Junto con saludar reenvío información según lo conversado, quedo atento a sus comentarios. Saludos, Jose Wall

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Jose, Lydia jue, 3 jul, 4:18 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado José y Lydia,

favor registre por el formulario enviado, ya que está definido según los nombres de las actividades, NO MODIFICAR, vuelvo a enviar para que lo apliquen los próximos periodos. Específicamente me refiero a la actividad de EVALUACIÓN TÉCNICA EN TERRENO, no sé porqué en su informe lo nombran como "Evaluación técnica/Evaluación técnica en terreno", el nombre está definido según presupuestos, no es llegar y modificar.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.8 Observa BH Luis Baeza

Informe Mensual - Junio 2025 Recibidos x

[Resume este correo electrónico](#)

Luis Osvaldo Baeza Hormazabal vie, 4 jul, 9:24 a.m. ☆

Estimada. Junto con saludarte, envío Boleta de honorario y verificador correspondiente al mes de junio 2025. Desde ya muchas gracias.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Luis vie, 4 jul, 9:51 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado,

Hay un error en la glosa, dice mayo y es junio.

Ahular la boleta y emitir nuevamente.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Luis Osvaldo Baeza Hormazabal vie, 4 jul, 9:52 a.m. ☆ ↶ ⋮

para mi Traducir al español

OK, gracias por avisar.

2.1.9 Solicitud de información para Informe Trimestral FNDR Fomento Productivo

Solicitud de información para Informe Trimestral FNDR Fomento Productivo ▶ Recibidos x

[+ Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.ch>
para Valentina, José, Lydia, Pedro, José, Claudia

Estimados,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, me dirijo a ustedes en virtud del informe trimestral que debo elaborar para rendir al Gobierno Regional, en el marco del programa FNDR Fomento Productivo.

Adjunto a este correo encontrarán un archivo Excel, el cual solicito completar con la información correspondiente a los programas que ya cuentan con beneficiarios hasta el 30 de junio del presente año (si la fecha de firma del contrato es posterior, no incluirla, ya que este informe contempla sólo hasta dicha fecha).

Según tengo entendido, algunos programas como FNDR Almacenes (en determinadas provincias) y la Feria Día del Padre del programa de Promoción, ya se encuentran en condiciones de reportar beneficiarios, por lo que agradecería que completen la información solicitada en el archivo adjunto.

Respecto a la columna "aporte empresarial", esta debe ser completada únicamente en caso de que el programa lo requiera y la información haya sido debidamente verificada.

Plazo de entrega: Idealmente agradecería recibir esta información a más tardar el lunes por la tarde o el martes durante la mañana, ya que sin estos antecedentes no podré anexar los certificados correspondientes.

Finalmente, en caso de no tener información que reportar, agradecería igualmente que me respondan este correo informando dicha situación.

Desde ya, muchas gracias por su apoyo y colaboración.

Saludos cordiales,

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.10 Solicitud Actualización de planilla de compras y consulta sobre vales de gas

Actualización de planilla de compras y consulta sobre vales de gas ▶

[+ Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.ch>
para José

Estimado José,

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te solicito por favor actualizar la planilla de compras, específicamente en lo referido al arriendo de oficina y arriendo de vehículo según licitación. Es necesario que los montos reflejados correspondan al mes en que fueron efectivamente pagados, por lo tanto, los meses de enero a junio deben incluir únicamente los montos reales, no los proyectados.

Aprovecho también de consultarte si los vales de gas han sido pagados, ya que tengo la duda de que aún no se haya realizado ese proceso.

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos cordiales,

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.11 Solicitud de boletas y facturas pagadas en junio 2025

Solicitud de boletas y facturas pagadas en junio 2025 ▶ Recibidos x

[+ Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.ch>
para José

Estimado José,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien.

Solicito me envíes las siguientes boletas y facturas pagadas en el mes de junio

Detalle	Monto	Fecha Doc	Entidad
Luz			
Agua	106.074		
Internet			
Alarma	76.475	06-06-2025	SESCORP
Aseo	445.060	01-06-2025	LUIS DANIEL LIZAMA HUENCHULLAN
Aseo	446.250	12-06-2025	PULMAHUE SPA

Quedo atenta a tus comentarios

--
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

José Gustavo Wall Cea
Estimada Catalina Junto con saludar adjunto boletas y facturas según lo solicitado. Saludos, José Wall

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.ch>
para José

Estimado,
 me falta la factura de la alarma por favor.

Saludos

2.1.12 Solicita Dar V° B° informe mensual de gastos y actividades periodo Junio 2025, Para rendir al Gore

Dar V° B° informe mensual de gastos y actividades periodo Junio 2025, Para rendir al Gore

Resumen de este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro

lun, 7 jul, 7:12 p.m.

Estimado Alejandro,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto informe que revisaremos durante la reunión de mañana, con la finalidad de obtener tu V°B°.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



2.1.13 Solicita Dar V° B° informe trimestral periodo abril - Junio 2025, Para rendir al Gore

Dar V° B° informe trimestral periodo abril - Junio 2025, Para rendir al Gore

Resumen de este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro

lun, 7 jul, 7:13 p.m.

Estimado Alejandro,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto informe que revisaremos durante la reunión de mañana, con la finalidad de obtener tu V°B°.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



2.1.14 Solicita firma por febos

Solicitar firma por febos

Resumen de este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro

mar, 8 jul, 11:25 a.m.

Estimado,

solicito por favor gestionar la firma de los siguientes documentos por parte de la Directora Regional a través de Febos.

Adjunto oficio solicitud 2da remesa, Oficio entrega segunda trimestral y Certificado que acredita resultados trimestral.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

3 archivos adjuntos · Analizado por Gmail



2.1.15 Solicitud de firma certificado anexo rendición trimestral programa FNDR Fomento Productivo

Solicitud de firma certificado anexo rendición trimestral programa FNDR Fomento Productivo Recibidos

[Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Alejandro mar, 8 jul, 12:02 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Directora,

junto con saludar y esperando que se encuentre bien, envío certificado para anexar dentro de la rendición trimestral periodo abril - junio 2025, por el programa FNDR Fomento Productivo.

Agradecería lo pueda firmar en formato digital.

Saludos cordiales,

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

2.1.16 Solicitud de derivación oficios N° 48 Y 49

Solicitud de derivación oficios N° 48 Y 49 3

[Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para RebecaPonfandocumentos, Karen, CocoClaudia, CocoAlejandro mar, 8 jul, 12:51 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada, adjunto lo solicitado. Saludos cordiales,

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.17 Envía Informes de actividades honorarios Junio 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Informes de actividades honorarios Junio 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble 3

[Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Paula, Alejandro mar, 8 jul, 5:11 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los 9 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de junio 2025.

