

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa FNDR
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”. -
CÓDIGO BIP 40056384-0

Período : 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025
Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella
Rut : 19.798.527-5



SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA – SERCOTEC

INFORME DE TRABAJO AGOSTO DE 2025

“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

El fondo financiamiento FNDR, está diseñado para apoyar con un programa de fomento productivo a emprendedores y empresas de la región de Ñuble, apoyando a emprendedores(as), que quieran formalizar su oferta, la línea emprende semilla y abeja, para las empresas las líneas de almacén y crece, específicamente empresas micro y pequeñas, del sector multisectorial.

Además, se apoyará a las agrupaciones y asociaciones con programas con énfasis en seguridad y difusión de su oferta, para esto se utilizará el programa Barrios y Redes canales de comercialización.

Finalmente, una iniciativa de emergencia, disponible en caso de alguna situación que afecte negativamente a las empresas, causadas por la naturaleza o por acción humana, como Inundaciones, Incendios, vandalismo, etc.

Los fondos son concursables a través de la entrega de un subsidio no reembolsable, destinado al financiamiento de inversiones para la implementación del negocio y acciones de gestión empresarial, y consideran aporte empresarial.

Programas para emprendedores(as)

- 1) FNDR Emrende: Capital Semilla Emrende.
- 2) FNDR Emrende: Capital Abeja Emrende.

Programas para empresarios(as) individuales y agrupaciones de empresarios

- 3) FNDR Crece, fondo Desarrollo de Negocios
- 4) FNDR Almacenes de Chile, fondo concursable Digitaliza tu almacén.
- 5) FNDR Fortalecimiento de Barrios comerciales
- 6) FNDR Redes de oportunidades de negocios y Promoción y Canales de comercialización.
- 7) FNDR Emergencias

ESTE PROGRAMA ES FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE.

Convenio por \$ 4.699.734.000

Plazo de ejecución: 24 meses

DISTRIBUCIÓN COSTOS DEL PROGRAMA

En base al convenio código BIP 40056384-0, aprobado con fecha 26 de septiembre de 2024, a través de la resolución N°117.

En el quinto punto se indica que la distribución de financiamiento es el siguiente:

Fuente de Financiamiento	Consultoría M\$	Contratación de Programa M\$	Gastos Administrativos M\$	Total M\$
FNDR	792.964.-	3.892.860.-	13.910.-	4.699.734.-

Así mismo se indica que según la imputación presupuestaria 24 03 479 hasta la fecha sólo se transfirió la suma de M\$3.572.944.- el saldo será transferido con posterioridad.

Por lo tanto, esta primera transferencia realiza el día 12/12/2024 fue distribuida de la siguiente forma, la cual podría ser modificada:

Consultoría \$	Contratación de Programa \$	Gastos Administrativos \$	Total \$
636.658.408	2.933.785.592	2.500.000	3.572.944.000

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en enero 2025

En base a la resolución N° 10.459 se indica

Su objetivo es contribuir al aumento de la competitividad de los almacenes del país, fortalecer su crecimiento a través del financiamiento, capacitación y generación de redes que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén, y promover el aumento de ventas. Lo anterior a través de la implementación de un proyecto, el que incluye el financiamiento de inversiones y acciones de gestión empresarial, entre éstas, el uso de tecnologías digitales que aporten nuevos conocimientos para la gestión del almacén y la captura de nuevas oportunidades de negocio.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.459 se indica:

- 1. Los costos administrativos corresponden a:**
 - 1.1. Evaluación de Admisibilidad y Técnica en terreno:**

Por la evaluación de cada empresa, Sercotec pagará al AOS, un monto máximo de hasta \$65.450 IVA incluido3.- Este monto se distribuye de la siguiente manera:

- Evaluación de admisibilidad y del proyecto en el formulario de postulación: monto máximo de hasta \$17.850 IVA incluido.
- Evaluación Técnica en Terreno: monto máximo de hasta \$47.600 IVA incluido.

1.2. Seguimiento financiero por la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo al Procedimiento de Rendiciones. Para efectos de la rendición de los recursos, Sercotec podrá pagar un máximo de hasta \$71.400 IVA incluido.

1.3. Costo de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento:

Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2.0% (dos por ciento) de los recursos asignados para el costo operacional, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formalización y asistencia técnica del proyecto, donde Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto total máximo por empresa de \$690.200 IVA incluido, compuesto de la siguiente manera:

- Hasta \$440.300 IVA incluido por empresa, que corresponderán al período de formalización y seguimiento mientras el contrato se encuentre vigente.
- Hasta un máximo de \$214.200 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad.
- Hasta un máximo de \$35.700 IVA incluido, a pagar por empresa al AOS por la consolidación u obtención de las carpetas tributarias de cada empresa, entre los meses 9 y 12 a partir del periodo de postulación o según corresponda.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Almacén
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	500	2.000.000	1.000.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	500	350.000	175.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	500	323.680	161.840.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas tributarias mes 9 y 12 (GO)	500	35.700	17.850.000
Difusión	Difusión	500	27.336	13.667.883
TOTAL GO				1.368.357.883

Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	1000	15.000	15.000.460
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	1000	43.000	43.000.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	500	60.691	30.345.300
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,00%		13.689.700
TOTAL GA				102.035.460
TOTAL GENERAL				1.470.393.343

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR CAPITAL ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en febrero 2025

En base a la resolución N° 10.455 se indica

Su objetivo general es promover la creación de nuevos negocios con oportunidad de participación en el mercado, a través de su formalización y de la formulación y apoyo de Planes de Trabajo para implementar un negocio, que incluye financiamiento de Inversiones y Acciones de Gestión Empresarial (para el desarrollo de competencias y capacidades), y que se encuentren dentro de la focalización que será implementada por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.455 se indica:

1. Los costos administrativos corresponden a:

1.1. Evaluación Técnica:

Por la evaluación de cada Formulario Proyecto de Negocio Sercotec y video de presentación pitch, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$17.850.- IVA incluido.

1.2. Evaluación Terreno:

Por la evaluación en terreno de cada proyecto de negocio postulante, se pagará al Agente Operador un monto máximo de \$35.700.- IVA incluido.

1.3. Seguimiento Financiero:

Por la administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un monto máximo por empresa de \$154.700.- IVA incluido.

1.4. Costos de Administración de Recursos Transferidos y de Fiel Cumplimiento:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar a los Agentes Operadores, por concepto de los costos de administración de recursos transferidos y de fiel cumplimiento, hasta un 2% de los recursos asignados para costos de operación, sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.

La Dirección Regional de Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación de acuerdo a los lineamientos de la Gerencia de Desarrollo Empresarial. No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar para la operación del año 2024, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuesto en relación a los costos indicados en el punto 4.2 (costos administrativos) y su proporción (%) respecto del costo total de este instrumento por proyecto, el cual se encuentra compuesto por el subsidio, los costos administrativos y costos operacionales.

2. Los costos operacionales corresponden a:

2.1. Formulación Plan de Trabajo:

Por la formulación de cada Plan de Trabajo consensuado con el/la empresario/a y aprobado por el ejecutivo/a de fomento, se pagará al Agente Operador hasta un monto máximo de \$259.420.- IVA incluido.

2.2. Formalización y Asistencia Técnica del Plan:

Por la formalización y asistencia técnica al plan de trabajo, Sercotec pagará al Agente Operador, hasta un máximo por empresa de \$547.400.- IVA incluido compuesto de la siguiente manera:

- Formalización de contrato, máximo \$47.600.- IVA incluido;
- Asistencia para la constitución de la empresa, pago y declaración del IVA y el uso de factura/boleta electrónica, durante los meses que dure la ejecución del plan de trabajo, máximo \$95.200.- IVA incluido;
- Acompañamiento técnico en la ejecución al plan de trabajo, máximo \$154.700.- IVA incluido;
- Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en Digitalización Y Sustentabilidad, máximo \$214.200.- IVA incluido (tres sesiones por temática, por cada sesión se pagará un máximo de \$35.700.- IVA incluido);
- Levantamiento, registro y entrega de carpetas tributarias de la empresa beneficiada, durante el mes 3 y mes 6 a la firma de contrato correspondiente, máximo \$17.850.- IVA incluido por carpeta tributaria obtenida.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios		Abeja
Subsidio Abeja	Subsidio Abeja (GO)	90	3.300.000	297.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	90	200.000	18.000.000
Formulación plan de trabajo	Formulación plan de trabajo (GO)	90	259.420	23.347.800

Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)	90	47.600	4.284.000
Asistencia para constitución de la empresa	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	90	71.400	6.426.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	90	154.700	13.923.000
Levantamiento resultados	Levantamiento resultados (GO)	90	17.850	1.606.500
Difusión	Difusión	90	27.336	2.460.219
TOTAL GO				367.047.519
Evaluación formulario proyecto y video	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	270	8.000	2.160.000
	Evaluación técnica en terreno (GA)	270	15.800	4.266.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	90	154.700	13.923.000
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)			5.462.384
TOTAL GA				25.811.384
TOTAL GENERAL				392.858.903

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR REDES DE OPORTUNIDAD DE NEGOCIOS Y PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

Antecedente, el programa fue lanzado en junio 2025

En base a la resolución N° 10.352 se indica

Su objetivo es apoyar la participación de las micro y pequeñas empresas en ferias, eventos u otros espacios de comercialización con el objeto de facilitarles una vitrina que contribuya a la promoción y comercialización de sus productos o servicios, y a la generación de relaciones de negocios sostenidas en el tiempo.

COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO

En base a la resolución N° 10.352 se indica:

1. Costos Operacionales corresponden a:

1.1 Pago por servicios:

Relacionados con el pago por la ejecución de ferias y/o eventos que apoyen la comercialización de productos o servicios de micro y pequeños empresarios de la región, así como también la

realización de otros espacios de comercialización. Sercotec establecerá el monto a pagar en cada una de las actividades antes mencionadas, en consideración del presupuesto asignado y disponible para la actividad.

1.2 Formalización y Asistencia técnica:

Se consideran como costos operacionales, para ambos instrumentos, los relacionados con la formalización y de las asistencias técnicas, recolección y seguimiento a las ventas de los beneficiarios, aplicación de encuestas de satisfacción, supervisión y control de actividades durante la ejecución de la actividad (p.ej. actividades previas con los beneficiarios/as, control de la asistencia, etc.).

2.2 Costos administrativos corresponde a:

2.1 Evaluación y Seguimiento financiero:

Relacionados con el pago al Agente Operador por la evaluación de carpetas tributarias, administración financiera y rendición involucrada en la ejecución del proyecto, los que no podrán superar el 5,4% del monto total del proyecto.

2.2 Costos de Administración de Recursos Transferidos:

Adicionalmente, Sercotec podrá pagar al Agente Operador, por concepto de costos de administración de recursos transferidos, hasta un 1,5% respecto del total de los gastos de operación, lo que deberá quedar establecido en el acuerdo de desempeño anual y sujeto a la disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional o de la Gerencia de Desarrollo Empresarial.

Sercotec deberá indicar la forma de cálculo y modalidad de pago de los costos de administración asociados a la operación mediante un documento anexo al acuerdo de desempeño anual.

No obstante, lo anterior, cada Dirección Regional o la Gerencia de Desarrollo Empresarial podrá establecer el monto a pagar en cada una de las instancias antes mencionadas, en consideración de los montos máximos establecidos.

Se deberá considerar, que los costos indicados en el punto costos administrativos no podrán superar el 6,9%, del costo total de este instrumento por proyecto, que está compuesto por los costos operacionales y administrativos.

Presupuesto del programa:

Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	PROMOCIÓN
Subsidios Promoción	Subsidios Promoción (GO)	300	195.000.000
Asistencia Técnica	Asistencia Técnica (GO)		4.800.000
Formalización del contrato	Formalización del contrato (GO)		11.142.900
Difusión	Difusión		8.200.730
TOTAL GO			219.143.630
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)		3.600.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)		6.171.300

Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,44%	3.163.794
TOTAL GA			12.935.094
TOTAL GENERAL			232.078.724

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA FNDR BARRIOS COMERCIALES FOMENTO PRODUCTIVO			
Antecedente, el programa fue lanzado en julio 2025			
En base a la resolución N° 10.444 se indica			
Su objetivo general es promover la adopción de estrategias asociativas a nivel de barrio comercial, buscando que, a través de la cooperación, las micro y pequeñas empresas comerciales que lo conforman puedan aumentar su competitividad y mejorar el entorno urbano en que se desenvuelven. Lo anterior, con el fin de apoyar la gestión comercial de las empresas y entidades presentes en él, junto con la agregación de valor de las condiciones del entorno físico y urbano en el cual se insertan. Se espera, mediante el financiamiento de los proyectos asociativos la construcción o fortalecimiento del capital social entre las comunidades de empresarios y actores del barrio, de manera de asegurar la sostenibilidad del barrio comercial, en cuanto a la coordinación del desarrollo asociativo, comercial, urbano y sustentable.			
COSTOS ASOCIADOS A LA ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL INSTRUMENTO			
En base a la resolución N° 10.444 se indica:			
Por la supervisión, la administración y gastos asociados al funcionamiento del programa, hasta un 14% de los recursos anuales aportados por Sercotec. Sercotec podrá pagar adicionalmente a los AOS, por concepto de costos de administración de los recursos transferidos, hasta un 3% (tres por ciento) de los recursos asignados. Lo anterior, debe quedar estipulado en acuerdo de desempeño anual y sujeto a disponibilidad presupuestaria de cada Dirección Regional.			
Presupuesto del programa:			
Item Gore	Ítem Sercotec	Usuarios	Barrios
Subsidios Barrios	Subsidios Barrios (GO)	200	500.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	200	80.000.000
Gestor para la ejecución de los Barrios	Gestor para la ejecución de los Barrios (GO)		96.000.000

Administración de AOS OH gestores de barrios	Administración de AOS OH gestores de barrios (GO)		10.560.000
Administración de AOS inversiones	Administración de AOS inversiones (GO)		63.800.000
Difusión	Difusión		5.467.153
TOTAL GO			755.827.153
Gestor para el levantamiento de barrios	Gestor para el levantamiento de barrios (GA)		6.000.000
Administración AOS Gestor Levantamiento	Administración AOS Gestor Levantamiento (GA)		660.000
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,19%	9.004.320
TOTAL GA			15.664.320
TOTAL GENERAL			771.491.473

LABORES DEL PROFESIONAL FINANCIERO FNDR
a. Recepcionar el auxiliar de beneficiarios, desde el Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo. b. Generar muestras de rendiciones y enviar a ejecutivos de fomento para revisión técnica de gastos. c. Revisar muestras aleatorias de rendiciones financieras, y respaldar registro pdf, con tal de verificar la pertinencia financiera de los gastos rendidos. d. Verificar los documentos contables que respaldan los gastos presentados. e. Enviar información al Operador SERCOTEC y agendar fecha de reunión para realizar revisiones de la muestra, recepcionando y consolidando los resultados de las revisiones técnicas efectuadas por ejecutivos de fomento. f. Realizar seguimiento a los gastos observados financieramente hasta que estos sean resueltos por el Operador SERCOTEC. g. Elaborar informe final firmado por los Ejecutivos, indicando gastos aprobados, rechazados u observados, entregándolo a Director Regional o Coordinador para su entrega formal hacia el Operador SERCOTEC y Gobierno Regional de Ñuble. h. Recepcionar documentación de rendiciones trimestrales del Operador SERCOTEC, verificando el cumplimiento de plazos de entrega, aspectos formales y el contenido del mismo. i. Revisar rendiciones del Operador SERCOTEC, en su aspecto financiero, verificando la consistencia de la información financiera, conciliación bancaria y cuadratura trimestral de los auxiliares de beneficiarios, tanto de los recursos institucionales como de los Aportes de los Beneficiarios. j. Emitir informe final de rendición gastos, y enviar a Ejecutivo de Administración y

Finanzas para su contabilización, definiendo el total de gastos aprobados, rechazados u observados.
k. Emitir informe de resultado de rendición del Operador SERCOTEC al Director Regional, para la formalización de resultado de los saldos aprobados y saldos de las garantías.
l. Elaborar y cargar en SISREC la rendición mensual ante el Gobierno Regional.
m. Elaborar informe mensual de actividades, para adicionar en la rendición mensual.
n. Elaborar informe trimestral y entregar la rendición solicitada por el Gobierno Regional.
Se espera de los servicios contratados el cumplimiento de las siguientes actividades:
1. Apoyo Financiero Contable al ejecutivo de fomento en la revisión de rendiciones presentadas por el AOS de todos los beneficiarios de programas Ejecutados por Sercotec en la Región de Ñuble. -
2. Apoyo en la revisión de carpetas entregadas por el A.O.S en etapa de admisibilidad de los postulantes al programa.
3. Realizar la revisión mensual de la documentación presentada por Agentes Operadores Intermediarios.
4. Realizar la revisión trimestral de la documentación presentada por el Agente Operador Intermediario.
5. Confección y entrega de rendiciones ante el Gobierno Regional.

