

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA DE EMISIÓN	01 AGOSTO 2025
PERIODO	01 al 31 JULIO 2025
NOMBRE DEL PROFESIONAL	

1. Alcances

Mediante este documento se entrega el avance del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”. Para ello es necesario cumplir con las actividades estipuladas tales como; orientación, seguimiento, control, validación, reportabilidad, verificación y registro de ejecución técnica, así como la operación, verificación, registro y seguimiento de rendiciones para una correcta ejecución financiera por parte de Agentes Operadores SERCOTEC, de los fondos entregados en administración por el GORE destinados a la operación.

2. Objetivos Generales

Prestar servicios profesionales en el Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, con la finalidad de orientar, realizar seguimiento, controlar, validar y verificar la información técnica y financiera proporcionada por el Agente Operador, de los fondos entregados Sercotec y FNDR.

3. Objetivos Específicos

- a) Procurar la oportuna y correcta ejecución técnica de recursos entregados en administración por el GORE, según sea fijado en los procedimientos internos vigentes de SERCOTEC, para cada una de las etapas en que deberá prestar sus servicios.
- b) Entregar lineamientos, apoyo y supervisión a los Agentes Operadores SERCOTEC, para la correcta ejecución técnica y financiera de recursos asignados para la implementación de proyectos con beneficiarias, a fin de lograr resultados óptimos en los tiempos definidos.
- c) Supervisión/Ejecución del proceso de evaluación y selección de Barrios Comerciales beneficiarios, así como verificación de disponibilidad del 100% de los antecedentes requeridos para la formalización de los mismos.

- d) Revisión y validación del 100% de los gastos a realizar por los Barrios Comerciales beneficiarios, previo al inicio de la ejecución de estos, según se encuentre establecido en los documentos normativos vigentes del Programa.
- e) Controlar la pertinencia de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en función de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- f) Controlar la formalidad de los gastos realizados para la operación del Programa, incluyendo la validación/observación/rechazo de la documentación de soporte/respaldo correspondiente, en de los gastos asociados a las actividades aprobadas para cada Barrio Comercial beneficiado.
- g) Mantener permanente coordinación, colaboración y control sobre las tareas que sean acordadas con Profesionales de Apoyo Técnico y/o Financiero del Programa, si corresponde, además de Gestores de Barrio y Periodista vinculados a los proyectos en ejecución, según sea pertinente para el óptimo desarrollo del Programa.
- h) Apoyar en actividades propias de la operación del Ejecutivo de Fomento a cargo del Programa, que optimicen la ejecución de los recursos del FNDR entregados en administración.
- i) Apoyar en actividades propias de control contable a Ejecutiva Financiera y/o Ejecutiva de Administración y Finanzas de SERCOTEC, que optimicen el control y registro de avance técnico del Programa.
- j) Obtención de antecedentes requeridos de los Barrios Comerciales beneficiarios para dar cuenta del Indicador de Logro de Objetivos del Programa según Convenio con el GORE.
- k) Mantener en archivo físico y/o virtual los antecedentes de respaldo de la ejecución técnica del programa.
- l) Participación permanente y activa en reuniones de trabajo y/o coordinación a que sea convocada, las que se realizarán en forma presencial, remota, por teléfono, video llamada, videoconferencias u otros medios a distancia, en la medida que la emergencia sanitaria nacional imponga restricciones al desplazamiento y reunión de las personas.

Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades en el área financiera:

- a) Conocer y aplicar los Reglamentos, Procedimientos de rendiciones de Programas agenciados, en materia financiera vigentes en Sercotec.
- b) Garantizar la revisión del componente financiero del 100% de la documentación que respalda el gasto de cada proyecto del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, indicando aprobaciones, observaciones y/o rechazos en los procesos de rendiciones mensuales y trimestrales de Agentes Operadores, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.
- c) Revisar financieramente la rendición y sus documentos adjuntos. Verificando cuadratura de fondos, conciliaciones bancarias, auxiliar de ingresos y egresos, libro mayor de bancos, auxiliar

de beneficiarios, validar formulario F-30-1, en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos dispuesto para ello.