Adjunto informes de:

1. José Landa
2. Claudia Tapia
3. Pedro Meléndez
4. Luis Baeza
5. Catalina Candia
6. José Wall
7. Lydia Contreras
8. Matías Jelves
9. Valentina Gallardo

Saludos cordiales

2.1.18 Envía boletas honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo

Envío boletas honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo

Resumen este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Diego, Alejandro

mié, 9 jul, 10:15 a.m.

Estimado Diego,

Junto con saludarle y esperando que te encuentres bien, te envío las boletas de honorarios correspondientes a los 9 profesionales del programa FNDR Fomento Productivo, con el objetivo de avanzar en la creación del flujo en Febos.

Cabe señalar que los informes de los profesionales ya han sido aprobados por el ejecutivo de fomento.

Asimismo, adjunto el detalle de las boletas a pagar, indicando los montos, números de BH y nombres de los profesionales.

PERIODO ACTIVIDAD	PERIODO EMISIÓN	NOMBRE	RUT	N° BH	NETO	RETENCIÓN	RETENCIÓN 3%	TOTAL RETENCIÓN	TOTAL BRUTO
MAYO	JUNIO	LYDIA CONTRERAS SÁNDOVAL	13.378.794-1	26	1.197.000	203.000		203.000	1.400.000
		CLAUDIA TAPIA IBACACHE	14.536.030-7	127	1.567.500	275.500	57.000	332.500	1.900.000
		JOSÉ WALL CEA	17.458.117-7	12	1.197.000	203.000		203.000	1.400.000
		VALENTINA GALLARDO GUTIERREZ	19.557.325-5	58	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
		JOSÉ LANDA FUENTES	18.771.792-2	11	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
		PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	12.030.895-5	76	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
		LUIS BAEZA HORMAZABAL	12.377.718-2	105	1.072.500	188.500	59.000	227.500	1.300.000
		MATIAS JELVES ESQUIVEL	19.072.197-3	20	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
		CATALINA CANDIA MELLA	19.788.527-5	29	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
TOTALES					11.275.500			2.024.500	13.300.000

Agradezco de antemano tu gestión. Saludos cordiales.

2.1.19 Envía certificado de asignación presupuestaria

Valentina Gallardo Gutierrez

para Claudia, mi

mié, 9 jul, 11:35 a.m.

Traducir al español

Estimada Catalina,

Junto con saludar, me remito para solicitar la eliminación de los CDP con estos datos:

- 1- FNDR Expo Mascotas Chillán Cód. BP: 001366513
- 2- FNDR Expo Mascotas San Carlos Cód. BP: 001366514

Y por favor te solicito generar el siguiente CDP:

- 1- Promoción Expo Mascotas Chillán Cód. BP: 001360640

1360640

Quedo atenta a sus comentarios,
Muchas gracias

1360640

Saludos cordiales,
Claudia Soledad Tapia Ibacache

Saludos cordiales,
Claudia Soledad Tapia Ibacache

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Valentina, Claudia

mié, 9 jul, 11:44 a.m.

Estimada,

acuso recibo de lo informado y envío nuevo CDP correspondiente a la actividad solicitada.

Sólo falta gestionar firma de la directora.

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

2.1.20 Revisión solicitud de traspaso 20% GO Promoción FNDR

Revisión solicitud de traspaso 20% GO Recebidos x

[Resume este correo electrónico](#)

Valentina Gallardo Gutierrez
Estimada, Junto con saludar, te remito la solicitud de transferencia GO 20% para tu revisión. Me gustaría indicar que está es una revisión previa, porque aún no

Catalina Paz Candia Mella ext_catalina.candia@sercotec.cl
para Valentina

Estimada Valentina,

Junto con saludar y esperando te encuentres bien, en cuanto a la revisión pude detectar lo siguiente:

- El título del informe de verificación no es exactamente igual al nombre contenido en el convenio "notificación de los resultados de evaluación de admisibilidad manual, previa a la evaluación técnica de las postulaciones", si bien no es un error trascendental, quizás recomendaría ajustarlo tan cual a como señala el convenio.
Informe de verificación de proceso de notificación de los resultados de admisibilidad manual, previa a la evaluación técnica.
Instrumento Programa FNDR PROMOCIONES DÍA DEL PADRE
- Respecto a la Sol. de transferencia:
En la imagen adjunta, destaqué 2 errores con línea roja (falta incorporar n° (en este caso entiendo que es 1) y el cargo de Diego Flores es, ejecutivo financiero, así que se debe modificar el cargo)

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA GASTO OPERACIONAL N° Fecha: 07 de Julio de 2025

De: Director Regional Alejandra Sandoval Sepúlveda

A: Ejecutivo de Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable Diego Flores Ossa

- Respecto a este mismo documento, falta incorporar los nombres, tanto del ej. de fomento, como de la directora (se debe reemplazar donde dice nombre y firma)

Nombre	Función	Nombre	Función
Boris Sandoval	Controlador	Catalina Candia	Directora

Elaborado por Valentina Gallardo, ejecutivo de apoyo al fomento

Nombre y Firma
Ejecutivo de fomento

Nombre y Firma
Directora Regional

Por último, agradecería me puedas compartir el correo en donde el AOS te informa el N° de cuenta, para poder corroborar que está todo ok.

2.1.21 Consulta de transferencia FNDR

consulta de transferencia FNDR Recebidos x

[Resume este correo electrónico](#)

Catalina Paz Candia Mella ext_catalina.candia@sercotec.cl
para José

Estimado José,

Según cartola de junio, hay un pago por \$75.971 que no tengo en mis registros, tienes algún antecedente al respecto que me puedas indicar? como a que corresponde u algo más?

Quedo atenta a tus comentarios.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Jose Gustavo Wall Cea
para mi

[Traducir al español](#)

Catalina

Junto con saludar, adjunto factura asociada a monto en cartola.

Saludos,
Jose Wall

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.22 Envía Informe de avance actividades programa FNDR Almacén Fomento Productivo

Informe de avance actividades programa FNDR Almacén Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@serotec.cl> para Lydia, Jose

Estimados,

En base a nuestra reciente reunión, les comparto el informe de avance de actividades del programa FNDR Almacén Fomento Productivo, para que sea utilizado en los futuros informes.

Les recuerdo que quedan pendientes de envío por parte de ustedes, las 10 actas de visitas de supervisión de la actividad de evaluación técnica en terreno.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

OS Avance progra...

Estimada Lydia,

favor enviar actas.

Quedo atenta, saludos

2.1.23 Informa Rendición FNDR Fomento Productivo – junio 2025

Rendición FNDR Fomento Productivo – junio 2025

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@serotec.cl> para Diego

Estimado Diego,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo en relación con la rendición correspondiente al periodo junio 2025, que debe ser enviada al Gobierno Regional por el programa FNDR Fomento Productivo.