AVANCES DE LA RENDICIÓN DE RECURSOS TRANSFERIDOS HASTA EL MES DE AGOSTO 2025:

1. Porcentaje de rendición de recursos transferidos desde el Gobierno Regional

Ítem	Monto transferido a SCT	Monto rendido hasta AGOSTO 2025	Saldo por rendir	Porcentaje de rendición
Consultoría	\$774.395.350	\$91.025.000	\$683.370.350	11,75%
Contratación de programa	\$3.892.860.000	\$305.688.577	\$3.587.171.423	7,85%
Gastos de administración	\$5.688.650	\$1.153.785	\$4.534.865	20,28%
TOTAL	\$ 4.672.944.000	\$397.867.362	\$4.275.076.638	8,51%

Es importante señalar que, con fecha 6 de agosto, el Gobierno Regional realizó la transferencia correspondiente a la segunda remesa del programa, por un monto de M\$1.100.000, totalizando a la fecha M\$4.672.944 transferidos. De este modo, queda un saldo pendiente de M\$26.790.

En relación con esta segunda remesa, cabe evidenciar que el Gobierno Regional, nuevamente, transfirió los recursos a una cuenta equivocada del Banco Estado, en lugar de la cuenta BCI asociada al programa.

Al 31 de agosto de 2025, el Servicio de Cooperación Técnica ha rendido, a través de SISREC, un total de \$397.867.362, equivalente al 8,51% de los M\$4.672.944 transferidos por el Gobierno Regional. En la rendición correspondiente a julio de 2025, efectuada en agosto del mismo año, se incorporaron gastos por concepto de honorarios, arriendo de oficina y otros costos administrativos asociados.

2. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ALMACÉN FOMENTO PRODUCTIVO (400 beneficiarios)

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$165.681.117	\$931.738.766	\$0	\$165.681.117	0%
Gastos Administrativos	\$70.676.000	\$13.689.700	\$0	\$70.676.000	0%
TOTAL	\$236.357.117	\$945.428.466	\$0	\$236.357.117	0%

El día 19 de agosto, el AOS Valdivia L.A. envió a través del sistema SISREC, las rendiciones mensuales periodo Julio 2025. Al no existir gastos a informar, se recibieron tres rendiciones “Sin Movimiento”, correspondientes a cada una de las convocatorias: Punilla, Itata y Diguillín.

La ejecutiva financiera FNDR, Catalina Candia, está a cargo de las convocatorias de Punilla e Itata, por lo que el día 22 de agosto procedió a revisar y aprobar ambas rendiciones durante el periodo correspondiente, enviándolas posteriormente al encargado otorgante (Ej. Fomento).

3. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR ABEJA EMPRENDE FOMENTO PRODUCTIVO.

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$367.047.519	\$0	\$0	\$367.047.519	0%
Gastos Administrativos	\$22.259.256	\$3.552.128	\$6.426.000	\$15.833.256	28,87%
TOTAL	\$389.306.775	\$3.552.128	\$6.426.000	\$382.880.775	1,65%

Es importante señalar que, el día 13 de agosto, se realizó la segunda transferencia del programa al AOS, por un monto de \$310.734.994, totalizando un monto transferido de \$389.306.775.

El día 19 de agosto el AOS Codesser envió la rendición mensual periodo Julio 2025 a través del sistema SISREC, por un total de \$6.426.000, correspondiente a Gasto Administrativos, el día 21 de agosto, la ejecutiva financiera realizó la selección de la muestra y notificación de ello según señala el procedimiento. Por último, el día 25 de mismo mes, la ejecutiva revisa, observa y envía al encargado otorgante la rendición observada.

4. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR PROMOCIÓN FOMENTO PRODUCTIVO

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$0	\$219.143.630	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$0	\$12.935.094	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$0	\$ 232.078.724	N/A	N/A	0%

Al término del periodo rendido en este informe, aún no se realizan traspasos al AOS, ante esto, sólo se informa el monto total que se proyecta transferir al Agente Operador, para la ejecución y desarrollo del programa Promoción (Feria día del Padre) FNDR Fomento Productivo.

5. Porcentaje de avance de total de recursos a transferir al AOS para la ejecución del programa FNDR BARRIOS COMERCIALES FOMENTO PRODUCTIVO

	Monto transferido	Monto por transferir	Monto rendido	Saldo por rendir	Porcentaje avance
Gastos Operacionales	\$0	\$755.827.153	N/A	N/A	0%
Gastos Administrativos	\$0	\$15.664.320	N/A	N/A	0%
TOTAL	\$0	\$771.491.473	N/A	N/A	0%

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE AGOSTO 2025:

- ✓ Como hito relevante del presente período, se destaca la transferencia de la segunda remesa desde el Gobierno Regional por un monto de \$1.100.000.000. La profesional realizó la distribución de dichos recursos, alcanzando un total disponible en caja de \$4.672.944.000, quedando un saldo pendiente de transferencia de \$26.790.000.
- ✓ En virtud de la segunda remesa, se realizaron las gestiones necesarias para registrar el comprobante de ingreso en el sistema SISREC, de acuerdo con lo establecido en el convenio. Cabe señalar que dicha transferencia fue enviada erróneamente a una

cuenta de Banco Estado, por lo que, como servicio, se debió gestionar la corrección y posterior transferencia a la cuenta BCI correspondiente.

- ✓ Respecto al pago de honorarios periodo a julio 2025 realizó las siguientes actividades:
 - Recepciona las 9 boletas de honorarios, en conjunto con sus verificadores, obtenidos desde el SII, verificando que el monto bruto, sea el que corresponde según plan de trabajo firmado por cada profesional.
 - Confecciona las 9 solicitudes de pago, correspondiente al pago de honorarios de los profesionales ligados al programa, por las actividades desarrolladas durante el mes de julio 2025, canceladas durante el mes de agosto 2025.
 - Envía documentos a ejecutivo de fomento y administración y finanzas, los cuales eran necesarios para lograr ejecutar el proceso para el pago de honorarios (se envían archivos de respaldo, boletas honorarios, solicitudes de pago, entre otros).
- ✓ Realiza gestiones para la emisión de un certificado de disponibilidad presupuestaria para el programa FNDR Crece Fomento Productivo.
- ✓ Confecciona Certificado de disponibilidad presupuestaria para el programa FNDR Promoción Fomento Productivo.
- ✓ Respecto a la rendición mensual del programa FNDR Abeja Fomento Productivo:
 - Realiza selección de la muestra según archivo de muestreo y la sube como material complementario a SISREC.
 - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento Pedro Meléndez, las fechas de revisión financiera y fomento, acompañado del archivo PDF con la muestra seleccionada.
 - Revisa la rendición, la cual resultó con observaciones.
 - Envía al encargado otorgante la rendición observada.
- ✓ Respecto a la rendición mensual del programa FNDR Almacén Punilla Fomento Productivo:
 - Notifica al ejecutivo de apoyo al fomento José Wall, las fechas de revisión financiera y fomento.
 - Aprueba financieramente y envía al encargado otorgante a través de SISREC, la rendición para su posterior revisión.
- ✓ Respecto a la rendición mensual del programa FNDR Almacén Itata Fomento Productivo:
 - Notifica a la ejecutiva de apoyo al fomento Lydia Contreras, las fechas de revisión financiera y fomento.
 - Aprueba financieramente y envía al encargado otorgante a través de SISREC, la rendición para su posterior revisión.
- ✓ Se envía una aclaración presupuestaria al Gobierno Regional, por la actividad Gastos Administrativos, por lo que la profesional realizó las siguientes actividades:

- Confecciona oficio N° 55, el cual expone aclaración presupuestaria, en donde se incorpora la compra de Firmas Electrónicas Avanzadas.
 - Gestiona firma del documento por parte de la directora regional.
 - Ingresa documento a través del portar Doc Digital, ingresando todos los campos requeridos para el envío final del documento.
 - Realiza gestiones para el envío final por parte de Nivel Central hacia el Gobierno Regional.
- ✓ Se envía oficio al Gobierno Regional, consultando por el saldo pendiente a transferir, por lo que se realizan las siguientes acciones:
- Confecciona oficio N° 52, el cual expone aclaración presupuestaria, en donde se incorpora la compra de Firmas Electrónicas Avanzadas.
 - Gestiona firma del documento por parte de la directora regional.
 - Ingresa documento a través del portar Doc Digital, ingresando todos los campos requeridos para el envío final del documento.
 - Realiza gestiones para el envío final por parte de Nivel Central hacia el Gobierno Regional.
- ✓ Confecciona planilla de presupuesto de la segunda y tercera remesa.
- ✓ Actualiza planilla detallada del flujo de caja real.
- ✓ Actualiza Excel detallado de pago de honorarios proyectado, para un correcto control.
- ✓ Actualiza planilla Excel de control de pagos a los AOS, presupuesto, póliza y total rendido al Gobierno Regional, en pro de velar por un control.
- ✓ Ajusta planilla con detalle de pagos realizados en agosto 2025.
- ✓ Ajusta y notifica los nuevos presupuestos disponibles para los programas en virtud de la segunda remesa, solicitando el ajuste de estos en el Banco Proyecto. Posteriormente, revisa cada uno de ellos, con la finalidad de general un control de presupuesto total.
- ✓ Respecto a la segunda transferencia correspondiente al 80% del programa FNDR Abeja Fomento Productivo:
- Respecto al ítem Costo de Administración de Recursos Transferidos, analizando el Formulario 29 y libro de compra y venta, para determinar si se debe pagar en relación al Neto y al Bruto de la factura de la aseguradora.
 - Confecciona planilla con cálculo de monto máximo a pagar en relación al porcentaje de Gasto Operacional, presupuesto asignado y monto pagado a la aseguradora.
 - Revisa documentación confeccionada por el ej. de apoyo al Fomento, como solicitudes de pago y verifica que contenga todos los respaldos solicitados según resolución.
- ✓ Respecto a la segunda transferencia correspondiente al 80% del programa FNDR Almacén Fomento Productivo (provincias de Punilla, Itata y Diguillín):

- Respecto al ítem Costo de Administración de Recursos Transferidos, analizando el Formulario 29 y libro de compra y venta, para determinar si se debe pagar en relación al Neto y al Bruto de las facturas de la aseguradora, debiendo realizar la proporción por cada convocatoria.
 - Confecciona planilla con cálculo de monto máximo a pagar en relación al porcentaje de Gasto Operacional, presupuesto asignado y monto pagado a la aseguradora.
 - Revisa documentación confeccionada por el ej. de apoyo al Fomento, como solicitudes de pago y verifica que contenga todos los respaldos solicitados según resolución.
- ✓ Envía a nivel central, informes de actividades desarrolladas por los profesionales del programa, durante el periodo julio 2025.
 - ✓ Responde diversas consultas de carácter financiero, a los profesionales de los AOS.
 - ✓ Responde consultas internas, enviadas por los profesionales de apoyo al programa. Además, de enviar diferentes documentos al equipo.
 - ✓ Actualiza Check list de rendiciones, en base a resolución N°10.722
 - ✓ Envía al encargado de pago, una factura de gasto administrativo con los respaldos correspondientes, para proceder con su pago.
 - ✓ Respecto a la rendición mensual al Gobierno Regional periodo por SISREC **julio 2025**:
 - Crea informe mensual de gastos y actividades de la rendición mensual.
 - Expone al ejecutivo de fomento, el informe de gastos y actividad desarrollado, para la obtención de su visto bueno.
 - Crea planilla Excel de rendición y detalle para adjuntar a la rendición mensual.
 - Crea anexos y respaldos de la rendición
 - Crea rendición del periodo a través del sistema.
 - Envía al ministro de fe la rendición.
 - Realiza gestiones, para el seguimiento para la firma y envío de la rendición al Gobierno Regional.
 - ✓ Participa en 21 reuniones con el equipo FNDR Fomento Productivo.
 - ✓ Realizar 1 capacitación al equipo FNDR, con el objetivo de entregar conocimientos y herramientas para el cálculo del ítem “Costo de administración de recursos transferidos”.
 - ✓ Participa en 1 reunión con la contraparte técnica – financiera del Gobierno Regional.
 - ✓ Participa en 1 reunión con el AOS Valdivia L.A

CONCLUSIONES

La profesional Catalina Candia desarrolla actividades financieras, referentes al programa FNDR TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, por un total de \$4.699.734.000. Durante el mes de agosto de 2025, la gestión desarrollada por la profesional se caracterizó por un alto nivel de cumplimiento en materia financiera y administrativa, destacando como principal hito la transferencia de la segunda remesa desde el Gobierno Regional por un monto de \$1.100.000.000, lo que permitió alcanzar un total disponible en caja de \$4.672.944.000. Este proceso implicó además la corrección de un error en la transferencia inicial, gestionando exitosamente la regularización y registro en el sistema SISREC. Gracias a la rendición enviada a mediados de este periodo, se logró alcanzar un 8,51% de avance.

Asimismo, se dio continuidad a los pagos de honorarios a los profesionales, la emisión de certificados de disponibilidad presupuestaria y la confección de oficios y aclaraciones presupuestarias al Gobierno Regional.

En paralelo, se avanzó en la revisión y rendición mensual periodo Julio 2025 de los programas FNDR Abeja, Almacén Punilla e Itata Fomento Productivo, cumpliendo con plazos y procesos exigidos. En este aspecto, se destaca que el programa FNDR Abeja, resultó con observaciones.

Se fortaleció el control financiero interno a través de la actualización de planillas de flujo de caja, presupuestos proyectados y control de honorarios, así como del ajuste de presupuestos disponibles en virtud de la segunda remesa. A lo anterior, se suma la revisión de documentación de respaldo en relación al ítem “Costo de Administración de Recursos Transferidos”, velando por la correcta aplicación normativa y presupuestaria en cada convocatoria.