- d) Revisar la documentación y completar los papeles de trabajo con contrapartes de cada Programa y Agente Operador.
- e) Dar respuestas a consultas en términos financieros a clientes internos y externos en el proceso de ejecución y rendición del programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”
- f) Preparar, elaborar y entregar a él o la Ejecutiva(o) de Administración y Finanzas la documentación de rendiciones para los procesos de “contabilización” en cumplimiento de las respectivas normativas y procedimientos para ello.
- g) Garantizar mantener al día los sistemas informáticos que le sean asignados en el marco del Programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, esto incluyendo la oportuna carga de antecedentes en SISREC
- h) Preparar, apoyar y asistir a reuniones de coordinación interna y con terceros involucrados en la ejecución de las tareas asignadas relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023” Realizar funciones propias de la operación de Sercotec relacionadas con el programa “TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGIÓN DE O'HIGGINS 2023”, cuando sean solicitados por el Director(a) Regional o Coordinador(a)

Del 01 al 31 de JULIO 2025

- Reuniones de planificación y estado de avances
- Reunión planificación con ejecutivos contraparte SERCOTEC
- Reunión de equipo de gestores presenciales y virtuales
- Firma de contratos 2° llamado
- Evaluación Técnica y CER Regional 2° Llamado
- Reunión con ejecutivo Sercotec, gestor, municipio y director regional de Sercotec BBCC, Estado Norte y Estado Sur.
- CER Actividades BBCC Etapa 1, Barrio de Paredones, Santa Cruz, Lolol, Placilla y La Boca
- Control de presupuesto anual .
- Reunión con contraparte GORE
- Elaboración e ingreso de Rendiciones mensuales al SISREC
- Jornadas de trabajo en oficina, Gabinete
- Trabajo de Gabinete en oficina Dirección Regional, SCT

Desarrollo Actividades Realizadas

Planificación de los Servicios Profesionales Programados

JULIO 2025

4. Bitácora con las Actividades Ejecutadas y sus Resultados

4.1. Actividades Técnicas

- Se realizan reuniones de planificación y control con ejecutivo de Sercotec.
- Se realizan jornadas de trabajo en gabinete, en oficinas de Dirección Regional.
- Se realizan reuniones virtuales semanales con equipo de Gestores, para ver estado de avance y resolución de dudas y consultas. Los gestores presentan avances de los barrios lo que da cuenta que se están desarrollando de manera normal las actividades de la etapa de ejecución del programa. Fecha de reuniones virtuales, 8/07/2025 – 21/07/2025 y 28/07/2025.
- 01/07/2025 se realiza reunión con empresa Zebra, quien será la encargada de realizar la imagen e identidad de los BBCC Estado Norte y Estado Sur. Se coordinaron y analizaron las estrategias a utilizar en ambos barrios respecto a las RRSS. En esta oportunidad participó el encargado de comunicaciones del programa, Alejandro Quintanilla, con el objetivo de entregar los lineamientos de los productos a entregar por parte de la empresa contratada.
- Se realiza jornada de trabajo mensual en oficinas de la Dirección Regional de Sercotec (02/07/2025), con equipo de gestores del programa, se da a conocer estado de avance de los 10 barrios a cargo. Se entregan lineamientos a seguir. Se hace seguimiento de las actividades de cada barrio. Se presentan y revisan PPT para validar y luego ser presentadas en los CER respectivos de acuerdo cada Barrio. En esta oportunidad participa el director Regional Mauricio Carreño, donde expresa la importancia del programa y el impacto esperado a nivel regional.
- 08/07/2025 Firma de contrato BBCC Graneros, junto a los asesores asignados, Marco Verdugo y Roberto Pozas. Se realiza reunión para explicar los objetivos y modalidad del programa. Se aclaran dudas y consultas de los asistentes.
- 10/07/2025 Firma contrato BBCC Rengo, junto al asesor asignado Eduardo Tobar. Se realiza reunión para explicar los objetivos y modalidad del programa. Se aclaran dudas y consultas de los asistentes.
- 12/07/2025 Firma contrato BBCC Placilla, junto a los asesores asignados, Eduardo Tobar y Anabella González. Se aclaran dudas y consultas de los asistentes.
- 14/07/2025 Firma contrato de BBCC Las Cabras, junto al asesor asignado Roberto Pozas. Se realiza reunión para explicar los objetivos y modalidad del programa. Se aclaran dudas y consultas de los asistentes.