La rendición ya se encuentra cargada en la plataforma SISREC, para que puedas revisar previamente al envío al ministro de fe.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.24 Revisa reembolso salida terreno Programa Almacenes de chile

reembolso salida terreno Programa Almacenes de chile

Resume este correo electrónico

Lydia Elena Contreras Sandoval para Catalina

Estimada Catalina, hago envío de solicitud de reembolso, por salida a terreno, supervisión de muestra provincia de Diguillin, adjunto documentos de acuerdo a pr

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@serotec.cl> para Lydia

Estimada Lydia,

Favor incorporar en el motivo de salida del anexo 1, el programa FNDR, con la finalidad de diferenciar con el programa de oferta regular.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.25 Envía Excel pagos profesionales FNDR Emisión julio 2025.

Excel pagos profesionales FNDR Emisión julio 2025



Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego

14 jul 2025, 4:37 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego,
Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te comparto el archivo Excel con el detalle de las boletas de honorarios emitidas en julio por los profesionales del programa FNDR Fomento Productivo, según lo conversado.

Saludos cordiales,

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.26 Envía Retenciones honorarios FNDR pendientes

Retenciones honorarios FNDR pendientes



Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Diego

mar, 15 jul, 10:15 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en virtud de tu solicitud te comparto las retenciones de junio y julio pendientes de transferir al Nivel Central, la cual asciende a un monto total de \$4.049.000

PERIODO EMISIÓN	NOMBRE	RUT	N° BH	NETO	RETENCIÓN	RETENCIÓN 3%	TOTAL RETENCIÓN	TOTAL BRUTO
JUNIO	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	13.378.794-1	25	1.197.000	203.000		203.000	1.400.000
	CLAUDIA TAPIA IBACACHE	14.536.030-7	126	1.567.500	275.500	57.000	332.500	1.900.000
	JOSE WALL CEA	17.458.117-7	11	1.197.000	203.000		203.000	1.400.000
	VALENTINA GALLARDO GUTIERREZ	19.557.325-5	57	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	JOSE LANDA FUENTES	18.771.792-2	10	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	12.030.895-5	75	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
	LUIS BAEZA NORMAZABAL	12.377.718-2	103	1.072.500	188.500	39.000	227.500	1.300.000
	MATIAS FELVES ESQUIVEL	19.072.197-3	19	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	CATALINA CANDIA MELLA	19.798.527-5	28	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
TOTALES				11.275.500			2.024.500	13.300.000
PERIODO EMISIÓN	NOMBRE	RUT	N° BH	NETO	RETENCIÓN	RETENCIÓN 3%	TOTAL RETENCIÓN	TOTAL BRUTO
JULIO	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	13.378.794-1	26	1.197.000	203.000		203.000	1.400.000
	CLAUDIA TAPIA IBACACHE	14.536.030-7	127	1.567.500	275.500	57.000	332.500	1.900.000
	JOSE WALL CEA	17.458.117-7	12	1.197.000	203.000		203.000	1.400.000
	VALENTINA GALLARDO GUTIERREZ	19.557.325-5	58	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	JOSE LANDA FUENTES	18.771.792-2	11	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	PEDRO MELENDEZ TEUTSCH	12.030.895-5	76	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
	LUIS BAEZA NORMAZABAL	12.377.718-2	105	1.072.500	188.500	39.000	227.500	1.300.000
	MATIAS FELVES ESQUIVEL	19.072.197-3	20	1.111.500	188.500		188.500	1.300.000
	CATALINA CANDIA MELLA	19.798.527-5	29	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
TOTALES				11.275.500			2.024.500	13.300.000
TOTAL RETENCIONES POR REMESAR							4.049.000	

Saludos cordiales.

2.1.27 Solicitud de respaldo SII previo a envío de facturas a pago – Programa FNDR

Solicitud de respaldo SII previo a envío de facturas a pago – Programa FNDR



Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose, Claudia

mar, 15 jul, 11:07 a.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado José,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para solicitar que, toda factura relacionada al programa FNDR que sea enviada a pago, cuente previamente con la descarga desde el SII del PDF de consulta de validez y el PDF de verificación de contenido del documento tributario electrónico.

Para facilitar este proceso, te adjunto el enlace desde donde puedes acceder a ambos documentos:
https://palena.sii.cl/dte/mm_verif_doc.html

Te agradeceré que ambos archivos PDF sean almacenados en el drive correspondiente, junto con el documento enviado a pago.

Esto es necesario como respaldo previo al pago, y además, ambos documentos son requeridos al momento de realizar las rendiciones al Gobierno Regional.

Quedo atenta ante cualquier duda.

Saludos cordiales,

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Jose Gustavo Wall Cea
para mi, Claudia

mar, 15 jul, 11:41 a.m. ☆ ↶ ⋮

Traducir al español

Muchas gracias Catalina, se dejará de la manera indicada los documentos.

Saludos,
José wall

2.1.28 Seguimiento Documentos para recontractación de profesionales programa FNDR Fomento productivo

Documentos para recontractación de profesionales programa FNDR Fomento productivo ▶ Recibidos x



▶ Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella

Estimada Paula, junto con saludar y esperando que te encuentres bien, tengo a bien, compartir los documentos para la recontractación de 6 profesionales FNDR, qui

lun, 16 jun, 3:23 p.m. ☆



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Paula, Daniela, Alejandro, Claudia ▼

jue, 10 jul, 5:32 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando te encuentres bien, ¿hay alguna novedad al respecto de estos contratos?

En caso que falte algún antecedente no dudes en contactarme.

Saludos cordiales.



Paula Contreras Gonzalez

Hola Catalina, buenas tardes Hemos avanzado en las validaciones presupuestarias y espero poder enviarte los contratos para firma de los profesionales durante la

jue, 10 jul, 5:34 p.m. ☆



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose, Paula, Alejandro, Claudia ▼

lun, 21 jul, 10:34 a.m. (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada Paula,

Junto con saludarte y esperando que te encuentres bien, te comento que durante esta semana estaré fuera de la oficina. Por lo tanto, el profesional José Wall (a quien copio en este correo) quedará a cargo de gestionar la firma y envío de los contratos, en caso de que estos sean remitidos durante este periodo.

Agradecería que los contratos sean enviados directamente a él, ya que estaré de regreso el próximo martes 29 de julio.

Saludos cordiales,

2.1.29 Envía Formato oficio para envío de contratos profesionales FNDR

Formato oficio para envío de contratos profesionales FNDR ▶



▶ Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose, Claudia ▼

lun, 21 jul, 10:59 a.m. (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado José,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto el oficio tipo que deberás utilizar para el envío de los contratos pendientes de los profesionales FNDR.

Recuerda ajustar los siguientes datos antes del envío:

- Nombre de los profesionales
- Fecha
- Número de oficio (este debe ser solicitado al Punto Mipe)

Este documento es fundamental para su posterior envío a Nivel Central.