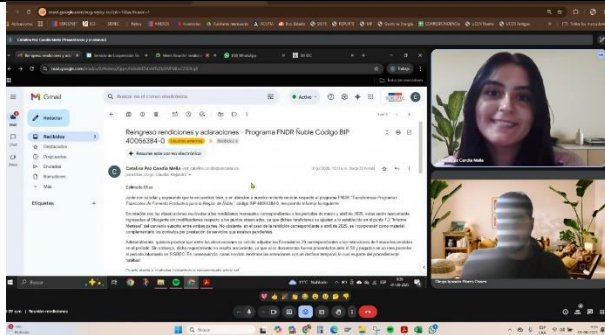
Finalmente, se destaca la participación activa en 21 reuniones con el equipo FNDR, una capacitación destinada a fortalecer las competencias en gestión financiera, y reuniones con contrapartes técnicas del Gobierno Regional y AOS, reforzando la coordinación y cumplimiento de los compromisos establecidos.

Estas acciones han permitido consolidar una gestión eficiente, transparente y alineada con los lineamientos institucionales, asegurando el cumplimiento de los compromisos establecidos y sentando las bases para el desarrollo de las actividades programadas en los próximos meses.

ANEXOS

1 REUNIONES

1.1 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ejecutivo financiero SCT
Fecha	01/08/2025
Hora	09:30
Lugar / link	meet.google.com/vug-wyby-ixv
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisan las rendiciones observadas, en relación a respuesta del correo por parte de Elías Jara

1.2 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Capacitación a equipo FNDR
Fecha	01/08/2025
Hora	11:00
Lugar / link	meet.google.com/hvz-nobt-vis
Respaldo fotográfico	
Resumen	Realiza capacitación a los ej, FNDR de apoyo al fomento, en relación al cálculo para el pago del item Costo de administración de recursos transferidos de los programas

1.3 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación FNDR
Fecha	04/08/2025
Hora	09:00
Lugar / link	Oficina FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	La directora regional, expone que se realizará una entrevista personalizada a cada profesional, en la cual se detallará un acta con donde se reflejará las apreciaciones obtenidas. Se acuerda que para los pagos y transferencias a los AOS, se continuará con la confección por parte de cada ej, de apoyo, Catalina revisa los documentos y Claudia, los informes.

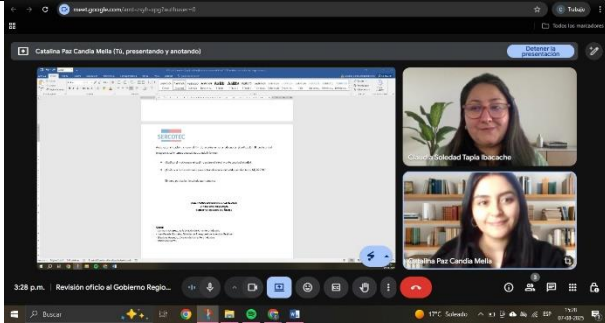
1.4 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo ej. fomento SCT y coordinadora FNDR
Fecha	06/08/2025
Hora	11:00
Lugar / link	meet.google.com/zjv-kngu-ics
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa presupuesto programa FNDR.

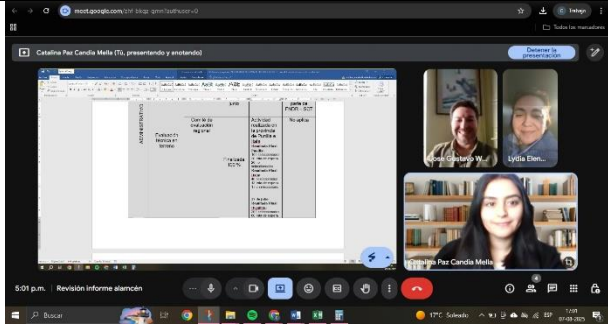
1.5 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con contra parte técnica del Gobierno Regional
Fecha	07/08/2025
Hora	09:00
Lugar / link	https://meet.google.com/iqp-vreb-ifa
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza consulta nuevamente por el tema de rendiciones observadas del programa, Elías nos informa que se esperará que el Gobernador envíe oficio con las instrucciones al gore.

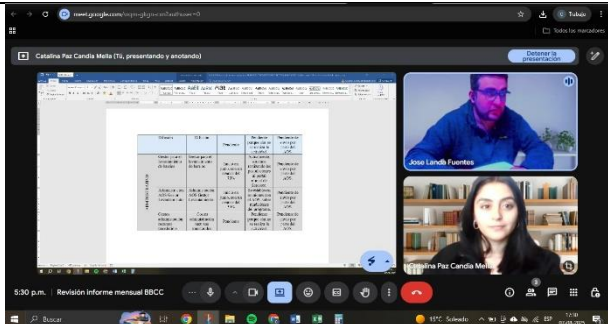
1.6 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR
Fecha	07/08/2025
Hora	15:00
Lugar / link	meet.google.com/amt-zsyh-xpg
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se trabaja en la revisión oficio n° 52 a enviar al Gobierno Regional.

1.7 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ejs. apoyo al fomento programa FNDR Almacén Fomento Productivo
Fecha	07/08/2025
Hora	16:30
Lugar / link	meet.google.com/zhf-bkqz-gmn
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa y ajusta informe de avance mensual del programa FNDR Almacén Fomento Productivo, periodo julio 2025.

1.8 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ej. apoyo al fomento programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo
Fecha	07/08/2025
Hora	17:00
Lugar / link	meet.google.com/wqm-gkgn-cxn
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa y ajusta informe de avance mensual del programa FNDR Barrios Comerciales Fomento Productivo, periodo julio 2025.

1.9 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con Ej. apoyo al fomento programa FNDR Abeja Fomento Productivo	
Fecha	08/08/2025	
Hora	09:00	
Lugar / link	Oficina programa FNDR	
Respaldo fotográfico		
Resumen	Se revisa y ajusta informe de avance mensual del programa FNDR Abeja Fomento Productivo, periodo julio 2025.	

1.10 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR	
Fecha	11/08/2025	
Hora	09:00	
Lugar / link	Oficina programa FNDR	
Respaldo fotográfico		
Resumen	Se realiza barrido por todos los programas, destacando la importancia de apresurar la aprobación de los informes de actividades enviados por los AOS, para proceder con su rendición.	

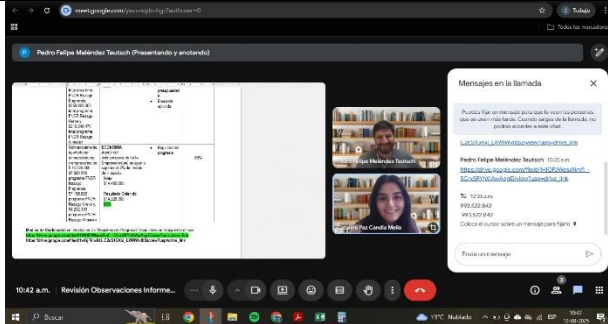
1.11 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación con coordinadora regional	
Fecha	11/08/2025	
Hora	10:00	
Lugar / link	Oficina programa FNDR	
Respaldo fotográfico		
Resumen	Se dan lineamiento respecto a los pagos y procesos en donde se establece que Catalina será la revisora previo al envío de transferencia a los AOS y Claudia, revisará los informes correspondientes.	

1.12 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de fomento SCT	
Fecha	11/08/2025	
Hora	11:30	
Lugar / link	Oficina programa FNDR	
Respaldo fotográfico		
Resumen	Se ecpone y revisa informe mensual de gastos y actividades periodo Julio 2025, para incorporar en la rendición mensual a través de SISREC.	

1.13 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de trabajo con ej. de apoyo FNDR
Fecha	12/08/2025
Hora	10:00
Lugar / link	meet.google.com/ywo-nqdv-hgz
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión y ajuste observaciones informe final programa FNDR ZR

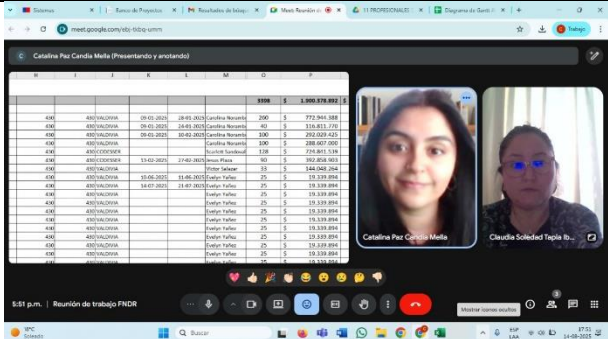
1.14 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	14/08/2025
Hora	12:00
Lugar / link	meet.google.com/xwr-sngd-qix
Respaldo fotográfico	
Resumen	Participa de reunión de capacitación, dictada desde nivel central, por el área de tecnología.

1.15 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR
Fecha	14/08/2025
Hora	11:30
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se ajustan y revisan los bancos de proyectos a modificar en virtud de la segunda remesa de M\$1.100.000.

1.16 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con coordinadora FNDR
Fecha	14/08/2025
Hora	17:00
Lugar / link	meet.google.com/ebj-tkbq-umm
Respaldo fotográfico	
Resumen	Ajuste de planilla presupuesto Coordinadora regional.

1.17 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	18/08/2025
Hora	09:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido por los programas FNDR. Respecto al área financiera, se deja constancia que sólo se revisará de acuerdo a la muestra. Como aspecto importante de los programas, se comenta que BBCC Fomento Productivo, se amplió hasta el 26 de agosto.

1.18 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. de apoyo al fomento FNDR programa Almacén
Fecha	19/08/2025
Hora	15:30
Lugar / link	meet.google.com/mkr-tpzi-usk
Respaldo fotográfico	
Resumen	Cálculo item "costo de administración de recursos transferidos" convocatorias Almacén

1.19 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. financiero SCT y ej. de apoyo al fomento programa FNDR Almacén Fomento Productivo
Fecha	21/08/2025
Hora	10:45
Lugar / link	meet.google.com/iam-esxg-qow
Respaldo fotográfico	
Resumen	Revisión costo de recursos transferidos, programa FNDR almacén con ejecutivo financiero SCT

1.20 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión de coordinación equipo FNDR
Fecha	25/08/2025
Hora	09:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza barrido por todos los programas, destacando que mañana cierra el programa FNDR Barrios Comerciales, a las 15:00hrs. Respecto al área financiera, la coordinadora regional, solicita enviar oficio al Gore, con una aclaración presupuestaria por la actividad de Gastos Administrativos, con la finalidad de poder comprar Firmadores Electrónicos Avanzados.

1.21 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. financiero SCT
Fecha	26/08/2025
Hora	09:45
Lugar / link	meet.google.com/mjh-prgm-ohj
Respaldo fotográfico	
Resumen	Reunión para revisar oficio a enviar al Gore, por aclaración presupuestaria de la actividad Gasto Administrativo.

1.22 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. apoyo programa FNDR
Fecha	28/08/2025
Hora	11:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa y ajustan algunas observaciones referente a los pagos para el 80% del programa FNDR Almacén Fomento Productivo.

1.23 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con AOS Valdivia L.A
Fecha	28/08/2025
Hora	15:00
Lugar / link	meet.google.com/yym-vvvm-zgq
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se revisa la etapa de compras referente al programa, incorporando algunos acuerdos.

1.24 Respaldo de Citaciones:

Objeto de la reunión	Reunión con ej. financiero FNDR
Fecha	29/08/2025
Hora	10:00
Lugar / link	Oficina programa FNDR
Respaldo fotográfico	
Resumen	Se realiza redistribución de los programas FNDR, referente a las responsabilidades de revisión rendiciones mensuales AOS, a partir del periodo rendido Agosto 2025.

2. CORREOS

2.1 Correos Internos.

2.1.1 Envía Certificado de Disponibilidad Presupuestaria programa FNDR
Promoción Fomento Productivo

Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Recibidos x

Resume este correo electrónico

C

Claudia Soledad Tapia Ibacache
Estimada Catalina, Te ruego generar los certificados de Disponibilidad Presupuestaria para los siguientes programas. 1.- FNDR Expo Mascotas Chillán Cód. BP: 001

27 jun 2025, 8:00 a.m.

☆

4

V

Valentina Gallardo Gutierrez
Estimada Catalina, 2.- Programa FNDR Promociones Día del Padre Cód. BP: 001348493 Nombre del Instrumento: REDES DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS Y PROMOCIÓN Y CANAL

31 jul 2025, 12:59 p.m.

☆

C

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Valentina, Claudia
Estimada Valentina,

En base a lo solicitado, te comparto CDP por el total del programa, agradecería que verifiques que el documento se encuentra con los datos correctos en relación al Banco de proyecto.

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

1 ago 2025, 10:35 a.m.

☆

↶

⋮

PDF

CDP PROMOCIÓN...

2.1.2 Envía acta Capacitación equipo FNDR 01-08-2025/ item Cost. adm. de re. trans.

Capacitación equipo FNDR 01-08-2025/ item Cost. adm. de re. trans. Recibidos x

Resume este correo electrónico

C

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudia, Valentina, Jose, Pedro, Jose, Lydia
Estimado equipo,

respecto a la reciente capacitación que tuvimos referente al cálculo para el pago del ítem de Costo administrativo de recursos transferidos, les comparto el acceso al acta para que pueda ser firmada por ustedes: [Acta Capacitación 01-08-2025](#)

Por otra parte, en relación a lo comprometido, les comparto planilla excel, para que se guíen al realizar los cálculos comentados.

Saludos cordiales.
—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

vie, 1 ago, 12:24 p.m.

☆

↶

⋮

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Planilla control d...

ACTAS

2.1.3 Informa Observaciones reiteradas en rendiciones mensuales programa FNDR Fomento Productivo

Observaciones reiteradas en rendiciones mensuales programa FNDR Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Alejandra, Alejandro, Claudia, Diego

lun, 4 ago, 12:10 p.m.

☆ ↶ ⋮

Estimada Directora,

Junto con saludarla cordialmente y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted para informar algunos inconvenientes que han surgido en el proceso de revisión de las rendiciones mensuales por parte del Gobierno Regional, en el marco del programa FNDR "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Nuble", código BIP 40056384-0.

A comienzos de la semana pasada, fueron devueltas las rendiciones correspondientes a los meses de marzo y abril de 2025, solicitando antecedentes adicionales que no se encuentran establecidos en el convenio vigente, el cual se rige conforme al artículo 26 de la Resolución N° 30 de la Contraloría General de la República. En particular, se están solicitando Formularios 29 que no corresponden al periodo rendido. Por ejemplo, en la rendición de marzo, se solicita el Formulario 29 de ese mes, el cual fue presentado ante el SII y pagado en abril, es decir, en un periodo posterior al que está siendo rendido en SISREC.

Ante esta situación, el jueves de esa misma semana sostuvimos una reunión con la contraparte técnica del programa; Elias Jara, quien nos indicó que, como servicio, debíamos enviar un correo señalando que reingresaríamos las rendiciones sin modificar las observaciones indicadas, ya que estas no procedían. Adjunto copia del correo mencionado, el cual fue enviado durante la mañana de ese mismo día.

Lamentablemente, la situación persiste. El mismo jueves fueron recibidas nuevas observaciones sobre la rendición correspondiente a mayo de 2025, y el viernes, sobre la de junio de 2025, ambas reiterando observaciones sobre los Formularios 29, entre otros puntos.

Dejo constancia formal de esta situación.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.4 Solicita información para rendición mensual FNDR julio 2025

Solicitud de información para rendición mensual FNDR julio 2025

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Claudio

lun, 4 ago, 3:56 p.m.