- 17/07/2025 Se realiza reunión de coordinación con el Municipio de Rancagua en donde se da a conocer el Plan de Intervención Urbana de la primera etapa del programa, ajustándose a la Ordenanza Municipal. El gestor a cargo de los barrios Estado Norte y Estado Sur expone y da a conocer las solicitudes comunes y particulares de cada barrio. En esta reunión participaron representantes de los BBCC Estado Norte y Sur, el gestor asignado Marco Verdugo, ejecutivo de fomento de Sercotec José Luis Castillo, Alejandra Aravena encargada de DDEL, el alcalde de Rancagua Sr. Raimundo Agliati y el director regional de Sercotec, Mauricio Carreño, quien hace énfasis en la importancia del programa y la importancia que tiene los actores locales para poder dar cumplimiento a los objetivos a corto plazo por parte de Sercotec.
- Se realiza CER n°3 el día 23/07/2025 del **BBCC Doctor Moore de la comuna de Paredones**, liderado por la gestora a cargo Anabella González y en representación del barrio la señora Claudia Castillo. Ámbitos aprobados: Acciones orientadas a la oferta comercial \$7.000.000, Merchandising \$3.000.000. En el mismo CER se presentó el **BBCC Santa Cruz Centro**, liderado por el gestor Eduardo Tobar y el presidente del BBCC., ámbitos aprobados: Acciones orientadas al fortalecimiento de la asociatividad \$6.000.000, Entorno, seguridad, medio ambiente y sustentabilidad \$6.851.694, Acciones orientadas a la oferta comercial \$10.000.000, Acciones orientadas al desarrollo de la identidad, imagen y comunicación del barrio \$8.603.543. El comité de Sercotec lo compuso Maribel Bustos Mendoza, (Coordinadora Regional), Isabel Serpa Serpa (Administración Y finanzas) y Felipe Ramírez (Ejecutivo de fomento)
- Se realiza CER N°4 el día 30/07/2025 del **BBC La Boca**, se aprueba: Video promocionales para los comercios del Barrio comercial por \$ 1.071.000, Estructuras eólicas (ruta del viento) por \$2.345.533, Espacio radial para promover la oferta comercial del BBCC La Boca de Rapel por \$600.000. **BBCC Paseo Los Alerces de Lolol**, se aprueba: Calendarización de al menos 5 dinimizaciones comerciales del barrio orientadas a atraer más público en fechas específicas por \$ 7.500.000, Merchandising por \$ 2.500.000, Sitio web del barrio por \$1.500.000, Estrategia de comunicación digital, por \$ 5.250.000, Inscripción de marca por \$400.000, Capacitación y/o asistencia técnica especializada por \$2.000.000, Programa radial del barrio por \$2.000.000. **BBCC Placilla Urbano**, se aprueba: Desarrollo de identidad de marca, por \$2.500.000.

4.2. Actividades Financieras.

- El día 08/07/2025 se revisa auxiliar entregado por el AOS correspondiente a gastos del mes de junio 2025. Conjuntamente se informa a la contraparte financiera del AOS que se encuentra visado y aprobado el auxiliar., por un monto de \$7.176.300 cofinanciamiento SCT \$17.370 Aporte Empresarial
- El día 24/07/2025, Se realiza reunión con ejecutivo Sercotec, José Luis Castillo en donde se analiza y proyecta solicitud presupuestaria para el año 2025 de los fondos a transferir por el GORE. Trabajo de gabinete en oficina de la dirección regional. Total, presupuesto 2025 \$196.019.838.