Saludos cordiales,

--

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.30 Consulta FACTURA N°164354 FNDR

FACTURA N°164354 FNDR ▶ Recibidos x



▶ Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose, Diego, Claudia ▼

mié, 9 jul, 4:45 p.m. ☆ ↶ ⋮

Estimado José,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, me acabo de percatar gracias a los documentos que me compartiste que existe una factura N°164354 del proveedor RUT 77.283.950-2, emitida con fecha 02-05-2025 la cual según mis antecedentes aún no es pagada.

Favor me confirmas si esta situación es así o hay algún antecedente que yo no tengo, en caso de estar impaga, favor ver el tema con Diego, para agregar en el próximo pago.

Adjunto factura, sol de pago y cartolas del mes de junio, en las cuales no pude ubicar su pago.

Quedo atenta a tus comentarios. Saludos cordiales.

--

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



- C

Claudia Soledad Tapia Ibacache

Estimados, hagamos una reunión el viernes en la mañana para revisar los pagos de todo, como lo hablamos conversado. Por favor Jose, prepara la planilla que co

mié, 9 jul, 4:57 p.m. ☆
- J

Jose Gustavo Wall Cea

Estimada Catalina Junto con saludar según registro bancario la solicitud de pago de bluemix por un monto de \$ 30.852 no fue pagado, por lo cual se incluirá en u

jue, 10 jul, 9:05 a.m. ☆
- C

Catalina Paz Candia Mella

Estimado Jose, favor enviar planilla comprometida, con el detalle mencionado en correo anterior, ya que necesito a más tardar este lunes poder realizar la proye

jue, 17 jul, 4:10 p.m. ☆
- J

Jose Gustavo Wall Cea

Estimada Catalina Junto con saludar envío ruta donde se encuentra información, quedo atento. <https://drive.google.com/drive/lu2/folders/1VEkmPeoIDh4CMQqj1ngeSX>

vie, 18 jul, 12:05 a.m. (hace 13 días) ☆
- C

Catalina Paz Candia Mella

Estimado José, sígo sin poder visualizar de forma clara, por servicio, qué período está pago y con una proyección, tal como lo hablamos en reunión, favor mejora

lun, 21 jul, 11:05 a.m. (hace 10 días) ☆
- J

Jose Gustavo Wall Cea

Estimada Catalina Junto con saludar, según lo revisado en conjunto queda solucionado dicho punto. Saludos,

lun, 21 jul, 11:45 a.m. (hace 10 días) ☆
- C

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose, Claudia

Estimado Jose,

te comento que cambié de drive la carpeta, ahora está disponible en el siguiente link, ya que Claudia, Alejandro y Diego, deben poder tener acceso a esto.

Favor mantener actualizada en este link, el anterior no es necesario.

<https://drive.google.com/drive/lu/0/folders/1eo3boSUOSUSTmEMNAQz8d-Hdd1Ly8kxq>

Saludos cordiales.

lun, 21 jul, 11:54 a.m. (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮

2.1.31 Solicitud de incorporación de item en Banco Proyecto

Solicitud de incorporación de item en Banco Proyecto ↗



↖ Resume este correo electrónico

- C

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudio, Alejandro, Valentina, Claudia

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, solicito gestionar la incorporación del concepto "Costos de administración de recursos transferidos" para el programa FNDR Promociones Día del Padre, código BP 1348493, SAP 430.

Actualmente, el sistema no permite visualizar de forma separada este Gasto Administrativo, por lo que, hasta la fecha, hemos debido cargarlo íntegramente bajo el ítem OH Seguimiento.

Agradecemos de antemano su gestión, con el fin de evitar futuros inconvenientes.

Saludos cordiales,

lun, 21 jul, 4:11 p.m. (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮

2.1.32 Envía Proyección Financiera Arriendo de Oficina programa FNDR Fomento Productivo

Proyección Financiera Arriendo de Oficina programa FNDR Fomento Productivo ↗



↖ Resume este correo electrónico

- C

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro, Diego, Claudia, Jose

Estimados,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comento que durante esta mañana estuve trabajando en una proyección relacionada al arriendo de oficina y los gastos asociados a este concepto.

Dicha proyección arroja que, a la fecha, es posible financiar el arriendo de la oficina hasta enero de 2027, lo cual permitiría incluso cubrir tres meses adicionales en caso de aprobarse la solicitud de ampliación del término del convenio, actualmente fijado para el 16 de octubre de 2026, según lo establecido en el convenio vigente.

Para mayor detalle, les comparto un archivo Excel con los montos comprometidos y la proyección correspondiente.

[Planilla gastos arriendo proyectado](#)

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

lun, 21 jul, 4:18 p.m. (hace 10 días) ☆ ↶ ⋮

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.33 Envía formato Informe mensual avance – Programa FNDR Crece Fomento Productivo

Informe mensual avance – Programa FNDR Crece Fomento Productivo 📄 🔗

📌 Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Valentina 📧 lun, 21 jul, 5:29 p.m. (hace 10 días) ★ ↶ ⋮

Estimada Valentina,

Junto con saludarte cordialmente y esperando que te encuentres bien, me dirijo a ti para informarte respecto al informe mensual de gastos y actividades que debemos elaborar como parte del proceso de rendición ante el Gobierno Regional.

En este contexto, se ha diseñado un formato tipo que reúne todas las actividades vinculadas al programa FNDR Crece Fomento Productivo, las cuales deben ser reportadas mensualmente. Adjunto dicho formato para que puedas comenzar a completarlo, considerando que, según entiendo, está previsto abrir convocatoria próximamente. Por ello, te agradeceré que me hagas llegar el informe una vez finalizado el mes en que dicha convocatoria se haya abierto.

Es importante tener en cuenta que:

- Este informe debe ser enviado de forma mensual, el primer día hábil del mes siguiente al periodo informado, mediante correo electrónico.
- El reporte tiene carácter periódico, no es un documento único. Cada mes debe depurarse para reflejar sólo los avances correspondientes a ese periodo, evitando consolidar información de meses anteriores.

Quedo atenta a cualquier duda o consulta que puedas tener al respecto.

Saludos cordiales,

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 🔗

2.1.34 Envía procedimiento de seguimiento al proceso de rendición actualizado.

Envío resolución N°10.722 y procedimiento de seguimiento al proceso de rendición actualizado. Usuarios externos Recibidos x 📄 🔗

📌 Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella 📧 jue, 5 jun, 3:10 p.m. ★

Estimados, Junto con saludarlos y esperando que se encuentren bien, les comparto la Resolución N°10.722, denominada "Procedimiento de Rendiciones para las Trans

Maria Ignacia Ramirez Ojeda 📧 jue, 5 jun, 4:25 p.m. ★

Estimada, Acuso recibo, muchas gracias. Saludos

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Luis, gmona, Maria, Jose, Claudia 📧 mar, 29 jul, 12:10 p.m. (hace 2 días) ★ ↶ ⋮

Estimados,

Envío Procedimiento de seguimiento al proceso de rendición actualizado, correspondiente a la tercera versión, para su revisión.