☆ ↶ ⋮

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted en el marco de la rendición mensual que debemos remitir al Gobierno Regional, correspondiente al programa FNDR Fomento Productivo.

En este contexto, agradeceré pueda compartir los números de comprobantes de egreso y sus respectivas fechas de contabilización, asociados a los pagos realizados durante el mes de julio, con cargo al fondo 430.

Agradezco de antemano su gestión y quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.5 Solicita informes de avance programas FNDR periodo Julio 2025

Solcito informes de avance programas FNDR periodo Julio 2025

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Valentina, Jose, Lydia, Jose, Pedro, Claudia

mar, 5 ago, 12:20 p.m.

☆ ↶ ⋮

Estimado equipo,

Junto con saludarles cordialmente, me dirijo a ustedes para recordar que, conforme a lo establecido, deben hacerme llegar el informe de avance correspondiente a cada uno de los programas FNDR, a más tardar el primer día hábil del mes siguiente al periodo informado.

Lamentablemente, hasta la fecha no he recibido ninguno de los informes, lo cual dificulta y retrasa la elaboración del informe consolidado que debe ser remitido junto a la rendición mensual ante el Gobierno Regional.

Por lo anterior, les solicito enviarlos a la brevedad posible para evitar mayores contratiempos en el proceso de rendición.

Sin otro particular, saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.6 Informa Rendición mensual periodo julio 2025 cargada

Rendición mensual periodo julio 2025 cargada

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Diego

mié, 6 ago, 9:29 a.m.

☆ ↶ ⋮

Estimado Diego,

junto con saludar y esperando te encuentres bien, te comento que la rendición mencionada en referencia, ya se encuentra cargada en SISREC, lista para tu revisión.

Te adjunto el detalle de los gastos pagados en el periodo, para que puedas realizar una revisión eficiente.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.7 Envía Contrato de arriendo oficina FNDR Yerbos Buenas 735, Chillán

Contrato de arriendo oficina FNDR Yerbos Buenas 735, Chillán

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Claudio, Diego

mié, 6 ago, 3:55 p.m.

☆ ↶ ⋮

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, en base a lo solicitado, les comparto el contrato mencionado en referencia, en conjunto con todos sus anexos.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.8 Solicita Gestión de firma, oficio a enviar al Gobierno Regional

Gestión de firma, oficio a enviar al Gobierno Regional

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Alejandro

7 ago 2025, 3:59 p.m.

☆ ↶ ⋮

Estimado Alejandro,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío oficio N° 52, para que gestiones firma de la Directora Regional, a través de Febos.

Este oficio, tiene relación al saldo pendiente de transferir por parte del Gobierno Regional, el cual busca comprender el motivo de este saldo y cuando será transferido al Servicio

Quedo a la espera del documento firmado.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Catalina Paz Candia Mella

7 ago 2025, 4:06 p.m.

☆

Estimado, En base a lo solicitado, reenvío oficio con las correcciones ajustadas. Saludos cordiales.

Alejandro Muñoz Banda

para mí

7 ago 2025, 4:06 p.m.

☆ ↶ ⋮

Estimada

2.1.9 Solicitud de derivación oficio N° 52

Solicitud de derivación oficio N° 52 

 Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para recepciondocumentos, Karen, Cco:Claudia, Cco:Alejandro 

vie, 8 ago, 9:26 a.m.   

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, solicito derivar oficio mencionado en referencia, a través del portal DOC Digital.

De antemano muchas gracias. Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.10 Solicitud Modificaciones informe mensual de avance, programa FNDR Abeja Fomento Productivo

Modificaciones informe mensual de avance, programa FNDR Abeja Fomento Productivo  Recibidos x

 Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro 

vie, 8 ago, 9:48 a.m.   

Estimado Pedro Felipe,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en base a nuestra reciente reunión, te comparto el informe para que sea subsanado.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 



Pedro Felipe Meléndez Teutsch
para mí 

vie, 8 ago, 4:39 p.m.   

Estimada Catalina, buenas tardes.
Adjunto remito Informe con subsano observaciones realizadas.
Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 



2.1.11 Envía Distribución primera y segunda cuota programa FNDR Fomento Prodcutivo

Distribución primera y segunda cuota programa FNDR Fomento Prodcutivo  Recibidos x

 Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Daniela, Claudio, Claudia, Diego 

jue, 7 ago, 9:14 a.m.   

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, en base a lo solicitado, les comparto el presupuesto total, distribuido en la primera y segunda remesa.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 



D

Daniela Vergara Tapia

para mí, Claudio, Claudia, Diego

jue, 7 ago, 10:21 a.m.

☆ ↶ ⋮

Estimada Catalina, el depósito es por 1.100 millones, hay una diferencia de 26 millones que hay que hacer un ajuste y enviar carta para solicitar aclaración del depósito y si se va a entregar la diferencia.
atte

SERCOTEC

GOBIERNO REGIONAL DE ÑUBLE

SERCOTEC

Daniela Vergara Tapia

Coordinadora de Planificación y Operaciones

Dirección Regional Ñuble

+56 2 3242 5281

anexo 5281

www.sercotec.cl

explorador.sercotec.cl

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservada y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida y/o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta transmisión por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimínela de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

C

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Daniela, Claudio, Claudia, Diego

jue, 7 ago, 12:22 p.m.

☆ ↶ ⋮

Estimada,

en base a lo expuesto, reenvío presupuesto ajustado a los M\$1.100.000, además adicioné el desglose de la tercera cuota.

Saludos cordiales.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

C

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Daniela, Claudio, Claudia, Diego

vie, 8 ago, 9:53 a.m.

☆ ↶ ⋮

Estimada Daniela,

Te informo que ya se envió, a través de Doc Digital, un oficio dirigido al Gobierno Regional consultando respecto al saldo pendiente de transferir, correspondiente a \$26.790.000.

Adjunto el oficio junto con la trazabilidad de envío para tu conocimiento.

Saludos cordiales,

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

2.1.12 Envía Informes de actividades honorarios Julio 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

Informes de actividades honorarios Julio 2025_programa FNDR Fomento Productivo, región de Ñuble

✦ Resume este correo electrónico

C

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Paula, Alejandro

vie, 8 ago, 10:27 a.m.

☆ ↶ ⋮

Estimada Paula,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto los 9 informes de los profesionales FNDR Fomento Productivo, correspondientes a actividades desarrolladas durante el mes de julio 2025.

Adjunto informes de:

1. José Landa

2. Claudia Tapia

3. Pedro Meléndez

4. Luis Baeza

5. Catalina Candia

6. José Wall

7. Lydia Contreras

8. Matías Jelves

9. Valentina Gallardo

Saludos cordiales.

CATALINA CANDIA JULIO 2025.pdf

CLAUDIA TAPIA JULIO 2025.pdf

JOSE LANDA JULIO 2025.pdf

JOSE WALL JULIO 2025.pdf

LUIS BAEZA JULIO 2025.pdf

LYDIA CONTRERAS JULIO 2025.pdf

2.1.13 Envía Boleta honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo

Boleta honorarios profesionales FNDR Fomento Productivo

Recibidos

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Claudio, Alejandro

vie, 8 ago, 3:17 p.m.

☆

↶

⋮

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, remito para gestionar pago, las boletas de honorarios correspondientes a las actividades realizadas en julio de 2025 por los profesionales del programa FNDR Fomento Productivo.

PERIODO ACTIVIDAD	PERIODO EMISIÓN	NOMBRE	RUT	N° BH	NETO	RETENCIÓN	RETENCIÓN 3%	TOTAL RETENCIÓN	TOTAL BRUTO
JULIO	AGOSTO	LYDIA CONTRERAS SANDOVAL	13.878.794-1	27	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
		CLAUDIA TAPIA IBACACHE	24.536.030-7	128	1.567.500	275.500	57.000	332.500	1.900.000
		JOSÉ WALL CIA	17.838.117-7	13	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
		VALENTINA GALLARDO GUTIERREZ	19.557.825-5	59	1.282.500	217.500		217.500	1.500.000
		JOSÉ LANDA FUENTES	18.771.792-2	12	1.282.500	217.500		217.500	1.500.000
		PEDRO MELÉNDEZ TEUTSCH	12.030.895-5	77	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
		LUIS BALZA HORMAZABAL	12.877.718-2	106	1.072.500	188.500	39.000	227.500	1.300.000
		MATIAS RIVERA ESQUIVEL	19.072.197-5	21	1.282.500	217.500		217.500	1.500.000
		CATALINA CANDIA MELLA	19.798.527-5	30	1.453.500	246.500		246.500	1.700.000
		TOTALES			12.301.500			2.198.500	14.500.000

Adjunto el desglose de las boletas.

Cabe señalar que los informes asociados a estos pagos ya cuentan con la aprobación del ejecutivo de fomento a cargo del programa.

Agradezco de antemano su gestión.

Saludos cordiales

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

9 archivos adjuntos

Analizado por Gmail

BH 30.pdf

BH 128.pdf

BOLETA JOSE LA...

BH 13 JOSE WALL...

bh 106.pdf

BH 27.pdf

BH 21.pdf

2.1.14 Solicita gestión de pago factura n°1916 gastos administrativo programa fnдр

GESTIÓN DE PAGO FACTURA N°1916 GASTOS ADMINISTRATIVO PROGRAMA FNDR

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para José, Alejandro, Cco:Diego

lun, 11 ago, 12:32 p.m.

☆

↶

⋮

Estimado José,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío la factura detallada correspondiente, a fin de que puedas iniciar los procesos para gestionar su pago.

Adjunto también fotografía de respaldo de los productos (la cual debe incorporarse como respaldo en el pago), así como los datos de la cuenta bancaria del proveedor para incorporar en la solicitud de pago.

De antemano, muchas gracias.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

3 archivos adjuntos

Analizado por Gmail

Datos Transferencia:

SERVIGRAFICA SPA

76.826.186-5

cta cte n°982822351

Bco Scotiabank

Enviar comprobante a ventas@servigra...

PDF

1916 sercotec (1)...

PDF

VERIFICADORES...

2.1.15 Informa Modificación en modalidad de entrega de informe de avance mensual programas FNDR

Modificación en modalidad de entrega de informe de avance mensual programas FNDR

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Pedro, Lydia, Jose, Valentina, Jose, Claudia

mar, 12 ago, 10:13 a.m.

☆ ↶ ⋮

Estimado equipo,

Junto con saludarles, les informo que, tras evaluar el actual formato de entrega del informe de avance mensual, he podido constatar que esta modalidad no está resultando del todo efectiva ni para ustedes ni para mí. Con el fin de optimizar el trabajo y evitar esfuerzos adicionales, he decidido realizar un cambio en el procedimiento.

Por ello, a partir de ahora se implementarán los siguientes cambios a partir de este mes:

- **Eliminación del informe escrito mensual:** Ya no será necesario que cada programa entregue un documento individual.
- **Nueva modalidad:** Entre el primer y segundo día hábil del mes siguiente (fecha a convenir), se realizará una reunión individual con cada ejecutivo de apoyo, para elaborar el informe en conjunto.
- **Duración máxima:** 20 minutos por reunión.
- **Preparación previa:** Cada ejecutivo deberá acudir con la información relevante de la ejecución mensual.
- **Acta posterior:** Tras la reunión, se enviará un acta para su revisión y firma.

Por otra parte, quisiera recordarles ciertos aspectos fundamentales en relación con los verificadores de actividades, dado que he detectado que no siempre se están cumpliendo en su totalidad. En lo que respecta a las **fotografías de respaldo**:

- Deben mostrar a los beneficiarios, asistentes u otras personas vinculadas a la actividad, no al ejecutivo, ya que el objetivo del informe es permitir al Gobierno Regional dimensionar el alcance del programa en la comunidad.
- Los rostros de los asistentes deben ser claramente visibles.

Respecto a las **listas de asistencia**:

- Deben presentarse de manera clara y legible, sin cortes en los datos.
- Deben contener todos los datos requeridos conforme al convenio entre el Gobierno Regional y Sercotec, específicamente lo señalado en el punto 7.2, Informe mensual, inciso iv, el cual señala:

iv. Listado de las personas que asistan a cada una de las actividades realizadas en ese período, cuando proceda, el que contendrá el nombre, número de cédula de identidad, firma e información de contacto de todos los asistentes.

Confío en que este nuevo formato optimizará nuestro tiempo y la calidad de los informes. Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.16 Solicita CDP programa FNDR Crece Fomento Productivo

Fwd: Revisión Bases FNDR Crece Multisectorial

Resume este correo electrónico

Valentina Gallardo Gutierrez

Estimada Catalina, Junto con saludar, remito correo de profesional de GDE donde me solicita el nuevo CDP del programa FNDR Crece. Saludos

13 ago 2025, 9:33 a.m.

☆

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Claudio, Alejandro, Valentina, Claudia

13 ago 2025, 9:47 a.m.

☆ ↶ ⋮

Estimado Don Claudio:

Junto con saludarlo y esperando que se encuentre bien, le comento que desde nivel central nos solicitan el CDP correspondiente al programa FNDR Crece, el cual tiene como fecha tentativa de lanzamiento el próximo 18 de Agosto. Dicho presupuesto se encuentra distribuido en la primera y la segunda remesa.

Quisiera consultar si la segunda remesa ya se encuentra contabilizada, ya que, según tengo entendido, el certificado no puede emitirse mientras este proceso no esté realizado. En caso contrario, le agradecería nos pudiera informar una vez contabilizada la recepción de los recursos, para así poder continuar con la documentación correspondiente.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Claudio, Alejandro, Valentina, Claudia, Cco:Diego

13 ago 2025, 12:21 p.m.

☆ ↶ ⋮

Estimado,

en base a lo indicado por Alejandro, le envío CDP anterior, el cual contiene el monto relacionado a la primera remesa.

Saludos cordiales.

—

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

2.1.17 Coordinación de revisión y aprobación de rendiciones AOS pendientes, periodo Junio 2025

Coordinación de revisión y aprobación de rendiciones AOS pendientes, periodo Junio 2025

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Claudia

Estimada Claudia,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, me dirijo a ti en el marco del proceso de aprobación de rendiciones por parte de los ejecutivos de apoyo al Fomento y del ejecutivo de fomento responsable del programa.

Al realizar el seguimiento, he detectado que aún se encuentran pendientes de aprobación cuatro rendiciones asociadas al convenio. A continuación, detallo la situación de cada una, para que puedas coordinar su respectiva revisión y aprobación.

Como antecedente, te comento que, según procedimiento, se dispone de 20 días hábiles desde la selección de la muestra para registrar el resultado de la rendición. Sin embargo, en estos casos no se efectuó selección de muestra por tratarse de rendiciones sin movimiento, por lo que el cálculo del plazo se realizó desde la fecha de recepción de cada rendición.

Respecto al programa FNDR Abeja Fomento Productivo:

- Estado actual: *Firmada*, quedando pendiente la aprobación por parte de Alejandro a través del SISREC.
- Fecha límite de aprobación: **19 de agosto**, considerando que la rendición fue recepcionada el 21 de julio.

	15714-2025	1200486	Programas Estrategia emprendimiento	430 - ABEJA EMPRENDE FNDR REGION DE RUBLE CDD A056304-0	COMP DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL- REGION RUBLE	Encargado abogante	Junio	2025	Sin Movimientos	21/07/2025		0	0	0	Firmada
--	------------	---------	-------------------------------------	---	--	--------------------	-------	------	-----------------	------------	--	---	---	---	---------

Respecto a las 3 convocatorias del programa FNDR Almacén Fomento Productivo:

- Estado actual: *Rendida*, quedando pendiente la revisión y envío a firma por parte de los ejecutivos de apoyo FNDR, para que posteriormente pueda ser firmada y aprobada por Alejandro.
- Fecha límite de aprobación: **21 de agosto**, considerando que la rendición fue recepcionada el 22 de julio.