Item-Subitem / Meses	Anticipo 2025	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sept-25
ANTICIPOS de Recursos Programa	196.019.838							
Honorarios Profesional Comunicaciones	10.584.000			1.323.000	1.323.000	1.323.000	1.323.000	1.323.000
Honorarios Profesional Apoyo Programa	21.746.813	1.653.750	1.653.750	1.653.750	1.653.750	1.653.750	1.653.750	1.653.750
Gastos Terreno Profesional Apoyo y de comunicaciones	3.000.000				45.038	150.000	350.000	500.000
Difusión	8.543.359						8.543.359	
Honorarios Gestores 3 meses 2026	19.998.254							19.998.254
Gastos Terreno Gestores 3 meses 2026	4.500.000							4.500.000
Costo Administración 14% OH Gestores	3.429.756							3.429.756
Abono Subsidio Beneficiarios Etapa 2	108.962.857							108.962.856
Costo Administración 14% OH Sub.	15.254.800							15.254.799
	196.019.839	1.653.750	1.653.750	2.976.750	3.021.788	3.126.750	11.870.109	140.367.616

- Se realiza y se ingresa a SISREC rendición del mes de junio, recursos transferidos en el año 2024.

	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Marzo	2025	Mensual	29/04/2025	239.794	0	0	Rendida
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Abril	2025	Mensual	14/07/2025	1.413.956	0	0	Rendida
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Mayo	2025	Mensual	14/07/2025	1.653.750	0	0	Rendida
	22773-2024	40055686	DI_TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	TRANSFERENCIA BARRIOS COMERCIALES REGION DE O'HIGGINS 2023	GOBIERNO REGIONAL EL LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS	Analista otorgante	Junio	2025	Mensual	30/07/2025	2.790.263	0	0	Rendida

8 resultados - pag 1/110

- Se visan Boletas de Honorarios de Gestores y Rendiciones de Gastos para ser enviadas al Agente Operador para pago. (20/06/2025)
- Se revisa rendición mensual ingresada por el AOS, correspondiente al mes de junio 2025, se visa por ejecutivo de fomento y se envía a contabilizar a ejecutiva financiera de Sercotec. Monto rendido aprobado \$8.132.347.- Aporte Empresarial \$17.370.-

Detalle Partidas de Gastos	Montos Percibidos Acumulados		Rendiciones Acumuladas Aprobadas		Rendición Trimestral				Saldo Por Rendir	
	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario	Ingresos		Gastos		Recursos Sercotec	Aporte Empresarial Beneficiario
					Recursos Sercotec	Aporte Empresarial	Recursos Sercotec	Aporte Empresarial		
BBCC FNDR 2024 OPERACIONAL	496.950.941	12.000.500	32.435.000	237.073	-	4.924.609	7.176.300	17.370	457.339.641	16.670.666
BBCC FNDR 2024 por rendir	400.000.000	12.000.500	4.741.467	237.073		4.924.609	347.393	17.370	394.911.140	16.670.666
Asistencia Técnica Gestor	76.183.800		25.394.608				6.348.652		44.440.540	-
Gasto Soporte Gestores	17.314.500		1.973.208				480.255		14.861.037	
Difusion del Programa	3.452.641		325.717						3.126.924	
BBCC FNDR 2024 ADMINISTRATIVO	85.216.817	-	6.831.494	-	-	-	956.047	-	77.429.276	-
Gasto de Administracion AOS 10 Proy.	66.640.000								66.640.000	-
Gastos de Administracion AOS 4 Gestores	15.576.817		3.831.494				956.047		10.789.276	-
Difusión	3.000.000		3.000.000						-	
Total Gasto Operacional	496.950.941	12.000.500					7.176.300	17.370	457.339.641	16.670.666
Total Costo Administrativo	85.216.817	-	29.226.102	-	-	-	956.047	-	77.429.276	-
Total General	582.167.758	12.000.500	39.592.211	237.073	-	4.924.609	8.132.347	17.370	534.768.917	16.670.666

- Se realizan reuniones con contraparte de Sercotec José Luis Castillo para revisar y controlar avances del programa y presupuesto asignado.
- Durante el mes informado se realizaron diversas gestiones y coordinaciones en el marco del programa, se mantuvo comunicación constante y fluida con los gestores asignados, contraparte de Sercotec y representantes de los 10 barrios en ejecución.

6.- Conclusiones

El avance del programa se ha desarrollado de acuerdo con los lineamientos y de acuerdo con las actividades de etapa de ejecución.