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 🔗

2.1.35 Responde consulta respecto a Garantías que vencen en Julio 2025

Fwd: Garantías que vencen en Julio 2025 Recibidos x 📄 🔗

📌 Resume este correo electrónico

Alejandro Muñoz Banda 📧 mar, 29 jul, 4:41 p.m. (hace 2 días) ★

Estimadas ¿Tenemos pólizas vencidas? ----- Forwarded message ----- De: Claudio Rivera Fernandez <crivera@sercotec.cl> Date: mar, 29 jul 2025 a la(s) 4:

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> para Alejandro, Claudia 📧 mar, 29 jul, 4:43 p.m. (hace 2 días) ★ ↶ ⋮

Estimado,

según mis antecedentes ninguna de esas pólizas corresponde a programas FNDR Fomento Productivo.

Saludos cordiales.

2.1.36 Revisión pago 80% programa FNDR Abeja Fomento Productivo

Revisión pago 80% programa FNDR Abeja Fomento Productivo > Recibidos x



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro, Alejandro

30 Jul 2025, 12:11 p.m. (hace 23 horas)



Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comento que estube revisando el drive correspondiente al pago del 80% al AOS Codesser, en relación al programa FNDR Abeja Fomento Productivo.

Les comento las siguientes observaciones:

Respecto al pago del Gasto Administrativo "Garantía de fiel cumplimiento":

1. En el n° de factura, dice factura de anticipo, sin embargo, yo entiendo que esto es un pago, NO un anticipo, Además, dice código SAP 403, no corresponde, es 430

Fecha: 25 de 07 de 2025

De: Directora Regional Alejandra Sandoval Valenzuela

A: Claudio Rivera Fernández Ejecutivo de Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable

Solicito a Ud. realizar anticipo o pago (según corresponda) de Gasto Administrativo, según figura en el detalle N° 7720276, correspondiente a:

Código BP	Código SAP	Nombre proyecto	Monto a transferir
1260404	403	ABEJA EMPRENDE FNDR REGION DE NUBLE COD 40055384	\$ 188.611

A nombre de: Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural

RUT N° : 70.265.000-3

¿Debe presentarse anticipo?

2. Según se expresa en la nota final, al ser un pago se debe eliminar los datos de garantía de anticipo

¿Debe presentarse anticipo?

Código BP	Código SAP	Nombre proyecto	Monto a transferir
1260404	403	ABEJA EMPRENDE FNDR REGION DE NUBLE COD 40055384	\$ 188.611

A nombre de: Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural

RUT N° : 70.265.000-3

¿Debe presentarse anticipo?

3. Falta el título del documento, Solicitud de pago gasto adm.... Según nuevo formato,

SOLICITUD DE ANTIPO O PAGO GASTO ADMINISTRATIVO N°

Fecha: xx de xxx de 20xx

De: Director Regional (XXX)

A: Ejecutivo de Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable

4. Respecto al pago de la póliza, para un mejor entender, juntar estos dos documentos y destacar en el listado de transacciones, el monto correspondiente a esta póliza.



5. En base a mi análisis, el IVA de la factura está en la categoría de recuperable, según el libro de compras del Operador, por lo que no corresponde poder cancelar el porcentaje del bruto, sino que referente al neto. Ante esto, se debería eliminar el certificado de no recuperación de IVA.

6. Monto a pagar es de \$149.384, en base al porcentaje correspondiente a gasto operaciones (93.43%) y el neto de la factura.

7. Falta certificado obligación de rendir cuentas, según indica resolución.

8. Falta documentación hito de pago, según indica resolución.

Respecto al pago del Gasto Administrativo "Garantía anticipo":

1. Misma observación que en la garantía anterior (punto 1 y punto 2)

2. Misma observación que en la garantía anterior punto 4

3. En cuanto al título indicar: solicitud de pago (no anticipo) y el N° que está en blanco.

SOLICITUD DE ANTIPO O PAGO GASTO ADMINISTRATIVO

Fecha: 25 de 07 de 2025

De: Directora Regional Alejandra Sandoval Valenzuela

A: Ejecutivo de Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable

4. En base a mi análisis, el IVA de la factura está en la categoría de recuperable, según el libro de compras del Operador, por lo que no corresponde poder cancelar el porcentaje del bruto, sino que referente al neto. Ante esto, se debería eliminar el certificado de no recuperación de IVA.

5. Monto a pagar es de \$1.761.371 en base al porcentaje correspondiente a gasto operaciones (93.43%) y el neto de la factura.

6. Falta certificado obligación de rendir cuentas, según indica resolución.

7. Falta documentación hito de pago, según indica resolución.

Respecto a la transferencia del Gasto Operacional:

1. Completar N° de solicitud y modificar código Sap, es 430, no 403.

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA GASTO OPERACIONAL N°

Fecha: 25 de 07 de 2025

De: Directora Regional Alejandra Sandoval Valenzuela

A: Claudio Rivera Fernández Ejecutivo de Administración y Finanzas o Ejecutivo Contable

Solicito a Ud. realizar la siguiente transferencia de recursos correspondiente a:

Código BP	Código SAP	Nombre proyecto	Monto a transferir
1260404	430	ABEJA EMPRENDE FNDR REGION DE NUBLE COD 40055384	\$ 308.824.739

A nombre de: Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural

RUT N° : 70.265.000-3

NOTA IMPORTANTE: Se debe considerar que ya estamos a 30 de julio, por lo que probablemente se deba esperar un nuevo Certificado obligación de rendir cuentas, ya que el que existe tienen vigencia hasta el 31 de julio del 2025.

Una vez subsanado, favor enviar drive para volver a revisar.
Saludos cordiales.

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro, Alejandro

30 jul 2025, 12:22 p.m. (hace 23 horas)

Estimados,

Para su mejor comprensión, les comparto tabla de análisis generada por mí, en donde podrán identificar los cálculos relacionados al ítem de costos de administración de recursos transferidos.