	18860-2025	1208947	Programas Estrategia emprendimiento	430 - DOULLIN PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	SOCCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - RUBLE	Encargado abogante	Junio	2025	Sin Movimientos	22/07/2025		0	0	0	Rendida
	18867-2025	1208946	Programas Estrategia emprendimiento	430 - ITSA PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	SOCCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - RUBLE	Encargado abogante	Junio	2025	Sin Movimientos	22/07/2025		0	0	0	Rendida
	18864-2025	1208945	Programas Estrategia emprendimiento	430 - PUNILLA PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	SOCCIEDAD COMERCIAL Y DE SERVICIOS CONSULTORA VALDIVIA L.A. LIMITADA - RUBLE	Encargado abogante	Junio	2025	Sin Movimientos	22/07/2025		0	0	0	Rendida

2.1.18 Responde consulta BP Crece FNDR

BP Crece FNDR

Resume este correo electrónico

Claudio Rivera Fernandez

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para mi

Estimada Catalina buenos días, me puede indicar el código BP del programa Crece Fondos FNDR 2025 -

atte -

SERCOTEC

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

Claudio Rivera Fernandez

Ejecutivo de Administración y Finanzas

Dirección Regional Ruble

+56 2 3242 5268

anexo 5268

www.sercotec.cl

exolador.sercotec.cl

ADVERTENCIA: La información contenida en este correo, y en cualquier archivo adjunto, es de carácter reservado y confidencial, conforme a la normativa aplicable al Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC), por lo que no puede ser usada por personas distintas de sus destinatarios ni ser copiada, almacenada, distribuida o difundida sin autorización previa y expresa. Si usted ha recibido esta información por error, por favor notifique inmediatamente al remitente respondiendo por este mismo medio y elimine de su sistema. El Servicio de Cooperación Técnica (SERCOTEC) no se hace responsable de la veracidad y precisión de la información contenida en este mensaje, así como de cualquier modificación, copia, divulgación o reenvío, total o parcial de la misma. Su uso no autorizado puede ser sancionado de conformidad con las leyes chilenas.

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Claudio

Estimado,

El código BP es 1271922.

Le comento que el presupuesto no ha sido actualizado, pues contiene código Sap.

Saludos cordiales.

—

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.19 Solicita Liberación código SAP para modificar presupuesto

Liberación código SAP para modificar presupuesto

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Claudia

Estimada Claudia,

los programas que deber ser liberados del código SAP son:

BP 1271922
 BP 1355511
 BP 1255366

Saludos cordiales.

2.1.20 Solicita Creación - Aumento presupuestos en Banco de Proyectos, programas FNDR

Creación - Aumento presupuestos en Banco de Proyectos, programas FNDR

✕ ☰ 📧

📌 Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Lydia, Jose, Pedro, Claudia

14 ago 2025, 11:17 a.m. (hace 13 días) ☆ ↶ ⋮

Estimados,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les solicito crear o ajustar los bancos de proyecto según cada caso, de los siguientes programas, ya que los fondos ya se encuentran disponibles.

Creación bp:

Programa FNDR Semilla:

Item Gore	N°	Item Sercotec	Usuarios aprox.	Semilla
Subsidio Semilla	1	Inversión Semilla (GO)	33	108.900.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	33	6.600.000
Formulación plan de trabajo	3	Formulación plan de trabajo (GO)	33	8.560.860
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GO)	33	1.570.800
Asistencia para constitución de la empresa	5	Asistencia para constitución de la empresa (GO)	33	2.356.000
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	6	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	33	5.105.100
Levantamiento resultados	7	Levantamiento resultados (GO)	33	589.050
Difusión	8	Difusión	33	902.080
TOTAL GO				134.583.890
Evaluación formulario proyecto y video	9	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	99	792.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	10	Evaluación técnica en terreno (GA)	99	1.564.400
	11	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	33	5.105.100
Costos administración recursos transferidos	12	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,49%	2.002.874
TOTAL GA				9.464.374
TOTAL GENERAL				144.048.264

Programa FNDR Almacén:

Item Gore	Item Sercotec	2DO LLAMADO
Subsidios Almacén	Subsidios Almacén (GO)	200.000.000
	Acciones de gestión empresarial (GO)	35.000.000
Seguimiento mientras esté vigente el contrato	Seguimiento mientras esté vigente el contrato (GO)	32.368.000
Levantamiento resultados	Consolidación y obtención de carpetas trib (GO)utarias mes 9 y 12 (GO)	3.570.000
Difusión	Difusión	
TOTAL GO		270.938.000
Evaluación admisibilidad y proyecto	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	3.000.000
Evaluación técnica en terreno	Evaluación técnica en terreno (GA)	8.600.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	6.069.000
Costos administración recursos transferidos	Costos administración recursos transferidos (GA)	0
TOTAL GA		17.669.000
TOTAL GENERAL		288.607.000

Aumento de presupuesto:

Programa FNDR Crece:

Item Gore	N°	Item Sercotec	Usuarios	NUEVO MONTO TOTAL CRECE
Subsidio Crece	1	Subsidio Crece (GO)	128	512.000.000
	2	Acciones de gestión empresarial (GO)	128	128.000.000
Ajuste plan de trabajo	3	Ajuste plan de trabajo (GO)	128	5.787.904
Formalización del contrato	4	Formalización del contrato (GO)	128	6.092.288
Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo	5	Acompañamiento tec. Eje plan de Trabajo (GO)	128	18.278.400
Levantamiento resultados	7	Levantamiento resultados (GO)	128	2.284.800
Difusión	8	Difusión	128	3.498.979
	8	Ceremonia	128	
TOTAL GO				675.942.371
Evaluación formulario proyecto y video	9	Evaluación formulario proyecto y video (GA)	256	4.569.600
Evaluación admisibilidad y proyecto	10	Evaluación admisibilidad y proyecto (GA)	256	1.066.240
Evaluación técnica en terreno	11	Evaluación técnica en terreno (GA)	256	14.848.000
Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones	12	Seguimiento financiero, administración financiera y rendiciones (GA)	128	18.278.400
Costos administración recursos transferidos	13	Costos administración recursos transferidos (GA)	1,5%	10.136.928
TOTAL GA				48.899.168
TOTAL GENERAL				724.841.539

FNDR emergencia:

Item Gore	Item Sercotec	Usuarios	EMERGENCIA
Subsidios Emergencias	1 Subsidios Emergencias (GO)	119	476.000.000
	2 Formulación plan de trabajo (GO)		5.950.000
Formulación plan de trabajo	3 Difusión		3.252.956
TOTAL GO			485.202.956
Seguimiento financiero, administración	4 Seguimiento financiero, administración		42.840.000
Costos administración recursos	5 Costos administración recursos	1,47%	7.140.000
TOTAL GA			49.980.000
TOTAL GENERAL			535.182.956

Saludos cordiales.

2.1.21 Envía Check list rendición mensual actualizado

Check list rendición mensual actualizado

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Daniela, Claudia, Pedro, Lydia, Jose, Valentina, Jose, Alejandro, Carolina, Javier, Arturo, Viviana, Diego

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comparto el check list regional actualizado, en relación a las rendiciones mensuales, ajustado conforme a la resolución N° 10.722, vigente a la fecha.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto

Analizado por Gmail

Check list rendición mensual actualizado

Usuarios externos

Recibidos

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Luis, Maria, gmora, Jose, Claudia

Estimados AOS,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comparto el check list regional actualizado, en relación a las rendiciones mensuales, ajustado conforme a la resolución N° 10.722, vigente a la fecha.

Saludos cordiales.

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto

Analizado por Gmail

2.1.22 Envía Presupuesto programa FNDR Fomento Productivo

Presupuesto programa FNDR Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Claudio, Daniela, Claudia, Cco Diego

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comparto distribución de presupuesto del programa FNDR Fomento Productivo disponible en caja, especificando: programa, código BP y presupuesto por cada convocatoria.

PROGRAMA	COD BP	PRESUPUESTO
FNDR Almacén Digullín	1288947	\$ 772.944.388
FNDR Almacén Itata	1288946	\$ 116.811.770
FNDR Almacén Punilla	1288948	\$ 294.029.425
NUBLE, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	1391801	\$ 288.607.000
FNDR CRECE	1260497	\$ 724.841.539
FNDR Capital ABEJA	1260496	\$ 392.858.903
FNDR Capital Semilla	1391803	\$ 144.048.264
Programa FNDR Promociones Día del Padre	1348493	\$ 19.339.894
Promoción Expo Mascotas Chillán	1360640	\$ 19.339.894
FNDR Tercera Feria de Emprendimiento	1355514	\$ 19.339.894
FNDR Cuarta Feria de Emprendimiento	1355515	\$ 19.339.894
FNDR Quinta Feria de Emprendimiento	1355516	\$ 19.339.894
FNDR Sexta Feria de Emprendimiento	1355716	\$ 19.339.894
FNDR Séptima Feria de Emprendimiento	1355717	\$ 19.339.894
FNDR Octava Feria de Emprendimiento	1355718	\$ 19.339.894
FNDR Novena Feria de Emprendimiento	1355719	\$ 19.339.894
FNDR Décima Feria de Emprendimiento	1355720	\$ 19.339.894
FNDR Decimoprimera Feria de Emprendimiento	1355721	\$ 19.339.894
FNDR Decimosegunda Feria de Emprendimiento	1355722	\$ 19.339.890
FNDR EMERGENCIA	1355511	\$ 535.182.956
FNDR BBCC	1289985	\$ 771.491.473
FNDR OPERACIONAL	1255366	\$ 402.049.558

2.1.23 Envía Planilla actualizada presupuesto FNDR

Planilla actualizada presupuesto FNDR

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Daniela

14 ago 2025, 6:02 p.m. (hace 13 días)

☆ ↶ ⋮

Estimada Daniela,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto planilla actualizada, específicamente se modificó la hoja "presupuesto", en la tabla referente al programa FNDR Fomento Productivo.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto

Analizado por Gmail

2.1.24 Informa Plazo para aceptación en SISREC – Segunda remesa FNDR Fomento Productivo

Plazo para aceptación en SISREC – Segunda remesa FNDR Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Claudio, Alejandro, Diego

lun, 18 ago, 10:45 a.m. (hace 9 días)

☆ ↶ ⋮

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le recuerdo que respecto a la segunda remesa del programa FNDR Fomento Productivo, por un monto de M\$1.100.000, el convenio establece como fecha límite para aceptar la transferencia a través de SISREC, con su respectivo comprobante de ingreso, el día jueves 22 de agosto. Esto, considerando que en esa fecha se cumplen los 10 días hábiles desde la transferencia.

Asimismo, para su conocimiento, la transferencia ya se encuentra registrada en el sistema por parte del Gobierno Regional.

De antemano, agradezco su gestión y el oportuno registro del comprobante en el sistema.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

2.1.25 Envía Planilla cálculo item costo de administración de recursos transferidos

Planilla cálculo item costo de administración de recursos transferidos

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Lydia, Jose

mar, 19 ago, 5:07 p.m. (hace 8 días)

☆ ↶ ⋮

Estimados,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, le comparto planilla, donde podrán acceder al cálculo generado para el pago del ítem "costo de administración de recursos transferidos", de las 3 convocatorias vigentes por el programa FNDR Almacén Fomento Productivo.

Saludos cordiales.

...

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto

Analizado por Gmail

2.1.26 Envía Muestra seleccionada - FNDR ABEJA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0, JULIO 2025

Envío Muestra seleccionada - FNDR ABEJA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0, JULIO 2025

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro

jue, 21 ago, 5:27 p.m. (hace 6 días)

Estimado,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te envío el PDF que contiene la muestra seleccionada para el programa FNDR ABEJA EMPRENDE FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0, correspondiente al período julio 2025.

La selección de la muestra se realizó con fecha 21 de agosto de 2025, por lo que los plazos de revisión son los siguientes:

- Analista otorgante (ejecutivo financiero):** dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el 11-09-2025.
- Encargado otorgante (ejecutivo de fomento):** dispone de 5 días hábiles, con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el 22-09-2025.

Saludos cordiales,

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.27 Solicitud Gestión envío a Cer convocatorias según detalle

Gestión envío a Cer convocatorias según detalle

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudia

mar, 19 ago, 11:27 a.m. (hace 8 días)

Estimada Claudia,

junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te envío detalle para la gestión de envío a Cer de los siguientes programas, esto en consideración del traspaso de la segunda remesa desde el Gobierno Regional.

Enviar a CER					
Programa	BP	Monto total programa	Motivo	Observación a incorporar en acta	Considerar
SEMILLA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	1391809	144.048.264	Aprobación de proyecto, convocatoria o tipología	Ajuste monto licitado: Se ajusta monto licitado de \$143.891.364 a \$144.048.264, el aumento de \$156.900, se debe principalmente al aumento en el ítem "Levantamiento resultados"	
CRECE FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	1271922	724.841.539	Reformulación presupuestaria	Aumento de presupuesto por disponibilidad de recursos por transferencia de segunda remesa desde el Gobierno Regional.	No se incluye el cambio del presupuesto, ya que se expuso en el acta anterior. CONSULTA, ¿se notificó al AOS el nuevo Certificado de Asignación presupuestario?
ALMACÉN FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	1391801	288.607.000	Aprobación de proyecto, convocatoria o tipología	Ajuste monto licitado convenio: Se ajusta monto licitado de \$1.484.672.747 a \$1.470.352.583 (monto contenido en las convocatorias BP 1288946, 1288947, 1288948 y 1391801), la disminución de \$14.280.164 se debe principalmente a la eliminación de la actividad de "Acompañamiento para la instalación de buenas prácticas en	
EMERGENCIA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	1355511	535.182.956	Reformulación presupuestaria	Aumento de presupuesto por disponibilidad de recursos por transferencia de segunda remesa desde el Gobierno Regional.	
FNDR PRODUCTIVO OPERACIONAL	1255366	402.049.558	Reformulación presupuestaria	Aumento de presupuesto por disponibilidad de recursos por transferencia de segunda remesa desde el Gobierno Regional.	

Saludos cordiales,

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Claudia Soledad Tapia Ibacache
para mi

vie, 22 ago, 9:37 a.m. (hace 5 días)

Hola Cata, tengo una duda respecto al emergencias, si no ha ido nunca a cer, no el motivo no debería ser Aprobación de proyecto, convocatoria o tipología? porque es la primera vez que lo enviamos. No veo otro CER en su bitácora. También debo incluir el expo mascotas 01360640. Este es el que Claudio envió a desbloquear, para tratar de incorporar el ítem de la garantía, lo que nunca fue. que motivo crees que debería llevar? este es que que considero más adecuado: Ajuste de proyecto, convocatoria o tipología, ¿qué opinas?

Respecto a los otros falta enviar Almacenes 2, que Lydia está creando y sería, porque el operacional parece que lo enviaste tú.