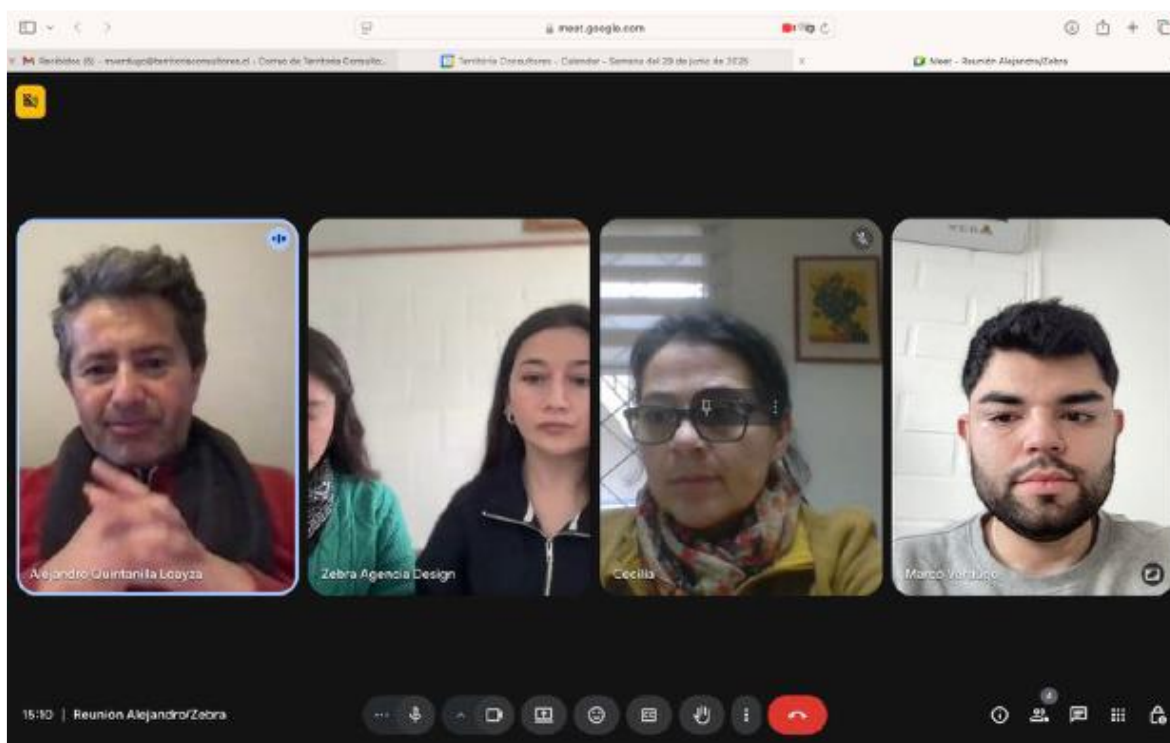
Ejecutivo de Fomento



Profesional FNDR

Anexos:

Reunión proveedor Zebra BBCC Estado Norte y Sur. 01/07/2025.



Reuniones virtuales semanales con equipo de gestores.

Reunión mensual equipo BBCC FNDR. 02/07/2025



Reunión semanal equipo de Gestores. 08/07/2025



Reunión semanal equipo de Gestores. 21/07/2025



Reunión semanal equipo de Gestores. 28/07/2025



Reunión Municipal de Rancagua, BBCC Estado Norte y Sur. 17/07/2025



CORE		SERCOTEC	
ACTA DE SUPERVISIÓN Nº			
Fotografías		NO	
Nombre del Proyecto		BBCC Estado Norte y Sur	
Nombre del Promotor o su representante		Graneros	
Identificación del representante de la empresa contratista o cliente			
Firma del representante de la empresa contratista o cliente			
Nombre del ejecutivo de la empresa a cargo			
Tipo de actividad (marque con una X)		Control de avance y ejecución (marque con una X)	
Descripción		Observaciones / recomendaciones	
Se realizó reunión de coordinación con el municipio de Rancagua en donde se da a conocer el Plan de Rehabilitación Urbana de la Zona de Rehabilitación Urbana, especificando los trabajos a realizar, las actividades comunes y particulares de la zona. Se da a conocer el cronograma a corto plazo por parte de Sercolec.			
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión)			