Programa FNDR Abaja Fomento Productivo
Cálculo costo administración de recursos transferidos

PÓLIZA	NÚMERO	UF ASEGURADA	N° FACTURA	MONTO NETO	IVA	MONTO TOTAL	NO REC. IVA El IVA según libro de compra del operador, tiene carácter de recuperable, por lo que los cálculos de deber realizar por el neto	Porcentaje GO	MONTO A PAGAR	TOTAL DISPONIBLE PRESUPUESTO	EXCEDENTE
GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO	8723519	512	7793076	\$ 159.354	\$ 30.277	\$ 189.631		93,43%	\$ 148.884	N/A	N/A
GARANTÍA ANTICIPO	225103968	10100	412763	\$ 1.895.234	\$ 358.194	\$ 2.243.428			\$ 1.761.371	N/A	
TOTALES				\$ 2.044.588	\$ 388.471	\$ 2.433.059			\$ 1.910.256	5.462	

Podrán encontrar esta hoja excel, en el siguiente link
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LAjRQOxIBtL4dn6C_ZCVe-13EStwKA/edit?gid=2133341569&gid=2133341569

Pedro Felipe Meléndez Teutsch
para mí, Alejandro

30 jul 2025, 6:21 p.m. (hace 17 horas)

Estimada Catalina,
Junto con agradecer tus revisión y orientación, te comento que ya se encuentra la documentación corregida en base a las observaciones realizadas.
Quedo atento a tus comentarios.
Saludos cordiales.

Catalina Paz Candia Mella
para Pedro, Alejandro

12:04 p.m. (hace 1 minuto)

Estimado Pedro Felipe,

Junto con saludarte, te comento que he revisado nuevamente el Drive y todo se encuentra en orden. Sin embargo, será necesario modificar las fechas de las solicitudes de pago y de la solicitud de transpaso, ya que Alejandro se encuentra haciendo uso de un día administrativo, por lo que el pago se realizará durante el mes de agosto.

Esto implica, además, que el certificado de obligación de rendir cuentas ha quedado obsoleto, dado que su vigencia es hasta el 31/07/2025. Por lo tanto, una vez que cuentes con el certificado actualizado, te solicito modificarlo en el Drive y enviar la documentación al ejecutivo de Fomento para poder continuar con el proceso.

Saludos cordiales.

2.2 Correos al Gobierno Regional.

2.2.1 Informa Reingreso rendiciones y aclaraciones - Programa FNDR Ñuble Código BIP 40056384-0

Reingreso rendiciones y aclaraciones - Programa FNDR Ñuble Código BIP 40056384-0

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Elias, Diego, Claudia, Alejandro

10:12 a.m. (hace 1 hora)

Estimado Elias,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, y en atención a nuestra reciente reunión respecto al programa FNDR "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", código BIP 40056384-0, me permito informar lo siguiente:

En relación con las observaciones realizadas a las rendiciones mensuales correspondientes a los periodos de marzo y abril de 2025, estas serán nuevamente ingresadas al Otorgante sin modificaciones respecto a los puntos observados, ya que dichas rendiciones se ajustan a lo establecido en el punto 7.2 "Informe Mensual" del convenio suscrito entre ambas partes. No obstante, en el caso de la rendición correspondiente a abril de 2025, se incorporarán como material complementario los contratos por prestación de servicios que estaban pendientes.

Adicionalmente, quisiera precisar que entre las observaciones se solicita adjuntar los Formularios 29 correspondientes a las retenciones de honorarios rendidas en el periodo. Sin embargo, dicho requerimiento no resulta procedente, ya que esos documentos fueron presentados ante el SII y pagados en un mes posterior al periodo informado en SISREC. En consecuencia, como servicio rendimos las retenciones con un desfase temporal, lo cual es parte del procedimiento habitual.

Quedo atento a cualquier comentario o requerimiento adicional.

Saludos cordiales,

--

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE JULIO 2025

1. Procedimiento transferencia corrientes Sercotec

Objetivo del documento: Lectura de procedimiento actualizado, para aplicar de forma correcta

Respaldo:

	PROCEDIMIENTO TRANSFERENCIAS CORRIENTES SERCOTEC	Versión: 1.0 Página 1 de 31 Fecha: 17.06.2025
	SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA	

PROCEDIMIENTO

TRANSFERENCIAS CORRIENTES SERCOTEC

2. Solicitudes de pago.

Objetivo del documento: Gestionar pago de los 9 profesionales

Respaldo:

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE

FECHA:

A:
EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizado en documento tributario adjunto **127** que cuya recepción conforme se dio con fecha **8-7-2025** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de

A nombre de

Nombre Proyecto

Monto

Facto. BH N°	127
Código BP	1255366
Código SAP	430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-259-01239-04	claudia.tapia_ibacache@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FMR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE

FECHA:

A:
EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizado en documento tributario adjunto **105** que cuya recepción conforme se dio con fecha **8-7-2025** por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de

A nombre de

Nombre Proyecto

Monto

Facto. BH N°	105
Código BP	1255366
Código SAP	430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Vista	58330032397	luisbaezahormazabal@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FMR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 8-7-2025
A: DIEGO FLORES OSSÉS EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-7-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 12

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JUNIO 2025

A nombre de Jose Gustavo Wall Cea 17.458.117-7

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.197.000 Fact.o BH N° 12 Codigo BP 1255366 Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Chile	Corriente	00-062-04639-10	josecea.wall0571@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA Directora Regional

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 8-7-2025
A: DIEGO FLORES OSSÉS EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-7-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 76

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JUNIO 2025

A nombre de Pedro Felipe Melendez Teutsch 12.030.895-5

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.453.500 Fact.o BH N° 76 Codigo BP 1255366 Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Scotiabank	Corriente	971924732	pmelendez11@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA Directora Regional

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 8-7-2025
A: DIEGO FLORES OSSÉS EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-7-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 58

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JUNIO 2025

A nombre de Valentina Constanza Gallardo Gutierrez 19.557.325-5

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.111.500 Fact.o BH N° 58 Codigo BP 1255366 Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Estado	Vista	19557325	valentinacallardo@outlook.es

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA Directora Regional

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE FECHA: 8-7-2025
A: DIEGO FLORES OSSÉS EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-7-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 20

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JUNIO 2025

A nombre de Matias Ignacio Jelves Esquivel 19.072.197-3

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.111.500 Fact.o BH N° 30 Codigo BP 1255366 Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Estado	Chequera Electrónica	52171926696	mjelves7@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA Ejecutivo de Fomento Ñuble ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA Directora Regional

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA FECHA 8-7-2025
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE

A: DIEGO FLORES OSSES
EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, **29** que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-7-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JUNIO 2025

A nombre de Catalina Paz Candia Mella 19.798.527-5

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.453.500 Fact.o BH N° 23
Codigo BF 1255366
Codigo SAF 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	19996819144	catapcm98@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FMDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Ejecutivo de Fomento Ñuble Directora Regional

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA FECHA 8-7-2025
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE

A: DIEGO FLORES OSSES
EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, **26** que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-7-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JUNIO 2025

A nombre de Lydia Elena Contreras Sandoval 13.378.794-1

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.197.000 Fact.o BH N° 26
Codigo BF 1255366
Codigo SAF 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Falabella	Corriente	1-999-567515-1	LVCONTRE78@HOTMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FMDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Ejecutivo de Fomento Ñuble Directora Regional

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA FECHA 8-7-2025
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE

A: DIEGO FLORES OSSES
EJECUTIVO FINANCIERO

Comunico a usted mi recepción de/los bienes o servicios individualizados en documento tributario adjunto, **11** que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-7-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JUNIO 2025

A nombre de José Eduardo Landa Fuentes 18.771.792-2

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.111.500 Fact.o BH N° 11
Codigo BF 1255366
Codigo SAF 430

Datos garantía anticipo de operación:					
Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha Inicio	Fecha Vigencia	Ubic.Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios			
Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Scotiabank	Corriente	2652995580	JOSELANDAFUENTES@GMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FMDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Ejecutivo de Fomento Ñuble Directora Regional

Validación de documentos			
Acciones	SI	NO	
Valida datos de solicitud de Transferencia			
Valida compromiso			
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A	V° B° EAF

4. Anexos informe trimestral al Gore

Objetivo del documento: Validar los resultados obtenidos y rendidos respecto a la trimestral

Respaldo:

CERTIFICADO DE BENEFICIARIOS Y MONTOS ADJUDICADOS

Servicio Sábila, verifica ante el Gobierno Regional de Sábila, en relación al programa FIDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Sábila, hasta el 30 de junio del 2023, se obtuvieron los siguientes resultados respecto a los beneficiarios:

1. Se adjudicaron 137 empresas beneficiarias (28 Promociones, 102 Almacén).
 2. Los 137 beneficiarios se reparten en 97 mujeres y 40 hombres.
 3. El monto total adjudicado como subsidio según convocatoria es de \$138.490.000 (818.200 Promociones + \$210.280.000 Almacén).
 4. El total de aporte empresarial de los beneficiarios es de \$11.020.000 (solo correspondiente al programa Almacén).

Constables	Programa	RUT	Razón Social	Sexo	Monto adjudicado	Aporte empresarial (Beneficiarios)					
1	FIDR PROMOCIÓN TERIA DA DEL FIDR	[REDACTED]	[REDACTED]	Femenino	\$11.200.000	90					
137				TOTAL						\$11.200.000	90

Constables	Programa	RUT	Razón Social	Sexo	Monto adjudicado	Aporte empresarial (Beneficiarios)					
138	FIDR ALMACÉN PROVINCIA RITA	[REDACTED]	[REDACTED]	Femenino	\$1.000.000	\$10.000					
274				TOTAL						\$1.000.000	\$11.000.000

Constables	Programa	RUT	Razón Social	Sexo	Monto adjudicado	Aporte empresarial (Beneficiarios)					
275	FIDR ALMACÉN PROVINCIA FONIA	[REDACTED]	[REDACTED]	Femenino	\$1.000.000	\$10.000					
411				TOTAL						\$1.000.000	\$11.000.000

02 Certificado trimestral 2	08-07-2025 12:57	Documento Adob...	177 KB
03 Acta evaluación y selección_PROMOC...	08-07-2025 12:59	Documento Adob...	658 KB
04 Acta de evaluación y selección SEMILLA	24-06-2025 16:23	Documento Adob...	105 KB

Alejandra Sandoval Valenzuela
 Inmediato de Promoción en Sábila
 Inmediato de Promoción en Sábila
 Inmediato de Promoción en Sábila

5. Actualización planilla gastos administrativos

Objetivo del documento: Planilla de control del item, cuantificando los desembolsos y su disponible

Respaldo:

Reembolso terrenos									
N°	Periodo pago	Fecha terreno	Profesional	Motivo	Destino	N° doc	tipo doc	Monto devolución	Monto documento
1	JUNIO	23-04-2025	PEDRO MELNDEZ	Supervisión evaluación terreno programa FIDR Aberia	San Carlos, San Nicolás, Pemuco, Quillón, Bulnes	1137280 10241 10222 342135	BOLETA ELECTRÓNICA COMPROBANTE COMPROBANTE BOLETA	33.000 800 800 8.800	33.000 800 800 8.800
TOTAL DEVOLUCIÓN:								43.400	48.400
2	JUNIO	25-04-2025	LYDIA CONTRERAS	Supervisión evaluación terreno programa FIDR Almacén	Riquén, San Carlos, San Nicolás	359149119 11076	BOLETA ELECTRÓNICA COMPROBANTE	17.160 800	30.000 800
TOTAL DEVOLUCIÓN:								18.760	31.600
3	JUNIO	19-05-2025	LYDIA CONTRERAS	Supervisión evaluación terreno programa FIDR Almacén	Quirihue, Coelemu, Portezuelo	1011070 10928 721056	BOLETA ELECTRÓNICA COMPROBANTE BOLETA ELECTRÓNICA	24.440 800 9.000	30.000 800 11.290
TOTAL DEVOLUCIÓN:								34.240	42.090
4	JUNIO	26-06-2025	LYDIA CONTRERAS	Supervisión evaluación terreno programa FIDR Almacén	El Carmen, Pueblo Seco, San Ignacio	231128	BOLETA ELECTRÓNICA	12.350	15.000
TOTAL DEVOLUCIÓN:								12.350	15.000
TOTAL DEVOLUCIONES:								108.750	138.790

Reembolso parafina						
N°	Periodo pago	fecha documento	Profesional	N° doc	tipo doc	Monto
1		11-06-2025	CLAUDIA TAPIA	11436333	BOLETA ELECTRÓNICA	10.003
2		30-06-2025	CATALINA CANDIA	139011	BOLETA ELECTRÓNICA	20.000

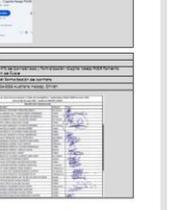
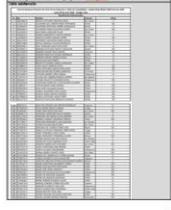
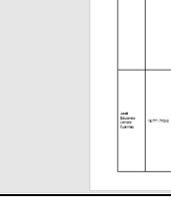
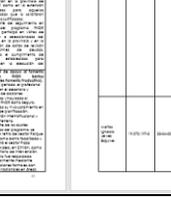
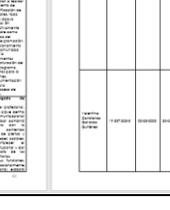
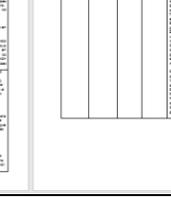
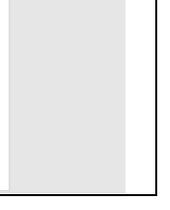
TOTAL ACTIVIDAD	DETALLE	2.500.000	MES PAGO	RENTIDO
TOTAL REEMBOLSOS	NINGUNA	108.750	JUNIO	PENDIENTE
COMPRA INSUMOS OFICINA	TONER Y MOUSE	240.641	JUNIO	SI
COMPRA INSUMOS ASEO	MARTEDES	154.188	JUNIO	SI
COMPRA INSUMOS DE OFICINA Y ESCRITORIO	MATERIALES OFICINA	213.538	JUNIO	SI
COMPRA INSUMOS DE OFICINA Y ESCRITORIO	MATERIALES OFICINA (SALDO BLUE MIX)	30.851	JUNIO	PENDIENTE
DISPONIBLE		1.740.031		

6. Informe mensual de gastos y actividades

Objetivo del documento: Creación de documento para cumplir con rendiciones señaladas en convenio

Respaldo:

The image displays a grid of 20 small document thumbnails, arranged in 4 rows and 5 columns. Each thumbnail represents a page from a report, likely the 'Informe mensual de gastos y actividades' mentioned in the header. The thumbnails show various sections of the report, including tables, text blocks, and logos. The logos include the 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ' logo. The thumbnails are arranged in a grid, with each page showing a different part of the report's content, such as tables with data, text descriptions, and headers. The overall layout is a grid of 20 small document thumbnails, arranged in 4 rows and 5 columns.