Si la Lydia termina, los enviaré esta tarde antes de las 4 porque no sé a que hora volveré del doctor

C **Claudia Soledad Tapia Ibacache**
para mí ▾
vie, 22 ago, 4:29 p.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮
Recibo conforme, gracias Catal

Consulta formas de pagos FNDR Capital Abeja Emprende Usuarios externos Recibidos x 🔍 🖨 🔗

M **María Ignacia Ramírez Ojeda** para mí, Jose, Claudia, Jesus, Daniela ▾ 22 ago 2025, 11:42 a.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Junto con saludar, queremos aclarar formas de pago, en específico de los proveedores Sodimac y Falabella ya que en sus facturas se mencionan siglas, según lo conversado EF y DB es permitido ya que quiere decir efectivo y débito respectivamente adjunto 1 factura cuya sigla es FC, entendemos que es Forma Contado, esta sigla puede ser considerada como contado?

De igual modo quisiéramos dejar por correo la consulta realizada ayer, sobre la sigla WA del mismo proveedor, se nos indicó que no se entiende que condición de pago es y que se debe acreditar del siguiente modo:

b. Cuando el documento **rendir** no indique la forma de pago o indique forma de pago al Crédito, el beneficiario deberá acreditar con la documentación de respaldo el pago realizado de alguna de las formas indicadas en la letra a. o deberá solicitar al proveedor a través de un medio escrito, que indique que el documento se encuentra **pago** en su totalidad, identificando el documento tributario respectivo [Factura N° XX, **condición** de pago XX, individualización de la persona que certifica el pago con nombre, cargo, Rut y firma, además del timbre de la empresa, en caso correos electrónicos deben venir de una casilla empresa].

En caso de grandes empresas como el retail o marketplace de los mismos este tipo de respaldo no es posible, comentarías que la solución que le dieron a la beneficiaria en este caso es esperar que llegue el último producto y generar una nueva factura retrasando el proceso.

Como es probable que nos lleguen más facturas con condiciones de pago no descritas en la resolución o "no claras" por compras por internet, consultamos si es posible respaldar con comprobantes de pago y cartolas bancarias de las empresas o de las beneficiarias.

En caso de grandes empresas como el retail o marketplace de los mismos este tipo de respaldo no es posible, comentarles que la solución que le dieron a la beneficiaria en este caso es esperar que llegue el último producto y generar una nueva factura retrasando el proceso.

Como es probable que nos lleguen más facturas con condiciones de pago no descritas en la resolución o "no claras" por compras por internet, consultamos si es posible respaldar con comprobantes de pago y cartolas bancarias de las empresas o de las beneficiarias.

Quedo atenta a sus comentarios

MARÍA IGNACIA RAMÍREZ OJEDA
Ejecutiva Financiera

mariaignacia.ramirez@codesser.cl
+56 42 2237380
Maipón 483 - Chillán
www.codesser.cl

CODESSER
Una Vida Más

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

[illegible]

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl> vie, 22 ago, 12:07 p.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada M^o Ignacia,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en base a tu consulta te comento lo siguiente:

Respecto a las facturas que contienen las siglas EF y DB, no hay inconveniente, ya que se entiende que corresponden a las formas de pago efectivo y débito, respectivamente. Por otra parte, las siglas FC y WA no resultan claras respecto a lo que representan, por lo que no son suficientes para acreditar la condición de pago.

En relación con tu solicitud de respaldar estos casos con comprobante de pago y cartolas bancarias, te comento que ello no basta, ya que las condiciones de pago WA y FC no son válidas para nosotros.

No obstante, en estos casos se aceptará un respaldo por escrito del proveedor, tal como se indica en la imagen adjunta.

2.1.29 Informa Plazos de revisión rendición Julio 2025 - PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE

Plazos de revisión rendición Julio 2025 - PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Jose

vie, 22 ago, 1:01 p.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Estimado,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te comento que respecto a la rendición del periodo julio 2025, correspondiente al programa FNDR PUNILLA Almacenes de Chile, esta fue presentada "sin movimiento", por lo que no se realizó selección de muestra al no existir antecedentes que revisar.

Informo que, los plazos de revisión son los siguientes (plazos considerados desde la recepción de la rendición, pues no existe selección de muestra):

- Analista otorgante (ejecutivo financiero): dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el 10-09-2025.
- Encargado otorgante (ejecutivo de fomento): dispone de 5 días hábiles, con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el 17-09-2025.

Saludos cordiales,

2.1.30 Informa Plazos de revisión rendición Julio 2025 - ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE

Plazos de revisión rendición Julio 2025 - ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Lydia

vie, 22 ago, 1:02 p.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en cumplimiento de lo establecido en el procedimiento, te comento que respecto a la rendición del periodo julio 2025, correspondiente al programa FNDR PUNILLA Almacenes de Chile, esta fue presentada "sin movimiento", por lo que no se realizó selección de muestra al no existir antecedentes que revisar.

Informo que, los plazos de revisión son los siguientes (plazos considerados desde la recepción de la rendición, pues no existe selección de muestra):

- Analista otorgante (ejecutivo financiero): dispone de 15 días hábiles, con fecha límite de envío del expediente al ejecutivo de fomento el 10-09-2025.
- Encargado otorgante (ejecutivo de fomento): dispone de 5 días hábiles, con fecha límite para "devolver al AOS" o "firmar y aprobar la rendición" (según corresponda) el 17-09-2025.

Saludos cordiales,

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Lydia

vie, 22 ago, 1:05 p.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada,

en el cuerpo del correo hubo un error, donde dice: programa FNDR PUNILLA Almacenes de Chile. Debe decir: programa FNDR ITATA Almacenes de Chile.

Saludos cordiales.

2.1.31 Informa fechas de revisión rendiciones periodo Julio 2025, programas FNDR

Informa fechas de revisión rendiciones periodo Julio 2025, programas FNDR



Resume este correo electrónico



Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Claudia, Coo:Jose

vie, 22 ago, 1:21 p.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Estimada Claudia,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te escribo para informarte las fechas límite establecidas para la revisión financiera y de fomento en los tres programas que tengo a mi cargo como financiera FNDR. Esto, con el objetivo de que puedas generar el control y la coordinación necesaria para asegurar el cumplimiento de dichos plazos.

Adjunto planilla con el detalle:

N°	PROGRAMA FNDR	PROFESIONALES FNDR		
		Fecha Selección Muestra	Fecha tope envío financiera	Fecha tope envío fomento
1	ABEJA	21-08-2025	11-09-2025	22-09-2025
2	ALMACÉN ITATA	N/A	10-09-2025	17-09-2025
3	ALMACÉN PUNILLA	N/A	10-09-2025	17-09-2025

Es importante mencionar que los ejecutivos de apoyo al fomento ya se encuentran en conocimiento de estas fechas, a través de correo electrónico enviado de mi parte.

Saludos cordiales.

—
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR



Claudia Soledad Tapia Ibacache
para mi

vie, 22 ago, 3:02 p.m. (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Gracias Cata, te pasaste veré que se cumplan las fechas.

Saludos

2.1.32 Responde Consulta Pago Compra Asistida

Consulta Pago Compra Asistida Usuarios externos Recibidos

Resume este correo electrónico

M

Maria Ignacia Ramirez Ojeda
para mi, Jose, Claudia, Jesus, Daniela
Estimados,

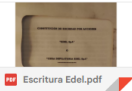
Junto con saludar, consultamos si es posible realizar un pago de compra asistida al representante de una empresa jurídica ya que no tiene cuenta empresa, adjunto parte de su escritura e inscripción RUT del SII.

de antemano muchas gracias
quedo atenta



MARIA IGNACIA RAMIREZ OJEDA
Ejecutiva Financiera
mariaignacia.ramirez@coddesser.cl
+56 42 2237380
Magón 483 - Chilean
www.coddesser.cl

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



C

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Maria, Jose, Claudia, Jesus, Daniela
Estimada M^a Ignacia,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, en atención a lo consultado, te comento lo siguiente:

De acuerdo con lo establecido en la Resolución N° 10.722, específicamente en el punto 6.4.3.2, letra C, se señala lo siguiente:

6.4.3.2 Cuando se trate de compra asistida las formas de pago del documento pueden ser:

a. Contado / efectivo / tarjeta de débito.
b. Cheque al día. Adjuntando cartola bancaria de la cuenta corriente donde se administran los recursos de Sercotec y/o aporte empresarial del proyecto.

Transferencia electrónica o depósito en cuenta corriente al proveedor. Adjuntando copia de la transferencia y cartola bancaria de la cuenta corriente donde se administran los recursos de Sercotec y/o aporte empresarial del proyecto.

En donde se expresa de forma explícita que la transferencia electrónica se debe realizar a la cuenta corriente del proveedor, es decir en este caso a la empresa EDEL SPA, RUT 77.266.239-4. Por lo que no es posible realizar lo que comentas.

Saludos cordiales,
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

lun, 25 ago, 12:16 p.m. (hace 2 días)

M

Maria Ignacia Ramirez Ojeda
para mi, Jose, Claudia, Jesus, Daniela
Estimada,

Gracias por tu respuesta.

Saludos

lun, 25 ago, 1:20 p.m. (hace 2 días)

2.1.33 Solicitud de información programa FNDR Abeja Fomento Productivo

Solicitud de información programa FNDR Abeja Fomento Productivo Recibidos

Resume este correo electrónico

C

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Pedro
Estimado,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, me comunico para solicitarte la siguiente información respecto a las 90 beneficiarias del programa FNDR Abeja Fomento Productivo:

1. Razón social
2. RUT de la empresa
3. Monto aprobado para inversión
4. Monto aprobado para acciones de gestión empresarial

Esto con el propósito de mantener un control macro de los presupuestos aprobados.

Adjunto encontrarás un archivo Excel con el formato en el que requiero dicha información.

Quedo atenta a tu respuesta.

Saludos cordiales,
Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

lun, 25 ago, 3:35 p.m. (hace 2 días)

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



2.1.34 Envía Oficio aclaración presupuestaria programa FNDR Fomento Productivo

Oficio aclaración presupuestaria programa FNDR Fomento Productivo Recibidos x

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Alejandro

mar, 26 ago, 10:40 a.m. (hace 1 día)

Estimado Alejandro,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, te comparto el Oficio N° 55, que contiene una aclaración presupuestaria referente al ítem de gasto administrativo, en el cual se incorpora la compra de Firma Electrónica Avanzada. Agradecería tu B'V y, en caso de ser aprobado, la gestión de la firma del documento a través de Febos por parte de la Directora.

Saludos cordiales,

...

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Catalina Paz Candia Mella
Estimado, Reenvio documento con los cambios solicitados. Saludos.

mar, 26 ago, 12:18 p.m. (hace 1 día)

Alejandro Muñoz Banda
para Claudia, mi

mar, 26 ago, 5:13 p.m. (hace 22 horas)

Estimada

Va doc firmado

2.1.35 Solicitud de derivación oficio N° 55

Solicitud de derivación oficio N° 55 2

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para recepciondocumentos, Karen, Cco:Claudia, Cco:Alejandro

mar, 26 ago, 5:20 p.m. (hace 22 horas)

Estimados,

junto con saludar y esperando que se encuentren bien, solicito derivar oficio mencionado en referencia, a través del portal DOC Digital.

De antemano muchas gracias. Saludos cordiales.

2.1.36 Revisión pago 80% programa FNDR Abeja Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

Lydia Elena Contreras Sandoval
para mi, Claudia, Alejandro, Jose

jue, 28 ago, 9:14 a.m. (hace 1 día)

Estimada Catalina, se encuentran en drive adjunto, los documentos financieros necesarios para el pago del 80 % del programa para su revisión.

https://drive.google.com/drive/folders/1Wiy5ZNgAyy5TZ_41JrsF1HEIQ3Vq3JWP

de antemano agradecida

saludos cordiales

Catalina Paz Candia Mella <ext_catalina.candia@sercotec.cl>
para Lydia, Claudia, Alejandro, Jose

jue, 28 ago, 9:57 a.m. (hace 1 día)

Estimada Lydia,

en base a los documentos enviados, te comento lo siguiente:

1. Respecto a los documentos relacionados al traspaso de Gasto Operacional, para las 3 convocatorias, faltan las pólizas de garantía de Fiel cumplimiento y de anticipo, ya que sin esto no se puede acreditar la existencia de disponibilidad de garantía, favor adjuntar en cada una de las convocatorias, considerar que deben contener todos sus endosos, no por parte.
2. No logro identificar la garantía de fiel cumplimiento en los pagos de Gasto administrativo.
3. No logro identificar la póliza de garantía de fiel cumplimiento con TODOS sus endosos en el GA, esto tiene que ir completo, no por partes para facilitar su comprensión.
4. No logro identificar los resúmenes de pagos, que conversamos durante la reunión que sostuvimos con Diego.

Quedo a la espera de estos antecedentes en el drive, para poder comenzar la revisión.

Saludos cordiales.

Mensaje nuevo

C

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Lydia, Jose, Alejandro, Claudia

jue, 28 ago, 12:46 p.m. (hace 23 horas)

☆

↶

⋮

Estimada Lydia,

respecto a los documentos encontré lo siguiente:

- En las solicitudes de traspaso del GO, la fecha de inicio de la póliza está errada, debería decir 25-05-2025
- En todas las solicitudes de pago del GA costo. adm, se debe lo destacado en amarillo, ya que esto no cumple con el formato enviado por el ej. de administración y finanzas.

SERVICIO DE COORDINACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE RÚBLE

PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO ADMINISTRATIVO

DE:

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA

DIRECTORA REGIONAL DE RÚBLE

FECHA:

27-08-2025

FERIOS:

A:

CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ

EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Solicito a Usted Realizar la Siguiete Transferencia de Recursos

según factura N° 21196

Por concepto de:

COSTO ADMINISTRACIÓN RECURSO TRANSFERIDOS

A nombre de:

Sociedad Comercial y de Servicios Consultoría

Valdivia, L.A. Limitada

RUT:

77.970.960-4

- En todos los pagos de GA, falta el resumen de los pagos de cada factura y falta el resumen de pago del costo adm por convocatoria. (considerar que el monto pagado en la factura de fiel cumplimiento, es mayor al expuesto en el excel, favor modificar y aplicar para los resúmenes.
- En el GA ltata, endoso 1 se debe cambiar la garantía, por el set completo de garantía.

Favor modificar y me comentas cuando esté listo, saludos

L

Lydia Elena Contreras Sandoval

para mi, Jose, Alejandro, Claudia

jue, 28 ago, 1:06 p.m. (hace 23 horas)

☆

↶

⋮

Estimada Catalina, punto 1,2 y 4 subsanado, para su revisión. Los resúmenes los enviare previamente para revisarlos en conjunto.

atte

C

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Lydia, Jose, Alejandro, Claudia

jue, 28 ago, 3:47 p.m. (hace 20 horas)

☆

↶

⋮

Perfecto, favor adicionar los resúmenes a la brevedad posible, en conjunto con los hitos de pago.

Con esos documentos ya se podría enviar a pago.

Es importante que tengan en consideración, que estamos a fin de mes, por lo que probablemente se deberá esperar y cambiar el certificado de rendir cuentas en TODAS las carpetas, ya que el actual tiene vigencia sólo hasta este 31 de agosto.

Quedo atenta. Saludos cordiales.

2.1.37 Informa Distribución de responsabilidades de revisión financiera rendiciones AOS, programa FNDR Fomento Productivo

Distribución de responsabilidades de revisión financiera rendicones AOS, programa FNDR Fomento Productivo

Resume este correo electrónico

C

Catalina Paz Candia Mella

<ext_catalina.candia@sercotec.cl>

para Alejandro, Claudia, Diego, Jose, Valentina, Lydia, Pedro, Jose

12:00 p.m. (hace 38 minutos)

☆

↶

⋮

Estimados,

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les comento que durante esta mañana sostuvimos una reunión con el profesional FNDR José Wall, en la cual se definió la redistribución de la asignación de responsabilidades de revisión financiera rendiciones mensuales AOS de los programas **FNDR Fomento Productivo Año 2025**, actualmente en ejecución o próximos a iniciar sus rendiciones.

En síntesis, les comparto el acuerdo alcanzado respecto de las responsabilidades de cada uno, con el fin de que estén al tanto y puedan canalizar sus consultas directamente con el profesional a cargo de cada programa:

CATALINA			JOSÉ		
PROGRAMA	ROL	PRESUPUESTO	PROGRAMA	ROL	PRESUPUESTO
ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	FINANCIERO	\$ 116.811.770	PROMOCIÓN FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	FINANCIERO	\$ 232.078.724
DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	FINANCIERO	\$ 772.944.388	ABEJA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	FINANCIERO	\$ 392.858.903

PUNILLA, PROGRAMA FNR ALMACENES DE CHILE	FINANCIERO	\$ 292.029.425	PUNILLA, PROGRAMA FNR ALMACENES DE CHILE (FOMENTO)	FOMENTO	\$ 292.029.425
PROGRAMA BARRIOS SEGURO FNR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0	FINANCIERO	\$ 771.491.473	CRECE FNR MULTISECTORIAL 1	FINANCIERO	\$ 724.841.539

Totales asignados:

- Catalina: \$1.953.277.056
- José: \$1.641.808.591

Cabe destacar que en esta distribución se consideró que el profesional José Wall asumirá la revisión en materia de *Fomento* de la convocatoria Punilla del Programa Almacén, por lo que dicho presupuesto fue incorporado en su responsabilidad.

Asimismo, se tuvieron en cuenta las demás funciones y responsabilidades adicionales de cada profesional.

[Esta distribución será efectiva a contar de las rendiciones mensuales correspondientes al periodo agosto 2025.](#)

Saludos cordiales,

2.2 Correos al Gobierno Regional.

2.2.1 Solicitud de ingreso en SISREC, segunda remesa – Convenio código BIP 40056384-0

Solicitud de ingreso en SISREC, segunda remesa – Convenio código BIP 40056384-0 Usuarios externos Recibidos

Catalina Paz Candia Mella

ext_catalina.candia@sercotec.cl

para Elias, Alejandro, Diego

mar, 12 ago, 11:23 a.m.

✕

🔒

🔗

Resume este correo electrónico

Estimado Elias:

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, me dirijo a ti en el marco del convenio "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", Código BIP 40056384-0.

En relación con la última transferencia realizada el 06-08-2025 por M\$1.100.000, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el punto 7.1 "Comprobante de Ingreso" del convenio vigente, solicito gestionar el ingreso de dichos recursos a través de SISREC. Esto, considerando que, según lo señalado en el convenio, la entidad receptora dispone de un plazo de 10 días hábiles para su recepción.

Agradezco de antemano tu gestión y quedo atenta a tus comentarios.

Saludos cordiales.

—

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNR

Elias Jara Acevedo

para mi, Alejandro, Diego

mié, 13 ago, 10:14 a.m.

✕

🔒

🔗

Resume este correo electrónico

Ok, perfecto. Acabo de ingresar la transferencia en SISREC y enviárselas por plataforma.

Saludos,

2.2.2 Ajuste en transferencia recibida – Programa Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble

Ajuste en transferencia recibida – Programa Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble Usuarios externos Recibidos

Catalina Paz Candia Mella

ext_catalina.candia@sercotec.cl

para Elias, Claudio, Diego

mié, 13 ago, 11:42 a.m.

✕

🔒

🔗

Resume este correo electrónico

Estimado Elias,

Junto con saludar y esperando que te encuentres bien, me dirijo a ti en el marco del convenio "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", Código BIP 40056384-0.

En relación con la segunda remesa realizada el pasado 6 de agosto por un monto de M\$1.100.000, informo que esta fue transferida a una cuenta del Banco Estado que no guarda relación con el convenio.

Ante esta situación, el servicio procederá a efectuar el traspaso de los fondos a la cuenta correcta: N° 10731920, Banco BCI, tal como se ha realizado en ocasiones anteriores.

Finalmente, señalo que al comprobante de ingreso a registrar en SISREC se adjuntará este correo, con el fin de dejar evidencia y fundamentar el motivo del traspaso de recursos entre cuentas.

Saludos cordiales.

—

Catalina Candia Mella
Ejecutiva financiera programa FNR

Elias Jara Acevedo

para mi, Claudio, Diego

jue, 14 ago, 8:31 a.m. (hace 13 días)

✕

🔒

🔗

Resume este correo electrónico

Perfecto Catalina.

Saludos,

2.2.3 Consulta sobre regularización de fecha de ingreso en SISREC, programa Código BIP 40056384-0

Consulta sobre regularización de fecha de ingreso en SISREC, programa Código BIP 40056384-0. Usuarios externos Recibidos

Resume este correo electrónico

Catalina Paz Candia Mella

ext_catalina.candia@sercotec.cl

para Elias, Claudio, Diego

Estimado Elias,

Junto con saludar y esperando te encuentres bien, me dirijo a ti en relación con la segunda remesa del programa "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", Código BIP 40056384-0.

Dicha remesa, por un monto de M\$1.100.000, fue realizada por ustedes el día 06 de agosto a una cuenta errónea del Banco Estado e ingresada a SISREC en esa misma fecha, señalando la cuenta correcta asociada al programa (Banco BCI).

En este contexto, quisiera consultar si es posible que en SISREC la transferencia pueda ser ingresada con fecha 14 de agosto, correspondiente al día en que los recursos fueron efectivamente abonados en la cuenta correcta (transferencia desde Banco Estado a Banco BCI).

De ser factible y no representar inconvenientes para ustedes, procederíamos a rechazar la transferencia actualmente enviada, para que puedan ingresarla nuevamente con la fecha ajustada. Esto en pro de clarificar las fechas y evitar confusiones.

Adjunto cartola del Banco BCI, donde se encuentra reflejado el ingreso de los recursos con la fecha mencionada.

Quedo atenta a tus comentarios.

Saludos cordiales,

Catalina Candia Mella

Ejecutiva financiera programa FNDR

Un archivo adjunto

Analizado por Gmail

PDF

Cartola N°18 BCI 1...

Elias Jara Acevedo

Perfecto Catalina. Rechacen entonces y lo vuelvo a enviar con la fecha del 14-08-25. Saludos,

mar, 19 ago, 3:42 p.m. (hace 8 días)

Catalina Paz Candia Mella

ext_catalina.candia@sercotec.cl

para Elias, Claudio, Diego

Gracias Elias, te comento que la rendición ya fue rechazada, por lo que se está en condiciones para que la vuelvas a enviar por SISREC con la fecha 14-08-25 a la cuenta corriente N° 10731920 del Banco BCI, ligada al programa.

Saludos.

Elias Jara Acevedo

para mi, Claudio, Diego

La acabo de enviar. Adjunté este correo como respaldo.

Saludos,

jue, 21 ago, 12:04 p.m. (hace 6 días)

DOCUMENTOS TRABAJADOS EN EL MES DE AGOSTO 2025

1. CDP programa FNDR Promoción Fomento Productivo

Objetivo del documento: Acreditar disponibilidad de presupuesto.

Respaldo:

Ministerio de Economía, Desarrollo y Turismo

Chile en la Data

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Chillán, 01 de agosto del 2025

Certifico que el gasto que demande la convocatoria FNDR "REDES DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS Y PROMOCIÓN Y CANALES DE COMERCIALIZACIÓN FNDR REGIÓN DE ÑUBLE COD 40056384-0" a realizar en la Dirección Regional de Ñuble, "CODIGOS BANCO PROYECTO 1360640 - 1355722 - 1355721 - 1355720 - 1355719 - 1355718 - 1355717 - 1355716 - 1355516 - 1355515 - 1348493 - 1355514", cuenta con un presupuesto aprobado y disponible de \$232.078.724.- que está contenido en PROGRAMA FNDR "TRASFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, (40056384), RESOLUCION N°117 del 16 DE OCTUBRE DE 2024, FONDO 430"

Se extiende el presente certificado como disponibilidad presupuestaria de la convocatoria.

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA

DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE

SERCOTEC

ASV/com

2. Solicitudes de pago.

Objetivo del documento: Gestionar pago de los 9 profesionales

Respaldo:

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
FECHA: 8-8-2025
A: CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-8-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 106

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JULIO 2025
A nombre de Luis Osvaldo Baeza Hormazabal 12.377.718-2

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, CODIGO BIP 40056384-0
Monto 1.072.500 Fact.o BH N° 106
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:
Tipo de garantía Rut Tomador N° garantía Fecha inicio Fecha Vigencia Ubic.Garantía
N/A N/A N/A N/A N/A
Monto Garantía Monto utilizado Monto disponible

Datos Bancarios
Banco Tipo de Cuenta N° Cuenta Bancaria Correo contacto
Falsabella Vista 19996819144 catapcm93@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa PNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble
ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional
Validación de documentos
Acciones SI NO
Valida datos de solicitud de Transferencia
Valida compromiso
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía N/A N/A V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
FECHA: 8-8-2025
A: CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-8-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 30

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JULIO 2025
A nombre de Catalina Paz Candia Mella 19.798.527-5

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, CODIGO BIP 40056384-0
Monto 1.453.500 Fact.o BH N° 30
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:
Tipo de garantía Rut Tomador N° garantía Fecha inicio Fecha Vigencia Ubic.Garantía
N/A N/A N/A N/A N/A
Monto Garantía Monto utilizado Monto disponible

Datos Bancarios
Banco Tipo de Cuenta N° Cuenta Bancaria Correo contacto
Falsabella Corriente 19996819144 catapcm93@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa PNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble
ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional
Validación de documentos
Acciones SI NO
Valida datos de solicitud de Transferencia
Valida compromiso
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía N/A N/A V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
FECHA: 8-8-2025
A: CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-8-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 128

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JULIO 2025
A nombre de Claudia Soledad Tapia Ibacache 14.536.030-7

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, CODIGO BIP 40056384-0
Monto 1.567.500 Fact.o BH N° 128
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:
Tipo de garantía Rut Tomador N° garantía Fecha inicio Fecha Vigencia Ubic.Garantía
N/A N/A N/A N/A N/A
Monto Garantía Monto utilizado Monto disponible

Datos Bancarios
Banco Tipo de Cuenta N° Cuenta Bancaria Correo contacto
Chile Corriente 90-239-01239-04 claudia.tapia.ibacache@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa PNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble
ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional
Validación de documentos
Acciones SI NO
Valida datos de solicitud de Transferencia
Valida compromiso
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía N/A N/A V° B° EAF

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
FECHA: 8-8-2025
A: CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-8-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 27

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JULIO 2025
A nombre de Lydia Elena Contreras Sandoval 13.378.794-1

Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, CODIGO BIP 40056384-0
Monto 1.453.500 Fact.o BH N° 27
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:
Tipo de garantía Rut Tomador N° garantía Fecha inicio Fecha Vigencia Ubic.Garantía
N/A N/A N/A N/A N/A
Monto Garantía Monto utilizado Monto disponible

Datos Bancarios
Banco Tipo de Cuenta N° Cuenta Bancaria Correo contacto
Falsabella Corriente 1-999-367315-1 LYCONTRER73@HOTMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa PNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble
ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional
Validación de documentos
Acciones SI NO
Valida datos de solicitud de Transferencia
Valida compromiso
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía N/A N/A V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
FECHA: 8-8-2025
A: CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 13
que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-8-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JULIO 2025
A nombre de Jose Gustavo Wall Cea 17.458.117-7
Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.453.500 Fact.o BH N° 13
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:
Tipo de garantía Rut Tomador N° garantía Fecha inicio Fecha Vigencia Ubic.Garantía
N/A N/A N/A N/A N/A N/A

Monto Garantía Monto utilizado Monto disponible

Datos Bancarios
Banco Tipo de Cuenta N° Cuenta Bancaria Correo contacto
Chile Corriente 00-062-04639-10 Josecea.wall0571@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble
ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos
Acciones SI NO
Valida datos de solicitud de Transferencia
Valida compromiso
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía N/A N/A V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
FECHA: 8-8-2025
A: CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 77
que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-8-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JULIO 2025
A nombre de Pedro Felipe Melendez Teutsch 12.030.895-5
Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.453.500 Fact.o BH N° 77
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:
Tipo de garantía Rut Tomador N° garantía Fecha inicio Fecha Vigencia Ubic.Garantía
N/A N/A N/A N/A N/A N/A

Monto Garantía Monto utilizado Monto disponible

Datos Bancarios
Banco Tipo de Cuenta N° Cuenta Bancaria Correo contacto
Scotiabank Corriente 971924732 jpmelende11@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble
ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos
Acciones SI NO
Valida datos de solicitud de Transferencia
Valida compromiso
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía N/A N/A V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
FECHA: 8-8-2025
A: CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 59
que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-8-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JULIO 2025
A nombre de Valentina Constanza Gallardo Gutierrez 19.557.325-5
Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.282.500 Fact.o BH N° 59
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:
Tipo de garantía Rut Tomador N° garantía Fecha inicio Fecha Vigencia Ubic.Garantía
N/A N/A N/A N/A N/A N/A

Monto Garantía Monto utilizado Monto disponible

Datos Bancarios
Banco Tipo de Cuenta N° Cuenta Bancaria Correo contacto
Estado Vista 19557325 valentinacgallardo@outlook.es

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble
ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos
Acciones SI NO
Valida datos de solicitud de Transferencia
Valida compromiso
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía N/A N/A V° B° EAF

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE
FECHA: 8-8-2025
A: CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizados en documento tributario adjunto, 12
que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-8-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente.

Por concepto de PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JULIO 2025
A nombre de José Eduardo Landa Fuentes 19.771.792-2
Nombre Proyecto TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE , CODIGO BIP 40056384-0

Monto 1.282.500 Fact.o BH N° 12
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:
Tipo de garantía Rut Tomador N° garantía Fecha inicio Fecha Vigencia Ubic.Garantía
N/A N/A N/A N/A N/A N/A

Monto Garantía Monto utilizado Monto disponible

Datos Bancarios
Banco Tipo de Cuenta N° Cuenta Bancaria Correo contacto
Scotiabank Corriente 2651995580 JOSELANDAFUENTES@GMAIL.COM

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDP

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble
ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos
Acciones SI NO
Valida datos de solicitud de Transferencia
Valida compromiso
Verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía N/A N/A V° B° EAF

SERVIDIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE
PROCEDIMIENTO ORDENES DE PAGO REGIONES

SOLICITUD DE PAGO GASTO

DE:

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL DE ÑUBLE

FECHA:

8-8-2025

A:

CLAUDIO RIVERA FERNANDEZ
EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Comunico a usted mi recepción del/los bienes o servicio/s individualizado en documento tributario adjunto que cuya recepción conforme se dio con fecha 8-8-2025 por lo tanto, solicito su pago correspondiente. 21

Por concepto de

PAGO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE MES DE JULIO 2025

A nombre de

Matías Ignacio Jéves Esquivel

Nombre Proyecto

TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE, CODIGO BIP 40056384-0

Monto

1.282.500

Fact.o BH N° 21
Codigo BP 1255366
Codigo SAP 430

Datos garantía anticipo de operación:

Tipo de garantía	Rut Tomador	N° garantía	Fecha inicio	Fecha Vigencia	Ubic. Garantía
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Monto Garantía	Monto utilizado	Monto disponible

Datos Bancarios

Banco	Tipo de Cuenta	N° Cuenta Bancaria	Correo contacto
Estado	Chequera Electrónica	52171926696	mdelvent7@gmail.com

Documento elaborado por Catalina Candia, Ejecutiva financiera programa FNDR

ALEJANDRO MUÑOZ BANDA
Ejecutivo de Fomento Ñuble

ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
Directora Regional

Validación de documentos

Acciones	SI	NO
valida datos de solicitud de Transferencia		
valida compromiso		
verifica Disponibilidad y Vigencia de Garantía	N/A	N/A

V° B° EAF

3. Actas de reuniones

Objetivo del documento: Acreditar temas tratados en reuniones




Acta reunión programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble. Cod BIP 40056384-0

Fecha	Hora	Lugar
01-08-2025	11:00	Online meet.google.com/hvz-nobt-via

Nombre del Proyecto/ instrumento
Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble. Cod BIP 40056384-0

Nombre contraparte Sercotec
Catalina Candia
Claudia Tapia
Pedro Felipe Meléndez
José Wall
Lydia Contreras
José Landa
Valentina Gallardo

Temas tratados

Los principales temas tratados en la capacitación respecto al pago del ítem "costo de administración de recursos transferidos" fueron:

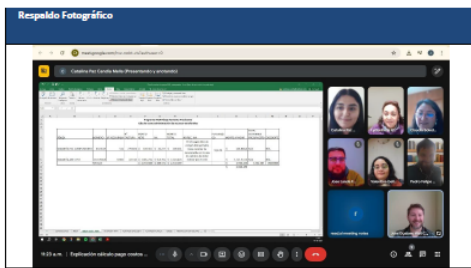
- Se llevó a cabo una demostración práctica, mediante un ejemplo concreto, con el propósito de explicar de manera clara el procedimiento para calcular el porcentaje correspondiente al gasto operacional, en relación con el presupuesto total asignado al programa.
- Se indicó que este porcentaje es clave para determinar el monto que puede ser financiado por el programa respecto de la factura asociada a la garantía, ya sea de fiel cumplimiento o anticipo, definiendo si el cálculo debe efectuarse sobre el valor neto o bruto de la factura, según corresponda a las condiciones particulares del caso.
- Se explicó el criterio técnico para determinar la recuperabilidad del IVA por parte del AOS, considerando la información contenida en el libro de compras del operador. Esta evaluación permite establecer con precisión si el cálculo del pago se debe realizar sobre el valor neto (cuando el IVA es recuperable) o sobre el valor bruto (cuando el IVA no es recuperable).
- Se enseñó el procedimiento para calcular el monto máximo a pagar, considerando el porcentaje permitido por concepto de gasto operacional en el marco del programa. Se hizo hincapié en la importancia de contrastar este valor con el presupuesto disponible, para evitar sobrepasar los límites establecidos.
- Finalmente, se indicó que, en caso de que el monto calculado supere lo contemplado en el presupuesto del programa, el monto máximo a pagar será el que se encuentre definido en dicho presupuesto.

Acuerdos adoptados

Respecto a los acuerdos adoptados, se puede especificar:

- Incorporar como requisito obligatorio la revisión del libro de compras del operador previo a la evaluación y aprobación del pago de facturas asociadas a las pólizas de garantía (ya sea por fiel cumplimiento o anticipo), con el fin de verificar la recuperabilidad del IVA y definir correctamente la base de cálculo.
- Estandarizar el procedimiento de cálculo del porcentaje correspondiente al gasto operacional aplicable a facturas vinculadas al ítem. Asimismo, uniformar el cálculo del monto máximo a cubrir, definiendo claramente si debe considerarse el valor neto o el valor bruto de la factura, según corresponda al caso y la condición del IVA (recuperable o no recuperable).

- Establecer como criterio obligatorio la verificación del presupuesto disponible para el ítem correspondiente, asegurando que el monto a pagar no exceda el límite establecido en el presupuesto aprobado del programa.



Nombre	Cargo	Firma
Catalina Candia	Ejecutiva de apoyo financiero FNDR	
Claudia Tapia	Coordinadora FNDR	
Valentina Gallardo	Ejecutiva de apoyo al fomento FNDR	
Pedro Felipe Meléndez	Ejecutivo de apoyo al fomento FNDR	

Temas tratados	
Durante la reunión se trataron principalmente los siguientes temas:	
✓ Distribución de responsabilidades financieras y de fomento • Se revisó la distribución de los programas FNDR en ejecución y próximos a iniciar durante el año 2025, considerando los presupuestos asignados y la definición de roles entre los profesionales responsables. • Se analizó particularmente el caso del Programa Punilla, FNDR Almacenes de Chile, en el cual se estableció que el profesional José Wall quedará a cargo del área de Fomento, mientras que la parte Financiera será responsabilidad de Catalina Candia. ✓ Definición de rendiciones y responsabilidades de cierre • Se acordó que la nueva distribución de responsabilidades se aplicará a partir de las rendiciones del período agosto 2025. • Las rendiciones previas deberán ser finalizadas por el profesional que estaba a cargo hasta esa fecha: ○ Programa Diguillin, FNDR Almacenes de Chile → La rendición de julio 2025 deberá quedar aprobada por José Wall. Desde agosto 2025, quedará bajo la responsabilidad de Catalina Candia. ○ Programa Abeja FNDR Fomento Productivo → La rendición de julio 2025 deberá quedar aprobada por Catalina Candia. Desde agosto 2025, quedará bajo la responsabilidad de José Wall. • Se estableció que toda la documentación correspondiente a las rendiciones de mayo, junio y julio 2025 debe encontrarse cargada en el drive, con los respaldos necesarios según procedimiento y resolución vigente. ✓ Programas pendientes de asignación • Quedó pendiente la definición de la distribución de los programas Semilla, Emergencia y el segundo llamado del Programa Almacén, debido a que aún no cuentan con fecha oficial de lanzamiento.	

- La aplicación de esta distribución será efectiva desde agosto 2025, quedando cada profesional responsable de sus programas asignados.
- Se ratificó el compromiso de mantener actualizado y cargado el drive con toda la documentación de respaldo de las rendiciones.

Nombre	Cargo	Firma
Catalina Candia	Ejecutiva de apoyo financiero FNDR	
José Wall	Ejecutivo de apoyo financiero FNDR	



Acta reunión programa FNDR Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble. Cod BIP 40056384-0

Fecha	Hora	Lugar
29-08-2025	10:00	Presencial Oficina programa FNDR, Verbas buenas 735, Casa 1, Chillán

Nombre del Proyecto/ Instrumento
Transferencia programas especiales de fomento productivo para la región de Ñuble. Cod BIP 40056384-0

Nombre contraparte Sercotec
Catalina Candia José Wall

Acuerdos adoptados		
Se acuerdan los siguientes aspectos:		
✓ Responsabilidades Catalina Candia:		
PROGRAMA	ROL	PRESUPUESTO
ITATA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	FINANCIERO	\$ 116.811.770
DIGUILLIN, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	FINANCIERO	\$ 772.944.388
PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE	FINANCIERO	\$ 292.029.425
PROGRAMA BARRIOS SEGURO FNDR REGION DE ÑUBLE COD 40056384-0	FINANCIERO	\$ 771.491.473
TOTAL		\$ 1.953.277.056
✓ Responsabilidades José Wall:		
PROGRAMA	ROL	PRESUPUESTO
PROMOCIÓN FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	FINANCIERO	\$ 232.078.724
ABEJA FNDR FOMENTO PRODUCTIVO	FINANCIERO	\$ 392.858.903
PUNILLA, PROGRAMA FNDR ALMACENES DE CHILE (FOMENTO)	FOMENTO	\$ 292.029.425
CRECE FNDR MULTISECTORIAL 1	FINANCIERO	\$ 724.841.539
TOTAL		\$ 1.641.808.591

4. Oficios 52 y 55 enviados al Gobierno Regional

Objetivo del documento: Solicitar cambios, o informar temas importantes referente al programa

Respaldo:



Nº 52

MAT.: CONSULTA POR SALDO PENDIENTE DE TRANSFERENCIA PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE", CÓDIGO BIP 40056384-0

CHILLÁN, 07 DE AGOSTO DE 2025

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

A: ÓSCAR CRISÓSTOMO LLANOS
GOBERNADOR REGIONAL
REGION DE ÑUBLE

Junto con saludar cordialmente, me dirijo a usted en el marco del convenio suscrito entre Sercotec y el Gobierno Regional de Ñuble, correspondiente al programa "Transferencia Programas Especiales de Fomento Productivo para la Región de Ñuble", Código BIP 40056384-0, por un monto total comprometido de M\$4.699.734.

Como antecedente, informamos que con fecha 12 de diciembre de 2024 se realizó la primera transferencia de recursos, por un monto de M\$3.572.944. Posteriormente, con fecha 8 de julio de 2025, mediante Oficio N°49, se solicitó la transferencia del saldo restante, correspondiente a M\$1.126.790.

Con fecha 6 de agosto de 2025, recibimos una nueva transferencia por parte del Gobierno Regional, por un monto de M\$1.100.000, quedando un saldo pendiente de M\$26.790 para completar el total convenio de M\$4.699.734.



Nº 55

MAT.: ACLARACIÓN DE PRESUPUESTO REFERENTE AL PROGRAMA "TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO REGIÓN DE ÑUBLE" CÓDIGO BIP 40056384-0"

CHILLÁN, 26 DE AGOSTO DE 2025

DE: ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

A: ÓSCAR CRISÓSTOMO LLANOS
GOBERNADOR REGIONAL
REGION DE ÑUBLE

Junto con saludar y por medio de la presente, en virtud del convenio entre el Gobierno Regional de Ñuble y el Servicio de Cooperación Técnica, correspondiente al programa "Transferencia de Programas Especiales de Fomento Productivo de la Región de Ñuble", Código BIP 40056384-0, me permito realizar la siguiente aclaración respecto al presupuesto asignado para la actividad:

Del componente "Emprendedores con asesoría - Empresarios con asesoría", clasificador "Gasto administrativo", la actividad "Gasto administrativo"

Se aclara que los recursos están destinados a los siguientes fines:

- Materiales de oficina: Incluye, insumos y suministros de escritorio carpetas, archivadores, separadores, corcheteras, perforadoras, goma de borrar, destacador, reglas, saca corchete, resma carta, resma oficio, sobres, cuadernos, mouse, elevador de notebook, lápices, tintas, toner, porta credencial, cajas organizadoras, insumos para las reuniones en oficina (azúcar, té, café, galletas, snacks, endulzante, agua purificada), insumos de aseo (papel higiénico, jabón, toalla de papel, aerosol, paños de limpieza, líquido limpia pisos, esponja, cloro, lavalosa, escobillón, pala, bolsas de basura, basurero, materiales de aseo), envío de correspondencias (cartas certificadas, documentos), así como también Firmas Electrónicas Avanzadas que incluyen E-token y Certificado Digital.



Ante esta situación, y con el fin de mantener una adecuada planificación financiera del programa, solicitamos a usted nos pueda informar:

- ¿Está contemplada la realización de una tercera transferencia por el saldo pendiente de M\$26.790?
- En caso afirmativo, ¿cuál es la fecha estimada en que se efectuará dicha transferencia?

Sin otro particular, le saluda atentamente



ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

Copia:

- Juan Parada González, División de Presupuesto e Inversión Regional
- Elias Jara Acevedo, División de Fomento e Industria
- Oficina de Partes

- Traslados: Reembolso de gastos directos de visitas, capacitaciones y reuniones en terreno, fuera de la oficina los cuales incluyen (gastos por bencina, peaje y alimentación durante los desplazamientos), gastos de supervisión en comunas.

- Gastos de alimentación: Gastos asociados a reuniones de supervisión de los empresarios fuera de la comuna por el ejecutivo de fomento Sercotec Ñuble.

En síntesis, se expone que el único elemento adicionado corresponde a las Firmas Electrónicas Avanzadas (E-token y Certificado Digital), contenidas dentro del ítem materiales de oficina. Esta incorporación responde a la necesidad de dar cumplimiento al nuevo procedimiento de rendiciones del Servicio a través de SISREC, el cual exige contar con dichos dispositivos para que los profesionales ligados al programa puedan firmar las rendiciones aprobadas.

Sin otro particular le saluda atentamente a usted,



ALEJANDRA SANDOVAL VALENZUELA
DIRECTORA REGIONAL
SERCOTEC REGIÓN DE ÑUBLE

Copia:

- Carmen Navarrete, Jefe De División de Fomento e Industria
- Elias Jara Acevedo, División de Fomento e Industria
- Oficina de Partes

Respaldo:

[illegible]

10. Planilla Costo de administración de recursos transferidos, programa FNDR Almac Fomento Productivo

Objetivo del documento: Cálculo monto máximo a pagar item Costo de administración de recursos transferidos, según facturas emitidas por la aseguradora.

Respaldo:

Programa FNDR Almacén Fomento Productivo
Cálculo costo administración de recursos transferidos

PÓLIZA	NÚMERO	UF ASEGURADA	N° FACTURA	MONTO NETO facturado	IVA	MONTO TOTAL	Monto pagado	Monto neto pagado	Distribución por convocatoria		
									PUNILLA	ITATA	DIGUILLIN
GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO	9827	1551	21186	\$ 1.178.245	\$ 223.866	\$ 1.402.111	\$ 1.402.142	\$ 1.178.245	\$ 270.126	\$ 108.050	\$ 715.9
GARANTÍA ANTICIPO	10253	30300	22905	\$ 1.885.283	\$ 358.204	\$ 2.243.487	\$ 2.243.451	\$ 1.885.247	\$ 432.215	\$ 172.886	\$ 1.145.5
Endoso 1 Garantía anticipo (aumenta monto)			23435	\$ 5.953.166	\$ 1.131.102	\$ 7.084.268	\$ 12.476.437	\$ 5.952.936	\$ 1.364.779	\$ 545.912	\$ 3.617.2
Endoso 2 Garantía anticipo (aumenta vigencia)			23436	\$ 4.531.041	\$ 860.898	\$ 5.391.939		\$ 4.531.041	\$ 1.038.793	\$ 415.517	\$ 2.753.2
TOTALES				\$ 13.547.735	\$ 2.574.070	\$ 16.121.805		\$ 13.547.469	\$ 3.105.913	\$ 1.242.365	\$ 8.232.0

Porcentaje por convocatoria						
Convocatoria	Porcentaje	Neto según %	% GO	Monto a pagar	Monto máx según presupuesto	Excedente
PUNILLA	24,7%	3.347.696	92,78%	3.105.913	3.422.425	316.512
ITATA	9,9%	1.339.079	92,78%	1.242.365	1.368.970	126.605
DIGUILLIN	65,4%	8.860.694	92,91%	8.232.059	8.898.305	666.246
TOTAL NETO MÁX A PAGAR	100%	13.547.469		12.580.337		1.109.363

INFORME
PROFESIONAL DE APOYO PROFESIONAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS
EN SERCOTEC
Para el programa
“TRANSFERENCIA PROGRAMAS ESPECIALES DE FOMENTO PRODUCTIVO
PARA LA REGIÓN DE ÑUBLE”

Período : 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025

Nombre del Profesional : Catalina Candia Mella

Rut : 19.798.527-5

Firma

:



VºBº	
	Alejandro Muñoz Banda
	Ejecutivo de Fomento Dirección Regional de Ñuble