Firma de contratos BBCC, Graneros 08/07/2025, Rengo 10/07/2025, Placilla 12/07/2025 y Las Cabras

CORE		SERCOTEC	
ACTA DE SUPERVISIÓN Nº			
Fotografías		NO	
Nombre del Proyecto		BBCC de Rancagua	
Nombre del Promotor o su representante		Graneros	
Identificación del representante de la empresa contratista o cliente			
Firma del representante de la empresa contratista o cliente			
Nombre del ejecutivo de la empresa a cargo			
Tipo de actividad (marque con una X)		Control de avance y ejecución (marque con una X)	
Descripción		Observaciones / recomendaciones	
Se realizó visita al BBCC de Rancagua, donde se dio a conocer el Plan de Rehabilitación Urbana, especificando los trabajos a realizar, las actividades comunes y particulares de la zona. Se da a conocer el cronograma a corto plazo por parte de Sercolec.			
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión)			

CORE		SERCOTEC	
ACTA DE SUPERVISIÓN Nº			
Fotografías		NO	
Nombre del Proyecto		BBCC de Rengo	
Nombre del Promotor o su representante		Graneros	
Identificación del representante de la empresa contratista o cliente			
Firma del representante de la empresa contratista o cliente			
Nombre del ejecutivo de la empresa a cargo			
Tipo de actividad (marque con una X)		Control de avance y ejecución (marque con una X)	
Descripción		Observaciones / recomendaciones	
Se realizó visita al BBCC de Rengo, donde se dio a conocer el Plan de Rehabilitación Urbana, especificando los trabajos a realizar, las actividades comunes y particulares de la zona. Se da a conocer el cronograma a corto plazo por parte de Sercolec.			
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión)			

CORE		SERCOTEC	
ACTA DE SUPERVISIÓN Nº			
Fotografías		NO	
Nombre del Proyecto		BBCC de Placilla	
Nombre del Promotor o su representante		Graneros	
Identificación del representante de la empresa contratista o cliente			
Firma del representante de la empresa contratista o cliente			
Nombre del ejecutivo de la empresa a cargo			
Tipo de actividad (marque con una X)		Control de avance y ejecución (marque con una X)	
Descripción		Observaciones / recomendaciones	
Se realizó visita al BBCC de Placilla, donde se dio a conocer el Plan de Rehabilitación Urbana, especificando los trabajos a realizar, las actividades comunes y particulares de la zona. Se da a conocer el cronograma a corto plazo por parte de Sercolec.			
Seguimiento de las observaciones anteriores (No corresponde si es la primera reunión de supervisión)			



CER Barrios de Paredones, Santa Cruz, Lolol, Placilla y La Boca, días 23 y 30 de julio 2025.

	ACTA DE COMITÉ SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA	Página 1 de 4 Sesión 022-2025
---	--	----------------------------------

ANTECEDENTES

Fecha de Sesión 30/07/2025
Tipo de Comité CER
Región Región del Libertador Gral. Bernardo O'Higgins

ASISTENTES

Nombre(s)	Rol	Unidad
Carrillo Mauricio Leandro	Presidente(a)	Dirección Regional Libertador Bernardo O'Higgins
Maria Isabel Serpa Serpa	Secretario(a)	Dirección Regional Libertador Bernardo O'Higgins
Ramirez Felipe Raul	Integrante	Dirección Regional Libertador Bernardo O'Higgins
Maribel Bustos Mendoza	Integrante	Dirección Regional Libertador Bernardo O'Higgins
Carla Gonzalez Borquez	Integrante	Dirección Regional Libertador Bernardo O'Higgins
Jose Castillo Valle	Asistente	Dirección Regional Libertador Bernardo O'Higgins

TABLA REUNION

N°	Temas / Proyectos
1	Barrio Comercial Placilla
2	Cardenal Caro Barrio Comercial La Boca
3	Colchagua Barrio Comercial Lolol
4	Colchagua Barrio Comercial Santa Cruz
5	Cardenal Caro Barrio Comercial Paredones

PRESENTACIONES Y SANCIONES VARIAS

No figuran temas

PROYECTOS / TIPOLOGÍAS / CONVOCATORIAS