9. Oficio N° 49 “solicitud segunda remesa”

Objetivo del documento: Solicitar al Gobierno Regional, el traspaso de los recursos pendientes, identificando n° de cuenta

Respaldo:



N° 49

MAT.: SOLICITUD DE SALDO SEGUNDA REMESA
PROGRAMA “TRANSFERENCIA PROGRAMAS
ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA
REGIÓN DE ÑUBLE”, CÓDIGO BIP 40056384-0

CHILLÁN, 08 DE JUNIO DE 2025

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

A: ÓSCAR CRISÓSTOMO LLANOS
GOBERNADOR REGIONAL
REGION DE ÑUBLE

Junto con saludar, por medio de la presente tengo a bien solicitar el saldo por transferir de M\$1.126.790 de acuerdo al convenio suscrito entre SERCOTEC y el Gobierno Regional de Ñuble, en el marco del programa “Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble”, Código BIP 40056384-0, por un monto firmado según convenio de M\$4.699.734, de los cuales se han transferido al servicio M\$3.572.944 con fecha 12 de diciembre del 2024.

Se solicita el traspaso del saldo pendiente para velar por la correcta y oportuna ejecución, para esto se adjunta datos de la cuenta bancaria asociada a este programa:

Tipo de cuenta	Cuenta Corriente
Banco	BCI
N° Cuenta	10731920

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

Copia:

- Carmen Navarrete, Jefe División de Fomento e Industria
- Juan Parada González, División de Presupuesto e Inversión Regional
- Elias Jara Acevedo, División de Fomento e Industria
- Oficina de Partes

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley N° 19.799



10. Formulario de avance programa FDNR Crece Fomento Productivo

Objetivo del documento: Proveer información referente al estado de avance del programa, para poder incluir en el informe mensual a rendir al Gobierno Regional.

Respaldo:

Avance programa FNDR CRECE FOMENTO PRODUCTIVO.

Con respecto a cada actividad relacionada con el programa, solicito que se indique una de las siguientes opciones para facilitar mi comprensión:

Estado de la actividad:

- Pendiente.
- Inició este mes, con un avance del XX%.
- Continúa en desarrollo, alcanzando un avance del XX%.
- Actividad finalizada.

En la columna “Detalle de la actividad”, se debe redactar de manera breve las acciones relevantes a informar sobre la actividad ante el Gobierno Regional. Ejemplo de redacción:

- En el caso de evaluación: especificar el total de postulantes, evaluados y beneficiarios.
- En el caso de una actividad de difusión: detallar el número total de charlas por comuna, así como el total de asistentes. Además, se deberá adjuntar la lista de asistencia y fotografías de la actividad como anexo del documento.

Condición del informe de la actividad (una vez finalizada):

- No aplica.
- Pendiente de envío por parte del AOS.
- En revisión.
- Aprobado, pendiente de rendir.

CASI O	ACTIVIDAD	ITEM	ESTADO	DETALLE	CONDICIÓN
	DESCRIPCIÓN	SUBCATEGORÍA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	INF-CRME
OPERACIONAL	Subsidio Crece	Subsidio Crece			
	Subsidio Crap	Acciones de gestión empresarial			
	Ajuste plan de trabajo	Ajuste plan de trabajo			
	Formalización del convenio	Formalización del convenio			
	Acompañamiento en la ejecución del plan de trabajo	Acompañamiento en la ejecución del plan de trabajo			
	Levantamiento resultados	Levantamiento resultados			
	Difusión	Difusión			

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
ADMNISTRATIVO	Evaluación formalismo propuesta y costos	Evaluación formalismo propuesta y costos			
	Evaluación admisibilidad y vigencia	Evaluación admisibilidad y vigencia			
	Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno			
	Seguimiento financiero, administración, ejecución y rendición	Seguimiento financiero, administración, ejecución y rendición			
Control administración recursos transferidos	Control administración recursos transferidos				

ANEXOS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1

Lugar: _____

Fecha: _____

N° asistentes: _____

Lista de asistencia: _____

Fotografías: _____

11. 4 Certificado disponibilidad presupuestaria programas

Objetivo del documento: Acreditar disponibilidad de presupuesto para la convocatoria

Respaldo:



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Chillán, 09 de julio del 2025

Certifico que el gasto que demande la convocatoria FNDR "Promoción Expo Mascotas Chillán" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, "CODIGO BANCO PROYECTO 1360640", cuenta con un presupuesto aprobado y disponible de \$19.339.894 - que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE. (40056384), RESOLUCION N°117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como disponibilidad presupuestaria de la convocatoria.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
SERCOTEC

ASV/ecom

12. Planilla Costo de administración de recursos transferidos, programa FNDR Abeja Fomento Productivo

Objetivo del documento: Cálculo monto máximo a pagar item Costo de administración de recursos transferidos, según facturas emitidas por la aseguradora.

Respaldo:

Programa FNDR Abeja Fomento Productivo
Cálculo costo administración de recursos transferidos

PÓLIZA	NÚMERO	UF ASEGURADA	N° FACTURA	MONTO NETO	IVA	MONTO TOTAL	NO REC. IVA	Porcentaje GO	MONTO A PAGAR	TOTAL DISPONIBLE PRESUPUESTO	EXCEDENTE
GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO	8723519		512	7793076	\$ 159.354	\$ 30.277	\$ 189.631	93,43%	\$ 148.884,0	N/A	N/A
GARANTÍA ANTICIPO	225103368	10100	412763	\$ 1.885.234	\$ 358.194	\$ 2.243.428	El IVA según libro de compra del operador, tiene carácter de recuperable, por lo que los cálculos de deber realizar por el neto		\$ 1.761.372,0	N/A	N/A
TOTALES				\$ 2.044.588	\$ 388.471	\$ 2.433.059			\$ 1.910.256	5.462.384	\$ 3.552.121
									\$ 1.910.256		

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período : 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025

Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella

Rut : 19.798.527-5

Firma :



VºBº	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble